

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-  
ELECTROPERU**

**TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO: “OPTIMIZACIÓN DE LA  
GENERACIÓN ELÉCTRICA DE LA C.H. RESTITUCIÓN,  
MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL RÍO  
COLCABAMBA”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

---

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ELECTROPERU S.A.  
RUC N° : 20100027705  
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores, Lima, Perú  
Teléfono: : 7083492 - 7083400  
Correo electrónico: : [jperalta@electroperu.com.pe](mailto:jperalta@electroperu.com.pe); [lhuillca@electroperu.com.pe](mailto:lhuillca@electroperu.com.pe); [rnietol@electroperu.com.pe](mailto:rnietol@electroperu.com.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración del Estudio: "Optimización de la Generación Eléctrica de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba".

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente N° 00005-2024-R el 19 de agosto de 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 140 días calendario, que se contarán a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Proceder.

Descripción	Fecha de entrega de iniciado el servicio (orden de proceder)	Revisión ELECTROPERU	Levantamiento Observaciones	Aprobación de ELECTROPERU	Total, días calendario
INFORME DE AVANCE	45 d.c.	5 d.c	5 d.c	5 d.c.	55 d.c
BORRADOR DEL INFORME FINAL	90 d.c	10 d.c	10 d.c	5 d.c	115 d.c
INFORME FINAL	125 d.c	5 d.c	5 d.c	5 d.c	140 d.c

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10,50 (Diez con 50/100 soles) Inc. IGV. El pago se efectuará a través de la siguiente cuenta corriente en el BCP: Fid Electroperú Recaudadora Soles (MN) N° 193-1707732-0-17 (CCI N° 002 193 001707732017 18). Enviar copia de la transferencia a través de la mesa de partes de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264> haciendo referencia a la compra de bases del presente procedimiento de selección y apersonarse a las oficinas de recepción de ELECTROPERU ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.
- j) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. (**Anexo N° 13**)
- k) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. (**Anexo N° 14**)
- l) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. (**Anexo N° 15**)
- m) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. (**Anexo N° 16**)
- n) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. (**Anexo N° 17**)
- o) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento (**Anexo N° 18**). Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. (**Anexo N° 19**)

**NOTA.-** Los Anexos 15, 16, 17, 18 y 19 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

## **2.6. ADELANTOS<sup>11</sup>**

El Consultor podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo hasta el equivalente a treinta (30%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de ELECTROPERU S.A.) que garantice dicho adelanto, acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

ELECTROPERU entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor

## **2.7. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en tres (03) armadas contra la presentación y aprobación de los entregables por parte de la administración del servicio de ELECTROPERU, según el siguiente detalle

1er entregable- Informe de Avance	:	30 % del monto del contrato original
2do entregable-Borrador del Informe Final	:	40% del monto del contrato original
3er entregable - Informe Final	:	30 % del monto del contrato original

El pago se realizará dentro de los 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la presentación por parte Administrador del Servicio, y de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (Original, SUNAT y copia).
- Copia del contrato y/o requerimiento de atención.
- Conformidad del Administrador del contrato.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Hoja Consulta de RUC.
- Código de Cuenta Bancaria y/o Interbancario.

El expediente de pago será presentado por el Consultor, a través de la mesa de partes virtual a la dirección: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **1. DATOS DEL ÁREA USUARIA**

Subgerencia de Investigación de Proyectos – Gerencia de Proyectos.

##### **2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO**

Servicio de Consultoría para la elaboración del Estudio: “Optimización de la Generación Eléctrica de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba”.

##### **3. FECHA REQUERIDA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN**

La fecha aproximada de inicio de la prestación del servicio es Agosto 2024

##### **4. BASE LEGAL**

Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado el 13 de marzo de 2019, (en adelante la “Ley”) y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, vigente desde el 30 de enero de 2019; (en adelante el “Reglamento”)

##### **5. ANTECEDENTES.**

El Complejo Hidroeléctrico del Mantaro de ELECTROPERU, cuenta con dos (02) centrales hidroeléctricas (C.H.): Santiago Antúnez de Mayolo y Restitución, y es considerado el más grande del país, en cuanto energía proveniente de fuente hidráulica; y cuya potencia instalada total es de 1,008 MW, de los cuales 798 MW corresponden a la C.H. Santiago Antúnez de Mayolo (SAM) y los 210 MW restantes a la C.H. Restitución (RON).

Con la finalidad de optimizar la generación de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del río Colcabamba; ELECTROPERÚ S.A, ha proyectado captar un volumen adicional de agua de aproximadamente 1.0 - 2.0 m<sup>3</sup>/s, del río Colcabamba, para conducirlo hasta la poza de aireación del túnel de RON, (en las inmediaciones del puente tubo), para luego ser conducido hasta la C.H. Restitución.

A la fecha se cuenta, con los levantamientos topográficos de la zona donde se proyectarán las obras hidráulicas de represamiento, captación y conducción de agua del futuro proyecto, así como estudios geológicos geotécnicos, hidrológicos de la zona del proyecto elaborados por la empresa Consultora CESEL en el año 2002.

##### **6. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Los recursos hídricos para el proyecto se obtendrán de la quebrada del río Colcabamba, que se encuentra ubicada en la margen izquierda del río Mantaro. La ubicación del proyecto se encuentra dentro del límite de concesión y del área de influencia de la Central Hidroeléctrica Santiago Antúnez de Mayolo y Restitución.

##### **7. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

El esquema conceptual del proyecto consiste en captar las aguas de la quebrada Colcabamba mediante una bocatoma sumergida tipo tirolesa la misma que contará con un desripiador para eliminar los sólidos gruesos

que puedan ingresar a la captación. Eventualmente se verá la conveniencia de disponer de un desarenador de una sola nave y un canal by pass para permitir la limpieza de la nave desarenadora. A continuación, sigue la conducción conformada por una tubería de GRP o HDPE funcionando a presión, la misma que sigue un trazado por la margen izquierda de la quebrada y en un punto conveniente cruza la quebrada y sigue por la margen derecha. La tubería termina en la conducción de la CH Restitución, tentativamente cerca del puente tubo que cruza la quebrada.

Las dimensiones de las obras hidráulica de la alternativa seleccionada serán definidas por el Consultor, así como el trazado y las características de la tubería, así todas las obras de arte que resulten necesarias.

## **8. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con los servicios de una empresa consultora, persona natural y/o jurídica (en adelante el “Consultor”), que elabore el estudio “Optimización de la Generación Eléctrica de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba”; que nos permita posteriormente contratar la ejecución del proyecto, que consiste en la captación de un caudal de agua ( $1 \text{ m}^3/\text{s}$  -  $2 \text{ m}^3/\text{s}$ ) del río Colcabamba y derivarlo hacia la central hidroeléctrica de Restitución.

## **9. FINALIDAD PÚBLICA.**

ELECTROPERU, en cumplimiento de un proceso de mejora continua de sus principales actividades, entre ellas la generación de energía, ha incluido la optimización de generación de energía eléctrica de la C.H. Restitución, por lo que es necesario la elaboración de un estudio de nuevas fuentes hídricas que garanticen la continuidad de la producción y utilización de la máxima eficiencia de sus grupos de generación, para la cual se ha proyectado la elaboración del estudio “Optimización de la Generación Eléctrica de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba”.

## **10. JUSTIFICACIÓN**

Con la finalidad de optimizar la generación de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba; ELECTROPERU ha proyectado captar un volumen adicional de agua de  $1.0 - 2.0 \text{ m}^3/\text{seg}$ , aproximadamente del río Colcabamba, para conducirlo hasta la C.H. Restitución, con lo cual se obtendría una producción de potencia adicional a la actual, de 2 MW a 4 MW aproximadamente.

## **11. INFORMACIÓN EXISTENTE**

- Estudio de Factibilidad Derivación Río Colcabamba para el Sistema de Enfriamiento de la C.H. Santiago Antúnez de Mayolo- Complejo Mantaro ELECTROPERU S.A.- Año 2002.
  - Volumen I: Resumen Ejecutivo del Proyecto
  - Volumen II: Memoria Descriptiva
  - Volumen III: Planos
  - **Volumen IV: Anexos**
    - Tomo 2/6
      - Anexo 02: Levantamientos Topográficos
      - Anexo 03: Estudio Hidrológico y Sedimentológico
      - Anexo 04: Evaluación de la Calidad de agua del Río Colcabamba.
      - Anexo 05: Estudio de Demanda de Agua del Río Colcabamba para Uso Agrícola.
    - Tomo 3/6
      - Anexo 06: Estudio Geológico y Geotécnico
      - Anexo 07: estudio Riesgo Sísmico
      - Anexo 08: estudio de Accesos e infraestructura



## **12. ALCANCE DEL SERVICIO**

El Consultor revisará y analizará la información existente detallada en el numeral 11 de los presentes términos de referencia, cuyos estudios básicos, se utilizarán para el planteamiento de alternativas y posteriormente para la selección del esquema hidráulico del proyecto que resulte técnicamente viable y rentable.

### **12.1. Visita de campo**

La visita de campo de los especialistas y profesionales del Consultor es de carácter obligatorio, para el levantamiento de información in situ, datos necesarios que se utilizarán en el diseño de las estructuras hidráulicas, sistemas electromecánicos y electrónicos del proyecto. Durante las visitas que programe el Consultor, se determinará el eje de la estructura de captación, que incluye el barraje, bocatoma, desarenador, así como también determinará el trazo de la tubería de conducción de agua, hasta el punto de entrega en la conducción de la C.H. Restitución. Entrega que el Consultor deberá diseñar.

### **12.2. Hidrología**

El Consultor, recibirá de parte de ELECTROPERU, la información hidrométrica, para evaluar los recursos hídricos de la quebrada Colcabamba. Estos datos constan de series de caudales registrados en la quebrada Colcabamba desde el año 2010 a la actualidad. Asimismo, es importante que el consultor revise la información existente del Anexo N° 03. Estudio Hidrológico y sedimentológicos.

El Consultor, deberá elaborar la curva de duración de caudales y determinar el caudal de diseño de la obra de captación y derivación de acuerdo con estimaciones de la persistencia de caudales. Con lo cual se garantizará el caudal requerido para el proyecto

Adicionalmente, el Consultor, estimará los caudales de máximas avenidas para un periodo de retorno de 50 años con la finalidad de utilizarlos en el diseño de la bocatoma en la quebrada Colcabamba.

### **12.3. Geología.**

Con el apoyo de la información existente del Anexo No 06.- Estudio Geológico y Geotécnico, el Consultor, deberá elaborar un mapa geológico de la zona de las obras de captación (barraje, bocatoma, desarenador) y del trazo de la tubería de conducción de agua, hasta la entrega a la conducción de la C. H. Restitución. ELECTROPERU S.A, entregará al consultor la topografía de la zona del Proyecto. Sin embargo, el Consultor tiene la libertad de realizar las actividades que crea conveniente en esta especialidad, para garantizar la calidad del proyecto.

### **12.4. Evaluación Preliminar del Impacto Ambiental**

El Consultor, efectuará una evaluación preliminar de los impactos que pudieran generar las obras a ejecutar, ya sea durante su construcción como en su operación. Esta evaluación comprende identificar y analizar impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente o medio social, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto.

En base a los requerimientos de la normativa ambiental vigente el Consultor, deberá presentar el procedimiento a seguir para la obtención de la Certificación Ambiental aplicable para la ejecución del proyecto, para lo cual debe elaborar además los términos de referencia para realizar el estudio de Impacto Ambiental (EIA)

### **12.5. Diseño de ingeniería**

El Consultor, deberá, elaborar los criterios de diseño, memorias de cálculo y los planos de diseño de los siguientes componentes:

- Barraje y bocatoma en la quebrada Colcabamba

- Desarenador.
- Diseño de los equipos hidromecánicos (compuertas) y eléctricos
- Conducción mediante una tubería presurizada de GRP o HDPE
- Obra de conexión con la conducción de la CH Restitución
- Obras de arte para el eventual cruce de la quebrada y alcantarillas

Todos los diseños para realizar deben incluir las correspondientes memorias descriptivas y memorias de cálculo, así como los planos de planta, secciones y detalles de las obras tanto de las formas como del reforzamiento estructural.

## **12.6. Especificaciones Técnicas**

Se elaborarán las especificaciones técnicas de las obras civiles y el equipamiento hidromecánico (compuertas y ataguías). Se incluirán las especificaciones técnicas de la tubería y todos los accesorios necesarios, que incluyen un posible sistema limpiarrejas.

Los accesorios incluirán los sistemas de control de compuerta, medición de caudal /nivel de agua, servicios auxiliares de alimentación eléctrica y/o solar y un sistema de comunicación por fibra óptica hasta la central SAM, para su integración y supervisión por el sistema SCADA existente.

## **12.7. Metrados, Costos, presupuesto y cronograma de ejecución del proyecto**

- Se elaborarán los metrados de las obras involucradas en el proyecto, se evaluarán los costos unitarios de construcción considerando los insumos de mano de obra y materiales. Finalmente se obtendrá el presupuesto total en base a las partidas desagregadas. Se recomienda el uso del programa S10 para tal propósito.
- El Consultor elaborará un cronograma de construcción de las obras que muestre la secuencia lógica de ejecución de los trabajos a y su duración estimada en base a los rendimientos considerados en los análisis de costos unitarios.

## **12.8. Evaluación económica**

12.8.1. Para efectuar la evaluación económica se determinará el monto de inversión total del proyecto considerando como mínimo lo siguiente: Costo total de la obra incluido gastos generales, fijos y variables; costos del estudio y/o Expediente Técnico; así como la estimación de los costos de los estudios de Impacto Ambiental, de saneamiento físico legal (servidumbres entre otros), de la supervisión, gastos administrativos, utilidad e impuestos. Para la evaluación económica, los precios de energía serán proporcionados por ELECTROPERU.

12.8.2. Determinar los beneficios que se obtendrán por el volumen de agua que se obtendrá de la quebrada Colcabamba. Se realizará un estimado de la energía producida por la Central Hidroeléctrica Restitución para un periodo de análisis de 25 años.

12.8.3. Evaluación económica del proyecto, determinar los indicadores económicos: VAN, Relación B/C y TIR.

12.8.4. La Evaluación Económica del proyecto se realizará a precios de mercado con una tasa de descuento base que será proporcionada por ELECTROPERU.

## **13. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS**

### **13.1. Condiciones ambientales**

La temperatura media anual en la zona varía entre 10 a 15 °C y la precipitación total anual oscila entre 700 a 900 milímetros de lluvia.

### **13.2. Condiciones generales**

- Para los trabajos de campo, el Consultor deberá presentar todos los documentos necesarios que se requiere para todas las personas que intervendrán en el proyecto: Seguros, SCTR, certificado

de Aptitud medico ocupacional, requisitos indispensables también para el ingreso a las instalaciones del Centro de Producción Mantaro. Así mismo se deberán presentar los procedimientos de trabajo seguro y identificación de peligros y evaluación de riesgos y control IPERC

- El Consultor será responsable por una adecuada programación, y planteamiento para cumplir con una buena calidad de los trabajos, y dentro de los plazos establecidos en el cronograma del servicio.
- El presupuesto es a todo costo donde estarán incluidos: personal, viáticos, transporte, seguros, ropa de trabajo, equipos de protección personal, etc.

### **13.3. Condiciones Específicas**

#### **Habilitación del Consultor**

Deberá acreditar estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el rubro de proveedores de servicios. Asimismo, no contar con impedimentos para participar como proveedores del estado o contratar con él, por las razones señaladas en el numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 7 del Reglamento de la Ley del Contrataciones del Estado.

### **13.4. Normas Técnicas**

- El servicio deberá ser realizado con la mejor aplicación de los últimos adelantos y conocimientos. El Consultor deberá aplicar en general las siguientes normas y requerimientos:
- Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Normas de Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo OHSAS 18001.
- Normas de Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001.
- Norma de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001.
- Normas A.C.I (American Concrete Institute).
- Normas A.S.T.M (American Society of Testing Material).
- Normas I.S.A (Instrumentation, System and Automation Society).
- Normas I.E.C (International Electrotechnical Commission).
- Normas I.E.E.E (Institute of Electrical and Electronic Engineers).

### **13.5. Entregables.**

#### **PRIMER ENTREGABLE. REVISIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE, PLANTEAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA ALTERNATIVA.**

**El primer entregable, será presentado por el Consultor, a los 45 días calendario, contado a partir de la fecha indicada en la orden de proceder del servicio. El contenido del entregable será: Resumen de la revisión y** análisis de la información existente; informe de la recopilación de datos y levantamiento de información durante las visitas de campo, análisis y selección de la alternativa técnica del esquema hidráulico del proyecto.

ELECTROPERU, en un plazo de 5 días calendario revisará el informe y formulará observaciones de ser el caso, el Consultor en un plazo de 5 días calendarios levantará las observaciones y ELECTROPERU, contará con 5 días calendarios para su aprobación.

El consultor deberá, realizar una exposición virtual del entregable, previa coordinación con la administración del contrato de ELECTROPERU, requisito para la aprobación del entregable.

El informe será presentado en archivos digitales a través de mesa de partes virtual de ELECTROPERU a la siguiente dirección: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

## **SEGUNDO ENTREGABLE. BORRADOR DEL INFORME- DESARROLLO DE LA ALTERNATIVA OPTIMA DEL PROYECTO.**

El segundo entregable, **será presentado por el Consultor, a los 90 días calendario, contado a partir de la fecha indicada en la orden de proceder del servicio, cuyo contenido esta relacionado al desarrollo de la alternativa seleccionada del esquema hidráulico del proyecto.**

El contenido del borrador del informe final estará comprendido sin ser limitativo de los siguiente:

Volumen I.-Memoria Descriptiva  
Volumen II.-Especificaciones Técnicas de las obras civiles, hidromecánicas y eléctricas  
Volumen III.-Planos  
Volumen IV.-Metrados, costos y cronograma de ejecución  
Volumen V.-Criterios de diseño y cálculos justificativos  
Volumen VI. -Informe Preliminar de estudio del Impacto Ambiental  
Volumen VII.- Evaluación económica.

ELECTROPERU en un plazo de 10 días calendario revisará el informe y formulará observaciones de ser el caso, el Consultor en un plazo de 10 días calendarios levantará las observaciones y ELECTROPERU contará con 5 días calendarios para su aprobación.

El consultor deberá, realizar una exposición virtual del entregable, previa coordinación con la administración del contrato de ELECTROPERU, requisito para la aprobación del entregable.

El informe será presentado en archivos digitales a través de mesa de partes virtual de ELECTROPERU a la siguiente dirección: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

## **TERCER ENTREGABLE: INFORME FINAL**

El tercer y último entregable, será presentado por el Consultor, **a los 125 días calendario.** ELECTROPERU, en un plazo de 5 días calendario revisará el informe final y formulará observaciones de ser el caso, el Consultor en un plazo de 5 días calendarios levantará las observaciones y ELECTROPERU contará con 5 días calendarios para su aprobación.

El informe final será entregado en archivos digitales, acompañados de los archivos editables (word, excel, autocad y otros; etc.), a través de la mesa de partes virtual de ELECTROPERU a la dirección: <https://facilita.gob.pe/t/2264>; y además físicamente, en original (01) y una copia (01), en la mesa de recepción de ELECTROPERU, en Prolongación Pedro Miotto 421, San Juan de Miraflores.

### **13.6. Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional**

El Consultor, deberá cumplir las disposiciones del artículo 47°, del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU vigente, en lo que corresponda.

Para el ingreso a las Instalaciones del Centro de Producción Mantaro, el Consultor, deberá presentar a ELECTROPERU, el Seguro complementario de Trabajo de riesgo SCTR: Salud y Pensión y el Examen Médico Ocupacional de su personal, así como la ficha sintomatológica de salud; así también, durante la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente con la indumentaria y equipos de protección personal (ropa de trabajo, cascos, zapatos de seguridad y otros) relacionados con las actividades a desarrollar.

### **13.7. Visita técnica**

Se recomienda que el participante, previa a la presentación de su propuesta técnica y económica, efectúe una visita técnica a las zonas de los trabajos, previa coordinación con ELECTROPERÚ. Para tal efecto, puede comunicarse con el Ing. Javier Briones Gutiérrez Teléfono 912249508 – email [jbriones@electroperu.com.pe](mailto:jbriones@electroperu.com.pe). Las coordinaciones para la visita podrán realizarse de lunes a viernes

en el horario de 7:30 am a 5.00 pm. Los costos de movilidad y viáticos serán por cuenta de los participantes registrados en el proceso de selección. Asimismo, el personal que visite la zona de trabajo deberá contar con seguro SCTR o seguro médico.

#### **14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

En amparo al artículo 49 del Reglamento, se considerarán los siguientes requisitos de calificación:

##### **14.1.Capacidad técnica y profesional**

Está relacionada a la formación académica y a la experiencia del personal clave requerido.

##### **i. Formación académica**

###### Personal clave.

- 01 jefe de Estudio (especialista en Hidráulica): Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola o Agrónomo.
- 01 especialista en Geología y Geotecnia: Geólogo o Ingeniero Geólogo
- 01 especialista en Hidrología: Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico Fluidos o Ingeniero Agrícola.
- 01 especialista en equipamiento hidromecánico: Ingeniero Mecánico o Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista.

###### Personal no clave.

- 01 ingeniero Estructural: Ingeniero Civil,
- 01 ingeniero en Medio Ambiente: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal o Ingeniero Agrícola o Biólogo.
- 01 ingeniero en Evaluación Económica de Proyectos de Inversión: Economista o Ingeniero.
- 01 ingeniero especialista en sistemas de control e instrumentación o Ingeniero electricista o electrónico.

###### Acreditación. -

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En el caso del personal no clave, la formación académica y experiencia será presentada por el Consultor, durante el perfeccionamiento del contrato.

##### **ii. Experiencia del personal**

###### Experiencia Personal Clave

- **Jefe de Estudio-Especialista en hidráulica.** - Con experiencia mínima de dos (02) años, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como Gerente de estudio o Gerente de proyecto o jefe de estudios o director de estudio o director de proyecto o jefe de proyecto o proyectista o responsable de estudios o supervisor de elaboración de expedientes técnicos o coordinador de estudios, en los siguientes estudios:
  - a) Estudios de obras hidráulicas en presas de regulación y/u obras de captación y/u obras de conducción para centrales hidroeléctricas a nivel de Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.

- b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación y/u obras de captación y/u obras de conducción para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
  - c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación y/u obras de captación y/u obras de conducción para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
- **Especialista en Hidrología:** con experiencia de un (01) año, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero hidrólogo de estudio o especialista en hidrología o coordinador de estudios de Hidrología, en los siguientes estudios:
    - a) Estudios de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para centrales hidroeléctricas a nivel de Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
    - b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
    - c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
  - **Especialista en Geología y Geotecnia:** con experiencia de dos (02) años, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero geólogo o ingeniero geotécnico de estudio o coordinador del estudio o supervisor de expedientes técnicos o especialista geólogo o especialista geotécnico, en los siguientes estudios:
    - a) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos.
    - b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos.
    - c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos.
  - **Especialista en Equipamiento Hidromecánico:** con experiencia de dos (02) años, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero mecánico o electromecánico con especialidad en equipamiento hidromecánico de obras hidráulicas o supervisor de expedientes técnicos en los siguientes estudios:
    - a) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
    - b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnico o Ingeniería de detalle.
    - c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.

Experiencia del Personal no clave.

**Ingeniero en Medio Ambiente:** con experiencia de un (01) año, contabilizado desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como especialista en estudios de



impacto ambiental o especialista en medio ambiente responsable de la prevención, mitigación y remediación de impacto ambiental en los siguientes estudios:

- a) Estudio de obras hidráulicas en general para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
  - b) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
  - c) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
- **Ingeniero estructural:** con experiencia de un (01) año, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero especialista en estructuras o ingeniero estructural en los siguientes estudios:
    - a) Estudio de obras hidráulicas en general para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
    - b) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
    - c) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
  - **Ingeniero en Evaluación de Proyectos de Inversión:** con experiencia de un (01) año, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como especialista de evaluación económica de proyectos de inversión, en consultoría de proyectos de infraestructura en general o especialista en proyectos de inversión pública.
  - **Ingeniero especialista en sistemas de control e instrumentación,** con experiencia de un (01) año, cuya participación haya sido como ingeniero en sistemas de control e instrumentación, responsable de estudios o coordinador de estudios o supervisor de expedientes técnicos en diseños de sistemas eléctricos y de control en estudios en general, en los siguientes estudios:
    - a) Estudio de obras hidráulicas en general para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
    - b) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
    - c) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.

#### **14.2.Experiencia del Postor en la Especialidad**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se contarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes estudios

- a) Estudio de obras hidráulicas en general para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.
- b) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle
- c) Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.
- d) Estudios de captación de agua en general para uso humano, agrícola, industrial o minero, con un caudal mínimo de 1 m<sup>3</sup> /s.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## 15. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

### 15.1. Lugar

El lugar del proyecto se encuentra ubicado dentro de las instalaciones del Centro de Producción Mantaro- ELECTROPERU S.A.

### 15.2. Plazo del Servicio de consultoría.

El plazo total del servicio será de 140 días calendarios, que se contarán a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Proceder.

Descripción	Fecha de entrega de iniciado el servicio. (orden de proceder)	Revisión ELECTROPERU	Levantamiento Observaciones	Aprobación de ELECTROPERU	Total, días calendario
INFORME DE AVANCE	45 d.c.	5 d.c	5 d.c	5 d.c.	55 d.c
BORRADOR DEL INFORME FINAL	90 d.c	10 d.c	10 d.c	5 d.c	115 d.c
INFORME FINAL	125 d.c	5 d.c	5 d.c	5 d.c	140 d.c

## 16. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del servicio se determinará con los resultados del estudio de indagación de mercado, cuyo monto incluye los impuestos de ley, seguros y cualquier otro concepto que pudiera incidir en la prestación a efectuar.

## 17. ADELANTOS

El Consultor podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo hasta el equivalente a treinta (30%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a



favor de ELECTROPERU S.A.) que garantice dicho adelanto, acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

ELECTROPERU entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor

## **18. FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará en tres (03) armadas contra **la presentación y aprobación de los entregables** por parte de la administración del servicio de ELECTROPERU, según el siguiente detalle

1er entregable- Informe de Avance : 30 % del monto del contrato original

2do entregable-Borrador del Informe Final: 40% del monto del contrato original

3er entregable - Informe Final : 30 % del monto del contrato original

El pago se realizará dentro de los 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la presentación por parte Administrador del Servicio, y de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura electrónica y archivo XML de la misma
- Copia del contrato y/o requerimiento de atención.
- Conformidad del Administrador del contrato.
- Hoja Consulta de RUC.
- Código de Cuenta Bancaria y/o Interbancario.

El expediente de pago será presentado por el Consultor, a través de la mesa de partes virtual a la dirección: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

## **19. PENALIDADES APLICABLES**

### **19.1. Penalidad por mora**

Penalidades aplicables al Consultor, ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la misma que se deducirá de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto\ vigente}{F \times plazo\ vigente\ en\ días}$$

F= 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

El plazo vigente corresponde a los días establecidos para la presentación del entregable correspondiente.

En caso la penalidad aplicada alcance a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, equivalente al 10 % del monto del servicio del contrato vigente, ELECTROPERU podrá resolver el contrato y/o requerimiento de atención.

## **20. SEGUROS APLICABLES**

El Consultor deberá contar con certificado de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), salud, pensión y certificado de aptitud médico ocupacional, de todo su personal que participará en el servicio y sobre todo aquel ejecutará los estudios de campo.

En consecuencia, ELECTROPERU no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera que sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que acontezcan.

## **21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El contrato es bajo el sistema de suma alzada a firme sin reajustes. Para tal fin el postor formulará su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

## **22. OBLIGACIONES**

### **22.1. Obligaciones del Consultor**

Consultor del servicio deberá realizar los viajes que sean necesarios a la zona del proyecto para la recopilación de información de campo, que será utilizada en el desarrollo del estudio con la finalidad de cumplir con el objetivo del servicio, para lo cual deberá comunicar formalmente a la administración del contrato.

Consultor será responsable por un adecuado planteamiento, programación, conducción de estudios, diseños en general, calidad técnica de todo el estudio, el mismo que será realizado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionadas con el estudio.

El Consultor será responsable por una adecuada elaboración de los informes técnicos, cuyo objetivo es determinar la viabilidad técnica económica a ser expuestos en el informe final y demás documentos relacionados con este.

Cumplir con lo descrito en el numeral 12 Alcance del Servicio y proveer al personal que sea requerido para la atención del servicio.

No ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.

Asumir bajo su responsabilidad, el cumplimiento de las normas y reglamentos relacionados con la seguridad y salud ocupacional, medidas y protocolos de ELECTROPERU S.A; así como con la contratación de los seguros que correspondan durante la prestación del servicio contratado.

### **22.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A**

- ELECTROPERU proporcionará al Consultor todos los estudios y la documentación existente obre en sus archivos, para una adecuada elaboración de los entregables.
- ELECTROPERU, como resultado de sus procedimientos internos designará al equipo de trabajo quienes estarán encargados de la administración del contrato, el mismo que será presentado oficialmente mediante carta a el Consultor.
- Cumplir con las obligaciones que le son inherentes a su condición de entidad contratante.
- Tramitar y cancelar oportunamente las solicitudes de pago del Consultor previa conformidad de los servicios prestados por parte de la Administración del Contrato.

## **23. CLÁUSULAS LEGALES.**

### **23.1. Clausula Arbitral**

- Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

- Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.
- Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 225° del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.
- Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.
- Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual, dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley y el Reglamento.
- El procedimiento para los fines mencionados en los párrafos precedentes se efectuará conforme a lo estipulado en los Artículos del TÍTULO IX CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CAPÍTULO I MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias contenidas en el Decreto Legislativo N° 1444 y de su Reglamento Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- El laudo arbitral es inapelable definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, y se deberá notificar a las partes en forma personal y a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) para efecto de su eficacia.
- Sin perjuicio del convenio arbitral, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Cercado de Lima para efectos de la eventual aplicación del Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje

#### 23.2. Resolución del Contrato

- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con los artículos 164°, 165° y 166° del Reglamento. De darse el caso.
- Resuelto el contrato por iniciativa de cualquiera de las partes y cesadas las obligaciones recíprocas contractuales, el Consultor entregará a ELECTROPERU un informe de los servicios encomendados, procediendo a realizarse la liquidación correspondiente, entendiéndose en este punto que no procede ningún pago proporcional, sino la liquidación de lo efectivamente devengado, de acuerdo con las condiciones pactadas en los puntos precedentes.

#### 24. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad; en cumplimiento del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.

La responsabilidad del Consultor incluye la absolución de consultas al expediente de contratación durante la fase de contratación de la ejecución del proyecto.

#### 25. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Subgerencia de Investigación de Proyectos, de la Gerencia de Proyectos, estará a cargo de la Administración del Servicio, quien propondrá a la Gerencia de Proyectos la designación de un Administrador del contrato, con quien se efectuarán todas las coordinaciones relacionadas con el desarrollo de este. La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Investigaciones de proyectos

Las comunicaciones oficiales deberán ser remitidas a la Subgerencia indicada, salvo los temas relacionados con pagos o solicitudes de modificación del contrato, que serán remitidas a través de la Gerencia de Proyectos.

**26. CONFIDENCIALIDAD**

Los originales de los textos, notas de cálculo y otros documentos que reciba el Consultor con relación a los trabajos, son de carácter confidencial, quedando absolutamente prohibido difundir dicha documentación total o parcialmente, sin consentimiento y por escrito de ELECTROPERU.

Esta reserva subsistirá después de la fecha de terminación del servicio y se extenderá a todo el personal que estuviese, directa o indirectamente al servicio del Contratista.

**27. CONTROL DE CAMBIOS AL TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

Cuarta versión.

## ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO PARA LOS POSTORES

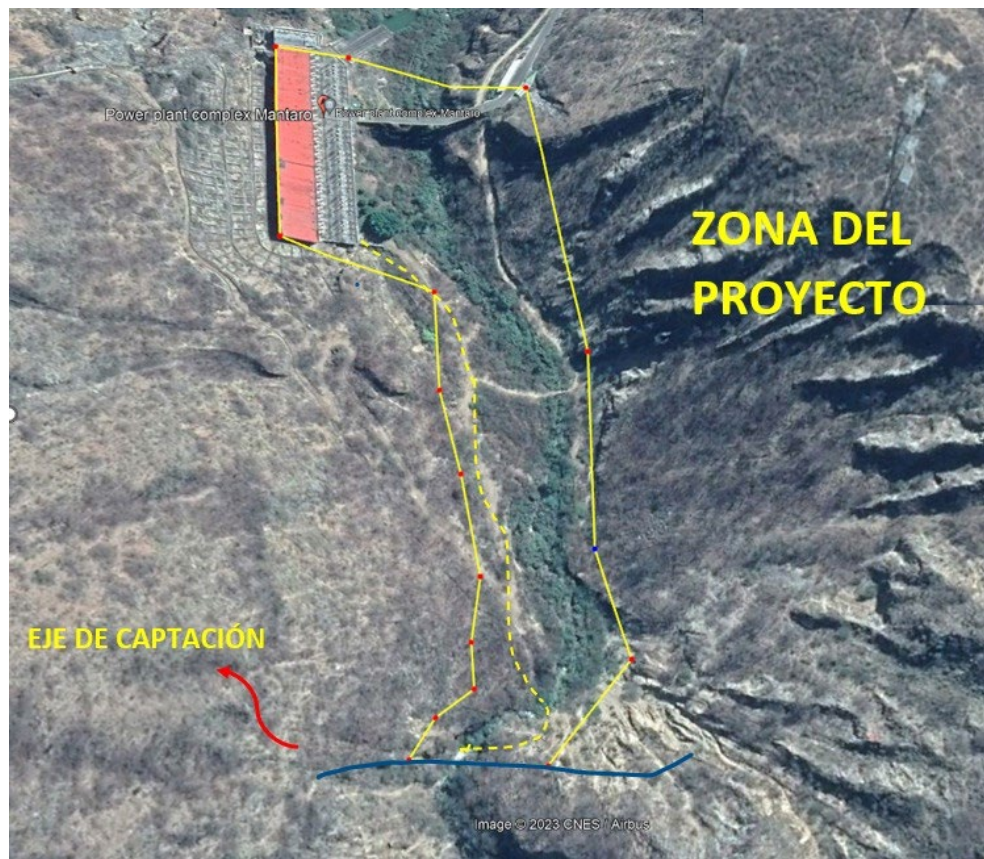
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO "OPTIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA DE LA C.H RESTITUCIÓN, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL RÍO COLCABAMBA"

### PRESUPUESTO OFERTA

CONCEPTO/ACTIVIDADES	CAT	MES					TOTAL H-M	COSTO UNITARIO (S/)	SUB TOTAL (S/)
		1	2	3	4	5			
PERSONAL PROFESIONAL (PERSONAL CLAVE)									
PERSONAL CLAVE									
Especialista en Hidráulica - Jefe de estudio	A1						2.50		
Especialista de Geología y Geotécnia	A						1.25		
Especialista en Hidrología							1.25		
Ingeniero Especialista en Equipamiento Hidromecánico							1.00		
PERSONAL NO CLAVE									
Ingeniero Estructural	A						1.00		
Ingeniero en Medio Ambiente	A						1.00		
Ingeniero costos y presupuestos - Evaluación Económica	A						1.00		
Ingeniero especialista en sistemas de control e instrumentación	A						1.00		
Autocadista- Diseño CAD	B						1.00		
TOTAL H-M - Especialista (A)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00		0.00
OTROS GASTOS									
Viáticos	V						1.0		
Alquiler de Camiontea 4 X 4 con Chofer y Combustible (2)	M						0.4		
Edición de Informe	E						2.0		
Seguros	S						1.0		
TOTAL - Otros Gastos (C)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.4		0.00
COSTO DIRECTO TOTAL (S/)									0.00
GASTOS GENERALES +UTILIDADES ( .... %)									0.00
SUBTOTAL (S/)									0.00
IGV (18%)	18.00%								0.00
COSTO TOTAL (S/)									0.00

Nota: El postor deberá respetar los H-M y las cantidades

**VISTAS FOTOGRÁFICAS DEL ÁREA DEL PROYECTO.**





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe de Estudio - Especialista en hidráulica:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como Gerente de estudio o Gerente de proyecto o jefe de estudios o director de estudio o director de proyecto o jefe de proyecto o proyectista o responsable de estudios o supervisor de elaboración de expedientes técnicos o coordinador de estudios, en los siguientes estudios: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estudios de obras hidráulicas en presas de regulación y/u obras de captación y/u obras de conducción para centrales hidroeléctricas a nivel de Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación y/u obras de captación y/u obras de conducción para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación y/u obras de captación y/u obras de conducción para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista en Hidrología:</b> con experiencia de un (01) año, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero hidrólogo de estudio o especialista en hidrología o coordinador de estudios de Hidrología, en los siguientes estudios: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estudios de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para centrales hidroeléctricas a nivel de Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista en Geología y Geotecnia:</b> con experiencia de dos (02) años, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero geólogo o ingeniero geotécnico de estudio o coordinador del estudio o supervisor de expedientes técnicos o especialista geólogo o especialista geotécnico, en los siguientes estudios: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos.</li> <li>b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos.</li> <li>c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista en Equipamiento Hidromecánico:</b> con experiencia de dos (02) años, contabilizados desde la obtención del título profesional, cuya participación haya sido como ingeniero mecánico o electromecánico con especialidad en equipamiento hidromecánico de obras hidráulicas o supervisor de expedientes técnicos en los siguientes estudios: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>b) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnico o Ingeniería de detalle.</li> <li>c) Estudio de obras hidráulicas en presas de regulación u obras de captación u obras de conducción para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 jefe de Estudio (especialista en Hidráulica): Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola o Agrónomo.</li> <li>01 especialista en Geología y Geotecnia: Geólogo o Ingeniero Geólogo</li> <li>01 especialista en Hidrología: Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico Fluidos o Ingeniero Agrícola.</li> <li>01 especialista en equipamiento hidromecánico: Ingeniero Mecánico o Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p>



<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000,00 (trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Estudio de obras hidráulicas en general para centrales hidroeléctricas a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de irrigación a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o Ingeniería de detalle.</li> <li>Estudio de obras hidráulicas en general para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de viabilidad o Prefactibilidad o de perfil o de Factibilidad o Definitivos o Expedientes técnicos o ingeniería de detalle.</li> <li>Estudios de captación de agua en general para uso humano, agrícola, industrial o minero, con un caudal mínimo de 1 m<sup>3</sup> /s.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 9</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>
---

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 10**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>90 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mayor a S/ 300 000,00 (Trescientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= 500 000,00<sup>14</sup>:</b> <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 400 000,00 y &lt; 500 000,00:</b> <b>85 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 300 000,00<sup>15</sup> y &lt; 400 000,00:</b> <b>80 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo que contenga los procedimientos del desarrollo de las actividades de la consultoría, conteniendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de actividades</li> <li>Programación Gantt y CPM</li> <li>Hitos de presentación de los entregables</li> </ul> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>15</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>2. Enfoque de Gestión de la calidad del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las normas o procedimientos que se aplicarán durante el servicio</li> <li>Descripción de los alcances y objetivo de la consultoría</li> <li>Descripción de los criterios que se aplicarán, para obtener la calidad del servicio</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO: "OPTIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA DE LA C.H. RESTITUCIÓN, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL RÍO COLCABAMBA", que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N°421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3** para la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO: "OPTIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA DE LA C.H. RESTITUCIÓN, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL RÍO COLCABAMBA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO: "OPTIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA DE LA C.H. RESTITUCIÓN, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL RÍO COLCABAMBA".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en tres (03) armadas contra la presentación y aprobación de los entregables por parte de la administración del servicio de ELECTROPERU, según el siguiente detalle

1er entregable- Informe de Avance	:	30 % del monto del contrato original
2do entregable-Borrador del Informe Final	:	40% del monto del contrato original
3er entregable - Informe Final	:	30 % del monto del contrato original

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 140 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la recepción de la Orden de Proceder.

Descripción	Fecha de entrega de iniciado el servicio (orden de proceder)	Revisión ELECTROPERU	Levantamiento Observaciones	Aprobación de ELECTROPERU	Total, días calendario
INFORME DE AVANCE	45 d.c.	5 d.c	5 d.c	5 d.c.	55 d.c
BORRADOR DEL INFORME FINAL	90 d.c	10 d.c	10 d.c	5 d.c	115 d.c
INFORME FINAL	125 d.c	5 d.c	5 d.c	5 d.c	140 d.c

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

El Consultor podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo hasta el equivalente a treinta (30%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de ELECTROPERU S.A.) que garantice dicho adelanto, acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

ELECTROPERU entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Investigaciones de proyectos.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

---

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## **ANEXO N° 2**

### **DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Consultoría para la elaboración del Estudio: “Optimización de la Generación Eléctrica de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 140 días calendarios, que se contarán a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Proceder.

Descripción	Fecha de entrega de iniciado el servicio (orden de proceder)	Revisión ELECTROPERU	Levantamiento Observaciones	Aprobación de ELECTROPERU	Total, días calendario
INFORME DE AVANCE	45 d.c.	5 d.c	5 d.c	5 d.c.	55 d.c
BORRADOR DEL INFORME FINAL	90 d.c	10 d.c	10 d.c	5 d.c	115 d.c
INFORME FINAL	125 d.c	5 d.c	5 d.c	5 d.c	140 d.c

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
Servicio de Consultoría para la elaboración del Estudio: "Optimización de la Generación Eléctrica de la C.H. Restitución, mediante el aprovechamiento del Río Colcabamba".	
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**NOTA:** De conformidad con el numeral 1.6. Forma de Presentación de ofertas de la Sección Específica de las bases: **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.**

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

## ANEXO N° 9

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 44° DEL REGLAMENTO  
INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El que se suscribe, don ....., identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal de....., con RUC. N°.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. vigente, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Antes de iniciar los trabajos debe coordinar con el Administrador y Supervisor del Contrato, luego pasar Inducción de Seguridad y el supervisor del contrato solicitará la orden o permiso de trabajo de ELECTROPERU S.A., habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas. No debe ejecutar trabajos en estas áreas sin la presencia de la supervisión de ELECTROPERU S.A.;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementos de seguridad al personal a su cargo. El contratista entregará una copia de la entrega de EPP de su personal al supervisor y/o encargado de Seguridad. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de la ELECTROPERU S.A. velarán por su cumplimiento;
9. Presentar a ELECTROPERU S.A., las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Salud y Pensión, y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.;
10. Presentar a ELECTROPERU S.A. copia de los Exámenes Médicos Ocupacionales de su personal, las mismas que deben ser practicadas en las clínicas o establecimientos de salud acreditadas por DIGESA, y basadas en los protocolos señalados en la R.M. N° 312-2011-MINSA;
11. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y al administrador del contrato de la entidad.
12. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
13. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
14. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N° .....; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta, es la siguiente:

NOMBRE

D.N.I.

.....

.....

.....

.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web [www.electroperu.com.pe](http://www.electroperu.com.pe)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO  
DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.**

Señores

**ELECTROPERU S. A.**

Presente.-

**Ref.- ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-ELECTROPERU-3**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 15**

**DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS**

**(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)**

**PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo: .....; con DNI No: ..... de nacionalidad: ..... de profesión u ocupación: ....., domiciliado en: ..... distrito: ..... provincia: ..... departamento: ..... en carácter de: Representante Legal de la empresa: ....., con N° de RUC: ....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es: .....

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23° Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ( )

Créditos de Instituciones financieras ( )

Actividades Comerciales propias de la empresa ( )

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ( )

Ingresos por Ventas o Servicios ( )

Operaciones en Moneda Extranjera ( )

Exportaciones ( )

Otros Origen ( )

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 16

DECLARACION JURADA  
DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS  
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo: .....; con DNI No: ..... de nacionalidad:  
..... de profesión u ocupación: ....., domiciliado en:  
....., distrito: ..... provincia:  
....., departamento: ..... en carácter de:  
Representante Legal de la empresa: ....., con N° de RUC:  
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad  
económica es: .....

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**ANEXO N° 17**

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA  
DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

**Nombre de la empresa:**

.....con Registro Único de Contribuyente  
N°..... y con domicilio en.....  
Distrito.....Provincia.....Departamento.....  
..... debidamente representada por su Gerente el Señor: .....  
identificado con Documento Nacional de Identidad N° ..... y según poderes  
inscritos en la Partida N° .....del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**Declaro:**

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 18

**DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)**

**Nombre de la empresa:**

.....con Registro Único de Contribuyente  
N°..... y con domicilio en .....  
.....Distrito.....Provincia  
.....Departamento.....debidamente  
representada por su Gerente el Señor: .....identificado con  
Documento Nacional de Identidad N° ..... y según poderes inscritos en la  
Partida N° .....del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**Declaro:**

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

## **ANEXO N° 19**

### **Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados**

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

#### **I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:**

1. Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
3. Las cooperativas de ahorro y crédito.
4. Las que se dedican a la compraventa de divisas.
5. Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
6. Las empresas de préstamos y/o empeño.
7. Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
8. Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
9. Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
10. La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
11. La Bolsa de Productos.
12. Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
13. Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
14. Los agentes inmobiliarios.
15. Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
16. Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
17. Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
18. Los hipódromos y sus agencias.
19. Los agentes de aduana.
20. Los notarios.
21. Las empresas mineras.
22. Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
23. Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
24. Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
25. Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
26. Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
27. Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
28. Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.