


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26.12.2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | ADQUISICION DE GASOLINA PREMIUM PARA LAS UNIDADES VEHICULARES (MOTOCICLETAS) TRANFERIDAS EN AFECTACION DE USO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, MEDIANTE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL Y PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                               |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 22   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  | —                                    |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  | —                                    |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                    |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | REQUERIMIENTO DE COMPRA N°1401-2024             |  | Fecha del requerimiento              |  | 12.12.2024   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA       | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                              | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                           | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN               | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO             | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                       |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | N/R  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| ajustar cantidades del requerimiento de acuerdo a las coordinaciones realizadas |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| ajustar cantidades del requerimiento de acuerdo a las coordinaciones realizadas |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                     |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO   |  |  |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|--|--|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |  |  |  |  |  |   |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |  |   |  |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
|   |  | N/R  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |   |  |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |
|   |  | N/R  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |   |  |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  |  |  |   |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 12.12.2024   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 13.12.2024                                 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |  |   |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |  |  |  |  |   |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  |  |  | SI   |   | NO   |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |  |   |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI   |   | NO   |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |  |   |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  | SI   |   | NO   |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |
| 4   |  <p>Municipalidad Distrital de Cuenquilla<br/>SUBGERENCIA DE LOGISTICA</p> <p>DERRY CHAVEZ SALAZAR<br/>Subgerente de Logística</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |  |  |  |  |   |  |