xSIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	**[ABC]**	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	**Advertencia** • **Abc**	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	**Importante para la entidad contratante** • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 01-2025-MPA/C-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N 2622184

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es **posterior** a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación. 4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente: a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite. 5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas: a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango }B. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. 6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
***e)* Otorgamiento de la**	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la	

buena pro	buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
b) La designación del representante común del consorcio.
c) El domicilio común del consorcio.
d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con

ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

   En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.

ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. Asimismo, en la sección especifica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación. **<u>Excepciones</u>:** Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

	consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades. En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT[1]. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

[1] De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE[2], para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[2] Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- DECRETO SUPREMO Nº 091-2025-EF, Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 a favor de la Reserva de Contingencia y de diversos gobiernos regionales y gobiernos locales. –

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
RUC Nº	:	20161350461
Domicilio legal	:	CAL.SALAVERRY NRO. 260 PIURA - AYABACA – AYABACA
Teléfono:	:	073-471155
Correo electrónico:	:	logisticampa@muniayabaca.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N 2622184.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN[3]

La cuantía de la contratación asciende a S/ 186,777.06 (Ciento Ochenta y Seis Mil Setecientos Setenta y Siete con 06/100 Soles) incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con Resolución Gerencial N° 235-2025-GM, de fecha 20 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

[3] El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos[4] y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[5] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo Nº 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común

[4] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.
[5] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad

y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 4**)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia
El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

g) Oferta económica **(Anexo N° 6).** En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 <u>Documentación de presentación facultativa:</u>

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17).**

2.2.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13).**

2.2.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao" (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Advertencia
Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<u>Importante para la entidad contratante</u>
*<u>Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:</u>* *<u>En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:</u>*

N° de Cuenta	:	*0-651-00149*
Banco	:	*Banco de la Nación*
N° CCI[6]	:	*018-651-000651000149-05*

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención **(Anexo 7)**, de ser el caso. De corresponder.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
h) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
i) El detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete de corresponder.
j) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
k) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder.
l) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.

Importante para la entidad contratante

- *El requisito señalado en el literal l) solo es solicitado en los procedimientos de selección que tengan como objeto consultoría de obras. En los demás casos, eliminar dicho literal.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje*
- *De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En*

[6] En caso de transferencia interbancaria.

estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 15)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[7] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 La suscripción del contrato se realiza en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, sito en **Calle Salaverry N° 260- Ayabaca** – **Piura,** en Horario de 08:00 a.m a 16:00 p.m.

.

[7] Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N 2622184

REQUERIMIENTO PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**
- **CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES**
- **SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N 2622184.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

REQUERIMIENTO PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**
- **CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES**
- **SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS AYABACA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

2025

2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES O SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección es para contratar el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la Ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".** El mismo que garantiza el adecuado control, seguimiento y monitoreo de la Ejecución de la Obra de acuerdo al Expediente Técnico y la normatividad vigente aplicables para la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	:	2622184
Ubicación	:	Centro Poblado El Sidro Olleros-Ayabaca-Ayabaca-Piura.
Especialidad	:	Obras o consultoría en obras de saneamiento y afines.
Subespecialidad	:	Infraestructura para agua potable e infraestructura para alcantarillado.
Tipología	:	Sistemas y líneas de agua potable y sistemas de alcantarillado y desagüe.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS AYAB.

Para el caso de la contratación de supervisión de obra la siguiente tabla:

Objeto de la Contratación:	:	*Contratación de la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

		CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la ejecución de la obra, de corresponder.	:	[...]

- Se debe proporcionar, obligatoriamente, la estructura de costos referencial del servicio de supervisión de obra. En caso de no establecerse el tipo y numero de procedimiento de selección del contrato principal a supervisar, se publican como adjuntos todos los documentos (incluidos anexos) que conforman el expediente técnico de la obra en versión digital los que deben ser publicados en el SEACE de la Pladicop, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es objeto de los términos de referencia, la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de CONSULTOR DE OBRA, (CATEGORIA B) en consultorías de Obras o consultoría en obras de saneamiento y afines; a fin de que brinde el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"**

Se busca contratar a un supervisor que garantice la correcta ejecución de la obra, empleando todo tipo de tecnología moderna, apoyándose de los siguientes recursos estipulado en el expediente técnico de la obra.

PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLAZO DE EJEC.: 180 DIAS CALENDARIOS — *VALOR REFERENCIAL DE OBRA:* S/. 3,735,541.15

FECHA: Ene-25

1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

1.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Ing. Jefe de Supervión (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	8,000.00	48,000.00	48,000.00
Ing. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	5,000.00	30,000.00	30,000.00
Ing. Especialista Ambiental (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	20%	5,000.00	6,000.00	6,000.00
Especialista en Calidad (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	5,000.00	30,000.00	30,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

1.02 MOVILIDAD VIA TERRESTRE

DESCRIPCION	COEFIC. INCID	MESES	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Camioneta (inc. Chofer/Combust.)	0.70	6.00	1,500.00	6,300.00	**6,300.00**

1.03 ALIMENTACIÓN

DESCRIPCION	CANT.	DIAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Ing. Jefe de Supervión (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	30.00	6.00	24.00	4,320.00	**13,824.00**
Ing. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	30.00	6.00	24.00	4,320.00	
Ing. Especialista Ambiental (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	0.20	30.00	6.00	24.00	864.00	
Especialista en Calidad (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	30.00	6.00	24.00	4,320.00	

1.04 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Oficina	6.00	MES	1.00	250.00	1,500.00	**2,350.00**
Materiales de oficina, material fotográfico	6.00	MES	0.50	80.00	240.00	
Impresiones	6.00	MES	0.50	80.00	240.00	
Alquiler de Laptop	6.00	MES	0.50	80.00	240.00	
Mueble y Silla p/Oficina	1.00	GLB	1.00	130.00	130.00	

1.05 VIVIENDA / CAMPAMENTO

DESCRIPCION	COEFIC. INCID	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Vivienda Personal Profesional	1.00	UND.	6.00	300.00	1,800.00	**1,800.00**

1.06 PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Rotura de Probetas (Estruc. de Concreto)	UND.	50.00	25.00	1,250.00	**1,250.00**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

5

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

1.07 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Casco	4.00	UND	38.05	152.20	534.23
Chalecos	4.00	UND	16.70	66.80	
Botas punta de acero	4.00	UND	61.70	246.80	
Guantes de cuero	4.00	UND	10.73	42.92	
Lentes	4.00	UND	2.99	11.95	
Respiradores	4.00	UND	3.39	13.56	

1.08 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Compra de Bases y Gastos Notariales	1.00	GLB	200.00	200.00	2,130.00
Visitas a la zona de ejecución de la Obra	1.00	GLB	130.00	130.00	
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	6.00	MES	250.00	1.500.00	
Elaboración de la Propuesta	1.00	GLB	300.00	300.00	

2.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

2.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Ing. Jefe de Supervión (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	1.00	100%	8.000.00	8.000.00	8,000.00

2.02 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Oficina	1.00	MES	CANT.	250.00	250.00	435.00
Materiales de oficina, material fotográfico	1.00	UND	0.50	80.00	40.00	
Impresiones	1.00	UND	0.50	80.00	40.00	
Alquiler de Laptop	1.00	UND	0.50	80.00	40.00	
Mueble y Silla p/Oficina	1.00	UND	0.50	130.00	65.00	

2.03 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	0.50	GLB	250.00	125.00	125.00

COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN y LIQUIDACIÓN:		S/. 150,748.23
UTILIDAD:	5.00%	7,537.41
SUB TOTAL:		S/. 158,285.64
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I. G. V.):	18.00%	28,491.42
MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN:		**S/. 186,777.06**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

3.1. METAS FISICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

METAS FISICAS AGUA POTABLE:

6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

249

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

PROYECTO

Resumen de Metrados - Sistema de Agua Potable

REALIZADO POR: CSS

UBICACIÓN: SIDRO OLLEROS - DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

FECHA: ENERO DEL 2025

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
01	OBRAS PROVICIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE OBRA 3.60 X 2.40	und	1.00
01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	6.00
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO - PAVIMENTO		
02.01	DESMONTAJE DE CERCO CON MALLA METÁLICA	und	1.00
02.02	DEMOLICIÓN DE CAPTACIÓN DE LADERA	m3	4.24
02.03	DEMOLICIÓN DE RESERVORIO DE CONCRETO	m3	7.08
02.04	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO, C/EQUIPO	m3	10.26
02.05	ACARREO DE DEMOLICIONES D=100 M.	m3	14.15
02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D=5 KM	m3	26.98
03	CARPETA ASFALTICA		
03.01	PERFILADO Y RECOMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	98.08
03.02	BASE ESTABILIZADA CON CEMENTO, EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACIÓN E=0.20M	m2	98.08
03.03	IMPRIMACION CON EMULSION ASFALTICA MANUAL	m2	98.08
03.04	CARPETA ASFALTICA EN FRIO 2"	m2	98.08
04	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
04.01	CAPTACIÓN TIPO MANANTIAL DE LADERA "SIDRO OLLEROS"		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	35.70
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	35.70
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	8.66
04.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON HORMIGON NO PLASTICO	m3	3.59
04.01.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	10.83
04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	3.94
04.01.03.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2 + 30% PM	m3	1.16
04.01.03.03	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	0.75
04.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.20
04.01.03.05	MATERIAL IMPERMEABLE (LECHADO DE CEMENTO)	m2	0.31
04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	2.35
04.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.96
04.01.04.03	ACERO fý=4200 kg/cm2	kg	135.64
04.01.05	FILTROS		
04.01.05.01	FILTRO DE GRAVA DE 3/4" A 1"	m3	1.35
04.01.05.02	FILTRO DE GRAVA DE 1 1/2" A 2"	m3	0.31
04.01.05.03	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.01.06	**REVOQUES ENLUCIDOS Y PINTURA**		
04.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	5.86
04.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIORES C:A 1:4, e=1:5 cm	m2	11.46
04.01.06.03	MORTERO PARA PENDIENTE DE FONDO C:A 1:5	m2	1.10
04.01.06.04	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	10.08
04.01.07	**ASENTADO DE PIEDRA**		
04.01.07.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO F'C=140KG/CM2, e=15cm	m2	1.00
04.01.08	**CARPINTERIA METÁLICA**		
04.01.08.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA SANITARIA DE 0.60 x 0.60 m e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	2.00
04.01.09	**INSTALACIONES SANITARIAS**		
04.01.09.01	SUMINISTRO E INST. DE VÁLVULAS Y ACCESORIOS EN CAPTACION MANANTIAL DE LADERA Ø =2"	und	1.00
04.01.09.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURA	m3	1.10
04.01.10	**CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA**		
04.01.10.01	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.01.10.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.25
04.01.10.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.58
04.01.10.01.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	0.86
04.01.10.02	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.01.10.02.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	1.92
04.01.10.02.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	1.25
04.01.10.03	**CARPINTERIA METALICA**		
04.01.10.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G° DE 2"x2.5MM	und	12.00
04.01.10.03.02	SUMINSTRO E INS. DE MALLA OLIMPICA N°10 (INC. LIJADO Y PINTADO)	m2	51.53
04.01.10.03.03	COLOCACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS N°16	m	66.90
04.01.10.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA	und	1.00
04.02	**LINEA DE CONDUCCIÓN HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2" (L=1055.27 m)**		
04.02.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	1055.27
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	1055.27
04.02.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS DE 0.5 x 0.8 m P/TUBERIA	m	1055.27
04.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.5 x 0.8 m P/TUBERIA	m	1055.27
04.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO E=0.1M	m	1055.27
04.02.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=0.50 M	m	1055.27
04.02.03	**TUBERIAS Y ACCESORIOS**		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2"	m	1055.27
04.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCIÓN, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2"	glb	1.00
04.02.04	**PRUEBA HIDRAULICA**		
04.02.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA	m	1055.27
4.03	**RESERVORIO APOYADO CUADRADO (V=10M3)**		
4.03.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=10 cm	m2	72.00
04.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	72.00
04.03.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	14.88
04.03.02.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO (MANUAL)	m2	17.34
04.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON HORMIGON NO PLASTICO	m3	4.18
04.03.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	15.00
04.03.03	**RESERVORIO CUADRADO**		
04.03.03.01	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		

SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.03.03.01.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	13.69
04.03.03.02	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.03.03.02.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	10.92
04.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	73.25
04.03.03.02.03	ACERO fý=4200 kg/cm2	kg	509.67
04.03.03.03	**REVOQUES, ENLUCIDOS Y PINTURA**		
04.03.03.03.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	29.29
04.03.03.03.02	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:4, e=1:5 cm	m2	15.84
04.03.03.03.03	MORTERO PARA PENDIENTE DE FONDO C:A 1:5	m2	8.41
04.03.03.03.04	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	17.21
04.03.03.04	**CARPINTERIA METALICA**		
04.03.03.04.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE TUBO DE VENTILACIÓN F°G° Ø = 2"	und	1.00
04.03.03.04.02	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 m e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
04.03.03.04.03	SUMINISTRO E INST. DE ESCALERA INTERIOR / ESCALINES DE F°G° Ø = 3/4" CADA 0.30cm	und	6.00
04.03.03.05	**VARIOS**		
04.03.03.05.01	JUNTA WATER STOP DE NEOPRENE DE 6"	m	13.20
04.03.03.05.02	JUNTA EPOXICA PARA UNIÓN DE CONCRETO	m2	0.66
04.03.03.05.03	PRUEBA HIDRÁULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURA	m3	12.62
04.03.04	**CASETA DE VALVULAS**		
04.03.04.01	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.03.04.01.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	2.00
04.03.04.02	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.03.04.02.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	0.72
04.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.80
04.03.04.02.03	ACERO f´y=4200 kg/cm2	kg	43.75
04.03.04.03	**FILTRO DE PIEDRA**		
04.03.04.03.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.03
04.03.04.04	**REVOQUES, ENLUCIDOS Y PINTURA**		
04.03.04.04.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIORES C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	9.39
04.03.04.04.02	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	5.79
04.03.04.05	**CARPINTERIA METÁLICA**		
04.03.04.05.01	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.60 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA.	und	1.00
04.03.04.06	**INSTALACIONES HIDRAULICAS**		
04.03.04.06.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE INGRESO DEL RESERVORIO Ø=2"	und	1.00
04.03.04.06.02	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE SALIDA DEL RESERVORIO Ø=2"	und	1.00
04.03.04.06.03	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y REBOSE DEL RESERVORIO Ø = 2"	und	1.00
04.03.04.06.04	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE BAY-PASS DEL RESERVORIO Ø = 2"	und	1.00
04.03.05	**SISTEMA DE CLORACION POR GOTEO CON FLOTADOR**		
04.03.05.01	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA 1.80m x 0.83m x 0.22mm	m2	5.28
04.03.05.02	CASETA METÁLICA CON PERFILES Y MALLA METÁLICA	und	1.00
04.03.05.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CASETA	m2	17.50
04.03.05.04	SUMINSTRO E INS. DE ACCESORIOS DEL SISTEMA DE CLORACION CON SOLUCION MADRE	Und	1.00
04.03.06	**VEREDA Y CUNETA**		
04.03.06.01	**CONCRETO SIMPLE**		
04.03.06.01.01	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	1.66
04.03.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.60
04.03.06.02	**JUNTAS**		
04.03.06.02.01	JUNTAS CON TEKNOPOR E=1"	m	17.20
04.03.06.02.02	SELLADO DE JUNTAS CON MASILLA DE POLIURETANO	m	17.20
04.03.07	**CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA**		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

246

04.03.07.01	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.03.07.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.25
04.03.07.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	1.50
04.03.07.02	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.03.07.02.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=5 cm	m2	1.92
04.03.07.02.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	1.15
04.03.07.03	**CARPINTERIA METALICA**		
04.03.07.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G° DE 2"x2.5MM	und	12.00
04.03.07.03.02	SUMINSTRO E INS. DE MALLA OLIMPICA N°10 (INC. LIJADO Y PINTADO)	m2	41.61
04.03.07.03.03	COLOCACION DE ALAMBRE DE PUAS N° 16	m	88.05
04.03.07.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA	und	1.00
04.04	**LINEA DE ADUCCION HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2" (L=13.82 m)**		
04.04.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m	13.82
04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	13.82
04.04.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS DE 0.5 x 0.8 m P/TUBERIA	m	13.82
04.04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.5 x 0.8 m P/TUBERIA	m	13.82
04.04.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO, E=0.1m	m	13.82
04.04.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=0.50 M	m	13.82
04.04.03	**TUBERIAS Y ACCESORIOS**		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2"	m	13.82
04.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE ADUCCIÓN, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2"	glb	1.00
04.04.04	**PRUEBA HIDRAULICA**		
04.04.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA	m	13.82
04.05	**PASE AEREO 10M (1 Und.)**		
04.05.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	5.41
04.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	5.41
04.05.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	5.69
04.05.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	5.41
04.05.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	2.27
04.05.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	4.59
04.05.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.05.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	3.96
04.05.03.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	1.08
04.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.68
04.05.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.05.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	2.48
04.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.42
04.05.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	90.57
04.05.05	**REVOQUES, ENLUCIDOS**		
04.05.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	5.28
04.05.06	**PINTURA**		
04.05.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	5.28
04.05.07	**SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA Y ACCESORIOS EN PASE AEREO L=10 M**		
04.05.07.01	CABLE PRINCIPAL DE ACERO GALVANIZADO TIPO BOA Ø = 3/8"	m	23.00
04.05.07.02	SUMINISTRO E INST. DE PENDOLAS Ø = 1/4"	m	7.38
04.05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS METALICOS EN PASE AÉREO L=10 M	und	1.00
04.05.08	**TUBERIAS**		
04.05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PN-10 Ø = 2"	m	12.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

246

04.05.08.02	EMPALME DE TUBERIA HDPE DE Ø = 2"	und	2.00
04.06	**PASE AEREO 15M (2 Und.)**		
04.06.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.06.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	12.58
04.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	12.58
04.06.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	13.10
04.06.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	12.58
04.06.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	4.92
04.06.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	21.82
04.06.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.06.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	8.58
04.06.03.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	3.20
04.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.60
04.06.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.06.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	5.38
04.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.20
04.06.04.03	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	188.88
04.06.05	**REVOQUES, ENLUCIDOS**		
04.06.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	11.52
04.06.06	**PINTURA**		
04.06.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	11.52
04.06.07	**SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA Y ACCESORIOS EN PASE AEREO L=15 M**		
04.06.07.01	CABLE PRINCIPAL DE ACERO GALVANIZADO TIPO BOA Ø = 3/8"	m	58.00
04.06.07.02	SUMINISTRO E INST. DE PENDOLAS Ø = 1/4"	m	31.36
04.06.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS METALICOS EN PASE AÉREO L=15 M	und	2.00
04.06.08	**TUBERIA**		
04.06.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PN-10 Ø = 2"	m	12.00
04.06.08.02	EMPALME DE TUBERIA HDPE DE Ø = 2"	und	2.00
04.06.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PN-10 Ø = 1 1/4"	m	12.00
04.06.08.04	EMPALME DE TUBERIA HDPE DE Ø = 1 1/4"	und	2.00
04.07	**PASE AEREO 20M (4 Und.)**		
04.07.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.07.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	30.08
04.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	30.08
04.07.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	32.72
04.07.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	30.08
04.07.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	11.80
04.07.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	111.16
04.07.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.07.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	20.40
04.07.03.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	9.20
04.07.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.52
04.07.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.07.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	12.80
04.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	60.16
04.07.04.03	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	488.36
04.07.05	**REVOQUES, ENLUCIDOS**		
04.07.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	28.80
04.07.06	**PINTURA**		
04.07.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	28.80
04.07.07	**SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA Y ACCESORIOS EN PASE AEREO L=20 M**		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

11

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.07.07.01	CABLE PRINCIPAL DE ACERO GALVANIZADO TIPO BOA Ø = 3/8"	m	144.00
04.07.07.02	SUMINISTRO E INST. DE PENDOLAS Ø = 1/4"	m	95.00
04.07.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS METALICOS EN PASE AEREO L=20 M	und	4.00
04.07.08	**TUBERIA**		
04.07.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PN-10 Ø = 1"	m	40.00
04.07.08.02	EMPALME DE TUBERIA HDPE DE Ø = 1"	und	4.00
04.07.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PN-10 Ø = 1 1/2"	m	20.00
04.07.08.04	EMPALME DE TUBERIA HDPE DE Ø = 1 1/2"	und	2.00
04.07.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PN-10 Ø = 2"	m	20.00
04.07.08.06	EMPALME DE TUBERIA HDPE DE Ø = 2"	und	2.00
04.08	**CAMARA ROMPE PRESION T-06 (1 und.)**		
04.08.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.08.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	4.80
04.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	4.80
04.08.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	3.12
04.08.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	8.00
04.08.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	1.66
04.08.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.08.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	1.65
04.08.03.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	0.01
04.08.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.20
04.08.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.08.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	0.79
04.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.47
04.08.04.03	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	51.02
04.08.05	**FILTROS**		
04.08.05.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.01
04.08.06	**REVOQUES ENLUCIDOS Y PINTURA**		
04.08.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	2.64
04.08.06.02	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIORES C:A 1:4, e=1:5 cm	m2	9.68
04.08.06.03	MORTERO PARA PENDIENTE DE FONDO C:A 1:5	m2	0.36
04.08.06.04	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	3.05
04.08.07	**ASENTADO DE PIEDRA**		
04.08.07.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO F'C=140KG/CM2, e=15cm	m2	0.25
04.08.08	**CARPINTERIA METALICA**		
04.08.08.01	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.60 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA.	und	1.00
04.08.08.02	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.40 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
04.08.09	**INSTALACIONES SANITARIAS**		
04.08.09.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-06 (1 UND.) Ø = 2"	und	1.00
04.09	**CAMARA ROMPE PRESION T-07 (27 und.)**		
04.09.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.09.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	146.88
04.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	146.88
04.09.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	96.53
04.09.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	64.05
04.09.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	51.30
04.09.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.09.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	55.35
04.09.03.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	0.32

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.40
04.09.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.09.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	23.81
04.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	355.05
04.09.04.03	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	1377.54
04.09.05	**FILTROS**		
04.09.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.22
04.09.06	**REVOQUES ENLUCIDOS Y PINTURAS**		
04.90.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	82.08
04.90.06.02	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIORES C:A 1:4, e=1:5 cm	m2	268.65
04.90.06.03	MORTERO PARA PENDIENTE DE FONDO C:A 1:5	m2	16.20
04.90.06.04	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	93.15
04.09.07	**ASENTADO DE PIEDRA**		
04.09.07.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO F'C=140KG/CM2, e=15cm	m2	6.75
04.09.08	**CARPINTERIA METALICA**		
04.09.08.01	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.60 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA.	und	27.00
04.09.08.02	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.40 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	27.00
04.09.09	**INSTALACIONES SANITARIAS**		
04.09.09.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 (10 UND.) Ø = 2"	und	10.00
04.09.09.02	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 (06 UND.) Ø = 1 1/2"	und	6.00
04.09.09.03	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 (01 UND.) Ø = 1 1/4"	und	1.00
04.09.09.04	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 (09 UND.) Ø = 1"	und	9.00
04.09.09.05	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 (01 UND.) Ø = 3/4"	und	1.00
04.10	**RED DE DISTRIBUCIÓN HDPE SRD 17 PN-10 (L=9,702.85 M)**		
04.10.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m	9702.85
04.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	9702.85
04.10.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.10.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS 0.40x0.60M, P/TUBERIA	m	9702.85
04.10.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA 0.40x0.60M, P/TUBERIA	m	9702.85
04.10.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO, E=0.10M	m	9702.85
04.10.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=0.50 M	m	9702.85
04.10.03	**TUBERIAS Y ACCESORIOS**		
04.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2"	m	2364.84
04.10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE DISTRIBUCION, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 2"	glb	1.00
04.10.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 1 1/2"	m	1464.93
04.10.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE DISTRIBUCION, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 1 1/2"	glb	1.00
04.10.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 1 1/4"	m	908.88
04.10.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE DISTRIBUCION, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 1 1/4"	glb	1.00
04.10.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 1"	m	3778.98
04.10.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE DISTRIBUCION, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 1"	glb	1.00
04.10.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 3/4"	m	1185.21
04.10.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE DISTRIBUCION, HDPE SRD 17 PN-10 Ø = 3/4"	glb	1.00
04.10.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPONES HDPE SRD 17 PN-10	glb	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

13

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.10.04	**PRUEBA HIDRAULICA**		
04.10.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA	m	9702.85
04.11	**VALVULA DE CONTROL (22 UND)**		
04.11.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	27.94
04.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	27.94
04.11.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.11.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	13.42
04.11.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	8.14
04.11.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	7.04
04.11.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.11.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=5 cm	m2	7.92
04.11.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.11.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	3.59
04.11.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	64.68
04.11.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	403.70
04.11.05	**FILTROS**		
04.11.05.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.18
04.11.06	**REVOQUES ENLUCIDOS Y PINTURA**		
04.11.06.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	23.76
04.11.07	**CARPINTERIA METALICA**		
04.11.07.01	SUMINISTRO E INST. ANGULO 2"X2"X1/8"	m	13.20
04.11.08	**INSTALACIONES SANITARIAS**		
04.11.08.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL EN Ø = 1 1/4"	und	2.00
04.11.08.02	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL EN Ø = 1"	und	15.00
04.11.08.03	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL EN Ø = 3/4"	und	5.00
04.12	**VALVULA DE PURGA T-01 (08 UND)**		
04.12.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	44.48
04.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	44.48
04.12.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.12.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	27.04
04.12.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	8.24
04.12.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	23.36
04.12.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.12.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	8.00
04.12.03.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	0.10
04.12.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.60
04.12.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.12.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	2.08
04.12.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.08
04.12.04.03	ACERO fý=4200 kg/cm2	kg	177.60
04.12.05	**FILTROS**		
04.12.05.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.06
04.12.06	**REVOQUES Y ENLUCIDOS**		
04.12.06.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIORES C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	8.64
04.12.07	**ASENTADO DE PIEDRA**		
04.12.07.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO F'C=140KG/CM2, e=15cm	m2	2.00
04.12.08	**CARPINTERIA METALICA**		
04.12.08.01	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.60 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	8.00
04.12.09	**VARIOS**		
04.12.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 2"	und	1.00
04.12.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 1 1/2"	und	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.12.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 1"	und	4.00
04.12.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 3/4"	und	2.00
04.13	**VALVULA DE AIRE (18 UND)**		
04.13.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
04.13.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	35.28
04.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	35.28
04.13.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.13.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	24.66
04.13.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	17.46
04.13.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	10.08
04.13.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.13.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	8.82
04.13.03.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	0.72
04.13.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
04.13.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	4.39
04.13.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	69.84
04.13.04.03	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	430.20
04.13.05	**FILTROS**		
04.13.05.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.09
04.13.06	**REVOQUES Y ENLUCIDOS**		
04.13.06.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIORES C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	28.80
04.13.07	**CARPINTERIA METALICA**		
04.13.07.01	SUMINISTRO E INST. TAPA SANITARIA 0.60X 0.60 M, e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	18.00
04.13.08	**VARIOS**		
04.13.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE 2"	und	9.00
04.13.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE 1 1/2"	und	5.00
04.13.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE 1 1/4"	und	4.00
04.13.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP Ø=2"	m	90.00
04.13.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP Ø=1 1/2"	m	50.00
04.13.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP Ø=1 1/4"	m	40.00
04.14	**CONEXIONES DOMICILIARIAS (103 UND)**		
04.14.01	**OBRAS PRELIMINARES**		
04.14.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m	2060.00
04.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	2060.00
04.14.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
04.14.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS 0.40x0.60M, P/TUBERIA	m	2060.00
04.14.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA 0.40x0.60M, P/TUBERIA	m	2060.00
04.14.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO, E=0.10M	m	2060.00
04.14.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=0.50 M	m	2060.00
04.14.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
04.14.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=5 cm	m2	17.51
04.14.03.02	CONCRETO F'C =140 KG/CM2	m3	5.15
04.14.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	30.90
04.14.04	**INSTALACIONES SANITARIAS**		
04.14.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP Ø=1/2", C-10	m	2060.00
04.14.04.02	ACCESORIOS EN CONEXIONES DOMICILIARIAS, PVC SAP Ø=1/2", C-10	glb	103.00
04.14.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA (2 "A 1/2")	und	19.00
04.14.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA (1 1/2 "A 1/2")	und	7.00
04.14.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA (1 1/4 "A 1/2")	und	24.00
04.14.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA (1 "A 1/2")	und	44.00

SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

15

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

04.14.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA (3/4 "A 1/2")	und	9.00
04.14.05	**PRUEBA HIDRAULICA**		
04.14.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA	m	2060.00

METAS FISICAS ALCANTARILLADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

PROYECTO

Resumen de Metrados - Unidades Basicas de Saneamiento

REALIZADO POR: CSS

UBICACIÓN: SIDRO OLLEROS - DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

FECHA: ENERO 2025

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
05	**SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS**		
05.01	**UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO**		
05.01.01	**CASETA DE U.B.S. CON ARRASTRE HIDRAULICO (100und)**		
05.01.01.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
05.01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	799.00
05.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	799.00
05.01.01.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
05.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	127.00
05.01.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	25.00
05.01.01.02.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO MANUAL	m2	972.00
05.01.01.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	131.00
05.01.01.03	**CONCRETO SIMPLE**		
05.01.01.03.01	CONCRETO EN CIMIENTOS C:H 1:10+30%PG	m3	104.00
05.01.01.03.02	CONCRETO EN SOBRECIMIENTOS C:H 1:8+25% PM	m3	25.00
05.01.01.03.03	CONCRETO F´C=140 KG/CM2 - SARDINEL DE DUCHA	m3	1.88
05.01.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS	m2	438.50
05.01.01.04	**CONCRETO ARMADO**		
05.01.01.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	29.00
05.01.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	473.00
05.01.01.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	2,348.00
05.01.01.05	**MUROS DE ALBAÑILERIA**		
05.01.01.05.01	MURO DE LADRILLO KK INDUSTRIAL, SOGA CARAVISTA, M 1:1:4, e=1.5 cm	m2	967.00
05.01.01.05.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2	kg	577.20
05.01.01.06	**REVOQUES , ENLUCIDOS**		
05.01.01.06.01	TARRAJEO EXTERIORES C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	466.00
05.01.01.06.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES C:A=1:5, e =1.5 cm.	m2	563.00

SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

16

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

05.01.01.06.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	362.00
05.01.01.06.04	DERRAMES EN MURO	m	355.00
05.01.01.07	**ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS**		
05.01.01.07.01	ZOCALO ENCHAPADO DE CERAMICA DE 30X60CM	m2	603.00
05.01.01.07.02	CONTRAZOCALO EXTERIOR C/CEMENTO PULIDO C:A= 1:4, e=1.5cm H=0.25cm	m	650.00
05.01.01.08	**PISOS Y PAVIMENTOS**		
05.01.01.08.01	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2, EN VEREDAS E=0.10m	m2	460.50
05.01.01.08.02	CONCRETO F´C= 175 KG/CM2 EN PISO CON ACABADO PULIDO E=4	m2	250.00
05.01.01.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	113.00
05.01.01.08.04	JUNTA ASFALTICA EN VEREDAS e=1"	m	815.00
05.01.01.09	**PINTURA**		
05.01.01.09.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	667.00
05.01.01.09.02	PINTURA BARNIZ	m2	1,246.00
05.01.01.10	**COBERTURAS**		
05.01.01.10.01	COBERTURA CON ALUZIN TIPO TR4	m2	100.00
05.01.01.11	**CARPINTERIA DE MADERA**		
05.01.01.11.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA Y REFUERZOS S/DISEÑO	und	100.00
05.01.01.11.02	SUM. E INST. DE VENTANA C/MARCO S/DISEÑO	und	100.00
05.01.01.12	**HERRERIA**		
05.01.01.12.01	SUM. E INST. DE CERRADURA CILINDRICA DE ACERO INOXIDABLE PARA PUERTA	und	100.00
05.01.01.12.02	SUM. E INST. BISAGRA DE 3"X3"X3/8" PARA PUERTA (PROMEDIO)	und	300.00
05.01.01.13	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**		
05.01.01.13.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	und	100.00
05.01.01.13.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	100.00
05.01.01.14	**INSTALACIONES SANITARIAS**		
05.01.01.14.01	**CONEXIÓN DE AGUA**		
05.01.01.14.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SP 1/2" x 90º	und	200.00
05.01.01.14.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE Ø1/2"	und	100.00
05.01.01.14.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR UPR PVC Ø 1/2"	und	200.00
05.01.01.14.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 1/2"	und	200.00
05.01.01.14.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA MADERA EMPOTRADA PARA VÁLVULA DE 25x25	und	100.00
05.01.01.14.02	**SISTEMA DE AGUA FRIA**		
05.01.01.14.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA Ø 1/2" CL -10	m	1,141.00
05.01.01.14.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SP 1/2" x 90º	und	1,300.00
05.01.01.14.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SP 1/2" x 90º	und	300.00
05.01.01.14.03	**SISTEMA DE DESAGÜE**		
05.01.01.14.03.01	SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC SAL Ø2"	pto	100.00
05.01.01.14.03.02	SALIDA DE DESAGÜE DE PVC SAL Ø 2"	pto	400.00
05.01.01.14.03.03	SALIDA DE DESAGÜE DE PVC SAL Ø 4"	pto	200.00
05.01.01.14.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 2"	m	612.00
05.01.01.14.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 4"	m	325.00
05.01.01.14.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø 2"x 90° PVC SAL	und	700.00
05.01.01.14.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø 4"x 90° PVC SAL	und	100.00
05.01.01.14.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø 2"x 45° PVC SAL	und	200.00
05.01.01.14.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE Ø 2" PVC SAL	und	200.00
05.01.01.14.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE SANITARIA DE Ø 2" PVC SAL	und	100.00
05.01.01.14.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE Ø 4"x2" PVC SAL	und	100.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

239

05.01.01.14.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE BRONCE DE Ø 2"	und	200.00
05.01.01.14.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø 4"	und	100.00
05.01.01.14.04	**APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**		
05.01.01.14.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TIPO SIFON JET DE LOSA VITRIFICADA INC. ACCESORIOS	und	100.00
05.01.01.14.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO TIPO FONTANA DE LOSA VITRIFICADA INC. ACCESORIOS	und	100.00
05.01.01.14.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA INC. ACCESORIOS	und	100.00
05.01.01.14.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO CROMADO Ø 1" PARA SOPORTE DE DUCHA INC. ACCESORIOS	und	100.00
05.01.02	**LAVADERO**		
05.01.02.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
05.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	65.00
05.01.02.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
05.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	5.00
05.01.02.02.02	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D=30 M	m3	6.00
05.01.02.03	**CONCRETO SIMPLE**		
05.01.02.03.01	CONCRETO EN CIMIENTOS C:H 1:10+30%PG	m3	9.00
05.01.02.03.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	14.00
05.01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	195.00
05.01.02.04	**CONCRETO ARMADO**		
05.01.02.04.01	CONCRETO F´C= 210 KG/CM2	m3	31.00
05.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	439.00
05.01.02.04.03	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	1,188.81
05.01.02.05	**REVOQUES, ENLUCIDOS**		
05.01.02.05.01	TARRAJEO EXTERIORES C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	445.00
05.01.02.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	132.00
05.01.02.06	**AGUA Y DESAGUE EN LAVADERO**		
05.01.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DESAGÜE PARA LAVADERO	und	100.00
05.01.02.06.02	GRIFERIA DE LAVADERO DE 1/2"	und	100.00
05.01.03	**BIODIGESTOR DE 600 LT. (100 Und)**		
05.01.03.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
05.01.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	639.00
05.01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	639.00
05.01.03.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
05.01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	342.00
05.01.03.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D=30M	m3	214.00
05.01.03.02.03	RELLENO CON ARENA SIN COMPACTAR	m3	282.00
05.01.03.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
05.01.03.03.01	SOLADO F´C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	95.03
05.01.03.04	**INSTALACION DE BIODIGESTOR**		
05.01.03.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BIODIGESTOR DE 600 LTS INC. ACCESORIOS	und	100.00
05.01.03.05	**ACCESORIOS**		
05.01.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 2"	m	3,500.00
05.01.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 4"	m	3,500.00
05.01.04	**CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA Y CAJA DE EVACUACION DE LODOS**		
05.01.04.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
05.01.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	740.00
05.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	740.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

05.01.04.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
05.01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	62.00
05.01.04.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D=30M	m3	78.00
05.01.04.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
05.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	14.00
05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	280.00
05.01.04.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
05.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	2.00
05.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	37.00
05.01.04.04.03	ACERO fý=4200 kg/cm2	kg	325.00
05.01.04.05	**REVOQUES, ENLUCIDOS Y PINTURA**		
05.01.04.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	42.00
05.01.04.06	**CARPINTERÍA METÁLICA**		
05.01.04.06.01	ASA DE FIERRO CORRUGADO Ø 3/8"	und	100.00
05.01.04.07	**ACCESORIOS**		
05.01.04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 2"	m	800.00
05.01.04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA ESFERICA PARA EXTRACCIÓN LODOS Ø 2"	und	100.00
05.01.04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE Ø 2" PVC	und	100.00
05.01.04.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø 2"x 45° PVC SAL	und	100.00
05.01.04.08	**CAJAS DE REGISTRO**		
05.01.04.08.01	INSTALACION DE CAJA PREFABRICADA DE REGISTRO DE 0.60X0.35	und	100.00
05.01.05	**POZO DE ABSORCIÓN Ø=1.2m H=1.5m (100 Und)**		
05.01.05.01	**TRABAJOS PRELIMINARES**		
05.01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	523.00
05.01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	523.00
05.01.05.02	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**		
05.01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	680.00
05.01.05.02.02	ELIMINACION Y ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	850.00
05.01.05.02.03	RELLENO CON GRAVILLA DE 1/2"	m3	277.00
05.01.05.02.04	RELLENO CON GRAVILLA GRUESA DE 2"	m3	7.00
05.01.05.03	**OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**		
05.01.05.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m	37.00
05.01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m	43.00
05.01.05.04	**OBRAS DE CONCRETO ARMADO**		
05.01.05.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	34.00
05.01.05.04.02	ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	3,253.00
05.01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	263.00
05.01.05.05	**ALBAÑERÍA**		
05.01.05.05.01	MURO DE LADRILLO KK INDUSTRIAL DE CABEZA, C:A 1:4, e=1.50cm / PARA POZO PERCOLADOR e=5cm	m2	565.00
05.01.05.06	**REVOQUES Y ENLUCIDOS**		
05.01.05.06.01	TARRAJEO EXTERIOR	m2	373.00
05.01.05.07	**CARPINTERIA METALICA**		
05.01.05.07.01	ASA DE FIERRO LISO Ø 3/8"	und	200.00
05.01.05.08	**ACCESORIOS**		
05.01.05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE PVC SAL Ø 2"	m	300.00
05.01.05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE Ø 2" PVC SAL	und	100.00
05.01.05.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø 4"	und	100.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

06	**FLETE**		
06.01	FLETE TERRESTRE TERRESTRE	Glb	1.00
06.02	FLETE RURAL	Glb	1.00
07	**MITIGACION AMBIENTAL**		
07.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	Glb	1.00
08	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**		
08.01	SEGURIDAD, SALUD EN OBRA	Glb	1.00

3.2. ANEXOS TÉCNICOS

El expediente técnico de la obra a supervisar se encuentra publicado en la plataforma del SEACE de la Pladicop, en el procedimiento de selección de la supervisión de la obra.
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001- 2025-MPA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladicop, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No aplica.

3.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de pago MIXTA: Por tarifas la Supervisión y suma alzada la revisión y/o elaboración de la Liquidación de conformidad con el artículo 161 del Reglamento de la Ley General de contrataciones públicas.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 210 días calendario, 180 días calendario para la supervisión de la ejecución de obra y 30 días calendario para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

Importante para la entidad contratante

- *La sumatoria de los plazos máximos para la presentación de los entregables, debe guardar concordancia con el plazo total para la elaboración del expediente técnico.*
- ***Considerar filas adicionales para la adición de más entregables, en caso de ser más de dos entregables.***
- *Los plazos establecidos son los máximos, la entidad contratante puede determinar, en la estrategia de contratación un plazo menor o una revisión concurrente en la que se elabore y*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

supervise el expediente técnico en paralelo y en la que prime lo indicado en el numeral 105.5 del artículo 105 del Reglamento.

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento Ley General de contrataciones públicas, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	**10 días calendario**

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Centro Poblado	:	Sidro Olleros
Distrito	:	Ayabaca
Provincia	:	Ayabaca
Departamento	:	Piura
Coordenadas	:	E652446.945, N 9479535.511

f. ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgara Adelanto directo Para el presente procedimiento de Selección

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley general de contrataciones públicas.

Penalidades por Mora

De acuerdo al Artículo 120: "(…) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \text{ x Monto}}{\text{F x plazo}}$$

Donde F tienes los siguiente valores:

Para consultorías de obras:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	S/ (Monto contratado)	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	4.1 UIT	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado debidamente sustituido	por cada día de ausencia del personal.	0.5 % UIT	Según informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue
3	No exigir al contratista la presentación del Calendario de Obra actualizado a la fecha de inicio de obra dentro de los dos (02) días de iniciado el plazo contractual	Cada vez	0.2 % UIT	Según informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue
4	No presentar el informe de valorizaciones en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo los establecido en la cláusula de valorizaciones y pagos del contrato de ejecución de obra	Cada vez	0.2 % UIT	Según informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue
5	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra	Cada vez	0.4 % UIT	Según informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

234

h. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

i. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en la sección Presupuesto del Expediente Técnico de Obra.

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No aplica

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

No aplica.

l. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ✓ Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Piura.
- ✓ Ilustre Colegio de Abogados de Piura.
- ✓ Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Piura.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

El pago de la supervisión de obras, se realiza mediante valorizaciones, según las siguientes condiciones:

Importante para la entidad contratante		
"El pago de la supervisión de obras, se realiza mediante valorizaciones, según las siguientes condiciones:		
Periodo de valorización de II) SUPERVISIÓN DE OBRA	:	*MENSUAL*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Modo de presentación de la valorización	:	*En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual. La forma de presentación es DE MANERA INDEPENDIENTE*
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	*15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.*

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

EL CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El consultor deberá emitir el informe teniendo en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones:

1. Datos Generales del Proyecto.
2. Revisión del Expediente Técnico.
   - 2.1 Revisión de Estudios Básicos (Mecánica de Suelos, Topografía, Gestión de Riesgos, etc.)
   - 2.2 Revisión de Memoria de Cálculo (Cálculos Hidráulicos, sanitarios, Obras de arte, entre otros)
   - 2.3 Revisión de Especificaciones Técnicas Generales y Especificas.
   - 2.4 Revisión de Sustento de Metrados.
   - 2.5 Revisión de Presupuesto, APU, Relación de Insumos y Formulas Polinómicas
   - 2.6 Revisión de planos de las Especialidades
     Firmado por cada uno de los especialistas de la consultoría de la Supervisión, según corresponda.
3. Reconocimiento del terreno.
4. Compatibilidad y verificación de terreno vs expediente técnico
5. Conclusiones
6. Recomendaciones.

Nota:
La elaboración diligente del INFORME INICIAL: REVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA será de estricta responsabilidad del consultor, por lo que su presentación resulta fundamental y obligatoria para el desarrollo del proyecto. La demora y/o no presentación del mismo, será causal de penalidad, así como también la emisión de un INFORME INICIAL-REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con contenido fuera de contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo y/o perjuicio económico, alterando plazo y/o otorgando prestaciones adicionales innecesarias.

EL CONTENIDO MÍNIMO DE LAS VALORIZACIONES ES EL SIGUIENTE:

1. **INFORME DE LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original +1 copia +1CD)**

   El supervisor será responsable por la documentación que el contratista alcance a la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

entidad debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de la valorización establecida en el contrato de la contratista.

El consultor deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual la cual se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual, además el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

Documentación Técnica (visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. **Informe de la Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados**.
   1.1 Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.
   1.2 Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACION a la valorización.
2. **Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación**.
   2.1 Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la Valorización para su revisión y aprobación.
   2.2 CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. **Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**
4. **Valorización, respetando el orden siguiente:**
   4.1 Datos generarles de Obra
   4.2 Resumen General de Obra
   4.3 Planilla de Metrados a Valorizar.
   4.4 Valorización Técnica Financiera.
   4.5 Ejecutado vs Programado
   4.6 Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
   4.7 Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
   4.8 Amortización de Adelanto Directo.
   4.9 Amortización del Adelanto de Materiales.
   4.10 Control Financiero de Obra
   4.11 Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.
5. **Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe).**
   5.1 Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional.
   5.2 Especialista Ambiental.
   5.3 Especialista en Calidad.
6. **Calendario de Obra Vigente, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, Indicando la Ruta Crítica.**
7. **Presupuesto de Obra**.
   7.1 A Precios Unitarios: Presupuesto de Obra con los Precios Unitarios Ofertados.
   7.2 A Suma Alzada: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
8. **Gastos Generales y Utilidades:**
   8.1 A Precios Unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a la propuesta económica de la Empresa Contratista.
   8.2 A Suma Alzada: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo al Expediente Técnico.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

9. **Fórmula Polinómica visada por el Jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.**
10. **Contrato de Obra.**
    10.1 Copia de Contrato de Obra.
    10.2 Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
11. **Entrega de Terreno.**
    11.1 Copia del Acta de Entrega de Terreno.
    11.2 Copia del Acta de Inicio de Obra
    11.3 Copia del Acta de suspensión de Obra
    11.4 Copia del Acta de Reinicio de Obra.
12. **Copia de Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.**
    12.1 Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
    12.2 Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
    12.3 Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.
13. **Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).**
    13.1 Comprobante de pago de Adelanto Directo.
    13.2 Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
14. **Asientos de Cuaderno de Obra del mes Valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.**
15. **Certificado de no adeudo por consumo de Agua (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).**
16. **Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).**
    16.1 ESSALUD
    16.2 SCTR
    16.3 AFP
    16.4 SENCICO
    16.5 CONAFOVISER
    16.6 SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA
    16.7 OTROS
17. **Fotocopias de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible)**
18. **Certificados de Control de Calidad: (Según corresponda) – (copia legible).**
    18.1 Certificados de Calidad de materiales.
    18.2 Certificados de Calidad de equipos.
    18.3 Certificados de las pruebas Hidráulicas
    18.4 Densidad de Campo y grado de compactación
    18.5 Resistencia a la compresión
    18.6 Otros
19. **Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.**
    (24 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100KB. Se especificará su leyenda respectiva.
20. **Resoluciones de Obra (copia legible).**
    20.1 Resoluciones de Adicional de Obra.
    20.2 Resoluciones de Ampliación de Plazo.
    20.3 Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
    20.4 Adendas.
21. **Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).**
    21.1 Autorizaciones de Depósitos de Material Excedente (DME)
    21.2 Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME)
    21.3 Autorizaciones de Uso de Canteras (AUC)
    21.4 Acta de Cierre de Canteras (ACC).
22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

2. **<u>INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (1 Original +1 copia +1CD)</u>**

De las actividades técnico-económico-administrativo de la obra, los cuales deberán ser

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

Carta de Presentación del Informe Mensual.
Capítulo I - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra

- Ficha de Resumen Ejecutivo Ejecución de Ejecución de Obra
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

Capítulo II – Informe Técnico de la Obra

- Datos Generales
- Ubicación del Proyecto
- Objetivos del Informe y del Proyecto
- Antecedentes
- Metas físicas del proyecto
- Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas
- Cuadro resumen de los Avances físicos
- Planilla de metrados Ejecutados
- Control económico de la Obra
- Manejo de Impactos Ambientales
- Evaluación de la Ejecución de la Obra.
- Copia de Informes emitidos por los Especialistas y personal técnico considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
- Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Pruebas de Calidad realizadas por la Supervisión, los que tienen que ser de todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos del contratista.
- Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 10 tomas como mínimo en físico y digital.
- Tipo de Archivo: imagen JPEG, Tamaño: menores a 100KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias

Capítulo III- Anexos

- Hoja Resumen de pago al contratista
- Resumen de Valorización de Obra
- Calendario de avance de Obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- Curva S "Avance Programado Vs Avance Ejecutado"
- % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
- Copia de Cuaderno de Obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

3. **INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISION (1 Original + 1copia +1 CD)**

De las actividades Técnico – Económico- Administrativo de la Obra, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días siguientes de presentadas la valorización por parte del contratista debiendo contener como mínimo lo siguiente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

229

Capítulo I – Documentos Administrativos de la Supervisión

- Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
- Factura Emitida por la Supervisión
- Copia de Contrato de la Supervisión
- Ficha Ruc y Copia de DNI del Representante
- Copia de RNP. - Registro de consultor de Obra de la Supervisión
- Copia de Carta de Compromiso y Designación del Jefe de Supervisión y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Jefe de Supervisión y especialistas de propuesta.
- Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre la Municipalidad Provincial de Ayabaca y el Consultor.

Capítulo II.- Documentos Emitidos por la Supervisión

- Copia de Cargo de Informe Mensual Emitido
- Copia de Cargo de Valorizaciones del contratista
- Copia de Cargo de todos los Informes presentados, ante la Entidad

4. **INFORME FINAL (1original +1 copia +1 CD)**

La Supervisión presentará dentro de los 5 días posteriores a la culminación de la Obra, Será la siguiente:

Informe Técnico

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo.
- Plano Finales- Post Construcción o Replanteo
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista.
- Copia de Cuaderno de Obra.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 50 tomas como mínimo en físico y digital- Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100KB. Se especificará su leyenda respectiva.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

Informe Económico

- Informe Económico del Contrato de Supervisión
- Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

Informe Administrativo

- Copia de Contrato de la Consultoría de Supervisión.
- Copia de Resolución que aprueba la ampliación de plazo, según corresponda.
- Copia de Resolución que aprueba los Adicionales o Deductivos, según corresponda.
- Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta al Jefe de Supervisión.
- Informe final del control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Recomendaciones

Procedimiento a tener en cuenta para la conservación de la Obra, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la obra civil y de los Equipos que en la Obra se hayan adquirido para tal fin.

Anexos

- Contrato de Obra
- Absolución de Consultas.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazo u otros.
- Copias de los Asientos de cuaderno de Obra.
- Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- Certificados de Control de Calidad (Originales)
- Copia de Acta de Entrega de Terreno.

CONTENIDO MINIMO DE LA LIQUIDACION ES LA SIGUIENTE:

5. INFORME DE REVISION DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA (1 Original +a copia +1CD)

La presentación del presente informe está sujeto a lo establecido en el Articulo 215. Liquidación de contrato de Obra del Reglamento de la Ley General de contrataciones públicas Nº 32069., siendo los requisitos mínimos los siguientes:

CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)

1.1 Carta de Supervisor de Obra dirigido a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. (En original en cada expediente).
1.2 Informe del Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA

2.1 Carta de Representante Legal/ Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
2.2 Informe del Representante Legal/ Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
2.3 Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/ Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original cada Expediente).
2.4 CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA

3.1 INFORME GENERAL DE LA OBRA

3.1.1 Nombre de la Obra.
3.1.2 Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria
3.1.3 Numero de Contrato y Fecha de Contrato
3.1.4 Ficha Técnica de la Obra.

3.2 DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

3.2.1 Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
3.2.2 Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/ Consentimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

3.2.3 Copia de Contrato de Obra-Contrato de consorcio-Vigencia de poder
3.2.4 Registro Nacional de Proveedores.
3.2.5 Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
3.2.6 Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
3.2.7 Copia de Fórmulas Polinómica del Expediente Técnico (Contratado-Adicional)
3.2.8 Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
3.2.9 Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

3.3 DE LA CARTA FIANZA

3.3.1 Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento Vigente.
3.3.2 Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
3.3.3 Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales.

3.4 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO

3.4.1 Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
3.4.2 Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
3.4.3 Copia de designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
3.4.4 Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
3.4.5 Copia de designación del comité de Recepción de Obra.
3.4.6 Acta de Entrega del Expediente Técnico.
3.4.7 Acta de Entrega de Terreno.
3.4.8 Acta de Inicio de Obra.
3.4.9 Acta de culminación de Obra
3.4.10 Acta de Recepción de Obra.
3.4.11 Cuaderno de Obra (Original).
3.4.12 Copia del Expediente Técnico.
3.4.13 Planos de Replanteo.
3.4.14 Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
3.4.15 Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
3.4.16 Copias de Acta de Suspensión/Reinicio de Plazo de ejecución de Obra.
3.4.17 Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
3.4.18 Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
3.4.19 Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Depósitos de Material Excedente)
3.4.20 Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan)
3.4.21 Constancia de no Adeudo por consumo de Agua (Copia legible)
3.4.22 Constancia de no Adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz).
3.4.23 Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario /Juez de Paz.
3.4.24 Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
- ESSALUD
- SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
- AFP.
- SENCICO.
- CONAFOVISER.
- SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
- SUNAT/RETENCIONES 4TA CATEGORIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

3.5 DESCRIPCION DE LA OBRA EJECUTADA

3.5.1 Memoria Descriptiva Valorizada.
3.5.2 Meta Física Programada y Ejecutada.
3.5.3 Aspecto Físico de Obra.
3.5.4 Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado
3.5.5 Avance Financiero (s/) Programado vs Ejecutado.

3.6 EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

3.6.1 Valorización de Obra.
3.6.2 Informe de Evaluación Técnica de obra.
3.6.3 Panel Fotográfico Actualizado

CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

4.1 EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA
4.1.1 Presupuesto Programado.
4.1.2 Presupuesto Ejecutado.
4.1.3 Desembolsos / Comprobantes de pago.
4.1.4 Copia de índice Unificado a utilizar en el cálculo de Reajustes.
4.1.5 Reajustes.
4.1.6 Penalidades.
4.1.7 Resumen de Liquidación financiera.

CAPITULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

5.1 Observaciones de la Liquidación Financiera.
5.2 Conclusiones de Liquidación Financiera.

ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico.
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente.
- ✓ Absolución de consultas.
- ✓ Contrato de Obra
- ✓ Adendas al contrato de obra.
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de Obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiere solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices Unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 50 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo JPEG; tamaño: menores a 100 kb. Se especificará su leyenda y sui es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de la Municipalidad (GEDUR) de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

Las valorizaciones se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio."

31

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Advertencia

Todas las hojas deben ser firmadas por los profesionales responsables (firma y sello). Las firmas deben ser idénticas al DNI; en caso de detectarse firmas fraudulentas se comunicará a las instancias correspondientes.

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

n. OTRAS DISPOSICIONES

NO APLICA

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ** LA CUANTÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN en SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los **veinte (20) años** anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

mismo comprobante de pago[1] o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV[2], correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Cargo	**Título Profesional**

[1] El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

[2] De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario con Título profesional a Nombre de la Nación, Colegiado y Habilitado.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil con Título profesional a Nombre de la Nación, Colegiado y Habilitado.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos con Título profesional a Nombre de la Nación, Colegiado y Habilitado.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil con Título profesional a Nombre de la Nación, Colegiado y Habilitado.

Acreditación:
El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Cargo	**Título Profesional**
	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares con 24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura). **Definición de Obras de Saneamiento:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

	sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco
SUPERVISOR DE OBRA	**Definición de Obras Similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general con 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura).
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general con 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura).
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general con 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

	de colegiatura).

Acreditación:
La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo para el diseño de la obra	Cantidad
LAPTOS i5 O SUPERIOR	01
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
GPS DIFERENCIAL	01
CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA (Incluye chofer y combustible)	01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS AYABACA

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACION EN CONSORCIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Requisitos:

C.1 El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.

C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es opcional.

C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Acreditación:
Se acredita con la promesa de consorcio

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO EL SIDRO OLLEROS DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N 2622184

EVALUACIÓN PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**
- **CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES**
- **SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS DE OBRAS**

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos.**

Importante para la entidad contratante

- *En caso se consideren factores de evaluación en los que se indique que la asignación de puntaje es conforme a la guía de puntuación, se agrega el siguiente acápite.*
- ***Los factores de evaluación que requieren guía de puntuación solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo JURADO**. No pueden ser utilizados ni por un Oficial de Compra ni por un Comité. Los jurados sustentan su puntaje de manera individual, mediante informes debidamente sustentados. Los puntajes de cada jurado en cada factor de evaluación se suman y se promedian para obtener el puntaje total del postor en dicho factor.*
- *En caso no se consideren factores de evaluación que requieran guía de puntuación, eliminar este literal.*
- *La documentación requerida por la entidad contratante debe guardar congruencia con el requerimiento, evitando exigencias y formalidades innecesarias, conforme se aprecian en los principios rectores del reglamento de contrataciones vigente.*

4.1.1. GUIA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Solidez	*Descripción*
100% [8]	- *La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados.* - *Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.*
75%	- *La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados.* - *Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.*
50%	- *La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados.* - *Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.*
25%	- *La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados.* - *Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.*
0%	- *No presenta ninguna propuesta.* - *No se aportan evidencias y/o documentación.*

4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

[8] *El 100% es el puntaje máximo total establecido en el factor de evaluación.*

Importante para la entidad contratante

- *En la contratación de consultorías de obras no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores facultativos considerando el objeto de la contratación y lo sustentado en la estrategia de contratación, los cuales deben sumar 100 puntos.*
- *Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: • **Supervisor de Obra** • **Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional** • **Especialista Ambiental** • **Especialista en Calidad** Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN AÑO años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	**[20] puntos** Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: **[20] puntos** Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: **[10] puntos** Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: **[5] puntos**

E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa la propuesta de mejoras técnicas, funcionales o de sostenibilidad que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden incluir diseños más eficientes, uso de tecnologías innovadoras, propuestas que reduzcan los costos operativos o aumenten la durabilidad y funcionalidad de la infraestructura. Acreditación: Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. Este informe debe incluir los siguientes aspectos: • Detalles técnicos de las mejoras ofrecidas. • Planos, modelos o simulaciones (si fuese aplicable) que respalden la viabilidad técnica de la mejora. • Certificaciones de materiales o tecnologías empleadas, emitidas por proveedores o terceros. • Análisis costo beneficio de la mejora, considerando i) aumento en la vida útil o reducción de OPEX durante esta, ii) mitigación de riesgos identificados, iii) valor por dinero de manera transversal.	**[20] puntos** • Presenta según la estructura de informe técnico **20 puntos** • No Presenta una adecuada estructura de informe técnico. **0 puntos**

F. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato. Acreditación: El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria: 1. Identificación y análisis de riesgos: • Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente. • Estimación de probabilidad e impacto. 2. Estrategias de mitigación y respuesta: • Acciones correctivas y preventivas. • Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias. 3. Matriz de Riesgos: • Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad.	**[20] puntos** • Presenta según la estructura**.** **20 puntos** • No Presenta un adecuado Plan de Trabajo, según la estructura. **0 puntos**

4. Plan de monitoreo: • Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución. Deberá realizar una visita al lugar del servicio de consultoría con el fin de identificar con claridad los riesgos.	

H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	**METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**
Evaluación: Presentación del Plan de Trabajo detallado. Acreditación: Programación secuencial de todas las actividades, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización de personal y equipo para todas las fases. La programación debe ser presentada de acuerdo a los 4 cuadros siguientes: Cuadro N.º 1: Relación de actividades previas, durante y posterior a la ejecución de la obra: Cuadro N.º 2: Utilización de recursos y personal. Cuadro N.º 3 Programación GANTT y PERT-CPM. Cuadro Nº 4 Matriz de asignacion de responsabilidades. El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.	**[20] puntos** • Presenta un adecuado Plan de Trabajo, según la estructura. **20 puntos** • No Presenta un adecuado Plan de Trabajo, según la estructura. **0 puntos**

I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	**METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**
Evaluación: Se evalúa que el postor proponga para la ejecución del contrato el uso de tecnologías avanzadas y métodos innovadores en el diseño, planificación o supervisión de obras. Acreditación: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA Y COLABORATIVA Documento estructurado que detalle las fases de aplicación de las tecnologías, su integración en la planificación y ejecución del proyecto, la capacitación del personal y el uso de herramientas colaborativas. Se puede presentar en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 u otros equivalentes, complementado con informes narrativos y cuadros explicativos.	**[20] puntos** En caso se evalúe una sola acreditación, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor. **20 Puntos** En caso se evalúe una sola acreditación, y se verifique que no cumple le asigna el puntaje: **00 Puntos**

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	**[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE**
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	**[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE**
F. GESTIÓN DE RIESGOS	**[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE**
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	**[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE**
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	**[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE**
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos[9]**

Importante para la entidad contratante

- *De acuerdo con el artículo 166 del Reglamento, para las consultorías obras bajo sistema de entrega de solo formulación y solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación se determinada mediante una estructura de costos y es punto de referencia para las ofertas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo N° 6).**	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ **Po** = Puntaje de la oferta económica a evaluar **Mo** = Monto de la oferta económica **Mb** = Monto de la oferta económica más baja **Pmax** = Puntaje máximo **[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS][10] puntos**

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

[9] Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
[10] De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.90
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.10

Donde: c1 + c2 = 1.00

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**], que celebra de una parte [**CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° […….....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha [……..], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL Nº** [**CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**] para la contratación de [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto [**CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[11]
*LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [**INDICAR MONEDA**], en [**INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

[11] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[12]

*LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [**INDICAR MONEDA**], en [**INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA […]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

*Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]**seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].***

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

[12] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de […], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*"El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de **[……]**, el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**."*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA […]: PRESTACIONES ACCESORIAS[13]

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de […….], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes clausulas:

CLÁUSULA […]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

[13] Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO
Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS
EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato**: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- ***Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:*** *Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación*

accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] *adelantos directos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]*, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] *siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable[14] correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

[14] En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por ***[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]****.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [**CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO**] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:
F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:
a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	***Supuesto de aplicación de penalidad***	***Forma de cálculo***	***Procedimiento de verificación***
1	*[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]*		
2			

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [….]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

*"**CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS

DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]",

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación[15] y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato[16]. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco[17]. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar[18].

[15] Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
[16] Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
[17] literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas
[18] Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[19]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante
En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: *"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por [**CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA**] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia
La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad

[19] De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"	"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[20]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

[20] En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE[21]		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE[22]		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 …					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE[23]		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

[21] En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
[22] Ibídem.
[23] Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD[24]

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.

3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes[25]; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM[26].

[24]De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[25] Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

[26] Reglamento del Ley N° 31564:
Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio
Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento[27].

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

   [**Solo para personas jurídicas**] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.

3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (https://denuncias.servicios.gob.pe/).

4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección[28]; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

[27] Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:
Artículo 68. Resolución del contrato
68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

[28] **Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del Decreto Supremo N°009-2025-EF:
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General[29].

……..……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

[29] *1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO Nº 3[30]

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[30] Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	[%] [31]
2.	OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** **[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**	[%] [32]
	TOTAL OBLIGACIONES	100%[33]

[31] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
[32] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
[33] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….
Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1 o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

……..
Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2 o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

……..
Consorciado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO Nº 5[34]
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes[35], los cuales cuentan con impedimento de carácter personal[36] de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente**:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI **[……..]** con CARGO **[……..]** en la ENTIDAD **[……..]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI **[……..]** con CARGO **[……..]** en la ENTIDAD **[……..]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[34] Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
35 Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
36 Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante
En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		***COSTO (S/)***
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
	Costo Directo	*[……..……..]*
	Gastos Generales (….%)	*[……..……..]*
	Utilidad (….%)	*[……..……..]*
	Sub Total	*[……..……..]*
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	*[……..……..]*

B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)		
	Costo Directo	*[……..……..]*
	Gastos Generales (….%)	*[……..……..]*
	Utilidad (….%)	*[……..……..]*
	Sub Total	*[……..……..]*
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	*[……..……..]*

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.
En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito[37]	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE LO HAYA SOLICITADO, EL PROVEEDOR REMITE EL DETALLE DE SU HORARIO FIJO]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

[37] El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO[38]	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA[39]	TARIFA UNITARIA OFERTADA[40]	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	*N° DE PERIODOS DE TIEMPO41*	*PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO42*	*TARIFA UNITARIA OFERTADA43*	*TOTAL OFERTA ECONÓMICA*
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

[38] Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

[39] Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

[40] El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[41] Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

[42] Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

[43] El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]
El postor puede incluir conceptos que de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo** incluir **el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA[44]	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA LABOR PROFESIONAL CORRESPONDIENTE]			

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- ***Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada..***
- ***En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

[44] Unidad de medida de pago.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- ***En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.***

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD],** autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD*:*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [45]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[46]	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE[47]	TIPO DE CAMBIO VENTA[48]	MONTO FACTURADO ACUMULADO[49]
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

[45] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[46] **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[47] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

[48] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[49] Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [45]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[46]	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE[47]	TIPO DE CAMBIO VENTA[48]	MONTO FACTURADO ACUMULADO[49]
9										
10										
	…									
20										
		TOTAL								

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.   ***También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.***

ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[50] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.[51]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[50] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[51] En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante
• ***Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop***
• ***Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.***

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO Nº 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADADE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes[52], los cuales cuentan con impedimento de carácter personal[53] de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente**:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI **[……..]** con CARGO **[……..]** en la ENTIDAD **[……..]** que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].**

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI **[……..…..]** con CARGO **[……..……]** en la ENTIDAD **[……...]** que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069[54], Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

[52] Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
[53] Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069
[54] Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Yo **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS]** identificado con documento de identidad N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO]**, domiciliado en **[CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL]**, declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [**CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR]** para ejecutar **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en caso de que el postor **[CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR[55]]** resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	**Materia de la capacitación**	**Cantidad de horas**	**Institución educativa u organización**	**Fecha de expedición del documento**
	Total horas			

B. Experiencia
[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	**Cliente o Empleador**	**Objeto de la contratación**	**Fecha de inicio**	**Fecha de culminación**	**Tiempo**
1					
2					
(…)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN

[55] En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- ***Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/.***
- ***Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.***

ANEXO Nº 18[56]

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº 01-2025-MPA-C-1
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**] Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente**:**

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA],** mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

  a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

[56] De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda