

FORMATO N° 2																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/09/2024																							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS																							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X																	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA, DEPÓSITO Y/O ARCHIVO GENERAL, AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN, AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y ESCALERA DE ACCESO; EN EL (LA) I.E. SANTO TOMAS EN LA LOCALIDAD SANTO TOMAS, DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2601270																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC				OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO																					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP																							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°125-2024-MDST/EPI-AIO/ING.MYL		Fecha de recepción		2/09/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X																			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X																			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación																			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.8	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.9	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
	Nº Item	Ajustes o modificaciones					
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>						
3.1	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
3.2	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
3.2.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	<b>DE LA ENTIDAD</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.						

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

GASTOS DE SUPERVISIÓN								
PROYECTO:		*REPARACIÓN DE AULA, AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA, DEPOSITO Y/O ARCHIVO GENERAL, AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DIRECCION, AMBIENTE DE GESTION						
UNIDAD EJECUTORA		Municipalidad Distrital Santo Tomas						
CODIGO UNICO		2601270						
INSTITUCION EDUCATIVA:		I.E. SANTO TOMAS						
DISTRITO		SANTO TOMAS						
PROVINCIA		LUYA						
DEPARTAMENTO		AMAZONAS						
CODIGO LOCAL :		0536318	CODIGO MODULAR:			009901	FECHA: Dic-23	
PRESUPUESTO DE OBRA		2,623,591.15		Tiempo de ejecucion:		120 días calendario		
RESUMEN DE COSTOS								
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN	IMPORTE	S/.			
			MESES	S/.	SUBTOTAL	TOTAL		
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						62,554.60		
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					55,500.00			
A.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAYE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA					55,500.00			
Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	S/ 10,000.00	40,000.00			
Especialista en Estructuras	Mes	0.5	2	S/ 6,500.00	6,500.00			
Especialista en Arquitectura	Mes	0.5	2	S/ 0.00	0.00			
Especialista Electrico	Mes	0.5	1	S/ 0.00	0.00			
Asistente Administrativo	Mes	1	3	S/ 3,000.00	9,000.00			
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					7,054.60			
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofio.	mes	1	4	S/ 1,138.65	4,554.60			
Equipos de Computo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	1	S/ 2,500.00	2,500.00			
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA						15,888.65		
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					14,750.00			
A.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAYE					14,750.00			
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00			
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.5	1	6,500.00	3,250.00			
Asistente Administrativo	Mes	0.5	1	3,000.00	1,500.00			
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA. :					1,138.65			
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofio.	mes	1	1	1,138.65	1,138.65			
III. COSTO DIRECTO						78,443.25		
IV. GASTOS GENERALES						30,440.00		
V. UTILIDAD (10% CD)						7,844.33		
VI. TOTAL						116,727.58		
VII. IGV (18 %)						21,010.96		
VIII. TOTAL						137,738.54		

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 137,738.54 (CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SETESCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 54/100)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.