

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MPP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA
LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE
POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI: 2490477**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA
RUC N° : 20207429091
Domicilio legal : JR. HUARAZ NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) ANCASH -
POMABAMBA - POMABAMBA
Teléfono: :
Correo electrónico: : abastecimiento@munipomabamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI: 2490477.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1,193,693.25 (UN MILLON CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 25/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **noviembre de 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,193,693.25 UN MILLON CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 25/100 SOLES	S/ 1,074,323.93 UN MILLON SETENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTITRES CON 93/100 SOLES	S/ 1,313,062.57 UN MILLON TRECIENTOS TRECE MIL SESENTA Y DOS CON 57/100 SOLES

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [.....]
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [.....]
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - CANON SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.
PLAZO

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : PLAZA DE ARMAS S/N - POMABAMBA

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 500.00
técnico Digital: S/ 100.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 698-2020-MP-FN, que aprueba la Directiva para la contratación de Servicios de Arrendamiento de Inmuebles para el funcionamiento de las sedes del Ministerio Público y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PLAZA DE ARMAS S/N POMABAMBA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA OBRA DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI: 2490477

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

- Nombre: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA
- RUC N°: 20207429091
- Domicilio Legal: JR. HUARAZ S/N PLAZA DE ARMAS

2. USUARIO SOLICITANTE

- Sub Gerencia de Obras, Inspección y Control Urbano

II. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Denominación de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

2.2. FINALIDAD-PÚBLICA

Proporcionar una adecuada infraestructura básica que impactara de manera positiva en la integridad física y las condiciones necesarias para promover un desarrollo sostenible de los habitantes de Chuyas. Por ello la Municipalidad Provincial de Pomabamba, como Unidad Formuladora, identificó la necesidad de financiar un estudio de preinversión a través de gestiones ante el gobierno, con el fin de atender las necesidades de la población local.

2.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (registro EJECUTOR DE OBRA), a fin de que se oferte sus servicios para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE

Jr. Huaraz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
1 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA,
PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

2.4. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Mediante CARTA N° 001-2021-PMW de fecha 15 de febrero de 2021, el gerente general de PRESTACIONES MÚLTIPLES WIL S.A.C. entrega al despacho de alcaldía el expediente técnico del proyecto para la evaluación correspondiente.

Con fecha 20 de enero del 2022 a través del documento HDNA-HZ 0103-2022, el alcalde de la Municipalidad Provincial de Pomabamba; otorga la Conformidad Técnica del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de inversiones N° 2490477

Mediante INFORME N° 388-2022-MPP-GDUR/SGOICU/CU de fecha 20 de abril de 2022, el Sub Gerente de Obras, Inspección y Control Urbano, solicita al Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, el registro de la consistencia de Formato 8A en la Unidad Formuladora.

Mediante INFORME N° 090-2022-MPP-GDUR/SGEYP-UF/JMMA de fecha 27 de abril de 2022, el Sub Gerente de Estudios y Proyectos Unidad Formuladora remite el informe de consistencia del proyecto al Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

Mediante INFORME N° 440-2022-MPP-GDUR/SGOICU de fecha 17 de mayo de 2022, el Sub Gerente de Obras, Inspección y Control Urbano solicita al Gerente de Desarrollo Urbano y Rural la aprobación del expediente técnico.

Con CARTA N° 575-2022-MPP-GDUR/G de fecha 17 de mayo de 2022, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural solicita resolución de aprobación de expediente técnico mediante acto resolutorio.

Mediante INFORME N° 062-2022-MPP/GM de fecha 20 de mayo de 2022, el Gerente Municipal solicita opinión legal a la Gerencia de Asesoría Legal, lo solicitado en la CARTA N° 575-2022-MPP-GDUR/G

Con INFORME LEGAL N° 143-2022-MPP/GAL de fecha 09 de junio de 2022, el Gerente de Asesoría Jurídica de la MPP emite su opinión legal indicando: "Por las consideraciones expuestas, es OPINIÓN de esta Gerencia de Asesoría Jurídica: Que, el despacho de Gerencia Municipal emita Acto Resolutorio".

El 15.08.2024, mediante CONTRATO DE SERVICIOS N°067-2024-MPP/GM, previa evaluación de la oficina de logística, admisión y control patrimonial, se suscribe el contrato entre la Municipalidad Provincial de Pomabamba y el Sr. FELIX RODOLFO SALCEDO ROMERO para el servicio de consultoría de supervisión del expediente técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL

Jr. Huáscar N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
2 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI: 2490477, con un monto contractual de S/. 14,160.00 (Catorce Mil Ciento Sesenta con 00/100 Soles) y un plazo de prestación del servicio de 45 días calendario.

El 11.09.2024, mediante documento HDNA-HZ-2093-2024, se remite la Conformidad Técnica del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA DEPARTAMENTO DE ANCASH".

El 26.09.2024, mediante CARTA N°36-2024/FSRR, el consultor realiza la entrega del expediente técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI: 2490477, la cual se encuentra aprobada por la Empresa Concesionaria Hidrandina S.A

El 02.10.2024, mediante INFORME N° 313-2024-MPP-GDUR/SGOICU/NMCS, se realiza la revisión del expediente técnico reformulado, CUI: 2490477.

El 24.10.2024, mediante correo electrónico, se notifica al Consultor de Obras sobre el expediente técnico reformulado, CUI: 2490477, y se concluye que este se encuentra en condición de observado y se requiere la subsanación correspondiente en un plazo de 05 días calendario.

El 29.10.2024, mediante CARTA N°041-2024/F.R.S.R, el consultor remite el levantamiento de observaciones del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI: 2490477.

El 04.11.2024, con INFORME N° 620-2024-MPP-GDUR/G, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural solicita resolución de aprobación de la reformulación del expediente técnico mediante acto resolutorio por un monto por un monto de S/. 1'279,753.25 (un millón doscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres con 25/100 soles).

El 25.11.2024, con INFORME LEGAL N°015-2024-MPP/GAJ/WBB de, el Gerente de Asesoría Jurídica de la MPP emite su opinión legal indicando: "Por las consideraciones expuestas, es OPINIÓN de esta Gerencia de Asesoría Jurídica: Que, el despacho de Gerencia Municipal emita Acto Resolutorio".

Con Resolución de Gerencia Municipal N°016-2025-MPP/GM de fecha 10 de febrero de 2025, se procedió APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI: 2490477, por un monto de S/. 1'193,693.25 (un millón ciento noventa y tres mil setecientos noventa y tres con 25/100 soles).

Jr. Huáscar N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
3 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



Con MEMORANDUM N°1607-2024-MPP/GM de fecha 25 de noviembre de 2024, el Gerente Municipal remite Resolución de Aprobación de reformulación de expediente técnico a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

El Plan Nacional de Electrificación Rural del Perú tiene como objetivo principal aumentar la cobertura del servicio eléctrico para la población no atendida, así como mejorar los sistemas eléctricos existentes que ofrecen un servicio deficiente y limitan el desarrollo de actividades productivas.

En este contexto, la Municipalidad Provincial de Pomabamba, dentro de su Programa de Inversiones, ha programado la elaboración de un proyecto a solicitud de las autoridades y pobladores de la localidad de Chuyas, reconociendo que el acceso a la electricidad es una necesidad fundamental para su desarrollo.

La implementación de este proyecto no solo tiene el potencial de transformar la realidad de la localidad de Chuyas, sino que también puede servir como modelo para otras comunidades en la región que enfrentan desafíos similares en el acceso a la electricidad. La intervención de la Municipalidad Provincial de Pomabamba en este ámbito es un paso significativo hacia el desarrollo sostenible y el bienestar de sus ciudadanos.

2.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del presente proyecto será a Suma Alzada.

2.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La obra tendrá la modalidad de ejecución por CONTRATA.

2.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación simplificada

2.8. CONSIDERACIONES GENERALES

2.8.1. Información General del Proyecto:

Nombre del proyecto: precios elevados de transporte por las dificultades que se presentan, la ejecución de obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH."

- Ubicación:
 - Localidad : Chuyas
 - Distrito : Pomabamba
 - Provincia : Pomabamba
 - Departamento : Ancash

Jr. Huarez N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
4 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



- NOMBRE DEL PIP:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH."
- NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE INVERSIÓN:
 - Ficha técnica (FORMATO N° 01: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)
- Expediente técnico aprobado mediante:

Resolución de Gerencia Municipal N°016-2025-MPP/GM

- Fecha de aprobación
10 de febrero de 2025

2.8.2. Actividades y/o metas del proyecto

El proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" comprende las siguientes metas físicas:

Redes Primarias:

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
Número de Localidades proyectadas	01 localidad Proyectada
Tensión Nominal	22.9 kV
Sistema	Redes Trifásicas 22.9KV-3Ø: 01 Localidades.
Longitud de Redes	1.205 km
Altitud Promedio	2.800 m.s.n.m (mínimo) - 3.500 m.s.n.m (máximo)
Conductor	Aleación de Aluminio (AAAC) de 35 y NA2XSY+AS de 50 mm² de sección.
Estructuras	- Configuración: según nomenclatura de la DGE/MEN. - Postes de concreto armado 13m/400 y 12m/400 daN. - Clementación en concreto ciclópeo.
Crucetas, ménsulas	Concreto Armado Centrifugado
Aisladores	- Aislador Polimérico Tipo Suspensión 36 KV. - Aislador Tipo Pin Clase ANSI 56.3
Equipos de protección y maniobra	- Seccionador Fusible Unipolar Tipo Expulsión (Cut-Out) de 27 KV, 100A, 11KA-BIL. - Pararrayos de Óxido de Metálico, 21 KV, 10 KA, Clase 1. - 01 Tablero de Distribución trifásico en fibra de vidrio según metrado y especificaciones técnicas.
Transformadores de Distribución	- 01 Transformador trifásico (3Ø) 22.9/0.40-0.23 kV - 75 kVA.

Jr. Huarez N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
5 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



Sistema de Puesta a Tierra	<ul style="list-style-type: none"> - Subestaciones: Electrodo(s) vertical(es) de puesta a tierra con caja de registro. - Conductor de acero con recubrimiento metalúrgico de cobre y electrodo de acero recubierto de cobre de 16mm ϕ x 2.40m de longitud. - Accesorios de ferretería: puestos a tierra en todas las estructuras. - Límites máximos de la resistencia de puesta a tierra: sistema 22.9kv - Subestaciones 3ϕ 22.9 kv-75kva-25ohm.
----------------------------	---

Redes Secundarias:

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
Número de Localidades proyectadas	01 localidad Proyectada
Tensión Nominal y Sistema	Redes Monofásicas 380-220 V: 01 Localidades. Total: 01 Localidad. Neutro corrido con múltiple puesta a tierra.
Número de Conexiones	163 conexiones
Altitud Promedio	2,800 m.s.n.m (mínimo) - 3,500 m.s.n.m (máximo)
Cálculo de Electrificación Eléctrica Doméstica	Tipo II: 400 W por conexión, 0.5 de factor de simultaneidad.
Longitud de Redes Secundarias	3.95 km
Conductor	Autosportante de Aluminio con Portante de Aleación Aluminio desnudo
Estructuras	- Configuración: según normalización de la DGEMEN - Postes de Concreto Armado Centrifugado de 8m/200 dan y 8m/300 dan. - Cimentación en concreto ciclópeo.
Vano Máximo	40 m
Vano Mínimo	18 m
Vano Promedio	48 m
Alumbrado Público	47 Lámparas LED de 50 W.
Conexiones domiciliarias	Aéreas, Monofásicas, con Medidor de Energía Monofásico Tipo Electrónico 220V; 10-40A, con cable concéntrico de cobre 2x4 mm ² , caja porta medidor, interruptor termomagnético y accesorios.
Sistema de Puesta a Tierra	<ul style="list-style-type: none"> - En las Subestaciones: Puesta a Tierra común con la media tensión. - En otras Estructuras: Un electrodo vertical cada 100m en promedio, con la caja de registro, tipo PAT-1 para postes de concreto. - Conductor de acero con recubrimiento de cobre y electrodo de acero recubierto de cobre de 16 mm x2.4m de longitud. - Retenidas aisladas mediante aislador de tracción, a tierra con bentonita. - Límites máximos equivalentes de resistencia de puesta a tierra: Sistemas Monofásicos 400-220 V: 10 ohm.

Jr. Huancay N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



2.8.3. Reglamento técnico, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

- Constitución política del estado.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025, y sus modificatorias.
- Ley N° 32186, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019 - JUS que el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 - Ley General de Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344 2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377 2019 EF y Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF

2.8.4. Normas Técnicas

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- DS N° 019-2009-MINAM, aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- DS N° 003-2014-MC, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- RD 016 2003 EM, Especificaciones Técnicas de Montaje de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural
- RD 024 2003 EM, Especificaciones Técnicas de Soportes Normalizados de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural.
- RD 026-2003 EM: Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural
- RD 020 2003 EM: Especificaciones Técnicas de Montaje de Redes Secundarias con Conductor Autosportante para Electrificación Rural.
- RD 023 2003 EM: Especificaciones Técnicas de Soportes Normalizados para Líneas y Redes Secundarias para Electrificación Rural.
- RD 025 2003 EM: Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Redes Secundarias para Electrificación Rural.
- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.

2.8.5. Disponibilidad física de terreno

Jr. Huancay N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
6 de 38

Página
7 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207425091



La Municipalidad Provincial de Pomabamba, adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan los documentos legales de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

2.8.6. Sobre la certificación de inventarios de restos arqueológicos – CIRA (de ser el caso)

La entidad al respecto de acuerdo a la numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos el procedimiento de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo del contratista.

2.8.7. Sobre el documento de la autoridad local del agua – ALA (de corresponder)

La entidad al respecto de acuerdo a la numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos el procedimiento de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo del contratista.

2.8.8. Conocimiento del Terreno y Accesos para la Ejecución de la Obra por el Contratista.

El contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que esto no interrumpa el tránsito, impidiendo el drenaje o restrinja el progreso de la obra.

2.8.9. Información Relevante del Expediente Técnico.

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión de expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles presentaciones de adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción sin excepciones, comprenderá las mejoras prácticas de ejecución de obras. Empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207425091



a) Errores o Contradicciones.

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier Error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento del supervisor de obra.

Se entiende que, para realizar la propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

b) Obras Provisionales

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, al supervisor, en normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicación de ser necesario.

Asimismo, el contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casillas de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. Cumplirán con las condiciones de higiene imprescindibles para su uso, a criterio del supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corre por cuenta del contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia de las obras en forma continua para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



c) Cuaderno de Obra Digital

Sobre el particular, la directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada directiva (14.AGO.2020), el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que constituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.

d) Programa de Trabajo

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideraciones del supervisor, el calendario de obra valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguiente al inicio contractual de la obra, el contratista deberá presentar para consideraciones del supervisor, un calendario detallado de adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajo deberán ser elaborados utilizando el método del método de camino crítico (CPM) o el diagrama de GANTT

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estamos el nuevo programa de trabajo sujeto a la revisión y aprobación del supervisor.

e) Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.

Página
10 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o designación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

f) Limpieza general y retiro de obras provisionales.

Cuando la obra haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dicho trabajo con cargo a sus gastos.

g) Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.

h) Calidad específica.

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalación

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayo de materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato

En caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizado serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defecto, en cualquier etapa de construcción.

Página
11 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá ser sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad de trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que haya sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos variables, daños o pérdida, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

2.8.10. Medidas de control.

a) Áreas que supervisan:

La Oficina de Infraestructura, a través de la Municipalidad Provincial de Pomabamba contratará los servicios de una persona natural o jurídica para que realice las labores de Supervisor de la Obra en calidad de Supervisor, por lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguiente obligaciones previstas en la documentación que integra los presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la entidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

b) Áreas que coordinarán con el contratista:

La Subgerencia de Obras, Inspección y Control Urbano realizará las coordinaciones respectivas con el contratista.

c) Área que brindará la conformidad.

La Subgerencia de Obras, Inspección y Control Urbano será la encargada de dar conformidad junto con la conformidad de la Supervisión de la Obra.

2.8.11. Seguros Aplicables:

El contratista presentará los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados entre ellos:

- ESSALUD-SCTR (mensual)
- CONAFOVICER (mensual)
- SCTR (Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo)
- SENCICO (mensual) y otros que estén dentro del contrato.



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



Asimismo, el contratista antes del inicio de la obra podrá tomar en cuenta todas las pólizas de seguros para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.

a) Seguros por accidentes:

Pólizas permanentes que cubran accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigentes desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

b) Seguridad de responsabilidad civil frente a terceros:

Para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad civil extra contractual.
- Responsabilidad civil patronal.
- Responsabilidad civil profesional.

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de la obra.

c) Seguro contra todo riesgo:

Para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentren en el área de ejecución del trabajo.

Es responsabilidad del contratista cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestros dentro del término que fije la póliza respectiva.

2.8.12. Valor Referencial del Proyecto

El valor referencial del proyecto fue elaborado por su ejecución por la Modalidad de Contrata, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

• Análisis de costos unitarios:

Se ha considerado los rendimientos promedios de mano de obra y equipos de la zona para cada partida.

• Costo de materiales y equipos: Son los precios comerciales de la zona.



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



- **Gastos generales:** Es la suma de los gastos generales variables y los gastos fijos.
- **Impuestos:** Se ha considerado el impuesto general a la venta IGV de 18% vigente a la fecha.
- **Utilidad:** Se ha fijado como un porcentaje del costo directo.
- **Precios vigentes** al mes de julio del 2024.

El costo de ejecución del proyecto se detalla en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 01 Resumen de Presupuesto

El costo de ejecución del proyecto se detalla en el cuadro siguiente
Cuadro N° 01 Resumen de Presupuesto

RESUMEN GENERAL DEL PROYECTO				
PROYECTO	"RECONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN DE LA LOCALIDAD DE POMABAMBA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"			
ORGANISMO FINANCIADOR	GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA			
PROYECTISTA	POMABAMBA			
PROYECTO	POMABAMBA			
PROYECTO	POMABAMBA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
2	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
3	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
4	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
5	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
6	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
7	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
8	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
9	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
10	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
11	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
12	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
13	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
14	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
15	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
16	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
17	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
18	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
19	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
20	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
21	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
22	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
23	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
24	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
25	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
26	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
27	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
28	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
29	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
30	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
31	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
32	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
33	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
34	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
35	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
36	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
37	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
38	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
39	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
40	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
41	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
42	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
43	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
44	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
45	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
46	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
47	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
48	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
49	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
50	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
51	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
52	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
53	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
54	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
55	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
56	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
57	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
58	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
59	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
60	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
61	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
62	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
63	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
64	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
65	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
66	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
67	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
68	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
69	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
70	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
71	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
72	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
73	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
74	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
75	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
76	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
77	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
78	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
79	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
80	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
81	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
82	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
83	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
84	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
85	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
86	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
87	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
88	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
89	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
90	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
91	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
92	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
93	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
94	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
95	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
96	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
97	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
98	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
99	TRABAJO DE RECONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00
100	TRABAJO DE AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE BLASTOPROTECCIÓN	M2	100.00	100.00

Sum: S/ 1,193,893.25 (Un Millón Ciento noventa y tres mil setecientos noventa y tres con 25/100 Soles)

2.8.13. Plazo de Ejecución de la Obra

El plazo de ejecución es de NOVENTA (90) días calendario.

Inicio del plazo de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumpla las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- a) Que la entidad notifique al contratista quién es el Inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

Jr. Huancay N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
14 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



- c) Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso de no haberse solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176° del reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

2.8.14. Valorización y forma de pago

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual hasta la culminación de la misma. La Jefatura de Infraestructura, a través del supervisor o inspector, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para lo cual, como requisito mínimo, el contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización.

Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pago a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el inspector o el supervisor y el contratista sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período de conformidad con los artículos 194° y 196° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la entidad será de .05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la entidad hasta el último día de tal mes, de conformidad con el numeral 194° del artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Jr. Huancay N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
15 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



A. CONTENIDO MÍNIMO DE INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA EJECUTADAS POR CONTRATO

I. DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR

- 1.1. Carta de presentación de la conformidad de la valorización del supervisor de obra
- 1.2. Informe del supervisor de obra

II. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA

- 2.1. Carátula
- 2.2. Índice
- 2.3. Carta de presentación del informe mensual de valorización al supervisor
- 2.4. Cuadro de resumen de pago
- 2.5. Factura de la empresa
- 2.6. Copia de DNI del representante legal
- 2.7. Copia del Registro Nacional de Proveedores (Ejecutor de obra)
- 2.8. Copia del contrato de la obra y consorcio
- 2.9. Carta de autorización para el pago con abono a cuenta de CCI
- 2.10. Declaración jurada de cuenta de detracción
- 2.11. Copia de constancia de capacidad de libre contratación

III. Documentos Técnicos de la Obra

- 3.1. Resumen ejecutivo de valorización
- 3.2. Ficha técnica de obra
- 3.3. Informe de residente de obra (descripción de partidas ejecutadas)
- 3.4. Resumen total de pagos a cuenta por valorización de obra
- 3.5. Resumen de valorización mensual de obra
- 3.6. Valorización mensual de avance de obra
- 3.7. Planilla de metrados ejecutados
- 3.8. Control de avance de obra (Gráfico Curva "S")
- 3.9. Situación de obra
- 3.10. Actualización de precios por reajuste
 - 3.10.1. Cuadro de resumen de reajuste de precios
 - 3.10.2. Índice unificado de precios
 - 3.10.3. Cálculo del coeficiente de reajustes "K"
- 3.11. Copia de la fórmula polinómica del expediente técnico

Página
16 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



- 3.12. Control de amortizaciones y retenciones
 - 3.12.1. Amortización de adelanto directo
 - 3.12.2. Amortización de adelanto de materiales
- 3.13. Copia de cuaderno de obra
- 3.14. Fotografías de partidas ejecutadas con presencia del residente (mínimo 12 vistas)
- 3.15. Copia de resultados de ensayos y protocolos de prueba
- 3.16. Copia de certificado de calidad de materiales
- 3.17. Calendarios de avance de obra
 - 3.17.1. Calendario de avance de obra valorizado fechado al inicio de obra
 - 3.17.2. Calendario de avance de obra programado vs ejecutado
 - 3.17.3. Calendario de obra valorizado acelerado (caso demora injusta)
 - 3.17.4. Calendario de obra valorizado acelerado (caso ampliación de plazo)

- 3.18. Copia de actas de entrega de terreno
- 3.19. Copia de actas de inicio de obra

3.20. Garantías de fiel cumplimiento

- 3.20.1. Copia de carta de fianza / Copia de solicitud de retención del 10% del contrato
- 3.20.2. Garantía de adelanto directo (Copia de carta fianza vigente)
- 3.20.3. Garantía de adelanto de materiales (Copia de carta fianza vigente)
- 3.20.4. Copia de acreditación de REMYPE

3.21. Informe de los especialistas propuestos en las bases

IV. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

4.1. DOCUMENTO DEL RESIDENTE DE OBRA

- 4.1.1. Copia de certificado de habilidad vigente
- 4.1.2. Copia de designación y compromiso
- 4.1.3. Copia del contrato del residente de obra con el contratista

4.2. COPIA DE PAGO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 4.2.1. Póliza de seguro contra todo riesgo
- 4.2.2. Póliza de seguro de accidentes personales
- 4.2.3. Póliza de seguro de construcción o póliza de seguro de car
- 4.2.4. Aportaciones ESSALUD, ONP (correspondiente al mes)
- 4.2.5. Pago de planilla (correspondiente al mes)

Página
17 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



- 4.2.6. SENCICO (correspondiente al mes)
4.2.7. CONAFOVICER (correspondiente al mes)

4.3. INFORMACIÓN EN DIGITAL EN FORMATO EDITABLE DE VALORIZACIÓN EN GENERAL

(Presentar 1 original y una copia / Documento debidamente foliado y firmado por los responsables.)

2.8.15. Adelantos

La entidad no entregará adelantos, conforme a lo previsto en el artículo 38° de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.8.16. Penalidad por Mora

Si el contratista incurre en retrasos injustificados en la ejecución de las prestaciones objeto al contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 161°, 162°, 163° y 190° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

2.8.17. Otras Obligaciones

a) Obligaciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

Jr. Huáraz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
18 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



- i. El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ii. Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.

- iii. Personal.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente de Obra).

El Ingeniero Residente de Obra deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre del contratista, recibirlas, etc) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra ni consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

IV. Seguridad y Salud en el Trabajo

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).

Durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, el Contratista se obliga a:

- Implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores; los implementos de seguridad que correspondan, de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la contratación.
- Cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que esté laborando en los diferentes frentes de trabajo.
- Garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo, u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transentes, vehículos, etc.).

Jr. Huáraz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
19 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



- Desarrollar una capacitación técnica adecuada al inicio de cada actividad, dirigida al personal que ejecutará la obra, a cargo del especialista en seguridad de obra.

Todo el personal del Contratista, incluidos los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

v. Conservación del medio ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar, a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se generen, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. Asimismo, desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad, al personal que ejecutará la obra, por parte del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

vi. Materiales

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico, que sean similares o equivalentes, mientras se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada. Esto será válido siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, salvo que representen una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales.



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



vii. Equipos y Máquinas

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, quien no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras correrán por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

viii. Leyes, normas y ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas informaciones y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos deben cumplirse.

b) Obligaciones de la Entidad

i. Entrega de terreno

La entidad comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra. El supervisor designado por la entidad y/o representantes de la entidad efectuarán la entrega del terreno.

ii. Documentos para la ejecución

La entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

2.8.18. Confidencialidad

El Contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



Información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás información compilados o recibidos por el Contratista.

2.8.19. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades técnicas por los servicios prestados para la ejecución de la obra. Se establece un plazo de siete (07) años de responsabilidad para el Contratista.

En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de esta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina de Asesoría Jurídica y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual responsable ante el Estado. Asimismo, se debe cumplir lo expuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del código civil.

De manera obligatoria, el postor para la adquisición de la oferta deberá presentar una declaración jurada indicando que se compromete a hacerse responsable por los vicios ocultos por un periodo de 7 años contados desde la recepción total de la obra.

2.8.20. Normas específicas

- En cumplimiento a los derechos de la persona, según la Constitución Política del Perú, se dice: —toda persona tiene derecho a la paz, a la tranquilidad, al disfrute del tiempo libre y al descanso, así como a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida, según el Título I (De la persona y sociedad), Capítulo I (Derechos Fundamentales de la Persona), Artículo 2, inciso 22
- En cumplimiento al Derecho y Deber fundamental, establecido en el Artículo I de la LEY GENERAL DE AMBIENTE, en el que señala: Toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, asegurando particularmente la salud de la diversidad biológica, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el desarrollo sostenible.

2.8.21. De la Recepción de la Obra

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Jr. Huáscar N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
22 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

2.8.22. Otros Aspectos y/o Consideraciones

a) Del expediente Técnico de la Obra

El contratista presentará al Supervisor o Inspector de Obra dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya, entre otros, los posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. En aplicación del artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Responsabilidad ante terceros

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

c) Alcances e instalaciones temporales

El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

d) Derechos legales irrenunciables del contratante.

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieron incorrectos o que los materiales y la obra no estuvieron de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

e) Reajuste de Precios.

Jr. Huáscar N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
23 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

f) Solución de Controversias Durante la Ejecución.

De acuerdo con los artículos 223, 243, 244, 245 y 251 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento.

g) Liquidación de Contrato:

La Liquidación de Contrato de obra se realizará según lo dispuesto en los artículos 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Contratista presentará a la Municipalidad la liquidación debidamente sustentada con la documentación respectiva, asimismo, entregará a la municipalidad la minuta de declaración de fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso

Si la liquidación no es presentada por el contratista en el plazo reglamentario, será elaborada por la municipalidad en idéntico plazo, con los cálculos detallados y con gastos cargados a cuenta del Contratista, por el monto equivalente a 3 UIT (tres unidades impositivas tributarias).

III. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. DEL EQUIPAMIENTO

Se deberá contar como mínimo con el siguiente equipo concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos en el expediente técnico:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	CAMIÓN GRUA	01
02	VOLQUETE 15M3	01
03	CAMIÓN CAMA BAJA DE 20TN	01
04	CAMIÓN 5TN	01
05	CAMIONETA PICK UP 4X4	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y

Jr. Ithuaraz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, Posesión.
- Compromiso de compra-venta o alquiler,
- U otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

Todos estos equipos y maquinarias serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. Además, se aceptarán equipos de mayor potencia y capacidad.

3.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Profesionales claves designados de acuerdo al desagregado de gastos generales.

Plantel profesional clave:

N°	Cargo	Especialidad	Requisitos
01	Ingeniero Residente de Obra	Ing. Electricista	Colegiado y habilitado. Con una experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses efectivos en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura) como: Residente, Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en la ejecución o inspección o supervisión en obras similares al objeto de la contratación
02	Especialista en seguridad e higiene ocupacional	Ingeniero Civil, Ambiental, Industrial, Seguridad, Eléctrico	Colegiado y habilitado: Con doce (12) meses efectivos como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad de obra, seguridad en el trabajo, seguridad y medio ambiente en la ejecución y/o inspección y supervisión de obras en general. El personal clave requerido como especialista en seguridad e higiene ocupacional se computa desde la colegiatura.

Jr. Ithuaraz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
24 de 38

Página
25 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos:

a) De la formación académica

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Acotaciones:

- i. La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación.
- ii. La acreditación de la colegiatura y habilidad se solicitará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

b) De la experiencia mínima

- i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii. Constancias, o iii. Certificados, o iv. Otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Esto sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Acotaciones:

- i. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- ii. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.
- iii. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (*traspape*), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- iiii. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.

Jr. Huacaz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
26 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



iv. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (*traspape*), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

v. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

vi. La permanencia del Ingeniero Residente de Obra será de tiempo completo durante la ejecución de la obra, en caso de incumplimiento el supervisor y/o inspector aplicará las sanciones establecidas.

3.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

- Se consideraran obras similares a contratos de ejecución de obra, que correspondan a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Instalación y/o Creación y/o Ampliación y/o Recuperación o la combinación de los términos anteriores de infraestructura Eléctrica de redes primarias y/o secundarias, Servicios de Energía Eléctrica; Sistemas de Electrificación Rural

Página
27 de 38

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: i. Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra. ii. Contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación. iii. Contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, considerará un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos en que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Jr. Huacaz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una declaración jurada.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

3.4. CONDICIONES DEL CONSORCIO.

Según lo establecido por el Numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como la DIRECTIVA N° 005 2019 OSCE/CD, la Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

- Pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- En caso de resultar favorecido el consorcio con la Buena Pro, cada integrante del consorcio debe contar con la Capacidad Libre de Contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio; para el presente caso el número máximo de consorciados es de dos.
- Los consorciados deberán de especificar en la promesa de consorcio las obligaciones

Página
28 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



contractuales que corresponda a cada integrante de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la Directiva N° 005 2019 OSCE/CD, en cuanto se refiere a las obligaciones financieras, administrativas, tributarias y legales; del mismo modo, el porcentaje de participación mínima de cada consorciado será mayor al veinte por ciento.

- La acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, conforme al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento; para el presente caso, se ha establecido que el porcentaje de participación para el consorciado que aporta mayor experiencia en la especialidad; es decir, obras similares, deberá ser mayor al veinticinco por ciento.
- En la promesa de consorcio se debe precisar cuál de los consorciados es el que aporta mayor y menor experiencia para tener la certeza que la asignación del porcentaje es la correcta.
- Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las Bases, no corresponderá considerar su experiencia.
- Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, según el literal e) del artículo 52 del Reglamento.
- La documentación que conforme la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos.
- La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- En cuanto a las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio para el presente caso, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

Página
29 de 38

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

3.5. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

Asimismo, la Entidad ha considerado otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por el 10% del monto del contrato vigente, se describe en la siguiente tabla.

Tabla de Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	Se impondrá una penalidad de hasta (0.5 UIT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Jr. Huancz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash

Página
30 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC Nº 20207429091



especificadas en el expediente técnico.		de la entidad, según corresponda.
6 Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7 Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir, si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado, la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8 Si el contratista presenta valorizaciones de obras y/o métodos no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada partida alterada	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9 Si el contratista ejecute partidas de adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Uno por mil (1/500) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10 Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11 Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Página
31 de 38

Jr. Huancz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



12	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda
14	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos o informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletas de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Uno por cien (1/100) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
16	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no lo mantenga en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
17	Cuando el residente de obra no llena el cuaderno diario, o no anexa en los anexos las justificaciones de no haber podido haber llenado el asiento de obra en el día respectivo	Uno por quinientos (1/500) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Página
32 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



18	Cuando el contratista no presenta la valorización a la supervisión el último día del mes, previa conformidad de las partidas a valorizar del mes	Uno por quinientos (1/500) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
19	Por presentar el CD en vacío, sin la información editable de las valorizaciones e informe final de aprobación por parte de la residencia al supervisor y/o inspector, fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas en la ejecución de la obra	Uno por quinientos (1/500) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
20	Por presentar ante la entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos	Los mayores costos que esto genere serán asumidos por el residente, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de fiel cumplimiento y de las respectivas armadas	Según informe del área usuaria y/o supervisor
21	Por no estar presente en el acto de recepción de obra el residente de obra.	Uno por quinientos (1/500) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del área usuaria y/o supervisor y/o SGOICU y/o comité de recepción
22	Si el residente previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a la entidad, la solicitud de recepción de obra, dentro de los 05 días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se aplicará 2% del monto del contrato, por cada día de retraso	Según informe del área usuaria y/o supervisor

Página
33 de 38

Las penalidades serán aplicadas por la Sub Gerencia de obras, Inspección y Control Urbano de la Municipalidad Distrital o Provincial de Pomabamba y serán deducidas en la valorización y/o la liquidación final.

Por incumplimiento del Contrato:

La Garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Municipalidad Provincial de Pomabamba resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad Provincial de Pomabamba.



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



3.6. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN.

No corresponde.

3.7. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETE O TRAMOS.

No corresponde.

3.8. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra

3.9. DE LA SUBCONTRATACIÓN.

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Página
34 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



3.9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
01	CAMIÓN GRÚA	01	
02	VOLQUETE 15M3	01	
03	CAMIÓN CAMA BAJA DE 20TN	01	
04	CAMIÓN 5TN	01	
05	CAMIONETA PICK UP 4X4	01	
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE QUE SERÁ MATERIA DE EVALUACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN.		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
N°	CANT	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Electricista
2	01	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Ingeniero Civil, Ambiental, Industrial, Seguridad, Electricista.
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			

Página
35 de 38



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



Importante		
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.		
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
N°	PERSONAL	EXPERIENCIA
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en la ejecución o inspección o supervisión en obras similares al objeto de contratación.
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	Acreditar experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe responsable, Coordinador o la combinación de estos en seguridad en obra, salud ocupacional, seguridad e Higiene, seguridad y riesgo, seguridad y salud ocupacional, prevenciónista de seguridad y salud ocupacional, seguridad en el trabajo, seguridad y salud en el trabajo, SSOMA o la combinación de estos; en la Ejecución o Inspección o Supervisión de Obras en General.
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.		
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
Requisitos:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,193,693.25 (UN MILLON CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 25/100 soles).		

Página
36 de 38

Jr. Huacaz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207429091



incluido impuestos, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán obras similares a: contratos de ejecución de obra, que correspondan a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Instalación y/o Creación y/o Ampliación y/o Recuperación o la combinación de los términos anteriores de: infraestructura Eléctrica de redes primarias y/o secundarias; Servicios de Energía Eléctrica; Sistemas de Electrificación Rural.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la

Página
37 de 38

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/OTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Jr. Huacaz N° 301 - Plaza de Armas - Pomabamba - Ancash



GOBIERNO PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
RUC N° 20207420091



experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Página
38 de 38

R. Huarez N° 301 - Plaza de Armas Pomabamba - Arecah

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ¹⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega de los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²².

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁵

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

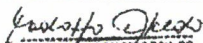
²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

032

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	--	------------

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 001-2024 Fecha JULIO-2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1 1	3.2 TIPO DE RIESGO Económico
3.3	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incremento de precios de materiales y equipos	
3.4	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 El comportamiento del mercado (oferta/demanda) Causa N° 2 Algún fenómeno económico que lo origina Causa N° 3 El aumento de costos de las materias primas o insumos.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05
	Baja 0.30	X	Bajo 0.10
	Moderada 0.50		Moderado 0.20
	Alta 0.70		Alto 0.40
	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80
	Baja 0.300		Moderado 0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación de Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad de Riesgo Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo X Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	- Reportes e informes del INEI de comportamiento de la economía local y mundial. - Variación del Producto Bruto Interno (PBI) fuera de los estándares previstos por El Banco Central de Reserva (BCR)	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Definir oportunamente a los proveedores que cumplan las especificaciones técnicas solicitadas y el stock requerido	


FEEL RODOLFO ALDO ROM. RO
Dpto. MPP de la Provincia de Pomabamba
CIP N° 11.225

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

031

Municipalidad Provincial de Pomabamba	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	------------

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 002-2024 Fecha JULIO-2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2.1	3.2 TIPO DE RIESGO Financiero
3.3	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de recursos financieros del contratista para la obra	
3.4	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Falta de respaldo económico Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
Muy baja 0.10		Muy baja 0.05	
Baja 0.30	X	Baja 0.10	
Moderada 0.50		Moderada 0.20	
Alta 0.70		Alto 0.40	X
Muy alta 0.90		Muy alto 0.80	
Baja	0.300	Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo X	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Incumplimiento de pagos a Proveedores - Solicitar y controlar la entrega de comprobantes de pagos efectuados a los proveedores - Intervención Económica de la Obra	

[Firma]
FELIX RODOLFO SALCEDO ROMERO
Ing. Mecánico
CIP N° 46230

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

030

Municipalidad Provincial de Pomabamba	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	------------

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 003-2024 Fecha JULIO-2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	3.1	3.2 TIPO DE RIESGO Natural
3.3	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Precipitaciones pluviales intensas durante los meses de JULIO a Abril	
3.4	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Fenómenos meteorológicos anómalos originados por corrientes marítimas irregulares climáticas Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
Muy baja 0.10		Muy baja 0.05	
Baja 0.30		Baja 0.10	
Moderada 0.50	X	Moderada 0.20	
Alta 0.70		Alto 0.40	X
Muy alta 0.90		Muy alto 0.80	
Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo X	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Reportes e informes del SENAMHI, de precipitaciones pluviales que superen el 50% de promedio de los últimos diez años - Establecer programación de trabajos tomando en consideración la reducción de rendimiento producida durante los meses de JULIO a abril por presencia de lluvias. - Establecer turnos o grupos de trabajo adicionales para aumentar los rendimientos en épocas de este	

[Firma]
FELIX RODOLFO SALCEDO ROMERO
Ing. Mecánico
CIP N° 46230

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación


Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

029

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	--	------------

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 004-2024 Fecha JULIO-2024																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>3.1 CÓDIGO DE RIESGO</td><td>3.2 TIPO DE RIESGO</td><td>Natural</td></tr> <tr> <td>3.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</td><td colspan="2">Bloqueo de vías de acceso</td></tr> <tr> <td>3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)</td><td colspan="2"> Deslizamiento de lodo y piedras por (oscilaciones, lluvias o fallas geológicas) Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3 </td></tr> </table>	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 TIPO DE RIESGO	Natural	3.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Bloqueo de vías de acceso		3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Deslizamiento de lodo y piedras por (oscilaciones, lluvias o fallas geológicas) Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3												
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 TIPO DE RIESGO	Natural																				
3.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Bloqueo de vías de acceso																					
3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Deslizamiento de lodo y piedras por (oscilaciones, lluvias o fallas geológicas) Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3																					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</td><td>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</td></tr> <tr> <td>Muy baja 0.10</td><td>Muy baja 0.05</td></tr> <tr> <td>Baja 0.30</td><td>Baja 0.10</td></tr> <tr> <td>Moderada 0.50</td><td>Moderada 0.20</td></tr> <tr> <td>Alta 0.70</td><td>Alta 0.40</td></tr> <tr> <td>Muy alta 0.90</td><td>Muy alta 0.80</td></tr> <tr> <td>Baja 0.300</td><td>Alta 0.400</td></tr> </table>	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy baja 0.10	Muy baja 0.05	Baja 0.30	Baja 0.10	Moderada 0.50	Moderada 0.20	Alta 0.70	Alta 0.40	Muy alta 0.90	Muy alta 0.80	Baja 0.300	Alta 0.400						
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																					
Muy baja 0.10	Muy baja 0.05																					
Baja 0.30	Baja 0.10																					
Moderada 0.50	Moderada 0.20																					
Alta 0.70	Alta 0.40																					
Muy alta 0.90	Muy alta 0.80																					
Baja 0.300	Alta 0.400																					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td><td>0.120</td><td>Prioridad del Riesgo</td><td>Prioridad Moderada</td></tr> </table>	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada																
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada																			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>5.1 ESTRATEGIA</td><td>Mitigar Riesgo</td><td>X</td><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Aceptar Riesgo</td><td></td><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr> <tr> <td>5.2 DISPARADOR DE RIESGO</td><td colspan="4">- Reportes del INDECI, SENAMI o MTC</td></tr> <tr> <td>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</td><td colspan="4"> - Elaboración plan y procedimiento de transporte, que contemple las condiciones de clima durante los meses de avarias. - Ubicación de vías de acceso alternativas - Acondicionar una zona temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de material y equipos </td></tr> </table>	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		5.2 DISPARADOR DE RIESGO	- Reportes del INDECI, SENAMI o MTC				5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Elaboración plan y procedimiento de transporte, que contemple las condiciones de clima durante los meses de avarias. - Ubicación de vías de acceso alternativas - Acondicionar una zona temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de material y equipos			
5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo																			
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																			
5.2 DISPARADOR DE RIESGO	- Reportes del INDECI, SENAMI o MTC																					
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Elaboración plan y procedimiento de transporte, que contemple las condiciones de clima durante los meses de avarias. - Ubicación de vías de acceso alternativas - Acondicionar una zona temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de material y equipos																					


FELIX RODRIGUEZ SALCEDO
CIP N° 11222

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

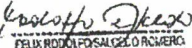
Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

028

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	--	------------

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 005-2024 Fecha JULIO-2024																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>3.1 CÓDIGO DE RIESGO</td><td>3.2 TIPO DE RIESGO</td><td>Natural</td></tr> <tr> <td>3.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</td><td colspan="2">Colapso de infraestructura instalada por fenómenos naturales</td></tr> <tr> <td>3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)</td><td colspan="2"> Ocurrencia de movimientos telúricos (sismos de alta intensidad), ocurrencia de huaycos o inundaciones Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3 </td></tr> </table>	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 TIPO DE RIESGO	Natural	3.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Colapso de infraestructura instalada por fenómenos naturales		3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Ocurrencia de movimientos telúricos (sismos de alta intensidad), ocurrencia de huaycos o inundaciones Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3												
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 TIPO DE RIESGO	Natural																				
3.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Colapso de infraestructura instalada por fenómenos naturales																					
3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Ocurrencia de movimientos telúricos (sismos de alta intensidad), ocurrencia de huaycos o inundaciones Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3																					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</td><td>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</td></tr> <tr> <td>Muy baja 0.10</td><td>Muy baja 0.05</td></tr> <tr> <td>Baja 0.30</td><td>Baja 0.10</td></tr> <tr> <td>Moderada 0.50</td><td>Moderada 0.20</td></tr> <tr> <td>Alta 0.70</td><td>Alta 0.40</td></tr> <tr> <td>Muy alta 0.90</td><td>Muy alta 0.80</td></tr> <tr> <td>Muy baja 0.100</td><td>Alta 0.400</td></tr> </table>	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy baja 0.10	Muy baja 0.05	Baja 0.30	Baja 0.10	Moderada 0.50	Moderada 0.20	Alta 0.70	Alta 0.40	Muy alta 0.90	Muy alta 0.80	Muy baja 0.100	Alta 0.400						
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																					
Muy baja 0.10	Muy baja 0.05																					
Baja 0.30	Baja 0.10																					
Moderada 0.50	Moderada 0.20																					
Alta 0.70	Alta 0.40																					
Muy alta 0.90	Muy alta 0.80																					
Muy baja 0.100	Alta 0.400																					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td><td>0.040</td><td>Prioridad del Riesgo</td><td>Baja Prioridad</td></tr> </table>	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad																
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad																			
6	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>6.1 ESTRATEGIA</td><td>Mitigar Riesgo</td><td></td><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Aceptar Riesgo</td><td></td><td>Transferir Riesgo</td><td>X</td></tr> <tr> <td>6.2 DISPARADOR DE RIESGO</td><td colspan="4">- Reportes del INDECI</td></tr> <tr> <td>6.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</td><td colspan="4">- Contratación de la póliza de seguros todo riesgo de Montaje (CAR)</td></tr> </table>	6.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	6.2 DISPARADOR DE RIESGO	- Reportes del INDECI				6.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Contratación de la póliza de seguros todo riesgo de Montaje (CAR)			
6.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo																			
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X																		
6.2 DISPARADOR DE RIESGO	- Reportes del INDECI																					
6.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Contratación de la póliza de seguros todo riesgo de Montaje (CAR)																					


FELIX RODRIGUEZ SALCEDO
CIP N° 11222

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación


Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

027

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	---	------------

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 005-2024 Fecha JULIO-2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	4.1	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.2 TIPO DE RIESGO	Operacional
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Hollazgo de restos arqueológico significativos en el trazo de ruta de las redes eléctricas	
		Causa N° 1	Presencia de restos arqueológicos durante la verificación y evaluación del Plan de Monitoreo Arqueológico
		Causa N° 2	
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10	X	Muy baja 0.05
	Baja 0.30		Bajo 0.10
	Moderada 0.50		Moderado 0.20
	Alta 0.70		Alto 0.40
	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80
	Muy baja 0.100		Moderado 0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo
			Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	X
		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	- Evaluación del Plan de Monitoreo Arqueológico -	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Plantamiento de un nuevo trazo de ruta y Reforzamiento Plan de Monitoreo arqueológico	


FELIX R. CALDERON ROMERO
Ing. MSc. en Electrónica
CIP N° 46236

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación


Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

026

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	---	------------

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 007-2024 Fecha JULIO-2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	4.1	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.2 TIPO DE RIESGO	Operacional
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Incremento de viviendas beneficiadas posterior al desarrollo del Estudio Definitivo	
		Causa N° 1	Mayor Crecimiento Demográfico de la zona
		Causa N° 2	
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10		Muy baja 0.05
	Baja 0.30		Bajo 0.10
	Moderada 0.50		Moderado 0.20
	Alta 0.70	X	Alto 0.40
	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80
	Alta 0.700		Bajo 0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.070	Prioridad del Riesgo
			Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo	
		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	- Crecimiento demográfico superior al estimado en el análisis de la demanda del Estudio Definitivo	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Evaluación y presentación de informe de mayores Metrados si corresponde (<15%) para su aprobación	


FELIX R. CALDERON ROMERO
Ing. MSc. en Electrónica
CIP N° 46236

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

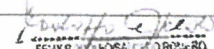
Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

025

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	--	------------

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 008-2024 Fecha JULIO-2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO 3.3 TIPO DE RIESGO 3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO


FELIX R. V. POSA
CIP N° 40250

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

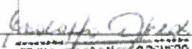
Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

024

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	--	------------

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 008-2024 Fecha JULIO-2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO 3.3 TIPO DE RIESGO 3.4 CAUSA(S) GENERADORA(S)
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO


FELIX R. V. POSA
CIP N° 40250

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

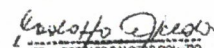
Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

023

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	---	------------

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 010-2024 Fecha JULIO-2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	5.3	3.2 TIPO DE RIESGO Regulatorio
3.3	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Exigencias del concesionario no especificados en el expediente de obra	
3.4	CAUSA(S) GENERAL(ES)	Causa N° 1 Discrepancias con Especificaciones Técnicas de la Empresa Concesionaria Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05	
	Baja 0.30	Bajo 0.10	
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	X
	Alta 0.70	Alto 0.40	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80	
	Baja 0.300	Moderado 0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo X	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de Opinión de la empresa concesionaria sobre el Expediente Técnico de la Obra	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación de Expediente Técnico de Obra a la Concesionaria al inicio de Obra Contar con la conformidad técnica de proyecto emitida por el concesionario Hidrandina.	


RAFAEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Ing. Mecánico
CPN N° 31.350

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

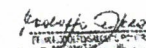
Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

022

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	---	------------

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.080						
	Alta	0.70	0.070	0.140					
	Moderada	0.50		0.100					
	Baja	0.30		0.060	0.120				
	Muy Baja	0.10				0.080			
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.60	0.10	0.20	0.40	0.80			
	Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto			
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Moderada				


RAFAEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Ing. Mecánico
CPN N° 31.350

Nombres y apellidos del responsable de su elaboración

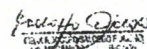
Nombres y apellidos del responsable de su aprobación

Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

021

Municipalidad Provincial de Pomabamba		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	JULIO 2024
---------------------------------------	---	---	------------

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 001-2024 Fecha JULIO-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"
		Ubicación Geográfica ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	3.4 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
		3.5	3.6
		3.7	3.8
		3.9	3.10
		3.11	3.12
		3.13	3.14
		3.15	3.16
		3.17	3.18
		3.19	3.20
		3.21	3.22
		3.23	3.24
		3.25	3.26
		3.27	3.28
		3.29	3.30
		3.31	3.32
		3.33	3.34
		3.35	3.36
		3.37	3.38
		3.39	3.40
		3.41	3.42
		3.43	3.44
		3.45	3.46
		3.47	3.48
		3.49	3.50
		3.51	3.52
		3.53	3.54
		3.55	3.56
		3.57	3.58
		3.59	3.60
		3.61	3.62
		3.63	3.64
		3.65	3.66
		3.67	3.68
		3.69	3.70
		3.71	3.72
		3.73	3.74
		3.75	3.76
		3.77	3.78
		3.79	3.80
		3.81	3.82
		3.83	3.84
		3.85	3.86
		3.87	3.88
		3.89	3.90
		3.91	3.92
		3.93	3.94
		3.95	3.96
		3.97	3.98
		3.99	3.100


RAFAEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Ing. Mecánico
CPN N° 31.350

Análisis de evaluación de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático

020

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRICIFICACIÓN RURAL DE LA LOCALIDAD DE CHUYAS DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"									
N°	Descripción de la obra	Modalidad	A	B	C	D	E	F	G
4	Bloqueo de vías de acceso	Modo	X						X
5	Cobertura de infraestructura eléctrica por tendido aéreo	Red							X
6	Reparación de redes eléctricas existentes en el trayecto de la LEP	Red			X				X
7	Reparación de tendidos eléctricos existentes en el trayecto de la LEP	Modo	X						X
8	Falla en la Calidad de Procedimientos Constructivos	Red	X						X
9	Accidentes de construcción y daños a terceros	Modo	X						X
10	Diferencia del concreto no especificado en el expediente	Modo	X						X

Nombre y apellido del responsable de la obra

Nombre y apellido del responsable de la aprobación

Fecha de emisión de la orden de pago y aprobación de la obra

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la totalidad de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁸:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

²⁸ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD]

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuales será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰



³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de culminación de la obra	
	Fecha de recepción de la obra	
	Fecha de liquidación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
	Arbitraje	Si
	N° de arbitrajes	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³¹			
Correo electrónico :		Sí	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ³²	Teléfono(s):		
Correo electrónico:	Si	No	
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ³³	Teléfono(s):		
Correo electrónico:	Si	No	
Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE ³⁴	Teléfono(s):		
Correo electrónico:	Si	No	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibidem.

³⁴ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- * Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁵

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁰				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta"
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴¹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴²				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴³				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresas" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ² DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
1										
2										
3										
4										
5										

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

² El el caso de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transmite un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá empinar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ² DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
 Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mte.gub.uy/servicios-online-2-ty>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

106

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según
 corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

107

107

