

512

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Tecnologías de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Relaciones Exteriores						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00004500019: Gestión de las tecnologías digitales						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° OTI015352024		Fecha de recepción		27.06.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.07.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	27.08.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	13.09.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	01.10.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la sexta versión	22.10.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la séptima versión	13.11.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la octava versión	26.11.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la novena versión	4.12.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la décima versión	12.12.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de consultas y/o observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	24	-		-	24	memorandum PRG007432024	12.07.2024
	1	10	-	-	-	10	memorandum PRG008402024	5.08.2024
	1	12	-	-	-	12	memorandum PRG010132024	10.09.2024
	1	17	-	-	-	17	memorandum PRG010702024	24.09.2024
	1	26	-	-	-	26	memorandum PRG011392024	18.10.2024
	1	1	-	-	-	1	memorandum PRG012062024	9.11.2024
	1	6	-	-	-	6	memorandum PRG012162024	22.11.2024
	1	6	-	-	-	6	memorandum PRG012382024	3.12.2024
	1	5	-	-	-	5	memorandum PRG012522024	11.12.2024

511

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las consultas y/o observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	24	-	-	-	24	memorandum OTI077772024	19.07.2024
1	10	-	-	-	10	memorandum OTI020792024	27.08.2024
1	12	-	-	-	12	memorandum OTI022452024	13.09.2024
1	17	-	-	-	17	memorandum OTI023912024	1.10.2024
1	26	-	-	-	26	memorandum OTI026222024	22.10.2024
1	1	-	-	-	1	memorandum OTI028732024	13.11.2024
1	6	-	-	-	6	memorandum OTI029762024	26.11.2024
1	6	-	-	-	6	memorandum OTI030802024	4.12.2024
1	5	-	-	-	5	memorandum OTI0031842024	12.12.2024
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	Indicados en la última versión de los términos de referencia						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		01.07.2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		19.12.2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	x	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							





<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>	
5.	<div style="text-align: center;">   <b>Iris Z. Espinoza Chino</b>  <b>Jefe de la Oficina de Logística</b>  <small>Ministerio de Relaciones Exteriores</small> </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	

