

**SOLICITUD DE APOYO PARA ASISTIR A
EVENTO DE CAPACITACION**

F-GRH- 01 Versión: 01

Gerencia: Gerencia General	Tipo de contrato (Modalidad): DL 728
Nombre del beneficiario: Cifuentes Castañeda, Sergio Enrique	Puesto: Gerente General
N° DNI: 10134272	Fecha de ingreso: 01/05/2000

Datos del evento de capacitación:

Tipo de evento: CURSO <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> SEMINARIO <input type="checkbox"/> OTRO: Programa	Nombre del evento: Programa de Innovación Tecnológica: Datos para Medir, Predecir e Influir el Cambio Duración del Evento (N° de Horas) 80
Razón Social de la Entidad organizadora: Massachusetts Institute of Technology - MIT RUC:	Fecha y lugar del evento: Inicio: 06 de julio de 2023 Fin: 31 de agosto de 2023 Lugar: Se desarrollará en la modalidad Online

Financiamiento solicitado

Rubros	Importe (indicar tipo de moneda)
Gastos académicos o de inscripción	USD 1 870.00
Otros (Especifique)	00.00
Total	USD 1 870.00

JUSTIFICACION

Justificación del beneficiario de la capacitación: El Programa permitirá contar con conocimiento basado en datos y las herramientas necesarias para impulsar la inversión tecnológica y las decisiones de diseño lo cual no ayudará a resolver problemas, mejorar nuestro proceso de toma de decisiones en el marco del proceso de transformación que el Osipitel viene trabajando.

Justificación y firma del Gerente solicitante: Fortalecer las habilidades para hacer mejores inversiones en tecnologías y en decisiones relacionadas con el diseño para elaborar políticas públicas y portafolios de I+D. En ese sentido, es de interés institucional el desarrollo de acciones de capacitación que contribuyan proceso de transformación que el Osipitel viene trabajando lo que decantará en el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales.

APROBACIONES

Directora de la Oficina de Recursos Humanos
(V°B° y/o Aprobación hasta 1/2 UIT)

Director de la Oficina de Administración y Finanzas
(V°B° y/o Aprobación hasta 1 UIT)

Gerente General
(Aprobación : Mayor a 1 UIT)

COMPLETADO POR RRHH

Se encuentra contemplado en el PDP

SI ☒ NO ☐

Bajo el tema: Programa de Transformación Digital

Fecha de Recepción:.....



Apellidos y Nombres	Cifuentes Castañeda, Sergio Enrique		
Órgano o Unidad Orgánica	Gerente General		
Nombre de la Capacitación	Programa de Innovación Tecnológica: Datos para Medir, Predecir e Influnciar el Cambio		
Proveedor de la Capacitación	Massachusetts Institute of Technology - MIT		
Tipo de Capacitación	() Interna (X) Externa	() Dentro de la jornada laboral (x) Fuera de la jornada laboral () Dentro y Fuera de la jornada laboral	
Duración de la Capacitación (En horas) – (DC)			
Costo de la Capacitación	Costo Directo - CD	Monto S/. 13 240.00	
	Costo Indirecto - CI	Monto S/.	
Equivalente del costo por hora del beneficiario de la capacitación en función a su remuneración (ECHS)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $ECHS = \frac{[Remuneración/30/8] * [DC-Horas de capacitación fuera de la jornada]}{}$ </div>		
* Para capacitaciones que se realizan dentro de la jornada laboral	Monto S/. 0.00		
Valor de la Capacitación (VC) (APROXIMADO)	CD + CI + ECHS	Monto S/. 13 240.00	

Por medio del presente, en mi condición de participante.

Me comprometo a:

- Cumplir con el cronograma de capacitación del curso o taller; es decir, asistencia, permanencia, puntualidad y aprobación de la capacitación, de acuerdo a lo establecido por el proveedor/expositor.
- Solo para el caso de Capacitaciones Externas, entregar a la Jefatura de Recursos Humanos en un plazo no mayor de treinta (30) días útiles de culminado el evento de capacitación:
 - Certificado o constancia de participación.
 - En caso que la institución que impartió la capacitación no entregue certificado o constancia deberá firmar una Declaración Jurada en donde afirma no haber recibido certificado o constancia.
- Permanecer en la institución el doble del tiempo destinado a la capacitación proporcionada en días. Calculado de la siguiente manera:

$$\text{Doble de tiempo de duración de la capacitación en días} = (DC/8)*2$$

DC: Duración de la capacitación en horas cronológicas.

Al doble del tiempo de duración de la capacitación en días, se le adiciona la cantidad de días calendario previsto en el punto 8.f del Procedimiento de Capacitación, de acuerdo al valor de la capacitación calculado.

- Trasmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite el OSIPTTEL.

En los casos de:

- Desaprobación, inasistencia injustificada o en la eventualidad de ruptura de mi vínculo laboral con OSIPTTEL (por renuncia) durante el desarrollo de la acción de la capacitación o desde el día siguiente de culminada dicha acción, autorizo para que de mis remuneraciones o beneficios sociales a que tengo derecho, se aplique el descuento por el íntegro del valor de la capacitación.
 - Se considera desaprobación cuando el colaborador obtenga una nota o calificación académica menor a once (11) en la escala vigesimal o la nota mínima establecida por el proveedor de capacitación.
 - Solo se considera inasistencia justificada en casos de salud (presentado certificado médico) o carga laboral (contando con la autorización de su jefe).

Desvinculación (por renuncia) antes de cumplir con el tiempo de permanencia al que me comprometí (TPC), devolveré el remanente del valor de la capacitación calculado de acuerdo a la siguiente formula:

$$RVC = VC * [(TPC - TPR) / TPC]$$

RVC: Remanente del valor de la capacitación

VC: Valor de la capacitación (Costos Directos: Costos el curso + Costos Indirectos: Coffee Break u otros)

TPC: Tiempo de permanencia en días calendarios a los que se comprometió (Doble del Tiempo de la capacitación)

TPR: Tiempo de permanencia en días calendarios que cumplió (concluida la capacitación)

Firma : _____

Fecha: 09/05/2023

