

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO ADMINISTRACIÓN NORTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONFECCIÓN, SUMINISTRO, CAMBIO E INSTALACIÓN INTEGRAL DE LOS TECHOS DE AMBIENTES EN EL CENTRO OPERATIVO PUERTO NUEVO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La ejecución del este servicio, contribuye a la ejecución de la actividad del Plan Operativo del Equipo Administración Norte, asociado e involucrado a la ejecución del Plan de Mantenimiento de los Sistemas MGE (Modelo Excelencia en la Gestión), CBGC (Código de Buen Gobierno Corporativo), SGI (Sistema de Gestión Integrado, RSE (Responsabilidad Social Empresarial) y del PA (Plan Ambiental).						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	356 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 185-2023-EA-N		Fecha de recepción	13/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24.02.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07.03.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	04.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	12.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión	17.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	correo electronico	16.02.2023	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Adecuar los Términos de Referencia							
1	10	10	correo electronico	23.02.2023	-	-	-
Adecuar los Términos de Referencia							
-	-	-	correo electronico	01.03.2023	-	-	-
-							
-	-	-	Memorando N° 312-2023-EGAb	11.04.2023	-	-	-
-							
-	-	-	correo electronico	14.04.2023	-	-	-
-							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Memorando N° 233-2023-EA-N	24.02.2023	-	-	-
Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
1	10	10	Memorando N° 267-2023-EA-N	07.03.2023	-	-	-
Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	Memorando N° 370-2023-EA-N	04.04.2023	-	-	-
-							
-	-	-	Memorando N° 400-2023-EA-N	12.04.2023	-	-	-
-							
-	-	-	Hoja de Envío	17.04.2023	-	-	-
-							



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>  <p>César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Cristian Cortés Ficha 1- 5220</div> </div> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							