

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA



BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

04-2024-PEJEZA

PRIMERA CONVOCATORIA

Contratar el Servicio para la Consultoría de Obra para la **Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico** del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN **SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON** DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994.

JUNIO 2024

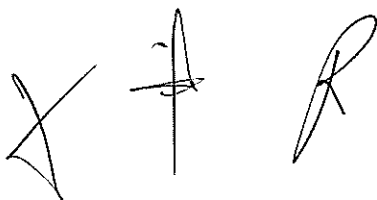
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

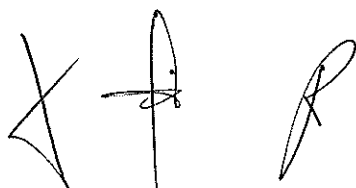
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

X

↓

R

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
RUC N° : 20156046974
Domicilio legal : CARRETERA CIUDAD DE DIOS A CAJAMARCA KM 33.5 –
CAMPAMENTO GALLITO CIEGO
Teléfono: : 076-837001. ANEXO 2023
Correo electrónico: : ARAFAEL@PEJEZA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto Contratar el **Servicio para la Consultoría de Obra** para la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN **SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON** DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a SESENTA Y CUATRO MIL Y 00/100 SOLES (**S/ 64,000.00**), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio de 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 64,000.00 SESENTA Y CUATRO MIL Y 00/100 SOLES	S/ 57,600.00 CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES	S/ 70,400.00 SETENTA MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 072-2024-MIDAGRI-PEJEZA/DE el 18 de junio de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Para la contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra será de ciento cincuenta (150) días calendario y se desarrollará mediante la presentación de Informes de Supervisión y/o Revisión como resultado de supervisar, revisar y/o otorgar conformidad a los entregables presentados por el CONSULTOR PROYECTISTA de acuerdo al siguiente cronograma, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato (en días calendario) y/o se cumplan las condiciones establecidas en el apartado (Inicio de Plazo) Además, se debe presentar los entregables correspondientes en las siguientes etapas:

N°	Entregable y/o Informe de Supervisión	Plazo máximo para la presentación de entregable y/o Informe de Supervisión	Plazo máximo para verificar el levantamiento de primeras observaciones, de corresponder.
1	Plan de Trabajo	07 días calendarios desde el inicio de la consultoría.	02 días calendario re recibida las observaciones por parte de la Entidad.
2	Informe de Supervisión N° 1	05 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Plan de Trabajo.	02 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Plan de Trabajo.
3	Informe de Supervisión N° 2	07 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe de Avance N° 1.	03 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe de

			Avance N° 1.
4	Informe de Supervisión N° 3	07 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe de Avance N° 2.	03 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe de Avance N° 2.
5	Informe de Supervisión Final	15 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe Final - Expediente Técnico de Obra.	05 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe Final-Expediente Técnico de Obra.
En todos los casos La ENTIDAD (PEJEZA) tiene 05 (CINCO) días calendario para comunicar la conformidad del Informe o remitir al Consultor las Observaciones formuladas.			

Considerando los plazos de entrega de la Consultorías de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico, según el detalle siguiente:

N°	Productos entregables del Consultor Projectista	Plazo máximo para la presentación de entregables
1	Plan de Trabajo	07 días calendarios desde el inicio de la consultoría
2	Informe de Avance N° 1	30 días calendarios desde el inicio de la consultoría
3	Informe de Avance N° 2	60 días calendarios desde el inicio de la consultoría
4	Informe Final - Expediente Técnico de Obra	120 días calendarios desde el inicio de la consultoría

Los plazos de levantamiento de Observaciones, evaluación, conformidad y/o aprobación del Informe Final-Expediente Técnico, que excedan el plazo de ejecución, y que no estén computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho al CONSULTOR PROYECTISTA a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

INICIO DEL PLAZO

El inicio del plazo para el Servicio de Consultoría de Obra para la SUPERVISIÓN de la elaboración del Expediente Técnico de Obra se contabiliza a partir del día siguiente de cumplirse las siguientes condiciones:

- Se suscriba el contrato.
- Se suscriba el Acta de entrega de terreno para el desarrollo del Expediente Técnico.
- El PEJEZA entregue al CONSULTOR SUPERVISOR la documentación del procedimiento de selección para la contratación del CONSULTOR PROYECTISTA (contrato, la oferta técnica y económica, las Bases Administrativas Integradas, los términos de referencia y el estudio de Preinversión a nivel de Perfil viable).

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ Y 00/100 SOLES) en Carretera a Cajamarca km 33.5 – Campamento Gallito Ciego, con su ficha de registro impresa del SEACE.

Pago: Se efectuará en el Área de Tesorería

Recojo: En la Oficina de Abastecimientos

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% (Cuarenta por ciento).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50 % (Cincuenta por ciento).

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80
c2 = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-811-023892

Banco : BANCO DE LA NACION

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Carretera Ciudad de Dios a Cajamarca Km 33.5 – Campamento Gallito Ciego.

2.7. ADELANTOS¹⁵

No se otorgará adelantos

2.8. FORMA DE PAGO

La forma de pago de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra se efectuará mediante Informes mensuales de pago según entregables.

El abono de los pagos al CONSULTOR SUPERVISOR será a la conformidad de los entregables presentados por el CONSULTOR PROYECTISTA y además con la conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña.

Los pagos a cuenta, se efectuarán de la siguiente manera:

•1er Pago: Equivalente al treinta por ciento (30%) del monto del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, a la aprobación del entregable: Informe de Avance N° 1 del Consultor Proyectista, sustentado en el Informe de Conformidad del Supervisor N° 2 y a la conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña.

•2do Pago: Equivalente al treinta por ciento (30%) del monto del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, a la aprobación del entregable: Informe de Avance N° 2 del Consultor Proyectista, sustentado en el Informe de Conformidad del Supervisor N°3 y a la conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña.

•3er Pago: Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, a la aprobación del Expediente Técnico Final, sustentado en el Informe de Conformidad final del Supervisor y a la emisión del documento resolutivo del PEJEZA aprobando el Expediente Técnico de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONSULTOR SUPERVISOR,

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico del supervisor adjuntando el entregable del CONSULTOR PROYECTISTA debidamente aprobado. Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del PEJEZA.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña, con la conformidad de la prestación efectuada.

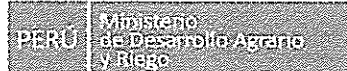
La documentación que deberá presentar el CONSULTOR SUPERVISOR por mesa de partes del PEJEZA para el pago, es la siguiente:

- Informe del CONSULTOR SUPERVISOR.
- Comprobante de pago del CONSULTOR SUPERVISOR.
- Copia del contrato (para el Pago N° 01).
- CCI.
- Informe de conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

**REQUERIMIENTO CONTRATACIÓN SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:
SUPERVISIÓN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

Órgano o Unidad Orgánica	Unidad de Infraestructura Agraria y Riego
Denominación de la Contratación	Contratar el servicio para la consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión “RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, con Código Único de Inversiones N° 2625994.
Responsable del requerimiento, su supervisión y conformidad	Unidad de Infraestructura Agraria y Riego

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de la Consultoría de Obra, para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto Especial Jequetepeque Zaña (PEJEZA), para garantizar la calidad técnica del estudio ha priorizado la supervisión de la elaboración del expediente técnico del presente proyecto denominado "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994, con la finalidad de mejorar, en época de estiaje, la disponibilidad del recurso hídrico para lograr el incremento de la producción agrícola en el Distrito de Nueva Arica, localidad Anexo Culpón, en beneficio directo de 2,520 agricultores del Distrito de Nueva Arica, provincia de Chiclayo departamento de Lambayeque.

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial Jequetepeque Zaña (PEJEZA) es una de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, tiene por finalidad la elaboración de estudios Técnicos y la ejecución de obras de ingeniería que permitan la provisión de agua para riego, el almacenamiento y regulación de las aguas de los ríos Jequetepeque y Zaña, la explotación del agua subterránea, realizar investigación y generar tecnologías en el manejo de cultivos alternativos a la cedula actual, con el propósito de mejorar e incrementar el área agrícola en los valles Jequetepeque y Zaña; así mismo, la construcción de centrales hidroeléctricas que

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

**Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004**

Página | 1



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

aumentarán las disponibilidades energéticas en el ámbito de influencia del Proyecto Especial Jequetepeque Zaña.

Mediante Resolución Ministerial N° 0030-2020-MINAGRI de fecha 27 de enero del 2020, se aprueba el Manual de Operaciones del Proyecto Especial Jequetepeque Zaña (PEJEZA), en el citado documento de gestión en sus Art. 23 y Art. 24 indican lo siguiente:

"Artículo 23. Unidad de Infraestructura Agraria y Riego

La Unidad de Infraestructura Agraria y Riego, es la unidad funcional encargada de elaborar el expediente técnico para las inversiones, sea de manera directa o indirecta conforme a la normatividad vigente en materia presupuestal y de contrataciones del estado. Asimismo, se encarga de programar, dirigir, ejecutar, controlar y supervisar la ejecución de las inversiones para la construcción, rehabilitación, remodelación y mejoramiento de la infraestructura agraria y riego, represas, irrigación, drenaje, sistema de riego tecnificado, defensa ribereña; recuperación de suelos degradados, siembra y cosecha de agua, fortalecimiento de la resiliencia social al cambio climático y otras que le encargue el sector en el marco de sus competencias. (...)"

"Artículo 24. Funciones de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego

(...)

c) Ejercer las funciones y responsabilidades de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; así como coordinar con las unidades de PEJEZA, la ejecución de las inversiones.

(...)

e) Elaborar expedientes técnicos o documentos equivalentes de los proyectos de inversión e IOARRs, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

(...)."

En la actualidad, no existen obras de provisión de agua para riego en la zona de estudio. Por tanto, el PEJEZA viene promoviendo el afianzamiento hídrico para recuperar el servicio de provisión de agua para riego en el Canal Culpón Distrito de Nueva Arica, provincia de Chiclayo departamento de Lambayeque.

El PEJEZA viene priorizando proyectos de inversión para la construcción de obras de afianzamiento hídrico, en ríos y lagunas de las cuencas, con el fin de incrementar el caudal y regular el riego en su ámbito de acción y específicamente en el sector Culpón para lograr una eficiente provisión de servicio de agua para riego; por lo cual ha declarado viable, el 21 de diciembre de 2023, la formulación del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994, conforme al Formato N° 07-A: Registros de Proyecto de Inversión.

El Proyecto de Inversión comprende beneficiar directamente a 2,520 pobladores; atender el mejoramiento de riego de 540 has.

Siendo necesario continuar la fase de Inversión con la elaboración del Estudio a nivel de Expediente Técnico y contar con la Supervisión de dicha elaboración.

Mediante MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR NOTAS: NOTA 0000000015 de fecha 02 de mayo del 2024 del Ing. Carlos Alfonso Ventura Cabanillas en su calidad de Jefe Unidad de Programación, Presupuesto y Seguimiento, se asigna el Presupuesto correspondiente para la Elaboración de Expediente Técnico de dicho Proyecto de Inversión; por consiguiente



FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.cob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 2



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

el Jefe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego implementa las acciones correspondientes para el inicio de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública con CUI N° 2625994 efectuando el requerimiento con los Términos de Referencia para la contratación del Servicio de Consultoría de Obra de elaboración del Expediente Técnico.

4. UBICACIÓN

Se detalla a continuación la ubicación política, geográfica e hidrográfica del área de estudio

4.1 UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Lambayeque
Provincia : Chiclayo
Distrito : Nueva Arica
Localidad : Anexo Culpón

4.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

COORDENADAS UTM DATUM WG 84, ZONA 17M

ANEXO CULPON	
ESTE	677057.00 m
NORTE	9238654.00 m
COTA	152.00 m

Fuente: Elaboración propia

4.3 UBICACIÓN HIDROGRÁFICA

Cuenca del río Zaña

5. VÍAS DE ACCESO



Desde la ciudad de Chiclayo hacia el ámbito del proyecto, la ruta se detalla en el cuadro y figura siguiente.

Cuadro A.1: Vías de acceso al lugar de los beneficiarios

Ruta	Distancia (Km)	Tiempo	Tipo de vía	Estado de vía
CHICLAYO – NUEVA ARICA	77.30	1 hr 28 min	Asfaltado	Bueno
NUEVA ARICA – CULPON	6.50	5 min	Asfaltado	Bueno

Fuente: Elaboración Propia

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ Contar con los servicios de un CONSULTOR DE OBRA (persona natural o jurídica) que brinde el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N°

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 3



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

2625994, con la finalidad de incrementar y mejorar el desarrollo socio económico, de la producción agrícola en el Distrito de Nueva Arica, en beneficio directo de 2,520 agricultores.

- ✓ Los presentes Términos de Referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONSULTOR SUPERVISOR ejecutará las prestaciones con el fin de supervisar y exigir al CONSULTOR PROYECTISTA el cumplimiento las metas previstas en el Proyecto de Inversión, en condición de viable.
- ✓ Emitir conformidad al procedimiento teórico y técnico que regirá el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- ✓ Los Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, pudiendo el CONSULTOR SUPERVISOR efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra.
- ✓ Los presentes Términos de Referencia formarán parte integrante del contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del CONSULTOR SUPERVISOR.

6.2 OBJETIVO CENTRAL DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El objetivo principal es la SUPERVISIÓN de la ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO, para el cual se debe contratar a la Persona Natural o Jurídica, encargada de Supervisar la elaborar el Expediente Técnico Definitivo, de la Inversión denominada: "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994, el mismo que debe elaborarse de manera exhaustiva y oportuna, para una eficiente provisión del servicio de agua para riego en el Canal Culpón, Distrito de Nueva Arica, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Proyecto de Inversión : "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE",
- ✓ Código Único de Inversiones N° : 2625994
- ✓ Nivel de los Estudios De Pre Inversión : FORMATO N° 07-A: FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- ✓ La viabilidad del proyecto INDICA:

PRODUCTO 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE CONDUCCIÓN.

Acción 1.1: Reparación de canal de conducción: Recuperar 3 km de canal que se encuentra colapsado.



FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.oob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 4



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

Acción 1.2: Construcción de canal principal: Revestimiento del tramo del canal principal en tierra, en 11.12 km.

Acción 1.3: Construcción de obras de arte: Construcción de puentes, sifones, desarenador, etc.

PRODUCTO 02: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE DISTRIBUCIÓN.

Acción 2.1: Construcción de obras de arte: Construcción de tomas directas y tomas prediales.

PRODUCTO 03: FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE USUARIOS EN LA GESTIÓN.

Acción 3.1: Implementación de capacidad organizacional del personal de la unidad productora referente a la gestión: Capacitación al personal técnico encargado de la operación y mantenimiento, referente a gestión.

Acción 3.2: Implementación de capacidad organizacional del usuario de la referente a la gestión de la unidad productora: Capacitación a los usuarios del sistema de riego sobre gestión de la unidad productora.

Acción 3.3: Implementación de capacidad organizacional a los dirigentes referente a la gestión de la unidad productora: Capacitación a los dirigentes del sistema de riego referente a la gestión de la unidad productora.

PRODUCTO 04: EFICIENTE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO.

Acción 4.1: Implementación de capacidad organizacional del personal responsable de la unidad productora en operación y mantenimiento: Capacitación al personal técnico encargado de la operación y mantenimiento en buenas prácticas de operación y mantenimiento del sistema de riego.

Acción 4.2: Implementación de capacidad organizacional de los usuarios referente a la operación y mantenimiento: Capacitación al usuario en prácticas de operación y mantenimiento del sistema de riego.

PRODUCTO 05: ADECUADA CAPACIDAD DE RESPUESTA CUANDO SE INTERRUMPE EL SERVICIO.

Acción 5.1: Implementación de capacidad organizacional del personal responsable de la unidad productora ante la presencia de corte de servicio: Capacitación al personal técnico encargado de la operación y mantenimiento para actuar frente a interrupción del servicio, por emergencias a causa de fenómenos naturales.

Acción 5.2: Implementación de capacidad organizacional a los usuarios ante la presencia de corte de servicio: Capacitación al usuario para actuar frente a la interrupción del servicio por emergencias a causa de fenómenos naturales.

PRODUCTO 06: MEDIDAS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y MITIGACIÓN AMBIENTAL

Acción 6.1: Remodelación de estructura de captación (bocatoma): Elevar la altura de los aleros de la bocatoma existente.



FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 5



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

Acción 6.2: Construcción de defensa ribereña: Enrocado en 100 ml, en tramo crítico del canal de conducción.

Acción 6.3: Construcción de canales de drenaje superficial: Construcción de canales de drenaje superficial, para captar las descargas de agua de filtración y drenaje superficial de las áreas de cultivo (arroz) que se encuentran en colindancia inmediata por la margen izquierda del canal Culpón.

- ✓ En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional. En consecuencia, el CONSULTOR será responsable de la calidad de los estudios básicos que permitan asegurar la calidad de los diseños requeridos en el proyecto.
- ✓ El CONSULTOR SUPERVISOR, responsable de supervisar la elaboración del Expediente Técnico de Obra debe exigir al CONSULTOR PROYECTISTA sujetarse a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en el estudio de Preinversión que sustentó la declaración viabilidad, incluidas las recomendaciones, y debe exigir al CONSULTOR PROYECTISTA obtener la clasificación y certificación ambiental, así como las certificaciones sectoriales que correspondan, de acuerdo a la normativa de la materia, en estricto cumplimiento a lo establecido en la vigente DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES;
- ✓ El CONSULTOR SUPERVISOR verificará y exigirá al CONSULTOR PROYECTISTA el cumplimiento de la concepción técnica y el dimensionamiento de la alternativa de solución del Perfil declarado viable, verificando que el diseño cumpla con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) vigente y así como lo estipulado en los presentes Términos de Referencia del CONSULTOR PROYECTISTA, sin considerarse limitativos.
- ✓ El CONSULTOR SUPERVISOR y el CONSULTOR PROYECTISTA serán responsables de la calidad de los estudios básicos que permitan asegurar la calidad de los diseños requeridos en el proyecto.

7.1 METAS

El CONSULTOR SUPERVISOR verificará el cumplimiento de los componentes del proyecto, el mismo que comprende:

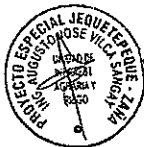
Componente 1: Adecuada infraestructura de conducción:

- ✓ Reparación de canal de conducción: 950 ml con tubería perfilada PVC y 2,050 ml de concreto, (Q: 1.0 m³/s).
- ✓ Construcción de canal de conducción: Canal de concreto, en 11.12 Km (Q: de 1.0 a 0.55 m³/s).
- ✓ Construcción de obras de arte: Desarenador, sifones, puentes alcantarillas vehiculares, puentes peatonales, acueductos.

Componente 2: Adecuada infraestructura de distribución:

- ✓ Construcción de obras de arte: Tomas laterales, tomas prediales.

Componente 3: Fortalecimiento de la organización de usuarios en la gestión



FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 6



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- ✓ Implementación de capacidad organizacional: del personal de la unidad productora referente a la gestión; del usuario referente a la gestión de la unidad productora y de los dirigentes referente a la gestión de la unidad productora.

Componente 4: Eficiente operación y mantenimiento del sistema de riego

- ✓ Implementación de capacidad organizacional: al personal responsable de la unidad productora en operación y mantenimiento y a los usuarios ante la presencia de corte de servicio.

Componente 5: Adecuada capacidad de respuesta cuando se interrumpe el servicio

- ✓ Implementación de capacidad organizacional: a personal de la unidad productora ante la presencia de corte de servicio y a los usuarios ante la presencia de corte de servicio

Medidas de reducción del riesgo de desastre y mitigación ambiental

- ✓ Remodelación de estructura de captación (bocatoma): Elevar la altura de los aleros de la bocatoma existente.
- ✓ Construcción de defensa ribereña: Enrocado en 100 ml, tramo crítico del canal de conducción.
- ✓ Construcción de drenaje longitudinal: Canales de drenaje superficial, para captar las descargas de agua de filtración y drenaje superficial de las áreas de cultivo (arroz) que colindan inmediatamente con el Canal Culpón en la margen izquierda.
- ✓ Otras acciones de intangibles: Medidas de mitigación de impacto ambiental

8. NORMAS

8.1 NORMATIVA ESPECÍFICA EXIGIDA POR EL CONSULTOR SUPERVISOR A LA CONSULTORÍA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El CONSULTOR SUPERVISOR verifica que el CONSULTOR PROYECTISTA implemente en el desarrollo del Expediente Técnico el cumplimiento de lo establecido en las normas y procedimientos para la formulación y aprobación de proyectos de inversión pública, a través de los siguientes dispositivos:

- LEY N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF y modificatorias, REGLAMENTO DE LA LEY N°30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1432 que modifica al Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, y su Reglamento.
- Ley General del Ambiente - Ley N° 28611.
- Ley N° 28245, Ley de gestión ambiental y sus modificatorias.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – Ley N° 27446.

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 7



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- NTP 339.162-Guía estándar para caracterización de suelos para fines de diseño de ingeniería y construcción.
- Resolución Ministerial N° 0173-2020-MINAGRI
- Resolución Ministerial N° 0494-2022-MIDAGRI
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S N°005-2012-TR
- Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional de Agua – ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Contenidos Mínimos para la formulación del expediente técnico de proyectos de riego - MINAGRI.
- Manual ANA: Criterios de diseños de obras hidráulicas para la formulación de Proyectos Hidráulicos Multisectoriales y de afianzamiento hídrico.
- Ley N° 29664 - Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) y su Reglamento.
- Resolución Ministerial N° 0484-2019-MINAGRI, Lineamientos para la incorporación de la Gestión del Riesgo en un contexto de Cambio Climático en los proyectos de inversión relacionados a agua para riego en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directivas del OSCE – RESOLUCIONES, OPINIONES emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. – Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a Información Pública.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Normas Técnicas Peruanas (NTP)
- Normas y directivas del PEJEZA.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la contratación y que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Así como las Normas Conexas Ampliatorias y Modificatorias de estas.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN E INICIO DEL PLAZO

9.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

Para la contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra será de ciento cincuenta (150) días calendario y se desarrollará mediante la presentación de Informes de Supervisión y/o Revisión como resultado de supervisar, revisar y/o otorgar conformidad a los entregables presentados por el CONSULTOR PROYECTISTA de acuerdo al siguiente cronograma, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato (en días calendario) y/o se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 9.2. Además, se debe presentar los entregables correspondientes en las siguientes etapas:



FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 8



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

N°	Entregable y/o Informe de Supervisión	Plazo máximo para la presentación de entregable y/o Informe de Supervisión	Plazo máximo para verificar el levantamiento de primeras observaciones, de corresponder.
1	Plan de Trabajo	07 días calendarios desde el inicio de la consultoría.	02 días calendario re recibida las observaciones por parte de la Entidad.
2	Informe de Supervisión N° 1	05 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Plan de Trabajo.	02 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Plan de Trabajo.
3	Informe de Supervisión N° 2	07 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe de Avance N° 1.	03 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe de Avance N° 1.
4	Informe de Supervisión N° 3	07 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe de Avance N° 2.	03 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe de Avance N° 2.
5	Informe de Supervisión Final	15 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe Final - Expediente Técnico de Obra.	05 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe Final-Expediente Técnico de Obra.
En todos los casos La ENTIDAD (PEJEZA) tiene 05 (CINCO) días calendario para comunicar la conformidad del Informe o remitir al Consultor las Observaciones formuladas.			

Considerando los plazos de entrega de la Consultorías de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico, según el detalle siguiente:

N°	Productos entregables del Consultor Proyectista	Plazo máximo para la presentación de entregables
1	Plan de Trabajo	07 días calendarios desde el inicio de la consultoría
2	Informe de Avance N° 1	30 días calendarios desde el inicio de la consultoría
3	Informe de Avance N° 2	60 días calendarios desde el inicio de la consultoría
4	Informe Final - Expediente Técnico de Obra	120 días calendarios desde el inicio de la consultoría

Los plazos de levantamiento de Observaciones, evaluación, conformidad y/o aprobación del Informe Final-Expediente Técnico, que excedan el plazo de ejecución, y que no estén computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho al CONSULTOR PROYECTISTA a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
 Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 9



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

9.2 INICIO DEL PLAZO

El inicio del plazo para el Servicio de Consultoría de Obra para la SUPERVISIÓN de la elaboración del Expediente Técnico de Obra se contabiliza a partir del día siguiente de cumplirse las siguientes condiciones:

- Se suscriba el contrato.
- Se suscriba el Acta de entrega de terreno para el desarrollo del Expediente Técnico.
- El PEJEZA entregue al CONSULTOR SUPERVISOR la documentación del procedimiento de selección para la contratación del CONSULTOR PROYECTISTA (contrato, la oferta técnica y económica, las Bases Administrativas Integradas, los términos de referencia y el estudio de Preinversión a nivel de Perfil viable).

10. VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al literal b) del numeral 34.2 del Art 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.

En el cuadro siguiente se indica la estructura de costos del presente servicio de consultoría de obra, a fin de que el órgano encargado de las contrataciones determine el valor referencial a través de la indagación de mercado.

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISIÓN DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
Ítem	Descripción	Und	Cantidad	Incendencia	Parcial S/	Sub Total S/
01.00.00	Personal Profesional Clave					
01.01.00	Jefe de Supervisión	Mes	5	1		
02.00.00	Gastos de Oficina y Equipamiento					
02.01.00	Alquiler de Oficina	Mes	4			
02.02.00	Alquiler de Computadora	Mes	4			
02.03.00	Impresora	Glb	1			
02.04.00	Útiles de Escritorio	Glb	1			
03.00.00	Movilidad					
03.01.00	Camioneta Incluido Combustible	Mes	2			
COSTO DIRECTO (CD)						
UTILIDAD (UT)						
SUB TOTAL (CD+UT)						
IGV (18%*SUB TOTAL)						
TOTAL, GASTOS DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE (S/)						

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego – Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 10



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

11. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

La forma de pago de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra se efectuará mediante Informes mensuales de pago según entregables.

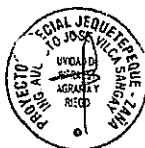
El abono de los pagos al CONSULTOR SUPERVISOR será a la conformidad de los entregables presentados por el CONSULTOR PROYECTISTA y además con la conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña.

Los pagos a cuenta, se efectuarán de la siguiente manera:

- **1er Pago: Equivalente al treinta por ciento (30%)** del monto del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, a la aprobación del entregable: Informe de Avance N° 1 del Consultor Proyectista, sustentado en el Informe de Conformidad del Supervisor N° 2 y a la conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña.
- **2do Pago: Equivalente al treinta por ciento (30%)** del monto del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, a la aprobación del entregable: Informe de Avance N° 2 del Consultor Proyectista, sustentado en el Informe de Conformidad del Supervisor N° 3 y a la conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña.
- **3er Pago: Equivalente al cuarenta por ciento (40%)** del monto del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, a la aprobación del Expediente Técnico Final, sustentado en el Informe de Conformidad final del Supervisor y a la emisión del documento resolutivo del PEJEZA aprobando el Expediente Técnico de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONSULTOR SUPERVISOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe técnico del supervisor adjuntando el entregable del CONSULTOR PROYECTISTA debidamente aprobado. Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del PEJEZA.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña, con la conformidad de la prestación efectuada.



La documentación que deberá presentar el CONSULTOR SUPERVISOR por mesa de partes del PEJEZA para el pago, es la siguiente:

- Informe del CONSULTOR SUPERVISOR.
- Comprobante de pago del CONSULTOR SUPERVISOR.
- Copia del contrato (para el Pago N° 01).
- CCI.
- Informe de conformidad de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 11



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

13. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFRECIDO. POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS

Para la prestación de los servicios correspondientes a la supervisión de la elaboración del estudio, el CONSULTOR SUPERVISOR utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la supervisión efectiva para la elaboración del expediente técnico, no estando permitido cambios salvo los siguientes casos:

- ✓ Por fallecimiento del personal.
- ✓ Cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- ✓ Cambio del profesional, cuando el inicio de la supervisión del estudio se haya postergado por más de 60 días del otorgamiento de la buena pro del postor ganador.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.
- ✓ Para que un hecho se configure como un caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.
- ✓ De darse el caso por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas y acreditadas. En estos casos, El CONSULTOR SUPERVISOR deberá proponer al JEPEZA, por escrito, el cambio de personal con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento, siempre en cuando se dé durante la ejecución efectiva.
- ✓ El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al CONSULTOR SUPERVISOR obtener puntaje.
- ✓ El incumplimiento por parte del CONSULTOR SUPERVISOR de lo señalado en los presentes Términos de Referencia conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que rigen el presente proyecto.



FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego – Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 12



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

14. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

14.1 JEFE DE SUPERVISIÓN

Es el responsable técnico del desarrollo total e integral del servicio de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra y Estudios Definitivos, debiendo velar por lo siguiente:

- ✓ Planificar y programar todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos de supervisión del estudio, en el plazo establecido.
- ✓ Supervisar al CONSULTOR PROYECTISTA todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato, principalmente los que no sean de responsabilidad de los especialistas supervisores: hidrología y sedimentos; geología y geotecnia; y diseño de presas.
- ✓ Coordinar con el JEFE DE PROYECTO la obtención de los documentos de gestión.
- ✓ Otorgar conformidad a la solicitud de autorización y/o aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR PROYECTISTA, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.
- ✓ Supervisar al CONSULTOR PROYECTISTA en el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico conforme a los lineamientos del INVIERTE.PE, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y los Términos de Referencia de su contrato.
- ✓ Verificar al CONSULTOR PROYECTISTA que cumpla en trabajar con todo el personal clave y no clave propuesto en su oferta técnica.
- ✓ Tener a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por el CONSULTOR SUPERVISOR en su oferta técnica.
- ✓ Emitir los Informes de Supervisión otorgando la conformidad, de ser el caso, a todos los entregables que presenta el CONSULTOR PROYECTISTA.
- ✓ Revisar y consolidar los Informes de Supervisión emitidos por los profesionales especialistas, validando su contenido.
- ✓ Firmar, visar y sellar todas las páginas de los Informes de Supervisión, así como la totalidad del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Entidad.



15. NOTIFICACIÓN:

El CONSULTOR SUPERVISOR consignará de manera obligatoria en una Declaración Jurada un correo electrónico, teléfono fijo y/o celular a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliaciones de plazo.

16. PENALIDADES

Si EL CONSULTOR SUPERVISOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 13



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado, del CONSULTOR, en la entrega de la prestación del servicio, el PEJEZA le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

16.1 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Las sanciones las aplicará administrativamente el PEJEZA procediéndose al descuento en cualquier Informe Mensual de pago correspondiente.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (vigente) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.10 UIT (vigente) por cada ausencia.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
3	Incumplimiento del Plan de Trabajo aprobado, y/o ausencia del Consultor a reuniones convocadas.	0.50 UIT (vigente) por ocurrencia.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 14



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

4	Entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de supervisión.	0.5 UIT (vigente) por cada oportunidad en que se detecte.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
5	No cumplir con las medidas de Seguridad de acuerdo a la normativa vigente	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
6	<i>Pago del personal y/o proveedor.</i> Por la demora en los pagos del personal al servicio del Consultor por un periodo mayor a un mes y/o proveedores fehacientemente comprobados.	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
7	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA O EXTEMPORÁNEA Perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de adelantos, Entregables, Informes Mensuales, Prestaciones Adicionales, Reducciones, Suspensiones, u otros trámites administrativos).	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
8	No atender dentro de los plazos indicados, las solicitudes y/o requerimientos informativos que solicite la Entidad.	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.

El Proyecto Especial Jequetepeque Zaña a través de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego, será el encargado de realizar visitas inopinadas para verificar la asistencia del personal, durante los días y horas de trabajo establecidos por el Consultor para la ejecución del Servicio de Consultoría de Obra y verificar los cumplimientos contractuales.

Cuando se llega a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento y dará lugar a que el CONSULTOR SUPERVISOR reconozca los mayores daños y perjuicios irrogados, conforme establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado.

17. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CONSULTOR SUPERVISOR

17.1 GENERALES

- ✓ Los Informes de Supervisión e Informe de Supervisión Final, se presentarán, en físico y digital, en mesa de partes (unidad de trámite documentario) del PEJEZA, ubicado en el campamento Gallito Ciego, Km. 33.5 carretera a Cajamarca.
- ✓ Todos los documentos deben encontrarse, foliados, sellados y firmados por el Jefe de Supervisión y por los respectivos especialistas del CONSULTOR SUPERVISOR, de corresponder, en los temas de su competencia.

17.2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS IMPRESOS

- ✓ Los textos serán desarrollados en Word, presentados en fuente Arial, tamaño de letra 10, con espaciado interlineal sencillo y alineación justificada. En los encabezados, pie

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 15



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

de página y número de página, el tamaño de letra a usar es 8. El tamaño de papel será A-4.

- ✓ Los cuadros serán desarrollados en Excel, presentados en fuente Arial Narrow, tamaño de letra 10, anexados como imagen cuando deban ir como parte de un texto.
- ✓ El CONSULTOR SUPERVISOR verificará y exigirá que el CONSULTOR PROYECTISTA cumpla con la presentación de entregables, impresos y digitales, conforme a lo establecido en los términos de referencia, que son parte esencial de su contrato.

18. ACLARACIONES

El CONSULTOR SUPERVISOR tomará conocimiento que en el monto total señalado en su OFERTA están incluidos los beneficios sociales y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato.

19. COMPROMISO CON EL PEJEZA

El PEJEZA, entregará al CONSULTOR SUPERVISOR toda información perteneciente al PEJEZA referente al estudio, documentos contractuales del Consultor Proyectista, que sirva para la correcta supervisión en la elaboración del Expediente Técnico de Obra.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El PEJEZA puede resolver el contrato, en los casos en que el CONSULTOR SUPERVISOR:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El CONSULTOR SUPERVISOR puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que EL PEJEZA incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

21. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El CONSULTOR SUPERVISOR deberá articular el control y monitoreo de las actividades de campo y trabajos de gabinete de todas las especialidades, componentes y demás detalles que llevará el Expediente Técnico.
- El CONSULTOR SUPERVISOR deberá realizar mediante correo electrónico u otro software similar las coordinaciones con el CONSULTOR PROYECTISTA y la UIAR del PEJEZA, con el fin de mantenerlos al tanto de las actividades de monitoreo y control de los avances, metodología de trabajo y demás acciones relacionadas con el proyecto.

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 16



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- El CONSULTOR SUPERVISOR será también responsable de la calidad técnica en la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la normatividad vigente aplicable.
- El CONSULTOR SUPERVISOR está obligado a participar, en las comisiones de servicio en las que participen los especialistas del PEJEZA, lo cual se comunicará con una anticipación, no menor a cinco (05) días calendario.
- Es responsabilidad del el CONSULTOR SUPERVISOR, velar por el cumplimiento ante el CONSULTOR PROYECTISA de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.
- El CONSULTOR SUPERVISOR, cuando el PEJEZA lo solicite, brindará información sobre la supervisión del avance en la ejecución de los estudios, en cualquier etapa del estudio.
- EL CONSULTOR SUPERVISOR, como responsable de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico debe garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por el JEPEZA, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

22. CONFIDENCIALIDAD

Se indica al CONSULTOR SUPERVISOR que debe existir confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada a la prestación, queda expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros sin autorización.

El CONSULTOR SUPERVISOR no podrá utilizar el Expediente Técnico de Obra, los datos de campo, y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del PEJEZA.

23. SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DEL PROYECTO

23.1 ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

Corresponde al CONSULTOR SUPERVISOR verificar, monitorear, controlar y exigir al CONSULTOR PROYECTISTA el cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, que, sin ser limitativos, se encuentran comprendidos en su contrato, respecto a los alcances del servicio en la elaboración del Expediente Técnico y en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

✓ Estructura del pie de presupuesto.

DESCRIPCIÓN	MONTO (S/)
COSTO DIRECTO (CD)	Monto 1
GASTOS GENERALES (% CD)	Monto 2
UTILIDAD (% CD)	Monto 3
SUB TOTAL (Monto 1 + Monto 2 + Monto 3)	Monto 4
I.G.V (18% DEL MONTO 4)	Monto 5

FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 17



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

VALOR REFERENCIAL (Monto 4 + Monto 5)	Monto 6
SUPERVISION DE OBRA (% VR)	Monto 7
LIQUIDACION DE OBRA (% VR)	Monto 8
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	Monto 9
GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO	Monto 10
COSTO DE LA INVERSION (Monto 6 + Monto 7 + Monto 8 + Monto 9 + Monto 10)	Monto 11
COSTO DE CONTROL CONCURRENTE (CCC)	Monto 12
PRESUPUESTO TOTAL (Monto 11 + Monto 12)	Monto 13

23.2 SUPERVISIÓN DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Corresponde al CONSULTOR SUPERVISOR verificar, monitorear, controlar y exigir al CONSULTOR PROYECTISTA el cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, que, sin ser limitativos, se encuentran comprendidos en su contrato, respecto al contenido del Expediente Técnico de Obra y que a continuación detallamos:

INDICE.

RESUMEN EJECUTIVO.

CAPÍTULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 1.1. Nombre del Proyecto.
- 1.2. Introducción.
- 1.3. Antecedentes.
- 1.4. Objetivos.
 - 1.4.1. Objetivos Generales
 - 1.4.2. Objetivos Específicos.
- 1.5. Metas Físicas.
- 1.6. Ubicación del Proyecto- Vías de acceso y medios de transporte.
 - 1.6.1 Ubicación Política.
 - 1.6.2 Ubicación Geográfica.
 - 1.6.3 Ubicación Hidrográfica.
- 1.7. Beneficios del proyecto.
 - 1.7.1 Población beneficiaria.
 - 1.7.2 Hectáreas beneficiarias.
- 1.8. Resumen de Costo del Proyecto.
- 1.9. Plazo de ejecución y época recomendable.
- 1.10. Modalidad de ejecución.
- 1.11. Proceso constructivo de la Obra.
- 1.12. Fuente de financiamiento.

CAPITULO II: SITUACION ACTUAL.

- 2.1. Características Físicas Generales.
 - 2.1.1. Clima.
 - 2.1.2. Topografía.
 - 2.1.3. Geología y Geotecnia.
 - 2.1.4. Hidrología.
 - 2.1.5. Medio Ambiente.
 - 2.1.6. Riesgo y Vulnerabilidad.
 - 2.1.7. Ubicación, determinación de Vías de Acceso,
 - 2.1.8. Ubicación, determinación y potencial de Canteras (agregado).
 - 2.1.9. Ubicación, determinación y potencial de material excedente

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.uob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 18



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- 2.2. Características Socio Económicas.
 - 2.2.1. Características demográficas: Habitantes, edad, sexo, Tasa de natalidad, mortalidad de la Población Beneficiada.
 - 2.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida.
 - 2.2.3. Población económicamente activa ocupada y desocupada por tipo de actividad.
 - 2.2.4. Servicios Básicos de la población.
- 2.3. Características Agronómica.
 - 2.3.1. Área agrícola aprovechada y potencial.
 - 2.3.2. Características físicas y químicas de los suelos.
 - 2.3.3. Cultivos principales, rendimientos y enmiendas.
- 2.4. Gestión del Agua.
 - 2.4.1. Organización de usuarios.
 - 2.4.2. Tarifas de agua.
 - 2.4.3. Manejo, frecuencia y distribución del agua.
- 2.5. Situación Actual de infraestructura Existente.

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO:

- 3.1. Planteamiento Hidráulico.
- 3.2. Metas Físicas.
- 3.3. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural.
 - 3.3.1. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural del sistema de riego.
 - Diseño Hidráulico y memoria de cálculo del sistema de riego.
 - Diseño Estructural y memoria de cálculo del sistema de riego.
- 3.4. Descripción Técnica de las Obras hidráulicas proyectadas.
- 3.5. Presupuesto de Obra.
- 3.6. Cotizaciones debidamente acreditadas.
- 3.7. Planilla de Metrados.
- 3.8. Análisis de Costos Unitarios.
- 3.9. Relación de Materiales e Insumos.
- 3.10. Cálculo de Flete urbano y rural.
- 3.11. Fórmula Polinómica.
- 3.12. Desagregado de Gastos Generales
- 3.13. Desagregado de Gastos Supervisión de Obra.
- 3.14. Especificaciones Técnicas generales y específicas.
- 3.15. Cronograma de Ejecución de Obra.
- 3.16. Cronograma Valorizado de Obra.
- 3.17. Cronograma de utilización de materiales, equipos y mano de obra.
- 3.18. Seguridad en Obra.
- 3.19. Planos a nivel Constructivo.
 - 3.19.1. Planos Generales
 - Codificación e índice de planos.
 - Plano de Ubicación geográfica del proyecto geo referenciado.
 - Plano clave general del proyecto geo referenciado.
 - Plano clave localizado zonificado o sectorizado de:
 - ✓ Canales y componentes.
 - ✓ Áreas del sistema de riego.
 - ✓ Planos de propuesta de campamentos.
 - ✓ Planos de Ubicación de canteras.
 - ✓ Planos de ubicación de botaderos.
 - ✓ Planos de ubicación de accesos a obra, canteras y botaderos.
 - 3.19.2. Planos de Especialidad

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 19



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- Planos por especialidad de cada elemento y/o estructura hidráulica.

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- 4.1. Conclusión.
- 4.2. Recomendación.

CAPITULO V: ANEXOS.

- 5.1. Estudio Topográfico y Geodésico.
- 5.2. Estudio Hidrológico.
- 5.3. Estudio Geológico y Geotécnico.
- 5.4. Diseño Hidráulico y estructural del sistema de riego
 - 5.4.1. Diseño hidráulico del sistema de riego.
 - 5.4.2. Diseño estructural del sistema de riego.
- 5.5. Estudio de Impacto Ambiental de acuerdo a la categoría otorgada.
- 5.6. Estudio Análisis de Riesgo y Desastres.
- 5.7. Estudio Arqueológico y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 5.8. Estudio de Aspectos Sociales.
- 5.9. Estudio plan de Capacitación.
- 5.10. Documentos de Gestión.
 - Acreditación de la disponibilidad del Recurso Hídrico por parte del AAA-ANA.
 - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
 - Resolución de Aprobación del Instrumento Ambiental (según corresponda) otorgada por la Autoridad Competente.
 - Certificados de puntos geodésicos emitidos por el Instituto Geográfico Nacional -IGN.
- 5.11. Saneamiento Físico Legal de Predios afectados (Disponibilidad Física del Terreno).
- 5.11. Panel Fotográfico.

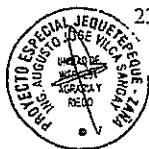
23.3 SUPERVISIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES DEL CONSULTOR PROYECTISTA

Corresponde al CONSULTOR SUPERVISOR verificar, monitorear, controlar, exigir y otorgar la conformidad al CONSULTOR PROYECTISTA el cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, que, sin ser limitativos, se encuentran comprendidos en su contrato, respecto a la presentación de los entregables y que a continuación detallamos:

23.3.1 PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO, (HASTA LOS 7 DIAS DE INICIADO EL PLAZO CONTRACTUAL)

Dicho plan debe contener como mínimo lo siguiente:

- Introducción.
- Descripción general del proyecto.
- Metodologías a emplear en la elaboración del estudio.
- Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico.
- Relación de equipos y/o materiales.



FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 20



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los informes por cada especialidad.
- Programación calendarizada a la fecha de inicio del servicio de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la presentación de los servicios que utilizará cada especialista.
- Panel fotográfico del estado actual.
- Ubicación de la oficina del consultor, horario de trabajo.

El documento del Plan de Trabajo será presentado en dos (02) ejemplares en original y digital en PDF acompañado de la versión digital en los archivos o software primigenios en CD o una memoria USB. Debe contener toda la información toda la información impresa (con sellos y firmas) sin excepción.

23.3.2 SEGUNDO ENTREGABLE: INFORME DE AVANCE N° 01 (HASTA LOS 30 DIAS DE INICIADO EL PLAZO CONTRACTUAL)

El segundo producto entregable será presentado en dos ejemplares en original, acompañados por la versión digital en los archivos o software primigenios en una memoria USB. El CONSULTOR se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados, por los profesionales que han tenido a su cargo la elaboración de los mismos.

- Informe de resultados de la revisión de la información de investigación efectuados en el estudio anterior (Perfil).
- Informe de avance de los trabajos de campo.

Avances y resultados al 100% de los trabajos de: Topografía, Hidrología, geología y geotecnia, 50% avance de los estudios de Impacto Ambiental de acuerdo a la categoría, Análisis de Riesgos y Desastres, Estudio de Aspectos Sociales, Estudio Arqueológico y/o Plan de Monitoreo y el informe de identificación de todas las alternativas de cantera para agregados.

El Informe de Avance N° 1 deberá tener como mínimo:

- Constancia de inicio de ejecución de los trabajos de campo firmado por una autoridad local.
- Informe de la topografía concluido.
- Estudio concluido de hidrología.
- Estudio concluido de Geología y Geotecnia.
- Estudios de Riesgos e Impacto Ambiental 50%
- Estudio Arqueológico y/o Plan de Monitoreo 50%
- Estudio de Aspectos Sociales 50%
- Fotografías y Documentación de la gestión.

23.3.3 TERCER ENTREGABLE: INFORME DE AVANCE N° 02 (HASTA LOS 60 DIAS DE INICIADO EL PLAZO CONTRACTUAL)

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 21



PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

El tercer producto entregable con todos los estudios básicos concluidos a 100%, será presentado en dos ejemplares en original, acompañados por la versión digital en los archivos o software primigenios en una Memoria USB. El Consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados, por los profesionales que han tenido a su cargo la elaboración de los mismos.

- Continuará con el avance de los estudios no concluidos en el ítem anterior.
- Estudios de Riesgos e Impacto Ambiental concluido al 100%.
- Estudio Arqueológico y/o Plan de Monitoreo concluido al 100%
- Estudio de Diseño Hidráulico y Estructural 100%
- Estudio de Aspectos Sociales 100%
- Fotografías y Documentación de la gestión.

23.3.4 CUARTO ENTREGABLE: EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO (HASTA LOS 120 DÍAS DE INICIADO EL PLAZO CONTRACTUAL)

El Expediente Técnico de Obra y Estudios Definitivos finales deberán estar suscritos y sellados por los Profesionales de la oferta técnica del CONSULTOR, para tal caso el CONSULTOR deberá confeccionar sellos para el Jefe de Proyecto y especialistas, en los que se debe indicar la razón social del CONSULTOR, y el cargo del profesional en el desarrollo del estudio y su N° de Registro en el Colegio Profesional respectivo.

El Expediente Técnico de Obra deberá tener la conformidad de la SUPERVISIÓN y aprobación de PEJEZA para que sea procedente el pago, el CONSULTOR deberá presentar dos (02) ejemplares en original y dos (02) copias debidamente Selladas y firmadas por el CONSULTOR (Jefe de Proyecto y especialista) y la SUPERVISIÓN. El Jefe de Proyecto y el Jefe de la Supervisión deberán firmar todas las páginas del estudio (texto, cuadros, croquis, esquemas, planos, etc.) y cada uno de los especialistas en la parte correspondiente a su especialidad.

El Expediente Técnico de Obra aprobado por la SUPERVISIÓN y el PEJEZA, será presentado en una memoria USB debiendo contener toda la información escaneada (PDF) toda la información impresa (con sellos y firmas) sin excepción.

Asimismo, deberá de contener todos los archivos magnéticos en word, excel, autoCAD y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del Estudio; las mismas que serán de uso exclusivo del PEJEZA sin excepción.

Cabe señalar que el CONSULTOR debe entregar en una memoria USB, las hojas de cálculo que hubiera desarrollado para la información del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección de celdas.

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes, es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético, con las características indicadas.

En esta etapa se concluirán todos los estudios y se integrarán los ya concluidos, de acuerdo al Contenido del servicio.



FORMATO REQUERIMIENTO TDR
www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 22



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

24. SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El resumen de los plazos de entrega del **CONSULTOR PROYECTISTA** se rige de acuerdo al detalle siguiente:

N°	Productos entregables del Consultor Proyectista	Plazo máximo para la presentación de entregables	Plazo máximo del consultor para subsanar observaciones
1	Plan de Trabajo	07 días calendarios desde el inicio de la consultoría	03 días calendario
2	Informe de Avance N° 1	30 días calendarios desde el inicio de la consultoría	10 días calendario
3	Informe de Avance N° 2	60 días calendarios desde el inicio de la consultoría	10 días calendario
4	Informe Final - Expediente Técnico de Obra	120 días calendarios desde el inicio de la consultoría	15 días calendario

La aprobación de los Informes de Avance y del Expediente Técnico de Obra por parte de la **SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO**, se realizará bajo el siguiente orden de acuerdo al producto entregable.

N°	Revisión por el Supervisor de los productos entregables del Consultor	Plazo máximo para revisión y comunicación al Consultor	Plazo máximo para verificar el levantamiento de primeras observaciones, de corresponder.
1	Plan de Trabajo	05 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Plan de Trabajo.	02 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Plan de Trabajo.
2	Informe de Avance N° 1	07 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe de Avance N° 01.	03 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe de Avance N° 1.
	Informe de Avance N° 2	07 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Informe de Avance N° 02.	03 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe de Avance N° 2.
4	Expediente Técnico	15 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Entregable: Expediente Técnico de Obra.	05 días calendario después de haber recibido del CONSULTOR PROYECTISTA el Levantamiento de Observaciones al Informe Final-Expediente Técnico de Obra.
En todos los casos La ENTIDAD (PEJEZA) tiene 05 (CINCO) días calendario para comunicar la conformidad del Informe o remitir al Consultor las Observaciones formuladas.			

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.gob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 23



Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña

- ✓ El CONSULTOR SUPERVISOR del estudio debe emitir su aprobación mediante Informe escrito dirigido al PEJEZA, cuando el producto esté a su entera satisfacción.
- ✓ Los plazos de levantamiento de Observaciones, evaluación, conformidad y/o aprobación del Informe Final - Expediente Técnico de Obra, que excedan el plazo de ejecución, y que no estén computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho al CONSULTOR PROYECTISTA ni al CONSULTOR SUPERVISOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.
- ✓ La reincidencia en las observaciones, es decir en caso el CONSULTOR PROYECTISTA reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y Expediente Técnico de Obra se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que PEJEZA resuelva el Contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

24.1 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El Expediente Técnico de Obra presentado por el CONSULTOR PROYECTISTA se aprobará mediante acto resolutivo por el PEJEZA, para lo cual se debe contar con las conformidades técnicas del CONSULTOR SUPERVISOR y la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña, así como toda la documentación impresa y digital, archivada de manera ordenada, foliada, sellada, firmada y visada según las exigencias establecidas en los presentes Términos de Referencia.

25. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP - Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de CONSULTOR DE OBRAS: Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, en la Categoría B o Superior.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% (Cuarenta por ciento).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50 % (Cincuenta por ciento).

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

FORMATO REQUERIMIENTO TDR

www.pejeza.oob.pe

Sede Central: Carretera Km 33.5 – Campamento Gallito
Ciego - Cajamarca – Perú Teléfono: (076) 837004

Página | 24

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISIÓN DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
Ítem	Descripción	Und	Cantidad	Incidencia	Parcial S/	Sub Total S/
01.00.00	Personal Profesional Clave					40,000.00
01.01.00	Jefe de Supervisión	Mes	5	1	8,000.00	40,000.00
02.00.00	Gastos de Oficina y Equipamiento					3,167.25
02.01.00	Alquiler de Oficina	Mes	4		400.00	1,600.00
02.02.00	Alquiler de Computadora	Mes	4		300.00	1,200.00
02.03.00	Impresora	Glb	1		200.00	200.00
02.04.00	Útiles de Escritorio	Glb	1		167.25	167.25
03.00.00	Movilidad					8,000.00
03.01.00	Camioneta Incluido Combustible	Mes	2		4,000.00	8,000.00
COSTO DIRECTO (CD)						51,167.25
UTILIDAD (UT)					6%	3,070.04
SUB TOTAL (CD+UT)						54,237.29
IGV (18% * SUB TOTAL)					18%	9,762.71
TOTAL, GASTOS DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE (S/)						64,000.00



Handwritten signatures and initials.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<u>Requisitos:</u> TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido: <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola colegiado y habilitado</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	Cargo	Profesión	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola colegiado y habilitado
Cargo	Profesión				
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola colegiado y habilitado				
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<u>Requisitos:</u> Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la colegiatura del mismo a la fecha de presentación de propuestas. <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Supervisión</td><td><ul style="list-style-type: none">• Veinticuatro (24) meses de experiencia como Jefe de Supervisión de Elaboración de Expedientes y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o Director de Proyectos y/o Gerente de Proyectos, en la elaboración y/o supervisión de servicios de Consultoría de Obra iguales o similares.• La permanencia será al 100%.</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i>	Cargo	Experiencia	Jefe de Supervisión	<ul style="list-style-type: none">• Veinticuatro (24) meses de experiencia como Jefe de Supervisión de Elaboración de Expedientes y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o Director de Proyectos y/o Gerente de Proyectos, en la elaboración y/o supervisión de servicios de Consultoría de Obra iguales o similares.• La permanencia será al 100%.
Cargo	Experiencia				
Jefe de Supervisión	<ul style="list-style-type: none">• Veinticuatro (24) meses de experiencia como Jefe de Supervisión de Elaboración de Expedientes y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o Director de Proyectos y/o Gerente de Proyectos, en la elaboración y/o supervisión de servicios de Consultoría de Obra iguales o similares.• La permanencia será al 100%.				

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor deberá poner a su disposición ya sea propio en promesa de alquiler, el equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>EQUIPOS</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>GPS navegador</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	EQUIPOS	CANTIDAD	01	GPS navegador	01
N°	EQUIPOS	CANTIDAD					
01	GPS navegador	01					
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) Vez el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</u> Supervisión de Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Supervisión de Expedientes Técnicos para la Construcción y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o recuperación y/o de infraestructura de sistemas de riego y/o Bocatomas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de</p>						

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁸ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M > 1¹⁹ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, se otorgará máximo puntaje a postor que presenta una metodología de trabajo de evaluación que incluya lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedimiento de evaluación del Expediente Técnico a implementar Organización 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
3. Asignación de responsabilidad del personal profesional y técnico propuesto para elaborar el expediente técnico 4. Acciones de contingencia 5. Flujograma de desarrollo de la elaboración de expediente técnico 6. Desarrollar ayuda memoria que evidencie el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución para la elaboración del expediente técnico <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio para la Consultoría de Obra para la **Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico** del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN **SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON** DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994, que celebra de una parte PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20156046974, con domicilio legal en Carretera Ciudad de Dios a Cajamarca km 33.5 – Campamento Gallito Ciego, Distrito de Yonán, Provincia de Contumazá y Departamento de Cajamarca, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la **Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico** del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN **SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON** DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación de contratación del Servicio para la Consultoría de Obra para la **Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico** del Proyecto de Inversión "RECUPERACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN **SISTEMA DE RIEGO CANAL CULPON** DISTRITO DE NUEVA ARICA DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con Código Único de Inversiones N° 2625994.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Infraestructura de Infraestructura Agraria y Riego.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (vigente) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.10 UIT (vigente) por cada ausencia.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
3	Incumplimiento del Plan de Trabajo aprobado, y/o ausencia del Consultor a reuniones convocadas.	0.50 UIT (vigente) por ocurrencia.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
4	Entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de supervisión.	0.5 UIT (vigente) por cada oportunidad en que se detecte.	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
5	No cumplir con las medidas de Seguridad de acuerdo a la normativa vigente	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
6	<i>Pago del personal y/o proveedor.</i> Por la demora en los pagos del personal al servicio del Consultor por un periodo mayor a un mes y/o proveedores fehacientemente comprobados.	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
7	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA O EXTEMPORÁNEA Perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de adelantos, Entregables, Informes Mensuales, Prestaciones Adicionales, Reducciones, Suspensiones, u otros trámites administrativos).	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.

8	No atender dentro de los plazos indicados, las solicitudes y/o requerimientos informativos que solicite la Entidad.	0.25 UIT (vigente) por cada vez	Según Informe de la Unidad de Infraestructura Agraria y Riego.
---	---	---------------------------------	--

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto a través de un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales y respetándose el orden de prelación que se establece a continuación:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero del Perú – Consejo Departamental de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Carretera Ciudad de Dios a Cajamarca km 33.5 – Campamento Gallito Ciego, Distrito de Yonán, Provincia de Contumazá y Departamento de Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

.....
Importante

.....
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.
.....

X

f

f

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

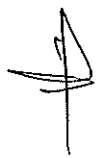
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

X

f R

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

.....



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

.....
Importante

.....
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
.....

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

.....
Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

.....

ANEXO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

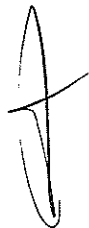
.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

.....



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.



En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037,

Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**
.....

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-PEJEZA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.