

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08 DE AGOSTO DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO ALEGRA EL TAMBO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA DE JUNÍN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PATROCINIO DE DEFENSA PÚBLICA PENAL (NCPD) - JUNÍN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°6555-2023-JUS/DGDPAJ / Memorando N°897-2024-JUS/DGDPAJ	Fecha de recepción	02.08.2023 / 26.01.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	17.01.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	26.01.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1	Memorando N°2875-2023-JUS/OGA-OAB	14.08.2023			
Las observaciones realizadas por el OEC a los TDR giró entorno a detallar: condiciones del inmueble, plazo del certificado de parámetros urbanísticos e indicar perímetro cercano.								
	Único	1	1	Memorando N°0016-2024-JUS/OGA-OAB	05.01.2024			
Las observaciones realizadas por el OEC a los TDR giró entorno a detallar: si existe la persistencia de la necesidad.								
	Único	1	1	Memorando N°0246-2024-JUS/OGA-OAB	19.01.2024			
Las observaciones realizadas por el OEC a los TDR giró entorno a detallar: metraje u área, cantidad de espacios o ambientes y cantidad de ss.hh.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1	Memorando N°7023-2023-JUS/DGDPAJ	17.08.2023			
El área usuaria absuelve las observaciones que giraron entorno a: condiciones del inmueble, plazo del certificado de parámetros urbanísticos e indicar perímetro cercano.								

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
Único	1	1	Memorando N°603-2024-JUS/DGDPAJ	17.01.2024			
El área usuaria informa la persistencia de la necesidad y actualiza su requerimiento en cuanto al año fiscal.							
Único	1	1	Memorando N°897-2024-JUS/DGDPAJ	26.01.2024			
El área usuaria absuelve las observaciones que giraron entorno a: metraje u área, cantidad de espacios o ambientes y cantidad de ss.hh.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	Se adecuó el Término de Referencia en cuanto a las condiciones del inmueble (área construida mínima, cantidad de espacios o ambientes incluidos sshh), plazo del certificado de parámetros urbanísticos e indicar el perímetro cercano.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.08.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03.07.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		NO		X	
<i>El requerimiento es una Contratación Directa de acuerdo a lo señalado en el literal j) del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado</i>							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.							
WLADIMIR MAGNO ASTOCURI ÁVILA JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							