

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 303 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA QUISPICANCHI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001106

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 56	Fecha : 05/04/2023	Documento : PEDIDO 001343	
Concepto :	ADQUISICON DE CAJAS ORGANIZADORES PARA MATERIAL FUNGIBLE 2023		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1,030.00	UNIDAD	CAJA DE ORGANIZADORA DE PLASTICO CON TAPA HERMETICA 38 cm X 46 cm X 62 cm TÉRMINO DE REFERENCIA: MEDIDA MINIMA 38X46X62 MATERIAL DURABLE  LUGAR DE ENTREGA: PLAZA DE ARMAS DE HUARO S/N		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA QUISPICANCHI

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
  - Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente:



Area de Logística

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>		
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE PAPA</b>
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>			
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
	2.2	Monto total según informe de indagación
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

## **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI**



**ADQUISICION DE CAJAS ORGANIZADORAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE  
MATERIAL FUNGIBLES, A LAS ILEE. DENTRO DEL ÁMBITO DE LA UGEL  
LA UGEL QUISPICANCHI - REGIÓN CUSCO**

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ÁREA USUARIA: ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**QUISPIANCHI-PERU**

## ESPECIFICACIONES TECNICAS: ADQUISICION DE CAJAS ORGANIZADORAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL FUNGIBLES, A LAS II.EE. DENTRO DEL ÁMBITO DE LA UGEL LA UGEL QUISPICANCHI - REGIÓN CUSCO

### 1) DATOS INFORMATIVOS:

- Datos informativos:
- Área que requiere el servicio: Área de Gestión Pedagógica
- Unidad Ejecutora: UGEL QUISPICANCHI
- Tipo de recurso: recursos ordinarios
- Clasificador de gastos: 231912

### 2) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de cajas organizadoras para la distribución de material fungible dotación 2023 para las instituciones educativas de la UGEL QUISPICANCHI región Cusco

### 3) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer material educativo para los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Quispicanchi, para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje; como también dar la continuidad de la estrategia de la distribución gratuita de materiales educativos con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje de los estudiantes

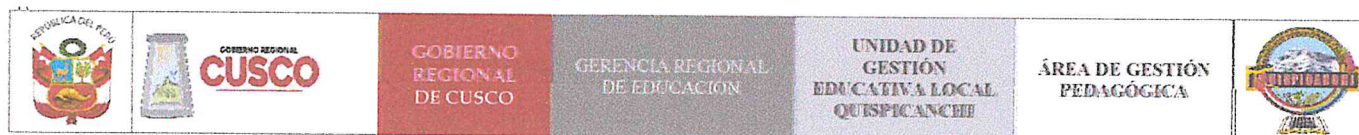
Así mismo realizar la adquisición de las cajas organizadoras para la distribución de materiales educativos a las instituciones educativas EBR, EBA, EBE dentro del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Quispicanchi, el cual permitirá la mejora de aprendizajes, asimismo la optimización del uso del tiempo en el trabajo pedagógico.

### 4) ANTECEDENTES

Que, mediante Resolución Ministerial N° 543-2013-DF y su modificatoria Resolución Ministerial N°645-2016-MINEDU se establece la Norma Técnica y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos, misma que determina a la DIGERE como la responsable de "Monitorear el proceso de distribución de materiales educativos a nivel nacional, en coordinación con los Gobiernos Regionales, a través de sus DRE o GRE y UGEL" y "Brindar asistencia técnica a las DRE, GRE y UGEL para planificar y gestionar el proceso de distribución física a las instituciones, programas o centros de distribución de recursos educativos".

En ese contexto, la DIGERE a través de los Analistas de Seguimiento y Monitoreo de Materiales Educativos brinda asistencia técnica a todas las DRE o GRE y UGEL del ámbito nacional en el proceso de distribución de materiales educativos a las IIEE de su jurisdicción agrupados en zonas geográficas.

Para La UGEL Quispicanchi, es necesario la adquisición de cajas organizadoras para distribución de material educativo para sus instituciones educativas, cuyas prestaciones



están próximas a iniciar, por lo que se requiere la contratación del servicio que permita garantizar la cobertura y dar cumplimiento a los Objetivos Estratégicos Institucionales.

4.1. Vinculación con el POI: El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de: **Categoría Presupuestal 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**

## 5) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1. OBJETIVO GENERAL:

El presente termino de referencia tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE CAJAS ORGANIZADORAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE** para las Instituciones Educativas Publicas de EBR, EBA Y EBE en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL Quispicanchi.

### 5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Distribuir el material educativo fungible de manera oportuna, pertinente y suficiente a las IIEE. Realizar la conformidad de las PECOSAS en el Módulo Complementario del SIGA para realizar la medición correspondiente de los compromisos de desempeño 2023 de la entrega de materiales educativos.

Contribuir con la mejora de los aprendizajes de los estudiantes según los objetivos del programa 0090-PELA. DE ACUERDO a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

## 6) MODALIDAD DE CONTRATACIÓN CONTRACTUAL:

Sin modalidad

## 7) SUB CONTRATACIÓN:

No aplica

## 8) REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

## 9) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

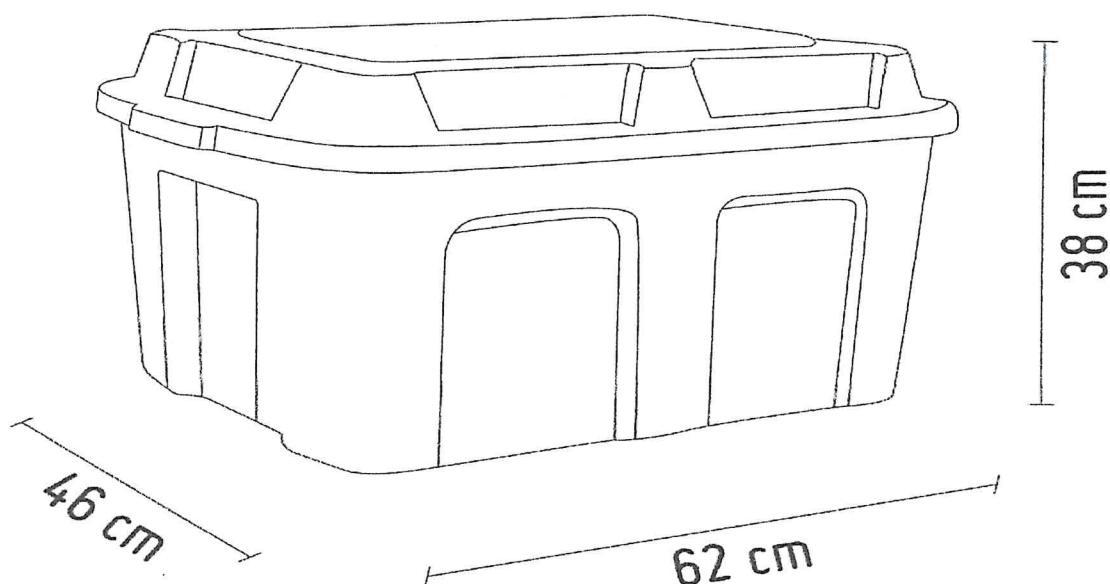
### 10.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ADQUISICIÓN.

La adquisición de las cajas organizadoras para la distribución de material fungible a todas las Instituciones Educativas de la UGEL Quispicanchi,

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAJAS ORGANIZADORAS DE PLÁSTICO CON TAPA	UNIDAD	1030

en el caso de las cajas organizadoras de plástico con tapa, podrían considerarse las siguientes características técnicas.

N° CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICACIONES
1 materia prima		
1.1	material	plástico
2 medidas		
2.1	Largo	62 cm
	Ancho	46 cm
	alto	38 cm



#### 10) ACTIVIDADES:

No aplica

#### 11) MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

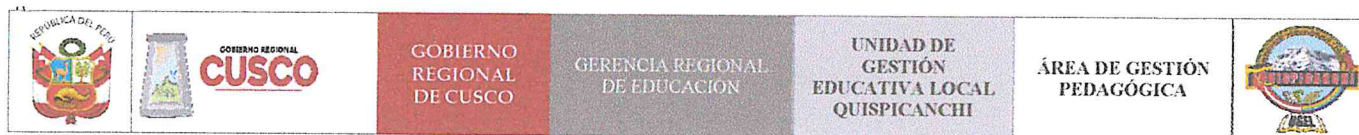
No aplica

#### 12) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

No aplica

#### 13) PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega de los componentes y repuestos, materia de la presente convocatoria es de cinco (05) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato o la notificación de la orden de la compra.



#### 14) LUGAR DE ENTREGA:

El contratista entregara los bienes de la presente convocatoria en los almacenes de la UGEL Quispicanchi sito en la plaza de armas S/N del Distrito de Huaru. Las coordinaciones para recepción de los bienes, se realizará con el responsable de la oficina de almacén de la UGEL Quispicanchi.

#### 15) REAJUSTES:

No aplica

#### 16) GARANTÍA COMERCIAL:

El postor deberá ofrecer de un (01) años de fábrica como mínimo contra defectos de fabricación y mal funcionamiento, incluyendo el reemplazo de partes y piezas durante dicho periodo sin costo adicional para UGEL Quispicanchi.

- **garantía comercial** del bien: Garantía de un (01) año.
- **Tiempo de reposición** del bien: 10 días.
- **Alcance de la garantía:** Por defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

#### 17) PENALIDAD POR MORA:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de compra por incumplimiento.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **18) OTRAS PENALIDADES:**

No aplica.

#### **19) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **20) OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **21) CONFORMIDAD:**

La conformidad de la prestación para este caso se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL Área de Almacén de la UGEL Quispicanchi.

#### **22) FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, correspondiente al 100% de los bienes materia de la presente convocatoria, el monto incluye fletes, seguros, todos los impuestos de ley, previa conformidad otorgada por el área usuaria.

#### **Documentos para efectos de pago:**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Área de Almacén de la UGEL Quispicanchi.
- informe del Área de Gestión Pedagógica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA ELECTRÓNICA y su archivo de extensión .xml).
- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de LA ENTIDAD, sito en la Plaza de ARMAS S/N del Distrito de Huaró o al INTRANET mesa de partes virtual de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, **siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra y requerimientos técnicos mínimos.**

### 23) DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contratista ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual (como es el caso de resolución o nulidad de la orden de compra, ampliación de plazo, entre otros).

### 24) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Dra: Gloria Bimayhuaman Rimachi  
JEFE DE PROGRAMA SECTORIAL II AGP  
Unidad de Gestión Educativa Local Quispicanchi