

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17.03.2023				
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA, DIRECCIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y FAUNA SILVESTRE, UNIDAD FORMULADORA Y OFICINA DE ABASTECIMIENTO				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIVERSAS UNIDADES DE LA SEDE CENTRAL Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA, EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, REGIÓN CAJAMARCA				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	52				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Código</td> <td style="width: 50%;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>	Código	NO APLICA	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA
Código	NO APLICA				
Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 157-2023-GR.CAJ-DRAC/OAD-LOG PEDIDO DE COMPRA N° 17 OFICIO N° 193-2023-GR.CAJ-DRAC/DC.-P.GANADERO OFICIO N° 088-2023-GR.CAJ-DRAC/DRFFS-PROY. REFORESTACIÓN OFICIO N° 276-2023-GR.CAJ/DRAC/UFIPI OFICIO N° 328-2023-GR.CAJ/DRAC/UFIPI OFICIO N° 212-2023-GR.CAJ/DRAC/UFIPI	Fecha de recepción																																		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Fecha de la segunda versión</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">De oficio</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">Con motivo de observaciones</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones													
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																	
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																	
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																	
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">SI</td> <td style="width: 33%;">X</td> <td style="width: 33%;">NO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>	SI	X	NO	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																
SI	X	NO																																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">SI</td> <td style="width: 33%;">NO</td> <td style="width: 33%;">X</td> </tr> </table>	SI	NO	X																																	
SI	NO	X																																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">SI</td> <td style="width: 33%;">NO</td> <td style="width: 33%;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																														
SI	NO	X																																			
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																																			
2.6 SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">SI</td> <td style="width: 33%;">NO</td> <td style="width: 33%;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																														
SI	NO	X																																			
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																																			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N° Ítem</th> <th style="width: 15%;">Cantidad total de observaciones</th> <th style="width: 15%;">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 10%;">Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación									Consignar una síntesis de las observaciones															
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																														
Consignar una síntesis de las observaciones																																					



FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>																							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>																							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.04.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.04.2023																			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.																							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X																		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x																		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.																							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																							
4.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN C.P.C. Carlos M. Adalaya Caballero JEFE DE ABASTECIMIENTOS </div>																						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																							