


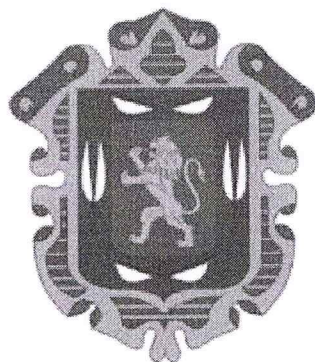


# **ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES**

1	NUMERO DE ACTA		3					
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En, en el distrito de Chachapoyas, a los 21 días del mes de febrero del año 2023, en los ambientes del Auditorium de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas a las 9:00 horas, se reunieron los miembros de la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria periodo 2023 - 2024, conformada / reconocida mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 048-2023-MPCH/A, en adelante denominado LA COMISION, a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES del procedimiento de selección REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPCH - Primera Convocatoria, para la contratación de bienes SUMINISTRO DE PRODUCTOS REGIONALES PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA.							
3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:							
	Presidente	Econ. Edinson Cueva Vega	<table border="1"> <tr> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Municipalidad Provincial de Chachapoyas</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>	Titular	X	Municipalidad Provincial de Chachapoyas	Suplente	
Titular	X	Municipalidad Provincial de Chachapoyas						
Suplente								
	Miembro	Sr. Segundo Idelso Bustamante Llaja	<table border="1"> <tr> <td>Titular</td> <td></td> <td rowspan="2">Municipalidad Distrital de Mariscal Castilla</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td>X</td> </tr> </table>	Titular		Municipalidad Distrital de Mariscal Castilla	Suplente	X
Titular		Municipalidad Distrital de Mariscal Castilla						
Suplente	X							
	Miembro	Ing. Yonel Villegas Yrigoin	<table border="1"> <tr> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dirección Regional Agraria Amazonas</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>	Titular	X	Dirección Regional Agraria Amazonas	Suplente	
Titular	X	Dirección Regional Agraria Amazonas						
Suplente								
4	<b>SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES</b> Los miembros de la comisión de adquisición declaran que se presentaron 1 observación y 1 consulta a las presentes bases. El participante que formuló observaciones fue el siguiente:							
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones				
	1	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS CHOLOS	1	1				
5	<b>SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)</b> Los miembros de la comisión de adquisición evaluaron y resolvieron las consultas y observaciones.							
Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor estimado, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.								
6	DATOS DE LA NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	no aplica				
			Fecha	no aplica				
7	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> Los miembros de la comisión de adquisición, después de discutir y debatir las consultas y observaciones a las bases, acuerdan, por unanimidad aprobar el pliego de absolucón de observaciones que se publica en el SEACE.							
8	<b>OBSERVACIÓN</b>							
9	<div style="text-align: center;">  </div>							
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA COMISION DE ADQUISICIÓN							
								
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO		NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO					



**BASES ADMINISTRATIVAS PROCEDIMIENTO DE  
SELECCION BAJO EL ÁMBITO DE LA LEY N°.  
27767**

**RÉGIMEN ESPECIAL N°001-2023-MPCH/CA**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**SUMINISTRO DE PRODUCTOS REGIONALES PARA EL  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA –  
PCA**

**2023**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postory/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postory/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS  
RUC N° : 20168007168  
Domicilio legal : Jr. Ortiz Arrieta N° 588-Chachapoyas-Amazonas  
Teléfono: : 041-477002  
Correo electrónico: : mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación el suministro de productos regionales para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA conforme al detallesiguiente:

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
Arroz Extra	Kilos	29,136.79

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM 000011-2023-MPCH/A (231106.007) el 01 de febrero de 2023.

**1.4. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/ 123,539.99** (Ciento Veintitrés Mil Quinientos Treinta y Nueve con 99/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero de 2023.

El quinto párrafo del artículo 17° del reglamento de la Ley 27767, dispone lo siguiente: "por su parte, las propuestas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas por no presentadas".

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior 80%	Límite Superior 110%
123,539.99	98,831.99	135,893.98

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.





**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III.

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, aprueban el "Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004"
- Ley N° 27767 y D.S. N° 002-2004-MINDES, que aprueba su Reglamento, en cuanto fuere pertinente.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N° 344-2018-EF, D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 162-2021-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, aprobado por el Decreto Supremo 055-99-EF y Ley N° 31651 que modifica el artículo 7.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1. CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria :	07/02/2023 (SEACE)
Registro de participantes y Distribución de bases :	<b>Del 07/02/2023 al 27/02/2023</b> Presentados de manera virtual a través del correo <a href="mailto:mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe">mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe</a> o a través de mesa de partes de la Entidad
Formulación de consultas y observaciones a las bases :	<b>DEL: 07/02/2023. AL: 14/02/2023</b> Presentados de manera virtual a través del correo <a href="mailto:mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe">mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe</a> o a través de mesa de partes de la Entidad
Absolución de consultas y observaciones a las bases :	<b>21/02/2023</b> Ejecutado por el Comité (10:00 am)
Integración de bases :	<b>21/02/2023</b> Ejecutado por el Comité
Presentación de ofertas :	<b>28/02/2023</b> De forma presencial en Acto Público en: Auditorium de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas a las 10.30 horas (hora exacta)
Evaluación de ofertas :	<b>28/02/2023</b> Auditorium de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas sito en el tercer piso.
Calificación de ofertas :	<b>28/02/2023</b> Auditorium de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas sito en el segundo piso.
Otorgamiento de la buena pro :	<b>28/02/2023</b> (publicado a través del SEACE)

### 2. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

La convocatoria se realizará a través de la Plataforma del SEACE y pagina web de la Entidad y otros canales de difusión.

El registro de los participantes se realizará de manera virtual a través del correo [mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe](mailto:mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe), o en mesa de partes de la entidad en las fechas y hora señaladas en el cronograma establecido en el numeral 1 del presente capítulo; para lo cual el participante deberá presentar el formato del ANEXO N° 11 consignando sus datos y adjuntando una copia de su RNP.

La convocatoria deberá ser publicada a través de paneles colocados en el o los locales de la entidad y demás locales públicos que tienen que ver con el presente procedimiento y del ministerio de agricultura o del ministerio de la producción, según corresponda y en la página web de la entidad que convoca.

Adicionalmente, deberá realizarse mediante cualquiera de los medios de comunicación de la región, tales como diarios, radio emisoras, televisoras, internet.





Los participantes registrados a través del SEACE podrán descargar las bases del presente proceso de la plataforma del SEACE. La entrega de las Bases se realizará en forma gratuita.

### **3. CONSULTAS Y RESOLUCIÓN DE CONSULTAS**

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, a través del correo [mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe](mailto:mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe), o en mesa de partes de la entidad en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, debiendo estar dirigidos al presidente de la Comisión de Adquisiciones del REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPCH/CA (Primera Convocatoria).

### **4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorium de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas en el segundo piso del Palacio Municipal sito en Jirón Ortiz Arrieta N°588 – Chachapoyas, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación del Notario de la Ciudad.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no invalida el proceso.

### **5. CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN**

- El producto a suministrarse deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente expediente.
- Los Productos deberán ser entregados en el Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en el Pasaje Cristo Rey S/N, Urbanización Santa Rosa de Lima (ex I.E. Humberto Marín Jiménez) – Chachapoyas.
- Los productos se entregarán en sacos nuevos de polipropileno de 50 Kg, cumpliendo los requisitos de las especificaciones técnicas, así como el rotulado de envases establecidos en las presentes bases.
- El agricultor o representante / proveedor **deberá estar presente** obligatoriamente al momento de la entrega del producto, con la finalidad de participar y presenciar la prueba de control de calidad, la cual será realizada por la Gerencia de Desarrollo Humano y Promoción Social, Comité de Gestión Local del Programa de Complementación Alimentaria y/o representante designado por la entidad.
- El Proveedor al momento de la entrega deberá presentar la guía de remisión y el Certificado de calidad emitido por Laboratorio acreditado para tal fin, del alimento entregado.
- La entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar el producto en estricto cumplimiento de las especificaciones Técnicas y condiciones establecidas en el presente expediente.
- Producto rechazado: queda prohibido la comercialización del objeto de la presente convocatoria, con el logotipo de la entidad; de tomar conocimiento o comprobarlo, la entidad no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el referido logotipo.





## 6. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las entregas se realizarán en el Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en el Pasaje Cristo Rey s/n, urbanización Santa Rosa de Lima-Chachapoyas, de acuerdo al detalle siguiente:

PRODUCTO	PRIMERA ENTREGA (KG)	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	TOTAL A ENTREGAR
	A los 07 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato u orden de compra	La última semana de junio 2023	La última semana de setiembre 2023	
Arroz Extra KG	9,712.79	9,712	9,712	29,136.79

## 7. CONTROL DE CALIDAD

El Control de Calidad será realizado, al momento de la entrega de los productos en el Almacén de Programas Sociales, antes de la recepción, por el Comité de Gestión Local Provincial del Programa de Complementación Alimentaria, el responsable de Almacén de Programas Sociales y jefe del Programa de Complementación Alimentaria u otra persona que sea designada por la Entidad, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el presente expediente (pruebas sensoriales – cocción).

## 8. FORMA DE PAGO

- El pago se abonará directamente a cada agricultor, según el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) declarado.
- El pago será de forma periódica, de acuerdo a las entregas programadas ejecutadas.
- La entidad efectuará el pago previo informe de conformidad del Sub Gerente de Programas Sociales, el mismo que deberá contener los siguientes documentos:
  - Comprobante de Pago (Factura – emitido en la fecha que se entrega físicamente el producto).
  - Guías de Remisión firmadas por el CONTRATISTA, así como visadas y selladas por el responsable del almacén o responsable de almacén de programas sociales y de la recepción de los productos.
  - Certificado de Calidad de cada producto, emitido por Laboratorio acreditado para tal fin.
  - Copia simple del Contrato u orden de compra.

Los comprobantes de pago emitidos por el contratista, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS, con dirección Jirón Ortiz Arrieta N.º 588 y RUC N.º 20168007168.

## 9. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad aplicará al contratista la penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista que le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes, de lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral del presente documento.

El contratista que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo del numeral 9 del presente documento.

## 10. SANCIONES

a) Potestad sancionadora del OSCE.

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE, a través del tribunal.

b) El tribunal impondrá la sanción administrativa de suspensión o inhabilitación a los proveedores, postores o contratistas que:

- No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la Buena Pro y de Resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato.
- Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato dando lugar a que este se les resuelva de conformidad con la presente norma.
- Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido en el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia, según lo establecido en el Artículo 14° de la Ley de Contrataciones del Estado, previas declaración del organismo nacional competentes.
- Realicen subcontrataciones.
- Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la entidad o al OSCE. Los postores o contratistas que incurran en los causales establecidas en los incisos c, d, e y f precedentes serán sancionados con suspensión para contratar con el estado por un periodo no menor de tres (3) meses ni mayor de un (01) año.
- Los postores o contratistas que incurran en los causales establecidos en los incisos a y b precedentes serán sancionados con suspensión para contratar con el estado por un periodo no menor a un (01) año ni mayor de dos (02) años.
- La imposición de las sanciones es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse de las infracciones cometidas.

c) Obligación de informar sobre presuntas infracciones.

La entidad está obligada a poner en conocimiento del tribunal los hechos que puedan dar lugar a la aplicación de las sanciones de suspensión o inhabilitación.



## 11. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las ofertas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados (cada uno conteniendo un original y dos copias); con las páginas debidamente foliadas y firmadas (a excepción de las páginas en blanco) por el agricultor, representante de la agrupación o representante legal en caso de empresas. Los sobres deben estar rotulados de la siguiente manera:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores  
Municipalidad Provincial de Chachapoyas  
Jr. Ortiz Arrieta N° 588 Chachapoyas.  
Att.: Comité de adquisición

**RÉGIMEN ESPECIAL N°** [.....]

**Denominación de la convocatoria:** [.....]

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores  
Municipalidad Provincial de Chachapoyas  
Jr. Ortiz Arrieta N° 588 Chachapoyas.  
Att.: Comité de adquisición

**RÉGIMEN ESPECIAL N°** [.....]

**Denominación de la convocatoria:** [.....]

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

## 12. DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE N°01):

### 12.1. AGRICULTOR INDIVIDUAL

- 12.1.1. Declaración Jurada de datos del postor, según ANEXO N° 03
- 12.1.2. Declaración Jurada de no encontrarse impedido para contratar con el estado - ANEXO N° 04
- 12.1.3. Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas - ANEXO N° 05
- 12.1.4. Copia simple de Ficha RUC, debe estar ACTIVO Y HABIDO en la SUNAT hasta la cancelación del comprobante de Pago.
- 12.1.5. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- 12.1.6. Declaración Jurada de conocimiento de la Ley N°27767 - ANEXO N° 07
- 12.1.7. Copia simple de Certificado emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local, cuya fecha de expedición no debe tener más de un año de antigüedad a la fecha del acto público.
- 12.1.8. Copia simple de del Plan de Cultivo y Riego, expedido por la Administración de riego y la Junta de Usuarios de sus localidades que acredite los cultivos y las hectáreas sembradas.
- 12.1.9. Copia simple de Inscripción en El Registro Nacional de Proveedores RNP-Bienes





- 12.1.10. Copia simple del Certificado de Fumigación de planta y/o almacén(es) vigente expedido por una empresa acreditada para tal fin.
- 12.1.11. Declaración jurada del o los almacenes cumplan con las condiciones higiénicas sanitarias para el almacenamiento de alimentos de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 007-98-SA y R.M N° 066-2015/MINSA.
- 12.1.12. Copia Simple de Licencia de Funcionamiento Municipal de almacén y/o planta.
- 12.1.13. Registro sanitario.
- 12.1.14. Declaración Jurada de plazo de entrega de los bienes. ANEXO N° 06

❖ Para el día de la presentación de ofertas en acto público, el postor deberá traer consigo el documento original de los puntos: 12.1.8, 12.1.10, 12.1.12; esto con la finalidad de facilitar a la comisión la verificación de los mismos.

## **12.2. AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES**

- 12.2.1. Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación. En los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- 12.2.2. Declaración Jurada, según ANEXO N° 04, suscrita por cada agricultor y el representante de la agrupación, en la que manifieste:
  - Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- 12.2.3. Relación de agricultores integrantes de la agrupación de agricultores (ANEXO N° 08)
- 12.2.4. Copia simple de la Ficha RUC, de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- 12.2.5. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I., de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación.
- 12.2.6. Declaración Jurada, suscrita por el representante de la agrupación, de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según ANEXO N° 05, durante el tiempo que dure el contrato.
- 12.2.7. Declaración Jurada de conocimiento de la Ley N° 27767 - ANEXO N° 07
- 12.2.8. Copia simple de certificado emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite a todos los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local, cuya fecha de expedición no debe tener más de un año de antigüedad a la fecha del acto público.
- 12.2.9. Copia simple del Plan de cultivo y riego del usuario extendido por la administración de riego y la junta de usuarios de sus localidades que acredite los cultivos y las hectáreas sembradas, de cada uno de los agricultores.
- 12.2.10. Copia simple de Inscripción en El Registro Nacional de Proveedores-RNP- Bienes, de cada uno de los agricultores.
- 12.2.11. Copia simple del Certificado de Fumigación de planta y/o almacén(es) que usa la agrupación, vigente expedido por una empresa acreditada para tal fin.
- 12.2.12. Declaración jurada del o los almacenes cumplan con las condiciones higiénicas sanitarias para el almacenamiento de alimentos de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 007-98-SA y R.M N° 066-2015/MINSA.





- 12.2.13. Copia simple de Licencia de Funcionamiento Municipal de almacén y/o planta que usa la agrupación.
- 12.2.14. Registro sanitario.
- 12.2.15. Declaración Jurada de plazo de entrega de los bienes. ANEXO N° 06

❖ Para el día de la presentación de ofertas en acto público, el postor deberá traer consigo el documento original de los puntos: 12.1.8, 12.1.9, 12.1.11 y 12.1.13; esto con la finalidad de facilitar a la comisión la verificación de los mismos.

### **12.3. ORGANIZACIÓN DE BASE, EMPRESA DE PRODUCTORES O ASOCIACION DE AGRICULTORES**

- 12.3.1. Declaración Jurada, según ANEXO N° 04, suscrita por el representante legal según en la que manifieste:
  - Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- 12.3.2. Copia simple de la Ficha RUC de la Organización de Base o Empresa de productores, debe estar activo y habido en la SUNAT, hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- 12.3.3. Relación de productores integrantes de la empresa de productores, u Organización de base (ANEXO N° 08)
- 12.3.4. Copia simple de la Copia Literal o fichas registrales expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- 12.3.5. Copia simple de la Vigencia de poder expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- 12.3.6. Declaración Jurada, suscrita por el representante legal de la organización de base o empresa de productores, de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según ANEXO N° 05, durante el tiempo que dure el contrato.
- 12.3.7. Copia simple del documento nacional de identidad de cada uno de los agricultores-productores y/o productores (no agricultores) integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores y del representante legal de la misma
- 12.3.8. Copia simple de certificado emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite a cada uno de los integrantes de la organización de base o empresa de productores la condición de pequeño agricultor local, cuya fecha de expedición no debe tener más de un año de antigüedad a la fecha del acto público.
- 12.3.9. Copia simple del Plan de cultivo y riego del usuario extendido por la administración de riego y la junta de usuarios de sus localidades que acredite los cultivos y las hectáreas sembradas, de cada uno de los agricultores
- 12.3.10. Copia simple de inscripción o reinscripción en el REMYPE, excepto para las ASOCIACIONES U ORGANIZACIONES DE BASE.
- 12.3.11. Copia simple de Inscripción en El Registro Nacional de Proveedores-Capítulo de Bienes (activo y habido).
- 12.3.12. Copia simple del padrón de socios de la Asociación. empresa u Organización de Base; la misma que debe coincidir con la lista de integrantes del Anexo N°08.
- 12.3.13. Copia simple del Certificado de Fumigación de planta y/o almacén(es), vigente expedido por una empresa privada autorizada para tal fin o laboratorio de la zona a nombre del postor.





- 12.3.14. Declaración jurada del o los almacenes cumplan con las condiciones higiénicas sanitarias para el almacenamiento de alimentos de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 007-98-SA y R.M N° 066-2015/MINSA.
- 12.3.15. Copia simple de Licencia de Funcionamiento Municipal de almacén y/o planta que usa la organización o empresa de productores.
- 12.3.16. Registro sanitario.
- 12.3.17. Declaración Jurada de plazo de entrega de los bienes. ANEXO N° 06

- ❖ Para el día de la presentación de ofertas en acto público, el postor deberá traer consigo el documento original de los puntos: 12.1.8, 12.1.9, 12.1.13 y 12.1.15; esto con la finalidad de facilitar a la comisión la verificación de los mismos.

**NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON BORRONES O ENMENDADURAS NI LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN.**

De darse el caso, se dará por no admitido en el procedimiento. La no presentación de alguno de los requisitos establecidos en la presente, será causal de descalificación del postor o postores. Igualmente se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las especificaciones técnicas.

### **13. DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE N°02)**

- 13.1. Oferta económica expresada en soles (Anexo N° 09).
- 13.2. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en moneda nacional con dos (02) decimales.
- 13.3. Propuesta económica (precio de la oferta), debidamente firmada por el postor o su representante legal, según ANEXO N° 09, en la que el postor indique el costo total; dicho precio incluye todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, en cuyo caso no incluirán en el precio de su oferta los tributos, cuando sea a cargo del productor, el que deberá contener los decimales necesarios para su precisión, entendiéndose que el precio es a todo costo puesto en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.
- 13.4. Las propuestas que excedan en más de 10% e inferiores al 80% del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas (art.17 D.S. N° 002-2004- MIMDES)

### **14. ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

- 14.1. Se contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- 14.2. La comisión de adquisición llamará a los postores en el orden en que se registraron, debiendo entregar el agricultor o representante legal su DNI original, así como las muestras de los productos ofertados.
- 14.3. Para que los sobres sean admitidos como presentados y la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente obligatoriamente en los Actos Públicos, el agricultor, Representante de la Agrupación o Representante Legal de la Organización de Base, Empresa de Productores o Asociación. Caso contrario no se admitirá la propuesta.
- 14.4. Los sobres cerrados deberán ser entregados por los postores a la Comisión de Adquisición, en la fecha y horario establecido en el cronograma.
- 14.5. Una vez que la Comisión de Adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público





- 14.6. La comisión no aceptará documentos con borradores o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso.
- 14.7. Se descalificarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 – Propuesta Técnica, así como aquellas cuyas características del producto no se ajustan a las especificaciones técnicas
- 14.8. Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta, la Comisión de Adquisición, autorizará que el defecto pueda corregirse en el mismo acto (art. 60 del RLCE N° 30225).
- 14.9. Toda la documentación presentada se encuentra sujeta a su posterior comprobación por el área encargada de las contrataciones. De verificar que la información consignada en los documentos presentados no se ajusta a lo solicitado en las Bases, o son falsas, se descalificará automáticamente al postor o en su defecto será causal de resolución de contrato a que diera lugar sin perjuicio de interponer las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- 14.10. Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- 14.11. La verificación de la documentación del Sobre N° 02 incluye la lectura de los precios.
- 14.12. La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores de acuerdo al Art. N° 18° del Reglamento de la Ley N° 27767 "Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro".
- 14.13. La Comisión de Adquisición, deberá observar que la(s) cantidad(es) de (los) productos no excedan la establecida en las Bases Administrativas.
- 14.14. La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo Acto Público.
- 14.15. Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación

## **15. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El otorgamiento de la buena pro se realizará en la fecha programada en el cronograma y publicada en la Plataforma electrónica del SEACE el mismo día de la buena pro.

## **16. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor o los postores adjudicados tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma de los contratos, contados a partir del día siguiente del Otorgamiento de la Buena Pro. (Art 19 de la ley 27767).

Los contratos serán suscritos por el alcalde provincial, o funcionario autorizado y por el pequeño agricultor o representante legal según sea el caso, de acuerdo al modelo de Contrato según ANEXO N° 12.

En caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado, se presentará la Declaración Jurada simple de modo personal e individual.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor (es). La Entidad comunicará al (a los) postor (es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

## **17. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**





El postor ganador de la buena pro deberá presentar dentro de los plazos establecidos, mediante Trámite documentario de la entidad, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de contratista no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

#### **18. DEL PLAZO PARA EL PAGO**

La entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de quince (15) días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la prestación y de acuerdo a las transferencias realizadas por el MEF; en caso se produjera retrasos en las transferencias del MEF, el pago se efectuará después de realizada la transferencia. Esta demora no generará el pago de intereses.

#### **19. DE LA ENTREGA ANTICIPADA DE LOS PRODUCTOS**

A solicitud de la entidad (área usuaria), se podrá entregar los bienes antes de la fecha establecida en el Cronograma de entregas, el mismo que será comunicado al contratista con un plazo prudente y de común acuerdo, a la dirección declarada para efectos de notificación.

#### **20. REAJUSTES**

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará lo establecido en la Ley N° 27767 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, supletoriamente lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y modificatorias; así como por las disposiciones legales vigentes.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**ANEXO N° 01**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Órgano y/o unidad orgánica	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES
Denominación de la contratación	SUMINISTRO DE ARROZ PILADO EXTRA

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

Proveer de productos alimenticios para la atención de los beneficiarios del PCA de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, para el periodo fiscal 2023 en sus diferentes modalidades de atención.

**2. ANTECEDENTES**

En cumplimiento de la normativa el PCA (proceso de formulación de la ración), en sesión de fecha 22 de noviembre de 2022 el comité de gestión local del PCA aprobó la canasta PCA - 2023.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Garantizar el abastecimiento del programa de complementación alimentaria en sus diversas modalidades de atención para el año 2023.

**4. REQUERIMIENTO**

	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	ARROZ PILADO EXTRA	KILOS	29,136.79





## 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: ARROZ PILADO EXTRA
Denominación técnica	: ARROZ ELABORADO GRADO 1 - EXTRA
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie <i>Oryza sativa</i> L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

##### 2.1. Del bien

El arroz pilado extra, deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños; de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados fisiológicos; exentos de suciedad que represente un peligro para la salud humana. Asimismo, se encontrará exento de granos mohosos, germinados, sucios, de fielen y polvillo, según indican los numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP 205.011:2021

De acuerdo a la longitud del grano, el arroz pilado extra puede ser clasificado en las siguientes clases, según el numeral 5.2.2 de la NTP 205.011:2021:

Clase	Longitud del grano entero
Largo	De 6,6 mm o más
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm
Corto	Menos de 6,2 mm

La clase se asignará cuando por lo menos el 80 % de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes, según indica el numeral 5.2.1.1 de la NTP 205.011:2021.

Y presentará las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Requisitos específicos y generales	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP de la referencia.	NTP 205.011:2021 ARROZ Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición
Clase y longitud	Cumplir con lo indicado en los numeral 5.2.1 y tabla 1 de la NTP de la referencia, según la clase de arroz pilado extra a contratar.	
Grado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3 y tabla 2 para el arroz pilado extra de la NTP de la referencia.	
Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.5 de la NTP de la referencia.	
<b>INOCUIDAD</b>	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente <sup>1</sup> .	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria

<sup>1</sup> Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.



**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la Tabla 1 de la NTP 205.011:2021; por ejemplo: Arroz pilado extra largo, arroz pilado extra mediano o arroz pilado extra corto.

## 2.2 Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El arroz pilado extra deberá ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica<sup>2</sup> y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2021.

**Precisión 2:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

## 2.3 Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado extra, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, deberá cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, deberá considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- a) nombre comercial (arroz pilado extra),
- b) tipo de arroz (arroz pilado),
- c) grado del arroz,
- d) país de origen.

**Precisión 3:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

## 2.4 Inserto

No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.





**a) CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIA)**

El proveedor deberá presentar certificado de calidad, emitido por empresa o laboratorio acreditado; además la MPCH a través del área usuaria y el comité de gestión local realizará las pruebas sensoriales y de cocción al momento de la recepción.

**EL PRODUCTO ARROZ PILADO EXTRA DEBE SER APTO PARA EL CONSUMO HUMANO**

**b) EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.  
EMBALAJE**

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan, mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas, sean recientes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. así mismo para asegurar un buen apilamiento, el tamaño de los sacos deberá ser todos del mismo tamaño.

<b>ESTRUCTURA DEL ENVASE</b>	POLIPROPILENO TEJIDO
<b>COLOR</b>	TRANSPARENTE O BLANCO
<b>PESO MÍNIMO DEL ENVASE</b>	81.50 GRS.
<b>MEDIDAS DEL ENVASE</b>	ANCHO: 56 CM. LARGO: 101 CM.
<b>TEJIDO</b>	TRAMA 10 CINTAS/PULGADA URDIMBRE 10 CINTAS/PULGADA
<b>COSIDO</b>	CINTA ENCADENADA 10 CM. ANTERIOR Y POSTERIOR DEL TRAMO COSIDO DEL SACO

**ROTULADO**

En el rotulado de los envases de arroz pilado Extra, se deberá indicar lo siguiente:

- logo de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.
- municipalidad provincial de Chachapoyas.
- programa de complementación alimentaria
- distribución gratuita/prohibida su venta
- la frase "producto peruano."
- nombre del producto indicando clase o variedad.
- peso neto expresado en kilogramos.
- indicar el año y mes del envasado.
- nombre o razón social del productor o n° de ruc.
- la frase "almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado"

**PESO**

El peso neto del producto por envase será de 50 kilogramos.

**TIEMPO DE VUIDA ÚTIL**

Un año, contado a partir de realizada la entrega.





## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

En cumplimiento de la ley 27767 y su respectivo Reglamento, los postores deberán estar obligatoriamente, dentro de los siguientes rubros y tener en cuenta los siguientes requisitos:

### AGRICULTOR INDIVIDUAL:

- Copia simple del ruc, debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación del comprobante de pago.
- copia simple del documento nacional de identidad DNI.
- declaración jurada, en la que manifieste no encontrarse impedido de contratar con el estado peruano.
- declaración jurada, de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto.
- certificado (original o copia legalizada notarialmente) emitido por la dirección regional o agencia agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción Tm y producto(s) que son materia de la presente adquisición, cuya fecha de expedición no debe tener más de tres meses de antigüedad.
- copia simple de inscripción en el registro nacional de proveedores- capítulo de bienes
- Declaración jurada de contar con almacén adecuado para la conservación de alimentos de acuerdo a las normativas vigentes.
- declaración jurada de plazo de entrega de los bienes.

### AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES:

- Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante notario público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación. en los lugares donde no exista notario público lo realizará ante el juez de paz. el citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el acto público y suscripción del contrato.
- declaración jurada, suscrita por cada uno de los integrantes de la agrupación, en la que manifieste: no encontrarse impedido de contratar con el estado peruano.
- declaración jurada, suscrita por el representante de la agrupación, de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto.
- relación de agricultores indicando el volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor.
- copia simple del ruc, de cada uno de los agricultores de la agrupación, todos deben estar en condición de activo y habito en la SUNAT.
- copia simple del documento nacional de identidad D.N.I., de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación.
- certificado (original o copia legalizada notarialmente) emitido por la dirección regional o agencia agraria que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local. este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción tm y producto(s) que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición no debe tener más de tres meses de antigüedad.
- copia simple de inscripción en el registro nacional de proveedores - capítulo de bienes
- Declaración jurada de contar con almacén adecuado para la conservación de alimentos de acuerdo a las normativas vigentes.
- declaración jurada de plazo de entrega de los bienes.

### ORGANIZACIÓN DE BASE O MICRO O PEQUEÑA EMPRESA DE PRODUCTORES DE LA ZONA:

- Declaración jurada suscrita por el representante legal en la que manifieste: no encontrarse impedido de contratar con el estado peruano.





- declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, suscrita por el representante legal de la organización de base, asociación o empresa de productores.
- En caso de ser micro o pequeña empresa, copia simple de la vigencia de poder expedida por la oficina de registros públicos y de los poderes otorgados a su representante legal.
- relación actualizada de agricultores-productores y/o productores (no agricultores) integrantes de la organización de base, asociación o empresa de productores, indicando el volumen ofertado por cada uno y número del documento nacional de identidad (no número de ruc), debidamente firmada por cada uno de ellos.
- copia simple del documento nacional de identidad de cada uno de los agricultores-productores y/o productores (no agricultores) integrantes de la organización de base, asociación o empresa de productores y del representante legal de la misma
- padrón actualizado de los miembros de la organización de base, asociación o empresa de productores con la firma y documento de identidad correspondiente.
- copia simple del ruc, de la organización de base, asociación o empresa de productores, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- certificado (original o copia legalizada notarialmente) emitido por la dirección regional o agencia agraria que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local. este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción tm y producto(s) que son materia de la presente convocatoria (para el caso de los agricultores), cuya fecha de expedición no debe tener más de tres meses de antigüedad.
- En el caso de ser micro o pequeña empresa, copia simple de inscripción o reinscripción en el REMYPE (presentar original en el acto público)
- copia simple de inscripción en el registro nacional de proveedores- capítulo de bienes
- Declaración jurada de contar con almacén adecuado para la conservación de alimentos de acuerdo a las normativas vigentes
- declaración jurada de plazo de entrega de los bienes.

❖ *ningún documento deberá presentar borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.*

### ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

Los productos deberán ser transportados en vehículos que salvaguarden la calidad y las condiciones de salubridad hasta ser entregados en el almacén de programas sociales de la municipalidad provincial de Chachapoyas, cito en el pasaje cristo rey s/n, I.E. José Humberto Marín Jiménez en la urbanización santa rosa de lima, en horario de oficina (de 8:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 5:45 pm – días laborables)

***La MPCH se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza; por lo que, el o los postores ganadores deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones de calidad.***

### VISITA

De ser necesaria y en cumplimiento del reglamento de la Ley N° 27767, la comisión de adquisición, con el apoyo de la MPCH, podrá nombrar una comisión ad hoc con la finalidad de determinar el cumplimiento de los requisitos técnicos y realizar las inspecciones respectivas a los almacenes de los postores.





### MUESTRAS

En la fecha de evaluación de propuestas, los postores deberán traer en calidad de muestra 02 kilos producto ofertado, los mismos que serán evaluados a fin de determinar su grado de calidad y almacenamiento y deberán ser los mismos al momento de entrega del postor ganador.

Al momento de la recepción de los productos materia del presente documento se realizarán las pruebas sensitivas y de cocción, las mismas que estarán a cargo del comité de gestión local del programa de complementación alimentaria y el o los responsables del programa; esto con la finalidad de dar el visto bueno y levantar el acta de recepción correspondiente.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Las entregas de los productos materia de la presente se realizarán en el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en el pasaje cristo Rey S/N, I.E. José Humberto Marín Jiménez en la urbanización santa rosa de lima (incluye descarga y ubicación de los productos en los ambientes del almacén), de acuerdo al cronograma de entrega establecido en el cuadro:

PRODUCTO	PRIMERA ENTREGA (KG)	SEGUNDA ENTREGA Kg	TERCERA ENTREGA Kg	TOTAL, A ENTREGA R Kg
	<i>A los 07 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato u orden de compra</i>	<i>La última semana de junio 2023</i>	<i>La última semana de setiembre 2023</i>	
Arroz Pilado Extra	9712.79	9712	9712	29,136.79

## 8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén y/o el responsable de almacén del programa de complementación alimentaria.
  - Informe del Sub Gerente De Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - Comprobante de pago.
  - Guías de remisión firmadas por el proveedor, así como firmadas por el responsable de almacén y/o el responsable de almacén del programa de complementación alimentaria.
  - Certificado de calidad emitido por laboratorio acreditado para tal fin.
  - Registro sanitario o autorización sanitaria según corresponda.
- Copia simple del contrato u orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Atención al Ciudadano Ortiz Arrieta N° 588, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.

## 9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas que coordinarán con el proveedor: ABASTECIMIENTOS Y SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
- Áreas responsables de las medidas de control: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
- Área que brindará la conformidad: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



## 10. PENALIDADES

### Penalidad por mora

En caso que el Productor agropecuario individual u organizado no cumpliera con entregar el o los productos de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato y solicitarán adenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{0.25 \times \text{plazo vigente en días}}$$

La penalidad se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.

## 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## 12. anexos

no aplica



ANEXO N° 02

ROTULADO EN SACOS DE POLIPROPILENO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

DISTRIBUCION GRATUITA  
PRODUCTO PERUANO

GOBIERNO  
DEL PERU

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO: 50 KILOS

FECHA DE PRODUCCION:

FECHA DE ENVASADO:

LOTE:

DISTRIBUCIÓN GRATUITA / PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA:

SACO: COLOR BLANCO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS: COLOR ROJO

GOBIERNO DEL PERU Y PROHIBIDA SU VENTA: COLOR ROJO.

REVERSO: Fondo crema y demás letras en ROJO.

1. Datos de la empresa, fabricante o productor.
2. Composición e ingredientes (opcional)
3. Aspectos nutricionales (opcional)
4. Producto peruano.





ANEXO N° 03  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMISION DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>2</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>3</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.*

- 2 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.
- 3 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





ANEXO N° 04  
DECLARACIÓN JURADA

Señores

**COMISION DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DESER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 4.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 6.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 05  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMISION DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en los anexos N° 01 y 02, así como los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 06  
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMISION DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 07**

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DE LA LEY N° 27767 Y SU REGLAMENTO**

Señores

**COMISION DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración.

Por el presente el abajo firmante Declaro Bajo Juramento lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente de las bases generales REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MCPH – PRIMERA CONVOCATORIA, de la Ley N° 27767, haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Declaramos ser pequeños agricultores- productores y/o productores (No agricultores), procesadores /de productos hidrobiológicos locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767y su reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida ley.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 08  
RELACION DE PRODUCTOR(ES) INTEGRANTE(S) DE LA AGRUPACION U ORGANIZACIÓN DE  
BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES O ASOCIACION

Señores

**COMISION DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Por medio del presente, nosotros:

Nombre del Postor: [INDICAR NOMBRE DEL POSTOR SEGÚN CORRESPONDA] Representante

Legal: [INDICAR NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR]

Nos dirigimos, para hacerles llegar nuestra relación actualizada de los integrantes, poniendo en conocimiento los siguientes detalles:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 09

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMISION DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo obligatoriamente incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

En caso concreto, los postores se acogen al Artículo 7°.- VIGENCIA Y RENUNCIA A LA EXONERACIÓN Y LEY N° 31651 LEY QUE PRORROGA LA VIGENCIA DE LOS APÉNDICES I Y II DE LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS E IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO.





ANEXO N° 11

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES

REGISTRO DE PARTICIPANTES		
1.DATOS DEL PROCESO		
1.1.	Código del Proceso	REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
1.2.	Entidad Convocante	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS
1.3.	Tipo de Proceso	REGIMEN ESPECIAL
1.4.	Objeto del Proceso	Suministro de productos regionales para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA
1.5.	Valor Referencial Total	
1.6.	Costo reproducción Bases	Gratuito
2.DATOS DEL PARTICIPANTE		
2.1.	RUC	
2.2.	RAZON SOCIAL	
2.3.	TIPO DE POSTOR (mencionar si es: Agricultor Individual, Agrupación de agricultores u organización de base, empresa de productores o Asociación de agricultores)	
2.4.	DOMICILIO	
2.5.	DISTRITO	
2.6.	PROVINCIA	
2.7.	REPRESENTANTE LEGAL	
2.8.	DOC. IDENTIDAD REPRES. LEGAL	
2.9.	TELEFONO	
2.10.	FAX	
2.11.	CELULAR REPRESENTANTE	
2.12.	CORREO ELECTRONICO	
2.13.	LUGAR Y FECHA	
2.14.	HORA:	

- **Nota:** favor de remitir este formato debidamente llenado, adjuntando copia de su RNP, de manera virtual a través del correo [mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe](mailto:mesavirtual@munichachapoyas.gob.pe), o en mesa de partes de la Municipalidad en la fecha y horario indicado en el calendario del proceso de selección.



ANEXO N° 12

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, Aprueban el "Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004".
- Resolución Presidencial N° 057-CND-P-2004, Aprueban directiva de procedimientos, plazos y mecanismos de verificación para la ejecución de la transferencia a los gobiernos regionales y locales de los fondos, proyectos y programas contenidos en el D.S. N° 038-2004-PCM.
- Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario"
- Decreto Supremo N° 006 2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27731
- Ley N° 27767 y D.S. N° 002-2004-MINDES, que aprueba su Reglamento, en cuanto fuere pertinente
- Decreto Supremo N° 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General"
- Código Civil, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 295
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, aprobado por el Decreto Supremo 055-99-EF y Ley N° 31651 que modifica el artículo 7.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES DEL CONTRATISTA:

- Entregar a la Municipalidad la cantidad del producto especificado en la Cláusula Segunda del presente contrato en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en el pasaje Cristo Rey s/n, Urbanización Santa Rosa de Lima. - Chachapoyas.
- Asumir todos los costos que demande la presente Compra – Venta; como ensacado, rotulado





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

Régimen especial N° 001-2023-MPCH/CA

**"Suministro de productos regionales"**

según ANEXO N° 02, carga, transporte, estiba - desestiba, seguro, logotipo, impuesto(s) y otros que se deriven de la transacción y traslado del producto hasta el Almacén de LA MUNICIPALIDAD, entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.

- Se compromete(n) a la entrega del producto materia del presente contrato, según las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas detalladas en el ANEXO N° 01, adjunta al presente contrato.
- Entregar el producto dentro de los plazos pactados. De conformidad al ANEXO N° 06.
- No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias conforme a Ley.

### DE "LA ENTIDAD"

Adquirir de **"EL CONTRATISTA"** la cantidad del o los productos indicados en la Cláusula Segunda.

- Disponer la recepción de los productos en el Almacén de Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en el pasaje Cristo Rey s/n, Urbanización Santa Rosa de Lima. - Chachapoyas, según cantidades y producto indicados en la Cláusula Segunda previo Control de Calidad, que será evaluada por el responsable de Almacén y/o Responsable del Programa de Complementación Alimentaria, de acuerdo a la directiva de "Control de Calidad de los Alimentos" vigente, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas del ANEXO N° 01 y cuando sea entregado dentro del plazo establecido en el presente contrato, asimismo, se evaluará la conformidad de los certificados solicitados, que deben ser entregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas y por cada producto entregado.
- Hacer cumplir las Especificaciones de Calidad y Sanidad del ANEXO N° 01 del presente contrato a fin que los productos adquiridos sean entregados en el Almacén de LA MUNICIPALIDAD.
- **LA ENTIDAD** no aceptará la entrega de una cantidad mayor a la establecida en la Cláusula Segunda del presente contrato, procediéndose a la devolución en caso hubiere un exceso quedando a cargo del contratista los costos en que se incurra.
- Pagar el precio en la forma pactado en la Cláusula Cuarta del presente contrato, en forma oportuna.

### CLAUSULA CUARTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

**LA ENTIDAD**, abonará directamente a cada contratista, en su cuenta bancaria, abierta en una entidad del Sistema Financiera Nacional, para cuyo efecto cada procesador, comunicará a la Unidad de Tesorería su Código de Cuenta Interbancario (CCI), previo al pago.

**LA ENTIDAD**, efectuará el pago mediante transferencia interbancaria, para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Comprobante de Pago (Factura).
- b. Guías de Remisión firmadas por el contratista, así como visadas y selladas por el responsable de Almacén y/o el almacenero del Programa de Complementación Alimentaria.
- c. Certificado de Conformidad emitido por Laboratorio acreditado o Laboratorio de la zona por cada producto.
- d. Copia fotostática del Contrato.
- e. Copia del DNI del agricultor de ser el caso
- f. Los comprobantes de pago emitidos por el contratista, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS, con dirección Jirón Ortiz Arrieta N° 588 y RUC N° 20168007168



#### CLAUSULA QUINTA: DEL FINANCIAMIENTO

La presente adquisición se realizará con la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios para Gobiernos Locales, correspondiente al presupuesto de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas - Programa de Complementación Alimentaria – (Comedores Populares, Trabajos Comunes, Adultos en Riesgo y Hogares Albergues), para el año 2023.

#### CLAUSULA SEXTA: DEL SUMINISTRO

- El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el ANEXO N° 01.
- El producto se entregará en el almacén de LA ENTIDAD, de acuerdo al **ANEXO N° 01**.
- El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de 50 Kg., con los requisitos de cada producto, establecidos en el ANEXO N° 01 con rotulado según **ANEXO N° 02**.
- El agricultor o representante podrá estar presente en el instante del control de calidad.
- LA ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el ANEXO N° 01 sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- El Contratista cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la **MUNICIPALIDAD** y no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Institución.

#### CLAUSULA SEPTIMA: DEL PLAZO

EL PRODUCTOR O LOS PRODUCTORES se compromete(n) a entregar a la MUNICIPALIDAD, de acuerdo al siguiente detalle:

..... (Clausula segunda del presente)

En tal sentido, **LA ENTIDAD** no está obligada a aceptar el producto que pretenda ser entregado fuera de dicho plazo.

#### CLAUSULA OCTAVA: PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el presente contrato, La Entidad, aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS**

Régimen especial N° 001-2023-MPCH/CA

**"Suministro de productos regionales"**

Si la Comisión de Adquisición, admite la solicitud de ampliación de entrega del producto, por los fundamentos antes descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Cláusula Adicional, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral 8.1. Del presente instrumento contractual.

El contratista, que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Cláusula Adicional, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo otorgado, se penalizará por dicho incumplimiento a partir del vencimiento de la citada Cláusula Adicional,

**CLAUSULA NOVENA: DE LA RESOLUCION**

El contrato podrá ser resuelto si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no menor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá el contrato mediante la formalidad correspondiente, ya sea en forma total o parcial.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad.

En tal sentido el requerimiento que se efectúa deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle en la liquidación del contrato la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, según corresponda.

Asimismo, el contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo entre las partes, o por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá verificarse el pago hasta la última prestación ejecutada previa a la resolución.

**CLAUSULA DECIMA: DE LA SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Ante cualquier controversia que se genere durante la ejecución contractual de las presentaciones derivadas del contrato, las partes se someterán a la jurisdicción local.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS**

Régimen especial N° 001-2023-MPCH/CA

**"Suministro de productos regionales"**

Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de sunotificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLAUSULA DECIMO PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS**

*Régimen especial N° 001-2023-MPCH/CA*

**"Suministro de productos regionales"**

de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de sunotificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos losgastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

