

| FORMATO N° 09 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP-PRIMERA CONVOCATORIA "Adquisición de uniforme Camuflado (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo jungla) para las Divisiones de Maniobras de HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|--|--|--|-----------------|---------------------|------|--|---------------------------|---------|---|--|---|---|----------|--|--|----------------|--------------------------------|---------|---|--|--|--|----------|--|--|-----------------|--------------------------------|---------|---|--------------------------------|--|--|----------|--|--|
| 1 | NUMERO DE ACTA | 006-2023-DIREJANDRO-PNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En Lima, a los 12DIC2023, en el local del AREABA-UNIADM-UE029-DIRANDRO-PNP-3er Piso, a las 08:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante FORMATO OSCE N°04 , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP, cuyo objeto de convocatoria es la "Adquisición de uniforme Camuflado (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo jungla) para las Divisiones de Maniobras de HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC de la DIRANDRO PNP", a fin de dar conformidad al proyecto de BASES, a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 30%;">Nombre</th> <th style="width: 10%;">Tipo</th> <th style="width: 10%;">Presencia</th> <th style="width: 30%;">Área</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presidente</td> <td>NANCY MARDELI AQUINO SOTO</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer Miembro</td> <td>GUILLERMO ANDRE MATIENZO ROJAS</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Segundo Miembro</td> <td>ELMER ESTEBAN AGUIRRE QUINONEZ</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>DIVMCTID-HUALLAGA-DIRANDRO-PNP</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Cargo | Nombre | Tipo | Presencia | Área | Presidente | NANCY MARDELI AQUINO SOTO | Titular | X | Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP | | | Suplente | | | Primer Miembro | GUILLERMO ANDRE MATIENZO ROJAS | Titular | X | Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP | | | Suplente | | | Segundo Miembro | ELMER ESTEBAN AGUIRRE QUINONEZ | Titular | X | DIVMCTID-HUALLAGA-DIRANDRO-PNP | | | Suplente | | |
| Cargo | Nombre | Tipo | Presencia | Área | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presidente | NANCY MARDELI AQUINO SOTO | Titular | X | Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Suplente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primer Miembro | GUILLERMO ANDRE MATIENZO ROJAS | Titular | X | Área de Abastecimiento de la UNIADM-DIRANDRO-PNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Suplente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segundo Miembro | ELMER ESTEBAN AGUIRRE QUINONEZ | Titular | X | DIVMCTID-HUALLAGA-DIRANDRO-PNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Suplente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron CONSULTAS Y OBSERVACIONES a las presentes bases. Los participantes que formularon CONSULTAS Y OBSERVACIONES fueron los siguientes: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th> <th style="width: 40%;">Nombre o razón social del participante</th> <th style="width: 15%;">N° de Consultas</th> <th style="width: 40%;">N° de Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>SERALICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SERALICO SAC</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>MILITARY & OUTDOOR PRODUCTS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> | | | | N° | Nombre o razón social del participante | N° de Consultas | N° de Observaciones | 1 | SERALICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SERALICO SAC | 2 | 0 | 2 | MILITARY & OUTDOOR PRODUCTS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | 5 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre o razón social del participante | N° de Consultas | N° de Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SERALICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SERALICO SAC | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | MILITARY & OUTDOOR PRODUCTS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | 5 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las Consultas y Observaciones relacionadas al requerimiento se remitieron al área técnica UID con OFICIO 1389-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-UNIADM UE-029-TD de fecha 02OCT2023, posterior a ello, lo absuelto por el área Técnica se remitió a las áreas usuarias mediante los oficios números 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695 -2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-UNIADM-UE-029-ABAST-A, de fechas 07NOV2023, con la finalidad que tomen conocimiento, validen y aprueben la absolución de consultas y observaciones realizada por el área técnica UID. La aprobación y validación a la absolución de las consultas y observaciones fueron remitidas por las diferentes áreas usuarias con los siguientes documentos: OFICIO N°180-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO/DIVMCTID "LS"MZ-ADM-LOG del 21NOV2023, OFICIO N°104-2023-PNP/DIRANDRO-DIVMCTID-IQUITOS/LOG del 14NOV2023, OFICIO N°3467-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-DIVINESP-ADM-LOG del 11NOV-2023, OFICIO N°3766-11-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-SEC/DIVMCTID-VRAEM-S4.LOG del 14NOV2023, OFICIO N°933-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-SEC-UNISEINS del 11NOV2023, OFICIO N°969-2023-DIRNIC PNP/DIRANDRO-DIVMCTID NORTE PIURA del 14NOV2023, OFICIO N°1619-2023-DIRNIC PNP/DIRANDRO-DIVMCTID-C-PLL.OGAD del 17NOV2023, OFICIO N°1320-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-DIVPAD-LOG del 10NOV2023, OFICIO N°534-2023-DIRNIC PNP/DIRANDRO/DIVMCTID SO PUNO.SEC del 11NOV2023, OFICIO N°298-11-2023-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-DIVMCTID-H.LOG del 15NOV2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor referencial, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | DATOS DE LA NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN | | Número | ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Fecha | 12/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las Consultas y Observaciones a las bases, acuerdan, por UNANIMIDAD aprobar el pliego de absolución de Consultas y Observaciones e Integración de Bases, que se anexa al presente documento como parte integrante. Siendo las 11:00 pm del mismo día y no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión firmandose la presente acta en señal de conformidad y aceptación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | OBSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> NANCY MARDELI AQUINO SOTO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: bottom;"> GUILLERMO ANDRE MATIENZO ROJAS PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: bottom;"> ELMER ESTEBAN AGUIRRE QUINONEZ SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO </td> </tr> </table> | | | | GUILLERMO ANDRE MATIENZO ROJAS PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO | ELMER ESTEBAN AGUIRRE QUINONEZ SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUILLERMO ANDRE MATIENZO ROJAS PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO | ELMER ESTEBAN AGUIRRE QUINONEZ SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP

"ADQUISICION DE UNIFORME CAMUFLADO (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo jungla) para las Divisiones de Maniobras de HUALLAGA, SOPUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC de la DIRANDRO PNP"

| O r d e n | R U C | Nombre o Razón Social | F o r m a d o p o r | S e c c i ó n | N u m e r o | L i t e r a l | P á g i n a | Consulta u Observación | Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones) | Fecha y Hora de Envío. | Análisis respecto de la consulta u observación | Precisión de aquello que se incorporará en las Bases Integradas |
|-----------|------------|--|---------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|--|--|------------------------|---|---|
| 1 | 2005091729 | SERALICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SERALICO SAC | CONSUETUDINARIA | ESPECIAL | III | 6.1 | 23 | <p>Que en la página 23 Capítulo III REQUERIMIENTO punto V MUESTRAS dice: ¿La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TECNICAS adjunto al presente. Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP ¿¿. Y en la página 105 FICHA TECNICA punto 6 PROTOCOLO DE PRUEBAS 6.1 EN LA PRESENTACION DE LAS MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBINDICE I) Las características y/o funciones que serán verificadas mediante la presentación de la muestra: 1. Verificación de características relevantes 2. Verificación de medidas 3. Verificación de accesorios instalados en los bienes. Para la verificación de las características como, por ejm: material, color, forma, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros, serán en base al análisis visual y de tacto. Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica. Para la verificación de dispositivos ¿se verificará que ¿ se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas ¿no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas. ¿</p> <p>Se observa que las bases han precisado como metodología de evaluación mediante la inspección organoléptica de la muestra y como mecanismo de prueba, la realización de pruebas físicas realizadas también mediante la inspección organoléptica, y estas pruebas pueden ser claramente ineficientes por decir lo menos.</p> <p>Se puede deducir entonces que las bases del proceso en su procedimiento de verificación de las muestras no han establecido criterios objetivos, razonables y congruentes que demuestren que verdaderamente sea necesario su presentación para un examen científico lo que ocasiona y sustenta que, SOLICITAMOS solo la presentación de muestras al postor ganador en el momento de la firma del contrato para su verificación técnica respectiva. (nos podemos instruir en la Resolución N° 2572-2019TCE-S3 que concluye la anulación de la presentación de las muestras).</p> | | 2023-05-11 15:58:42.0 | SE ACLARA, que la presentación de muestra es una demostración tangible del bien, mediante el cual el postor acredita el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en la ficha técnica, por lo que, en aras de garantizar la imparcialidad y transparencia, todos los postores deberán presentar una muestra física del bien en la etapa de presentación de ofertas con la finalidad de ser contrastado con la ficha técnica. | Se actualiza la ficha técnica y el protocolo de pruebas procediéndose a agregar a las bases integradas en los siguientes folios: CAMISACO del 106 al 108. PANTALÓN del 124 al 126. SOMBRERO del 137 al 139. |





| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------------------------------|--|---------------|----|---|--------------------------|---|--|
| 20509157279 | SERÁLICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SERÁLICO SAC | C o n s u l t a | G e n e r a l | 1.9 | 17 | <p>Página 17 CAPITULO I GENERALIDADES punto 1.9 PLAZO DE ENTREGA dice: ¿los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios ¿</p> <p>Que habiendo realizado una solicitud a los importadores y fabricantes de la tela solicitada en el presente proceso hemos verificado que nuestra fabrica no contara con la materia prima de la tela en un plazo mínimo de 30 días, nos preguntamos si la entidad hizo esta verificación, estando en estos momentos en esta situación de no tener el stock inmediato, SOLICITAMOS la ampliación del plazo de entrega a 60 días para darle mayor amplitud y posibilidad de participación de mayor cantidad de postores.</p> | 2023-05-11 15:56:42.0 | AL RESPECTO SE ACLARA QUE DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO LOS POSTORES PRESENTARON PROPUESTAS DENTRO DEL PLAZO DE CUARENTA Y CINCO DÍAS | |
| 30347445981 | MILITARY & OUTDOOR PRODUCTS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | C o n s u l t a | E s p e c i f i c o | 1.9 | 15 | <p>Antecedentes: En el capítulo I ¿ Generalidades, señalan lo siguiente: PLAZO DE ENTREGA Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la orden de compra, lo que ocurra primero en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Sin embargo, en el capítulo III ¿ Requerimiento señalan lo siguiente: PLAZO: La entrega se realizará en un plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.</p> <p>Consulta: En virtud del principio de transparencia se solicita confirmar cual será la condición para computar el inicio del plazo de entrega durante la ejecución contractual</p> | 2023-05-11 17:46:34.0 | AL EXISTIR CONTRADICCIÓN RESPECTO DEL PLAZO DE ENTREGA SE RESUELVE: La entrega se realizará en un plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. | PLAZO: La entrega se realizará en un plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |
| 40347445981 | MILITARY & OUTDOOR PRODUCTS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | C o n s u l t a | E s p e c i f i c o | 2.2.1 f.1. | 17 | <p>Antecedentes: En los documentos para la admisión de la oferta, Literal d); señalan lo siguiente: ¿Dichas muestras deben presentarse en el horario de 8:00 am a 4:30 pm en el área de abastecimiento de la UNIADM UED29-DIRANDRO-PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101- Urb. Santa Catalina ¿ La Victoria ¿ Lima¿.</p> <p>Sin embargo, en el capítulo III Requerimiento (paginas 103, 104, 113 y 128) señalan lo siguiente: ¿Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad. Jr. Horacio Cachay N° 101 ¿ Distrito de la Victoria- Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas¿.</p> <p>Consulta: En virtud del principio de transparencia se solicita confirmar cual será el horario final para la presentación de muestras.</p> | 2023-05-11 17:46:34.0 | AL EXISTIR CONTRADICCIÓN RESPECTO DEL HORARIO DE PRESENTACIÓN SE RESUELVE: Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad: Jr. Horacio Cachay N° 101 - Distrito de La Victoria- Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas | Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad: Jr. Horacio Cachay N° 101 - Distrito de La Victoria- Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas |





| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| 5 | 203-05-11 17.46/34.0 | SE PRECISA que, para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica. Asimismo, se procede a agrandar los gráficos de la ficha técnica del CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND en páginas del 96 al 100 de las bases. | LOS GRÁFICOS DEL CAMISACO FUERON AGRANDADOS, SE ADJUNTAN A LAS BASES INTEGRADAS |
| 6 | 2023-05-11 17.46/34.0 | SE PRECISA que, para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica. Asimismo, se procede a agrandar los gráficos de la ficha técnica del PANTALON 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND en páginas del 114 al 118 de las bases. | LOS GRÁFICOS DEL PANTALON FUERON AGRANDADOS, SE ADJUNTAN A LAS BASES INTEGRADAS |
| 7 | 2023-05-11 17.46/34.0 | SE PRECISA para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica | SE PRECISA para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| 5 | 203-05-11 17.46/34.0 | SE PRECISA que, para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica. Asimismo, se procede a agrandar los gráficos de la ficha técnica del CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND en páginas del 96 al 100 de las bases. | LOS GRÁFICOS DEL CAMISACO FUERON AGRANDADOS, SE ADJUNTAN A LAS BASES INTEGRADAS |
| 6 | 2023-05-11 17.46/34.0 | SE PRECISA que, para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica. Asimismo, se procede a agrandar los gráficos de la ficha técnica del PANTALON 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND en páginas del 114 al 118 de las bases. | LOS GRÁFICOS DEL PANTALON FUERON AGRANDADOS, SE ADJUNTAN A LAS BASES INTEGRADAS |
| 7 | 2023-05-11 17.46/34.0 | SE PRECISA para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica | SE PRECISA para guiarse en la confección se deberá considerar las características detallados en el numeral 3.3 DESCRIPCIÓN y la tabla de medidas en el numeral 3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS de la ficha técnica |

[Handwritten signatures and initials]

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS-DIRANDRO PNP



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO,
PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS
DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-
PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM,
NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA
DIRANDRO PNP**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP
RUC N° : 20556048861
Domicilio legal : JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : (511) 4750601
Correo electrónico: : abastecimiento.dirandro2017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP.**

| AREAS USUARIAS | CANTIDADES POR TALLA | | | | | | CANTIDAD TOTAL |
|---------------------------------|----------------------|-----|------|-----|----|-----|----------------|
| | XS | S | M | L | XL | XXL | |
| DIVMCTID-HUALLAGA | 2 | 114 | 306 | 105 | 22 | 1 | 550 |
| DIVMCTID-SO-PUNO | 4 | 25 | 49 | 12 | 0 | 0 | 90 |
| DIVMCTID-PUCALLPA | 0 | 39 | 61 | 16 | 4 | 0 | 120 |
| DIVMCTID-IQUITOS | 0 | 4 | 106 | 10 | 0 | 0 | 120 |
| DIVMCTID-"LOS SINCHIS" MAZAMARI | 2 | 120 | 139 | 98 | 10 | 1 | 370 |
| UNISEINS-SEC | 0 | 20 | 42 | 10 | 0 | 1 | 73 |
| DIVMCTID-VRAEM | 4 | 122 | 237 | 17 | 3 | 1 | 384 |
| DIVINESP | 3 | 29 | 46 | 28 | 10 | 0 | 116 |
| DIVPAD | 15 | 33 | 106 | 26 | 10 | 0 | 190 |
| DIVMCTID-NORTE-PIURA | 2 | 11 | 38 | 14 | 3 | 0 | 68 |
| TOTAL | 32 | 517 | 1130 | 336 | 62 | 4 | 2081 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02-AS N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP el 20ABR2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificado la Orden de Compra, lo que ocurra primero en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, en el Área de Tesorería (Segundo piso), UNIADM UE 029 DIRANDRO PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101 La Victoria.

| Importante |
|------------|
|------------|

| |
|--|
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |
|--|

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias".
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Resolución Jefatural N° 18-2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC, que aprueba la Modificación del Plan Anual de Contrataciones de la UE029-DIRANDRO-PNP, correspondiente al AF: 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Los postores deberán presentar **MUESTRAS** de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TECNIAS en el día señalado en el SEACE de la presentación de ofertas, en caso no presenten; su oferta será **NO ADMITIDA**.

Dichas muestras deben presentarse en el horario de 08:00 am a 4:30 4:00 pm, en el Area de Abastecimiento de la UNIADM UE029-DIRANDRO-PNP, Sito en Calle Horacio Cachay N° 101 Urb. Santa Catalina, distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Primer Piso.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacén de la DIREJANDRO-PNP.
- La conformidad será otorgada por los Jefes de las DIVMCTID HUALLAGA, DIVMCTID SO PUNO, DIVMCTID CENTRO PUCALLPA, DIVMCTID IQUITOS, DIVMCTID-"LS"-MAZAMARI, DIVMCTID VRAEM, DIVMCTID NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD y para el caso de la UNISEINS-SEC-DIRANDRO-PNP el jefe designará por escrito al responsable para la firma del acta de conformidad, todas las conformidades previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la Division de Logistica UE002-DIRADM-PNP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Horacio Cachay N° 101 Urb. Santa Catalina La Victoria en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|---------------------------------|--|
| ÁREA USUARIA | DIVMCTID HUALLAGA/DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | PLANEAMIENTO Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS |
| META PRESUPUESTARIA | 0008 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID HUALLAGA/DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | |
|--------------------|--|
| CANTIDAD 550 | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO |

| | | |
|----------------|---|----------|
| | GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| TALLAS AGREGAR | TALLAS | CANTIDAD |
| | XS | 2 |
| | S | 114 |
| | M | 306 |
| | L | 105 |
| | XL | 22 |
| | XXL | 1 |
| | TOTAL | 550 |



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.

aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

*El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de

suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.



VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUC de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN





- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, proceda a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.


Tingo Maria, 29 de marzo del 2023

VºBº



OA - 28854
Germán RUIZ ADRIANO
Coronel PNP
JEFE DIVMCTID - HUALLAGA
DIRANDRO PNP

INSTRUCTOR



SA-31881929
Rolo Mauricio ESPINOZA VELÁSQUEZ
S2 PNP
LOGISTICO - DIVMCTID HUALLAGA
DIRANDRO PNP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|---------------------------------|--|
| ÁREA USUARIA | DIVMCTID-SO-PUNO/DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | EJECUCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN SUR ORIENTE PUNO |
| META PRESUPUESTARIA | 014 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID-SUR ORIENTE PUNO/DIRANDRO PNP. |

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID VRAEM-DIRANDRO PNP, al uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | | |
|--------------------|--|---|
| CANTIDAD 90 | UNIFORME (CAMISACO, SOMBRERO conforme al | CAMUFLADO PANTALON Y TIPO JUNGLA), REGLAMENTO |

| | | |
|----------------|---|----------|
| | GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garantizan el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| TALLAS AGREGAR | TALLAS | CANTIDAD |
| | XS | 04 |
| | S | 25 |
| | M | 49 |
| | L | 12 |
| | TOTAL | 90 |

4. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

5. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

*El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.



8. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVMCTID SO PUNO-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP,
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

13. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

14. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



15. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a

la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.

- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

17. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Juliaca, 07 de febrero del 2023

V°B°

INSTRUCTOR



DA - 342624
HERBERT SANCHEZ LOAYZA
COMANDANTE PNP
JEFE (E) DE LA DIVNCTIO SO PUNO



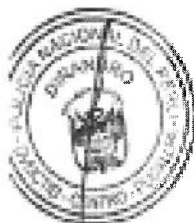
SA-31470736
Edgar O. VALDIVIA SOLIVAR
S1 PNP
ENCARGADO DEL AREA DE
LOGISTICA DIVNCTIO SO PUNO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|--|--|
| ÁREA USUARIA | DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA/DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN LA REGION UCAYALI. |
| META PRESUPUESTARIA | 015 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA). PARA LA DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA/DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.



II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTIDCENTRO-PUCALLPA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1287 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Especifico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---|
| CANTIDA 120 | UNIFORME (CAMISACO, SOMBRERO | CAMUFLADO PANTALON Y TIPO JUNGLA), |

conforme al **REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP** y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL

TALLAS AGREGAR

| TALLAS | CANTIDAD |
|--------------|------------|
| XL | 04 |
| L | 16 |
| M | 61 |
| S | 39 |
| TOTAL | 120 |



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N°

448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

*El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.



VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVMCTID CENTRO PUCALLPA-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o



efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a

la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.

- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS


La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Pucallpa, 07 de febrero del 2023

V°B°

INSTRUCTOR


07-223365
Luis Alberto WONG BRICEÑO
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVISIÓN C-PUCALLPA


SA 32062346
GILBERTO REQUERIDO SALAZAR
S2 PNP
ENCARG. AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN C-PIL



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCION ANTIDROGAS
DIVMCTID-IQUITOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|--|--|
| AREA USUARIA | DIVMCTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN IQUITOS |
| META PRESUPUESTARIA | 12 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID- IQUITOS-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID IQUITOS-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al **REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP** y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | | |
|--------------------|---|----------|
| CANTIDAD 120 | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| TALLAS AGREGAR | TALLAS | CANTIDAD |
| | S | 4 |
| | M | 106 |
| | L | 10 |
| | TOTAL | 120 |



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

La presentación de muestras es de acuerdo a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19,

aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de

suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.



VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del área de almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el jefe de la DIVINCTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística-UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.



En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.



XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Iquitos, 16 de febrero del 2023

VºBº

INSTRUCTOR



QA-785626
Jose G. RENGIFO REATEGUI
CORONEL PNP
JEFE DIVMCTID - IQUITOS
RECEPCIÓN CONFORME



SA.31524499
Frank K. DEL AGUILA CARRION
S1 PNP
LOGISTICA DIVMCTID - IQUITOS
DIRANDRO PNP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|--|--|
| ÁREA USUARIA | DIVMCTID-"LOS SINCHIS" MAZAMARI /DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | EJECUCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN MAZAMARI |
| META PRESUPUESTARIA | 09 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID "LOS SINCHIS" MAZAMARI/DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID "LOS SINCHIS" MAZAMARI-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

La DIVMCTID "LOS SINCHIS"-MAZ -DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir Indumentaria UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | |
|---------------------------|--|
| CANTIDAD 370 | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y |

| | | |
|----------------|---|------------|
| | Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| TALLAS AGREGAR | TALLAS | CANTIDAD |
| | XS | 02 |
| | S | 120 |
| | M | 139 |
| | L | 99 |
| | XL | 10 |
| | XXL | 01 |
| | TOTAL | 379 |

IV. GARANTÍA.



Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

La presentación de muestras es de acuerdo a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a

efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

"El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada."

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

VIII. CONFORMIDAD



La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVMCTID-"LS"-MAZAMARI-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los viciosocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y

personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCIÓN ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Mazamari, 07 de febrero del 2023



CA-338810

Wagner Efraín CHASQUIBOL SHACON
COMANDANTE PNP
JEFE ADMINISTRACIÓN DE LA DIVICCIÓN "LS" MAZ
DIRANDRO PNP



JOSE LUIS ARELLANO ARBAS CERRA
ST2 PNP

ENCARGADO DE LOGISTICA - ALMACEN DE LA
DIVICCIÓN "LS" MAZ
DIRANDRO PNP

ES CONFORME



CA-342848

Luis ALBAZ TAPIA
CORONEL PNP
JEFE DIVICCIÓN "LOS SINCHIS" MAZ
DIRANDRO - PNP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|--|--|
| ÁREA USUARIA | DIVMCTID VRAEM / DIRANDRO PNP |
| ACTIVIDAD | PLANEACION Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN EL VRAEM |
| META PRESUPUESTARIA | 006 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID VRAEM / DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.



El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la División de Maniobras Contra el Trafico Ilcito de Drogas VRAEM "DIVMCTID VRAEM - DIRANDRO PNP", el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP de TRES (03) piezas (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID VRAEM - DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO de TRES (03) piezas (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1287 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Especifico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales de la DIVMCTID VRAEM durante la ejecución de los operativos de interdicción al Trafico Ilcito de Drogas y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:



| UNIFORME CAMUFLADO | | |
|---|--|----------|
| CANTIDAD TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO (384) unidades | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| | TALLAS | CANTIDAD |
| CANTIDAD POR TALLAS | XS | 04 |
| | S | 122 |
| | M | 237 |
| | L | 17 |
| | XL | 03 |
| | XOL | 01 |
| | TOTAL | 384 |

IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.
- El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.



VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVMCTID VRAEM - DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.



XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Samugari, 10 de febrero del 2023.

VºBº

INSTRUCTOR




CA-284891
Carlos Raúl ROQUE PALOMINO
CORONEL - PNP
JEFE DE LA DIVICED-VRAEM




SA-31738140
Eileen A. QUISPE RIVAS
S2 PNP
ENCARGADO LOGISTICO DE LA DIVICED-VRAEM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|---------------------------------|---|
| ÁREA USUARIA | DIRANDRO PNP -DIVMCTID NORTE PIURA |
| ACTIVIDAD | EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN NORTE PIURA |
| META PRESUPUESTARIA | 013 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID NORTE PIURA |

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID NORTE PIURA-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID NORTE PIURA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|----------|----|----|---|----|---|----|---|----|----|----|--------------|-----------|
| CANTIDAD 68 | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | | | | | | | | | | | | | | |
| TALLAS AGREGAR | <table> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>XS</td><td>02</td></tr> <tr> <td>S</td><td>11</td></tr> <tr> <td>M</td><td>38</td></tr> <tr> <td>L</td><td>14</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>03</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>68</td></tr> </table> | TALLAS | CANTIDAD | XS | 02 | S | 11 | M | 38 | L | 14 | XL | 03 | TOTAL | 68 |
| TALLAS | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| XS | 02 | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 38 | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 03 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 68 | | | | | | | | | | | | | | |

**4. GARANTÍA.**

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

5. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.

aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.
- El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de

suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.



CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVMCTID NORTE PIURA - DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.

- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los



siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

13. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

14. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

15. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico-Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.

- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

17. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Piura, 16 de febrero del 2023

INSTRUCTOR




SA - 02111301

Jhoselim FUENTES GUTIERREZ
S3 PNP

ES CONFORME




OF - 223043
Elyn Wilson SILVA CASANOVA
CPNL PNP
JEFE DE LA DIVISION NORTE PIURA
DIRANDRO - PNP



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
DIRECCIÓN ANTIDROGAS
 DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES ESPECIALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|---------------------------------|--|
| ÁREA USUARIA | DIVINESP-DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTELIGENCIA CONTRA EL TID EN LIMA, PIURA, VRAEM, HUALLAGA Y AREQUIPA |
| META PRESUPUESTARIA | 021 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LA DIVINESP-DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVINESP-DIRANDRO-PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVINESP-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al **REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP** y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--------|----------|----|----|---|----|---|----|---|----|----|----|--------------|------------|
| CANTIDAD 116 | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afiliación de armamento, vestuario y equipo que garantizan el eficiente cumplimiento de sus funciones". | | | | | | | | | | | | | | |
| TALLAS DE UNIFORME | <table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XS</td><td>03</td></tr> <tr> <td>S</td><td>29</td></tr> <tr> <td>M</td><td>46</td></tr> <tr> <td>L</td><td>28</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>10</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>116</td></tr> </tbody> </table> | TALLAS | CANTIDAD | XS | 03 | S | 29 | M | 46 | L | 28 | XL | 10 | TOTAL | 116 |
| TALLAS | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| XS | 03 | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 46 | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 116 | | | | | | | | | | | | | | |



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de

Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.



El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP. Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la

DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVINESP-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica ~~abstráctamente~~ y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD



EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos al día en que conste haber sido recibida.



Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

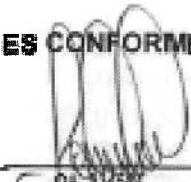
El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

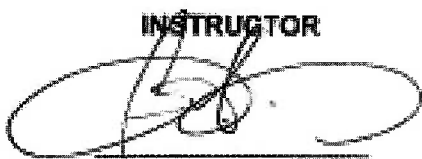
San Isidro, 09 de febrero del 2023

ES CONFORME



04-314587
Yvettz J. Martinez PAREDES
MAYOR PNP
JEFA DE ADMINISTRACION
DIVINESP - DIRANDRO PNP

VFB

INSTRUCTOR


84 - 08148338
Robert Ch. PEDRAZA CUSIWALLPA
SS - PNP
(E) DEL AREA LOGISTICA
DIVINESP - DIRANDRO PNP




04 - 309730
Edil Roberto DEL REAL
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVINESP DIRANDRO PNP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|--|---|
| ÁREA USUARIA | DIVPAD/DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | PLANEAMIENTO Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS. |
| META PRESUPUESTARIA | 007 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVPAD/DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVPAD-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN



Objetivo General:

La DIVPAD-DIRANDRO PNP, es la unidad organizada de carácter técnico, operativo y especializado; responsable de prevenir y combatir el tráfico ilícito de drogas en sus diversas modalidades, mediante acciones de interdicción principalmente en el ámbito portuario marítima, fluvial, lacustre y aeroportuario, a nivel nacional; procediendo a la ubicación, identificación y detención de los autores y cómplices de la droga ilícita e incautación de bienes, dinero y otros objetos relacionados con la actividad delictiva, actuando bajo la conducción jurídica del fiscal. Siendo necesario adquirir **UNIFORME POLICIAL CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al **REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP** y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:



| UNIFORME CAMUFLADO | | |
|--------------------|--|----------|
| CANTIDAD 190 | UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| TALLAS AGREGAR | TALLAS | CANTIDAD |
| | XS | 15 |
| | S | 33 |
| | M | 106 |
| | L | 26 |
| | XL | 10 |
| | TOTAL | 190 |

IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

La presentación de muestras es de acuerdo a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.
- El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato



LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área del Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVPAD DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista,

la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía).

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA



Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

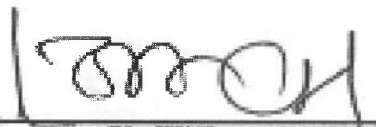
La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Callao, 15 de febrero del 2023.



SA: 10560376

Marjory J. ROJAS SANTILLAN
Encargada del Área de Logística
DIVPAD-DIRANDRO PNP



CA - 238142
Luis Ángel BOLANOS MELGAREJO
CORONEL PNP
JEFE DIVPAD - DIRANDRO PNP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

| | |
|---------------------------------|--|
| ÁREA USUARIA | SEC-UNISEINS-DIRANDRO PNP. |
| ACTIVIDAD | GESTION DEL PROGRAMA |
| META PRESUPUESTARIA | 02 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP. PARA LA SEC-UNISEINS-DIRANDRO PNP. |

I. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La UNISEINS-SEC-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

| UNIFORME CAMUFLADO | | |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------|
| CANTIDAD 73 | UNIFORME (CAMISACO, SOMBRERO | CAMUFLADO PANTALON Y TIPO JUNGLA). |

| | | |
|----------------|--|----------|
| | conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1287 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". | |
| TALLAS AGREGAR | TALLAS | CANTIDAD |
| | S | 20 |
| | M | 42 |
| | L | 10 |
| | XXL | 1 |
| | TOTAL | 73 |

IV. GARANTÍA.



Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N°

448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

"El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada."

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.

VIII. CONFORMIDAD



La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad se otorgará previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM; para el cual el Jefe de la UNISEINS-SEC-DIRANDRO PNP, designará por escrito al responsable para la firma del acta de conformidad y el mismo que se encargará de recibir los bienes adquiridos para esta Unidad.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.

- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN



- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

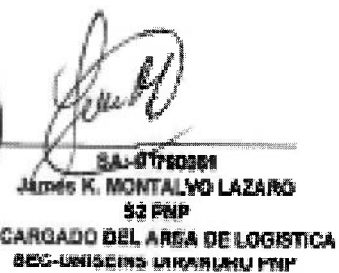

San Isidro, 09 de Febrero del 2023

VºBº

INSTRUCTOR



OA - 238216
Daniel Anibal PALMER MUNDACA
COMANDANTE PNP
JEFE UNISEINS-SEC-DIRANDRO PNP



SA-0780001
James K. MONTALVO LAZARO
S2 PNP
ENCARGADO DEL AREA DE LOGISTICA
SEC-UNISEINS DIRANDRO PNP



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

| | |
|--------------------------------|---|
| Denominación del Bien : | Camisaco Camuflado |
| Denominación técnica : | Camisaco Del Uniforme Camuflado. |
| Descripción General : | En tela RIP STOP, modelo camuflado clásico o reglamentario, que tiene como objetivo, mimetizarse en el ambiente de combate. |

2. USO DEL BIEN

El camisaco es parte del uniforme camuflado, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN






**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS

| CARACTERISTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|--|
| TELA PRINCIPAL | | |
| 3.2.1 Composición Urdimbre Trama | 100% algodón 100% algodón | AATCC 20A AATCC 20A |
| 3.2.2 Titulo Urdimbre Trama | 20/1 Ne ± 5% 16/1 Ne ± 5% | ASTM D1059 ASTM D1059 |
| 3.2.3 Tejido | Tipo RIP STOP, Tafetán 1x1, nervadura 4x3 | NTP 231-141 |
| 3.2.4 Color estampado | <p>Según muestra</p> <ul style="list-style-type: none"> o Castaña Pantone 19-1118 TCX; o Black Bean Pantone 19-3909 TCX; o Black Forest Pantone 19-0315 TCX y o Capers Pantone 18-0620 TCX.  | Inspección visual |
| 3.2.5 Peso | 220 gr/m² ± 5% | ASTM D3776/D3776M-09a |
| 3.2.6 Resistencia a la tracción Urdimbre Trama | Mínimo a 117 N Mínimo a 117 N | ASTM D5034-09 ASTM D5034-09 |
| 3.2.7 Resistencia al desgarro Urdimbre: Trama | Mínimo 11 N Mínimo 11 N | ASTM D1424-09 ASTM D1424-09 |
| 3.2.8 Estabilidad dimensional Urdimbre Trama | Menor a 4% Menor a 4% | AATCC135/NTP 232.138 AATCC135/NTP 232.138 |
| 3.2.9 Protección UV | 40 min | ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183 |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| 3.2.10 Acabado | Mergerizado, pre-encogido y suavizado. | INTERNO |
| 3.2.11 Solidez del color: | | |
| A la luz (40 horas) | Mínimo 4 mínimo | AATCC16.3 |
| Al lavado doméstico (4A) | Mínimo 4 mínimo | AATCC61 |
| Al frote seco | Mínimo 4 mínimo | AATCC8 |
| Al frote húmedo | Mínimo 3 mínimo | AATCC8 |
| Al sudor ácido | Mínimo 4.5 mínimo | AATCC15 |
| Al sudor alcalino | Mínimo 4 mínimo | AATCC15 |
| 3.2.12 Resistencia al Pilling | Mínimo 4 mínimo | ASTM D3512/D3512M-16 |
| 3.2.13 Acabado | Tejido uniforme, termo fijado, mergerizado, pre encogido. | ASTM D 3990-93 |
| HILO DE COSTURA | | |
| 3.2.14 Composición | 100% Poliéster | AATCC 20 |
| 3.2.15 Color | Black Forest Pantone19-0315 TCX | Visual |
| 3.2.16 Título (Ne) | 40/2 y 20/2 | ASTM D1907/D1907M-12 |
| BOTONES | | |
| 3.2.17 Color | Black Forest Pantone19-0315 TCX | Visual |
| 3.2.18 Medida | 28L | |
| 3.2.19 Composición | Poliéster 100% | ASTM D 2060 |
| 3.2.20 Orificios | 4 orificios | Visual |
| ETIQUETAS | | |
| 3.2.21 Marca y Talla | Estampado Tipo Hit Transfer o tipo termoadhesiva | NTP N° 231.400 – 2009 |
| 3.2.22 Cuidado y composición | Material tejido suave con estampado | NTP-ISO 3758:2011 |
| 3.2.23 Protección UV | Material tejido suave con estampado | AATCC 183 ACTM D6544-12 |
| CINTA PEGA PEGA HEMBRA | | |
| 3.2.24 Medida | 2.5 cm de ancho. | Certificado de Garantia |
| 3.2.25 Pelaje | Promedio 2.0 N/cm Mínimo 1.3 N/cm | |
| 3.2.26 Cizallamiento | Promedio 10.3 N/cm² Mínimo 7.3 N/cm² | |
| 3.2.27 Vida del cierre | Pérdida del 50 % después de 10000 aberturas | |
| 3.2.28 Carga de rotura | Mínimo 210 N/cm | |
| 3.2.29 Color | Pantone: 18 0330 TPG | Visual |
| ENTRE TELA | | |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| 3.2.30 Composición | Poliéster 100% | ASTM D629 |
| 3.2.31 Color | Blanco | Visual |
| 3.2.32 Peso | 40 gr/m ² ± 10 gr/m ² | ASTM D3776/D3776M-09a |

3.3. DESCRIPCION

| CARACTERISTICAS | ESPECIFICACIÓN |
|--|---|
| 3.3.1 Forro para bolsillo | Los bolsillos serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco. |
| 3.3.2 Correa de ajuste (Cuerpo espalda) | Dos correas de 4 cm de ancho y 9 cm de largo cada una, con ojal para botón en un extremo. Ubicación: en cintura una a cada lado insertado en costura lateral, para regular entre DOS (02) botones formando el dobléz en la parte posterior.. |
| 3.3.3 Parche para distintivo | Dos (02) cintas pega pega hembra de 10 x 2,5 cm, colocadas en el camisaco a 0,5 cm centrado sobre cada tapa de cada bolsillo |
| 3.3.4 Distintivos de mando | Dos (02) cintas pega pega tipo hembra de 2,5 x 2,5 cm, colocadas en cada solapa del cuello del camisaco |
| 3.3.5 Tipo de cuello | Cuello sport, con tela de refuerzo termofijada |
| 3.3.6 Cerrado frontal | Con cinco (05) botones |
| 3.3.7 Delantero | Dos bolsillos superiores de parche tipo fuele exterior (2 lados) de 18 x 14 cm. incluido la tapa de 6.5 cm de ancho con abertura de 3.5 cm para lapicero, bolsillo izquierdo. Tapa con jaretón, para botones no visibles. Dos bolsillos inferiores tipo fuele (3 lados) de 20 x 18 cm, incluido la tapa, ancho de fuele de 5 cm. Tapa de 6.5 cm jaretón para botones no visibles. Sistema de cierre de bolsillos superiores e inferiores con dos botones. Atraveses en los laterales a 5.0 cm de la base. |
| 3.3.8 Manga | Una sola pieza, con costura de unión en la parte media inferior de la manga; refuerzos rectangulares de 25 x 23 cm en los codos, ubicados a 20 cm de la costura de los hombros, según talla, Ancho de bocamanga : De acuerdo a talla y Ancho de manga : 21 cm medido en la parte media del largo de la manga |
| 3.3.9 Hombreras | Según cuadro de medidas, sobre la costura del hombro, terminado en punta en la parte interna y sujeta a la costura de unión de la manga. |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

| | |
|----------------------------------|---|
| 3.3.11 Botón | Ubicado en la manga a 15 cm de la costura del hombro, para sujeción de presilla inferior de doblez de la manga. |
| 3.3.12 Presilla (interna) | De 19.5cm x 2.5cm, cosido a 22 cm desde la costura del hombro, por la cara interna de las mangas. |
| 3.3.13 Costuras | Con máquina cerradora de triple costura en mangas, sisas, laterales y hombros |
| 3.3.14 Acabado | Exento de fallas en material y confección, presentación uniforme en prenda individual y en conjunto |
| 3.3.15 Etiqueta | Con marca/talla, protección UV, cuidado/composición de la tela |



TOMA DE MEDIDAS DE LA PRENDA

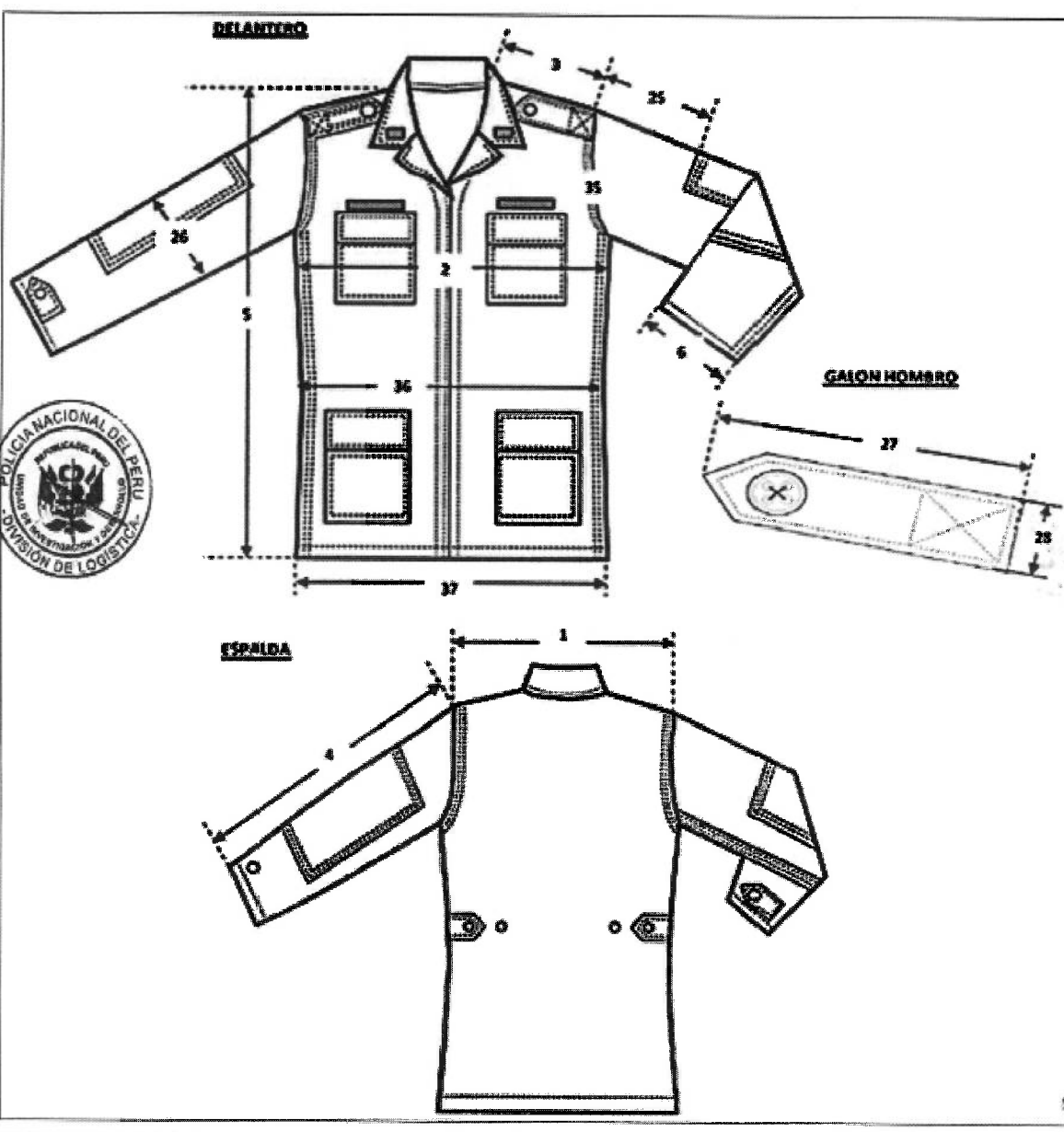


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

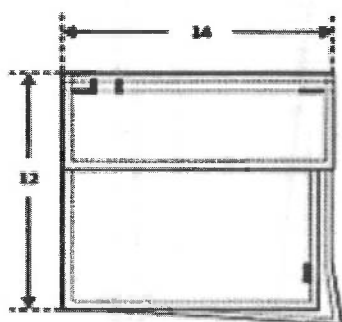
**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

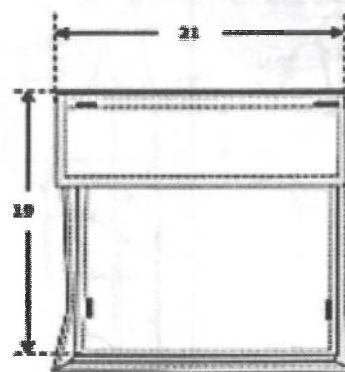
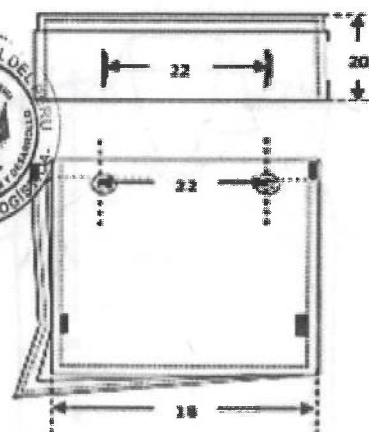
| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA

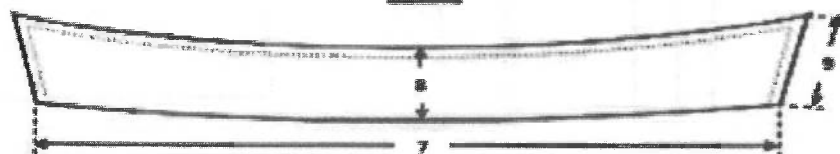
BOLSILLO SUPERIOR



BOLSILLO INFERIOR



CUELLO





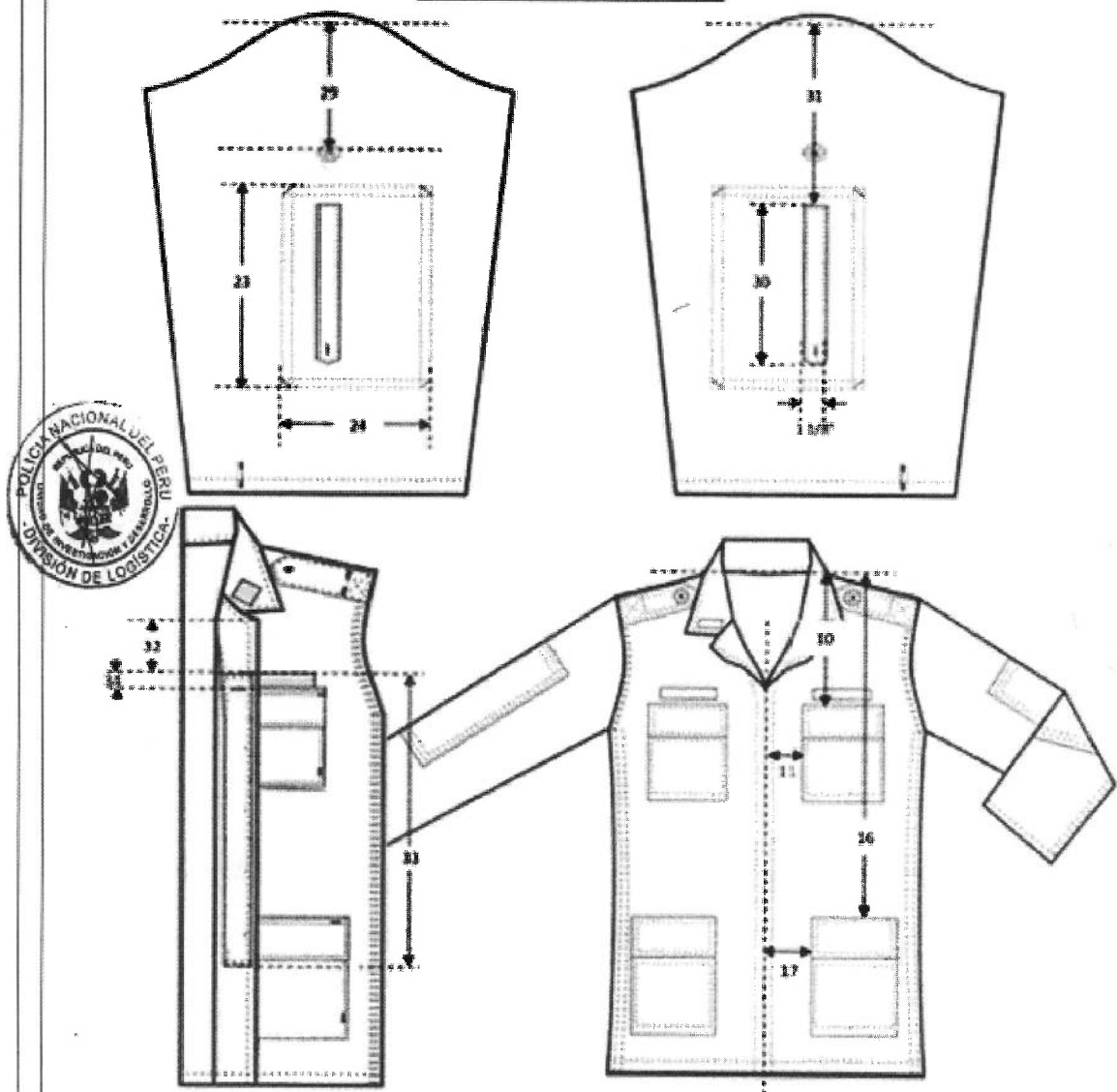
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

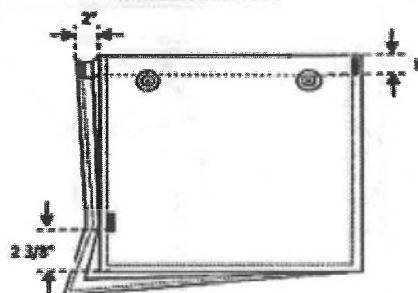
CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

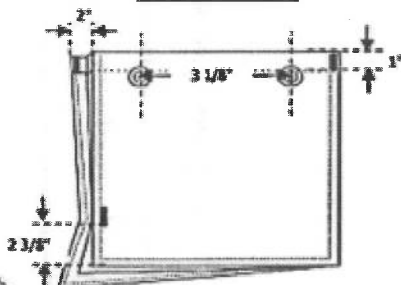
TAPA SUPERIOR IZQUIERDO



BOLSILLO INFERIOR



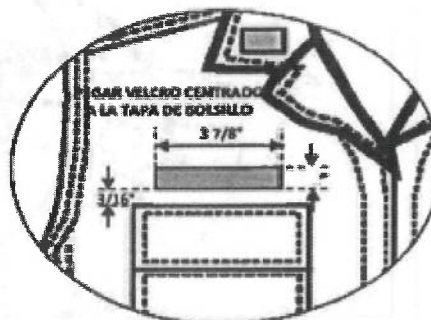
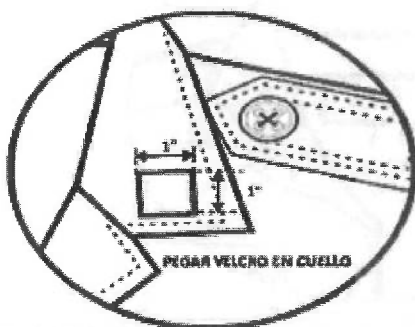
BOLSILLO SUPERIOR



GALON - HOMBRO



MEDIDAS Y UBICACION DE VELCROS





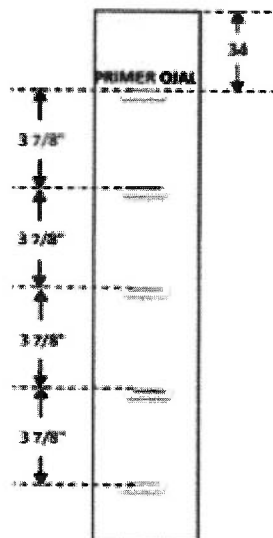
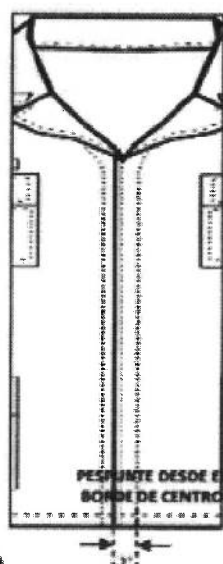
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

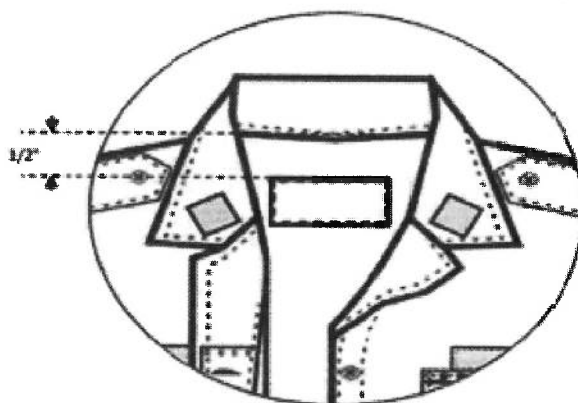
| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA



ETIQUETA DE MARCA

**ETIQUETA CENTRADA Y C/
 PESPUENTE DE 1/16" EN TODO EL**





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

| | | (CENTIMETROS) | | | | | | |
|-------------|---|---------------|------|------|------|------|------|------|
| | | TALLAS | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | TOL | XS | S | M | L | XL | 2XL |
| 1 | ANCHO DE ESPALDA DE HOMBRO A HOMBRO | 1 | 43 | 45 | 47 | 49 | 51 | 53 |
| 2 | ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA | 1 | 54 | 56 | 58.5 | 61 | 63.5 | 65.5 |
| 3 | ANCHO DE HOMBROS DE COSTURA A COSTURA | 0.5 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 4 | LARGO DE MANGA INDIVIDUAL DESDE EL HOMBRO | 0.5 | 59.5 | 60.5 | 61.5 | 63 | 64.5 | 65.5 |
| 5 | LARGO DE CUERPO DESDE HPS | 1 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| 6 | ANCHO DE BOCA DE MANGA | 0.5 | 18 | 18.5 | 19 | 19.5 | 20 | 20.5 |
| 7 | LARGO DE CUELLO EN LA BASE | 0.5 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| 8 | ANCHO DE CUELLO EN EL CENTRO ESPALDA | 0.2 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 |
| 9 | ALTO DE PUNTA DE CUELLO | 0.2 | 8.3 | 8.3 | 8.3 | 8.3 | 8.3 | 8.3 |
| 10 | UBICACIÓN DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE HOMBRO A BOLSILLO | 0.5 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 11 | UBICACIÓN DE BOLSILLO DESDE EL BORDE DE DELANTERO | 0.2 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 |
| 12 | LARGO DE BOLSILLO SUPERIORES INCLUIDO TAPA | 0.2 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 13 | ANCHO DE BOLSILLO SUPERIOR | 0.2 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 |
| 14 | ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR | 0.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 |
| 15 | ALTO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR | 0.2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 16 | UBICACIÓN DE BOLSILLOS INFERIORES DESDE HOMBRO | 0.5 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |
| 17 | UBICACIÓN DE BOLSILLOS INFERIORES DESDE EL CENTRO DELANTERO | 0.2 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 |
| 18 | ANCHO DE BOLSILLOS INFERIORES EN EL DELANTERO | 0.2 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | LARGO DE BOLSILLO INFERIORES INCLUIDO LA TAPA | 0.2 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 20 | ALTO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR | 0.2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 21 | ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR | 0.2 | 18.2 | 18.2 | 18.2 | 18.2 | 18.2 | 18.2 |
| 22 | SEPARACION DE BOTONES EN EL BOLSILLO INFERIOR | 0.2 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 23 | ALTO DE CODERA | 0.2 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 24 | ANCHO DE CODERA | 0.2 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 25 | UBICACIÓN DE CODERA DESDE COSTURA DE HOMBRO A BORDE | 0.5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 26 | ANCHO DE CODO (MITAD DE LA MANGA) | 0.5 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 27 | LARGO DE GALONERA DE HOMBRO | 0.5 | 12 | 12.5 | 13 | 13.5 | 14 | 14.5 |
| 28 | ANCHO DE GALONERA DE HOMBRO | 0.2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|------|------|------|------|------|
| 29 | UBICACIÓN DE BOTON DESDE EL HOMBRO PARA SUJETAR PRESILLA DE MANGA | 0.5 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 30 | LARGO DE REGULADOR DE MANGA | 0.5 | 19.5 | 19.5 | 19.5 | 19.5 | 19.5 | 19.5 |
| 31 | UBIC. REGULADOR DE MANGA DESDE COSTURA DE HOMBRO | 0.5 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 32 | UBICACIÓN DE PECHERA DE COSTURA DE CUELLO A BORDE DE PECHERA | 0.5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 33 | LARGO DE PECHERA | 0.5 | 48 | 48 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 34 | UBICACIÓN DEL 1° OJAL DESDE EL BORDE SUPERIOR DE PECHERA | 0.2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 35 | SISA CURVA | 0.5 | 25.5 | 26.5 | 27.5 | 28.5 | 29.5 | 30.5 |
| 36 | CINTURA | 1 | 52.5 | 54.5 | 57 | 59.5 | 62 | 64 |
| 37 | ANCHO DE FALDON | 1 | 54.5 | 56.5 | 59 | 61.5 | 64 | 67 |

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°, 2° y 3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda.

Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato



| POLICIA NACIONAL DEL PERU | |
|---------------------------------|-----|
| Nombre Artículo: | |
| Fabricante: | |
| Código SIGA: | |
| Cantidad: | |
| Talla: | |
| Caja #: | —/— |
| Peso: | |
| N° Orden de Compra contratación | |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica.
Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

El número de muestras solicitadas del producto es: UNA (01) unidad.

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

08:00 a 16:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Todas las muestras no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente, hasta la fecha del consentimiento de la buena pro. Asimismo, las muestras del postor ganador no serán devuelta hasta el otorgamiento de la conformidad de la totalidad de los bienes.

6.2. EN EL INTERNAMIENTO DEL BIEN

En la fase del internamiento se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria y se realizarán pruebas de ensayo destructivos por un laboratorio acreditado por INACAL, cuyo costo será asumido por el contratista y reponer en un plazo máximo de 72 horas los uniformes usados para las pruebas.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

El contratista presentará mínimo 2 alternativas de Laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo requeridas para que el área usuaria elija a cuál de los laboratorios se enviará las evaluaciones de las muestras. Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar UNA (01) muestra de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del contratista en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Las pruebas de ensayo que deberá realizar el laboratorio acreditado por INACAL son las siguientes:

| REQUISITO TECNICO | CAPITULO/NUMERAL | REFERENCIA |
|--|------------------|--|
| Composición | Numeral 3.2.1 | AATCC 20A |
| | Numeral 3.2.5 | ASTM D3776/D3776M-09a |
| Resistencia a la tracción | Numeral 3.2.6 | ASTM D5034-09 |
| Resistencia al desgarro | Numeral 3.2.7 | ASTM D1424-09 |
| Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino | Numeral 3.2.11 | AATCC16.3 AATCC61 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15 |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : Unisex |

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la Unidad usuaria para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.

6.2.2. De la Verificación de Calidad

Se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria, siempre que los certificados requeridos se encuentran conforme a lo solicitado de lo contrario no se realiza la verificación del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.

El muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la Unidad Usuaria).

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La verificación consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:



| CARACTERÍSTICA |
|--------------------------------|
| Numeral 3.3 Descripción |
| Numeral 3.4 Medidas |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
 VERSIÓN #02**

PROTOCOLO DE PRUEBAS UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN, SOMBRERO)

1.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, en la etapa de presentación de muestra el postor debe entregar UNA (01) muestra física en talla "M" para la revisión de las características técnicas de cada bien (Camisaco, Pantalón, Sombrero), los cuales deberán ser rotulados con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación, cabe resaltar que estas muestras no serán contabilizadas dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional a la entidad.

- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante presentación de la muestra son los siguientes:



| PARÁMETRO | METODOLOGÍA | INSTRUMENTO | VERIFICACIÓN |
|------------------------|----------------------------|--|--|
| | Inspección visual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica (Numeral 3.3) adjunta al requerimiento - FT Camisaco (3.3.1 al 3.3.14) - FT Pantalón (3.3.1 al 3.3.14) - FT Sombrero (3.3.1 al 3.3.5) | Contrastar las características de confección de la muestra con la ficha técnica. |
| Medidas de las prendas | Inspección visual y manual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica de Camisaco, Pantalón y Sombrero (Numeral 3.4) • Cinta métrica | <ul style="list-style-type: none"> - Talla de la muestra - Dimensiones de anchos, altos y largos en general. - Distancias y ubicaciones de los componentes |
| Insumos | Inspección visual y manual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica (Numeral 3.2) adjunta al requerimiento. - FT Camisaco (3.2.14 al 3.3.32) - FT Pantalón (3.2.14 al 3.3.35) - FT Sombrero (3.2.14 al 3.3.34) • Cinta métrica y vernier | <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de tejidos y colores de forros y adhesivos de entretela - Dimensión y funcionalidad de botones, hebillas, cintas, cordón, ojallitos y etiquetas. |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
VERSIÓN #02**

| | | | |
|----------|-------------------|--|--|
| Acabados | Inspección visual | | <ul style="list-style-type: none"> - El bien deberá estar exento de defectos de confección en su parte externa e interna, tales como: costuras incompletas, costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, huecos. - Limpieza (no se debe observar manchas en cualquier parte del bien). - Las tonalidades deben ser iguales en todas sus partes |
|----------|-------------------|--|--|



El comité de selección debe remitir las muestras a la UTE, a fin de que sean evaluadas, los mismos que realizarán un Informe de validación de muestras detallando los postores que hayan cumplido o no con las características técnicas solicitadas.

Las muestras que cumplan con las características técnicas solicitadas, se mantendrán en custodia de la UTE, hasta la etapa de internamiento. Asimismo, las muestras que no hayan cumplido con las características técnicas solicitadas, serán devueltas al Comité de selección en las condiciones que se encuentran como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para la entidad.



**EL INTERNAMIENTO
Ensayos de Laboratorio**

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico (divlog.uniindes@policia.gob.pe) a la UTE, por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo solicitados, para elegir en cuál de ellos se realizará las pruebas (En caso de no haber DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL, se procederá a tomar en cuenta solo UN (01) laboratorio). El área usuaria, en coordinación con la UTE, deberá elegir el laboratorio el mismo día de presentadas las propuestas por el contratista y deberá notificarle durante el día (en caso aún se encuentre en horario laboral) para que el contratista realice los pagos correspondientes y coordinar con la UTE para el envío de UNA (01) muestra en talla "M" de cada bien, las mismas que serán adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

La Extracción de las muestras serán realizadas de manera aleatoria del lote total internado, en presencia del especialista técnico de la UTE PNP y el área usuaria.

Las Pruebas y ensayos de laboratorio serán las que se muestran a continuación:



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
 VERSIÓN #02**

| REQUISITO TECNICO | CAPITULO/NUMERAL | REFERENCIA |
|--|------------------|--|
| Composición | Numeral 3.2.1 | AATCC TM 20A |
| Peso | Numeral 3.2.5 | ASTM D3776 / D3776M |
| Resistencia a la tracción | Numeral 3.2.6 | ASTM D5034 |
| Resistencia al desgarro | Numeral 3.2.7 | ASTM D1424 |
| Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino | Numeral 3.2.11 | AATCC TM 16.3 AATCC61 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15 |



Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen los parámetros solicitados, la unidad usuaria con el apoyo de la UTE procederá a realizar una verificación de calidad; de lo contrario, el contratista tendrá que subsanar y revertir los resultados de incumplimiento de parámetros de calidad solicitados en la ficha técnica para continuar a la fase de verificación de calidad (1.2.2).

1.2.2 De la Verificación de Calidad

La Unidad Usuaria con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección especial, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5).

Durante la verificación de calidad la UTE realizará una evaluación cualitativa considerando la metodología utilizada en la presentación de muestras el fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas, insumos y acabados, asimismo, se realizará una comparación con las muestras patrón internadas en la etapa de presentación de ofertas, las mismas que se encuentran en custodia de la UTE.

La UTE, emitirá un informe técnico de verificación de calidad, en el cual, si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total. Se adjuntará al informe copia de originales de los informes de ensayos realizados en el laboratorio acreditado por INACAL y serán remitidos a la unidad usuaria para que continúen el proceso de adquisición.



**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

| | |
|--------------------------------|---|
| Denominación del Bien : | Pantalón Camuflado. |
| Denominación técnica : | Pantalón Del Uniforme Camuflado. |
| Descripción General : | En tela RIP STOP, modelo camuflado clásico o reglamentario, que tiene como objetivo, mimetizarse en el ambiente de combate. |

2. USO DEL BIEN

El Pantalón es parte del uniforme camuflado, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN






**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS

| CARACTERISTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|---|--|--|
| TELA PRINCIPAL | | |
| 3.2.1 Composición Urdimbre Trama | 100% algodón 100% algodón | ASTM D629 ASTM D629 |
| 3.2.2 Título Urdimbre Trama | 20/1 Ne \pm 5% 16/1 Ne \pm 5% | ASTM D1059 ASTM D1059 |
| 3.2.3 Tejido | Tipo RIP STOP, Tafetán 1x1, nervadura 4x3 | NTP 231-141 |
| 3.2.4 Color estampado. | Según muestra <ul style="list-style-type: none"> o Castaña Pantone 19-1118 TCX; o Black Bean Pantone 19-3909 TCX; o Black Forest Pantone 19-0315 TCX y o Capers Pantone 18-0820 TCX.  | Inspección visual |
| 3.2.5 Peso | 220 gr/m ² \pm 5% | ASTM D3776/D3776M-09a |
| 3.2.6 Resistencia a la tracción Urdimbre Trama | Mínimo a 117 N Mínimo a 117 N | ASTM D5034-09 ASTM D5034-09 |
| 3.2.7 Resistencia al desgarro Urdimbre: Trama | Mínimo 11 N Mínimo 11 N | ASTM D1424-09 ASTM D1424-09 |
| 3.2.8 Estabilidad dimensional Urdimbre Trama | Menor a 4% Menor a 4% | AATCC135/NTP 232.138 AATCC135/NTP 232.138 |
| 3.2.9 Protección UV | 40 min | ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta |





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | | (UV) Método de Prueba AATCC 183 |
| 3.2.10 Acabado | Mercerizado, pre-encogido y suavizado. | INTERNO |
| 3.2.11 Solidez del color: | | |
| A la luz (40 horas) | Mínimo 4 mínimo | AATCC16.3 |
| Al lavado doméstico (4A) | Mínimo 4 mínimo | AATCC61 |
| Al frote seco | Mínimo 4 mínimo | AATCC8 |
| Al frote húmedo | Mínimo 3 mínimo | AATCC8 |
| Al sudor ácido | Mínimo 4.5 mínimo | AATCC15 |
| Al sudor alcalino | Mínimo 4 mínimo | AATCC15 |
| 3.2.12 Resistencia al Pilling | Mínimo 4 mínimo | ASTM D3512/D3512M-16 |
| 3.2.13 Acabado | Tejido uniforme, termo fijado, Mercerizado, pre encogido. | ASTM D 3990-93 |
| HILO DE COSTURA | | |
| 3.2.14 Composición | 100% Poliéster | AATCC 20 |
| 3.2.15 Color | Black Forest Pantone19-0315 TCX | Visual |
| 3.2.16 Título (Ne) | 40/2 y 20/2 | ASTM D1907/D1907M-12 |
| BOTONES | | |
| 3.2.17 Color | Black Forest Pantone19-0315 TCX | Visual |
| 3.2.18 Medida | 28L | |
| 3.2.19 Composición | Poliéster 100% | ASTM D 2060 |
| 3.2.20 Orificios | 4 orificios | Visual |
| ETIQUETAS | | |
| 3.2.21 Marca y Talla | Estampado Tipo Hit Transfer o tipo termoadhesiva | NTP N° 231.400 |
| 3.2.22 Cuidado y composición | Material tejido suave con estampado | Según la NTP-ISO 3758 |
| 3.2.23 Protección UV | Material tejido suave con estampado | AATCC 183 ACTM D6544-12 y AATCC 183 |
| FORRO (DEL MATERIAL PRINCIPAL) | | |
| 3.2.24 Tejido | Rip stop | Verificación visual |
| 3.2.25 Composición | 100% algodón | ASTM D 629 |
| 3.2.26 Hilo de costura | Poliéster 100 %, dos cabos retorcido 20/2 color al tono de la tela. | Verificación visual |
| CINTA 01 | | |
| 3.2.27 Composición | Composición: 100% algodón | AATCC 20 |
| 3.2.28 Ancho | 1.5 cm según muestra. | Regla milimétrica |



**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**


**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 3.2.29 Color | Pantone 19-0315 TCX | Inspección visual |
| CINTA 02 | | |
| 3.2.30 Composición | 100% algodón | AATCC 20 |
| 3.2.31 Ancho | 1 cm | Regla milimétrica |
| 3.2.32 Color | Pantone 19-0315 TCX | Inspección visual |

HEBILLA DE AJUSTE


| | | |
|---------------------------|---|---|
| 3.2.33 Composición | Metálico con acabado antioxidante | |
| 3.2.34 Medidas | Ancho de 2.2 cm \pm 0.2 cm Largo de 2.7 cm \pm 0.2 cm Fit para cinta de 1.5 cm. |  Inspección Atributos |
| 3.3.1 Color | Negro | |



DESCRIPCION

CARACTERISTICAS

ESPECIFICACIÓN

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 3.3.1 Pretina | Pretina corrida de 4 \pm 0.2 cm de ancho con pespunte y botón, forro y Siete pasadores de la misma tela de 6 x 1.2 cm aprox. | |
| 3.3.2 Correa de ajuste | Dos presillas de ajuste de CINTA 01 Ubicación: en la pretina una a cada lado, cosida sobre la costura lateral, por encima de la cadera. La CINTA 01 unida con costura y con la hebilla de ajuste. |  |
| 3.3.3 Jareta | Con cuatro botones de cierre, incluido el de la pretina | |
| 3.3.4 Delantero | Dos piezas con refuerzo rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla | |
| 3.3.5 Bolsillos superiores | Dos bolsillos sesgados a 12° según cuadro de medidas. Medido desde la base de la pretina. Costuras de atraque en las esquinas superior e inferior Bolsa interior remallada con puntada de seguridad El forro de la misma tela del pantalón para mayor durabilidad. | |
| 3.3.6 Refuerzo | Rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla de según talla del cuadro de medidas. Con dos pliegues a cada lado de la costura de la pierna, a 8 cm del extremo superior del parche (vista frontal del observador) | |



**DIVISION DE LOGISTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSION #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

| | |
|---------------------------|--|
| 3.3.7 Posterior | Dos piezas, con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna, diámetro máximo de 32 cm, según talla. Dos bolsillos horizontales interiores con tapa de 14 x 6,5 cm con jaretón para botones no visibles |
| 3.3.8 Bolsillos laterales | Dos bolsillos (02) tipo parche según cuadro de medidas y con fuelle en el lado posterior. Ancho de fuelle 5,0 cm y abierto hasta 5,0 cm de la base. Tapa de 6,5 cm con jaretón para botones no visibles. Dos pliegues centrados y paralelos. Atragues en las esquinas de la tapa y en las esquinas superiores del bolsillo Ubicación: Uno a cada lado, centrado sobre las costuras lateral y a 26 cm del borde superior de la pretina, según talla. |
| 3.3.9 Costura | Con máquina cerradora de triple costura en laterales, fundillos y entrepierna. Bolsillos y refuerzos con atraques. |
| 3.3.10 Cinta de basta | Pasador de 65 x 1 cm |
| 3.3.11 Boca pierna | Doblado de 2 cm de ancho de todo el contorno. Dos (02) ojales en la parte media interna separados entre sí a 2,5 cm para cinta de ajuste (CINTA 02) regulable. |
| 3.3.12 Acabado | Exento de defectos en material y confección, presentación uniforme como prenda individual y en conjunto Costuras uniformes, reforzadas y con atraques de seguridad. |
| 3.3.13 Botón | 100 % poliéster, color Pantone19-0315 TCX de 28 L |
| 3.3.14 Tipo de costura | Spum Poliéster 40/2 y 20/2 |



TOMA DE MEDIDAS DE LA PRENDA

Página 5 de 15 COPIA CONTROLADA

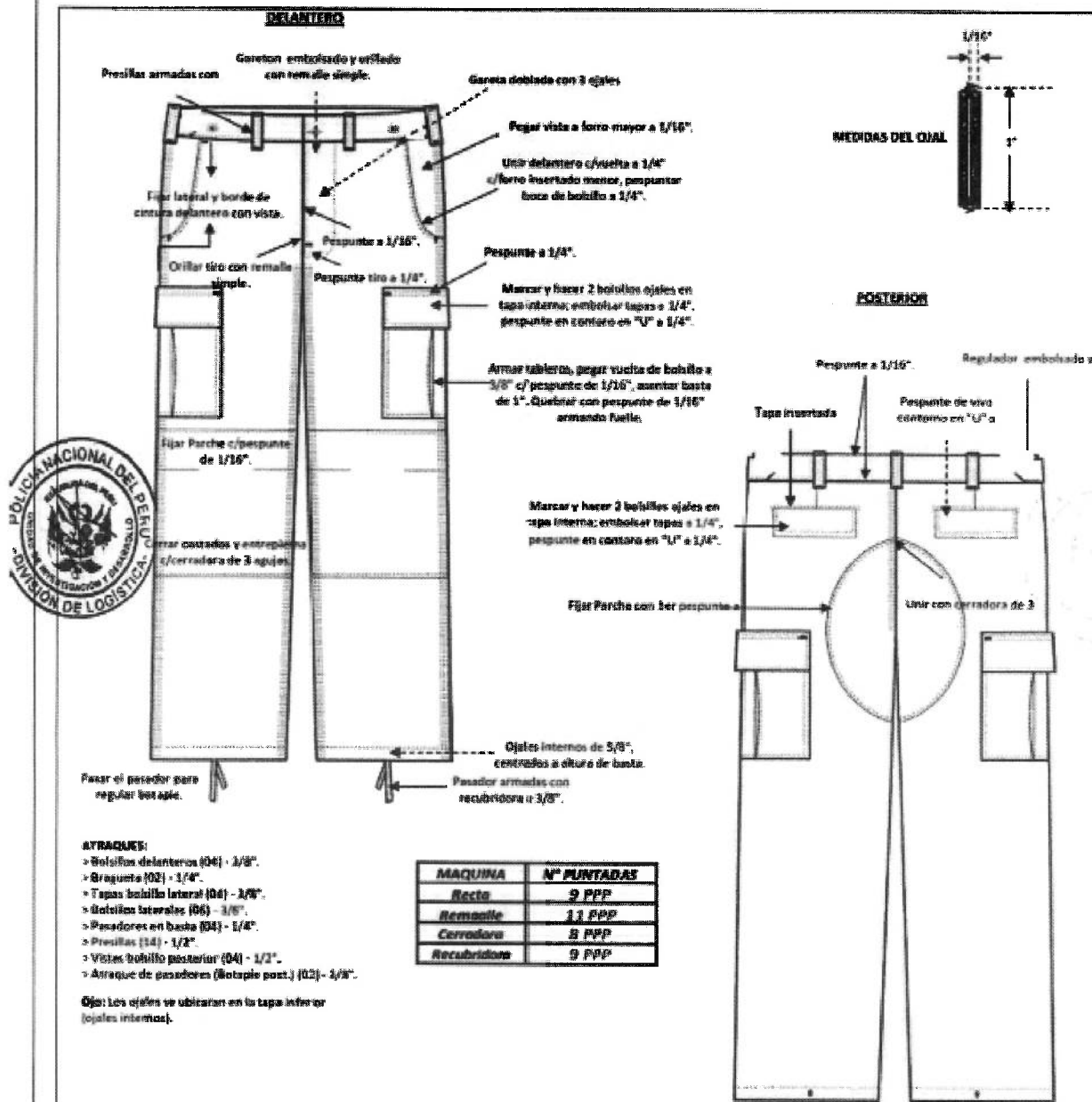


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |



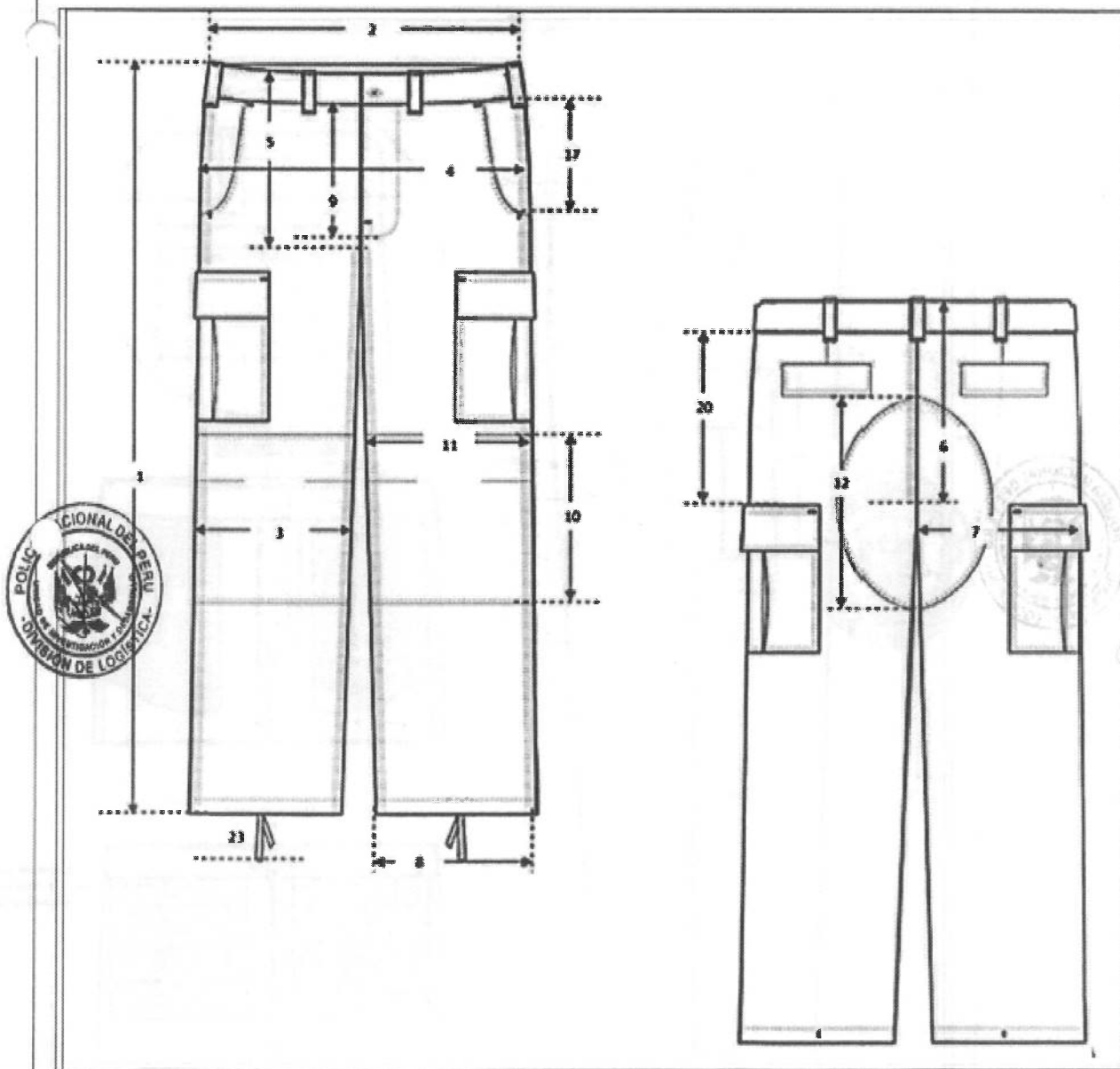


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |





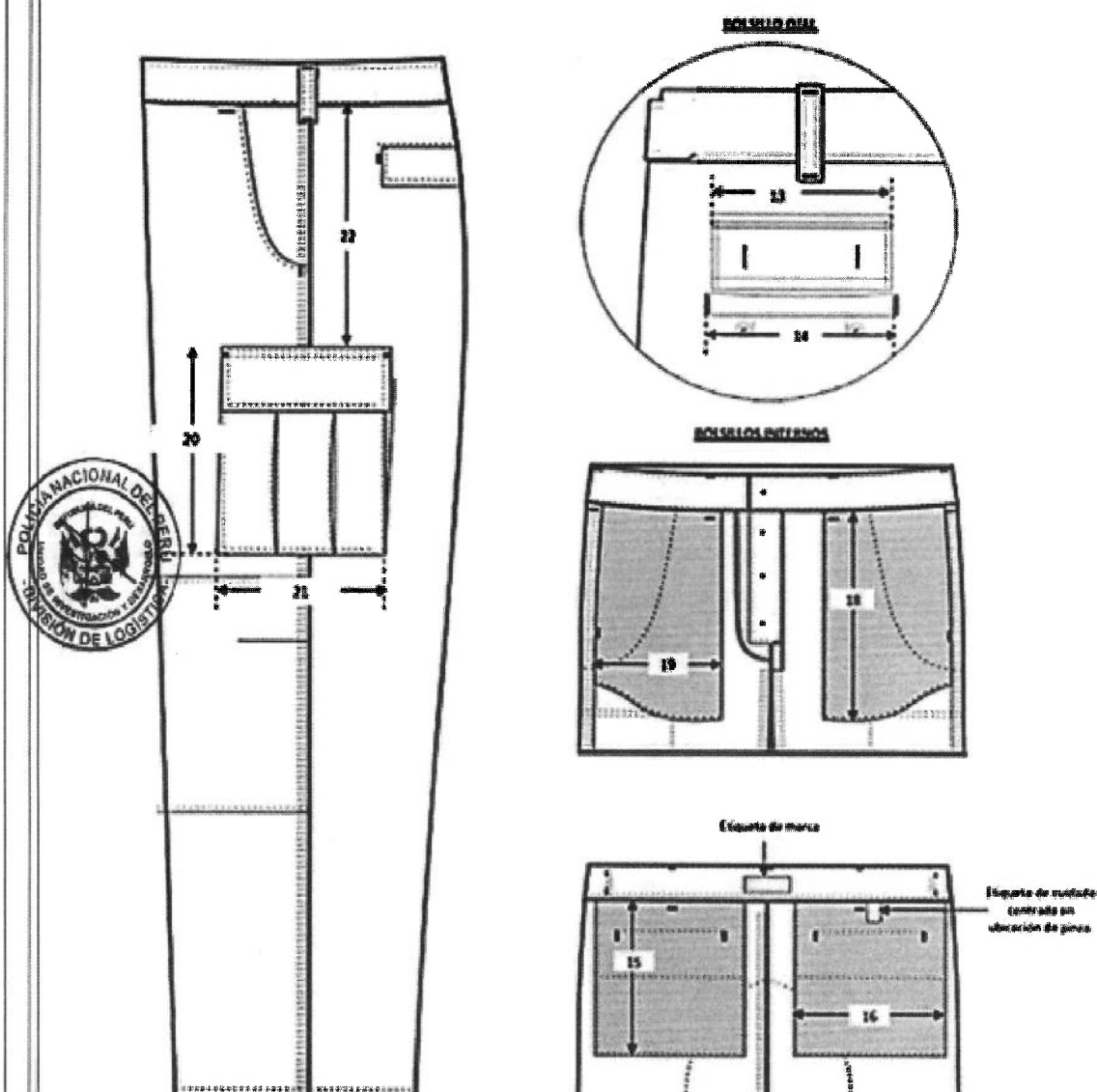
**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

TOMA DE MEDIDAS - ESTIENDA PERSONADA



LADA



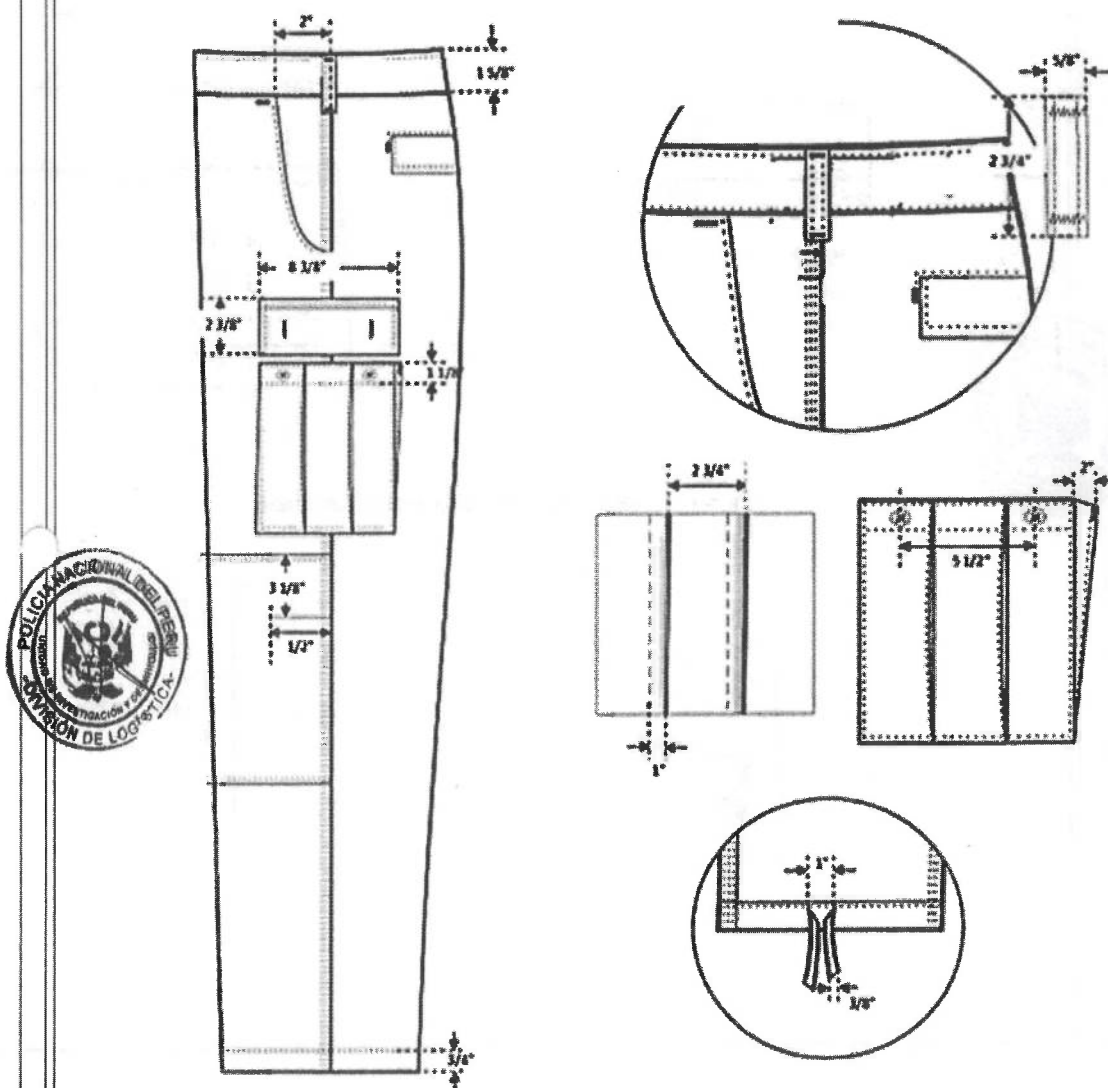
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

MEIDAS DE PRENDA TERMINADA





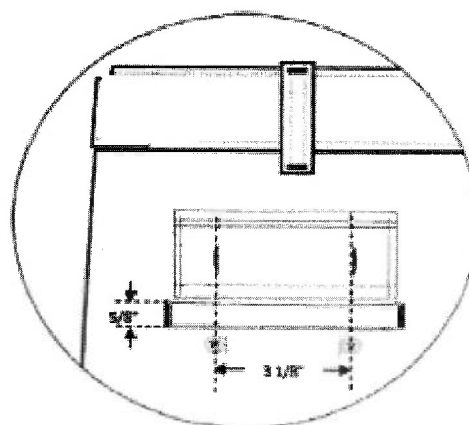
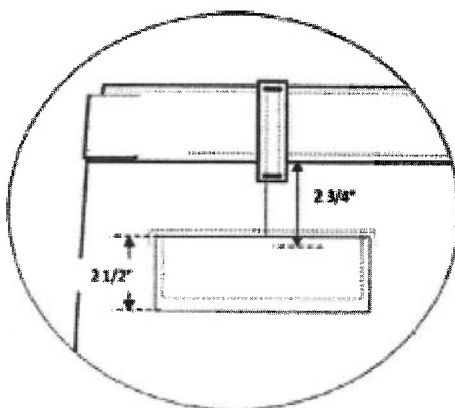
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

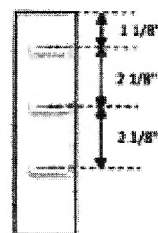
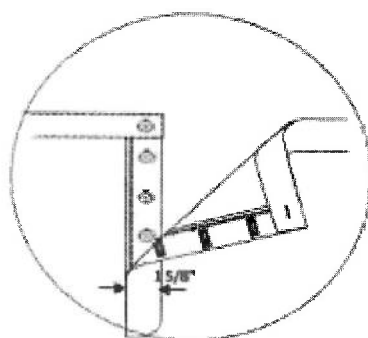
PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

SEÑALES DE PRENDA TERMINADA



MEDIDAS DE GAFETA Y UBICACIÓN DE OJAL EN GAFETA





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

| DESCRIPCIÓN | | (CENTIMETROS) | | | | | |
|-------------|---|---------------|------|------|------|------|------|
| | | TALLAS | | | | | |
| | | TOL | XS | S | M | L | XL |
| 1 | LARGO DE PANTALON DESDE EL BORDE DE LA PRETINA A BASTA | 1 | 101 | 102 | 104 | 106 | 107 |
| 2 | ANCHO DE CINTURA | 1 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 |
| 3 | ANCHO DE RODILLA A MITAD DE PARCHE DE RODILLA | 0.5 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 4 | ANCHO DE CADERA A 15 cm DEBAJO DE PRETINA | 0.5 | 53 | 55 | 57 | 59 | 61 |
| 5 | TIRO DELANTERO INCLUIDO PRETINA | 0.5 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| 6 | TIRO ESPALDA INCLUIDO PRETINA | 0.5 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 7 | ANCHO DE MUSLO A 1" BAJO TIRO | 0.5 | 32 | 33 | 34 | 35.5 | 36 |
| 8 | ANCHO DE BOTAPIE | 0.5 | 20.5 | 21.5 | 22.5 | 23.5 | 24.5 |
| 9 | LARGO DE GARETA | 0.2 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 10 | LARGO DE PARCHE DE RODILLA CENTRO | 0.2 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 11 | ANCHO DE PARCHE DE RODILLA SUPERIOR | 0.2 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 12 | LARGO DE PARCHE POSTERIOR DE PUNTA TIRO ESPALDA A PUNTA DE ENTREPIERNA | 0.5 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| 13 | LARGO DE TAPA DE BOLSILLO ESPALDA | 0.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 | 14.2 |
| 14 | ABERTURA DE BOLSILLO ESPALDA | 0.2 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | LARGO DE FORRO DE BOLSILLO ESPALDA | 0.5 | 21 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 16 | ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO ESPALDA | 0.5 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 17 | LARGO DE ABERTURA DE BOLSILLO DELANTERO | 0.5 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | LARGO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO | 0.5 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 19 | ANCHO DE FORRO BOLSILLO DELANTERO | 0.5 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 20 | LARGO DE BOLSILLO LATERAL INCLUIDA LA TAPA | 0.5 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 21 | ANCHO DE BOLSILLO LATERAL | 0.2 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | UBIC. DE BOLSILLO LATERAL S/PRETINA A BORDE DE TAPA DE BOLSILLO LATERAL | 0.5 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 23 | LARGO DE PASADOR EN EL BOTAPIE | 0.5 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°,2°y3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda, Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato



| POLICIA NACIONAL DEL PERÚ | |
|---------------------------------|---------|
| Nombre Artículo: | |
| Fabricante: | |
| Código SIGA: | |
| Cantidad: | |
| Talla: | |
| Caja #: | ---/--- |
| Peso: | |
| N° Orden de Compra contratación | |

5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es: UNA (01) unidad.

El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Todas las muestras no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente, hasta la fecha del consentimiento de la buena pro. Asimismo, las muestras



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

del postor ganador no serán devuelta hasta el otorgamiento de la conformidad de la totalidad de los bienes.

6.2. EN EL INTERNAMIENTO DEL BIEN

En la fase del internamiento se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria y se realizarán pruebas de ensayo destructivos por un laboratorio acreditado por INACAL, cuyo costo será asumido por el contratista y reponer en un plazo máximo de 72 horas los uniformes usados para las pruebas.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

El contratista presentará mínimo 2 alternativas de Laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo requeridas para que el área usuaria elija a cuál de los laboratorios se enviará las evaluaciones de las muestras. Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar UNA (01) muestra de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del contratista en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Las pruebas de ensayo que deberá realizar el laboratorio acreditado por INACAL son las siguientes:

| REQUISITO TECNICO | CAPITULO/NUMERAL | REFERENCIA |
|---------------------------|------------------|-----------------------|
| Composición | Numeral 3.2.1 | AATCC 20A |
| Resistencia a la tracción | Numeral 3.2.5 | ASTM D3776/D3776M-09a |
| Resistencia al desgarro | Numeral 3.2.6 | ASTM D5034-09 |
| Solidez del color: | Numeral 3.2.7 | ASTM D1424-09 |
| Al luz (40 horas) | Numeral 3.2.11 | AATCC16.3 |
| Al lavado doméstico (4A) | | AATCC61 |
| Al frote seco | | AATCC8 |
| Al frote húmedo | | AATCC8 |
| Al sudor ácido | | AATCC15 |
| Al sudor alcalino | | AATCC15 |

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la Unidad Usuaria para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL | Usuario de prenda : Unisex |

6.2.2. De la Verificación de Calidad

Se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria, siempre que los certificados requeridos se encuentran conforme a lo solicitado de lo contrario no se realiza la verificación del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.

El muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la Unidad Usualia).

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La verificación consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:



| CARACTERÍSTICA |
|-------------------------|
| Numeral 3.3 Descripción |
| Numeral 3.4 Medidas |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
VERSIÓN #02**

PROTOCOLO DE PRUEBAS UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN, SOMBRERO)

1.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, en la etapa de presentación de muestra el postor debe entregar UNA (01) muestra física en talla "M" para la revisión de las características técnicas de cada bien (Camisaco, Pantalón, Sombrero), los cuales deberán ser rotulados con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación, cabe resaltar que estas muestras no serán contabilizadas dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional a la entidad.

- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante presentación de la muestra son los siguientes:



| PARÁMETRO | METODOLOGÍA | INSTRUMENTO | VERIFICACIÓN |
|------------------------|----------------------------|--|--|
| | Inspección visual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica (Numeral 3.3) adjunta al requerimiento - FT Camisaco (3.3.1 al 3.3.14) - FT Pantalón (3.3.1 al 3.3.14) - FT Sombrero (3.3.1 al 3.3.5) | Contrastar las características de confección de la muestra con la ficha técnica. |
| Medidas de las prendas | Inspección visual y manual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica de Camisaco, Pantalón y Sombrero (Numeral 3.4) • Cinta métrica | <ul style="list-style-type: none"> - Talla de la muestra - Dimensiones de anchos, altos y largos en general. - Distancias y ubicaciones de los componentes |
| Insumos | Inspección visual y manual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica (Numeral 3.2) adjunta al requerimiento. - FT Camisaco (3.2.14 al 3.3.32) - FT Pantalón (3.2.14 al 3.3.35) - FT Sombrero (3.2.14 al 3.3.34) • Cinta métrica y vernier | <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de tejidos y colores de forros y adhesivos de entretela - Dimensión y funcionalidad de botones, hebillas, cintas, cordón, ojajillos y etiquetas. |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
 VERSIÓN #02**

| | | | |
|--|----------|-------------------|--|
| | Acabados | Inspección visual | <ul style="list-style-type: none"> - El bien deberá estar exento de defectos de confección en su parte externa e interna, tales como: costuras incompletas, costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, huecos. - Limpieza (no se debe observar manchas en cualquier parte del bien). - Las tonalidades deben ser iguales en todas sus partes |
|--|----------|-------------------|--|



El comité de selección debe remitir las muestras a la UTE, a fin de que sean evaluadas, los mismos que realizarán un informe de validación de muestras detallando los postores que hayan cumplido o no con las características técnicas solicitadas.

Las muestras que cumplan con las características técnicas solicitadas, se mantendrán en custodia de la UTE, hasta la etapa de internamiento. Asimismo, las muestras que no hayan cumplido con las características técnicas solicitadas, serán devueltas al Comité de selección en las condiciones que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para la entidad.



**EL INTERNAMIENTO
 Ensayos de Laboratorio**

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico (divlog.uniindes@policia.gob.pe) a la UTE, por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo solicitados, para elegir en cuál de ellos se realizará las pruebas (En caso de no haber DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL, se procederá a tomar en cuenta solo UN (01) laboratorio). El área usuaria, en coordinación con la UTE, deberá elegir el laboratorio el mismo día de presentadas las propuestas por el contratista y deberá notificarle durante el día (en caso aún se encuentre en horario laboral) para que el contratista realice los pagos correspondientes y coordinar con la UTE para el envío de UNA (01) muestra en talla "M" de cada bien, las mismas que serán adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

La Extracción de las muestras serán realizadas de manera aleatoria del lote total internado, en presencia del especialista técnico de la UTE PNP y el área usuaria.

Las Pruebas y ensayos de laboratorio serán las que se muestran a continuación:



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
VERSIÓN #02**

| REQUISITO TECNICO | CAPITULO/NUMERAL | REFERENCIA |
|--|------------------|--|
| Composición | Numeral 3.2.1 | AATCC TM 20A |
| Peso | Numeral 3.2.5 | ASTM D3776 / D3776M |
| Resistencia a la tracción | Numeral 3.2.6 | ASTM D5034 |
| Resistencia al desgarro | Numeral 3.2.7 | ASTM D1424 |
| Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino | Numeral 3.2.11 | AATCC TM 16.3 AATCC61 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15 |



Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen los parámetros solicitados, la unidad usuaria con el apoyo de la UTE procederá a realizar una verificación de calidad; de lo contrario, el contratista tendrá que subsanar y revertir los resultados de incumplimiento de parámetros de calidad solicitados en la ficha técnica para continuar a la fase de verificación de calidad (1.2.2).

1.2.2 De la Verificación de Calidad

La Unidad Usaria con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección especial, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5).

Durante la verificación de calidad la UTE realizará una evaluación cualitativa considerando la metodología utilizada en la presentación de muestras el fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas, insumos y acabados, asimismo, se realizará una comparación con las muestras patrón internadas en la etapa de presentación de ofertas, las mismas que se encuentran en custodia de la UTE.

La UTE, emitirá un informe técnico de verificación de calidad, en el cual, si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total. Se adjuntará al informe copia de originales de los informes de ensayos realizados en el laboratorio acreditado por INACAL y serán remitidos a la unidad usuaria para que continúen el proceso de adquisición.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien : Sombrero Camuflado

Denominación técnica : Sombrero Del Uniforme Camuflado

Descripción General : En tela RIP STOP, modelo camuflado clásico o reglamentario, que tiene como objetivo, mimetizarse en el ambiente de combate.

2. USO DEL BIEN

El sombrero es parte del uniforme camuflado, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS




**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|--|
| TELA PRINCIPAL | | |
| 3.2.1 Composición Urdimbre Trama | 100% algodón 100% algodón | ASTM D629 ASTM D629 |
| 3.2.2 Titulo Urdimbre Trama | 20/1 Ne ± 5% 16/1 Ne ± 5% | ASTM D1059 ASTM D1059 |
| 3.2.3 Tejido | Tipo rip stop. Tafetán 1x1. nervadura 4x3 | NTP 231-141 |
| 3.2.4 Color estampado. | <p>Según muestra</p> <ul style="list-style-type: none"> Castaña Pantone 19-1118 TCX; Black Bean Pantone 19-3909 TCX; Black Forest Pantone 19-0315 TCX y Capers Pantone 18-0820 TCX.  | Inspección visual |
| 3.2.5 Peso | 220 gr/m² ± 5 % | ASTM D3776/D3776M-09a |
| 3.2.6 Resistencia a la tracción Urdimbre Trama | Mínimo a 117 N Mínimo a 117 N | ASTM D5034-09 ASTM D5034-09 |
| 3.2.7 Resistencia al desgarro Urdimbre: Trama | Mínimo 11 N Mínimo 11 N | ASTM D1424-09 ASTM D1424-09 |
| 3.2.8 Estabilidad dimensional Urdimbre Trama | Menor a 4% Menor a 4% | AATCC135/NTP 232.138 AATCC135/NTP 232.138 |
| 3.2.9 Protección UV | 40 min | ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183 |





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

| | | |
|--|--|--|
| 3.2.10 Acabado | Mercerizado, pre-encogido y suavizado. | INTERNO |
| 3.2.11 Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino | Mínimo 4 mínimo Mínimo 4 mínimo Mínimo 4 mínimo Mínimo 3 mínimo Mínimo 4.5 mínimo Mínimo 4 mínimo | AATCC16.3 AATCC81 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15 |
| 3.2.12 Resistencia al Pilling | Mínimo 4 mínimo | ASTM D3512/D3512M-16 |
| 3.2.13 Acabado | Tejido uniforme, termo fijado, Mercerizado, pre encogido, Exento de defectos según | ASTM D 3990-93 |
| HILO DE COSTURA | | |
| 3.2.14 Composición | 100% Poliéster | AATCC 20A |
| 3.2.15 Color | Al tono de LA TELA | Visual |
| 3.2.16 Titulo (Ne) | 40/2 y 20/2 | ASTM D1907/D1907M-12 |
| ENTRETELAS TEJIDA FUNCIONABLE | | |
| 3.2.17 Composición | Algodón 100% | ASTM D629 |
| 3.2.18 Color | Blanco | Visual |
| 3.2.19 Peso | 150 gr | ASTM D3776/D3776M-09a |
| ETIQUETAS | | |
| 3.2.20 Marca y Talla | Estampado Tipo Hit Transfer o tipo termoadhesiva | NTP N° 231.400 – 2009 |
| 3.2.21 Cuidado y composición | Material tejido suave con estampado | según la NTP-ISO 3758:2011 |
| 3.2.22 Protección UV | Material tejido suave con estampado | AATCC 183 ACTM D6544-12 y AATCC 183 |
| CINTA RIGIDA | | |
| 3.2.23. Composición | Polipropileno | Visual |
| 3.2.24. Color | Black Forest Pantone 19-0315 TCX | Visual |
| 3.2.25. Ancho | 2.5 cm | Con regla calibrada |
| 3.2.26. Espesor | 1 mm | Con regla calibrada |
| OJALILLO DE METAL CON MALLA | | |
| 3.2.27. Composición | Metal | Visual |
| 3.2.28. Color | Bronce | Visual |
| 3.2.29. Tamaño | 14 mm ± 1 mm | Con regla calibrada |



**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

CORDON (Cola de rata)

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 3.2.30. Composición | 100% Poliéster | Visual |
| 3.2.31. Color | Black Forest Pantone 19-0315 TCX | |
| 3.2.32. Diámetro de Cordón | 5 mm | Con regla calibrada |

HEBILLA AJUSTABLE

| | | |
|---------------------|----------------------------------|--------|
| 3.2.33. Composición | Plástico | Visual |
| 3.2.34. Color | Black Forest Pantone 19-0315 TCX | Visual |

3.3. DESCRIPCION

| | |
|---------------------|--|
| 3.3.1 Plato | Está compuesto de la misma tela camuflada con pespunte de 0.5mm de separación en todo el contorno, el borde está ribeteado con collareta de 3/8" de ancho de la misma tela. |
| 3.3.2 Cenefa | Unida con 2 piezas de la misma tela camuflada con asentado a 0.2 mm del borde de la costura, en el exterior lleva cinta rigida en todo el contorno, cosido con atraques en tramos de 5,5 cm aproximadamente. |
| 3.3.3 Forro | Conformado de la misma tela camuflada por dentro fusionado. |
| 3.3.4 Aro posterior | En los laterales del aro superior de la cenefa, lleva ojaillos de metal con malla (2 und a cada lado) según muestra. En ambos lados lleva insertado un cordón regulable con hebilla al centro. |
| 3.3.5 Acabado | Exento de fallas en material y confección, uniformidad en la presentación individual y en conjunto |



UNIDAD EJECUTORA 029: DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP-PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO,
PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS"
MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP. BASES INTEGRADAS



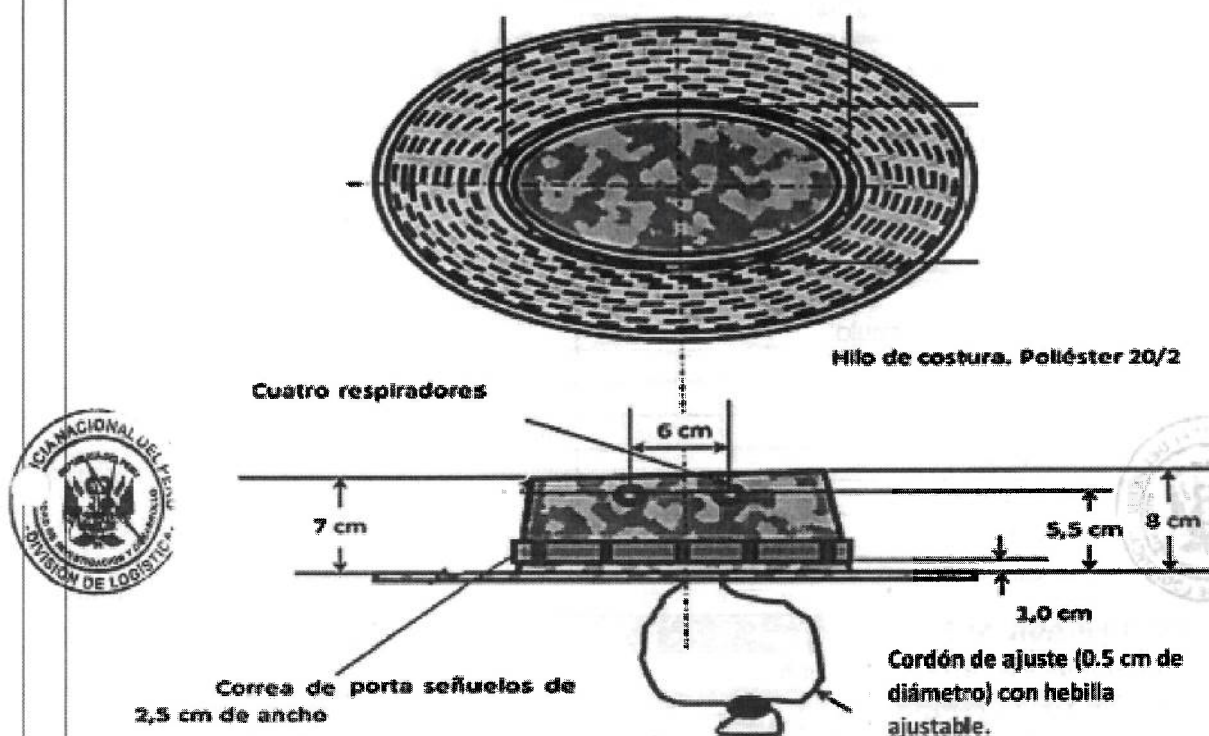
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

8 hileras de costura paralela



3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

Medida talla ± 3 cm

| GORRA | XS | S | M | L | XL | XXL |
|----------------------|----|----|----|----|----|-----|
| CONTORNO CABEZA (cm) | 56 | 58 | 60 | 61 | 63 | 64 |

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°, 2° y 3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda.

Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

| POLICIA NACIONAL DEL PERÚ | |
|---------------------------------|---------|
| Nombre Artículo: | |
| Fabricante: | |
| Código SIGA: | |
| Cantidad: | |
| Talla: | |
| Caja #: | ---/--- |
| Peso: | |
| N° Orden de Compra contratación | |



5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(*) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

Muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes.

(ii) La metodología que se utilizará;

4. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
5. Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica.
6. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es: UNA (01) unidad.

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

Sección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al designar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

7. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
8. Todas las muestras no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente, hasta la fecha del consentimiento de la buena pro. Asimismo, las muestras del postor ganador no serán devuelta hasta el otorgamiento de la conformidad de la totalidad de los bienes.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

6.2. EN EL INTERNAMIENTO DEL BIEN

En la fase del internamiento se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria y se realizarán pruebas de ensayo destructivos por un laboratorio acreditado por INACAL, cuyo costo será asumido por el contratista y reponer en un plazo máximo de 72 horas los uniformes usados para las pruebas.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

El contratista presentará mínimo 2 alternativas de Laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo requeridas para que el área usuaria elija a cuál de los laboratorios se enviará las evaluaciones de las muestras. Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar UNA (01) muestra de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del contratista en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Las pruebas de ensayo que deberá realizar el laboratorio acreditado por INACAL son las siguientes:

| REQUISITO TECNICO | CAPITULO/NUMERAL | REFERENCIA |
|---------------------------|------------------|-----------------------|
| Composición | Numeral 3.2.1 | AATCC 20A |
| Peso | Numeral 3.2.5 | ASTM D3776/D3776M-09a |
| Resistencia a la tracción | Numeral 3.2.6 | ASTM D5034-09 |
| Resistencia al desgarro | Numeral 3.2.7 | ASTM D1424-09 |
| Solidez del color: | | |
| Al luz (40 horas) | | AATCC16.3 |
| Al lavado doméstico (4A) | | AATCC61 |
| Al frote seco | Numeral 3.2.11 | AATCC8 |
| Al frote húmedo | | AATCC8 |
| Al sudor ácido | | AATCC15 |
| Al sudor alcalino | | AATCC15 |

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la Unidad Usuaria para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.

6.2.2. De la Verificación de Calidad

Se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria, siempre que los certificados requeridos se encuentran conforme a lo solicitado de lo contrario no se realiza la verificación del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Código SIGA : | Fecha de aprobación : |
| Código CUBSO : | Unidad de medida : Und. |
| Clase del bien : prendas | Familia del bien : Uniformes |
| Presentación : | Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO |

El muestreo simple de Inspección normal, nivel de la Inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la Unidad Usaria).

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La verificación consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:



| CARACTERÍSTICA |
|--------------------------------|
| Numeral 3.3 Descripción |
| Numeral 3.4 Medidas |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
 DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
 VERSIÓN #02**

PROTOCOLO DE PRUEBAS UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN, SOMBRERO)

1.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, en la etapa de presentación de muestra el postor debe entregar UNA (01) muestra física en talla "M" para la revisión de las características técnicas de cada bien (Camisaco, Pantalón, Sombrero), los cuales deberán ser rotulados con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación, cabe resaltar que estas muestras no serán contabilizadas dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional a la entidad.

- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante presentación de la muestra son los siguientes:



| PARÁMETRO | METODOLOGÍA | INSTRUMENTO | VERIFICACIÓN |
|------------------------|----------------------------|--|--|
| | Inspección visual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica (Numeral 3.3) adjunta al requerimiento - FT Camisaco (3.3.1 al 3.3.14) - FT Pantalón (3.3.1 al 3.3.14) - FT Sombrero (3.3.1 al 3.3.5) | Contrastar las características de confección de la muestra con la ficha técnica. |
| Medidas de las prendas | Inspección visual y manual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica de Camisaco, Pantalón y Sombrero (Numeral 3.4) • Cinta métrica | <ul style="list-style-type: none"> - Talla de la muestra - Dimensiones de anchos, altos y largos en general. - Distancias y ubicaciones de los componentes |
| Insumos | Inspección visual y manual | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica (Numeral 3.2) adjunta al requerimiento. - FT Camisaco (3.2.14 al 3.3.32) - FT Pantalón (3.2.14 al 3.3.35) - FT Sombrero (3.2.14 al 3.3.34) • Cinta métrica y vernier | <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de tejidos y colores de forros y adhesivos de entretela - Dimensión y funcionalidad de botones, hebillas, cintas, cordón, ojalillos y etiquetas. |



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
VERSIÓN #02**

| | | | |
|----------|-------------------|---|--|
| Acabados | Inspección visual | - | <ul style="list-style-type: none"> - El bien deberá estar exento de defectos de confección en su parte externa e interna, tales como: costuras incompletas, costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, huecos. - Limpieza (no se debe observar manchas en cualquier parte del bien). - Las tonalidades deben ser iguales en todas sus partes |
|----------|-------------------|---|--|



El comité de selección debe remitir las muestras a la UTE, a fin de que sean evaluadas, los mismos que realizarán un informe de validación de muestras detallando los postores que hayan cumplido o no con las características técnicas solicitadas.

Las muestras que cumplan con las características técnicas solicitadas, se mantendrán en custodia de la UTE, hasta la etapa de Internamiento. Asimismo, las muestras que no hayan cumplido con las características técnicas solicitadas, serán devueltas al Comité de selección en las condiciones que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para la entidad.



**EL INTERNAMIENTO
Ensayos de Laboratorio**

El contratista el día del Internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico (divlog.uniindes@policia.gob.pe) a la UTE, por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo solicitados, para elegir en cuál de ellos se realizara las pruebas (En caso de no haber DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL, se procederá a tomar en cuenta solo UN (01) laboratorio). El área usuaria, en coordinación con la UTE, deberá elegir el laboratorio el mismo día de presentadas las propuestas por el contratista y deberá notificarle durante el día (en caso aún se encuentre en horario laboral) para que el contratista realice los pagos correspondientes y coordinar con la UTE para el envío de UNA (01) muestra en talla "M" de cada bien, las mismas que serán adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

La Extracción de las muestras serán realizadas de manera aleatoria del lote total Internado, en presencia del especialista técnico de la UTE PNP y el área usuaria.

Las Pruebas y ensayos de laboratorio serán las que se muestran a continuación:



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**PROTOCOLO DE PRUEBAS
VERSIÓN #02**

| REQUISITO TECNICO | CAPITULO/NUMERAL | REFERENCIA |
|--|------------------|--|
| Composición | Numeral 3.2.1 | AATCC TM 20A |
| Peso | Numeral 3.2.5 | ASTM D3776 / D3776M |
| Resistencia a la tracción | Numeral 3.2.6 | ASTM D5034 |
| Resistencia al desgarro | Numeral 3.2.7 | ASTM D1424 |
| Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino | Numeral 3.2.11 | AATCC TM 16.3 AATCC61 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15 |



Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen los parámetros solicitados, la unidad usuaria con el apoyo de la UTE procederá a realizar una verificación de calidad; de lo contrario, el contratista tendrá que subsanar y revertir los resultados de incumplimiento de parámetros de calidad solicitados en la ficha técnica para continuar a la fase de verificación de calidad (1.2.2).

1.2.2 De la Verificación de Calidad

La Unidad Usuaria con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección especial, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5).

Durante la verificación de calidad la UTE realizará una evaluación cualitativa considerando la metodología utilizada en la presentación de muestras el fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas, insumos y acabados, asimismo, se realizará una comparación con las muestras patrón internadas en la etapa de presentación de ofertas, las mismas que se encuentran en custodia de la UTE.

La UTE, emitirá un informe técnico de verificación de calidad, en el cual, si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total. Se adjuntará al informe copia de originales de los informes de ensayos realizados en el laboratorio acreditado por INACAL y serán remitidos a la unidad usuaria para que continúen el proceso de adquisición.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 686,730 (Seiscientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 114,455 (Ciento Catorce Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA POR CONFECCION Y/O FABRICACION DE PRENDAS MILITARES POLICIALES O DE VESTIR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N° 000-2023-DIREJANDRO-PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO PNP – PRIMERA CONVOCATORIA – ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP**, que celebra de una **DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo

otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 27 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE: | MONEDA | IMPORTE 30 | TIPO DE CAMBIO VENTA 31 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 32 |
|----|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 27 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE: | MONEDA | IMPORTE 30 | TIPO DE CAMBIO VENTA 31 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 32 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

SERVICIO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, SEGÚN ORDEN DE SERVICIO
N°0000547

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.