



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato **WORD**, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹



**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 005-2023-HNCH**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO
X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL
NACIONAL CAYETANO HEREDIA"**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS**"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
RUC N° : 20154528971
Domicilio legal : AV. HONORIO DELGADO N° 262, URB. INGENIERIA – SAN MARTIN DE PORRES
Teléfono: : (01) 482-0402
(01) 482-3098
Correo electrónico: : procesos1.hch@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "Adquisición De Papel Toalla Doble Hoja Blanco X 300m Para Asistenciales Y Administrativos Del Departamento De Enfermería Del Hospital Nacional Cayetano Heredia"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) con N° 001-2023-OL-HNCH, de fecha 22 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00. Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La cantidad total se distribuye equivalentemente entre uno (1) y doce (12) entregas mensuales, según cuadro de distribución por ítem señalado en el ANEXO B.

Primera entrega: Papel toalla hasta un plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la orden de compra respectiva y hasta un plazo máximo de quince (15) días calendarios contador a partir del día siguiente de la firma del contrato, para la entrega e instalación de la totalidad de los dispensadores en cesión de uso el cual incluye la operatividad de las mismas y la respectiva capacitación en el manejo de los equipos al área usuaria del Hospital Cayetano Heredia.

Siguientes entregas: A partir de la 2da entrega en adelante, se realizarán después de treinta (30) días calendarios de emitida la primera entrega, con un plazo de internamiento de hasta tres (3) días calendarios de notificada la orden de compra respectiva; si el último día de entrega fuese un día feriado o feriado no laborable decretado por el gobierno nacional, el último día de entrega será el día hábil siguiente.

Los plazos para la primera y siguientes entregas, indiadas en los párrafos precedentes, están en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Las entregas se realizarán de acuerdo con el Cuadro de Cronograma de entregas.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento (ANEXO A) sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa de Contrataciones del Estado.

Las entregas serán mensuales y las cantidades a suministrar serán aquellas consignadas en las ordenes de compra que serán notificadas con una anticipación misma de tres a cinco días calendarios.

En ningún caso se podrá efectuar dos entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presente.

El área usuaria podrá variar las fechas y cantidades pactadas en el cronograma de entregas. Previa coordinación con el proveedor, debiendo poner en conocimiento de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial a efectos que se comunique.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	01 ENT.	02 ENT.	03 ENT.	04 ENT.	05 ENT.	06 ENT.	07 ENT.	08 ENT.	09 ENT.	10 ENT.	11 ENT.	12 ENT.	TOTAL
1	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M	UNID	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	30,600.00

CONSULTA N° 12 - PLASTIMEDIC SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: De acuerdo al análisis, el comité de selección, en coordinación con el área usuaria, por decisión unánime determinan, ACOGER su consulta, se realizara las correcciones correspondientes en cumplimiento al cronograma de entrega del Capítulo III del Requerimiento de la página 33.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 13.80 (Trece con 80/100 Soles) por concepto de costo de reproducción por copias (código N°7A01005), en la Caja de Emergencia de la Entidad, debiendo recabar el ejemplar en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Sótano del Hospital).

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"**Importante***El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.***1.11. BASE LEGAL**

- Ley 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado. - Ley N° 30225, modificada por Decretos Legislativos N° 1341 y N° 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF.- Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295.- Código Civil.
- Ley N° 28015.- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851.- Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- La Ley N° 29034.- Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Legislativo N° 1086.- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE;
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que esta haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los Insumos de Grado Medico nacionales e importados.

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o mas empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda.

Se aceptara la presentación de oficio emitido por DIGEMID, donde se precise que al producto papel toalla no le corresponde la emisión de Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento.

f) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte (BPDT), según corresponda.

El postor deberá presentar el certificado BPDT, en cumplimiento al Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transportes de Materia Médicos y Productos Sanitarios, en conformidad al artículo 22 de la Ley N° 29459. Ley de Productos Farmacéuticos, Material Médicos y Productos Sanitarios, así como el artículo 110 del Reglamento de Establecimientos; destinadas a garantizar el mantenimiento de la calidad e integridad de los productos farmacéuticos, material medico y productos sanitarios en todos los aspectos del proceso de distribución y transporte.

- g) Certificado de Calidad emitido por el fabricante del Producto Ofertado, en cumplimiento de los requisitos detallados de la norma EN-ISO 12625-6 para sustentar el gofrado y gramaje.
- h) Certificado de Manejo Forestal a nombre del fabricante de la pulpa de papel, donde se detalla el código del Certificado de manejo forestal
- i) Certificado de Calidad emitido por el fabricante del producto ofertado: Certificado de calidad emitido por el fabricante del producto ofertado, en cumplimiento de los requisitos detallados de la norma EN-ISO 12625-4 para sustentar la resistencia en seco y húmedo
- j) Norma técnica peruana NTP 272.08.
- k) Información que permita sustentar el cumplimiento de la presentación del producto: empaques y rotulados.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS**"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"**

- l) Original o copia simple de instrucciones de uso. Su contenido es evaluable para determinar el cumplimiento de algunas o de todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas del HCH. Se podrá permitir la presentación de documentación adicional a los folletos y catálogos, como resultaría ser la documentación emitida por los fabricantes o el postor, tales como: brochure, documentos técnicos, hojas técnicas del fabricante, instrucciones de uso de los equipos que permitan demostrar las especificaciones técnicas del papel toalla, las especificaciones técnicas del dispensador y el mantenimiento correctivo y preventivo.
- m) Declaración jurada para sustentar la entrega, cesión y sostenibilidad de los equipos solicitados en las especificaciones técnicas del HCH.
- n) Declaración jurada para brindar la capacitación sobre uso y manejo de equipos cedidos a la entidad.

- o) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario:

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo medico ofertado. No se aceptarán material médico cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario el postor deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento, caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado

- p) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

Vigente a la fecha de presentación de ofertas y durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para material médicos nacionales e importados, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación del producto, tipo de producto o familia del dispositivo medico ofertado.

En idioma castellano o en su derecho acompañado de la respectiva traducción por traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Para material médicos nacionales:

Fabricantes y Droguerías

Emitido al laboratorio fabricante por la Autoridad Nacional de Salud (ANM), que comprenda la fabricación de material médicos. En el caso que la fabricación del dispositivo medico sea por etapas, es decir cuya fabricación implique la participación de mas de un laboratorio, se debe presentar el CBPM por cada uno de los laboratorios que participan en la producción.

Para material médicos importados:

Emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos alternativos que acrediten el cumplimiento de Normas

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

de Calidad específicas al tipo de dispositivo medico como Certificado de la Comunidad Europea (CE), Norma ISO 13485 vigente, Certificado FDA u otros documentos de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento equivalente que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad Vigentes, emitido por la autoridad competente del país de origen, según lo antes señalado, en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA y sus modificaciones.

Se considera valido el CBPM o su equivalente, otorgado por la Autoridad o Entidad competente de los países de Alta vigilancia Sanitaria. También se considera valido el CBPM de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.

En ningún caso, se podrá presentar la oferta d un dispositivo medico que tenga impedimento para su internamiento en el país solicitado por la ANM a Aduanas, en el marco de lo establecido en el articulo 24 del D.S. N° 016-2011-S.A.

Para el caso del CBPM emitido en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, contados a partir de la fecha de emisión.

No es obligatorio cuando el producto ofertado no requiera Registro Sanitario.

- q) Certificado de Análisis del Producto Terminado (Protocolo de Análisis)
- r) Metodología de Análisis (Copia Simple)
- s) Ficha Técnica del Producto (Copia Simple)
- t) Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos (Anexo E)
- u) Catalogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)
- v) Hoja de presentación del insumo de bioseguridad y vigencia (Anexo D)
- w) Hoja de presentación del Equipo de Cesión en Uso (Anexo H)
- x) Declaración Jurada, mediante la cual se deja constancia de deslinde de responsabilidad al Hospital Nacional Cayetano Heredia ante cualquier hecho fortuito que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumida por el postor (ANEXO I)
- y) Declaración Jurada de Empresa (Anexo J)

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español deberá presentar copia simple de traducción efectuada por traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

z) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵

aa) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

bb) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Hospital Nacional Cayetano Heredia, sito en Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería – San Martín de Porres, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a lo detallado en las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General y conformidad del Departamento de Enfermería.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Enfermería, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de Remisión (Original y copia).

Dicha documentación se debe presentar en la Unida de Tesorería de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia, sito en Av. Honorio Delgado N° 262 – San Martín de Porres, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

2

I. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M para los servicios los de emergencia adulto, Unidades Críticas, Hospitalización, Centro Quirúrgico, Consulta Externa y Cenex, administrativos del Departamento de Enfermería del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de insumos de bioseguridad es buscar y mantener la continuidad de atención ininterrumpida a los usuarios, así como las condiciones al personal para un desarrollo óptimo en el servicio.

3. ANTECEDENTES

El Departamento de Enfermería del Hospital Cayetano Heredia requiere ser abastecido de insumos de bioseguridad para las condiciones apropiadas de los usuarios y del personal.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 **Objetivo General:** Mantener disponible el stock de Insumos de bioseguridad para la realización del proceso de bioseguridad en el departamento de enfermería del Hospital Cayetano Heredia.

4.2. **Objetivo Específico:** Atender de manera oportuna y óptima a nuestros usuarios del Hospital Cayetano Heredia

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se registrará bajo el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

6. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

Documentos de presentación obligatoria

6.1. DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

a) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los Insumos de Grado Médico nacionales e importados.

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N°014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Unidad de Gestión de Calidad
Analisis de Calidad Operativa
Nº 001

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

PERÚ
Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

21

Se aceptará la presentación de Oficio emitido por DIGEMID, donde se precise que al producto papel toalla no le corresponde la emisión de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

b) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPD), según corresponda

El postor deberá presentar el certificado BPD, en cumplimiento al Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transportes de Material Médico y Productos Sanitarios, en conformidad al artículo 22 de la ley N° 29459. Ley de productos Farmacéuticos, Material Médico y Productos Sanitarios, así como el artículo 110 del Reglamento de Establecimientos; destinadas a garantizar el mantenimiento de la calidad e integridad de los productos farmacéuticos, material médico y productos sanitarios en todos los aspectos del proceso de distribución y transporte.

Este certificado será obligatorio si los reactivos e insumos de laboratorio a adquirir requiere de condiciones de refrigeración y/o congelación para almacenamiento y conservación. **NO CORRESPONDE A PAPEL TOALLA.**

c) Certificado de Calidad emitido por el fabricante del Producto Ofertado, en cumplimiento de los requisitos detallados de la norma EN- ISO 12625-6 para sustentar el gofrado y gramaje.

d) Certificado de Manejo Forestal a nombre del fabricante de la pulpa de papel, donde se detalla el código del Certificado de manejo forestal.

e) Certificado de Calidad emitido por el fabricante del producto ofertado.

Certificado de calidad emitido por el fabricante del producto ofertado, en cumplimiento de los requisitos detallados de la norma EN- ISO 12625-4 para sustentar la resistencia en seco y húmedo.

f) Norma técnica peruana NTP 272.08. -

g) Información que permita, sustentar el cumplimiento de la presentación del producto: empaques y rotulados.

h) Original o copia simple de instrucciones de uso. Su contenido es evaluable para determinar el cumplimiento de algunas o de todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas del HCH. Se podrá permitir la presentación de documentación adicional a los folletos y catálogos, como resultaría ser la documentación emitida por los fabricantes o el postor, tales como: brochure, documentos técnicos, hojas técnicas del fabricante, instrucciones de uso de los equipos que permita demostrar las especificaciones técnicas del papel toalla, las especificaciones técnicas del dispensador y el mantenimiento correctivo y preventivo.

i) Declaración jurada para sustentar la entrega, cesión y sostenibilidad de los equipos solicitados en las especificaciones técnicas del HCH

j) Declaración jurada para brindar la capacitación sobre el uso y manejo de equipos cedidos a la entidad.

6.2. DEL INSUMO DE BIOSEGURIDAD

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán material médico cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

b) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

Vigente a la fecha de presentación de ofertas y durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para material médicos nacionales e importados, a nombre del

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIAMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación del producto, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado.

En idioma castellano o en su defecto acompañado de la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Para material médicos nacionales:

Fabricantes y Droguerías

Emitido al **laboratorio fabricante** por la Autoridad Nacional de Salud (ANM), que comprenda la fabricación de material médicos. En el caso que la fabricación del dispositivo médico sea por etapas, es decir, cuya fabricación implique la participación de más de un laboratorio, se debe presentar el CBPM por cada uno de los laboratorios que participan en la producción.

Para material médicos importados:

Emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos alternativos que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico como Certificado de la Comunidad Europea (CE), Norma ISO 13485 vigente, Certificado FDA u otros documentos de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento equivalente que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes, emitido por la autoridad competente del país de origen, según lo antes señalado, en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del D.S. N° 016-2011-SA y sus modificaciones.

Se considera válido el CBPM o su equivalente, otorgado por la Autoridad o Entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el CBPM de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.

En ningún caso, se podrá presentar la oferta de un dispositivo médico que tenga impedimento para su internamiento en el país solicitado por la ANM a Aduanas, en el marco de lo establecido en el artículo 24° del D.S. N° 016-2011-SA.

Para el caso del CBPM emitido en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, contados a partir de la fecha de emisión.

No es obligatorio cuando el producto ofertado no requiera Registro Sanitario

c) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. El Certificado de análisis debe corresponder al lote de la muestra presentada.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.

La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA



HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

PERÚ
Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

19

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art.31° del D.S. N°016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora.

d) Metodología de Análisis (Copia Simple)

Cuando la metodología de análisis a las que se acoge el fabricante se encuentra en Normas técnicas nacionales e Internacionales de calidad, u otra Norma Técnica según corresponda es facultad del postor adjuntar una copia de dicha monografía para facilitar la evaluación técnica, en cambio cuando se trate de metodología propias del fabricante, el postor está obligado a adjuntarlas.

La Metodología de Análisis, por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre firma y sello) por el Director Técnico responsable de la empresa postora.

e) Ficha Técnica del producto (Copia simple)

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad de acuerdo al siguiente detalle:

- El postor deberá citar en el presente formato – Ficha Técnica de Producto; las especificaciones técnicas relacionadas a los subtítulos: Material: características, condición biológica, Dimensiones y de la presentación considerando todas las especificaciones contenidas en cada subtítulo.
- Para los subtítulos Material y Condiciones Biológicas, el postor debe indicar las normas técnicas nacionales, internacionales y/o métodos de análisis de calidad propios, según corresponda, mediante las cuales se puede comprobar, el cumplimiento de las mismas.
- Para los subtítulos: Características, Dimensiones y de la presentación, el postor debe indicar los folios en los cuales adjunta documentación que sustenta el cumplimiento de dicha característica técnica.

Las Normas a las que se acoja el fabricante deben de encontrarse vigentes a la fecha de fabricación del dispositivo médico y conforme a lo autorizado en su registro sanitario, las misma que deben de estar actualizadas en atención al art. 132° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificaciones vigentes.

(*) Documentos que sustenten el cumplimiento: Certificado de Análisis, Registro Sanitario, Carta de Fabricante, Folleteria, Manual de Instrucciones y Muestra.

La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el Director Técnico Responsable de la empresa postora.

La omisión de una o más especificaciones técnicas, acarrea la descalificación automática de la propuesta.

Se adjunta formato de presentación de esta ficha (ANEXO D)

Nota: cuando se sustente el cumplimiento de especificaciones técnicas a través de documentos (*), deberán adjuntar obligatoriamente estos documentos como parte de la oferta

f) Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo E).


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
Lic. Giovana E. Barrios Arizaca
COORD. GRAL DE ENFERMERIA


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Lic. LILIANE CALERO MORALES


HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Lic. LILIANE CALERO MORALES



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

g) Catálogo o Folletera o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)

Elaborada por el fabricante y/o documentos elaborados por el postor y/o por terceros calificados técnicamente para ello, a efectos de complementar la información contenida en los documentos emitidos por el fabricante.

La folletera contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico. El manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140° del DS-016-2011-SA, sobre la información que debe contener, cuando corresponda, el cual incluye la del Equipo en Cesión de Uso, siendo que de no evidenciarse alguna característica del equipo en cesión de uso en los documentos solicitados se podrá aceptar la Declaración Jurada de cumplimiento solo en el extremo de dos (02) características.

h) Hoja de Presentación del Insumo de bioseguridad y vigencia (ANEXO D).

i) Hoja de Presentación del Equipo en Cesión de Uso (ANEXO H).

j) Declaración Jurada, mediante la cual se deja constancia de deslinde de responsabilidad al Hospital Nacional Cayetano Heredia ante cualquier hecho fortuito que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumidas por el postor (Anexo I).

k) Declaración Jurada de Empresa (Anexo J)

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

7. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO

7.1 La vigencia mínima de los Insumos de bioseguridad se consigna en las especificaciones técnicas según corresponda.

7.2 Excepcionalmente, para los Insumos de bioseguridad que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, **podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante.** Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano encargado de las Contrataciones.

En los casos de Insumos de bioseguridad que no presenten fecha de expiración, éstas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de la Entidad.

8. ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario

Rotulado:

Los envases mediano e inmediato de los Insumos de Grado Médico a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- > Consignar la frase: "Estado Peruano"
- > Nombre de la entidad o LOGOTIPO
- > Consignar la frase: "Prohibido su venta"
- > Nomenclatura del proceso de selección: (Aplicable solo al envase mediano)



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA



HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

17

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. La Entidad no está obligada a recibir los Insumos de Grado Médico que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

Embalaje

El embalaje de los Insumos de Grado Médico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento (si le corresponde), nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

9. DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD

Los Insumos de Bioseguridad que se entregan en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. Los productos de bioseguridad deben presentar un adecuado estado de conservación.

La recepción y conformidad del producto se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción será dada por el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad será dada por el funcionario responsable del Departamento de Farmacia o a quien éste designe y por el encargado del área de salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino.

Para llevar a cabo la recepción y conformidad de la entrega de un (los) producto(s), el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- a) Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.
- b) Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- c) Copia del certificado de BPM, BPA y BPDT, según corresponda, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones, de haber.
- d) Copia de la Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos, cada vez que se efectúe la entrega en el almacén de la entidad, de aquellos productos que fueron adjudicados de manera excepcional con una vida útil menor a 18 meses (**ANEXO E**).

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa CONTRATISTA.

10. CRONOGRAMA Y PLAZO DE ENTREGA

El requerimiento varía de acuerdo a cada ITEM, cuya cantidad total se distribuyen equivalentemente entre uno (1) y doce (12) entregas mensuales, según cuadro de distribución por ítem señalado en el **ANEXO B**.

Plazo de entrega:



MINISTERIO DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS****"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"****PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

1ra. entrega: Papel toalla hasta un plazo máximo de 03 días calendarios de notificada la orden de compra respectiva y hasta un plazo máximo de QUINCE (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, para la entrega e instalación de la totalidad de los dispensadores en cesión de uso el cual incluye la operatividad de las mismas y la respectiva capacitación en el manejo de los equipos al área usuaria el Hospital Cayetano Heredia (Anexo K a efecto de su pago).

La capacitación en su temario está relacionada con el manejo del (los) equipo (s) Dispensadores con sensor automático, la cual se realizará para el total del personal designado por el área usuaria (cantidad por determinarse) de acuerdo a las coordinaciones previas con el área usuaria y cronograma.

Siguientes entregas: A partir de la 2da. Entrega en adelante, se realizarán después de 30 días calendarios de emitida la primera entrega, con un plazo de internamiento de hasta tres (03) días calendarios de notificada la orden de compra respectiva; si el último día de entrega fuese un día feriado o feriado no laborable decretado por el gobierno nacional, el último día de entrega será el día hábil siguiente.

Los plazos para la primera y siguientes entregas, indicadas en los párrafos precedentes, están en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Las entregas se realizarán de acuerdo con el Cuadro de cronograma de entregas del presente capítulo.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento (**ANEXO A** cuadro de requerimiento) sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa de Contrataciones del Estado.

Las entregas serán mensuales y las cantidades a suministrar serán aquellas consignadas en las órdenes de compra que serán notificadas con una anticipación mínima de tres a cinco (5) días calendarios.

En ningún caso se podrá efectuar dos entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presente.

El área usuaria podrá variar las fechas y cantidades pactadas en el cronograma de entregas. Previa coordinación con el proveedor, debiendo poner en conocimiento de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial a efectos que se comunique.

El Sistema de Contratación del procedimiento de selección a seguir es: **SUMA ALZADA.**

La entidad a sola discreción, podrá actualizar el cuadro de distribución a la firma del contrato.

El Órgano Encargado de las Contrataciones podrá variar las fechas de entrega señaladas, comunicándolo oportunamente al contratista previa coordinación y consentimiento mismo, preferentemente por vía electrónica, en cuyo caso podrá entregársele la Orden de Compra con una anticipación de tres (03) a cinco (05) días calendarios.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado **No Conforme** en el control de calidad, será de responsabilidad del **Contratista**, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

OTRAS MODIFICACIONES

Se podrán efectuar modificaciones según lo indicado en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225, que hace referencia que la entidad podrá ampliar o reducir hasta un máximo de 25%, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIALic. Giovana A. Barrantes Arizaca
COORD. GRAL. DE SERVICIOS INTENSIVOSMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIALic. LILIANA M. CALERO RIVERA
COORD. DE ENFERMERIAHOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
COORDINADOR GENERAL DE ENFERMERIALic. María del Pilar Cordero Vela
COORD. DE ENFERMERIA

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

del contrato, para lo cual debe contar con la asignación presupuestal y deben ser aprobados por el titular de la entidad o a quien este haya delegado la facultad de realizarlo.

11. LUGAR DE ENTREGA

Deberá considerar que el lugar de entrega es en la Unidad de Almacén Especializado del Departamento de Farmacia del Hospital Cayetano Heredia, situado en Av. Honorio Delgado N° 262-Urb. Ingeniería-San Martín de Porres.

El horario para la recepción de los bienes en los Almacenes es de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

Excepcionalmente, cuando la Entidad lo requiera podrá comunicar que se entregue los Insumos de Grado Médico correspondiente a cada mes, en un lugar de destino distinto, dicha comunicación será establecida en la correspondiente orden de compra.

12. GARANTIA DEL SUMINISTRO

El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD del cumplimiento de los suministros de los ítems que le son adjudicados de conformidad con las condiciones establecidas por las presentes bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, otras entidades o terceros en general. Debiendo mantener un stock de seguridad que le permita cumplir con su obligación de reponer los bienes deteriorados a consecuencia del transporte, con deficiencias no detectables o no verificables durante la recepción y que vencieran antes de la fecha de vigencia mínima.

De no cumplir un proveedor sus obligaciones, por la imposibilidad de atender oportunamente un requerimiento o por obtener algún lote No Conforme en el Análisis de Control de Calidad, respecto a un ítem, LA ENTIDAD podrá adquirir los productos de acuerdo a la normativa vigente.

Cuando un lote sea declarado No conforme, el proveedor se obliga a recoger los saldos no consumidos en el almacén. Con respecto a un lote declarado No Conforme, LA ENTIDAD no reconocerá pago alguno, sin lugar a reclamo del proveedor por daños y perjuicios. De haberse efectuado el pago del lote No Conforme, el proveedor se obliga a reponer el costo total de los productos farmacéuticos (consumidos o no) a LA ENTIDAD, mediante pago en efectivo o cheque de gerencia, o deduciéndolo de cualquiera de sus facturas.

13. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los materiales médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art.173° del Reglamento de la Ley N°30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

14. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se efectuará con los fondos de la Certificación Presupuestal y Previsión Presupuestal establecida

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIAMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

y aprobada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

EL CONTRATADO deberá incluir en su facturación, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien contratado.

El plazo para el pago será según cronograma de entrega, previa recepción de las facturas y los documentos que sustentan la prestación del servicio y dentro del plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225.

15. PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento, se determinará para el presente requerimiento como **otras penalidades**, según lo indicado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley 30225, según se detalla:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Frecuencia De Medición	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con efectuar el Canje y/o reposición de los bienes por defectos o vicios ocultos dentro del plazo establecido en la Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos.	Por cada caso que suceda.	0.25 UIT	Documento del Jefe de Servicio o Área Usaria, comunicando a la Oficina de Adquisiciones el incumplimiento producido, oficina que notificará al postor mediante correo electrónico.
2	No brindar mantenimiento y/o sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo en Cesión de uso, esto al presentarse fallas en la operatividad de dicho equipo. De corresponder	Por cada caso que suceda.	0.25 UIT	Documento del Jefe de Servicio o Área Usaria, comunicando a la Oficina de Adquisiciones el incumplimiento producido, oficina que notificará al postor mediante correo electrónico.
3	No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el programa de mantenimiento del contratista.	Por ocurrencia	0.25 UIT	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma de mantenimiento presentado por el proveedor se aplicara por cada día de atraso la penalidad.

16. CAUSALES ADICIONALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

Además de las establecidas en la normatividad de contrataciones del Estado, será causal de resolución de contrato cualquiera de las siguientes situaciones que se produzca durante la ejecución de éste:

- La cancelación o no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura, Buenas Prácticas de Almacenamiento, o Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, según corresponda.
- La cancelación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- Mantener la suspensión del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del dispositivo médico, por un periodo mayor a dos (02) meses.
- La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.
- Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad.
- No haber solicitado su certificación en BPD, de acuerdo a lo establecido por la ANM o ARM, según corresponda.

IMPORTANTE:

La omisión de algunos de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en la normatividad de las contrataciones del estado.

17. REQUISITOS DE CALIFICACION

De acuerdo con el artículo 49° del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIAMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Se adjuntan los siguientes Formatos:

- ✓ **Anexo A:** Cuadro de Requerimiento
- ✓ **Anexo B:** Cuadro de Entregas
- ✓ **Anexo C:** Cantidad de Equipos en Cesión de Uso
- ✓ **Anexo D:** Características y Fichas Técnicas de los Insumos de Grado Médico y Equipos en Cesión de uso
- ✓ **Anexo E:** Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento
- ✓ **Anexo F:** Hoja de Presentación de los Equipos en cesión de Uso.
- ✓ **Anexo G:** Ficha Técnica de los Productos conforme a las Especificaciones Técnicas.
- ✓ **Anexo H:** Acta de Recepción del Equipo en Cesión de Uso.
- ✓ **Anexo I:** Declaración Jurada, mediante la cual se deja constancia el deslinde de Responsabilidades por parte de LA ENTIDAD, ante cualquier hecho fortuito que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumidas por el postor.
- ✓ **Anexo J:** Declaración de Empresa en la cual el postor efectuará las actividades objeto del presente proceso.

ANEXO A

CUADRO DE REQUERIMIENTO

ITEM N°	SUB ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIPCION COMPLETA SIGA	UNIDAD	CANTIDAD ANUAL
1	1.1	139200160373	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M	UNID	30,600

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIALIC. GIOVANA B. BARRIOS ARIZACA
COORD. GRAL. DE UNIDADES INTENSIVAS
ADULTOMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIALIC. CILIANA H. CALERO MORALES
JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA T.C.C.
CEP 50000 RENIEC 821905HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIALIC. MARIA GONZALEZ VILLALBA CASTILLO
JEFE DE CENTRO QUIRURGICO
CEP 50018

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

“ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA”

ANEXO B

CRONOGRAMA DE ENTREGA

[illegible]

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CARLOS HENRIQUEZ

161

LIC. GIOVANNI BARRIOS ARIZACA
COORD. GRAL DE CUIDADOS INTENSIVOS
ADULTO

[illegible]

HOSPITAL CAETANO MONTEZUMA
CONDOMÍNIO PARQUE JARDIM
Jardim
Lda. - Av. Francisco Sá Carneiro, 100 - Vila do Castelo
1410-001 - Lisboa - Portugal
Tel. 21 30 00 00 - Fax 21 30 00 00



LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



ANEXO D

CARACTERISTICAS O FICHAS TECNICAS

ITEM N° 1

Item	Características Técnicas	U/M	Cantidad
Papel Toalla doble hoja blanco x 300 m	<p>Presentación: Empaque Primario: Bolsa de plástico de polietileno transparente por cada rollo, herméticamente sellada que evitar cualquier contacto con el medio hasta el momento de su uso y permite el manejo sin contrariedades. El empaque inmediato debe presentar impreso el lote del producto para manejar la trazabilidad, en caso el producto no cumpla con las especificaciones técnicas. Empaque Secundario: - Caja de cartón multiempaque o termoencogible multiempaque, resistente al almacenaje y transporte, que garantiza la integridad del producto. <i>Rotulado en el empaque secundario: nombre, presentación del producto, lote, fecha de fabricación, condiciones de almacenamiento y Código de registro relacionado con el certificado de manejo forestal. Los datos deberán estar impresos en la caja para evitar la pérdida de la información.</i></p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> > Papel toalla en rollo (continuo), color blanco, absorbente. > Que no elimine pelusas. > Largo: 300 metros como mínimo y 20 cm de ancho \pm 5%, sustentado con certificado de calidad emitido por el fabricante y la norma a la que se acoge. > Composición: 100 % celulosa de uso hospitalario, sustentado con certificado de calidad emitido por el fabricante y la presentación del certificado de manejo forestal a nombre del fabricante de la pulpa de papel. (El código del certificado deberá tener relación con la muestra ofertada) > Doble hoja, sustentado con certificado de calidad emitido por el fabricante y la norma NTP 272.081. > Libre de impurezas y de partículas extrañas. > Que sea eficaz y que durante su uso se utilice una de la medida solicitada. > Gofrado y gramaje: Como mínimo 40 g/m², el cual deberá sustentarse adjuntando el certificado de calidad emitido por el fabricante y la norma EN- ISO 12625-6 > Que sea resistente a la tracción en seco y húmedo, el cual deberá sustentarse adjuntando el certificado de calidad emitido por el fabricante y la norma EN- ISO 12625-4 <p>CANTIDAD DE DISPENSADORES CON SENSOR AUTOMATICO (NO REQUIERE TOCAR EL DISPENSADOR PARA SERVIRSE DEL PRODUCTO) El proveedor ganador de la buena pro, deberá hacer la entrega e instalación de 600 dispensadores con sensor automático compatibles con el rollo de papel toalla, en calidad de como dato para el eficiente uso del producto, los cuales serán cedidos e instalados con la atención de la primera orden de compra. La instalación se realizará en coordinación con el área usuaria y sin costo adicional a la entidad. El ganador de la buena pro deberá realizar el mantenimiento preventivo mensual y correctivo de todos los dispensadores instalados en la entidad o al solo llamado del área usuaria. El proveedor deberá hacer llegar al usuario el reporte del servicio realizado en la entidad. El ganador de la buena pro deberá realizar la entrega de baterías de litio para el uso eficiente de los equipos, sin costo adicional para la entidad. Dispensador con sensor automático que dispensa instantáneamente una sola toalla de mano, operado por sensores que no requieren el contacto del usuario con el equipo. Con sistema de partes internas y externas móviles, no fijas (no una sola pieza), con el fin de realizar la limpieza, mantenimiento y cambio de las piezas del dispensador. El equipo debe permitir obligatoriamente el retiro de la cuchilla, parte del dispositivo que pierde filo para el corte preciso de la hoja de papel toalla.</p>	Unidad	30,600



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA

LIC. Giovanna E. Ramos Arizaca
COORD. GRAL DE CUIDADOS INTENSIVOS
ADULTO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. LILIANA E. CARRASCO
JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.



HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
LIC. MARCO ANTONIO SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

7

	<p>El dispositivo permite dispensar la hoja de papel toalla con las medidas de 20 cm de ancho y desde 15 cm hasta 60 cm de largo.</p> <p>El dispositivo debe contar con el sistema que permite al usuario manejar el tiempo de dispensación entre hoja y hoja de 1 a 5 seg.</p> <p>El dispositivo debe contar con el sistema que permite supervisar el consumo de las pilas para su cambio o reposición.</p> <p>El dispositivo permite configurar el tiempo de uso del equipo de acuerdo al horario de trabajo del servicio.</p> <p>El equipo debe realizar el corte de la hoja de papel.</p> <p>El dispensador no debe permitir la exposición de la hoja de papel, solo hasta el momento de su uso.</p> <p>Con dispositivo de cierre para evitar vandalismos y con botón pulsador con bloqueo de llave para mayor seguridad.</p> <p>El dispensador deben ser fabricados en plástico ABS, duradero resistente y de uso continuo.</p> <p>El dispensador debe permitir su uso con baterías de litio y transformador de corriente, con el fin de adecuar el equipo a los diferentes servicios del hospital, los cuales serán cedidos por el proveedor sin costo adicional para la entidad.</p> <p>El ganador de la buena pro deberá ceder por cada equipo las pilas de litio necesarias para el uso de los dispensadores. Debiendo mantener una dotación constante de baterías para el canje respectivo en el Departamento de enfermería, debiendo estar abastecido al solo llamado del área usuaria.</p> <p>Para el caso de los servicios críticos el proveedor deberá dejar un lote de baterías para que el usuario haga el cambio en cada servicio: UCI, SALA DE OPERACIONES, EMERGENCIA ADULTO, EMERGENCIA PEDIÁTRICA, NEONATOLOGÍA, UCI ADULTOS, UCI PEDIÁTRICA, CIRUGÍA A, CIRUGÍA B, MEDICINA A, MEDICINA B Y CENEX. EN CASO EL DEPARTAMENTO LO REQUIERA LA ENTREGA de baterías en otros servicios el proveedor deberá cumplir obligatoriamente con el requerimiento sin costo adicional.</p>	
--	---	--



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

LIC. GIOVANA L. GARCIA ANZACA
COORD. GRAL DE SERVICIOS INTENSIVOS
ADULTO



HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. JULIANA C. GARCIA MORALES
JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 34000 RUC 072043



HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. MARIELA PITA SALAS VILA DE LOS RIOS
JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 34000 RUC 072043



LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



ANEXO C

CANTIDAD DE EQUIPOS EN CESION DE USO

ITEM N°	CODIGO SIGA	DESCRIPCION COMPLETA SIGA	UNIDAD	EQUIPO CESIÓN DE USO
1	139200160373	PAPEL TOLLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M	UNID	500 DISPENSADORES CON SENSOR AUTOMÁTICO COMPATIBLES CON EL ROLLO DE PAPEL TOALLA



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

LIC. Giovanni P. Benito Anzaca
COORD. GRAL DE UNIDADES INTENSIVAS
ACUATO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. LILIANA S. RAMOS MORALES
JEFE Y SERVIDOR DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 3640 RNE 022983



HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO

LIC. María del Encarnación Ulla de Castilla
Jefa de Centro Quirófono
Ulla María



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

G

ANEXO E

Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Oculto

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del.....
..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los Insumos de Grado Médico que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la.....
..... (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del material médico. El material médico canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 60 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

LIC. Giovana E. Barrón Antiza
COORD. GRAL DE CUIDADOS INTENSIVOS
ADULTO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. LILIANA CALDERON MORALES
JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 30004 BNR 022045



HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
LIC. NANCY DEL ROSARIO VILLAS CUELLO
JEFE DE CUIDADO UNIVERSITARIO
CEP 10011



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

5

ANEXO F

HOJA RESUMEN DE PRESENTACIÓN DEL INSUMOS DE BIOSEGURIDAD OFERTADO Y VIGENCIA MINIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		ÍTEM N°
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO DEL CAPITULO III		N° de ítem: Código SISMED: Denominación y Descripción:
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI () NO ()	N° Registro Sanitario:
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO (CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO)		
MARCA		
FABRICANTE		
DISTRIBUIDOR		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA DE PRESENTACIÓN		
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:meses (de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 – ANEXO D de las Condiciones Generales).		
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)	1. No aplica: () Si aplica: () 2. Cumple con proporcionar a la Entidad, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto () 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad:	
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)	1. No aplica: () Si aplica: () 2. Cumple con proporcionar a la Entidad, los 600 dispensadores con sensor automático, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por la Entidad los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren () 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso:	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del director Técnico

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
Lic. Giovanna V. Carrasco Arzaga
COORD. GRAL DE CUIDADOS INTENSIVOS
ADUCTO

Firma y sello del Postor o representante

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Lic. CILIANA M. CALERO MORALES
JEFE Y E SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CER SANAR LINE 0725045

HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
COORDINADOR DE ENFERMERIA
Lic. GUSTAVO P. Pizarro Salazar
Jefe de Centro Operativo
GER 15047

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

4

ANEXO G

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR			Nº ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN REQUERIMIENTO			
CÓDIGO SISMED			
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO			
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO			
MARCA			
FABRICANTE			
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO			
PAÍS DE ORIGEN			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD	LÍMITES DE ACEPTACIÓN O NIVELES Y CRITERIOS DE ACEPTABILIDAD	NORMAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES Y/O PROPIAS, DE COMPROBACIÓN PARA CONTROL DE CALIDAD	FOLIOS

De conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas para el Procedimiento de Selección en curso, DECLARAMOS, que el producto que oferta mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos sobre las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del director Técnico

Firma y sello del Postor o representante

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
 "ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
 DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO H

ACTA DE RECEPCION DE LOS EQUIPOS EN CESION DE USO

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRADO MEDICO CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Siendo lasdeldelaño los que suscriben la presente acta de recepción el/la Jefe (a) del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, identificado (a) con DNI N°el Jefe (a) de la Oficina de Logística y el Representante del Contratista, dejan constancia de la recepción de los equipos en cesión de uso con las siguientes descripciones:

[illegible]

Se deja constancia de las condiciones del estado físico, operatividad y funcionamiento del equipo.

(Satisfactoria) (No Satisfactoria)

Los equipos están debidamente calibrados dentro de los parámetros establecidos de tal forma que se encuentre disponible y listo para realizar los exámenes requeridos.
En señal de conformidad firman:

Jefe (a) del Servicio de Central de Esterilización

Jefe(a) de la Oficina de Logística

EL CONTRATISTA

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREGIA

LIC. Giovana E. Gameros Arizaca
COORD. GRAL DE CUIDADOS INTENSIVOS
ADULTO

HOSPITAL NACIONAL CRISTIANO HERRERA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LILIANA CECERO MORALES
E.S.E.R.V.I.C.I.O DE EMERGENCIAS Y C.A.
C.P. 06000 PUEBLO NUEVO

HOSPITAL CASTELNO TERESA
Quilombo do Rio do Carmo
Rua. Manoel Antônio Soares, s/nº - Centro
Jd. do Caramelo, Quilombo
CEP 12247



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

2

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESA DESLINDE DE RESPONSABILIDAD A LA ENTIDAD

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

Mediante el presente y con pleno conocimiento de las condiciones en las bases del procedimiento de la referencia, dejase constancia el deslinde de Responsabilidades por parte de HOSPITAL CAYETANO HEREDIA, ante cualquier hecho fortuito que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumidas por el postor.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
LIC. Giovana Evangelina Arzaga
COORD. ENFERMERIA ADULTO-INTENSIVOS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
LIC. LILIANA HERBERO MORALES
JEFE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 00000 PNE 022005

HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
LIC. MARIA DEL PILAR VILLOTA VILLOTA
JEFE SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 00000 PNE 022005



LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"



ANEXO J

DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESA

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

Mediante el presente y con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, indico a la Entidad que mi representada efectuará las actividades objeto del presente proceso de selección, con personal que no tiene CORONAVIRUS-19, para lo cual se firma la presente declaración.

Asimismo, el personal que ingresará a realizar la entrega de los reactivos, la instalación de los equipos y la capacitación del personal cumplen con los protocolos sanitarios indicados con la finalidad de salvaguardar el contagio al momento ingresar a las instalaciones del Hospital Cayetano Heredia.

NOTA: la presente es para evitar contagios de propagación del CORONAVIRUS-19.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

LIC. GIOVANNI E. BARRIOS ANZACOS
COORD. GRAL DE CUIDADOS INTENSIVOS
ADULTO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. LILIANA E. CALENG MORALES
JEF. Y SERVICIO DE EMERGENCIA Y C.C.
CEP 15446 RNE 002995



HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

LIC. ROSA E. DEL PUERTO VILLALBA
Jefe de Centro Quirúrgico
CEP 15947

Importante

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN Requisitos: Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico. <div> Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. </div> Acreditación: Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del DS 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda. Cuando se presenten en consorcio, están obligadas a presentar dicho documento todas las empresas consorciadas, salvo que se trate de una empresa extranjera no instalada en el territorio nacional o de una empresa nacional que no esté reconocida como establecimiento farmacéutico. Las empresas extranjeras y las no reconocidas como establecimiento farmacéutico se encuentran fuera del alcance de las normas sanitarias. Cuando el producto requerido no este sujeto al otorgamiento del registro sanitario, no será necesario la presentación de dicho documento. Sin embargo, si la empresa se encuentra registrada como establecimiento farmacéutico, este necesariamente deberá presentar la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento. <div> Importante En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. </div>

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>MONTO EN SOLES</th></tr><tr><td>Ítem paquete 1</td><td>PAPEL TOALLA DOBLE HOA BLANCO X 300 M</td><td>S/ 2,937,600.00 (Dos millones novecientos treinta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)</td></tr></table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes PAPEL TOALLA EN ROLLO EN PRESENTACIONES DE 200, 300 Y 305 METROS CON DISPENSADOR CON SENSOR AUTOMATICO Y/O JABON GERMICIDA EN PRESENTACIONES DE 1000 ML Y 1200 ML PARA DISPENSADOR CON SENSOR AUTOMATICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	ÍTEM	DESCRIPCION	MONTO EN SOLES	Ítem paquete 1	PAPEL TOALLA DOBLE HOA BLANCO X 300 M	S/ 2,937,600.00 (Dos millones novecientos treinta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)
ÍTEM	DESCRIPCION	MONTO EN SOLES					
Ítem paquete 1	PAPEL TOALLA DOBLE HOA BLANCO X 300 M	S/ 2,937,600.00 (Dos millones novecientos treinta y siete mil seiscientos con 00/100 soles)					

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"**CAPÍTULO IV**
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS**"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"**

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXOS

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH] - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

“ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300 M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACION PUBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH - BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
ADQUISICION DE PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 300M PARA ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA"

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-HNCH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.