

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-CS-CSJHN-PJ - Bases Integradas

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

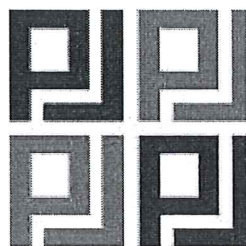
CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Corte Superior de Justicia
Huánuco

**BASES INTEGRADAS
DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
04-2024-CSJHN/PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL
PERSONAL JURISDICCIONAL Y
ADMINISTRATIVO DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

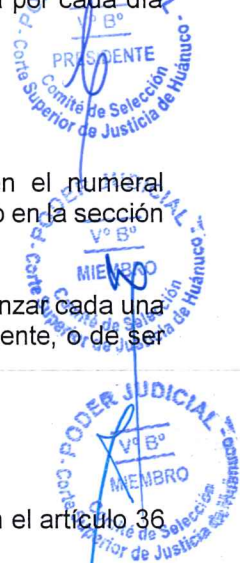
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO
RUC N° : 20573016786
Domicilio legal : JR. DOS DE MAYO N° 1191 - HUÁNUCO
Teléfono: : 062-591030
Correo electrónico: : ctrujillo@pj.gob.pe, msalinasa@pj.gob.pe, fcachayc@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO".

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
2	224	Uniforme de Caballeros	UND	01 saco. 02 pantalones. 02 camisas. 01 corbata.
1	185	Uniforme de Damas	UND	01 saco. 01 chaleco. 01 falda. 01 pantalón. 02 blusas.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 322-2024-PJ-CSJHN-PJ, de fecha 12 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Absolución de consulta N°3: Se Aclara lo siguiente: Ítem 2. Uniforme de Caballero e Ítem 1. Uniforme para Damas

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto que asciende a **S/ 9.00 (Nueve Con 00/100 Soles)**, por la **reproducción de las bases a la Cuenta del poder Judicial - Banco de la nación N° 0000281743**. El voucher será presentado a la Unidad de Administración y Finanzas ubicado en el Jr. Dos de Mayo N° 1191- Huánuco, para la entrega de las bases solicitadas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 - Ley N° 31954
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024 - Ley N° 31955
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 2008-TR
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) ~~Declaración jurada de disponibilidad de los materiales necesarios para la confección de los uniformes institucionales de la Corte Superior de Justicia de Huanuco.~~

Absolución de Observación N° 1: Se acoge la observación, se suprime lo solicitado.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) **Fichas técnicas de las telas según lo requerido.**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.”

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00-481-0955875**

Banco : **Banco de la Nación**

N° CCI⁶ : [.....]

incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Absolución de Obseervación N° 2: No se acoge lo observado, se requiere las fichas técnicas a fin de comparar, sí lo ofertado cumple con las características técnicas de la tela requerida en las EETT

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado*

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **Área de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, ubicada en el segundo piso del Local Central, sito en el Jr. Dos de Mayo N° 1191 - Plaza de Armas, en horario de oficina**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Área de Almacen de la Corte Superior de Justicia de Huánuco**
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la adquisición de los uniformes.
- Comprobante de pago.
- **GUIA DE REMISION**

Dicha documentación se debe presentar en el **Área de Tramite documentario de la Entidad, sito Jr. Dos de mayo 1191- Huánuco.**

Absolución de Consulta N°1: Se aclara que, se requiere las fichas técnicas a fin de comparar, si lo ofertado cumple con las características técnicas de la tela requerida en las EETT

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

I

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS
PARA EL PROCESO
DE ADQUISICIÓN
UNIFORME
INSTITUCIONAL
2024**

 **Firma
Digital**

Firmado digitalmente por PICON
MARCO JOHNNY WILLIAM FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 10:53:51 -05:00

 **Firma
Digital**

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:02:27 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer una identificación y bienestar al personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Brindar un (01) juego de uniformes para damas y caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El periodo considerado para el beneficio del Uniforme Institucional es desde el 01/01/2022 al 31/12/2023, según medidas para el uso eficiente de los recursos del pliego 004 Poder Judicial, aprobados mediante la Resolución Administrativa 00099-2024-P/PJ de fecha 02 de abril de 2024, que suspende los efectos de la Directiva GRHB/DIR-03 "Disposiciones para la asignación y uso del uniforme institucional en el Poder Judicial" – Versión 002, aprobado con Resolución Administrativa 00069-2024-GG-PJ de fecha 19 de enero de 2024, en el extremo de los nuevos beneficiarios, conforme al numeral 7 acápite 7.2 de la citada directiva, tal como se describe la siguiente tabla:

Tabla N° 1
Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
2	224	Uniforme de Caballeros	UND	01 saco. 02 pantalones. 02 camisas. 01 corbata.
1	185	Uniforme de Damas	UND	01 saco. 01 chaleco. 01 falda. 01 pantalón. 02 blusas.



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wilam FAU
20573019785 soft
Motivo: Day V° 3°
Fecha: 25.07.2024 10:54:01 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573019785 soft
Motivo: Day V° 3°
Fecha: 25.07.2024 12:02:33 -05:00



4.1 Requisitos del proveedor. -

- Persona natural o jurídica con experiencia, cuya actividad económica guarde relación con el objeto de la contratación.
- Esté inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) excepto para las prestaciones menores a (01) UIT.
- No se encuentre inhabilitado, ni impedido de contratar con el Estado

4.2 Características Técnicas. -

- a) La confección de las prendas del uniforme institucional, se realizará de acuerdo a las medidas tomadas a los trabajadores beneficiarios, según las especificaciones técnicas (Anexo A) del presente documento, donde se detalla los diseños de los modelos, características de las telas a emplear por género y detalles de la confección de los uniformes de damas y caballeros.
- b) Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.
- c) Las prendas deberán ser confeccionadas de manera que tengan suficiente ensanche.
- d) En caso de existir incongruencia entre el texto y el gráfico de las especificaciones técnicas para la confección del uniforme, prevalecerá la información consignada en el texto.
- e) Los márgenes de tolerancia (+/-) en todas las medidas indicadas en las especificaciones técnicas será de +/- 5%.

4.3 Toma de medidas del Uniforme. -

El contratista deberá efectuar la toma de medidas de tallas a los trabajadores en los siguientes lugares, y en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 06:00pm:

N.º	Dependencia	Dirección
1	Sede Central	Jr. Dos de Mayo N.º 1191 – Huánuco.
2	Sede Complejo Pilco Marca	Av. Pilco Marca N.º 443-Pilco Marca.
3	Sede Leoncio Prado	Jr. Arequipa N.º 888 -Tingo María.



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wiliam FAU
20573016788 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 16:54:00 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573010788 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:03:31 -05:00

La toma de medidas se iniciará, al día siguiente de suscrito el Contrato, por lo cual se deberá coordinar previamente con el área usuaria, a efectos que le proporcione la relación de los beneficiarios oportunamente.

El contratista brindará el formato "Reporte de Tallas" para el llenado de las tallas, al día siguiente de la firma del contrato al correo imagen_csihuanuco@pj.gob.pe, con la finalidad que los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por diferentes motivos, puedan ser llenados y remitidos por ellos mismos al contratista (El contratista proporcionará una dirección de correo electrónico) con copia al área usuaria.

Si dentro del plazo programado para la toma de medidas existiese trabajadores que no se presenten o no envíen su formato de "Reporte de Tallas", el contratista informará al

3



área usuaria, para que les proporcione la cantidad de uniformes por tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y XXXXL) que deberá fabricar respecto a los uniformes de los trabajadores que no se tomaron las medidas, quienes no tendrán derecho a tener arreglos por parte del contratista.

4.4 Garantía Comercial. –

Garantía Comercial = Garantía de Calidad de Confección de Uniformes
El Contratista deberá garantizar la calidad de confección por un periodo de Doce (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la adquisición.

Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

4.5 Control de Calidad. -

Para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas respecto a la tela del uniforme, el contratista deberá presentar en la entrega de los bienes el "CERTIFICADO DE CALIDAD DE LA TELA" emitido por una certificadora acreditada por INACAL (Instituto Nacional de Calidad), sobre:

- Estabilidad Dimensional de la Tela.
- Gramaje de la Tela.
- Composición de la Tela.

Asimismo, durante la etapa de confección o al término de la entrega de los bienes la Corte Superior de Justicia de Huánuco, con el apoyo de una persona jurídica o natural con experiencia en el servicio solicitado visitará la planta del Contratista, con el fin de elegir al azar dos (2) juegos de uniformes por ítem, o tomará una muestra al azar de dos (2) juegos del uniforme por ítem, del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, para corroborar que las características técnicas coincidan con las aprobadas por el Área Usuaria, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Confección del uniforme.

En caso de que los resultados de los análisis no coincidan con las Características Técnicas, se rechazará todo el lote del uniforme, debiendo el contratista subsanar las observaciones, lo que será verificado por persona jurídica o natural experta y que emita nueva opinión sobre el descargo efectuado por el contratista.

El contratista se obliga a reponer las prendas que hayan sido sometidas a la evaluación de control de calidad.



Firmado digitalmente por PICON
MARCO3 Johnny William FAU
20573016758 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:54:21 -05:00

4.6 Embalaje. -

Los uniformes deberán ser entregados con colgador y porta terno (nuevo) elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, para su traslado y cuidado. En dicho porta terno, así como en las prendas que ésta contenga, deberá figurar el número de registro y nombre del trabajador, ordenados según la relación que el Área Usuaria, entregará al contratista. Su cumplimiento será verificado al momento de la recepción de los bienes según cantidades e ítems detallados en el numeral 4.



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lannet FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:03:38 -05:00



4.7 Reclamos.-

Posterior a la entrega final del uniforme al beneficiario y previo a la presentación de reclamos, El Contratista coordinará con el Área Usuaria establecer fechas para la atención a reclamos. Para lo cual El Contratista pondrá a disposición un profesional en la materia (modista similar), quien tomará los reclamos, observaciones y/o solicitudes de ajustes de uniformes en un plazo de 6 días calendarios. A la culminación de esta actividad El Contratista y el área Usuaria suscribirán un acta donde se detalla la cantidad de prendas por beneficiario a corregir por parte de El contratista.

El Contratista, empleará un formato por cada reclamo que se efectúa sobre la confección del uniforme institucional confeccionada, donde se describe el objeto del reclamo y el arreglo a efectuar y entregar una copia al reclamante.

Posteriormente al término de la atención del reclamo, en un plazo máximo de 6 días calendarios El Contratista cumplirá con los arreglos correspondientes, asimismo como prueba del cumplimiento de esta actividad, deberá contar con la conformidad de usuario (beneficiario del uniforme).

El Contratista deberá informar al Área Usuaria el resultado de la conformidad de los usuarios sobre el reclamo efectuado, informe que será requisito para dar la conformidad de la prestación.

Se precisa que los reclamos serán atendidos sólo, si la talla y/o medida entregada no correspondiera con la medida consignada en el "Formato de Reporte de Medidas", o defecto de fabricación si se diera el caso. Por otro lado, los trabajadores que no se presentaron a la toma de medidas, no tendrán opción a reclamo.

4.8 Recepción. –

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, quien deberá verificar que éstos cumplan con la cantidad requerida por el área usuaria.

4.9 Conformidad.-

La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del área usuaria y área técnica, previo informe del responsable de Almacén, que luego de verificar la recepción de los bienes, deberá adjuntar la conformidad suscrita por cada trabajador beneficiario (pecosa).

En caso el trabajador beneficiario, no recoja sus uniformes por diversas circunstancias dentro de los plazos de entrega, excepcionalmente se dará la conformidad de la adquisición de los bienes, en mérito al informe de recepción del responsable de almacén; perdiendo el trabajador derecho a reclamo de reajuste de sus prendas.

4.10 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes. –

Lugar

Los uniformes se entregarán en el Almacén de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, ubicado en el Jr. Dos de Mayo N.º 1191 – Huánuco, ordenados de acuerdo a la relación que proporcione el Área Usuaria, en una sola entrega.

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° 3°
Fecha: 25.07.2024 16:54:33 -0500

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLION Flavio Lammie FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° 3°
Fecha: 25.07.2024 12:03:47 -0500

PODER JUDICIAL - Huánuco
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - Huánuco
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - Huánuco
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

La entrega de los uniformes, incluye los estantes necesarios de dos niveles para el adecuado almacenamiento temporal de los uniformes, mientras dure la entrega a los beneficiarios, y serán devueltos al proveedor al término de la entrega.

Plazo

Los uniformes serán entregados en un plazo total de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, siendo el plazo por actividad los que se detallan en el cuadro siguiente.

N°	Actividad	Días Calendario
1	Recolección de tallas y/o medidas	07
2	Confección	40
3	Entrega de "Certificado de calidad de la tela" y entrega de los uniformes a usuario final	01
4	Recepción de reclamos (el área usuaria realiza la entrega de las prendas observadas al proveedor)	06
5	Absolución de reclamos (el proveedor subsana y devuelve las prendas al área usuaria)	06

Nota: Las actividades no pueden variar, pero si los días, siempre y cuando se respete el plazo máximo de sesenta (60) días. Pudiendo reducir los plazos dentro de los rangos razonables que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual.

4.11 Forma de pago. -

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional y en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación:

- Informe del Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la adquisición de los uniformes.
- Comprobante de pago (factura y guía de remisión)
- CERTIFICADO DE CALIDAD DE LA TELA" emitido por una certificadora acreditada por INACAL

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wilam FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 19:54:43 -05:00

4.12 Sistema de Contratación Suma Alzada.

4.13 Penalidad

- Penalidad por Mora.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lomel FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:03:59 -05:00

6

Absolución de Consulta N°5: Es responsabilidad de las empresas participantes al procedimiento de selección, determinar y elegir las empresas acreditadas por INACAL para la inspección y emisión del certificado de calidad requerido.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• Otras Penalidades.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso que El Contratista no cumpla con el arreglo de las prendas o uniformes entregados como reclamo en el plazo establecido de 6 días calendarios, se le aplicará una penalidad.	0.25% de la UIT por cada día de demora de cada prenda.	Informe del Área usuaria, adjuntando el sustento correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

4.14 Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año, a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo al artículo 40 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

4.15 Subcontratación

No corresponde

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573010785 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:54:32 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573010785 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:04:05 -05:00

5. Normas Anticorrupción

El Proveedor/Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor/Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, Proveedor/Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Proveedor/Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estas Especificaciones Técnicas forman parte integrante.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ITEMS 01 Y 02

6.1. Ítem N.° 02 Uniforme para Caballeros.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de uniformes institucionales que incluyan confección de sacos, pantalones, faldas, chalecos, blusas para damas, y/o confección de uniforme institucionales de Entidades Públicas y/o Privadas, y prendas de vestir en general para damas y caballeros que correspondan a vestuario de oficina o atención al público.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes</p>

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por FICOM
MARCOS Johnny William FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 16:55:01 -0500

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommi FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:04:15 -05:00



8

Asolución de Consulta N°2: Ceñirse a lo establecido en el numeral 4.6 EMBALAJES de Especificaciones Técnicas, indicados en el capítulo III REQUERIMIENTO, de las bases del procedimiento de Selección.

de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20572016750 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 29.07.2024 10:59:14 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTELLONIA Flavio Lommal FAU
20573016758 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 29.07.2024 12:04:41 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

9

PODER JUDICIAL
V° 8°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL
V° 8°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL
V° 8°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

5.2. Ítem N.° 01 Uniforme para Damas.

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil Con 00/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil Con 00/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de uniformes institucionales que incluyan confección de sacos, pantalones, faldas, chalecos, blusas para damas, y/o confección de uniforme institucionales de Entidades Públicas y/o Privadas, y prendas de vestir en general para damas y caballeros que correspondan a vestuario de oficina o atención al público. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago2, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON MARCOS Johnny William FAU 20273019789.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 16:55:31 -05:00

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

10

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU 20273019789.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:04:56 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por RCON
MARCOS Johnny William FAU
20573016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:55:56 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONE Flavio Lommel FAU
20573016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:05:13 -05:00



ANEXO A



 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por PICON
MARCO JOHNNY WILSON FAU
20573016786.pdf
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 25.07.2024 19:56:09 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lomel FAU
20573016786.pdf
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 25.07.2024 12:08:26 -05:00

12

ITEM N°02

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

UNIFORME DE

CABALLEROS

2024



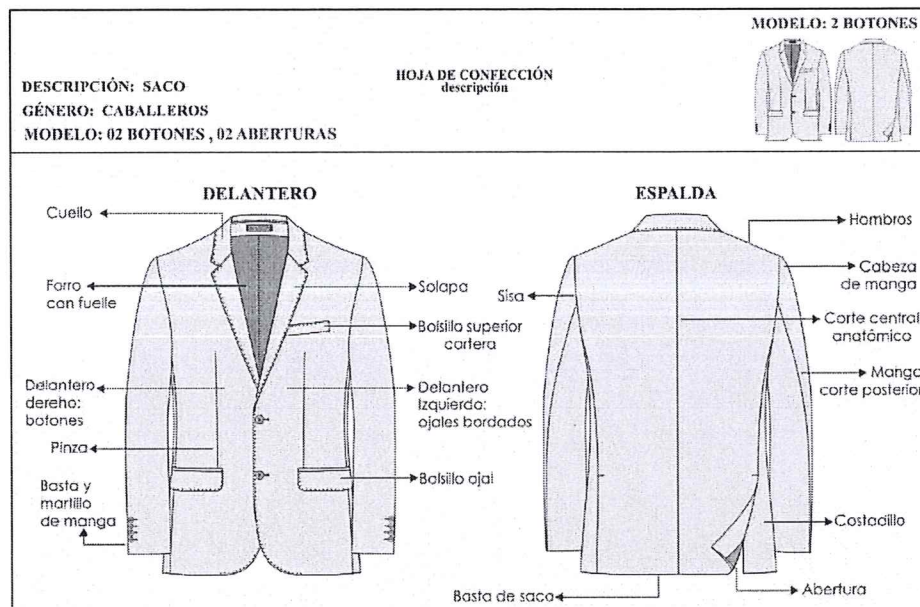
Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:59:20 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommet FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:09:59 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SACO – CABALLERO
02 BOTONES C/2 ABERTURAS (*)



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573018780 son.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 19:00:46 -05:00

CUELLO:

**DELANTERO
IZQUIERDO (PARTE
EXTERNA)**

BOLSILLO CARTERA



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573018780 son.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:08:13 -05:00

OJALES

DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO.

Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva pespunte decorativo puntada hilván al filo superior.

Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.

En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela al filo del borde superior.

En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de

14



DELANTEROS	chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
BOLSILLOS INTERNOS:	<p>Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojaillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).</p> <p>Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un pespunte al contorno a 1.6mm.</p>
DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLO INTERNO:	Superior-Porta documento: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Willem FAU
20572016788 esb
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 10:57:04 -0500



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573016788 esb
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:08:48 -05:00



	<p>botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.</p>
PLASTÓN	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.
VUELTA:	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA:	Ancho de 7cm.
COSTADILLO:	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA:	<p>La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.</p> <p>Forro de espalda: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.</p> <p>Abertura posterior: Lleva abertura lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.</p>
MANGAS:	<p>La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.</p> <p>Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.</p> <p>Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.</p>
HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. Además, en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA:	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO:	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
BOLSAS DE BOLSILLOS:	De popelina bolsillero, unidos con puntada de seguridad.
NOTA:	<p>Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.</p> <p>La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.</p>
FORRO:	Forro: en cuerpo y mangas.

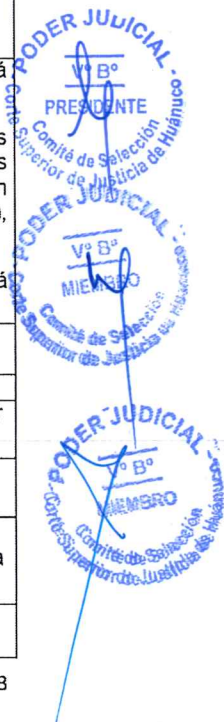
Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS JOHNNY WILSON FAU
20573016789.scn
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 16:27:22-0500

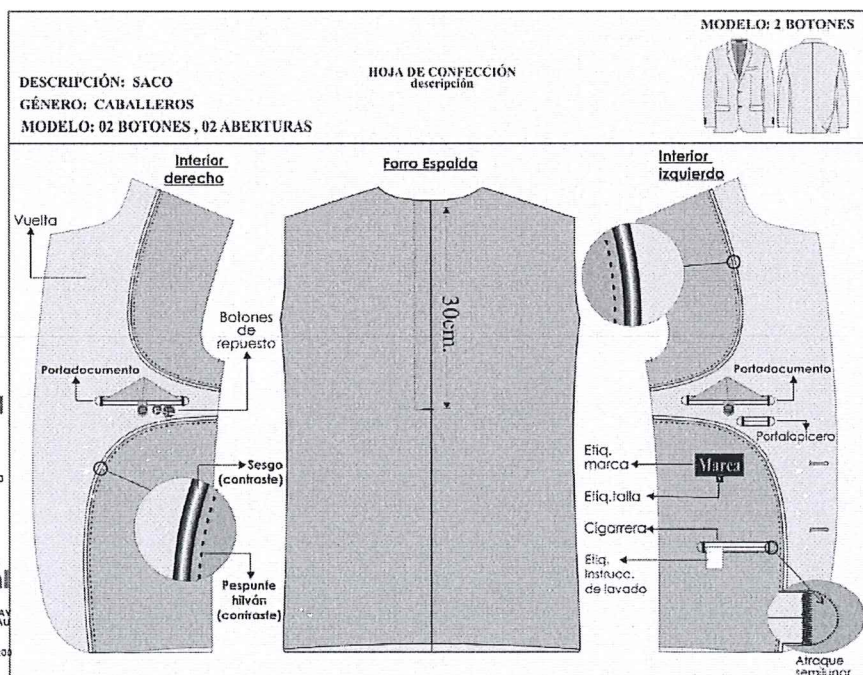
Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lomme FAU
20573016789.scn
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 12:09:10 -0500

13



	<p>Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa.</p> <p>Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura y manga ojal.</p> <p>Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.</p> <p>Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p>Popelina bolsillera</p> <p>Plastón: Plástica y fieltro.</p> <p>Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.</p> <p>Hilo: Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.</p>
ETIQUETAS:	<p>Marca de confeccionista.</p> <p>Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.</p>
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.



Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:57:47 -0500

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:00:23 -0500

PODER JUDICIAL -
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL -
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL -
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

14

DESCRIPCIÓN: SACO GÉNERO: CABALLEROS MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS		HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES
ENTRETELAS	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA.	
	ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA, MANGA OJAL.	

DELANTERO

Firma Digital
Firmado digitalmente por MARCOS Johnny William FAU
20573018786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:58:02 -05:00

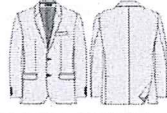
Firma Digital
Firmado digitalmente por CASTIGLIONE Flavio
20573018788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:09:48 -05:00

-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, manga y unión de vuelta con delantero.

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

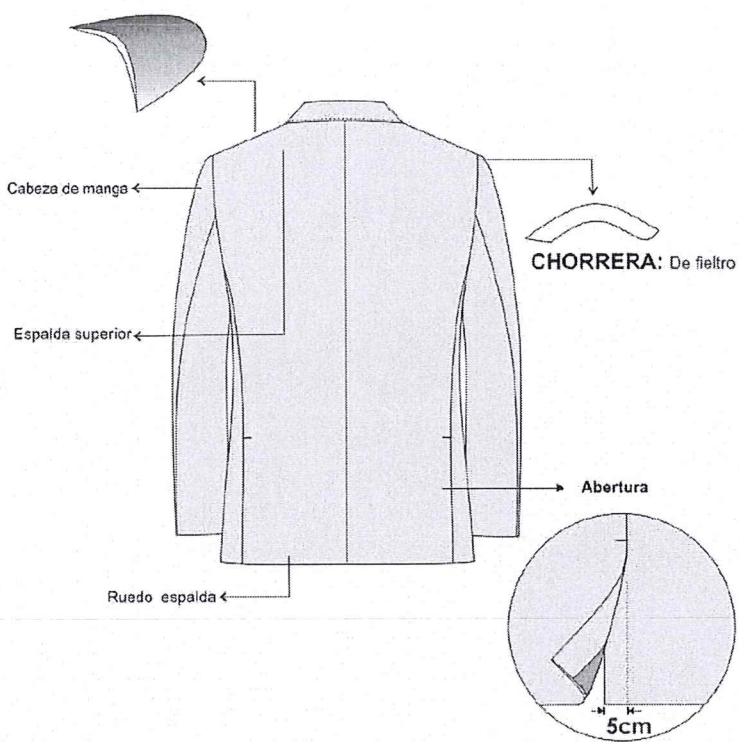
PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

DESCRIPCIÓN: SACO	HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS		
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS		

ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.



CHORRERA: De fieltro

Abertura

5cm

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Jhonny William PAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 10:58:22 -0500

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACAL
CASTILLOH Flavio Leonor
20573016789 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:10:27 -0500

-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

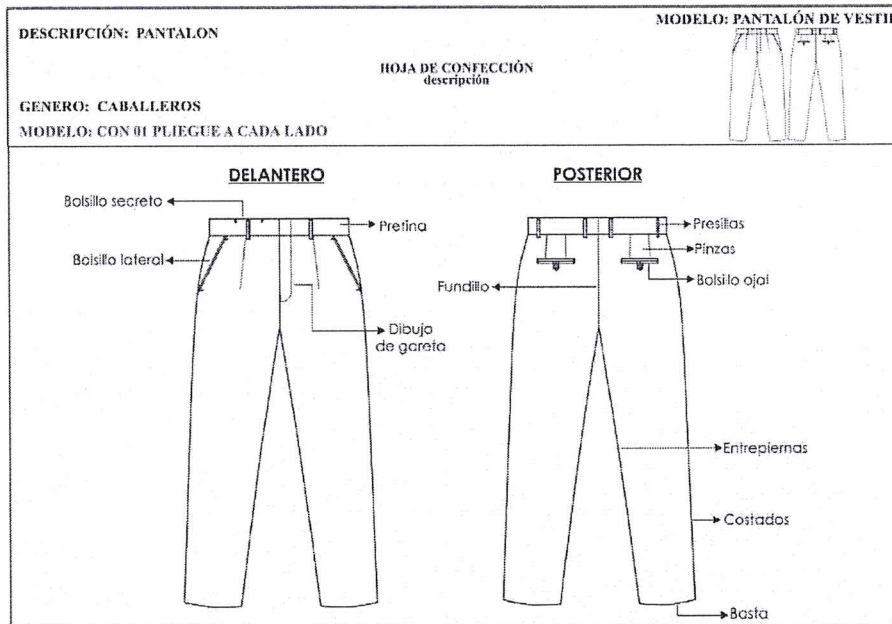
PRESENTACIÓN DEL SACO:
SEN presentado en colgador anatómico con gancho de metal y su respectivo portaterno.

PODER JUDICIAL - 00
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - 00
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - 00
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
PANTALON CON PLIEGES (*)
CABALLEROS



MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
PRETINA:	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable.
PRESILLAS:	En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán

Firma Digital
Firmado digitalmente por PCON
MARCOS Johnny Willem FAU
20573010780 soft
Motivo: Oty V° B°
Fecha: 25.07.2024 10:59:36 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lemuel FAU
20573010780 soft
Motivo: Oty V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:10:49 -05:00

17

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

	distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
GARETA:	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillero y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETÓN:	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillero respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS PARTE POSTERIOR:	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS:	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO FUNDILLOS	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
COSTADOS:	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
ENTREPIERNAS:	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA:	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. Boca de pantalón de 21cm.



Firmado digitalmente por RICON
MARCOS Johnny Wilian FAU
2027018780.scf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 16:59:50 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
2027018780.scf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:11:24 -05:00



DELANTERO:	Con 01 pliegue a cada lado.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
AVIOS:	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
BOTONES:	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.
CIERRE:	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
HILO:	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573018780 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 18:50:04 -05:00



Firmado digitalmente por CASHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:11:47 -05:00



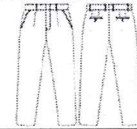
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



DELANTERO

PRESILLAS:
06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierto.

2° Doblar
y atracar

DETALLE DE PRESILLAS

Pretina

5cm

1cm

1° Atrache
de 1cm
de ancho

**DELANTERO CON 01 PLIEGUE
A CADA LADO**

**BOLSILLO SESGADO
DELANTERO**

Vista de
4cm de
ancho

1cm

Atrache

Pespunte
c/301

Atrache

**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573016786.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 10:59:22 -05:00

**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lomel FAU
20573016786.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:12:13 -05:00

Prenda remallada sin incluir pretina
Costura:c/301-4 p.p.cm
Remalle:c/504-0.5cm ancho

PODER JUDICIAL - HUANUCO
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - HUANUCO
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - HUANUCO
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

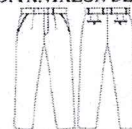
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

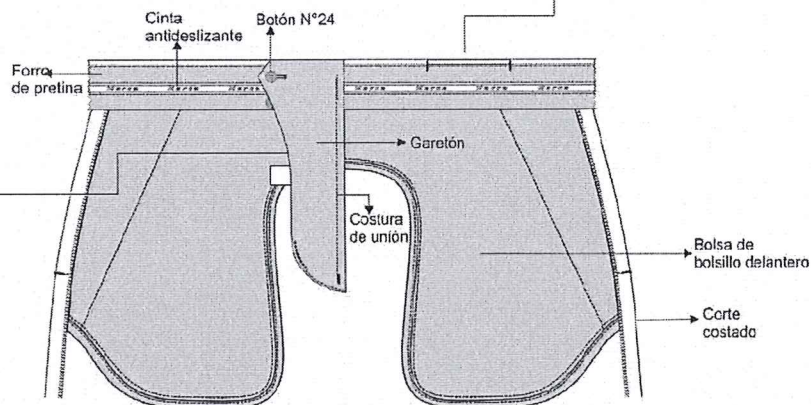
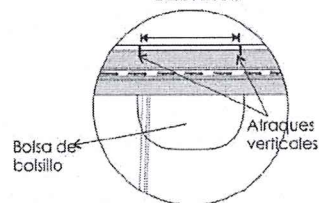
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



INTERIOR DELANTERO

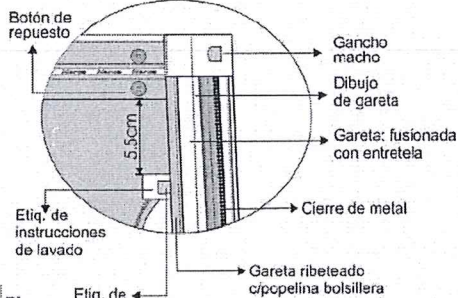
BOLSILLO SECRETO



Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wilfran FAU
20573015786.sch
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 10:59:38 -05:00

GARETA



Firma Digital

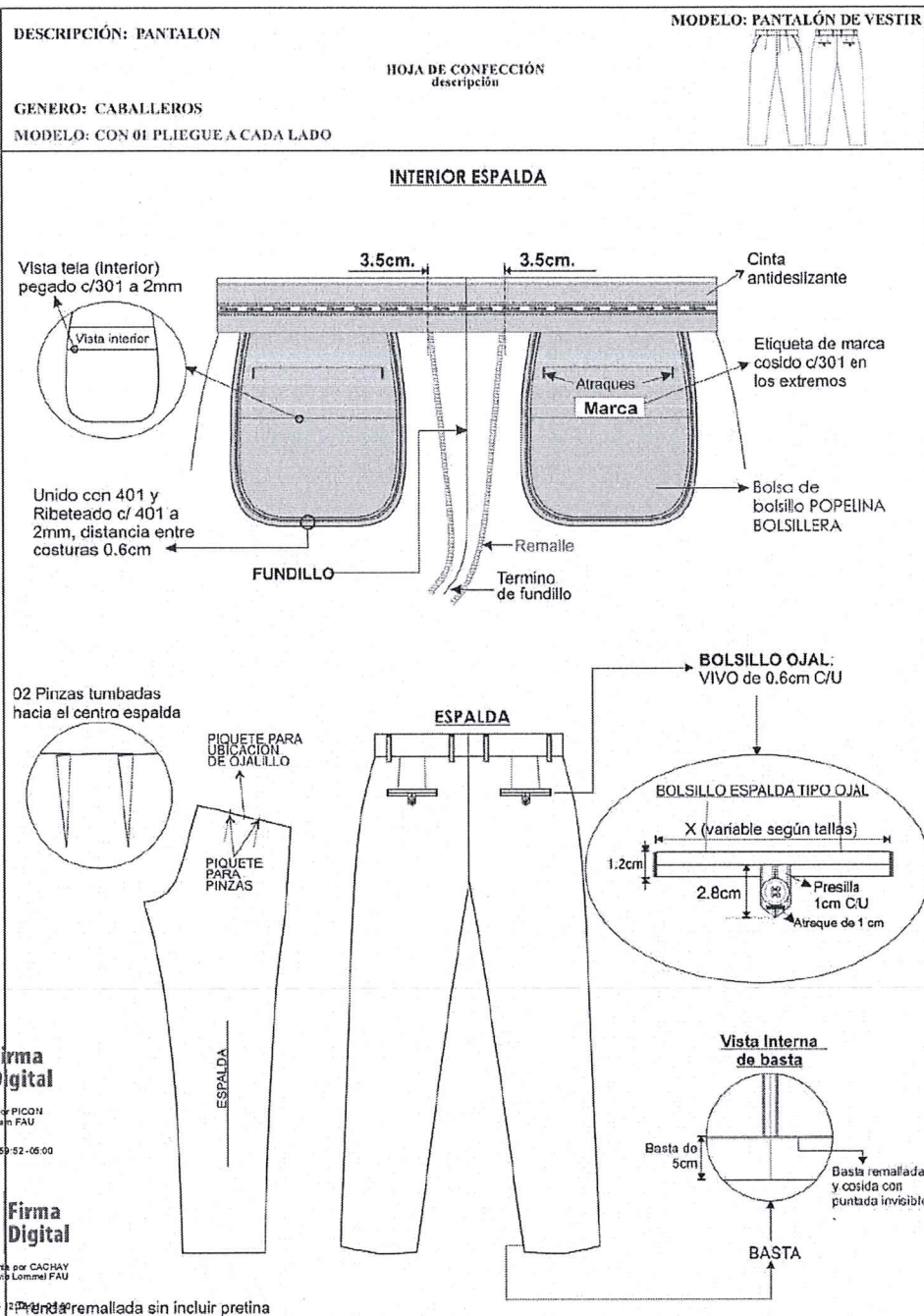
Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGUONI Flavio Lommel FAU
20573015786.sch
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:12:39 -05:00

Prenda remallada sin incluir pretina
Costura:c/301-4 p.p.cm
Remalle:c/504-0.5cm ancho

PODER JUDICIAL - CORTES
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - CORTES
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - CORTES
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco



PODER JUDICIAL
Comité de Selección
de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
de Huánuco

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA CON CUELLO AMERICANO (*)
CABALLEROS

MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
CUELLO:	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO DERECHO:	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
DELANTERO IZQUIERDO:	Lleva tachón de 2.9cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
CANESÚ:	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBROS:	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
MANGAS:	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm. Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm. Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.



Firmado digitalmente por PICON
MARCO S. Johnny William FAU
20673019786 soft
Motivo: Day V° 3°
Fecha: 25.07.2024 09:00:10 -05:00



Firmado digitalmente por GACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lomelí FAU
20573019786 soft
Motivo: Day V° 5°
Fecha: 25.07.2024 12:13:53 -05:00

23



CUERPO:	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
SISA:	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDÓN:	Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA:	Lleva tablero central.
AVÍOS:	Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puños.
BOTONES:	De material 100 % poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
HILO:	Hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.

24



Firmado digitalmente por PICONI
MARCO S. Johnny William FAU
20673018760 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:00:23 -05:00

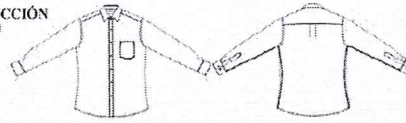


Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20673018760 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:14:55 -05:00

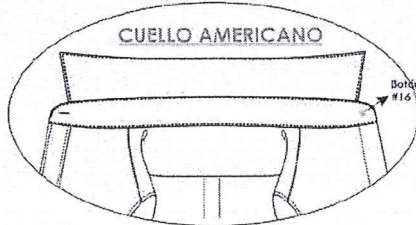


DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

Embolzar hombros con 301 a 1cm del borde y pespunte hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestaña.

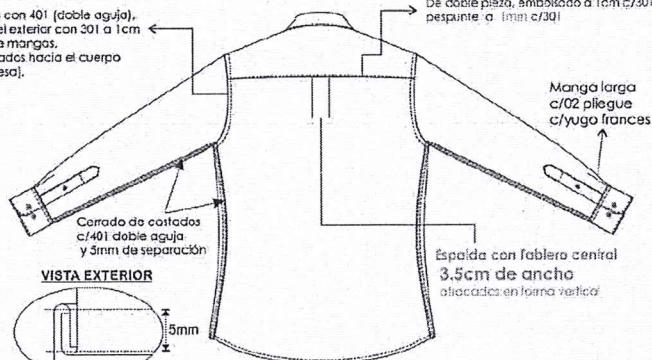


Basta con 301 a 5mm de altura.

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespunte en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras lumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

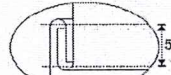
CANESÚ: De doble pieza, embolsado a 1cm c/301 pespunte a 1mm c/301



Manga larga c/02 pliegue c/yugo frances

Cerrado de costados c/401 doble aguja y 5mm de separación

VISTA EXTERIOR



Cerrado de costados c/401 doble aguja y 5mm de separación

Espalda con tablero central 3.5cm de ancho colocado en línea vertical

CODIGO PUNTADA	P.R.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON MARCOS Johnny Wilian FAU 20573018786 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 25.07.2024 17:00:41 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY CASTILLOCHI Flavio Lammel FAU 20573018786 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 25.07.2024 12:18:05 -05:00

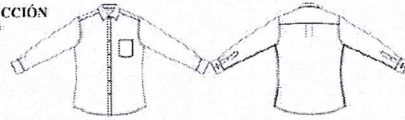
PODER JUDICIAL - Ocaso
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - Ocaso
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - Ocaso
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



DELANTEROS

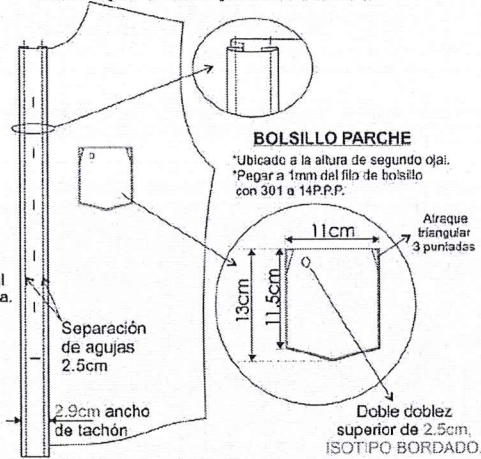
Delantero derecho:

Pechera Bastillado de 2.5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña(interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto: N°16L y N° 14L.



Delantero izquierdo:

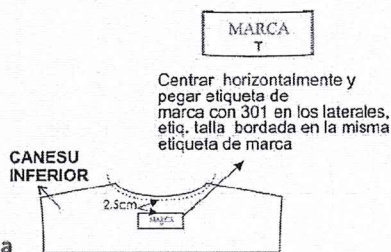
Pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



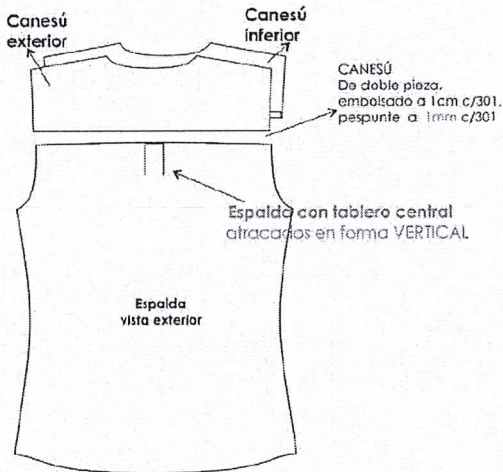
BOLSILLO PARCHÉ

*Ubicado a la altura de segundo ojal.
*Pegar a 1mm del filo de bolsillo con 301 a 14P.P.P.

ESPALDA



Centrar horizontalmente y pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, eti. talla bordada en la misma etiqueta de marca



Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wlam FAU
20573018788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:00:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573018788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:18:44 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

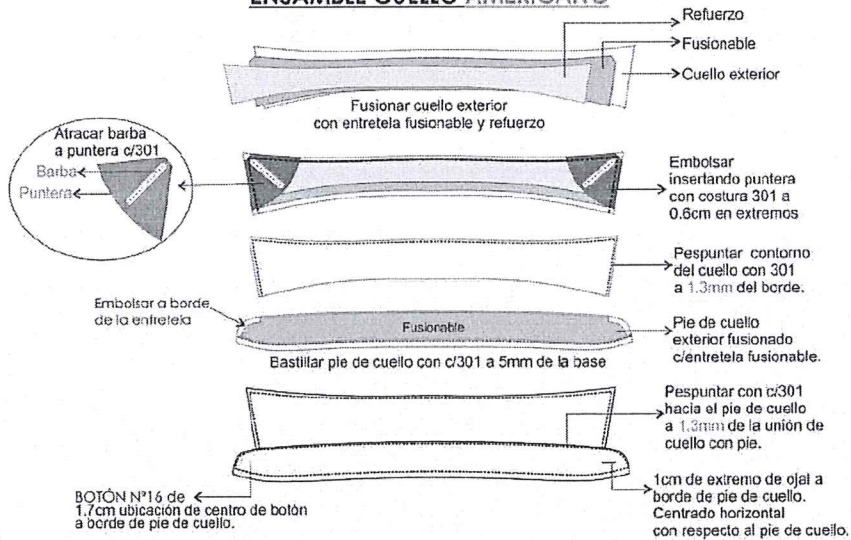
PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

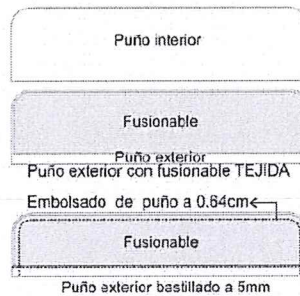
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



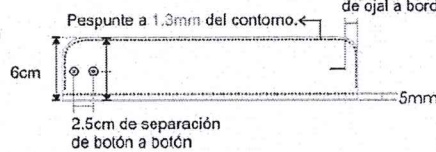
ENSAMBLE CUELLO AMERICANO



ENSAMBLE PUÑO

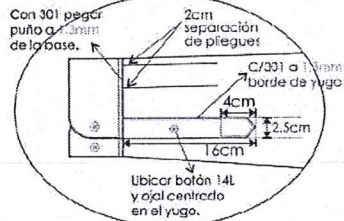


Botón N°16 a tono de la tela principal

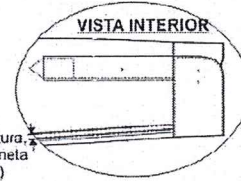


PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR



Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON MARCOS Johnny William FAU 20573016788 soft Motivo: Oey V° B° Fecha: 25.07.2024 17:01:13 -0500

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY CASTIGLIONI Flavio Lennier FAU 20573016788 soft Motivo: Oey V° B° Fecha: 25.07.2024 12:17:02 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

**ESPECIFICACION TECNICA DE LA CORBATA
CABALLEROS (*)**

MODELO:	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR:	Granate con diseño.
TELA:	Polyester tejida. Composición: 100% polyester (urdimbre y trama) Dimensiones: Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
COMPOSICIÓN:	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES:	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
HILO DE COSTURA:	Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCIÓN	A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.
ALMA DE ENTRETELA:	100% poliéster.
FORRO INTERNO:	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO:	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
PRESILLA:	Atracada de encaje.
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR:	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCO JOHNNY WILSON FAU
20573018788.scn
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:01:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573018788.scn
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:17:20 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

CORBATA

VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

TELA: corbata-100% POLIESTER
FORRO: 100%poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
ENTRETELA: 100%poliester

corte

Largo de corbata
1.45mt a 1.55 mt

7cm +/-0.5cm

VISTA POSTERIOR

FORRO 100% POLIESTER

ATRAQUE

INTERIOR CON
REFUERZO DE ENTRETELA
100%poliester

corte

SUJETADOR DE LA
TELA TELA PRINCIPAL

ETIQUETA DE
CONFECCIONISTA

ATRAQUE

FORRO
100% POLIESTER

ETIQUETA DE
COMPOSICIÓN
y lavado

Firma Digital

Firmado digitalmente por RICARDO
MARCOS Johnny William FAU
20573019799 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:01:44 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por GACHAY
CASTIGLIONE Flavio Lammal FAU
20573019799 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:31:47 -05:00

PODER JUDICIAL - Huánuco
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - Huánuco
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - Huánuco
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ITEM N° 01

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

UNIFORME DE DAMAS

2024



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS JENNY WILSON FAU
20573019786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:02:42 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573019786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:32:00 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACO - DAMAS
SACO MANGA LARGA (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño
CUELLO:	<p>Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16"</p>
VUELTA	<p>Vuelta de una sola pieza</p> <p>Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.</p>
DELANTERO EXTERNO:	<p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinados, de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).</p>
DELANTERO INTERNO LADO DERECHO E IZQUIERDO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna en los extremos. (máquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste.</p> <p>Prenda totalmente remallada en el interior.</p>
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20572016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:00:03 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20572016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:32:17 -05:00





ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevara 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N°24L. Todos los botones serán modelo honguito cabeza plana metálicos color plateado. Los botones de repuesto irán uno de cada tamaño en bolsita ziploc.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusible
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
COSTURAS:	11pp+/-10%
REMALLAS:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusible (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Jonny Wiliam FAU
20573010780 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 17:03:18 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573010780 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 12:32:28 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

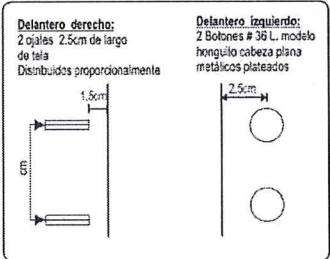
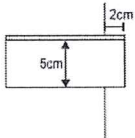
PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

SACO



DETALLE DEL BOLSILLO

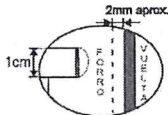
*Bolsillo recto tipo ojal con vivos mellizos de 0.5cm c/uno de la misma tela principal de 13cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 1 sola pieza



VISTA INTERIOR IZQUIERDO

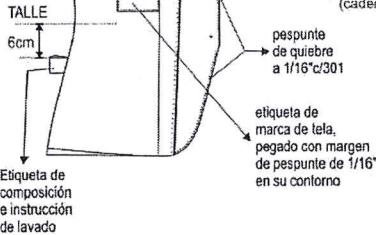
BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm
11cm de abertura x 14cm de profundidad
*Bolsa (forro) de una sola pieza
con recta y orillada a los costados.
*atraque semilunar en extremos
en (contraste)



SESGO/ PESPUNTE

(Contraste)
sesgo forro, armado con
cintillo de refuerzo
y pespunte tipo hilván
(cadeneta el reverso)

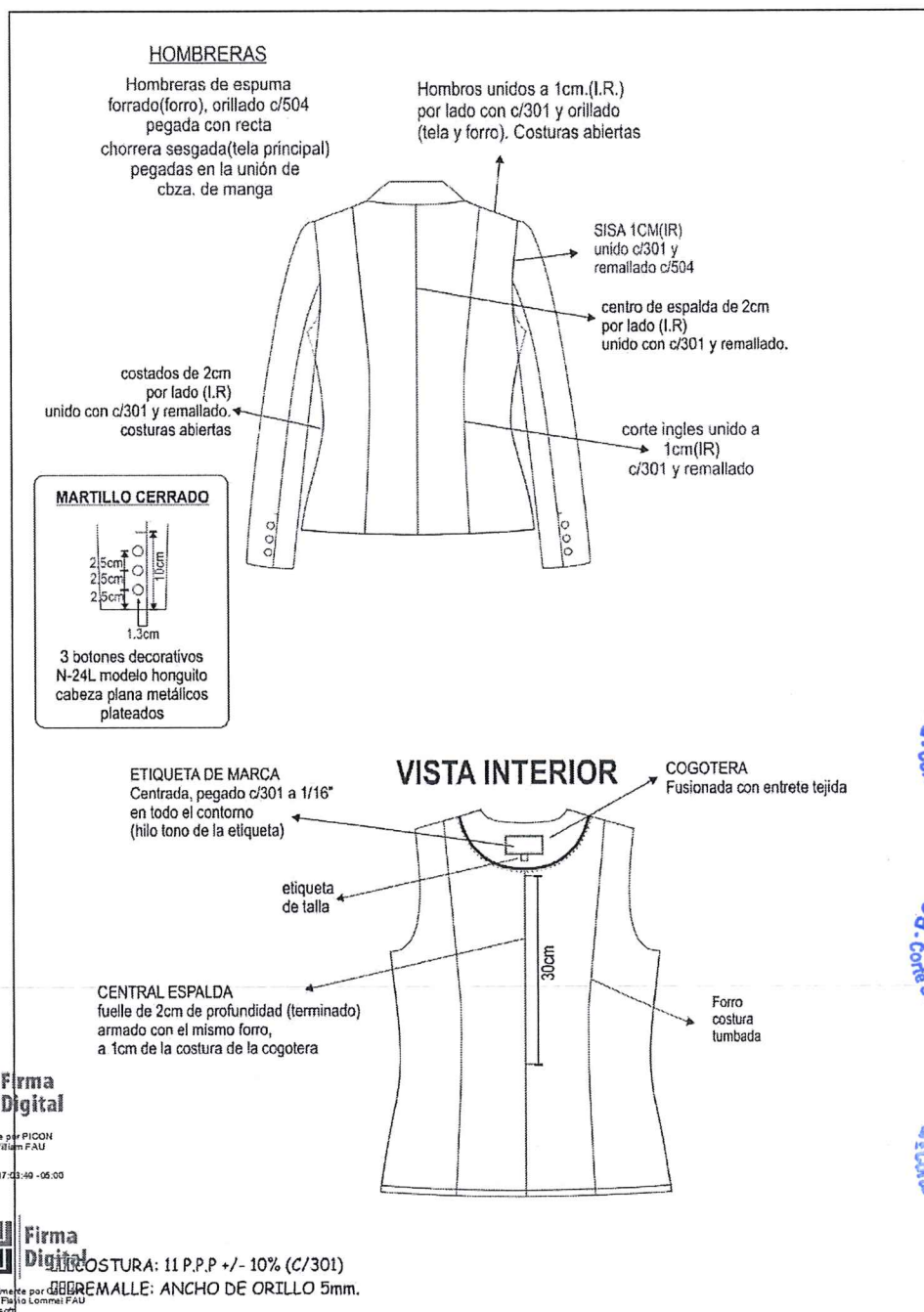


Firmado digitalmente por PICON
SARCOS Johnny Wilson FAU
20573016786 sol
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:03:36 -05:00



TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
*COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
*REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.
Firmado digitalmente por CASTIGLIONI Flavio Lohmel FAU
20573016786 sol
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:32:40 -05:00





Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
 MARCOS Johnny William FAU
 20573019708 vch
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 17:03:49 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTIGUONI Flavio Lemuel FAU
 20573019786 sct
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:32:53 -05:00



Absolución de Consulta N°4: Se precisa que debe ceñirse a las especificaciones técnicas - Uniformes de Dama como lo establece en las bases.

CHALECO
CONFECCIÓN DEL CHALECO (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, A cada lado. Lleva 2 ojales bordados y 2 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Un bolsillo a cada lado inclinado con un vivo de 1cm de alto, según grafico
ESPALDA	La espalda tendrá corte ingles a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado. Además, lleva martingala insertado en el corte inglés, según gráfico.
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones poliéster a tono de la tela N° 32L de 4 huecos, más 1 botón de repuesto en el interior
OJALES	El delantero lleva 2 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entreteja tejida fusionable.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo y vista de bolsillo, cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por
MARCOS JONNY WILSON
20573016780 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:04:10 -05:00

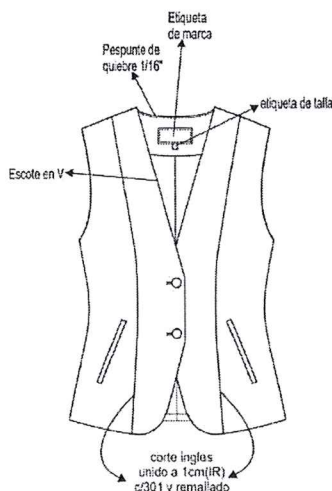


Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lammel FAU
20573016780 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:33:05 -05:00



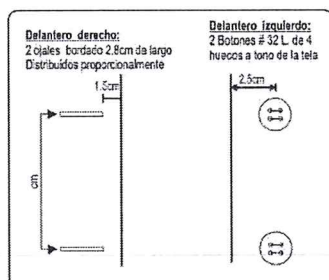
CHALECO

DELANTERO

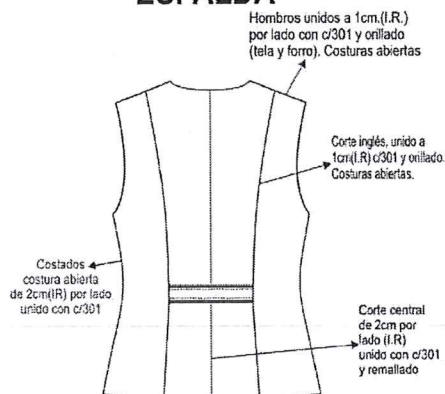


DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo inclinado de un vivo de 1cm de alto de la misma tela principal y de 13cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 2 piezas



ESPALDA



pespunte c/301, margen de 5mm (7pp - doble hilo 40/2 a tono de la tela)

MARTINGALA



*LA MARTINGALA ESTA INSERTADA EN LOS CORTES INGLES

ribete de 3mm de ancho de la misma tela principal. En el interior del ribete no lleva cintillo de refuerzo

Firma Digital

Firmado digitalmente por RICON
MARCO S Jaber W/iam FAU
20573016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:04:20 -0500

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavia Lomel #44
20573016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:32:14 -0500

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PANTALÓN
CONFECCIÓN DEL PANTALÓN (*)

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Además, lleva un bolsillo a cada lado de un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado, según gráfico, más 1 botón en bolsita ziploc
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Firma Digital
Firmado digitalmente por MARCOS Johnny Wilkin FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:04:42 -0500

Firma Digital
Firmado digitalmente por CACHAY CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:33:22 -0500

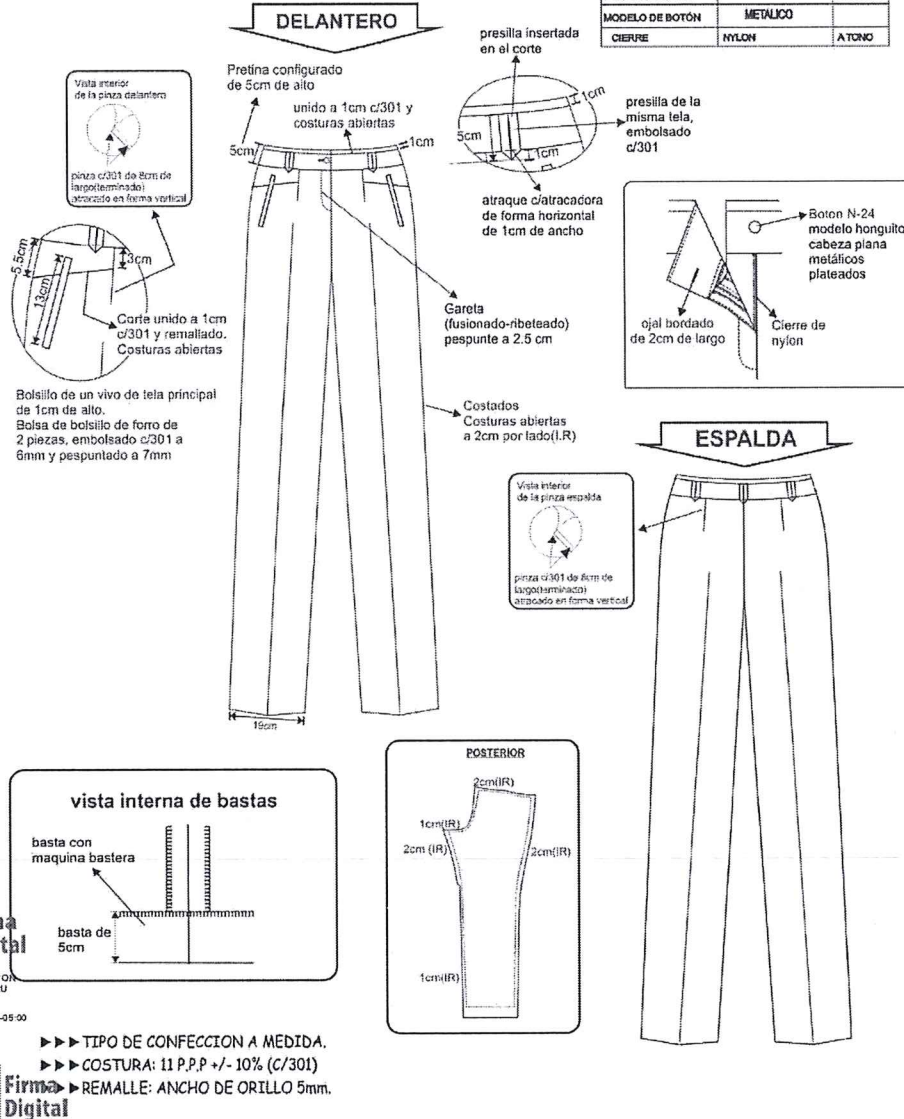
PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PANTALÓN CONFIGURADO SIN FORRO

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	ATONO
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	METALICO	
CIERRE	NYLON	ATONO



PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Superior de Justicia de Huánuco

FALDA
CONFECCIÓN DE FALDA C/ FORRO (*)

MODELO:	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con margen de pespunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una pieza cortada al hilo, lleva una pinza cada lado de 10cm de largo, según diseño.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Firma Digital
Firmado digitalmente por: PICOY
MARCOS Johnny Wilian FAU
20573018786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:25:14 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por: CACHAY
CASTIGLIONI Flavia Lommel FAU
20573018786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:33:52 -05:00

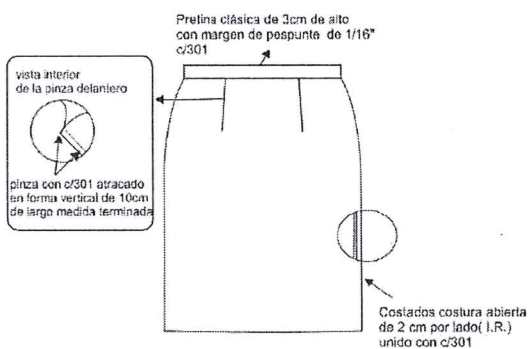
PODER JUDICIAL
Corte Superior de Justicia de Huanuco
PRESIDENTE
Comité de Selección

PODER JUDICIAL
Corte Superior de Justicia de Huanuco
V° B°
MEMBRO
Comité de Selección

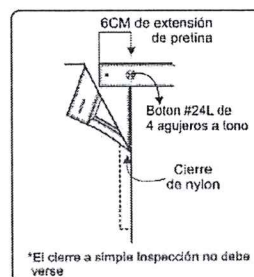
PODER JUDICIAL
Corte Superior de Justicia de Huanuco
V° B°
MEMBRO
Comité de Selección

FALDA

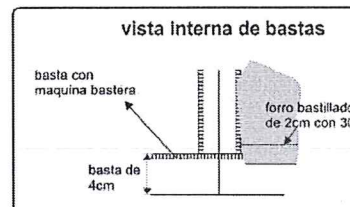
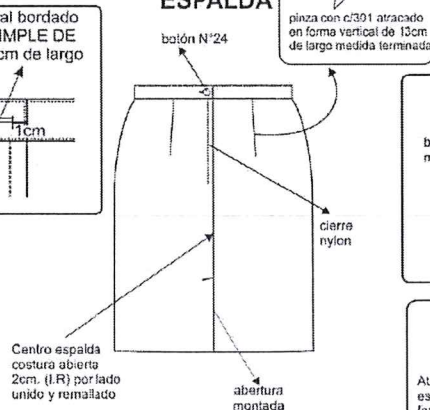
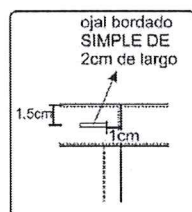
DELANTERO



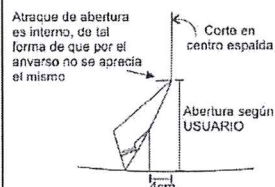
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		ATONO
CIERRE	NYLON	ATONO
MODELO DE BOTÓN	POLESTER	ATONO



ESPALDA



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wilam FAU
23573016789 gov
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:05:29 -0500

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONE Flavio Lemmel FAU
20573016789 gov
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:34:00 -0500

▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.

▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)

▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huanuco

BLUSA MANGA LARGA
CONFECCIÓN DE BLUSA (*)

MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V semi curvo, lleva pespunte hilván en contraste en cuello y en puño de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 03 piezas (2 piezas externas, 1 pieza interna) fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado,
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 3.5cm de alto de 2 piezas de la misma tela principal. Lleva 1 botón N°18L y 1 ojal bordado, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 1 botón N°18 en cada puño en tono contraste, más 1 botón de repuesto de cada color en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



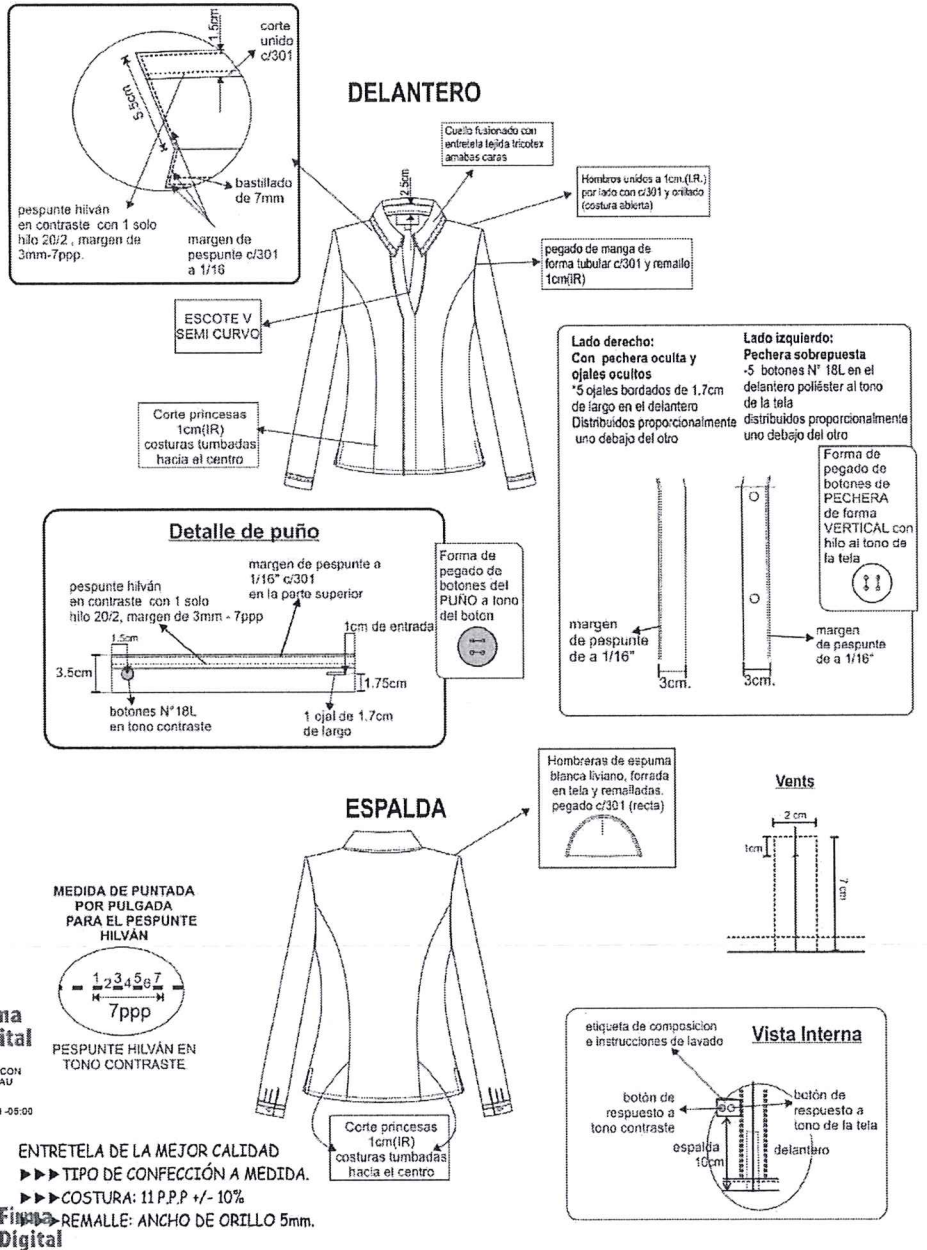
Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 11:05:40 -05:00



Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20573016786 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 12:34:09 -05:00



BLUSA MANGA LARGA



Firma Digital

Firmado digitalmente por RICON
MARCO3 Johnny William FAU
20373018756 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:06:00 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flavio Lommel FAU
20673019780 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 26.07.2024 12:34:14 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

BLUSA Y CAMISA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

ARTÍCULO	: FIL A FIL
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (60% ALGODÓN - 40% POLYESTER) +/- 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 149 G/M +/- 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 100 G/M2 +/- 5%
ARMADURA	
TITULO DE HILADO (ASTM-1059)	
Urdimbre	: 45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	: 45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	: 70 +/- 5 hilos/pulgada

SOLIDEZ DEL COLOR

	<u>CAMBIO DE COLOR</u>	<u>MANCHADO</u>
Lavado con detergente M&S c4a	: 4	4
Sudor M&S c7	: 4	4
	<u>HÚMEDO</u>	<u>SECO</u>
Frote M&S c8	: 4	4

COMPORTAMIENTO DE LA TELA

Encogimiento Urdimbre	: < 3%
Encogimiento Trama	: < 3%

Firma Digital

Firmado digitalmente por
SUCASURE CISNEROS Monica
Rosa FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 14:47:54 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOSS Johnny Wilam FAU
20572016789 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:08:10 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
ALATRISTA MIRANDA Enrique
Francisco FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 09:13:05 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ARAKAKI
HAYAYUMI Monica Ayling FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 15:31:35 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BOGGIO
SILVA Juan Alberto FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 17:21:13 -05:00



MEDIA ESTACIÓN
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

TIPO DE TEJIDO	: CAMISIMIR RICH WOOL DISEÑO
DESCRIPCIÓN	: Casimir Rich Wool con diseño en color azul marino medio
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA, 45% POLIESTER) +/- 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 313 +/- 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 203 +/- 5%
ARMADURA	: DISEÑO
TÍTULO DE HILADO (ASTM-1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 +/- 5%
Trama	: Nm 1/44 +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 34.0 +/- 3
Trama	: 33.0 +/- 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación



Firmado digitalmente por
SUCASUR E. CORDERO Monica
Rosa FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 14:46:52 -05:00



Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wilam FAU
20572016788 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.07.2024 17:08:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTÁ MIRANDA Enrique
Francisco FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 09:12:39 -05:00



Firmado digitalmente por ARANKI
HAYAYUUI Monica Aylng FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2024 14:52:03 -05:00



Firmado digitalmente por BOGGIO
SILVA Juan Alberto FAU
20159981218 soft
Motivo: Day al autor del documento
Fecha: 30.01.2024 17:20:41 -05:00



ACTA DE ELECCION DE TELA PARA LA ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL

2024

En la ciudad de Huánuco, siendo las diez y veinte de la mañana día del día **QUINCE DE MAYO** del año dos mil veinticuatro, presentes en la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, el Licenciado **FLAVIO LOMMEL CACHAY CASTIGLIONI** Coordinador del Área de Personal, la señora **KELLY CARYTO CONTRERAS FERRER** Secretaria General del Sindicato de Trabajadores de Base Huánuco, el señor **PERCY FERNANDO ACEVAL CIENTFUEGOS** Secretario General del Sindicato de Trabajadores Judicial-SITRAJU, y el servidor **AYDER GREGORIO DURAN POLINAR**, reunidos con la finalidad de realizar la elección de las telas a emplear para la adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y Administrativo de esta Corte Superior de Justicia, según las especificaciones técnicas remitidas por la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial con Oficio Múltiple N°021-2024-GRHB-GG-PJ, la misma que se desarrolla de la siguiente forma:

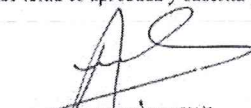
En este estado, luego de realizar las verificaciones de las especificaciones técnicas expuestas, los presentes en conjunto determinan que las telas para la elaboración del Uniforme Institucional son las siguientes:

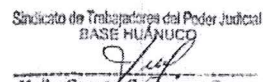
DAMAS Y CABALLEROS

Terno Uniforme de Media Estación

- Tipo de tejido: Casimir Richwool con Diseño en azul marino medio.

Siendo las once y treinta de la mañana del mismo día, se da por concluida la presente reunión, la misma que luego de leída es aprobada y suscrita por los presentes.


Percy Fernando Aceval
SECRETARIO GENERAL
SITRAJU - HU

Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial
BASE HUANUCO

Kelly Caryto Contreras Ferrer
SECRETARIA GENERAL


Lic. FLAVIO CACHAY CASTIGLIONI
Coordinador de Recursos Humanos
Corte Superior de Justicia de Huánuco
PODER JUDICIAL


AYDER DURAN POLINAR
Propositor Técnico
Oficina de Personal

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny William FAU
20573019788 s.o.f.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25/07/2024 17:08:29 -05:00

PODER JUDICIAL
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
TAREMUNO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJHN/PJ – Bases Integradas

Anexo 01

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Periodo Presupuestal 2024 - Damas y Caballeros

N.º	CSJ	NUMERO DE ESCALAFÓN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES (*)	RÉGIMEN LABORAL	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EVALUACIÓN
1	HUANUCO	33669	22506226	ACOSTA PEÑA JESSICA CATHERINE	728	F	01/01/2022	31/12/2023
2	HUANUCO	66588	41247478	ACOSTA PICON FLOR DE MARIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
3	HUANUCO	44326	41378639	ACOSTA YACOLCA SILVIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
4	HUANUCO	08726	22410493	AGUIRRE OCAÑA MARIA CONCEPCION	728	F	01/01/2022	31/12/2023
5	HUANUCO	62933	46505743	ALEGRIA BORROVIC GABRIELA ENITH	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
6	HUANUCO	20781	22474286	ALONIA VALDERRAMA MADELINE DEL ROSARIO	728	F	01/01/2022	31/12/2023
7	HUANUCO	65200	46685352	ALVARADO MATOS MARILIA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
8	HUANUCO	95234	44778389	ALVARADO NAZARIO CECILIA CAROLINA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
9	HUANUCO	50545	42491652	ALVAREZ MEDINA SELMIRA ROXANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
10	HUANUCO	19958	22503556	AMPUDIA CAMPOS MILAGROS MARGARITA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
11	HUANUCO	45130	41926832	AQUINO ESPINOZA CINTHIA CANDY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
12	HUANUCO	56782	47891389	AQUINO PUCUHUANCA YUDITH AGRIPINA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
13	HUANUCO	52431	40448774	ARRATEA PEREZ ELISA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
14	HUANUCO	07464	22514305	ASLLA VILLACORTA LUZBELLA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
15	HUANUCO	52432	42311785	ATENCIO DEUDOR LIZ ROXANNA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
16	HUANUCO	56515	20884626	AUCARURI QUISPE GABRIELA DINA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
17	HUANUCO	58736	45938297	AVILA LANASCA ZAIDA ISABEL	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
18	HUANUCO	19960	45604450	BALDEON GUTIERREZ KATHERINE FRANCISCA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
19	HUANUCO	76482	40973816	BALLARTE CARDENAS MARLUZELLA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
20	HUANUCO	19961	41619401	BASILIANO CHANG YUDI LUZ	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
21	HUANUCO	45740	42817063	BERAUN ALVARADO ISABEL MIRELLA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
22	HUANUCO	54410	45608684	BERNIA MAMANI NORA PILAR	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
23	HUANUCO	29917	44724953	BERNARDO VILLAFUERTE MARIBEL	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
24	HUANUCO	73073	22521981	BONILLA TAPIE NOVA MARLENY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
25	HUANUCO	20807	04065400	BOZA QUILCA MARLENY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
26	HUANUCO	56503	22521321	BRAVO RIVERA FABIOLA ANGELA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
27	HUANUCO	66590	04069951	BUSTILLOS LUHIA IFA JULIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
28	HUANUCO	23416	71912865	CABALLERO UGARTE DINA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
29	HUANUCO	19962	22750052	CABRERA CECILIO GLADIS	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
30	HUANUCO	61877	22510757	CABRERA FLORES SILVIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
31	HUANUCO	61712	04079752	CAMARENA MIRANDA SILVIA AMPARO	728	F	01/01/2022	31/12/2023
32	HUANUCO	76926	43392860	CANTENO RIVERA LIZ KARLA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
33	HUANUCO	48530	43191196	CAPCHA SALAZAR PATRICIA ELENA	LEY 2	F	01/01/2022	31/12/2023
34	HUANUCO	39381	40394631	CARIHUAPOMA OTAYZA JACQUELINE CLARIBEL	728	F	01/01/2022	31/12/2023
35	HUANUCO	08760	22411203	CARIGA CHICCANO MARISOL NORA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
36	HUANUCO	58537	44612858	CARMEN PALACIOS ISABEL MILY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
37	HUANUCO	26929	76238786	CASTANEDA URBINA FRANSHESSKA ESTEFANY	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
38	HUANUCO	43417	40529444	CESPEDES GARCIA JULIBETH MARVILA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
39	HUANUCO	50570	40956126	CHACON CARRERA SONIA MARLENY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
40	HUANUCO	95171	74208535	CHAPARIN ESTELA JOAN'S ASTRID	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
41	HUANUCO	52012	45750454	CHAVEZ TOLEDO YULIANA CORINA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
42	HUANUCO	52359	46122041	CISNEROS HURTADO CAROL YESENIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
43	HUANUCO	38721	04000744	COLOUI QUINONEZ CLARA SOFIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
44	HUANUCO	39442	22497057	CONDEZO TARAZONA LUCIA DEL PILAR	728	F	01/01/2022	31/12/2023
45	HUANUCO	34394	22512960	CONTRERAS FERRER KELLY CARYTO	728	F	01/01/2022	31/12/2023
46	HUANUCO	69798	40726430	CORDOVA NUÑEZ MARLENE ELIZABETH	728	F	01/01/2022	31/12/2023
47	HUANUCO	98207	43892022	COTRINA SINCHE SHEILA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
48	HUANUCO	96904	73453514	COZ POZO HIPOLITA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
49	HUANUCO	23175	41984045	CRUZ BRAVO ANYELA LUZ	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
50	HUANUCO	97795	70983714	CRUZ GAMARRA DIANIRA SIOMARA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
51	HUANUCO	79104	42214524	DAVILA SANTACRUZ ISABEL JESUS	728	F	01/01/2022	31/12/2023
52	HUANUCO	52243	43938693	DAVILA VIVAR MILAGROS KATERIN	728	F	01/01/2022	31/12/2023
53	HUANUCO	48532	43461987	DEL CASTILLO JIMENEZ LINDA GRACE	728	F	01/01/2022	31/12/2023
54	HUANUCO	61463	22503332	ENCALADA CHAUPIS ROSA MARIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
55	HUANUCO	72199	22515939	ENCARNACION RAMIREZ KETTY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
56	HUANUCO	46070	42867011	ESPINOZA CACERES BELISSA NOELIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
57	HUANUCO	61600	22502393	ESPINOZA SALAZAR ANATOLIA PATRICK	728	F	01/01/2022	31/12/2023
58	HUANUCO	59381	45507032	ESTRADA SALVADOR RAMIREZ CATALINA TANIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
59	HUANUCO	39573	22487865	FERNANDEZ RIVERA MARIA ELENA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
60	HUANUCO	03050	22409002	FIGUEROA FLORES VILMA LOURDES	728	F	01/01/2022	31/12/2023
61	HUANUCO	67958	22510094	FLORES VIDAL JOYCE INGRID	728	F	01/01/2022	31/12/2023
62	HUANUCO	33875	22502351	GABRIEL TARAZONA YAMILE	728	F	01/01/2022	31/12/2023
63	HUANUCO	51203	41166503	GARAY VASQUEZ FRESIA DIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
64	HUANUCO	19969	43587492	GARCIA COTRINA NORIS FLOR	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
65	HUANUCO	71673	80000527	GARCIA ESCOLASTICO SUSI ARMIDA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023

Firma Digital
 Firmado digitalmente por PICON MARCOS Johnny William FAU 20573016786 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 17:06:41

Firma Digital
 Firmado digitalmente por COTRINA CASTRILLOH Flavio Lomero FAU 20573016786 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:36:17

Firma Digital
 Firmado digitalmente por DUBA POINAR Ayder Gregorio FAU 20573016786 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:04:52

PODER JUDICIAL
 V° B°
 PRESIDENTE
 Comité de Selección
 Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
 V° B°
 MIEMBRO
 Comité de Selección
 Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
 V° B°
 MIEMBRO
 Comité de Selección
 Corte Superior de Justicia de Huánuco

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJHN/PJ – Bases Integradas

66	HUANUCO	33876	22476985	GARCIA PONCE EDITH	728	F	01/01/2022	31/12/2023
67	HUANUCO	90919	47686150	GARCIA SABOLLA BENY GUADALUPE	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
68	HUANUCO	51982	43825171	GAVILAN CELEDONIO GENI FABIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
69	HUANUCO	92338	40659158	GUILLÉN VILCA KARINA ROSALY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
70	HUANUCO	30419	10119296	HERNANDEZ ROMERO FLOR MARLENE	728	F	01/01/2022	31/12/2023
71	HUANUCO	66591	22497269	HERRERA FERNANDEZ YANET PATRICIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
72	HUANUCO	92339	42587948	HUAYABAN FLORES BRENDA MARA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
73	HUANUCO	20815	23501058	HUERTO BRAVO GLADYS JANINA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
74	HUANUCO	79537	42566975	INGAROCA CHUQUIN MARILUZ SUELI	728	F	01/01/2022	31/12/2023
75	HUANUCO	37271	22508489	JACOBO ARAUCO SILVIA JOSEFA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
76	HUANUCO	78787	41827228	JARA GONZALEZ JACQUELINE JOHANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
77	HUANUCO	75847	10264878	JARA VARGAS DORA MILUSKA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
78	HUANUCO	97570	47258278	JUAN DE DIOS BERAUN DENISSE VANESSA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
79	HUANUCO	46572	41792388	LAGUNA VELASQUEZ JUANA JENNY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
80	HUANUCO	52741	47061913	LANDEO PINCHES ANNIE GABRIELA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
81	HUANUCO	54602	44155835	LASTRA QUIJADA MELODYN MIRTHA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
82	HUANUCO	42489	02897147	LAZARTE ARAOZ ERIKA SOFIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
83	HUANUCO	51164	42758646	LAZARTE SALVADOR LIZ ROSEBETH	728	F	01/01/2022	31/12/2023
84	HUANUCO	56706	43113785	LEANDRO CABELLO SOLEDAD	728	F	01/01/2022	31/12/2023
85	HUANUCO	43511	40545492	LEONARDO GALLARDO GIOVANNA EDITH	728	F	01/01/2022	31/12/2023
86	HUANUCO	50588	43361873	LOARTE ARIZA FRICIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
87	HUANUCO	62934	46839422	LOPEZ MUÑGUZA SELENE PATRICIA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
88	HUANUCO	99630	73220079	LUJAN CANDUELAS ELIZABETH JUDITH	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
89	HUANUCO	51166	46042915	LUNA AVILA EMILY MILAGROS	728	F	01/01/2022	31/12/2023
90	HUANUCO	42754	22514459	LUNA CAMPOS RUTH OLIVIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
91	HUANUCO	73078	41266115	LUNA LOPEZ LETICIA RAQUEL	728	F	01/01/2022	31/12/2023
92	HUANUCO	39443	41411707	MAIZ COMETIVOS ILLIANA IVONNE	728	F	01/01/2022	31/12/2023
93	HUANUCO	96029	76739529	MALPARTIDA ALVARADO VANESSA YASMIN	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
94	HUANUCO	56254	22516148	MALPARTIDA RAMIREZ LUCILA JUANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
95	HUANUCO	08727	22422582	MANILLA LAFITTE CECILIA YONI	728	F	01/01/2022	31/12/2023
96	HUANUCO	58735	46109233	MARINO ESPINOZA VANESSA ROSARIO	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
97	HUANUCO	78664	45416790	MARRERO S GARCIA LILIBETH	728	F	01/01/2022	31/12/2023
98	HUANUCO	07829	22481578	MARTEL MARTINEZ OFELIA SOLEDAD	728	F	01/01/2022	31/12/2023
99	HUANUCO	19975	72801261	MARTINEZ RUCOBA MIRIAM ANHABELL	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
100	HUANUCO	65773	77242107	MATEO DIONICIO ROSELIN VANESSA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
101	HUANUCO	36674	40113807	MAZZINI QJEDA MITZY JETME	728	F	01/01/2022	31/12/2023
102	HUANUCO	44580	42521262	MEDINA MONTES JUANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
103	HUANUCO	20823	22884255	MELGAREJO GAMBOA LUZ OFELIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
104	HUANUCO	51167	10862985	MELGAREJO SANCHEZ LOIDA MLKA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
105	HUANUCO	44977	22484990	MENDOZA HUERTO ELENA MERCEDES	728	F	01/01/2022	31/12/2023
106	HUANUCO	93252	40880554	MENDOZA VALLE LIZE THE MARILU	728	F	01/01/2022	31/12/2023
107	HUANUCO	59128	45345485	MENESES JAUREGUI CHRIS KARRY	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
108	HUANUCO	03098	22407394	MEZA SORIA MARIA TARCILA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
109	HUANUCO	99622	47947175	MIRAVAL AGUIRRE KATYA NOHELY	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
110	HUANUCO	34401	23009573	MONTALDO ZEVALLOS KETTY KARINA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
111	HUANUCO	19978	42621902	NAVARRO ROSSELL ZOLA ISABEL	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
112	HUANUCO	95819	40343755	NIEVES VELA LAURA MARISA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
113	HUANUCO	91293	43527795	OREZANO FRANCISCO YARIM ERIKA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
114	HUANUCO	66592	23002729	ORIHUELA ESCOBAR CLARISA MLAGROS	728	F	01/01/2022	31/12/2023
115	HUANUCO	30747	23095058	PAICO ALBARRAN CARMEN NELLY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
116	HUANUCO	42755	40435741	PAJUELO SOTIL VANESA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
117	HUANUCO	55594	43487502	PALACIN NAUPA BEATRIZ GIOVANNA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
118	HUANUCO	53980	42801099	PALACIOS BORJA ROSA BLANCA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
119	HUANUCO	43512	40478845	PARRA ATENCIA ELYIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
120	HUANUCO	08604	22961777	PARRA CASTANEDA ISABEL ANATOLIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
121	HUANUCO	45476	22511428	PARRA CESPEDES DORA CECILIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
122	HUANUCO	58972	72105137	PEREZ CHUQUIYAUARI LUZ SILVIA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
123	HUANUCO	44875	41656193	PEREZ MENDOZA LEIDI KATERINE	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
124	HUANUCO	08734	22514483	PINO MENDOZA ELENA BEATRIZ	728	F	01/01/2022	31/12/2023
125	HUANUCO	35131	22502621	PONCE ACOSTA JOHANNA IVETT	728	F	01/01/2022	31/12/2023
126	HUANUCO	34597	00981678	PORTOCARRERO MERINO LUCY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
127	HUANUCO	44908	42254574	PORTUGAL ESPINOZA PATRICIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
128	HUANUCO	43513	41074705	PRADO MURILLO RUTH ALEXANDRA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
129	HUANUCO	65198	44338609	QUINONEZ ALBORNOZ USELA KATERIN	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
130	HUANUCO	45691	22520208	QUIROZ SANDOVAL MITZI TATIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
131	HUANUCO	52251	45907938	QUISPE RAMON ROSANEL SUSAHIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
132	HUANUCO	42757	22530327	QUISPE ROJAS RAQUEL LILIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
133	HUANUCO	37588	22666662	RAFAEL RIVERA ROSI MERI	LEY 2	F	01/01/2022	31/12/2023
134	HUANUCO	54412	42870020	RAMIREZ LLAMOJA EDITH VICTORIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
135	HUANUCO	51633	41768521	RAMIREZ RUIZ LUISA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
136	HUANUCO	38543	22499010	RAMOS SOTO OLIMPIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
137	HUANUCO	92044	43482777	RAMOS VARGAS ENMA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
138	HUANUCO	51853	43333652	REJIGIO JOAQUIN LILIAN PRISCILA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
139	HUANUCO	77641	45658774	REYES FERNANDEZ DINA PATROCINIA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
140	HUANUCO	21600	22502788	REYES GARCIA PAOLA JOSEFINA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
141	HUANUCO	52205	20119405	RIOS DIAZ MABEL SOLEDAD	728	F	01/01/2022	31/12/2023
142	HUANUCO	58739	43952360	RIOS SHAHUANO GRACE JHENIFFER	728	F	01/01/2022	31/12/2023



Firmado digitalmente por: PICO
 MARCOS Johnny William FAU
 20573016788 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:08:55



Firmado digitalmente por: CASTIGLIONI Flavio Lombrador
 20573016788 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:08:55



Firmado digitalmente por: DURAN
 POLIANA Ayder Gregorio FAU
 20573016788 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:05:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJHN/PJ – Bases Integradas

143	HUANUCO	65232	45007502	RIVERA ATENCIO AMARILIS MERCEDES	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
144	HUANUCO	52015	43072614	RIVERA MENDOZA MONICA VANESSA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
145	HUANUCO	53041	44486224	RODRIGUEZ AIGULO DAMARIS TATIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
146	HUANUCO	44547	40169925	ROJAS ACOSTA MARIBEL MARISOL	728	F	01/01/2022	31/12/2023
147	HUANUCO	43699	41533580	ROJAS ARANDIAGA YENNY CECILIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
148	HUANUCO	66593	22507071	ROJAS CAMPOS CAROL ROSALY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
149	HUANUCO	04935	22421462	ROJAS SILVA SUSANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
150	HUANUCO	34405	22435022	RONCAGLIOLO DE TRUJILLO MARIA PASQUALA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
151	HUANUCO	20800	22499167	ROMERO MORY ROSMERY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
152	HUANUCO	37604	22511411	RUBINA CHAVEZ SILVIA GENOVEVA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
153	HUANUCO	42760	40685247	SAENZ ROJAS MIDIAM EUGENA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
154	HUANUCO	90374	45632557	SALAZAR FONSECA VANESSA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
155	HUANUCO	43836	41389644	SALAZAR ROJAS DENISE	728	F	01/01/2022	31/12/2023
156	HUANUCO	38780	41838338	SALDIVAR CALDAS ZONIA MARILYN	728	F	01/01/2022	31/12/2023
157	HUANUCO	62110	22498892	SANCHEZ GONZALES YANET	728	F	01/01/2022	31/12/2023
158	HUANUCO	24918	45797091	SANCHEZ REINOSO RUTH YESICA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
159	HUANUCO	51679	43447775	SANTOS GOMEZ MARY LUZ	728	F	01/01/2022	31/12/2023
160	HUANUCO	93924	73179373	SERAFICO CERVANTES ELIZABETH JAIL	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
161	HUANUCO	37524	22515561	SHICHS SALCEDO MARCELA LOURDES	728	F	01/01/2022	31/12/2023
162	HUANUCO	78454	44942746	SILVA MORALES HELEN ROCIO	728	F	01/01/2022	31/12/2023
163	HUANUCO	52017	44371465	SIU TRUJILLO PRISCILLA SOFIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
164	HUANUCO	43837	40118197	SOLIS BUSTAMANTE MONICA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
165	HUANUCO	08803	22993657	SOLSOL CASTILLO VERONICA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
166	HUANUCO	20763	22421501	SOTO ORBEZO INES MERY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
167	HUANUCO	58863	44303189	TANTALEAN CHAVEZ YURI	728	F	01/01/2022	31/12/2023
168	HUANUCO	98208	45877182	TREJO CLOUD ASTRID ATINA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
169	HUANUCO	42766	40519951	TRUJILLO LUCIANO TANIA MEDALITH	728	F	01/01/2022	31/12/2023
170	HUANUCO	44876	40149732	TRUJILLO PORTUGAL PRISY YULIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
171	HUANUCO	38724	22508913	URETA CHAVEZ INDIRA YESENIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
172	HUANUCO	56702	42823948	VALDIVIEZO MOYA YANETHY	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
173	HUANUCO	92046	20021859	VASQUEZ DE LA CRUZ RUDI VILMA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
174	HUANUCO	91795	45597744	VEGA LEON SERINIAN FRANCISCA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
175	HUANUCO	02478	07874242	VELARDE SANTAMARIA MARIA EDIVIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
176	HUANUCO	43609	41274983	VELASQUEZ PIMENTEL ANALY NARVI	728	F	01/01/2022	31/12/2023
177	HUANUCO	22317	70757047	VERDE MAZZA MARIA JOSEFINA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
178	HUANUCO	58310	70777406	VIDAL HINOSTROZA MERCEDES MAURA	RECAS	F	01/01/2022	31/12/2023
179	HUANUCO	79538	22487669	VILLADOMA VILLACORTA ADA VIOLETA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
180	HUANUCO	08751	22408373	VILLANUEVA GAMARRA GIOVANA SOLEDAD	728	F	01/01/2022	31/12/2023
181	HUANUCO	91290	47057360	VILLANUEVA RIVERA YANET IDALIA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
182	HUANUCO	34408	22486134	VILLAR VELA LIZETH SUSY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
183	HUANUCO	47409	41488021	VILLAVICENCIO ROJAS VELS VERONICA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
184	HUANUCO	50605	42254594	VILLEGAS ALVA DIANA LILIANA	728	F	01/01/2022	31/12/2023
185	HUANUCO	94465	72868625	YARINGANO CESPEDES LEIDY MILADY	728	F	01/01/2022	31/12/2023
186	HUANUCO	29916	43934385	ABAL JAIMES MARCOS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
187	HUANUCO	97582	73357296	ABAL MAYLLE JAVIER RUDI	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
188	HUANUCO	53356	41793769	ACEVAL CIEINFUEGOS PERGY FERNANDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
189	HUANUCO	33867	04017561	AGUI FABIAN JORGE	728	M	01/01/2022	31/12/2023
190	HUANUCO	75990	40223099	AIRA GAMEZ EDWIN ABSALON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
191	HUANUCO	52193	46148924	ALBORNOZ TARAZONA ANGEL EDER	728	M	01/01/2022	31/12/2023
192	HUANUCO	78172	43222707	ALVARADO LOPEZ LUIS CARLOS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
193	HUANUCO	39237	22409187	ALVARADO VILLACORTA BECKER OVIDIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
194	HUANUCO	74298	22703080	ALVAREZ PAJUELO ERWING GROSCO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
195	HUANUCO	30577	22493278	ANGULO ZEVALLOS JOSE LUIS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
196	HUANUCO	95174	72103931	ANTONIO CONDOR DIEGO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
197	HUANUCO	03058	22409050	ARGUEZO RUZ LUIS ALBERTO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
198	HUANUCO	75045	80832096	ARMAS PISCO AMERICO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
199	HUANUCO	68833	09774812	ARTEAGA SABA DANTE BORIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
200	HUANUCO	68785	40281583	ASCAÑO BERROSPI GHERSI ROBERS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
201	HUANUCO	90943	46226885	ATENCIA JARA YHORDAND JERSY	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
202	HUANUCO	99761	74537294	AVELINO CHAVARRIA JHONATAN KEVI	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
203	HUANUCO	47403	41854533	BAILON MALPARTIDA FERNANDO RUBEN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
204	HUANUCO	73848	41625528	BARRIONUEVO SANTOS JOSE JAVIER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
205	HUANUCO	77721	22703675	BAYLON TARAZONA LUIS ALBERTO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
206	HUANUCO	55966	45070719	BERROSPI MALPARTIDA JOSIMAR	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
207	HUANUCO	03142	22409186	BLAS ESTEBAN JUAN SINFOROSO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
208	HUANUCO	53780	40813063	BORJA ALVAREZ CRISTIAN RUSSELLY	728	M	01/01/2022	31/12/2023
209	HUANUCO	93425	70206147	BORUNDA POBLETE OMAR ANTONIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
210	HUANUCO	99628	43535846	BURGOS SANCHEZ JIMMY	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
211	HUANUCO	46506	40344603	CABRERA ALBORNOZ MILAIL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
212	HUANUCO	44905	22513374	CACERES CESPEDES CARLOS ANDRES	728	M	01/01/2022	31/12/2023
213	HUANUCO	27051	47556649	CACERES DURAN HALL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
214	HUANUCO	54113	41551689	CACHAY CASTIGLIONI FLAVIO LOMMEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
215	HUANUCO	78796	41473436	CAICEDO APONTE ANTONIONI	728	M	01/01/2022	31/12/2023
216	HUANUCO	93925	44962713	CAJALEON YAIPEY YEPHERSON OVIDIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
217	HUANUCO	56332	22469365	CAJAS CASTRO VENANCIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
218	HUANUCO	49146	42008919	CALDAS RAFAELO ARTURO ALEX	728	M	01/01/2022	31/12/2023
219	HUANUCO	61599	22508762	CALDERON MOYA WIDMAN	728	M	01/01/2022	31/12/2023



Firmado digitalmente por P
 MARCOS Jonny William F
 20573018780 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 17:07:05



Firmado digitalmente por C
 CASTIGLIONI Flavio Lomm
 20573018780 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:36:49



Firmado digitalmente por D
 POLINAR Ayder Gregorio FAU
 20573018780 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:05:17 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJHN/PJ – Bases Integradas

220	HUANUCO	91478	45818021	CALIXTO TRUJILLO EDER FAUSTO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
221	HUANUCO	78293	41197485	CALLAN ESTALLA GRUYFF	728	M	01/01/2022	31/12/2023
222	HUANUCO	98303	73367596	CAMARENA MIRANDA MANUEL CIRILO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
223	HUANUCO	33623	29627293	CANAZAS CARI IVAR ALDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
224	HUANUCO	55132	22491530	CANO Y VILCHEZ LUIS JAMES	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
225	HUANUCO	98302	74584244	CANTARO SIMON AMERICO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
226	HUANUCO	77869	41863168	CAPCHA MARTINEZ FLORENCIO JHON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
227	HUANUCO	19963	74428345	CARBAJAL CELIS OLIVERALEXANDER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
228	HUANUCO	44306	10358805	CARHUAMACA CLAUDIO JOSE LUIS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
229	HUANUCO	71668	22518835	CARRANZA CRESPO GIOVANNI VICTOR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
230	HUANUCO	58303	42433877	CARRASCO TORRES JUAN HERNANDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
231	HUANUCO	70567	22486570	CASTANEDA RAMIREZ ALFREDO FERNANDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
232	HUANUCO	66093	42814050	CASTRO NAZARIO CECILIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
233	HUANUCO	19964	40726428	CHACA HIDALGO HITLER JORDAN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
234	HUANUCO	71539	80041674	CHARRE GONZALES DANTE	728	M	01/01/2022	31/12/2023
235	HUANUCO	76280	26679516	CHILON RAYCO RAUL EDUARDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
236	HUANUCO	92560	75889815	CLAUDIO PORCE JUAN CARLOS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
237	HUANUCO	52196	44181222	CLEMENTE MALLQUI KENNY	728	M	01/01/2022	31/12/2023
238	HUANUCO	41046	80479289	CLEMENTE MARILUZ WILLIAM	728	M	01/01/2022	31/12/2023
239	HUANUCO	74978	22512571	CONTRERAS ALVAREZ FELIPE FERNANDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
240	HUANUCO	92122	46819754	CORDERO CUDENA EDWIN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
241	HUANUCO	53066	22482756	CORREA SERNA FIDEL VLADIMIR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
242	HUANUCO	19965	10562887	COVENAS MORE VICTOR	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
243	HUANUCO	52433	40077925	COZ MALPARTIDA KEITH	728	M	01/01/2022	31/12/2023
244	HUANUCO	24917	45989923	CRUZ GARAY MANUEL ANTONIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
245	HUANUCO	77774	45026938	CRUZ QUIROZ PAULO GESAR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
246	HUANUCO	55589	22711998	DE LA VEGA ARANDA LUIS ANTONIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
247	HUANUCO	92561	23019438	DEL CASTILLO CACHIQUE FIDENCIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
248	HUANUCO	93752	06800224	DELGADO PAREDES CARLOS ARMANDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
249	HUANUCO	98472	22997671	DIAZ VALDIVIA ERICK	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
250	HUANUCO	77775	40771763	DOMINQUEZ CAVALIE BRALLJO ANGEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
251	HUANUCO	55590	40009308	DOMINGUEZ DE LA CRUZ LOHGWEN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
252	HUANUCO	79657	42240811	DURAN POLINAR AYDER GREGORIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
253	HUANUCO	08723	22401521	ESPINOZA ALVARADO RICARDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
254	HUANUCO	53848	43126509	ESPINOZA VILLANUEVA MILON	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
255	HUANUCO	38128	22436971	ESTEBAN MARQUEZ SHOWING	728	M	01/01/2022	31/12/2023
256	HUANUCO	19967	47093532	ESTELA OCAÑA CARLOS EDUARDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
257	HUANUCO	35692	22517272	ESTRADA RETIZ ROGER ALLAN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
258	HUANUCO	96263	4611656	EVARISTO LAURENCIO ABEL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
259	HUANUCO	76854	22511548	FAHO RUNCO HERLESS BORIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
260	HUANUCO	03138	22462355	FIGUEROA DURAND MELCHOR SIMON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
261	HUANUCO	65772	22894225	FIGUEROA MORALES HAMET	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
262	HUANUCO	36934	22481198	FIGUEROA TOLENTINO JORGE	728	M	01/01/2022	31/12/2023
263	HUANUCO	04946	22459022	GALLARDO BARRUETA ANGEL	276	M	01/01/2022	31/12/2023
264	HUANUCO	54931	45818161	GALLO OLAZO HERSIL GREGORY ROBINS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
265	HUANUCO	52819	42995610	GARAY ROJAS ROGER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
266	HUANUCO	64204	43998265	GARAZATUA SAAVEDRA JUAN LUIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
267	HUANUCO	99203	22425459	GAYOSO MELGAREJO GILMER TECOSIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
268	HUANUCO	96905	46250467	GOMEZ CASIO MIGUEL OSCAR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
269	HUANUCO	47302	41041081	GOMEZ MONTES GUILARDO JUAN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
270	HUANUCO	93754	22671607	GOMEZ ROJAS HILBERIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
271	HUANUCO	54440	80594753	GONZALEZ ALVA JOSE JESUS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
272	HUANUCO	38006	22409685	GUERRA CESPEDES PASCUAL RODOLFO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
273	HUANUCO	92563	23003864	HERREIRA ALFARO CESAR	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
274	HUANUCO	42324	41263442	HIDALGO CASIO MARCO ANTONIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
275	HUANUCO	45472	22512830	HILARIO INOCENTE LENIN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
276	HUANUCO	69766	41709937	HUAMAN QUESPISAVIA LUIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
277	HUANUCO	04731	23262747	HUARANCCA LAURENTE ALEJANDRO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
278	HUANUCO	48831	43690775	HUERE JARA YOHNNY CRISTIAN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
279	HUANUCO	52820	22519530	HUERTA JURADO RUBEN HECTOR	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
280	HUANUCO	75991	22759947	IGLESIAS GONZALES JHON GROVER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
281	HUANUCO	19971	10652945	IPARRAGUIRRE CARBAJAL SENON FELIX	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
282	HUANUCO	47052	41728331	IRIBARREN VIGILIO JUAN CARLOS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
283	HUANUCO	55967	41573656	ISIDRO VASQUEZ FELIX YONER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
284	HUANUCO	96468	48183645	JESUS GERONIMO MANUEL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
285	HUANUCO	93244	45205758	JUAN PEDRO ASCA EDWIN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
286	HUANUCO	70629	40547922	LAOS ALVARADO LORENZO EDUARDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
287	HUANUCO	68552	15210940	LASTRA FALCON VICTOR ANTOCO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
288	HUANUCO	52435	04017500	LAUREANO MARCELO JOSE ANIBAL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
289	HUANUCO	52245	22512333	LINARES GALLARDO ANDY WILLIAMS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
290	HUANUCO	38111	22508659	LIANOS RAMIREZ JUAN MANUEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
291	HUANUCO	59554	40138357	LUCIANO SANCHEZ FLORENCIO OSCAR	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
292	HUANUCO	36418	40139250	MAGARINO FLORES WILDER ALCIDES	728	M	01/01/2022	31/12/2023
293	HUANUCO	38053	22400775	MAIZANO TARAZONA JOSE ALFREDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
294	HUANUCO	20808	22469093	MARTEL RIVERA ALEJANDRO ELOY	728	M	01/01/2022	31/12/2023
295	HUANUCO	05653	22408729	MARTEL ZEVALLOS LUIS ALBERTO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
296	HUANUCO	67051	41198255	MARTIN MARTICORENA LUIS ANGEL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023

Firma Digital

Firmado digitalmente por: PICO MARCOS Johnny William FAU 20573016789 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 17:07:18

Firma Digital

Firmado digitalmente por: CASTIGLIONI Flavio Lohman FAU 20573016789 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 12:37:02

Firma Digital

Firmado digitalmente por: DURAN POLINAR Ayder Gregorio FAU 20573016789 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 12:05:28 -05:00

PODER JUDICIAL
Vº Bº
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
Vº Bº
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
Vº Bº
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJHN/PJ – Bases Integradas

297	HUANUCO	48957	41037268	MARTINEZ CARDENAS LUIS ANGEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
298	HUANUCO	20773	22472091	MARTINEZ RAMIREZ DIGNO LUIS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
299	HUANUCO	59412	10425149	MARTINEZ SANTIAGO LUIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
300	HUANUCO	36906	22507072	MATOS VILLANUEVA NESTOR ANTONIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
301	HUANUCO	53069	44048099	MAUTINO ESPINOZA JHON CHARLY	728	M	01/01/2022	31/12/2023
302	HUANUCO	48913	43746807	MAYHUIRE ORIZANO JHON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
303	HUANUCO	65160	21146377	MELÉNDEZ VALERA JULIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
304	HUANUCO	40956	40415338	MELGAREJO HURTADO JUAN JOSE	728	M	01/01/2022	31/12/2023
305	HUANUCO	22532	70930166	MENIETA GARAY LUIS ENRIQUE	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
306	HUANUCO	90568	43667875	MENESES MALLQUI PAOLO CESAR	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
307	HUANUCO	71674	22502551	MEZA PALACIOS MANUEL ALBER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
308	HUANUCO	86041	22481908	MEZA SILVA MARCO ANTONIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
309	HUANUCO	47095	00181853	MEZA VASQUEZ JOSE	728	M	01/01/2022	31/12/2023
310	HUANUCO	20794	09249304	MONTALVAN HURTADO VICTOR HUGO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
311	HUANUCO	54714	31656070	MOQUILLAZA TORRES FIDEL DAVID	728	M	01/01/2022	31/12/2023
312	HUANUCO	30959	32908350	MORACHMO ARANA VICTOR HUGO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
313	HUANUCO	58306	41931301	MOYA HUERTO MAXIMO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
314	HUANUCO	19977	74620201	MUNOZ BRAVO JOB	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
315	HUANUCO	27683	72814733	MUNOZ MAYTA JHON KEVIN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
316	HUANUCO	52247	44736662	NAUPAY ILDEFONSO ROY CLIVER	728	M	01/01/2022	31/12/2023
317	HUANUCO	92023	44195922	NERIO SOLANO JIM DEVIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
318	HUANUCO	53979	42857819	NINO SALDARRIAGA DAVID ROBERT	728	M	01/01/2022	31/12/2023
319	HUANUCO	76594	80004968	OLARTE CHAVEZ HEIRY ANDRES	728	M	01/01/2022	31/12/2023
320	HUANUCO	94171	80351718	ORTEGA ECHIGOYA KENNY OLMEDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
321	HUANUCO	52201	80040829	OYARCE ESTRELLA ALEJANDRO FERRIANDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
322	HUANUCO	52202	44219807	PAJUETO VILLANUEVA DANIEL ANGEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
323	HUANUCO	50607	22866390	PALACIOS ESPINOZA LUIS ALBERTO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
324	HUANUCO	25314	73603078	PALERMO CASTRO DANIELO ANDREE	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
325	HUANUCO	62924	45574387	PALOMINO LOYOLA JULIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
326	HUANUCO	52203	43801670	PALPA COLLAZO S APARICIO EDGAR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
327	HUANUCO	68236	00963153	PANDURO DEL AGUILA NIX	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
328	HUANUCO	50548	43411950	PANEZ ALVA CESAR AUGUSTO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
329	HUANUCO	34889	10317159	PANTOJA ROSAS NILTON EDWIN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
330	HUANUCO	78778	04065440	PAUCAR MENDOZA JESUS HEGEO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
331	HUANUCO	98106	06925302	PEREZ MALPARTIDA LUIS ROLANDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
332	HUANUCO	36876	22506772	PICON MARCOS JOHNNY WILLIAM	728	M	01/01/2022	31/12/2023
333	HUANUCO	53406	45512135	PINEDO SANCHEZ LUIS EDUARDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
334	HUANUCO	52250	44061202	PIZARRO TSUCHIYA VLADIMIR GRECO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
335	HUANUCO	50547	44426012	PONCE LEON OMAR SADI	728	M	01/01/2022	31/12/2023
336	HUANUCO	19981	48483226	PONCE SALIS MOISES JOSIAS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
337	HUANUCO	69800	09381443	PONCE TOLENTINO ORLANDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
338	HUANUCO	08725	22471741	PORTAL MUNOZ EYQUEM WILBERT	728	M	01/01/2022	31/12/2023
339	HUANUCO	32022	22488610	QUINTANA ROJAS JESUS GUSTAVO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
340	HUANUCO	53588	41703530	QUINONEZ MEJIA PABEL MANUEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
341	HUANUCO	08735	09486324	RAIME BERRIOSPI JORGE GUSTAVO	276	M	01/01/2022	31/12/2023
342	HUANUCO	91297	45505995	RAMIREZ CUBAS RICARDO LUISES	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
343	HUANUCO	08719	22481367	RAMIREZ MORA LIMBER WILSON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
344	HUANUCO	96903	70480104	RAMOS ALVITES HEIRRY FAYOL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
345	HUANUCO	19983	43905731	RAMOS VILLARREAL JOSE GABRIEL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
346	HUANUCO	03046	22490909	RENGIFO GANJOZA CARLOS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
347	HUANUCO	66042	41567518	REYES SOBRADO EDGARDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
348	HUANUCO	62177	07442787	REYES TUCTO ROMER BENJAMIN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
349	HUANUCO	50600	43460678	RICAPA BERNARDO MOISES ELIAS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
350	HUANUCO	52016	41609918	RODRIGUEZ CISNEROS GERSON JULIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
351	HUANUCO	52253	42912571	ROJAS CORAL JHON PERCY	728	M	01/01/2022	31/12/2023
352	HUANUCO	95074	46128243	ROJAS LIMA YEMEN SEBASTIAN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
353	HUANUCO	69808	09849948	ROJAS ROJAS WALTER NILTON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
354	HUANUCO	70761	22471146	ROSALES PEÑA FELIX ANSELMO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
355	HUANUCO	20788	22660044	ROSAZZA BERRIOSPI HUMBERTO GUIDO	LEY 2	M	01/01/2022	31/12/2023
356	HUANUCO	47053	40890085	RUZ CARDENAS ABEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
357	HUANUCO	39564	22409189	RUZ PAREDES LUCAS SECUNDINO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
358	HUANUCO	55724	41547235	SAAVEDRA LEVEAU POLUX	728	M	01/01/2022	31/12/2023
359	HUANUCO	51303	40037528	SAENZ PEREZ LUIS EDGAR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
360	HUANUCO	71667	22494192	SALGADO GUERRA MARIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
361	HUANUCO	96234	73650708	SALINAS AVILA JAVIER NAVAL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
362	HUANUCO	20821	22760338	SALVADOR LEZAMA GEORGE JOHNSON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
363	HUANUCO	37892	22513821	SANCHEZ COAGUILA FRANKLIN EDGARDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
364	HUANUCO	52206	40849755	SANCHEZ SOLIS SEBASTIAN FRANCISCO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
365	HUANUCO	70010	22463688	SANCHEZ Y PAUCAR EDUARDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
366	HUANUCO	79045	41639615	SANTILLAN ASTUCUPAIN ELMER ENRIQUE	728	M	01/01/2022	31/12/2023
367	HUANUCO	34406	22422367	SARMIENTO AMBROGIO FRANCISCO YOLINDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
368	HUANUCO	93242	22513820	SEVILLANO LOPEZ ALFREDO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
369	HUANUCO	77776	42082439	SILVA PEREZ JULIO RORIAL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
370	HUANUCO	51171	43931380	SOLIS CABRERA ELVIS JESUS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
371	HUANUCO	68430	22501135	SOMONTES RAMIREZ MANUEL	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
372	HUANUCO	04920	22894612	SOSA ESPINOZA NICOMEDES VALERIANO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
373	HUANUCO	58391	46283601	SOTO MORALES ELOY	728	M	01/01/2022	31/12/2023



Firmado digitalmente por
 MARCOS Johnny William P
 20573016786 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 17:07:26



Firmado digitalmente por
 CASTIGLIONI Flavio Lo
 20572018786 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:37:26



Firmado digitalmente por DURAN
 POLINAR Ayder Gregorio FAU
 20573018786 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 25.07.2024 12:05:38 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJHN/PJ – Bases Integradas

374	HUANUCO	55136	41792049	SGTO PCMA SERAPIO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
375	HUANUCO	54002	22530321	SUAREZ TOLEDO WILMER	728	M	01/01/2022	31/12/2023
376	HUANUCO	37124	04069770	TAMARA SALAZAR MARCO ANTONIO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
377	HUANUCO	52207	43680112	TAPIA DOMINGUEZ JORGE CESAR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
378	HUANUCO	68634	10647916	TAPULLMA DEL AGUILA MIGUEL	728	M	01/01/2022	31/12/2023
379	HUANUCO	37272	22518980	TARAZONA ESTACIO JAVIER CESAR	728	M	01/01/2022	31/12/2023
380	HUANUCO	55303	45927107	TARAZONA HERRERA IRVING JESUS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
381	HUANUCO	72377	22666291	TAVERA FIGUEROA JACK HAMILTON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
382	HUANUCO	58535	43520544	TELLO APAC MEL ADLER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
383	HUANUCO	63896	43353824	TIBURCIO FERRER FRANR JANER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
384	HUANUCO	24920	46136568	TOLENTINO ALVAREZ LIDMER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
385	HUANUCO	21424	01186626	TRAUCO YELA VICTOR HUGO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
386	HUANUCO	54701	42166846	TRUJILLO CALDERON JOSE LUIS	728	M	01/01/2022	31/12/2023
387	HUANUCO	52254	41582314	TRUJILLO CHAVEZ FERNANDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
388	HUANUCO	19985	71043723	TRUJILLO NAUPA YIMMI YOVANI	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
389	HUANUCO	77777	40783328	VALENTIN CALDAS KENNETH ALFREDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
390	HUANUCO	53451	46491775	VALERIO MEZA KEVIN FRANCIS	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
391	HUANUCO	59665	46572845	VALVERDE SAIDDOVAL YIMI JOHNNI	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
392	HUANUCO	68326	22510479	VARGAS CONTRERAS ALEXANDER DILTON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
393	HUANUCO	08809	22973542	VARGAS DAVILA FRANKLIN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
394	HUANUCO	76855	80631487	VARGAS SUPA CARLOS EDUARDO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
395	HUANUCO	68242	22507594	VENTURO CONDORI JAVIER	728	M	01/01/2022	31/12/2023
396	HUANUCO	50166	40712560	VERAMENDI GAYOSO CARLOS WILLIAM	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
397	HUANUCO	50248	41856217	VILLACORTA ESTELA ALAN REINER	728	M	01/01/2022	31/12/2023
398	HUANUCO	54521	22509910	VILLANUEVA SOLIS TEODOLFO ABNER	728	M	01/01/2022	31/12/2023
399	HUANUCO	63710	22401244	VILLANUEVA Y CHANG SERGIO ALBERTO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
400	HUANUCO	53408	43381433	VILLAR VIGILIO ROGER	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
401	HUANUCO	95822	47547567	VILLARREAL MATEO JHOORDAN KENNEDY	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
402	HUANUCO	19988	42726348	VILLARREAL MORALES JESUS KELVIN	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
403	HUANUCO	98666	42719374	VILLARREAL SANCHEZ RENATO	RECAS	M	01/01/2022	31/12/2023
404	HUANUCO	54580	40742682	YUPA CAMPOS LYNN ANDERSON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
405	HUANUCO	42767	22514966	ZAVALA ROGUE PAUL ALBERTO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
406	HUANUCO	42768	27143707	ZAVALETA MURRUGARRA MARIO RUBEN	728	M	01/01/2022	31/12/2023
407	HUANUCO	47132	41373570	ZEVALLOS ECHEVARRIA GERARDO MELITON	728	M	01/01/2022	31/12/2023
408	HUANUCO	43515	09956718	ZEVALLOS FRETTEL FAKI MANOLO	728	M	01/01/2022	31/12/2023
409	HUANUCO	38115	22530303	ZEVALLOS LOPEZ ULISES DAVID	728	M	01/01/2022	31/12/2023

PODER JUDICIAL - 05
V° B°
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - 05
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL - 05
V° B°
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

Firma Digital

Firmado digitalmente por PICON
MARCOS Johnny Wilam FAU
20573016786 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 17:07:38 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CACHAY
CASTIGLIONI Flaco Lammé FAU
20573016786 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 12:37:40 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por DURAN
POLIVAR Ayder Gregorio FAU
20573016786 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 25.07.2024 12:05:52 -05:00

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEMS 01</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Satenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes :venta de uniformes institucionales que incluyan confección de sacos, pantalones, faldas, chalecos, blusas para damas, y/o confección de uniforme institucionales de Entidades Públicas y/o Privadas, y prendas de vestir en general para damas y caballeros que correspondan a vestuario de oficina o atención al público.</p> <p>ITEMS 02</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Satenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes : venta de uniformes institucionales que incluyan confección de sacos, pantalones, faldas, chalecos, blusas para damas, y/o confección de uniforme institucionales de Entidades Públicas y/o Privadas, y prendas de vestir en general para damas y caballeros que correspondan a vestuario de oficina o atención al público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

(20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>

PODER JUDICIAL
 Corte Superior de Justicia de Huanuco
 PRESIDENTE
 Comité de Selección

PODER JUDICIAL
 Corte Superior de Justicia de Huanuco
 [100] puntos
 MIEMBRO
 Comité de Selección

PODER JUDICIAL
 Corte Superior de Justicia de Huanuco
 MIEMBRO
 Comité de Selección

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....]** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas. Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

onde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-CSJH-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ

]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Stamp: PODER JUDICIAL - Corte Superior de Justicia de Huánuco
Stamp: Vº Bº - COMITÉ DE SELECCIÓN - Membro
Stamp: Vº Bº - COMITÉ DE SELECCIÓN - Membro

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[Firma manuscrita]

PODER JUDICIAL - 04-2024-CSJH-PJ
Vº Bº
MEMBRO
Comité de Selección
Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL - 04-2024-CSJH-PJ
Vº Bº
MEMBRO
Comité de Selección
Superior de Justicia de Huanuco

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

PODER JUDICIAL
Vº Bº
PRESIDENTE
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
Vº Bº
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL
Vº Bº
MIEMBRO
Comité de Selección
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CSJH-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

