



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

000301

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA "ALCATEL-LUCENT" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2. OBJETIVO

El presente tiene por objetivo la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento de la Central Telefónica de la marca Alcatel-Lucent modelo OmniPCX Enterprise, con la finalidad de mantener en buen estado el funcionamiento el servicio de telefonía en el Ministerio.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la contratación del servicio de soporte y mantenimiento de la central telefónica es la de garantizar la prestación adecuada del servicio de telefonía fija que se brinda, tanto en la sede central, Oficinas Desconcentradas y Órganos del Servicio Exterior, asegurando su disponibilidad y seguridad en todo momento para el beneficio del público usuario de los servicios que brinda el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Este servicio cumple con la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional 2024:

CÓDIGO POI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500019	Gestión de las tecnologías digitales

4. ANTECEDENTES

En el año 2000, el Ministerio de Relaciones Exteriores adquirió la Central Telefónica Alcatel modelo 4400. Posteriormente, en el año 2014 se realizó una migración a la plataforma IP, llamándose en adelante "Central Telefónica Alcatel-Lucent modelo OmniPCX Enterprise", que actualmente se encuentra estandarizada por el periodo de treinta y seis (36) meses mediante Resolución Jefatural N° 0372, de fecha 04 de agosto de 2022, en la cual se resuelve aprobar la estandarización de los bienes y servicios de la marca Alcatel – Lucent.

5. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024 (PAC 2024) Y CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN 2024-2026)

CMN 2024-2026	SI
N° PAC 2024	39

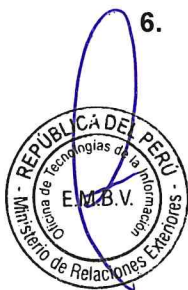
6. CONSIDERACIONES GENERALES

6.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El Ministerio de Relaciones Exteriores, en adelante MRE, cuenta actualmente con una infraestructura de telefonía de la marca Alcatel-Lucent, modelo OmniPCX Enterprise, el cual está conformado por componentes que permiten tener servicios de telefonía analógica, digital e IP en la Cancillería. La lista de componentes se detalla en el Anexo A de los términos de referencia.

Este servicio deberá de cumplir con lo siguiente:

- El servicio por contratarse será a todo costo el cual incluye la mano de obra, partes y piezas, aplicaciones de software y/o toda acción necesaria para garantizar la continuidad del servicio de telefonía del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- El mantenimiento deberá ser de carácter preventivo y correctivo sobre todos los componentes que conforman el "Sistema de Telefonía del MRE", sistema que es conformado por todo el equipamiento de la central telefónica actual de marca Alcatel-Lucent, modelo OmniPCX Enterprise, que se encuentra instalado en la sede central del





Ministerio (Jr. Lampa 545, Lima), así como en sus Oficinas Desconcentradas y Órganos del Servicio Exterior. Estos componentes se detallan en el Anexo A.

- El Contratista deberá realizar el cambio de los dos (02) servidores físicos OXE, por un equipamiento nuevo, de primer uso y con vigencia tecnológica. Estos servidores deberán estar preparadas para soportar las versiones más reciente de la central telefónica R101.0 y posteriores mismas que serán instaladas cuando la Oficina de Tecnología de Información lo solicite en el periodo que dure el servicio, se precisa que estos servidores a renovar pasarán a ser propiedad de la entidad, y que la configuración, instalación y soporte, estará a cargo del contratista. La renovación de los servidores deberá de realizarse en el primer mes de iniciado el servicio. En el Anexo D, se adjuntan las características técnicas mínimas.
- El contratista deberá garantizar que toda información, datos de la central telefónica y configuración de los terminales telefónicos no se pierdan y se mantengan al migrar a los nuevos servidores OXE.
- Para el servicio, el Contratista deberá contar con mano de obra calificada, especializada y laboratorio técnico para efectuar el soporte técnico adecuado, a todos los *componentes* del Sistema de Telefonía del MRE.
- El Contratista debe contar con autorización vigente del fabricante para brindar soporte técnico de la Central Telefónica de la marca Alcatel-Lucent modelo OmniPCX Enterprise, para lo cual, **en la etapa de perfeccionamiento de contrato**, deberá presentar una Carta del fabricante donde se indique que es canal autorizado de la marca Alcatel – Lucent en Perú para brindar soporte técnico.

6.1.1. Servicio de Mantenimiento Preventivo:

- El Contratista está obligado a realizar una **visita preventiva, cada tres (3) meses como mínimo**, para efectuar la comprobación del correcto funcionamiento del sistema. Finalizada la visita el Contratista deberá entregar al MRE un CD u otro medio digital el detalle de la configuración actual del sistema de telefonía (backup), el cual será presentado vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información en su calidad de área usuaria.

Importante: Mesa de Partes Presencial del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

- **El mantenimiento preventivo consiste en la limpieza general de toda la Central Telefónica del MRE, este se realizará dos (2) veces por año durante la ejecución del contrato.**
- Se realizará el mantenimiento preventivo al sistema de pozo a tierra de la central telefónica de tal manera estos pozos mantengan una resistividad menor a 5 Ohm cada uno. Los pozos tienen las siguientes características:
 - Pozo a tierra tipo vertical,
 - Varilla de cobre temple duro de 3 m con diámetro de 3.5", y
 - Relleno de mezcla de tierra fina común con bentonita sódica, lechos de sal y cemento conductivo.

6.1.2. Servicio de Mantenimiento Correctivo:

- El mantenimiento correctivo es para corregir los defectos observados en: las visitas preventivas o en el mantenimiento preventivo o ante el resultado de una atención de incidencias y deberá ser atendido de manera presencial





- El tiempo de respuesta ante una solicitud de servicio, teniendo en cuenta la urgencia de esta, es lo siguiente:
 - **Falla Mayor:** Falla de cualquier hardware y aplicación que implique la desatención a un grupo mayor o igual de 64 usuarios en alguno de los servicios que brinda la central telefónica Alcatel-Lucent modelo OmniPCX Enterprise. El tiempo de respuesta deberá ser no mayor de 90 minutos para atención on site.
 - **Falla Intermedia:** Falla de cualquier hardware y aplicación que implique la desatención a un grupo mayor o igual de 32 y menor que 64 usuarios en alguno de los servicios que brinda la central telefónica Alcatel-Lucent modelo OmniPCX Enterprise. El tiempo de respuesta deberá ser no mayor de 150 minutos para atención on site.
 - **Falla Menor:** Falla de cualquier hardware y/o aplicación que implique la desatención a un grupo mayor o igual de 01 y menor que 32 usuarios en alguno de los servicios que brinda la central telefónica Alcatel-Lucent modelo OmniPCX Enterprise. El tiempo de respuesta deberá ser no mayor de 240 minutos para atención on site.

El tiempo de respuesta será contabilizado a partir de la notificación por correo electrónico a la mesa de ayuda del Contratista, quien deberá responder al correo en un tiempo máximo de 30 min, enviando el número de ticket, y la asignación de uno de los dos especialistas requeridos como personal clave en la presente contratación.

6.1.3. Soporte Técnico:

- La prestación del soporte se iniciará de acuerdo con lo definido en el **Acta de Inicio de ejecución del servicio**, el cual será firmado previa suscripción del Contrato. Esta acta será firmada por un representante del Contratista, su personal clave y el responsable del equipo de trabajo de comunicaciones y multimedia de la Unidad de Redes e Infraestructura.
- El horario de atención del servicio de soporte técnico, materia de este contrato será por las 24x7 horas durante los 365 días al año, en forma ininterrumpida durante el plazo de ejecución del servicio. No habrá limitación alguna sobre "número ni tipo" de atenciones que se necesiten para mantener en correcto estado de funcionamiento el Sistema de Telefonía. El presente servicio deberá incluir la asistencia técnica¹ de parte del Contratista, de ser necesario, en un mínimo de 12 visitas técnicas anuales a la sede ubicada en Lima, para realizar las pruebas y posterior configuración de ser necesario, de equipos de telecomunicaciones que se interconecten al Sistema de Telefonía del MRE, como son, Gateway PRI, Media Gateway, interconexión de centrales telefónicas con otras centrales Alcatel-Lucent de otras marcas, ya sea dentro del territorio nacional o en nuestras Misiones en el exterior. En general, se requiere la asistencia técnica del Contratista (en sitio) en la integración de equipos de telecomunicaciones al Sistema de Telefonía del MRE. Estos equipos podrían no ser suministrados necesariamente por el Contratista.
- Ordenamiento y revisión de cada punto telefónico digital y analógico en el Gabinete central (MDF), retirando los puntos que ya no se utilicen y realizando el peinado respectivo a través de accesorios de los puntos operativos en el MDF. Esto mismo se realizará en cada uno de los gabinetes de distribución por piso del cableado digital y analógico. Esta actividad de soporte también incluye el etiquetado de los puntos operativos solo de telefonía en el MDF y en los gabinetes de piso.

Dependencia	Cantidad de gabinetes
Carlos Garcia Bedoya	18
Raul Porras Barrenechea	4
Palacio de Torre Tagle	3

¹ Asistencia técnica, hace referencia a la mano de obra del personal del Contratista. En caso de hardware o software o licenciamiento adicional a lo solicitado en el presente documento, la entidad será responsable de proporcionarlo.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Nota: Para el ordenamiento y revisión solo se requiere mano de obra y etiquetas de identificación

- El contratista deberá incluir el soporte técnico del fabricante, el que deberá incluir lo siguiente.
 - Acceso a las últimas actualizaciones de versiones de los siguientes componentes del sistema de telefonía, los cuales deben permitir la operación en doble pila del protocolo IP (IPv4/IPv6) según corresponda:
 - Sistema Operativo de la Central Telefónica (OXE).
 - Versión del Administrador – Omnivista.
 - Sistema de tarificación.
 - 04 Consolas de operadoras a la última versión extendida.

Nota: El Contratista deberá proporcionar e informar durante todo el periodo del servicio el acceso a las últimas Versiones de los siguientes componentes: Sistema Operativo de la Central Telefónica OXE, versión del Administrador Omnivista, sistema de tarificación y 04 consolas de Teleoperadoras en su versión extendida, esto de acuerdo con lo indicado en el presente Término de Referencia. Asimismo, esta actualización de versiones deberá permitir su operación en doble pila (IPv4 / IP v6) de los componentes indicados. En caso se requiera de hardware adicional o software del tipo de sistema operativo base o de virtualización para que estos componentes funcionen en doble pila (IPv4/ IPv6), la entidad será quien la proporcione.

- Resolución de incidencias escaladas al fabricante.
- Instalar y configurar un (01) UPS de 10 KVA tipo modular trifásico con sus accesorios de conexión en modalidad de alquiler por el tiempo del presente servicio, el cual deberá tener una autonomía de tres (03) horas a plena carga. El UPS y sus baterías serán instalados en gabinetes que el MRE proporcionará. El equipo UPS y las baterías deberán estar en buen estado y serán reemplazadas en caso presente fallas. El UPS deberá soportar a los siguientes componentes del Sistema de telefonía:

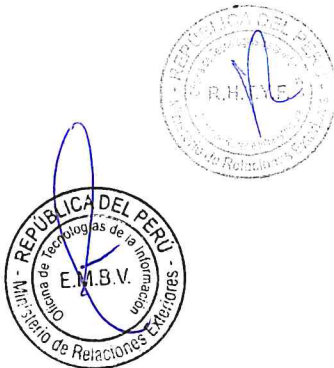
- 02 servidores OXE R100.0
- 02 módulos de seguridad del servidor (SSM),
- 03 módulos de seguridad de medios (MSM),
- 01 Central híbrida,

Equipamiento del servicio de telefonía fija

- 02 equipos Session Border Controllers (SBC) Mediant,
- 02 equipos routerboard,
- 02 equipos router GPON,
- 01 equipo Gateway analógico a IP

Nota: En el proceso de instalación del UPS, el Contratista deberá de ordenar adecuadamente en base a las normativas de esta materia todo el cableado eléctrico que corresponda, y realizar el etiquetado respectivo. Asimismo, deberá colocar el diagrama eléctrico del UPS en un lugar visible para los aspectos de mantenimiento.

- El contratista deberá realizar la actualización a la última versión estable del Sistema operativo de la Central Telefónica (OXE) y la herramienta de administración Omnivista.
- En el caso de falla de alguno de los componentes, equipos y/o accesorios del "Sistema de Telefonía del MRE", indicados en el Anexo A, estos serán reemplazados por otros componentes operativos de manera inmediata según el tiempo de respuesta indicado en el numeral 6.1.2 de este documento, para lo cual, el Contratista deberá contar con un stock permanente de equipos y/o repuestos





para ser utilizados inmediatamente en caso se presente alguna falla en los equipos.

- Los equipos y accesorios que hayan sido retirados del MRE al laboratorio del Contratista para su reparación, deberán ser devueltos reparados o en su defecto reemplazados, según sea el caso, por otros equipos provenientes de su stock técnico de idéntico modelo o similar y con igual o superiores características y estado de conservación en un plazo máximo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente del retiro de dichos equipos. Para hacer efectiva la devolución de los equipos reparados o reemplazados, el Contratista deberá adjuntar el Informe técnico correspondiente el cual deberá describir la naturaleza de la falla, así como las acciones realizadas para la solución de esta. Para los terminales telefónicos indicados en los modelos a reponer, estos deberán ser de características igual o superiores y deberán contar con vigencia tecnológica.
- Para los modelos de terminales del Anexo B los equipos a reponer serán de características igual o superiores y deberán soportar encriptación a través de certificado DTLS/TLS 1.2.
- La configuración actual del sistema de tarificación será revisada por el contratista y el personal del MRE, a fin de atender las necesidades de la entidad y de ser requerido, se realizarán las modificaciones del sistema de tarificación en coordinación con el personal del equipo de trabajo de comunicación y multimedia, por única vez en un plazo de 30 días calendario después de iniciado el contrato.

6.1.4. **Capacitación:**

- El Contratista deberá brindar una capacitación en administración de Central Telefónica Alcatel-Lucent, modelo OmniPCX Enterprise y el Omnivista 8770, y deberá incluir capacitación en Sistema de tarificación Pcsistel, con una duración total de doce (12) horas
- La capacitación será presencial y/o virtual para cuatro (4) personas, designadas por el Responsable del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia de la Unidad de Redes e Infraestructura.
- Al término de la capacitación, el Contratista deberá realizar la entrega de constancias de la capacitación impartida, las mismas serán entregadas vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, junto con el Informe trimestral del periodo que coincida.
- La capacitación requerida se brindará durante los tres (03) primeros meses de iniciado inicio del servicio.

Importante: Mesa de Partes Presencial del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

6.2. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Está prohibida la subcontratación (Artículo 35 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF).

El contratista y su personal deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, según corresponda.

- El Contratista deberá cumplir con presentar los siguientes documentos:

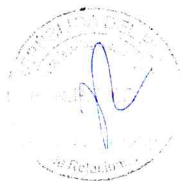


- Copia del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) del personal clave, **como requisito para el perfeccionamiento del contrato**. De estimarse personal complementario, el SCTR será presentado para la ejecución de las prestaciones.
- **Matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC)**, el cual será presentado para la ejecución de las prestaciones.

6.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio comprende las siguientes sedes del Ministerio de Relaciones Exteriores:

SEDE	UBICACIÓN
Edificio Raúl Porras Barrenechea	Jirón Ucayali 337 - Cercado de Lima
Edificio Carlos García Bedoya	Jirón Lampa 545 - Cercado de Lima
Palacio de Torre Tagle	Jr. Ucayali N° 363, Cercado de Lima.
Centro Cultural "Inca Garcilaso"	Jr. Ucayali N° 391, Cercado de Lima.
Casa Cavali	Pasaje Acuña N° 191 - Cercado de Lima.
Sub-Dirección de Trámites Consulares – Ex Casa Grace	Jr. Lampa 580, Cercado de Lima
Edificio Carlos Alzamora Traverso	Jr. Carabaya 499, Cercado de Lima



6.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación SUMA ALZADA.

6.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación será por un periodo de doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del servicio, previa suscripción del contrato. Esta acta será suscrita entre un (01) representante propuesto por el Contratista y un (1) representante de la Oficina de Tecnologías de la Información.

6.6. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el funcionario responsable emita la conformidad final del servicio y se efectué el pago correspondiente.

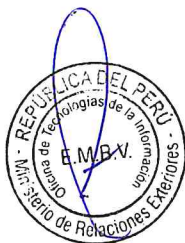
6.7. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será designado por la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria y técnica.

Para tal efecto; la Oficina de Tecnologías de la Información nombrará un coordinador técnico quien se encargará de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones técnicas de coordinación.

6.8. ENTREGABLES DEL SERVICIO

- **Por cada mantenimiento preventivo**, deberá presentar un informe técnico detallado en donde se describa todo el mantenimiento. Este informe deberá ser presentado a los diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de realizado el mantenimiento, su no presentación se considera penalidad, el cual se encuentra descrito en el numeral 6.13.2.
- **Por cada mantenimiento correctivo o incidencia**, deberá presentar un informe técnico detallado en donde se describa la causa y las acciones correctivas que se realizaron para





su solución. Este informe deberá ser presentado a los cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de solucionado el mantenimiento correctivo o incidencia, su no presentación se considera penalidad, el cual se encuentra descrito en el numeral 6.13.2.

- **Informe trimestral**, deberá presentar un informe resumen de cada periodo trimestral, en donde se describa las actividades realizadas de mantenimiento preventivo, correctivo, soporte técnico, incidencias u otra actividad realizada en el periodo, de acuerdo con el presente servicio. Este informe deberá ser presentado a los cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado cada trimestre. La no presentación se considera penalidad, el cual se encuentra descrito en el numeral 6.13.2.
- **Finalizado el servicio**, de los doce (12) meses, el Contratista deberá entregar un informe técnico conteniendo la situación actual de la operatividad de la Central Telefónica, en un plazo que no exceda los cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir de la culminación del servicio, su no presentación se considera penalidad, el cual se encuentra descrito en el numeral 6.13.2.

Importante: Los informes deberán ser presentados por Mesa de Partes Presencial del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso Mesa de Partes Digital.

(*) El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

6.9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe técnico del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia con el visto bueno de la Unidad de Redes e Infraestructura, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

Importante:

- Para la conformidad trimestral y posterior pago de las cuatro (4) armadas, el Contratista deberá cumplir con remitir el informe trimestral establecido en el numeral 6.8 del presente término de referencia.
- Para el caso de la última conformidad (Trimestre N° 4) el Contratista además del informe trimestral, deberá cumplir con presentar el informe de finalización del servicio, establecido en el numeral 6.8 del presente término de referencia.

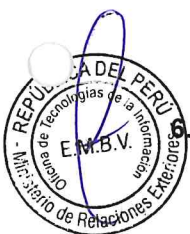
6.10. FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se efectuará en cuatro (4) armadas iguales de manera trimestral previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe técnico del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia con el visto bueno de la Unidad de Redes e Infraestructura.

El pago se efectuará en moneda nacional (Soles), dentro de los diez (10) días calendario de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

6.11. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución del presente requerimiento. En tal sentido, el contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de este presente requerimiento es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información de los bienes a producir, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

El Contratista deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada.

Importante: La declaración jurada de confidencialidad deberá ser presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato, según el Anexo N° E que forma parte integrante del requerimiento.

6.12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y en el numeral 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad de la otorgada.

6.13. PENALIDADES

6.13.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

6.13.2. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se considera Otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Contratista no responda una solicitud de incidencia, solicitud de cambio o avería en los tiempos designados. (Falla Mayor - Servicio de mantenimiento correctivo).	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	Según informe del responsable de las coordinaciones



2	El Contratista no responda una solicitud de incidencia, solicitud de cambio o avería en los tiempos designados. (Falla Intermedia - Servicio de mantenimiento correctivo).	3% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	designado por la Oficina de Tecnologías de la Información
3	El Contratista no responda una solicitud de incidencia, solicitud de cambio o avería en los tiempos designados (Falla Menor - Servicio de mantenimiento correctivo).	1% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
4	El contratista no devuelva los equipos reparados o reemplazados según sea el caso, en los tiempos designados. (Devolución de equipos reparados – Soporte).	3% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
5	El contratista remplace al personal clave propuesto sin contar con autorización previa de la Entidad.	2% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
6	El contratista no remita los entregables en el plazo establecido, conforme a lo establecido en el numeral 6.8.	1% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	
7	El contratista no cumpla con realizar la capacitación según lo establecido en el numeral 6.14.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

7. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

7.1. DEL PERSONAL CLAVE

Dos (2) especialistas en instalación y/o mantenimiento de centrales telefónicas Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise

✓ **Perfil:**

La formación académica y la experiencia de personal clave requerido como especialistas en instalación y mantenimiento de centrales telefónicas Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise, se encuentra detallado en el formato de Requisitos de Calificación.

Consideración:

La experiencia del personal clave solicitada, será contabilizada desde el egreso en la respectiva especialidad, para lo cual deberá acreditar con copia de la constancia de egreso.

El personal clave deberá contar con Certificación en central telefónica Sistema Alcatel OmniPCX Enterprise.

Importante: El ganador de la buena pro deberá presentar copia de la certificación vigente en idioma español o en su defecto acompañado de la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Dicha certificación deberá ser presentada como requisito para perfeccionamiento del contrato.

✓ **Actividades por desarrollar:**

- Realizar los mantenimientos preventivos a la central telefónica y sus componentes.
- Realizar los mantenimientos correctivos.
- Realizar las visitas preventivas para verificar el correcto estado de funcionamiento del sistema.
- Realizar la actualización (upgrade) del sistema.
- Realizar la instalación de la OXE en un ambiente virtualizado y de sus componentes, según previa evaluación de factibilidad técnica, siendo el contratista quien proporcione el hardware (servidores) y el software de virtualización.
- Asistencia técnica para la configuración de equipos de telecomunicaciones que interconecten al sistema de telefonía del MRE.
- Brindar soporte técnico para migrar el sistema integral de la central telefónica IPv4 a IPv6.
- Elaboración de los entregables definidos en el numeral 6.8. del presente Término de Referencia.

Importante:

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal clave estará sujeta a la previa aceptación por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores.

8. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio Público).

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Importante: Se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades como requisito para el perfeccionamiento del contrato, según el Anexo N° F que forma parte integrante del requerimiento.

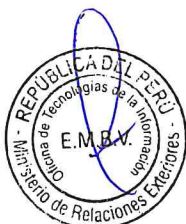
9. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

000236

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica, o Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Informática, o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas de Información, o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, o Ingeniería de Computación y Sistemas, del personal clave requerido como Dos (2) especialistas en instalación y/o mantenimiento de centrales telefónicas Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado de Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cuatro (4) años en instalaciones y/o mantenimiento de centrales telefónicas Alcatel Lucent OmniPCX Enterprise del personal clave requerido como Dos (2) especialistas en instalación y/o mantenimiento de centrales telefónicas Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>





- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o soporte técnico a centrales telefónicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

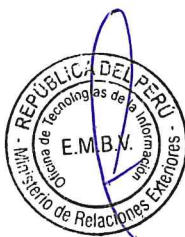
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**ANEXO A**
DEL SISTEMA DE TELEFONÍA DEL MRE Y SUS COMPONENTES

Nº	DESCRIPCIÓN	Cantidad
SISTEMA		
1	Consola de Administración de la Central Telefónica y su alta disponibilidad	3
2	Consola de Administración de anexos virtuales en la nube	1
3	Componentes de encriptación para los media Gateways	5
4	Servidores OXE	2
SERVICIO CONEXO QUE COMPLEMENTA LA SOLUCIÓN DE TELEFONÍA		
5	Consola de Administración de Tarificación para las llamadas externas - PC-SISTEL	1
TARJETAS		
6	Tarjeta UA32	6
7	Tarjeta Z24	1
8	Tarjeta GPA2	2
9	Tarjeta INTIP3A (INTIP 3)	5
AMPLIACIÓN EN OMNIPCX 4400		
10	Cable TY1 64PTSDIN Cod. 3BA58020AA	7
HEADSET PARA CONSOLA HW251N-M22		
11	Auriculares para operadoras	6
12	Amplificadores para auriculares de operadoras	6
TERMINALES		
13	Teléfono Digital Alcatel 4029, 4039, 4035, 4020, 4010	100
14	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 4068	34
15	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 4038	144
16	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 4028	151
17	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 8068	45
18	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 8038	96
19	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 8028	542
20	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 8058s	396
21	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 8028s	30
22	Teléfono Alcatel Lucent IP Touch 8068s	4
23	Controlador Inalámbrico Alcatel-Lucent OAW-4030	1
24	Gabinete Híbrido ACT4	1
CONSOLA DE OPERADORA MULTIMEDIA		
25	Alcatel 4059 Extended Edition Attendant Console con sus respectivas licencias en su versión actualizada	4

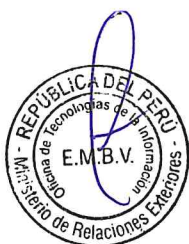
Nota. - El mantenimiento preventivo y correctivo deberá cubrir todo el sistema de telefonía del MRE y sus componentes.



**ANEXO B**

Terminales IP – Línea ALE

Nº	DESCRIPCIÓN	Cantidad
	SISTEMA	
1	Teléfono Alcatel Lucent ALE 300	231
2	Teléfono Alcatel Lucent ALE 400	2
3	Teléfono Alcatel Lucent ALE 500	3





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO C
ESTRUCTURA DE COSTOS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA
CENTRAL TELEFÓNICA "ALCATEL-LUCENT" DEL MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

CONCEPTO		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO S/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA "ALCATEL-LUCENT" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Visita Preventiva	SERVICIO	
	Mantenimiento Preventivo	SERVICIO	
	Mantenimiento Correctivo	SERVICIO	
	Soporte Técnico	SERVICIO	
	Alquiler de UPS	SERVICIO	
	Cambio de 02 servidores de la central	BIEN	
TOTAL CONTRATADO POR 12 MESES (Inc. IGV)			S/

Importante: La estructura de costos será presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

000293

ANEXO D
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL SERVIDOR

Nº	DESCRIPCIÓN	Características técnicas
1	RAM	16 GB RAM
2	DISCO INTERNO	500 GB
3	CPU	16 vCPU
4	Software de Virtualización	VMware 8.0 o Hyper-V 2022 (Compatible con OXE R101)
5	Disposición del servidor	Raqueable
6	Garantía	3 años
7	Cantidad	2





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO N° E
DECLARACION JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Quien suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de _____, con RUC N° _____, domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; en el marco del procedimiento de selección _____, me comprometo a:

El [CONTRATISTA] y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución del presente requerimiento. En tal sentido, el contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de este presente requerimiento es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El [CONTRATISTA] se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El [CONTRATISTA] que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información de los bienes a producir, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

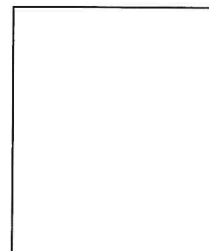
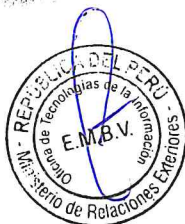
El [CONTRATISTA] deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Lima, 202...

Firma:

Nombres y Apellidos:

DNI N°:





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

000002

ANEXO N° F
PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quien suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de _____, con RUC N° _____, domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; en el marco del procedimiento de selección _____, me comprometo a:

- a. Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b. Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c. No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Lima, 202...

Firma:**Nombres y Apellidos:****DNI N°:**