

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - SUB GERENCIA DE LOGISTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO MENOR EN EL 2DO TRIMESTRE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOLICITUD DE COMPRA Nº 2340109-2024		Fecha de recepción	5/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	correo electrónico	3/01/2024			
	Se observó en el alcance del requerimiento que el periodo de ejecución del mantenimiento es para lo cuatro (04) mantenimientos programados, se observó lo referido a las restricciones del estado por el estado de emergencia, se observó el plazo para la presentación de su plan de trabajo y se solicitó precisar el lugar de presentación de su plan de trabajo, se solicitó precisar el número de informes que deberá presentar el contratista y definir un plazo para la entrega de los informes, se solicitó verificar la vigencia de los lineamientos y protocolos COVID y se solicitó modificar el artículo 47° referido al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU por le artículo 44°, se solicitó modificar el término postor por participante, se solicitpo incluir la responsabilidad por vicios ocultos, se realizaron observaciones respecto a las fechas estimadas de los mantenimientos, se solicitó se adecue la experiencia del postor solicitada de conformidad con las bases estándar del OSCE, se realiaron observaciones a la forma de pago, se solicitó incluir la conformidad del servicio, se solicitó suprimir el requisito de calificación "Calificaciones del personal no clave" y se solicitó indicar el monto de la experiencia solicitada para MYPES.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	correo electrónico	19/01/2024			
	Se precisó que las actividades de cada uno de los cuatro mantenimientos preventivo se ejecutarán en un periodo de 30 días calendario, se suprimió lo referido a estado de emergencia, se precisó que el Contratista a los siete días de inicio del contrato, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder, deberá presentar un Plan de Trabajo a través de la Mesa de partes virtual: <a href="https://facilita.gob.pe/t/2264">https://facilita.gob.pe/t/2264</a> , se precisó que el Contratista deberá entregar un informe detallado de cada uno de los mantenimientos realizados. Estos serán presentados a la culminación de cada uno de los cuatro mantenimientos programados, en un plazo hasta dos (02) días calendario una vez culminado cada mantenimiento, se modificó al Art. 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y se suprimió lo referido a lineamiento y protocolos COVID, se modificó el término postor por participante, Se incluyó la responsabilidad por vicios ocultos, se realizaron precisiones respecto a las fechas estimadas de mantenimiento, Se realizaron precisiones conforme a las bases estándar del OSCE, se precisó que el monto del contratao se cancelará en cuatro (4) partes iguales, posterior a la conformidad de cada uno de los servicio realizados, se incluyó la conformidad del servicio y se suprimió el requisito de calificación "Calificaciones del personal no clave" y se incluyó la experiencia solicitada para MYPES.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	<div>- Numeral 7. Alcances del requerimiento: Se precisó que las actividades de cada uno de los cuatro mantenimientos preventivo se ejecutarán en un periodo de 30 días calendario.</div> <div>- Numeral 8.3. Condiciones específicas: Se suprimió lo referido a estado de emergencia.</div> <div>- Numeral 8.5. Plan de trabajo: se precisó que el Contratista a los siete días de inicio del contrato, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder, deberá presentar un Plan de Trabajo a través de la Mesa de partes virtual: <a href="https://facilita.gob.pe/t/2264">https://facilita.gob.pe/t/2264</a>.</div> <div>- Numeral 8.6. Documentos entregables:Se precisó que el Contratista deberá entregar un informe detallado de cada uno de los mantenimientos realizados. Estos serán presentados a la culminación de cada uno de los cuatro mantenimientos programados, en un plazo hasta dos (02) días calendario una vez culminado cada mantenimiento.</div> <div>- Numeral 8.7.1. Cumplimiento de las Normas de Seguridad: Se modificó al Art. 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y se suprimió lo referido a lineamiento y protocolos COVID.</div> <div>- Numeral 9. Visita técnica: Se modificó el término postor por participante.</div> <div>- Numeral 12.2. Plazo de prestación del servicio: Se realizaron precisiones respecto a las fechas estimadas de mantenimiento.</div> <div>- Numeral 13.1. Requisitos del postor: Se realizaron precisiones conforme a las bases estándar del OSCE.</div> <div>- Numeral 16. Formas de pago: Se precisó que el monto se cancelará en cuatro (4) partes iguales, posterior a la conformidad de cada uno de los servicio realizados.</div> <div>- Numeral 26. Conformidad del servicio: Se incluyó la conformidad del servicio.</div> <div>- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: Se suprimió el requisito de calificación "Calificaciones del personal no clave" y se incluyó la experiencia solicitada para MYPES.</div>						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						

<b>FORMATO</b>					
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/01/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		16/02/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>5.</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					