



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

**SERVICIO DE IDENTIFICACION, CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS LEGALES CON FINES DE TASACION DE ÁREAS AFECTADAS POR EL DERECHO DEL "PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DV. CERRO DE PASCO – TINGO MARÍA" DEL TRAMO I DEL KM. 122+700 AL KM. 181+941, EN SUS FASES I, II Y III.**

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Obtener la libre disponibilidad de áreas afectadas por el Derecho de Vía del Proyecto: "Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Paseo - Tingo María", en el marco del decreto legislativo 1559, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N° 1192, decreto legislativo que aprueba la Ley marco de Adquisiciones y expropiaciones de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencia y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

**POI 2581 2234983 META/NEMÓNICO/FINALIDAD 0137: 00001 - 0277229 PACRI TRAMO I DV. CERRO DE PASCO- SAN RAFAEL; YANACANCHA; PASCO; PASCO.**

### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

#### Objetivo general:

Contar con servicio para ejecutar los procesos establecidos en el Decreto Legislativo N°1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, y sus modificatorias, para garantizar la libre disponibilidad de las áreas necesarias para la ejecución del citado proyecto vial.

#### Objetivo específico:

Contar con servicio para ejecutar los procesos establecidos en el Decreto Legislativo N°1192, de las áreas afectadas por la ejecución del Proyecto: "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DV. CERRO DE PASEO - TINGO MARÍA" **en las fases I, II, III y IV del tramo I correspondiente al KM. 122+700 AL KM. 148+100.**

### 4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS NACIONAL.

### 5. ANTECEDENTES

- 5.1. PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.
- 5.2. Mediante Resolución Ministerial N° 011-2008-MTC/02 del 04.01.2008, se establece como funciones de PROVIAS NACIONAL efectuar entre otras, las actividades necesarias para la Actualización e Implementación de los PACRI, la gestión para liberar las Interferencias de los servicios públicos que se encuentren dentro del Derecho de Vía.



Firmado Digitalmente por:  
MENDOZA SALAZAR  
Donny Jorge FAU  
20503503639 soft  
DNI: PNOPE-42191143  
Fecha: 19/09/2024 10:30:13

Firmado Digitalmente por:  
MANZANEDO CALLUPE  
Peter Ostin FAU  
20503503639 soft  
DNI: PNOPE-10726446  
Fecha: 19/09/2024 17:21:05



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional



Firmado Digitalmente  
por: MENDOZA  
SALAZAR Donny Jorge  
FAU: 20503503639 soft  
DNI: PNOPE-42191143  
Fecha: 19/09/2024  
10:19:52



Firmado Digitalmente por:  
BETZY ZAIDA YANQUI  
QUISPE  
Cargo: DIRECTORA DE  
LA DIRECCIÓN DE  
DERECHO DE VÍA  
DNI: 42068778  
Fecha: 19/09/2024  
16:03:58

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 5.3. Mediante Resolución Directoral N° 906-2021-MTC/16 de fecha 30.12.2021, se ~~resuelve~~ Aprobar el Estudio de Impacto Ambiental Semi-detallado (EIA-sd) del Proyecto "Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Pasco - Tingo María".
- 5.4. El Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) del Estudio de Impacto Ambiental Semi-detallado del Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Paseo - Tingo María, aprobado mediante Resolución Directoral N° 906-2021-MTC/16 de fecha 30.12.2021, se ha identificado ochocientos veinte y siete (827) predios afectados en cual consta en el Estudio de Impacto Ambiental Semi-detallado (EIA-sd), encontrándose pendiente su adquisición a nombre de la Entidad conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1192, según el siguiente detalle:

RESUMEN DE PREDIOS IDENTIFICADOS SEGÚN EDI APROBADO	
Tramo I : Dv. Cerro de Pasco - San Rafael	168
Tramo II : San Rafael - Km 14+000 (Ruta PE 18A)	203
Tramo III : Km 14+000 (Ruta PE 18A) - Chinchao	232
Tramo IV : Chinchao - Tingo María.	224
<b>TOTAL</b>	<b>827</b>

- 5.5. Que, el Proyecto "Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Paseo - Tingo María", correspondiente al Tramo I se han **identificado 168 afectaciones prediales**, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

ITEM	TERRENOS	VIVIENDAS	OBRAS COMPLEMENTARIAS	TERRENO DE CULTIVO
DERECHO DE VIA	27	25	82	34

- 5.6. Mediante Memorándum N° 1045-2022-MTC/20.8 de fecha 16.05.2022, la Dirección de Estudios solicita a la Dirección de Derecho de Vía la implementación del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) del Proyecto "Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Paseo - Tingo María".
- 5.7. Cabe precisar que, la Dirección de Derecho de Vía, realizó un diagnostico preliminar, determinando la necesidad de la liberación de ciento cincuenta (150) predios afectados (*terreno, edificación, obras complementarias y plantaciones*) por la precitada Obra, ubicados entre las progresivas del Km 122+700 al Km 148+100, conforme se detallan a continuación:

RESUMEN DE PREDIOS

PROYECTO	TOTAL DE PREDIOS	PREDIOS AFECTACIONES PEDIALES
PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DV. CERRO DE PASCO – TINGO MARÍA”. DEL TRAMO I (KM. 122+700 AL KM. 148+100)	150	150

El presente servicio comprenderá las gestiones de los procesos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias, y demás normas complementarias, según corresponda, para obtener la liberación de ciento cincuenta (150) predios afectados ubicados exclusivamente entre las progresivas del Km. 122+700 Al Km. 148+100.





Asimismo, el Contratista elaborará y actualizará los expedientes en base a la identificación hasta la adquisición de los predios asignados, pudiendo incrementarse hasta en un 15% del total de predios, los cuales deberán ser elaborados en función a los lineamientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias. Dicho incremento será previsto por el Contratista, por lo que no será considerado como trabajos adicionales para efectos de pago.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

### 6.1. ALCANCES

- 6.1.1. Revisar, evaluar y analizar los documentos literales y gráficos que obran en los archivos de PROVIAS NACIONAL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, referidos al componente PACRI del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Estudios Definitivos de Ingeniería (EDI) y demás documentos necesarios para el servicio.
- 6.1.2. Elaborar un Plan de Trabajo y cronograma de intervención del personal, en coordinación con el Administrador de Proyecto, el mismo que contendrá como mínimo generalidades, antecedentes, objetivos, descripción del proyecto, ubicación ámbito de afectación, análisis preliminar del ámbito del proyecto, programación, asignación de recursos y diagrama Gantt por actividades generales o específicas, **el cual se presentará a los diez (10) días calendario de iniciado el servicio.**
- 6.1.3. Instalar una oficina en el ámbito del Tramo del PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DV. CERRO DE PASCO – TINGO MARÍA" (KM. 122+700 AL KM. 148+100) en Cerro de Pasco, de la provincia de Pasco y del departamento de Pasco, para las coordinaciones con autoridades, beneficiarios y diferentes actividades del servicio, deberá incluirse los servicios de agua, luz, comunicación, internet y mantenimiento.
- 6.1.4. Coordinar permanentemente e implementar cada etapa del servicio con el administrador del proyecto, especialista técnico o especialista legal, según corresponda, vía telefónica, correo electrónico o por otros medios digitales sobre el desarrollo de los trabajos encomendados.
- 6.1.5. **Informar de manera semanal, y cuando le sea requerido,** respecto al avance de los trabajos encomendados. El reporte semanal deberá contener: un plano clave donde se visualice las áreas necesarias por el derecho de vía, matizando los predios por colores de acuerdo con su condición jurídica (conforme a los hallazgos que se van dando en la etapa de identificación inicial y complementaria) y liberación.
- 6.1.6. Actualizar semanalmente la data predial según formato requerido, detallando el estado situacional de cada predio que se va identificando y los avances respecto a cada uno de ellos. Dicha información será remitida mediante correo electrónico al Administrador del proyecto.
- 6.1.7. Implementar cada etapa del servicio en coordinación con el administrador del proyecto PACRI y/o especialistas de la Dirección de Derecho de Vía.
- 6.1.8. Participar en las reuniones que convoque la Entidad, previa comunicación del Administrador de Proyectos.
- 6.1.9. Participar en las capacitaciones dirigidas por OTI de PROVIAS NACIONAL sobre el uso de la Plataforma Integrada Vial para la gestión de los predios a través del aplicativo móvil y web, con el objetivo de registrar el Expediente Técnico Legal, desde el sistema y/o en el repositorio REPORWEB, para almacenar la información objeto del servicio.
- 6.1.10. Atender los reclamos, sugerencias y consultas de los afectados, el detalle de las atenciones debe quedar registrado en el Cuaderno de Registro de Incidencias y/o Ficha de atención (Formato Entregado por PROVIAS NACIONAL). Al respecto se deberá coordinar con el personal de la Jefatura de Gestión de Liberación de Predios e Interferencias I, el alcance de información necesaria, obrante en el archivo de la





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Dirección de Derecho de Vía, archivo central de PROVÍAS Nacional y/o Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

- 6.1.11. Todo Verificador Catastral está obligado a actuar con veracidad sobre la información y documentación que emite, así como garantizar la correspondencia entre la información elaborada y la realidad física del predio, conforme a la normativa vigente que regula la materia.
- 6.1.12. De considerarse necesario y a criterio de la Entidad, encargarse de acciones diversas en tramos distintos al señalado en los antecedentes, previa comunicación escrita y con aceptación expresa del encargo, en aspectos similares y las mismas actividades descritas en el numeral 6.
- 6.1.13. El presente servicio abarcará las gestiones de los procesos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias, y demás normativa, según corresponda, para la obtención de la liberación de las áreas necesarias para la ejecución del Proyecto: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DV. CERRO DE PASCO – TINGO MARÍA". DEL TRAMO I DEL KM. 122+700 AL KM. 148+100:

PREDIOS	
AFECTACIONES PEDIALES (KM. 122+700 AL KM. 148+100)	150
TOTAL	150

**A efectos del presente servicio PROVÍAS NACIONAL podrá establecer entregables prioritarios de determinados sectores, previa coordinación y comunicación con el Contratista a cargo del servicio.**

6.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CADA FASE

**PRIMERA FASE: ANOTACIÓN PREVENTIVA DE CARGA REGISTRAL, IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS, ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES**

**IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS; LEVANTAMIENTO, RECOPIACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CAMPO**

- 6.2.1 Revisar, evaluar y analizar los documentos literales y gráficos que obran en los EIA, EDI, y toda información preliminar de predios afectados.
- 6.2.2 Realizar el levantamiento físico de la infraestructura existente enlazado a la Red Geodésica Nacional en la totalidad del ámbito del derecho de vía (incluye la faja constructiva), de acuerdo con la Resolución Ministerial que lo aprueba, de conformidad al EDI o el expediente técnico aprobado. Dicha actividad incluirá información de viviendas, carretera existente, caminos, canales, cunetas, acequias, pozos, límite de predios rurales, determinación del eje de vía y otros elementos relevantes para el adecuado análisis técnico legal y el planteamiento de estrategias para la adquisición y posterior saneamiento físico legal del área afectada, según el siguiente detalle:
  - a) Se realizará el levantamiento físico (topográfico) del área afectada a lo largo de la faja del derecho de vía del proyecto, lo cual permitirá la correcta georreferenciación del perímetro matriz del predio afectado, con la finalidad de determinar la concordancia o la discrepancia de la inscripción registral y la realidad física teniendo en cuenta lo señalado en la Directiva N° 001-2008-SNCP/CNC<sup>1</sup> y sus

<sup>1</sup> Tolerancias Catastrales







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

modificatorias. El levantamiento se realizará en coordinación con los especialistas de la unidad responsable, debiendo conservarse la data (información) cruda, así como los archivos originales del levantamiento.

- b) El levantamiento físico (topográfico) deberá realizarse con equipos, de tal forma que permitan obtener una precisión en posición no mayor de diez (10) centímetros. El levantamiento físico deberá considerar la identificación del eje de la vía y el límite de derecho de vía, tomando información hasta los 10 metros del borde del derecho de vía en ambos lados.
- c) Previo al levantamiento físico de las áreas afectadas se deberá notificar al titular del predio, el levantamiento físico del área afectada deberá llevarse a cabo con intervención del afectado o su representante. De no encontrarse presente el poseedor o su representante, la delimitación del predio se efectuará en presencia de alguna autoridad del lugar y se firmará un acta de levantamiento.
- d) En caso de ausencia del afectado, su representante o la autoridad del lugar, se deberá de presentar Declaración Jurada de la información técnica levantada.

6.2.3 Toda representación gráfica deberá estar referido al Datum WGS 84 en coordenadas UTM, usando para tal fin elementos de la Red Geodésica Nacional.

6.2.4 Solicitar, gestionar y recopilar información gráfica y/o documentaria complementaria ante la Corte Superior de Justicia, Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) y Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN), ANA, ALA, COFOPRI, MIDAGRI, GOBIERNOS LOCALES Y GOBIERNOS REGIONALES, y otras que correspondan, que puedan contar con información necesaria que permita determinar la condición jurídica de los afectados.

Para tal fin, el contratista deberá elaborar los proyectos de oficio o solicitudes de información, anexando los planos necesarios correspondientes al ámbito de estudio (planos de ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84), en función a la Resolución que aprueba el Derecho de Vía, los que serán remitidos a las entidades respectivas a través de la Dirección de Derecho de Vía. En caso se requiera, deberá subsanar las observaciones o requerimientos adicionales de las entidades antes citadas.

6.2.5 Realizar trabajos de campo para la identificación de los afectados; recopilación de información que constituyan medios probatorios de la titularidad registral o posesión de acuerdo a lo señalado en los artículos 6, 7, 8 y Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N.º 1192, modificatorias y demás normas complementarias.

6.2.6 Para todos los predios inscritos en SUNARP se requiere adjuntar los títulos archivados.

6.2.7 En el caso que la afectación del inmueble rustico sea menor a 5 m<sup>2</sup> no se elaborará expediente individual; sin embargo, deberá elaborar un Informe con la justificación de la no afectación.

6.2.8 En caso de afectaciones de viviendas, deberá evaluar el profesional competente las características de la edificación y si corresponde afectación indirecta se deberá considerar hasta la estructura más próxima de estabilidad de esta.

## ANOTACION PREVENTIVA DEL DERECHO DE VIA

6.2.9 Elaborar el o los planos perimétricos necesarios del área del derecho de vía, plano(s) de ubicación y memoria descriptiva de cada plano perimétrico presentado materia de inscripción registral, tomando en cuenta: los resultados del levantamiento físico, las secciones transversales contenidas en el estudio definitivo y los requisitos que solicita la Oficina de Registros Públicos. Adicionalmente, la representación del ámbito





geométrico del derecho de vía estará diseñada según los detalles especificados en la Resolución Ministerial que precisa el derecho de vía.

- 6.2.10 Conformar los expedientes de inscripción de Anotación Preventiva y/o Carga Registral necesarios que comprenda todas las áreas del derecho de vía de la citada Obra vial de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5 del artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatoria, o de ser el caso, conforme lo establecido en el artículo 83 del Reglamento de la Ley N° 30230, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2015-VIVIENDA.
- 6.2.11 Presentar del expediente para inscripción de Anotación Preventiva y/o Carga Registral, ante la Oficina Registral pertinente, en coordinación con el especialista en Saneamiento de predios de la Jefatura de Gestión de Liberación de Predios de la Dirección de Derecho de Vía.
- 6.2.12 Deberá realizar el seguimiento hasta la obtención del documento de inscripción registral. De ser el caso, deberá realizar el levantamiento de las observaciones que puedan formularse al título de anotación preventiva y efectuar el seguimiento al mismo, hasta lograr su debida inscripción registral.
- 6.2.13 Recopilar y analizar las inscripciones provisionales de anotación preventiva de predios no inscritos y las cargas registrales de predios inscritos, debiendo elaborarse un cuadro consignando lo siguiente:
- Datos referidos a la inscripción registral del área inscrita, el cual debe contener: Número de inscripción registral del predio matriz o la inscripción registral de la anotación preventiva, nombre del predio o unidad catastral o número de lote y manzana, titular registral (para las inscripciones de carga registral), tipo de inscripción (anotación preventiva o carga registral del derecho de vía) y fecha de la inscripción de anotación preventiva y/o carga registral del derecho de vía.
  - Datos referidos a la ubicación geográfica del predio el cual debe contener: progresiva de la obra vial, lado de afectación, sector, distrito, provincia y región.
  - Datos referidos al tipo de predio y naturaleza del titular: urbano o rural, privado o estatal.
- 6.2.14 Elaborar el(los) plano(s) perimétrico (s) de las áreas del Derecho de Vía, el cual deberá incluir los polígonos de las áreas con inscripciones registrales (anotación preventiva o carga registral, diferenciados por tipo de línea o color); además de un cuadro que describa el número de partida y área de anotación preventiva o carga registral. El contratista deberá realizar las coordinaciones y los trámites que correspondan para identificar las áreas de anotación preventiva y/o carga registral. Su presentación se realizará en archivos físico y digital (formato dwg). Asimismo, el archivo digital deberá contener en capa oculta los elementos del levantamiento físico realizados en campo (puntos y polilíneas) así como el eje y las progresivas del proyecto vial.
- 6.2.15 Elaborar y gestionar los oficios notificando a las Municipalidades Distritales y Provinciales correspondientes sobre las inscripciones de las anotaciones preventivas, para su incorporación en los planes de desarrollo urbano, usos de suelos y otras disposiciones relativas al suelo. Los títulos, autorizaciones, licencias, permisos u otros otorgados por entidades del Estado, que contravengan los alcances de la anotación preventiva, son nulos de pleno derecho.

## **BÚSQUEDAS CATASTRALES Y/O INFORME TÉCNICO DE VERIFICADOR CATASTRAL**

- 6.2.16 Cuando corresponda, según el análisis técnico legal efectuado por el verificador





catastral y el abogado del proyecto, debe solicitar las búsquedas catastrales para la obtención de los respectivos certificados lo cual serán complementados con el análisis técnico materializado en el informe suscrito por el verificador catastral.

- 6.2.17 Las memorias descriptivas y planos para presentar deben estar firmados por el profesional responsable y competente.
- 6.2.18 Los planos perimétricos deben estar debidamente georreferenciados a la Red Geodésica Nacional y proyección en coordenadas oficiales WGS84 y PSAD56 de corresponder, firmados por profesional competente. Dichos planos deberán estar acondicionados a una escala convencional y deberán ser presentados en versión física impresa a color y medio magnético (formato DXF o DWG).
- 6.2.19 El plano perimétrico y el plano de ubicación, deberán estar elaborados en una escala gráfica convencional (1/50, 1/100, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/5000, 1/10000 y otros) que permitan visualización y verificación de datos técnicos, expresado en el sistema de coordenadas UTM WGS84 y PSAD56, y zona geográfica a la que está referido, debiendo graficarse el Norte de cuadrícula, la cuadrícula, los vértices, los ángulos internos, las medidas perimétricas de cada tramo, leyenda, el perímetro total, los nombres de los colindantes, el área del predio y número de inscripción registral de ser el caso.

En caso de afectaciones indirectas de mejoras deberán estar considerados dentro del área de consultas.

- 6.2.20 Si el área de consulta corresponde a un predio urbano, deberá presentarse plano de ubicación, donde se indique la posición del terreno, respecto a las calles adyacentes, indicando distancia del predio a la esquina transversal más cercana, el área y perímetro expresada en sistema métrico decimal con un aproximado de 02 decimales, indicando nomenclatura de la calle, numeración municipal, N° de lote, manzana, etapa, nombre de la urbanización, sector, zona, grupo.

Si el área en consulta corresponde a un predio rústico, deberá presentarse plano de ubicación, donde se grafique referencias físicas y detalles topográficos no prece deros que existieran en el lugar, el área expresada en hectáreas y con una aproximado a 4 decimales, indicando N° de unidad catastral y/o N° de parcela de ser el caso.

- 6.2.21 El contratista presentará ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP los expedientes de Búsqueda Catastral dentro de los 45 días calendarios de iniciado el servicio, a fin de que esta entidad cumpla con proporcionar la información catastral en el plazo de quince (15) días hábiles perentorios establecidos en el numeral 16.1, del artículo 16° del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias.
- 6.2.22 El contratista realizará la evaluación técnico legal de las búsquedas catastrales emitidos por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP de cada predio. Asimismo, deberá subsanar las observaciones que formule la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP dentro de un plazo de (10) días hábiles como máximo, de emitida la Esquela de Observación, de ser el caso.
- El especialista legal, especialista técnico y/o verificador catastral, con la finalidad de realizar la evaluación registral, técnica y legal del resultado de los certificados de búsqueda catastral de las áreas materia de afectación por el derecho de vía y de la información levantada en campo, deberá solicitar y analizar con la base gráfica





registrar, las copias literales de los predios inscritos afectados, los Certificados Registrales Inmobiliarios (CRI), títulos archivados, para poder identificar fehacientemente los predios inscritos afectados por el proyecto, identificar predios matrices de hacienda, de fundos, predios afectados por Reforma Agraria (Predios Adjudicados y Expropiados), a fin de descartar posibles superposiciones gráficas y/o duplicidades registrales en forma total o parcial. Así mismo, se debe solicitar información gráfica y documentaria del ente formalizador, para proceder con la evaluación técnica (se requiere efectuar trabajo de campo) a fin de que el Verificador Catastral, emita un informe técnico en la que tiene que descartar o afirmar tal suposición, considerando primordialmente la no afectación de derechos de terceros.

6.2.23 En caso de que el Certificado de Búsqueda Catastral obtenido publicite la existencia de superposiciones registrales, u otras observaciones en aplicación de la prevalencia catastral, el contratista deberá emitir el informe técnico que establezca si dicha superposición es real o gráfica, el cual deberá estar suscrito por Verificador Catastral.

6.2.24 El contratista deberá clasificar los certificados de búsqueda catastral, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias, de acuerdo al siguiente detalle:

1. Predios que pasan al programa de Trato directo:
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.1 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.2 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.3 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.4 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 7.2 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 29.2 del Decreto Legislativo N° 1192
2. Programa de reconocimiento de mejoras y gastos de traslado:
  - Posesionarios con menos de 10 años de posesión
  - Ocupantes en terrenos de terceros
3. Predios que requieren alguna acción de saneamiento
4. Predios que pasan a procedimiento de expropiación

6.2.25 El contratista deberá presentar la data predial actualizada y el plano clave con las áreas afectadas ya definidas y clasificadas de acuerdo a los formatos digitales del Área Técnica de la Dirección de Derecho de Vía (conforme a los formatos que se enviará mediante el administrador de proyectos).

La clasificación de la condición jurídica deberá estar sustentada y, de ser el caso, señalar si los predios tienen cargas o gravámenes. El producto debe entregarse en formato físico y digital (Hoja de cálculo Excel) del total de predios, el cual debe permitir a través de la aplicación de filtros, la obtención de cada uno de los cuadros requeridos).

#### ACCIONES PRELIMINARES

- Determinar la naturaleza jurídica del inmueble y, de acuerdo a ello, realizar las siguientes acciones:

Si el inmueble es de propiedad privada se elaborará el Expediente de Afectación Predial.







Si el **inmueble es de propiedad del Estado** se elaborará un Informe con el detalle de la ubicación del inmueble y el titular estatal.

- Realizar de ser el caso, las publicaciones para los supuestos regulados en los numerales 6.2 y 7.2 y Tercera Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatoria, las notificaciones a los ocupantes de los predios en los supuestos regulados en los numerales 6.2 y 7.2; así como, los correspondientes informes de no oposición, culminado el plazo otorgado para tal efecto.
- Los costos que acarreen las referidas publicaciones, así como la comunicación de las mismas al Diario Oficial y el Diario de mayor circulación, deberá ser efectuados por PROVIAS NACIONAL. Para lo cual deberá remitir al administrador de proyectos el consolidado total de predios a publicar con su clasificación y proyecto de publicación correspondiente el cual deberá ser entregado dentro de los veinte días (20) calendarios de iniciado el plazo del segundo entregable.
- Elaborar el proyecto de memorándum dirigido a la Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, solicitando el reporte de no oposición referente a las publicaciones realizadas.
- Elaborar el informe de no oposición de los predios publicados.
- Cursar las cartas de primera comunicación al Sujeto Pasivo, Poseedores y/u Ocupantes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.
- Solicitar la inscripción de la anotación preventiva en los casos que corresponda, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.

## **SEGUNDA FASE: ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES INDIVIDUALES CON FINES DE TASACIÓN EN EL MARCO DE LO DISPUESTO POR EL DECRETO LEGISLATIVO N°1192**

- 6.2.26 Elaborará Expedientes Técnicos Legales con fines de Tasación de cada uno de los predios afectados por el derecho de vía. PROVIAS NACIONAL podrá establecer entregas prioritarias de determinados Sectores, previa coordinación y comunicación con el Contratista a cargo del Servicio.

El contratista deberá acompañar a los peritos en las inspecciones oculares a realizarse para la elaboración de los informes técnicos de tasación.

- 6.2.27 Los Expedientes Técnicos Legales con fines de tasación deberán ser elaborados de conformidad con lo establecido en el Artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias.

- a. **Memoria Descriptiva:** donde se consigne condición jurídica del Sujeto Pasivo, datos de inscripción del predio, información del terreno (ubicación, localización, nombre del predio, áreas, linderos y medidas perimétricas del área total, área afectada y área remanente), de ser el caso, características técnicas de la edificación (características constructivas y del material), servicios de infraestructura básicas, antigüedad de la misma, estado de conservación, área total, área afectada directa e indirectamente, información de las obras complementarias afectadas (descripción y metrados), suscrito por un Ingeniero Civil para el caso que presenten edificaciones en predios urbanos o Ingeniero Agrónomo y/o agrícola respecto a predios rurales con plantaciones y/o cultivos, incluyendo lucro cesante y/o daño emergente de corresponder.

Es necesario precisar que de existir área remanente que sufre una desvalorización significativa o resulte inútil para los fines que estaba destinado el predio, deberá





indicarse para su valorización con el sustento adecuado e indicado en la memoria descriptiva.

Asimismo, la memoria descriptiva deberá contener las fotografías necesarias a color del área afectada, en el que se visualice la afectación y la fecha de la toma.

#### b. Planos:

Plano del área afectada y plano del área matriz, debidamente suscrito por el ingeniero de la especialidad, los que deben de contener:

- Cuadro de datos técnicos de linderos y medidas perimétricas.
- Cuadro de datos del titular y demás datos descriptivos del área afectada y área matriz.
- Cuadro de vanos de puertas y ventanas.
- Esquema de Ubicación y/o localización del inmueble detalle de la afectación debidamente geo referenciado en coordenadas UTM. Datum WGS84.

Además, se debe de apreciar áreas remanentes con respecto al Derecho de Vía, así como el trazo del eje de Vía, progresivos límites del derecho de vía, toponimia, planimetría. La información gráfica del plano deberá estar referida al Datum WGS 84.

Planos de ubicación y localización, distribución y elevación del predio afectado, para afectaciones de edificaciones, plano detalle.

Se presentarán los planos de distribución del predio afectado, a escala de 1/100 o una adecuada y de uso convencional, consignando un cuadro de detalle de materiales de construcción, área directa e indirecta afectada, obras complementarias de ser el caso, asimismo plano de elevación, debiendo ser presentados en versión física y digital (programa CAD y PDF) a color.

#### c. Documentos del sujeto pasivo:

1. La documentación que sustenta la propiedad inscrita o no inscrita: i) copia simple del título y/o documento de propiedad inscrito para el caso de los titulares registrales; ii) documento de fecha cierta y tracto sucesivo respecto del titular registral, para el caso de los propietarios no inscritos.
2. En caso de persona natural, copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI vigente o la hoja de consulta en línea emitida por RENIEC.
3. En caso de persona jurídica, copia informativa de la partida registral actualizada emitida por el Registro de personas jurídica de la SUNARP, y copia simple de la correspondiente Consulta RUC de la SUNAT, de haberla.
4. Los expedientes cuyo titular es la Comunidad Campesina o Nativa, se determinará como titular del terreno afectado a la Comunidad, para ello se sustentará con los documentos probatorios que acrediten la propiedad o posesión y la representación legal de la comunidad campesina.
5. Asimismo, respecto a la conducción ejercida por sus comuneros hábiles y/o integrados, ésta se acreditará mediante la constancia y el registro padrón de comuneros que proporcione la Comunidad y sus estatutos, tomando en cuenta para ello solo la afectación de mejoras, plantaciones y obras complementarias.
6. Tratándose de poseedores, se adjuntará el correspondiente Certificado o Constancia de Posesión y la documentación complementaria exigida por el Decreto





Legislativo N° 1192, sus modificatorias y la normativa legal vigente en materia de formalización de la propiedad urbana y rural, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **Prueba de la Posesión Rural:** De acuerdo a lo establecido por el artículo 50° del Decreto **Decreto Supremo N° 014-2022-MIDAGRI**, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31145, Ley de saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales<sup>2</sup>.
  - **Prueba de la Posesión Urbana:** De acuerdo a lo establecido por el artículo 84° del Decreto Supremo N° 006-2006-VIVIENDA, Reglamento del Título I de la Ley N° 28687, Ley de Formalización de la Propiedad Informal, Centros Urbanos Informales y Urbanizaciones Populares
- d. Copia informativa de la partida registral con una antigüedad no mayor de tres meses de su expedición, en caso de tratarse de bien inmueble inscrito.
- e. Declaratoria de fábrica o de edificación si la hubiera.
- f. Declaración Jurada de Autovalúo, correspondiente al último año, si la hubiera.
- g. Relación cuantificada de cultivos permanentes y/o transitorios indicando sus características si los hubiera (tipo, especie, edad, cuantificado por área para cultivos transitorios y por unidad para cultivos permanentes) suscrito por un ingeniero agrónomo y/o agrícola este ítem debe de formar parte de la memoria descriptiva.
- h. **Relación** cuantificada de obras complementarias e instalaciones fijas y permanentes, si las hubiera, la cual será parte de la memoria descriptiva.
- i. En caso de construcciones especiales; cuando las hubiere, se acompaña la siguiente documentación: planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas relativas a las mismas.
- j. **Perjuicio económico:**  
Comprende únicamente el Daño Emergente y Lucro Cesante, los cuales deben ser debidamente acreditados o cuenten con informe debidamente sustentado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13.2 del Decreto Legislativo N.º 1192.

Se debe precisar, que el gasto de traslado de bienes dentro del territorio nacional en que incurre el sujeto pasivo forma parte del daño emergente, de conformidad al vigente Reglamento Nacional de Tasaciones. En este caso se deberá solicitar dos cotizaciones en la zona del proyecto en ambos casos (daño emergente, alquiler y traslado, asimismo lucro cesante)

#### **INFORME TÉCNICO DE TASACIÓN:**

Los informes de tasación serán elaborados conforme a la Resolución Ministerial 763-2018-MTC/01 y sus modificatorias.

#### **6.2.28 ENTREGA DEL INFORMTE TÉCNICO DE TASACIÓN**

- a. El contratista entregará los informes tecnicos tasación al Supervisor responsable de tasaciones designado por la entidad, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, de

<sup>2</sup> Que en su artículo 50º establece cuales son las pruebas de la posesión con fines de formalización de predios rurales.





elaborado el expediente Técnico Legal con fines de Tasación, en formato físico y digital, haciendo de conocimiento al Administrador de Proyecto.

- b. En caso de observaciones por parte del Supervisor Tasador, estas observaciones deberán ser levantadas en su totalidad en coordinación con el Perito Tasador dentro de un plazo tres (03) días hábiles.

El contratista entregará los Informes Técnicos de Tasación suscritos por ambos (Perito y Supervisor), así como la información complementaria como son la memoria descriptiva desarrollada en base al Expediente Técnico Legal, el Estudio de Mercado y documentos que lo sustentan serán presentados en formatos nativos y PDF.

- c. Previa coordinación con la Dirección de Derecho de Vía, de haber observaciones, deberá gestionar la suscripción de los Informes Técnicos de Tasación modificados, durante el plazo de vigencia del mismo que son 2 años.

### TERCERA FASE: GESTIÓN DEL TRATO DIRECTO O LA EXPROPIACIÓN

#### 6.2.29 Acciones previas:

- Solicitar y obtener el Certificado Registral Inmobiliario (CRI) ante la Oficina Registral, de corresponder.
- Remitir proyecto de memorándum dirigido a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicitando la certificación o previsión presupuestal.
- Obtención de RENIEC actualizado de cada uno de los sujetos pasivos y partidas electrónicas actualizadas de los titulares registrales.
- Elaboración y notificación de las Cartas de Intención, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1192 y su modificatoria.

#### 6.2.30 Gestión de la adquisición, de conformidad al Título III del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias, incluyendo:

- Elaboración de Expedientes de Afectación Predial<sup>3</sup> para la emisión de Resoluciones administrativas que aprueben el valor de la tasación más el incentivo. Incluye las gestiones, y levantamiento de observaciones ante las Oficinas Administrativas respectivas.
- Gestión administrativa para la emisión del cheque.
- Elaboración de formulario registral, así como las coordinaciones respectivas para su suscripción y el pago a favor del Sujeto Pasivo, el cual deberá ser realizado ante notario público o Juez de Paz, debiendo ser legalizado el contenido y firma, de conformidad con el Artículo 4 del Decreto Legislativo 1192 y sus modificatorias.
- En el caso de no lograrse la suscripción del formulario registral, por oposición del Sujeto Pasivo, se deberá iniciar las gestiones conforme al Título IV del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias.

#### 6.2.31 Gestión integral del proceso de expropiación de conformidad al Título IV del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias, incluyendo:

- Elaboración de los Expedientes de Afectación para la emisión de Resoluciones Ministeriales.
- Gestión de las consignaciones del valor de la tasación en el Banco de la Nación.
- Notificar la RM de expropiación de acuerdo a ley.

<sup>3</sup> El Expediente de Afectación Predial contiene el Expediente Técnico Legal y el Informe Técnico de Tasación.







- d. Efectuar coordinaciones con el Ejecutor Coactivo para el inicio del procedimiento de ejecución coactiva, en arreglo a lo dispuesto por la normatividad de la materia. Las coordinaciones deben durar hasta la efectiva toma de posesión del área materia de expropiación.

6.2.32 Gestión integral del proceso de reconocimiento de mejoras y/o gastos de traslado, de conformidad la norma aplicable, incluyendo:

- Elaboración de informes de técnicos - legales para la emisión de Resoluciones Directorales. Incluye las gestiones, y levantamiento de observaciones ante la Oficinas Administrativas respectivas.
- Elaboración del contrato de Reconocimiento de mejoras y/o gastos de traslado y gestión administrativa para la emisión de los cheques
- Coordinación para la firma del contrato de Reconocimiento de mejoras y/o gastos de traslado por parte de los ocupantes ante notario público o juez de paz.
- En el caso de no aceptación o vencimiento del plazo de contestación sin obtener respuesta, originando la emisión de la resolución directoral que aprueba la consignación en el Banco de la Nación por las mejoras reconocidas, además realizar las notificaciones respectivas y efectuar las coordinaciones con el Ejecutor Coactivo para el inicio del procedimiento de ejecución coactiva para el lanzamiento, en arreglo a lo dispuesto por la normatividad de la materia. Las coordinaciones deben durar hasta la efectiva toma de posesión.
- En el caso de que el afectado presente el desistimiento a la no aceptación o falta de respuesta, deberá elaborar el informe técnico - legal para la emisión de la Resolución Directoral correspondiente. Incluye las gestiones, y levantamiento de observaciones ante la Oficinas Administrativas respectivas.

**CUARTA FASE: INSCRIPCION REGISTRAL DE COMUNIDADES CAMPESINAS.**

- 6.2.33 El Contratista deberá de elaborar un cronograma para el saneamiento, conforme al Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias, para obtener la inscripción registral de los predios de comunidades objeto del servicio a favor de PROVIAS NACIONAL - Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 6.2.34 Conformar el expediente para solicitar la inscripción registral de los predios adquiridos de comunidades campesinas por Trato Directo mediante Formulario Registral, en función a los lineamientos establecidos en el marco legal vigente.
- 6.2.35 Elaborar y/o actualizar las memorias descriptivas, planos perimétricos y de ubicación del inmueble adquirido con fines de inscripción registral, los mismos que deberán efectuarse en función a los lineamientos vigentes. Dicha documentación técnica deberá ser suscrita por un verificador catastral inscrito en el índice de verificadores catastrales debidamente habilitado en Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.
- 6.2.36 Elaborar el proyecto de oficio solicitando la inscripción de los predios objeto del servicio conforme al procedimiento que corresponda, para ser firmado por el representante de la entidad y ser devueltos al Contratista para su presentación ante Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.
- 6.2.37 Cuadro Resumen de Predios Materia del Servicio - Anexo 02\*, conteniendo la relación de los predios inscritos y no inscritos a favor de PROVIAS NACIONAL – MTC.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.2.38 Ficha de predio inscrito a favor de PROVÍAS NACIONAL, el cual deberá contener los detalles señalados en el Anexo 03\*. Asimismo, deberá adjuntar toda la información técnica y legal (planos, memorias descriptivas, oficio, etc.), que conformaron el expediente de inscripción registral, los mismos que deberán ser presentados en versión física y digital (PDF), firmados por los profesionales responsables.

Adicionalmente se incluirá las tasaciones y/o Resoluciones Directorales y/o Resoluciones Ministeriales, documento que acredite la propiedad, fotografías, según sea el caso.

6.2.39 Efectuar el seguimiento continuo de la calificación e inscripción de los títulos presentados ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, subsanar y/o pagar en forma oportuna y dentro un del plazo de 5 días hábiles como máximo, de emitida la Esquela de Observación y/o Esquela de Liquidación, respectivamente. Su omisión será pasible de penalidad en el caso que se compruebe que dicha responsabilidad es atribuida por negligencia del Contratista, salvo casos justificados.

6.2.40 El Contratista presentará en formato digital la conformación de expediente, y registrará el predio inscrito a favor de PROVÍAS NACIONAL- MTC, con el objeto de incorporar y/o actualizar en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP WEB de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

## 7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La información necesaria para el desarrollo del servicio, ciento cincuenta (150) expedientes, las áreas necesarias como identificación preliminar, el cual se encuentra en la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias I de la Dirección de Derecho de Vía de la Sede Central de Lima, ubicado en Av. Tingo María N°353, del distrito de Breña.
- Los gastos que irroguen el pago de las tasas para la obtención de información catastral y/u otras documentaciones registrales de propiedad o posesión, gastos notariales y de publicación, previa autorización de la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias I de la Dirección de Derecho de Vía.

**NOTA:** El Contratista para el cumplimiento del servicio, deberá solicitar con la debida anticipación los recursos para el gasto de las tasas por la obtención de información catastral y/u otras documentaciones registrales de propiedad o posesión, gastos notariales y de publicación.

- La Oficina de Tecnología de Información – OTI, proporcionará las credenciales al Contratista en el inicio del servicio. Es responsabilidad exclusiva del Contratista el correcto uso de los accesos e información registrada, dicha información será revisada antes de finalizar cada fase y/o entregable del servicio.

## 8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

### 8.1. PERSONAL

#### 8.1.1. Personal Clave:

- Contar con un (01) Jefe de Servicio, por un periodo de 10 Meses.
- Contar con un (01) Especialista Legal, por un periodo de 10 Meses.
- Contar con un (01) Verificador catastral, por un periodo de 5 Meses.

*Todo el personal requerido, deberá cumplir con los Requisitos de Calificación: Formación Académica, Experiencia del Personal Clave y Capacitación, establecidos en el numeral 9, de*





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### los Términos de Referencia.

#### 8.1.2. Personal No Clave:

- Contar con un (01) Ingeniero Agrónomo**, por el periodo de 3.5 Meses.  
**Formación Académica:** Título Profesional de Ingeniero Agrónomo, con habilitación profesional vigente.  
**Experiencia:** mínima de tres (03) años a partir de la obtención del título profesional en servicios de: Saneamiento físico legal y/o regularización de la propiedad y/o elaboración de Diagnostico técnico legal y/o elaboración de expedientes individuales y/o Trabajos de Implementación de PACRI y/o liberación de áreas en proyectos viales, en el sector Público o Privado.
- Contar con Dos (02) Asistentes técnicos**, por el periodo de 6 Meses.  
**Formación Académica:** Como mínimo Bachiller en Ingeniera (Civil y/o Agrícola y/o Agrónomo y/o Geógrafo) o Arquitectura, acreditado con la copia del Grado de Bachiller.  
**Experiencia:** Dos (02) años en el uso de AutoCAD y/o levantamiento topográfico y/o asistencia técnica en proyectos de infraestructura y/o elaboración de expedientes individuales y/o elaboración con expedientes con fines de tasación o transferencia interestatal, en sector público o privado.
- Contar con Dos (02) Asistentes legales**, por el periodo de 6 Meses.  
**Formación Académica:** Como mínimo Bachiller en Derecho, el cual deberá ser acreditado con la copia del Grado de Bachiller.  
**Experiencia:** Dos (02) años en liberación y adquisición de áreas para proyectos de infraestructura y/o implementación de planes de compensación y reasentamiento involuntario y/o saneamiento físico legal o regularización de la propiedad y/o asistencia legal en temas PACRI, en sector público o privado.

**NOTA:** La acreditación del personal no clave será presentada dentro de los tres (3) días calendario siguientes de suscrito el contrato, debiendo adjuntar las copias simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite lo solicitado, **Para la suscripción de contrato deberá presentar la lista del personal no clave y sus cargos.**

#### 8.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Camioneta Pick Up 4x4, doble cabina, con máximo de (05) años de antigüedad de fabricación del vehículo, a la fecha de presentación de la oferta. La cual deberá contar con el SOAT vigente, Antivuelco, revisión técnica (Si es mayor a 3 años de la fabricación), Seguro contra todo riesgo e implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros posteriores, extintor operativo, botiquín, entre otros); y herramientas indispensables en el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, entre otros). Durante los **cien (100) días efectivos**, a un promedio de recorrido de **60 km/día**, los cuales deberán ser usados cinco días a la semana por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio.

El vehículo deberá ser operado por un conductor, proporcionado por el contratista. La remuneración, viáticos, hospedaje y cualquier otro costo que requiera el conductor, será asumido por el contratista.

**Nota:** La acreditación del Equipamiento Estratégico será presentada dentro de los tres (3) días calendario siguientes de suscrito el contrato, debiendo adjuntar lo siguiente:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del vehículo.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Certificado de antecedentes penales del conductor.
- Tarjeta de propiedad del vehículo.
- SOAT vigente.
- Seguro contra todo riesgo y SCTR del conductor.
- Licencias de Conducir A1 o A-IIa, de corresponder.
- El conductor no debe tener sanciones o multas registradas en la plataforma "Récord de conductor" del MTC.

### 8.3. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

Contar con (01) oficina equipada, por el periodo de 8.5 meses.

#### CARACTERISTICAS

- ✓ **Ubicación en Cerro de Pasco** la ubicación deberá determinarse en función al acceso que la mayoría de los afectados tenga a esta, dicha ubicación deberá contar con la aprobación por la Entidad a través del Administrador del Proyecto debiendo adjuntar la promesa del contrato de alquiler, **en un plazo no mayor de tres (3) días calendarios luego de suscrito el contrato.**
- ✓ **Área mínima**, de 80 m<sup>2</sup>, incluido mobiliarios, teniendo 08 escritorios, 08 sillas con asiento giratorio, 02 gabinete, asientos de espera para 05 personas, mesa de trabajo y una (01) pizarra acrílica.
- ✓ Cartel de Oficina.
- ✓ contar con servicios de agua, luz, higiénicos y mantenimiento.

### 8.4. OTROS RECURSOS A SER PROVISTOS:

- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR (Salud y Pensión) del personal propuesto, este debe considerarse para el inicio efectivo del servicio siendo requerido por el área técnica, debiendo estar vigente por todo el tiempo de ejecución del servicio. (La póliza del SCTR debe estar a nombre del Contratista, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente), **la cual será acreditada para la suscripción del contrato.**
- Cuatro (04) conjuntos de implementos de seguridad (Casco, chaleco, lentes, botas y corta viento) para personal que realizará actividades en campo al jefe de Servicio, Especialista Legal, Ingeniero Agrónomo y verificador catastral.
- Servicio de Levantamiento topográfico de los linderos físicos de predios urbanos y rurales y del eje y derecho de vía y carpeta asfáltica (incluye alquiler de equipo GPS Diferencial doble frecuencia y/o estación total y/o equipo geodésico, información data IGN 2 puntos válidos, equipos de protección, etc.), para una longitud aprox. de 22 km por un plazo máximo de 15 días calendarios.
- Servicio de Tasación de Expedientes Técnicos con Perito Tasador de Afectación con firma digital cuya característica del perfil profesional deberá ser conforme a la Resolución Ministerial 763-2018-MTC/01 y sus modificatorias.
- Levantamiento de predios con GPS Submétrico Precisión hasta 5 cm en tiempo real NTRIP por un plazo máximo de 105 días efectivos.
- Cuatro 04 Pasajes aéreos: Huánuco – Lima – Huánuco (Ida y vuelta). (Los cuales se realizarán en coordinación con el Administrador del Proyecto), siendo el comisionado al jefe de Servicio.
- Gastos de Permanencia en la ciudad de Lima por 12 días, distribuidos en 04 viajes, siendo el comisionado al jefe de Servicio.
- Gastos registrales según TUPA – SUNARP y/o notariales y/o publicaciones por un monto total de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles).







## 9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1	DEL POSTOR: PERSONA NATURAL O JURIDICA
9.1.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideraran servicios similares: Estudios de carreteras y/o servicios de supervisión de obras en general y/o servicios de diagnóstico técnico legal de predios y/o servicios de liberación de áreas y/o servicios de adquisición de áreas y/o servicios de saneamiento físico legal de áreas y/o servicios de regularización de la propiedad y/o servicios de elaboración de expedientes individuales de áreas y/o estudios o implementación de PACRI y/o servicios de gestión para compensación de afectados en proyectos en general en el sector público y/o privado.</p> <p><b>Acreditación</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>
9.2	DEL PERSONAL PROPUESTO
9.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Jefe de Servicio:</b> Experiencia mínima de cuatro (04) años a partir de la obtención del título profesional, en servicios Especializados en: Saneamiento físico legal y/o regularización de la propiedad y/o elaboración de Diagnostico técnico legal y/o expedientes individuales y/o trabajos de Implementación de PACRI y/o asesoría técnica en campo para Gestión de Compensación de afectados y/o liberación de áreas en proyectos viales, en el sector Público o Privado.</li><li>❖ <b>Especialista Legal:</b> Experiencia mínima de tres (03) años a partir de la obtención del título profesional, en servicios Especializados en: Saneamiento físico legal de predios y/o Regularización de la propiedad y/o Elaboración de diagnóstico técnico legal y expedientes individuales y/o Gestión de compensación de afectados y/o liberación de áreas en proyectos viales, en el sector Público o Privado.</li><li>❖ <b>Verificador Catastral:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la obtención del título profesional, como especialista y/o asesor técnico en servicios relacionados a: Catastro y/o Saneamiento físico de la propiedad y/o Regularización de la propiedad y/o en el sector Público o Privado.</li></ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>



	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias u (iii) otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia del personal clave propuesto; en donde se verifique la fecha de inicio y fin para contabilizar el tiempo de la experiencia.</p>
9.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
9.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Jefe de Servicio</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Geógrafo y/o Agrónomo y/o Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.</li><li>❖ <b>Especialista Legal</b> Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilitación vigente</li><li>❖ <b>Verificador catastral</b> Título profesional de Ingeniero o Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El título profesional será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Nota:</b> La colegiatura y habilitación vigente deberá ser acreditado para el inicio efectivo del servicio.</p>
9.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Jefe de Servicio</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado y/ o especialización en: Saneamiento Físico Legal y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Gestión Proyectos, con 120 horas lectivas<sup>4</sup> acumuladas.</li><li>• Curso y/o Capacitación en: Microsoft Project y/o AutoCAD y/o ArcGIS y/o Software S10 y/o Costos y Presupuestos y/o Metrados, con 90 horas lectivas acumuladas.</li></ul></li><li>❖ <b>Especialista Legal</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado y/o especialización en: Saneamiento Físico Legal y/o Gestión y manejo de conflictos sociales y/o Manejos de Comunidades Campesinas y/o Derecho Civil, con 120 horas lectivas acumuladas.</li><li>• Curso y/o Capacitación en: Derecho Registral y/o Derecho administrativo y/o Gestión en Relaciones Comunitarias, con 90 horas lectivas acumuladas.</li></ul></li></ul>

<sup>4</sup> También podrán ser considerados como similares, y/o dentro de las horas lectivas, las “horas académicas” y/o “horas” u otro tipo de denominación en donde se pueda identificar la cantidad de horas.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



		SUNARP para la obtención de los Certificados de Búsqueda Catastral.
Plazo	:	<b>30 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
Segundo Entregable	:	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente:
		❖ Copia en versión física, digital y cargos de los expedientes y solicitudes remitidos a la SUNARP para Búsqueda Catastral presentados de acuerdo a los plazos indicados en el ítem 6.
		❖ Plano clave y padrón definitivo de afectados del proyecto identificando la cantidad de predios a adquirir, resultado del contraste con el levantamiento topográfico y la información remitida por la entidad.
		❖ Clasificación de los certificados de búsqueda catastral, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias, adjuntando los CBC y/o Informes Técnicos. Según lo solicitado en el TDR.
Plazo	:	<b>75 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
Tercer Entregable	:	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente:
		❖ Expedientes Técnicos Legales con fines de tasación de la totalidad de los predios (suscritos por el profesional competente).
		❖ Padrón de afectados y plano clave actualizados con los datos y detalles del estado situacional de los expedientes elaborados.
		❖ Gestiones efectuadas para la obtención de las publicaciones. (Segunda Fase)
Plazo	:	<b>105 días calendario de iniciado el servicio como máximo</b>
Cuarto Entregable	:	❖ Informes Técnicos de Tasación suscritos por Perito y Supervisor, así como la información complementaria como son la memoria descriptiva desarrollada en base al Expediente Técnico Legal, el Estudio de Mercado y documentos que lo sustentan serán presentados en formatos nativos y PDF.
		❖ Proyectos de Oficios de la comunicación de la afectación a los sujetos pasivos y afectados.
Plazo	:	<b>125 días calendario de iniciado el servicio como máximo</b>
Quinto Entregable	:	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente:
		❖ Copia de las publicaciones realizadas, para los poseedores u ocupantes conforme lo establecido en la Directiva N° 03-2017-MTC/20. (Segunda Fase)
		❖ Copia de las publicaciones realizadas, para el sujeto pasivo en los casos que corresponda, según lo establecido en los artículos 6 y 7 del Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias. (Segunda Fase)
		❖ Cargos de los oficios de la comunicación de la afectación a los sujetos pasivos y afectados, con su respectiva solicitud de anotación preventiva según corresponda, de conformidad con el artículo 16 del Decreto Legislativo N° 1192 y su modificatoria. (Tercera Fase)
		❖ Proyecto de memorándum y cuadro de montos a detalle según condición jurídica, solicitando a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Certificación Presupuestal para los pagos. (Tercera Fase)
Plazo	:	<b>145 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
Sexto Entregable	:	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente:
		❖ Cargos de Notificaciones del oficio de intensión al Sujeto Pasivo y afectados. (Tercera







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Fase)
	❖ Informe de la respuesta de la totalidad de los Sujetos Pasivos y afectados. (Tercera Fase)
Plazo	: <b>165 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Séptimo Entregable</b>	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente: ❖ Informe Técnico Legal para la emisión de las Resoluciones Directorales o Resoluciones Ministeriales de la totalidad de predios. (Tercera Fase)
Plazo	: <b>195 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Octavo Entregable</b>	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente: ❖ Resoluciones administrativas que aprueban los valores de tasación y pago de los propietarios, posesionarios, ocupantes, comunidad campesina y/o comuneros, de ser el caso. ❖ Informe y proyecto de Memorándum para emisión de cheques o consignaciones de pago de los predios afectados, de acuerdo con los montos aprobados mediante Resolución Ministerial o Resolución Directoral. (Tercera Fase) ❖ Proyectos de Formularios Registrales suscritos por el verificador catastral, conforme a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1192 y su modificatoria. ❖ Proyectos de Contratos de Pago de Mejoras y/o Gastos de Traslado, en caso corresponda.
Plazo	: <b>235 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Noveno Entregable</b>	Informe de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente: ❖ Entrega de toda la documentación en digital que dio merito a la Resolución de Aprobación de Valor de Tasación con su correspondiente Formularios Registral y Pago de Afectación. Dicha información deberá estar organizada conforme a las fases del procedimiento de adquisición. ❖ Entrega digital del Padrón de Afectados Final y Plano Clave en formato CAD y KMZ. ❖ Presentar proyecto de memorándum dirigido a la Jefatura de Gestión de Saneamiento de Predios el cual deberá contener el expediente que dio merito a la resolución administrativa, formularios registrales, contratos, comprobante de pago y cheque debidamente legalizados (copia fedateada) consignaciones y sus respectivas notificaciones, de corresponder. ❖ Proyecto de memorándum dirigido a Tesorería remitiendo copia de los cheques con firmas legalizadas de la totalidad de predios. ❖ Cuadro del Estado Situacional de los Predios objeto del servicio de acuerdo al Anexo 01* del presente TDR, en el cual deberá precisar las estrategias de saneamiento en caso sean necesarias, el procedimiento registral a aplicarse, describir la metodología y las estrategias para obtener la inscripción registral de las áreas adquiridas por <b>PROVIAS NACIONAL</b> el cual deberá ser entregado en formato físico (tamaño A3 o superior) y en formato digital (Excel y *. pdf), mediante correo electrónico al administrador del proyecto dentro de los 220 días calendario de iniciado el servicio.
Plazo	: <b>255 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Decimo Entregable</b>	Informe Final de Gestión, detallando las actividades realizadas en el ítem 6 del Término de Referencia, el cual deberá adjuntar lo siguiente: ❖ Copia del cargo de las solicitudes de inscripción de títulos ingresadas a la SUNARP de los predios afectados de comunidades campesinas objeto del servicio, según corresponda. ❖ Cuadro Resumen de Predios, objeto del Servicio, que correspondan al trámite de saneamiento legal, de acuerdo al Anexo 02*. ❖ Expedientes de predios inscritos conteniendo:





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>a) Fichas de predio inscrito de acuerdo a lo señalado en la Fase IV de los Términos de Referencia.</p> <p>b) Partidas Registrales de cada predio inscrito en forma definitiva a favor de PROVIAS NACIONAL.</p> <p>c) Copia del expediente de inscripción registral (planos, memorias descriptivas, publicaciones, etc.) con el cual se obtuvo la inscripción registral y lo señalado en la Fase IV de los Términos de Referencia. Asimismo, deberá presentar el escaneado del plano perimétrico y memoria descriptiva conteniendo la firma del Ingeniero responsable.</p>
	❖ De ser el caso, un Informe Individual y ficha de predio que no obtuvo la inscripción registral, de acuerdo a lo solicitado en la Fase Cuatro de los Términos de Referencia.
	❖ Plano Mosaico final de los predios del proyecto que han sido inscritos a favor de <b>PROVIAS NACIONAL – MTC</b> ; de acuerdo a lo señalado en la Fase IV de los Términos de Referencia.
<b>Plazo</b>	<b>: 300 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>

- Cada información y grafica del entregable objeto del servicio, deberá ser registrado en la Plataforma Integrada Vial coordinada con OTI, para la gestión de los predios a través del aplicativo móvil y web dentro del repositorio REPORWEB.
- Para cada entregable deberá presentar el SCTR del personal propuesto
- En el último entregable, además entregará todo el acervo documentario generado y/o recabado durante la ejecución de su servicio en archivo digital, La información será alcanzada en original, asimismo deberá contener un CD y/o USB con los archivos respectivos.
- El Plazo de cada Entregable no contempla demoras que pudiesen presentarse en la ejecución de trámites en otros organismos tales como, SUNARP, SBN y MTC (Tasaciones, Anotaciones Preventivas, Publicaciones, certificación presupuestal) entre otros, para lo cual el Contratista tendrá que informar a Proviás Nacional mediante documento, a fin de dejar constancia del hecho no atribuible al Contratista, tiempo de ejecución que se podrá suspender.

En caso de excederse el plazo indicado, por causa no imputable al Contratista y que se encuentren fehacientemente acreditadas, dicho plazo no será penalizado.

**14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
Suma Alzada.

**15. ADELANTOS**  
No corresponde.

**16. GARANTÍA**  
No corresponde.

**17. FORMA DE PAGO**  
El pago del servicio se efectuará en diez (10) armadas, según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	DETALLE
01	15 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 01.
02	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 02.
03	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 03.





- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$   
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

(\*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva N° 008-2023-MTC/20 vigente.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

**Otras penalidades:**  
Adicionalmente a la penalidad por mora sea aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Cuando no tenga vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR ( <b>Salud y Pensión</b> ) del Personal Propuesto.	Se aplicará una penalidad por día del 0.1 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando no presenta dentro de los 3 días siguientes de Suscrito el Contrato, el Sustento de acreditación del <b>PERSONAL NO CLAVE</b>	Se aplicará una penalidad por día del 1 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando no presenta dentro de los 3 días siguientes de Suscrito el Contrato, el Sustento de acreditación la <b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	Se aplicará una penalidad por día del 0.5 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando no presenta dentro de los 3 días de Suscrito el Contrato, el Sustento de acreditación del <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Se aplicará una penalidad por día del 0.5 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
<b>“Ausencia del Personal”</b> Ausencia del personal ofertado en la ejecución del servicio. Ausencia del personal ofertado en las reuniones de coordinación convocadas por la entidad. Ausencia del personal ofertado en las reuniones de coordinación convocadas por el supervisor del servicio.	Se aplicará una penalidad por día y por cada personal del 0.2% del monto del contrato.	Por ausencia diaria del personal en la ejecución del servicio o en las reuniones que la entidad convoque previamente, previo informe del administrador del contrato.
<b>Incumplimiento de actualizar la data predial</b>	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por la no presentación dentro del plazo, previo informe del administrador del contrato. (Numeral 6.1.5)
Cuando el Contratista, solicita <b>Cambio del PERSONAL CLAVE</b>  i. Aplica si la solicitud se realiza	Se aplicará una penalidad por el 0.8% del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

durante el primer periodo del servicio y no sea por motivo fuerza mayor de salud. ii. Para las solicitudes, que no acredite que sea por motivos de salud o fuerza mayor.		
No cumplir con registrar la información respectiva en la Plataforma Integrada Vial.	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
No dar respuesta al requerimiento de la entidad en el plazo otorgado	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
No cumplir con el requerimiento de entrega de información en el plazo otorgado por la Entidad	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Omisión a la atención de la Esquela de Observación y/o Esquela de Liquidación de SUNARP, dentro del plazo de 5 días hábiles como máximo.	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Por la no presentación dentro del plazo, previo informe del administrador del contrato.

**\*Al respecto cabe precisar que la aplicación porcentual de las penalidades será en base al contrato original que se suscriba por ambas partes.**

**22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año en el caso de contratación de servicios en general, los plazos se computan a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**23. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha Información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e informes compilados o recibidos por el contratista.

**24. CLAUSULA ANTICORRUPCION**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 25. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas. Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funciones, asesores y personas vinculadas. Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas o a través de los canales dispuestos por la entidad.

## 26. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos resueltos con el área técnica de la Entidad, en los últimos 05 años antes de la presentación de ofertas.
- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos mayores a 8uit vigentes con el área técnica de la Entidad.
- El personal clave propuesto no tendrá más de un (01) contrato vigente con el área técnica de la entidad.





## 27. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información insuficiente, inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, de Setiembre de 2024.

Aprobación y conformidad, por:

FIRMADO DIGITALMENTE

**ING. DONNY JORGE MENDOZA SALAZAR**

Jefatura de Gestión de la Liberación de predios  
e interferencias I (e)  
Dirección de Derecho de Vía - PVN

FIRMADO DIGITALMENTE

**ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE**

Directora de la Dirección de Derecho de Vía  
PROVIAS NACIONAL  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones





Firmado Digitalmente por:  
MANZANEDO CALLUPE  
Peter Ostin FAU  
20503503639 soft  
DNI: PNOPE-10726446  
Fecha: 19/09/2024 17:21:27

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO N° 01

[illegible][illegible][illegible]

## ANEXO N° 02

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
T. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)

**Expediente: I-031702-2024**

Expediente: 003762-2024

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sac.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=UKmfoFHUo4=>



BICENTENARIO  
PERÚ  
**2024**





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CUADRO RESUMEN DE PREDIOS MATERIA DEL SERVICIO

ITEM	CODIGO DE AFECTACION	DATOS DEL PREDIO MATRIZ AFECTADO										DATOS DE LA ADQUISICION Y/O DISPOSICION DEL TERRENO ADQUIRIDO			ÁREA ADQUIRIDA		DATOS DE LA INSCRIPCION REGISTRAL DE AREA ADQUIRIDA							CONTRATISTA
		NOMBRE DEL AFECTADO	UICC / PUEBLO, MZ LITE, NOMBRE DEL PREDIO	TIPO DE PREDIO	INSCRIPCION REGISTRAL	NATURALEZA DEL TITULO	LADO	SECT.	DIST.	PROV.	DEPARTAMENTO	FORMULARIO REGISTRAL CRITICADA	DEPARTAMENTO DE RESOLUCION MINISTERIAL	FECHA DE SUSCRIPCION	ha.	m2	ACTO DE INSCRIPCION REGISTR.	MARCO LEGAL	OFICIO INGRESADO A SUNARP/SBMF ECHA	Nº DE TITULO INGRESADO A SUNARP	OFICINA REGISTRAL	PARTIDA REGISTRAL	ÁREA INSCRITA	

Nota:  
Se precisa, que el detalle de las celdas corresponden a un solo cuadro, el mismo que deberá presentarse en el anexo submateria.  
La presentación debe realizarse en hojas formato A3 o superior, con texto legible mínimo tamaño 10.



