

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20
SEGUNDA CONVOCATORIA

***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL***

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten signatures in blue ink.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESCATE
ARQUEOLÓGICO PARCIAL Y CIRA PARA LA
DISPONIBILIDAD DE AREAS EN LIBERACION DE
INTERFERENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
VIAL “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA BOCA DEL
RIO – TACNA, EN LOS DISTRITOS DE TACNA, SAMA Y LA
YARADA LOS PALOS DE LA PROVINCIA DE TACNA –
DEPARTAMENTO DE TACNA, SITIO ARQUEOLÓGICO
BOCA DEL RIO-CEMENTERIO EL CALVARIO, SECTOR A Y
SECTOR B Y EL SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DEL RIO-
LLOSTAY”**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.


De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MA P

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

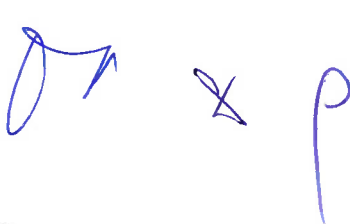
- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

TZ P

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Ve
x p

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

js + p

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-
PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jirón Zorritos N°1203 – Piso 4 Sector A

Teléfono: : 615 7800 – Anexo 4378

Correo electrónico: : Atecnicalog20@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de rescate arqueológico parcial y CIRA para la disponibilidad de áreas en liberación de interferencias para la ejecución del proyecto vial "Mejoramiento de la carretera Boca del Río - Tacna, en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna - departamento de Tacna, sitio arqueológico Boca del Río - Cementerio El Calvario, sector A y sector B y el sitio arqueológico Boca del Río – Llostay"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 - N° 79-2023-MTC/20.2 de fecha 17 de abril de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

[Handwritten signature]

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar, S/. 5.00 en la Caja de la Entidad, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4, Sector B.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Copia de reporte de Ficha RUC de la empresa o del consorcio
- g) Declaración Jurada Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Provias Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203- Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. De acuerdo al siguiente detalle:

INFORME	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Primer Informe	El quince por ciento (15%) del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 01.
Segundo Informe	El veinte por ciento (20%) del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 02.
Tercer Informe	El veinticinco por ciento (25%) del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 03.
Cuarto Informe	El cuarenta por ciento (40%) del monto total del ser servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 04.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Derecho de Vía emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, Previa aprobación del Administrador del Proyecto y la Especialista en Arqueología de Obras Viales
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional ubicado en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima o virtual al correo: mesapartespvn@pvn.gob.pe.






¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 Firmado digitalmente por: MARTELL CASTILLO Nelly Eleva FAU 20503503839 soft Motivo: Doy fé Fecha: 28/02/2023 17:40:42-0500	 PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones	 Viceministerio de Transportes	 Provincia Nacional VIAL Firmado digitalmente por: CHAVARRIA MENDOZA Carlos Fernando FAU 20603603830 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28/02/2023 16:41:53-0500
TÉRMINOS DE REFERENCIA			
 Firmado digitalmente por: MENDOZA SALAZAR Donay Jorge FAU 20503503839 soft Motivo: Doy fé Fecha: 01/03/2023 09:17:21-0500			

"SERVICIO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO PARCIAL Y CIRA PARA LA DISPONIBILIDAD DE AREAS EN LIBERACION DE INTERFERENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO VIAL "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA BOCA DEL RIO – TACNA, EN LOS DISTRITOS DE TACNA, SAMA Y LA YARADA LOS PALOS DE LA PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA, SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DEL RIO-CEMENTERIO EL CALVARIO, SECTOR A Y SECTOR B Y EL SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DEL RIO-LLOSTAY"

- 1.0 AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS NACIONAL.
- 2.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar el SERVICIO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO PARCIAL Y CIRA PARA LA DISPONIBILIDAD DE AREAS EN LIBERACION DE INTERFERENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO VIAL "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA BOCA DEL RIO – TACNA, EN LOS DISTRITOS DE TACNA, SAMA Y LA YARADA LOS PALOS DE LA PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA, SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DEL RIO-CEMENTERIO EL CALVARIO, SECTOR A Y SECTOR B Y EL SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DEL RIO-LLOSTAY"
- 3.0 FINALIDAD PÚBLICA**
Obtener la libre disponibilidad al 100% del derecho de vía para la ejecución de la obra: construcción y mejoramiento de la carretera Camaná-Dv. Quilca –Matarani-Ilo-Tacna, tramo: Boca del Río – Tacna"; contribuir con la preservación y protección del Patrimonio cultural existente en el área de ejecución de la obra, a fin de prevenir cualquier tipo de afectación sobre la evidencia cultural arqueológica.
Memónico/Finalidad 0347 00001 0307660 PACRI MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA BOCA DE RIO – TACNA EN LOS DISTRITOS DE TACNA, SAMA Y LA YARADA LOS PALOS DE LA PROVINCIA DE TACNA –TACNA, SIAF 2768.
- 4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Objetivo General:
Obtener la liberación al 100% de 350 m. de longitud del derecho de vía aproximadamente, para la ejecución de la obra construcción y mejoramiento de la carretera Camaná-Dv. Quilca –Matarani-Ilo-Tacna, tramo: Boca del Río – Tacna.

Objetivo Específico:

Contar con una persona natural o jurídica que realice el Servicio de implementación, gestión, autorización y ejecución del proyecto de Rescate arqueológico de 03 sectores de interferencia arqueológica para obra construcción y mejoramiento de la carretera Camaná-Dv. Quilca –Matarani-Ilo-Tacna, tramo: Boca del Río – Tacna"

5.0 ANTECEDENTES

- 5.1. PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes. Mediante la Resolución Directoral



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N° 000383-2022-DCIA/MC de fecha 18.10.2022 se aprueba el Informe Final del "Proyecto de Evaluación Arqueológica con fines de potencialidad y descarte para la obra del proyecto Mejoramiento de la carretera Boca de Río – Tacna en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna – departamento de Tacna". El sitio a rescatar parcialmente se llama Sitio arqueológico Boca del Río-Cementerio El Calvario, sector A y sector B ubicado en el distrito de Sama (provincia y departamento de Tacna) y el área a rescatar en el sector A es 0.1678 Ha (1,678.5664 m²) y perímetro de 258.62 m y en el sector B es 0.0110 Ha. 110.9267m² y un perímetro de 56.90 m, cuya potencialidad es baja.

- 5.2 Mediante la Resolución Directoral N° 000469-2022-DCIA/MC del 26.12.2022 y la Resolución Directoral 000021-2023-DCIA/MC del 18.01.2023 se autorizó la ejecución del Proyecto de Evaluación Arqueológica con fines de delimitación, potencialidad y descarte en los Km 1+200 al 1+420 (Sitio Arqueológico Boca del Río - Llostay, lado derecho y lado izquierdo) y Km 5+856.40 al Km 7+707.02 (lado derecho y lado izquierdo) para la ejecución del proyecto vial "Construcción y Mejoramiento de la carretera Boca del Río -Tacna, en los distritos de Tacna, Sama, La Yarada - Los Palos de la provincia de Tacna - Departamento de Tacna", cuyos resultados determinaron la necesidad de un proyecto de rescate en el DDV que impacta en el sitio arqueológico Boca del Río – Llostay (lado izquierdo). El área a rescatar es 0.60127 Ha, 6,012.74 m² y perímetro de 492.37m, cuya potencialidad es medio.

6 DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.2 Actividades, las actividades a desarrollar son las siguientes:

- 6.2.1 Revisar la documentación de los PEAs anteriores ejecutados e inspecciones de campo, Implementar, gestionar y ejecutar el "Proyecto de Rescate arqueológico del sitio arqueológico Boca del Río-Cementerio El Calvario sector a y b y sitio arqueológico Boca de Río Llostay para la obra construcción y mejoramiento de la carretera Camaná–Dv. Quilca –Matarani-Ilo-Tacna, tramo: Boca del Río – Tacna", de acuerdo a las disposiciones del Decreto supremo N°011-2022-MC de 23.11.2022.
- 6.2.2 Suscribir el "Proyecto de Rescate arqueológico del sitio arqueológico Boca del Río-Cementerio El Calvario sector a y b y sitio arqueológico Boca de Río Llostay para la obra construcción y mejoramiento de la carretera Camaná–Dv. Quilca –Matarani-Ilo-Tacna, tramo: Boca del Río – Tacna".
- 6.2.3 De ser el caso elaborará el "Proyecto de Rescate arqueológico del sitio arqueológico Boca del Río-Cementerio El Calvario sector a y b y sitio arqueológico Boca de Río Llostay para la obra construcción y mejoramiento de la carretera Camaná–Dv. Quilca –Matarani-Ilo-Tacna, tramo: Boca del Río – Tacna" de acuerdo a los resultados obtenidos en la Resolución Directoral N° 000383-2022-DCIA/MC de 18.10.2022 y en el Acta N° 08-2023-ddc TAC-WSO/MC de fecha 25/01/2023 de finalización del PEA , el cual comprende las siguientes áreas:

PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO EN BOCA DEL RÍO – TACNA: KM 0+000 AL 1+420					
N°	NOMBRE	PROGRESIVAS ESTIMADAS		LADO DE LA VÍA	PRA / m ²
		INICIO	FIN		
1	Sitio arqueológico Boca del Río – Cementerio El Calvario Sector A	Km 0+000	Km 0+000	Lado izquierdo	1678.5664
2	Sitio arqueológico Boca del Río – Cementerio El Calvario Sector B	Km 0+000	Km 0+000	Lado izquierdo	110.9267
3	Sitio arqueológico Boca del Río - Llostay	Km 1+200	Km 1+420	Lado izquierdo	6012.74





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TOTAL 7,802.2331

**Sitio Arqueológico Boca del Río-Cementerio
El Calvario sector a y b**

Ubicado en el km 0+000(lado izquierdo) de
acuerdo a las siguientes coordenadas:

Área 1		
Vértices	Coordenadas UTM WGS84	
	Este	Norte
A	322546.2393	7991902.6730
B	322551.3324	7991908.0391
C	322554.2469	7991905.8517
D	322520.3418	7991863.8314
E	322530.2768	7991861.5642
F	322536.7042	7991860.6566
G	322546.9655	7991859.7479
H	322529.9190	7991831.8820
Área: 1,678.5664 m ² (0.1678 ha) Perímetro: 258.62 m		

Área 2		
Vértices	Coordenadas UTM WGS84	
	Este	Norte
A	322653.3769	7991858.9542
B	322657.1341	7991858.3507
C	322662.5559	7991855.5739
D	322666.6058	7991852.4385
E	322669.9426	7991848.9092
F	322673.0260	7991844.5780
G	322673.7761	7991842.9070
H	322667.0038	7991846.4740
I	322651.3039	7991855.2817
Área: 110.9267 m ² (0.0110 ha) Perímetro: 56.90 m		

Sitio arqueológico Boca del Río Llostay

Ubicado en el Km 1+200 (lado izquierdo) de acuerdo a las siguientes coordenadas:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS - WGS 84				
VERTICE	LADO	DIST.	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	2.03	323884.0435	7991208.2945
P2	P2 - P3	5.13	323882.2292	7991209.2078
P3	P3 - P4	5.13	323877.6351	7991211.4826
P4	P4 - P5	5.13	323872.9893	7991213.6524
P5	P5 - P6	5.13	323868.3274	7991215.7948
P6	P6 - P7	5.13	323863.6105	7991217.8169
P7	P7 - P8	3.51	323858.8560	7991219.7547
P8	P8 - P9	1.56	323855.6498	7991221.1785
P9	P9 - P10	5.00	323854.3940	7991222.1046
P10	P10 - P11	1.00	323849.7525	7991223.9679
P11	P11 - P12	3.41	323848.2805	7991224.5838
P12	P12 - P13	5.00	323845.0819	7991225.7532
P13	P13 - P14	4.66	323840.3984	7991227.5040
P14	P14 - P15	172.71	323836.0326	7991229.1448
P15	P15 - P16	47.56	323881.7658	7991306.7973
P16	P16 - P17	188.58	323702.3974	7991263.9440
P17	P17 - P18	28.81	323871.3303	7991180.1271
P18	P18 - P1	2.29	323884.0000	7991206.0000
Área: 6 012.74 m ² (0.60127 ha) Perímetro: 492.37 m				

- 6.2.4 Absolver cualquier observación que el Ministerio de Cultura pueda formular al Proyecto de Rescate arqueológico.
- 6.2.5 Elaborar los informes para la entidad teniendo de acuerdo al Decreto Supremo N° N°011-2022-MC de 23.11.2022 y la legislación vigente.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.2.6 Elaborar los planos claves generales y en detalle de las áreas a intervenir para el Proyecto de Rescate Arqueológico, de acuerdo al Decreto Supremo N° 011-2022/MC y la legislación vigente del Ministerio de Cultura.
- 6.2.7 El área de rescate abarcará el 100% del área autorizada además de las áreas que se autoricen mediante acta con el fin de recuperar todos los elementos y contextos culturales muebles (cerámica, textiles, restos malacológicos, etc.) e inmuebles (el registro y desmontaje integro de todos los componentes arquitectónicos).
- 6.2.8 Dirigir, excavar, registrar y recuperar toda evidencia arqueológica ubicada en el área del DDV que impacta en los sitios arqueológicos mencionados.
- 6.2.9 Registrar a través de fichas (escritas, gráficas y fotográficas) autorizadas por el Ministerio de Cultura.
- 6.2.10 Realizar el registro fotográfico de las unidades de excavación y las unidades en diferentes momentos del proceso de excavación. Las fotografías deben realizarse con cámara profesional y 14 megapíxeles.
- 6.2.11 Elaborar un levantamiento topográfico georeferenciado en WGS 84 con curvas de nivel y presentar un plano general de arquitectura materia del rescate incluyendo los hallazgos, estructuras funerarias ó contextos arqueológicos antes de su recuperación y /o desmontaje en una escala adecuada que permita ver la distribución de sus componentes presentando las cotas en msnm
- 6.2.12 Desarrollar medidas de mitigación y planes de contingencia sobre evidencias arqueológicas que pudieran existir en el área de del Proyecto de rescate en caso de ser necesario, tomando en cuenta el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2022-MC de 23.11.2022 y Resolución Ministerial N°282-2017/MC
- 6.2.13 Participar de las inspecciones oculares del P.R.A. propuestas por el supervisor del Ministerio de Cultura y obtener las actas de inspección ocular con conformidad de la DDC de Tacna.
- 6.2.14 Verificar los perfiles expuestos durante los trabajos en la proximidad de los paisajes culturales y sitios arqueológicos colindantes al derecho de vía.
- 6.2.15 Realizar las excavaciones en el área autorizada por el supervisor designado autorizado mediante acta con el fin de recuperar evidencias culturales.
- 6.2.16 Elaborar varios cortes longitudinales para diferenciar los diferentes niveles de uso y /o diferencias en el nivel del terreno, así mismo, presentar elevaciones de muros y/o paramentos.
- 6.2.17 En el caso de hallar recintos, plazas o contextos funerarios, las excavaciones deben realizarse como espacios arquitectónicos para obtener información en contexto sin dividir los hallazgos o materiales arqueológicos dentro de un solo contexto.
- 6.2.18 Establecer la delimitación de los remanentes de los sitios arqueológicos materia de rescate, definiendo su nueva poligonal de intangibilidad, así como la elaboración del expediente técnico, demarcación física y señalización.
- 6.2.19 Ejecutar el plan de mitigación y protección de las áreas remanentes.
- 6.2.20 Realizar el registro escrito, gráfico y fotográfico de los perfiles que se van exponiendo, producto de la excavación y digitalizar mediante formatos Word, Excel y autocad para la entrega de los Informes a la entidad tomando en cuenta los formatos del Ministerio de Cultura vigentes.
- 6.2.21 Realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en los trabajos de rescate arqueológico, con la debida adecuación de fotos y cuadro de análisis para la publicación y difusión de los mismos.
- 6.2.22 El informe técnico, deberá detallar los procedimientos técnicos y equipos utilizados, ficha técnica de cada área excavada, señalización temporal, así como la información





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

digital de los registros o datos crudos de los procedimientos empleados, y además información que considere pertinente, que demuestre el cumplimiento de lo requerido.

- 6.2.23 Presentar el registro gráfico detallado de las intervenciones realizadas, con énfasis en definir adecuadamente los elementos presentes en los dibujos mediante colores, textos o achurados. Asimismo, los dibujos de planta y perfiles deberán presentar las alturas correspondientes, en referencia al Datum utilizado.
- 6.2.24 Se hará responsable de la eliminación del material excedente producto de los trabajos de excavación, dejando libre y en suelo estéril el área objeto del rescate.
- 6.2.25 Liberar el derecho de vía, rescatando el 100 % de las evidencias arqueológicas presentes de los sitios arqueológicos Cementerio El Calvario, y Boca del Rio Llostay, en el área materia de rescate realizando un detallado registro escrito, gráfico y fotográfico.
- 6.2.26 El proceso de excavación deberá llegar al suelo estéril, para las recomendaciones o liberación del área correspondiente.
- 6.2.27 Realizar las consultas a las distintas dependencias del Ministerio de Cultura, a fin de contar con información actualizada para el desarrollo del PRA y en la toma de decisiones.
- 6.2.28 El rescate arqueológico incluirá llegar hasta el suelo estéril y el desmontaje total de toda evidencia arqueológica en las áreas que involucren el futuro proyecto vial.
- 6.2.29 El servicio deberá cubrir cualquier desfasa de georreferenciación de las áreas rescatadas, para lo cual deberá gestionar un nuevo para complementarios a efectos de cubrir la necesidad.
- 6.2.30 Mediante las supervisiones del Ministerio de Cultura, el proveedor deberá lograr que las áreas remanentes de rescate queden totalmente consolidadas, sin riesgo a colapsos o deterioros posteriores.
- 6.2.31 Perfilar, dibujar y registrar el perfil colindante a la carretera, en la zona materia de rescate del sitio arqueológico Boca del Rio Llostay (lado izquierdo) en el km 1+200.
- 6.2.32 Analizar el material recuperado (de ser el caso), catalogarlo, embalarlo y hacer la entrega para su custodia, de acuerdo con lo indicado en la resolución de Autorización del PRA.
- 6.2.33 Brindar el apoyo para la elaboración de documentos necesarios para la aplicación de la Resolución Ministerial N° 282-2017-MC que aprueba la Guía N° 001-2017-MC "Guía Metodológica para la Identificación de Impactos Arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas", así como la Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC "Directiva que establece los criterios de potencialidad de los bienes arqueológicos en el Marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA)", así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA).
- 6.2.34 Cubrirá las tasas ante Ministerio de Cultura, así como los gastos de permanencia, traslado y otro que permita la conclusión del rescate arqueológico.
- 6.2.35 Deberán consolidar el remanente de los perfiles dejados por la ejecución del proyecto de rescate y brindar recomendaciones a tener durante el proceso constructivo de la carretera.
- 6.2.36 Gestionará, coordinará y obtendrá los CIRAs de las áreas liberadas, lo cual demuestra certificará que no existe evidencias arqueológicas alguna.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.2.37 Procesar digitalmente todo los recursos e información obtenida, desde perfiles hasta planos que faciliten la intervención arqueológica, en archivos KMZ, CAD y otros.
- 6.2.38 El proveedor procesará toda información de campo y gabinete y obtendrá la aprobación del Informe final del rescate arqueológico, mediante resolutive aprobatorio emitido por el Ministerio de Cultura.
- 6.2.39 Con la información previamente aprobada mediante resolución del Ministerio de Cultura, elaborará en formato científico el machote de pre-publicación bajo formato libro, el cual lo pondrá en conocimiento de la Entidad, para sugerencias, para esta actividad deberá considerar, la corrección de estilo, diagramación y diseño.
- 6.2.40 Gestionará el depósito legal correspondiente, inscripción en le ORCID y entregará un mínimo de 100 ejemplares a la Entidad, además de los que por depósito legal se deben dejar la SBN y en el Ministerio de Cultura y bibliotecas, con el debido cargo correspondiente.
- 6.2.41 El libro tendrá el siguiente formato como mínimo; Impresión a full color de 160 páginas en papel bond alisado de 90 gr. Carátula en cartulina foldcote c. Plastificado mate y barnizado de acabado cosido y encolado al lomo.
- 6.2.42 El proveedor ejecutara como medida de compensación la difusión en mínimo 02 colegios nacionales, 01 colegio particular y 01 universidad publica sobre los proyectos de inversión y el patrimonio cultural, además de los resultados de la intervención arqueológica, dentro de los distritos donde se ejecutó el proyecto.
- 6.2.43 Asistir en la revisión, evaluación y análisis de los documentos técnicos que obran en los archivos de PROVIAS NACIONAL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, referidos a los Estudios Definitivos de Ingeniería, identificación de interferencias reales de servicios públicos afectados por la ejecución de la obra.
- 6.2.44 Entregar la documentación a cargo, generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato a PROVIAS NACIONAL, al finalizar su servicio.

6.3 Procedimientos

Se encuentran descritos en cada una de las actividades mencionadas en el numeral 6.1 y 6.2.

6.4 Plan de trabajo

Se elaborarán en coordinación y bajo requerimiento del Administrador de Proyectos de la Jefatura de Gestión de Liberación de Predios e Interferencias I, tomando en consideración la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 031-2023/MINSA Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

6.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

PROVIAS NACIONAL dispondrá lo siguiente:

- Información relacionada a la obra de Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna, en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna
- Departamento de Tacna.

7.0. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

7.1	DEL POSTOR: PERSONAL NATURAL O JURIDICA
7.1.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:
	<u>Requisitos:</u>





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>• Camioneta todo terreno, fabricación no menor del año 2017, modelo: doble tracción 4x4, motor de 4 a 6 cilindros, con los implementos de seguridad, así como los cinturones de seguridad delanteros posteriores, extinguidor con fecha vigente y botiquín, con las herramientas indispensables en el vehículo, triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, etc.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
7.1.2	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 301,705.47 (Trescientos uno setecientos cinco con 47/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 54,771.24 (Cincuenta y cuatro mil setecientos setenta y uno con 24/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Proyecto de Evaluación Arqueológica, Proyecto de Rescate Arqueológico, Prospección Arqueológica, Delimitación y Señalización de monumentos arqueológicos prehispánicos, Elaboración de Expedientes para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), Servicio de Consultoría en Arqueología, edición, supervisión de libros científicos de arqueología en el sector público o privado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
7.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL PROPUESTO
7.2.1	ARQUEÓLOGO DIRECTOR (JEFE DE SERVICIO)
7.2.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Título Profesional de Licenciado en Arqueología.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional de Licenciado en Arqueología, será verificado en el Registro Nacional</p>





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Título Profesional de Licenciado en Arqueología, con colegiatura y habilitación vigente* *(La colegiatura y habilitación serán presentados ante la Entidad para el inicio efectivo del servicio).</p>
7.2.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisito: Curso o capacitación de 90 horas lectivas como mínimo en sistemas de conservación arquitectura y/o conservación de materiales culturales del personal y/o Análisis de material arqueológico y/o normativa del Patrimonio Arqueológico y/o medio ambiente y/o Temas Arqueológicos y/o Diplomado en Gestión de Patrimonio requerido como Arqueólogo director.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
7.2.1.3	EXPERIENCIA
	<p>Requisitos: Experiencia mínima de cuatro (04) años, que se contabilizará desde la obtención del título profesional, en la prestación de servicios relacionados a planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos y/o supervisiones de libros científicos de arqueología en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Arqueólogo director.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.2.2	ARQUEOLOGO DE GABINETE
7.2.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Título Profesional de Licenciado en Arqueología.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional de Licenciado en Arqueología, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Título Profesional de Licenciado en Arqueología, con colegiatura y habilitación vigente* *(La colegiatura y habilitación serán presentados ante la Entidad para el inicio efectivo del servicio).</p>
7.2.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisito: Curso o capacitación de 90 horas lectivas como mínimo en sistemas de conservación arquitectura y/o conservación de materiales culturales del personal y/o Análisis de material arqueológico y/o normativa del Patrimonio Arqueológico y/o medio ambiente y/o Temas Arqueológicos y/o Diplomado en Gestión de Patrimonio requerido como Arqueólogo de gabinete.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
7.2.1.3	EXPERIENCIA
	<p>Requisitos: Experiencia mínima de tres (03) años, que se contabilizará desde la obtención del título profesional, en la prestación de servicios relacionados a planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos y/o supervisiones de libros científicos de arqueología en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Arqueólogo de gabinete.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i)</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
7.2.2	ARQUEOLOGO AUXILIAR
7.2.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Título Profesional o Bachiller en Arqueología acreditado.</p> <p>Acreditación: Diploma de grado académico de Bachiller o Título Profesional de Licenciado en Arqueología, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Título Profesional de Licenciado en Arqueología, con colegiatura y habilitación vigente* *(La colegiatura y habilitación serán presentados ante la Entidad para el inicio efectivo del servicio).</p>
7.2.2.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisito: Curso o diplomado en cursos en conservación de preventiva de materiales arqueológicos (óseo, cerámica textil, malacológica, etc.) y/o curso de análisis de material arqueológico y/o registro de materiales arqueológicos y/o cursos en temas arqueológicos.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
7.2.2.3	EXPERIENCIA
	<p>Requisitos: Experiencia mínima de un (01) año, que se contabilizará desde la emisión de su diploma de grado académico como bachiller o desde la obtención del título profesional, en la prestación de servicios relacionados a planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o elaboración de expedientes para PMA, PRA, PEA, CIRA y/o asesoría en temas arqueológicos y/o servicios similares en el sector público y/o privado, del personal clave requerido como Arqueólogo director.</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

8.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio es de ciento cincuenta (150) días calendarios que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación y pago. Este plazo no contempla el periodo de pronunciamiento de una tercera institución, por lo que el plazo quedara suspendido una vez acreditada la necesidad de pronunciamiento de este tercero.

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Informe de avance N° 01	A los 20 días de iniciado el servicio y/o a los 5 días de obtenida la autorización del Proyecto de rescate ó la 1era Acta entre el Proveedor y el Ministerio de Cultura sobre el inicio del P.R.A. (rescate arqueológico)
Informe de avance N° 02	A los 50 días de iniciado el servicio, con el reporte y procesamiento de la totalidad de las excavaciones arqueológicas en área.
Informe de avance N° 03	A los 90 días de iniciado el servicio con el Acta final de los trabajos de campo y desmontaje de estructuras.
Informe N° 04	A los 150 días de inicia el servicio y/o a los 5 días de obtención del resolutivo de aprobación del Informe Final del Proyecto de rescate. Delimitación y señalización definitiva de las áreas remanentes. Obtención del CIRA de las áreas rescatadas. 100 ejemplares de los libros como resultado de la intervención arqueológica. Cumplimiento de la medida de compensación

En caso que la presentación del informe, este sea objeto de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el Proveedor, si pese al plazo otorgado, el Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar penalidades que correspondan. Asimismo, los días se contabilizarán a partir del inicio del servicio.

9.0 LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se llevará a cabo en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna – Departamento de Tacna.





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. RESULTADOS ESPERADOS

Primer Entregable	<p>El proveedor presentará la obtención del resolutivo de autorización de ejecución del PRA emitido por el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Decreto Supremo N° N°011-2022-MC de 23.11.2022, de ser el caso el cambio del director del P.R.A. para ello adjuntará el cargo de presentación del cambio de director del Proyecto de Rescate Arqueológico presentado y documentos que acrediten el seguimiento y gestión de obtención del resolutivo de aprobación de ejecución del PRA.</p> <p>El cargo el proyecto debe estar debidamente firmado por el responsable director, los planos deberán presentarse en Auto CAD 2009, estar georreferenciados y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura; los productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color y archivo digital en formato Word, Excel, Auto CAD y Pdf.</p> <p>El Acta de inicio en campo del P.R.A., debidamente suscrito entre el director y el Ministerio de Cultura.</p> <p>Para el caso del Informe N° 01, el Prestador presentará una (01) original a color y una (01) copia del informe presentado ante Ministerio de Cultura realizado en periodo del entregable y la Resolución de la Autorización del Proyecto de Rescate y el CD con la información en pdf sellada por los responsables y en versión editable con los formatos de origen Word, Excel, Auto CAD 2011, debidamente georreferenciado y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura.</p>
Plazo	20 días calendarios de iniciado el servicio como máximo y/o a los 5 días de obtención del resolutivo de autorización de ejecución del PRA.
Segundo Entregable	<p>El prestador presentará un informe que comprende los avances del resultado de las excavaciones del Proyecto de rescate arqueológico, el listado de las excavaciones y los dibujos en planta y perfil de las áreas rescatadas, estos deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD y Pdf., así mismo debe presentar una nube de puntos geodésicos del proyecto de rescate Arqueológico.</p>
Plazo	50 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Tercer Entregable	<p>Informe preliminar de los trabajos realizados para la consolidación del remanente de los perfiles dejados producto del Proyecto de Rescate arqueológico, el cual deberá contener fotos de antes y después de la consolidación, así como una descripción de los trabajos efectuados y materiales empleados.</p> <p>Presentará el Acta final de campo en el cual se han concluido las excavaciones arqueológicas y desmontaje y donde recomienden la presentación del Informe final del P.R.A.</p>
Plazo	90 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>Cuarto Entregable</p>	<p>: Presentará los resultados de las labores producto del Proyecto de rescate, es decir el Informe final aprobado por el Ministerio de Cultura con su correspondiente resolución de aprobación.</p> <p>El expediente CIRA de las áreas rescatadas, así como los certificados emitidos por el ministerio de Cultura por el área total del rescate.</p> <p>El machote de la publicación científica producto del Proyecto de rescate, para conocimiento de la Entidad.</p> <p>La delimitación física y señalización definitiva de las áreas remanentes de los sitios arqueológicos rescatados según tipo 1; un informe sobre los materiales empleados, fotos del proceso de construcción del antes, durante y después, de acuerdo a las características de la Resolución Viceministerial 000015-2023-VMPCIC/MC de 11.01.2023 Guía de delimitación y monumentalización de los bienes inmuebles prehispánicos integrantes del patrimonio Cultural de la nación.</p> <p>100 ejemplares del libro científico, el cual debe ser de carácter académico y científico, comprendiendo el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en los trabajos de rescate arqueológico realizados, no debe ser una copia del informe final del rescate. Además deberá contener sugerencias y recomendaciones de investigaciones, para revisión y aprobación fina y seguir pautas de uniformes de estilo y orto tipografía. La publicación debe ser de carácter académico y científico, comprendiendo el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en los trabajos de rescate arqueológico realizados, no debe ser una copia del informe final del rescate.</p> <p>El juego de tipografía debe ser serio, institucional y moderno. Se recomienda escoger como máximo dos tipos de letra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARÁTULA Y CONTRACARÁTULA: En la carátula considerar una fotografía o ilustración de buena calidad. En la contra carátula sería ideal consignar un párrafo con un resumen del contenido del texto. Deben consignarse los logos de las instituciones auspiciadoras. • PÁGINAS INTERIORES: Orden de las páginas (optativo): Portada, falsa portada, créditos, índice, agradecimientos, cuerpo del documento. Página de créditos: Contiene la relación de las personas e instituciones participantes en el proyecto arqueológico y el editorial. Tipografía y usos: El juego de tipografía debe ser serio, institucional y moderno. Se recomienda escoger como máximo dos tipos de fuente. Debe definirse claramente la jerarquía de los títulos, subtítulos, etc. Las páginas interiores: Debe tener una numeración clara. El nombre de la publicación debe estar presente en cada pliego (a dos páginas abiertas). De tener abundantes capítulos, es necesario tener presente el nombre de este en cada pliego. Márgenes recomendados: superior 3 cm, inferior 3.5 cm, exterior 3 cm, interior 2 cm. No se debe considerar colocar más de 3 columnas de texto. • ESTILO: Todo el documento debe estar dentro de un estilo gráfico (tipo de letra, colores, formas, espacios, puntaje, tablas, etc.). Los títulos se identifiquen claramente los inicios de capítulo.
---------------------------------	--





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> FOTOGRAFÍA: Todas las fotografías deben tener la resolución necesaria, no estar pixeleadas ni que se vean borrosas a la hora de la impresión. <p>Los expedientes y CIRAS obtenidos de la liberación del Proyecto de Rescate arqueológico a nombre de PROVIAS NACIONAL. Informe detallado del cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas para el presente rescate. Todos los Planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS - 84), zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura y por PROVIAS NACIONAL. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original, una copia y archivo digital en formato Word, Excel, CAD y Pdf.</p>
Plazo	150 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.

11.0 MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Procedimiento clásico.

12.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A suma alzada.

13.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

No corresponde.

14.0 GARANTIA

Si corresponde, siendo el plazo de tres (3) años contabilizados a partir de la conformidad otorgada por PROVIAS NACIONAL.

15.0 FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

16.0 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se efectuará en soles de acuerdo a la propuesta económica del postor adjudicado, en cuatro (04) armadas, dentro del plazo de diez (10) días CALENDARIOS siguientes como máximo luego de emitida la conformidad de la Dirección de Derecho de Vía y la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias II de la Dirección de Derecho de Vía, previa aprobación del Administrador del Proyecto y la Especialista en Arqueología de Obras Viales.

INFORME	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Primer Informe	El quince por ciento (15%) del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 01.
Segundo Informe	El veinte por ciento (20%) del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 02.
Tercer Informe	El veinticinco por ciento (25%) del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 03.
Cuarto Informe	El cuarenta por ciento (40%) del monto total del ser servicio vigente, dentro de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	los 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 04.
--	--

17.0 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Dirección de Derecho de Vía y la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias II de la Dirección de Derecho de Vía, previa aprobación del Administrador del Proyecto y la Especialista en Arqueología de Obras Viales. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso que a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como mínimo un plazo de dos (02) días calendario y máximo un plazo de ocho (08) días calendario, a fin de ser subsanados por El Proveedor, si pese al plazo otorgado, El Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

18.0 ADELANTOS

No corresponde.

19.0 PENALIDADES

19.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato, del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, mediante carta notarial.

19.2 OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OTRAS PENALIDADES			
1	Penalidad "Cambio de Personal". Provias Nacional no aceptará ninguna solicitud de cambio de personal profesional que no tenga origen en causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor.	Se aplicará un descuento de tres por ciento (3%) del monto del contrato vigente, que podrán ser ejecutados por cada entregable o en el informe final del servicio	Se considerará caso fortuito o fuerza mayor, a la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida que el profesional propuesto cumpla con su compromiso de participar en el servicio, o determine su participación parcial, tardía o defectuosa, tales como la muerte, enfermedad, invalidez total invalidez parcial durante el periodo del servicio. La penalidad será aplicada por cada cambio de personal.
2	Penalidad "Ausencia de personal". Por ausencia de personal en campo y en reuniones que la entidad convoque previamente según el requerimiento mínimo solicitado y ofertado.	Se aplicará una penalidad por cada día de ausencia de 0.2 % del monto del contrato vigente	Previa constatación de personal de campo de Provias Nacional, a través de un Acta.
3	Penalidad "Materiales". Cuando el trabajador del Proveedor no cuente con los materiales requeridos o los tenga incompletos, según TDR.	Se aplicará una penalidad diaria del 0.2% del monto del contrato vigente.	Previa constatación de personal de campo de Provias Nacional, a través de un Acta.
4	Penalidad "Implementos de Protección Personal". Cuando el Proveedor no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	Se aplicará una penalidad diaria del 0.2% del monto del contrato vigente	Previa constatación de personal de campo de Provias Nacional, a través de un Acta.
5	Penalidad "Comunicación fuera de plazo". Cuando el Proveedor haga cambio de personal sin autorización previa de Provias Nacional.	Se aplicará una penalidad diaria del 0.2% del monto del contrato vigente	Previa constatación de personal de campo de Provias Nacional.

El Proveedor debe comunicar a Provias Nacional en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles la necesidad de realizar un cambio de personal, presentando el Curriculum Vitae documentado del personal reemplazante para ser evaluado por Provias Nacional, el mismo que debe cumplir como mínimo con las calificaciones profesionales establecidas en las Bases integradas, a fin de obtener la aprobación correspondiente. Los cinco (05) días hábiles para solicitar el cambio de personal serán computados desde el día siguiente que se producen las circunstancias de fuerza mayor caso fortuito. Se aplicará la penalidad si el Proveedor presenta dicha documentación fuera del plazo establecido.

PROVIAS NACIONAL aplicará por concepto de otras penalidades, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento 10% del monto del contrato vigente.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20.0 OTRAS CONSIDERACIONES DEL CONTRATISTA

- Para la ejecución del servicio a todo costo el postor o personal propuesto debe disponer:
- 20.1 Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio para todo el personal clave. Estos deben considerarse para el inicio efectivo del servicio cuya recepción debe ser realizada por el área usuaria.
- 20.2 02 equipos de protección personal (casco, chaleco, botas y lentes).
- 20.3 Servicio de ploteo, impresiones y escaneos.
- 20.4 Materiales de escritorio por todo el servicio, incluye material de registro, gabinete y embalaje: Diarios Tableros, Fichas de registro, Libretas de campo, papel milimetrado, marcadores, escaleras, jalones, plumones, cajas, bolsas, marcadores, tapes plásticos, etc.
- 20.5 02 kits de prevención contra COVID 19 (mascarillas respiratorias, alcohol en gel, jabón desinfectante).
- 20.6 Movilidad a todo costo por 70 días efectivos (incluido chofer y combustible) durante todo el servicio, con un recorrido promedio de 110 km/día, para el traslado a la obra y periódicamente traslados a la Dirección Desconcentrada de Cultura de Tacna. El proveedor del servicio asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del chofer.
- 20.7 Tasas del Ministerio de Cultura (de acuerdo al TUPA del MC).

Para la suscripción del contrato deberá presentarse mediante Declaración jurada de acreditación de cumplimiento los numerales: 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8 y 20.9. Se deberá presentar también el certificado de antecedentes penales vigente del chofer, tarjeta de propiedad del vehículo, SOAT vigente, constancia del chofer de no contar con suspensión y brevet del chofer categoría A2, contrato que sustente el alquiler del vehículo, de ser el caso, una vez adjudicado el servicio para la suscripción del Contrato.

- **Afectación directa de restos arqueológicos.**
Se refiere a la afectación o destrucción de cualquier evidencia no registrada por negligencia ya sea del personal obrero o profesional encargado.
Debemos mencionar que los límites de las áreas arqueológicas son intangibles y no se puede, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia atravesar dichas áreas ya sea por personal o contratista a no ser por autorización expresa de los encargados del monitoreo que previnieron cualquier tipo de afectación, por lo que se debe de maximizar los esfuerzos para brindar la adecuada capacitación al personal involucrado, sobre la prevención de afectación a sitios arqueológicos.
- No utilizar la información productos del presente contrato para fines distintos, ni durante su ejecución ni después de término del mismo, sin que medie autorización escrita otorgada por PROVIAS NACIONAL y el Ministerio de Cultura.
- El seguimiento de los trabajos se ejecutará siempre en coordinación con PROVIAS NACIONAL y la especialista en Arqueología en Obras Viales.
- Toda ocurrencia relacionada al proyecto deberá comunicarse mediante carta simple. Asimismo, las demoras en la emisión de documentos, certificados u otros del Ministerio de Cultura u otra entidad competente deberán hacerse conocer por escrito mediante carta.
- El personal contratado para la ejecución del servicio, deberán contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio y estar habilitado por el colegio correspondiente, lo cual deberá ser acreditado con la Póliza y el certificado de habilitación, respectivamente, para el inicio efectivo del servicio.
- El personal propuesto será a dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio, debiendo considerarse trabajo en días domingos y festivos, cuando así lo requiera el proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el contrato de servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

22.0 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo contrato de locación de servicios del que estos términos de referencia forman parte integrante.

23.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un año, contados a partir de la conformidad del servicio otorgado por la Entidad, conforme lo dispone el artículo 40° de la Ley de contrataciones del Estado, y 173 de su Reglamento.

23.0 NORMAS ANTISOBORNO

El Proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

24.0 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e informes compilados o recibidos por el Proveedor.

24.0 ANEXOS:

Se adjunta Anexo N° 01: Estructura de Costos.

Lima, febrero 2023.

Aprobación y conformidad, por:



Firmado digitalmente por:
GRECIA PAMELA ROJAS
VELASCO
Motivo: Doy fé
Fecha: 01/03/2023 15:11:29-0500



Firmado digitalmente por:
COKCHI CHUMBILE Nadia
Nicola FAU 20503503639 soft
Motivo: Doy fé
Fecha: 01/03/2023 09:41:10-0500

Abg. Grecia Pamela Rojas Velasco
Directora de la Dirección Derecho de Vía

ABG. NADIA NICOLA COKCHI CHUMBILE
Jefatura de Gestión de Liberación de
Predios e Interferencias I
Dirección de derecho de vía





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviav Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO PARCIAL Y GIRA PARA LA DISPONIBILIDAD DE AREAS EN LIBERACION DE INTERFERENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO VIAL "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA BOCA DEL RIO - TACNA, EN LOS DISTRITOS DE TACNA, SAMA Y LA YARADA LOS PALOS DE LA PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA, SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DEL RIO-CEMENTERIO EL

Plazo:150 días calendario

DESCRIPCION	UND	TIEMPO EN DIAS/MES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/	TOTAL S/
A. HONORARIOS						
EQUIPO PRINCIPAL						
Arqueólogo Director	Días	150	1			
Arqueologo de Gabinete	Días	120	1			
Arqueologo Auxiliar	Días	70	1			
B. ALQUILERES Y SERVICIOS						
Alquiler de deposito para catalogacion y embalaje de material	Mes	2	1			
Servicio de analisis de material arqueológico (ceramografico, oseo, malacológico y geológico y otros)	Mes	1	3			
Servicio de lavado, seriación, catalogación, inventario y embalaje de material arqueológico	Mes	1	1			
Servicio de elaboración de planos y procesamiento de perfiles y otros	Mes	2	1			
Implementación de seguridad (Casco, chaleco, lentes, botas)Arqueologo Director, gabinete y auxiliar	Unid	1	3			
Servicio de excavación manual a todo costo (incluye Herramientas badilejo, brochas, lampas, picos, carretilas, baldes, cucharones,plomadas ,etc)	Glb.	1	1			
Servicio de plots,impresiones y escaneos	Mes	2	1			
Materiales de escritorio(por todo el servicio, incluye material de registro, gabinete y embalaje: Diarios Tableros,Fichas de registro, Libretas de campo, papel milimetrado, marcadores, escaleras, jalones, plumones, cajas, bolsas, marcadores, tapers plasticos,etc.	Glb.	1	1			
Servicio de delimitación (8 hitos) y señalización de muros (1 muro)	Glb.	1	1			
Servicio de levantamiento de puntos geodesicos con equipo diferencial y drone	Glb.	1	1			
Servicio de consolidacion y conservacion de perfiles de los	Mes	1	1			
Servicio de edición e impresión de publicación de los resultados del	Unid	1	1			
C. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID 19						
Kit de prevención contra covid-19 para personal (mascarillas respiratorias, mascarillas acrilicas, guantes, jabon desinfectantes) para arqueologo director, gabinete y auxiliar	Mes	4	3			
D. GASTOS DE MOVILIZACION						
Movilidad a todo costo camioneta 4x4 no menor al año 2017	Días efectivos	70	1			
E. PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE AL MC						
Tasas ante el Ministerio de Cultura	Unid	1	1			
COSTO DIRECTO						
SUB TOTAL						
IGV						
TOTAL						



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Camioneta todo terreno, fabricación no menor del año 2017, modelo: doble tracción 4x4, motor de 4 a 6 cilindros, con los implementos de seguridad, así como los cinturones de seguridad delanteros posteriores, extinguidor con fecha vigente y botiquín, con las herramientas indispensables en el vehículo, triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, etc.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ARQUEÓLOGO DIRECTOR (JEFE DE SERVICIO): Título Profesional de Licenciado en Arqueología. ARQUEOLOGO DE GABINETE: Título Profesional de Licenciado en Arqueología. ARQUEOLOGO AUXILIAR: Título Profesional o Bachiller en Arqueología acreditado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título Profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Título Profesional de Licenciado en Arqueología, con colegiatura y habilitación vigente*</p> <p>*(La colegiatura y habilitación serán presentados ante la Entidad para el inicio efectivo del servicio).</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ARQUEÓLOGO DIRECTOR (JEFE DE SERVICIO): Curso o capacitación de 90 horas lectivas como mínimo en sistemas de conservación arquitectura y/o conservación de materiales culturales del personal y/o Análisis de material arqueológico y/o

	<p>normativa del Patrimonio Arqueológico y/o medio ambiente y/o Temas Arqueológicos y/o Diplomado en Gestión de Patrimonio requerido como Arqueólogo director.</p> <p>2. ARQUEOLOGO DE GABINETE: Curso o capacitación de 90 horas lectivas como mínimo en sistemas de conservación arquitectura y/o conservación de materiales culturales del personal y/o Análisis de material arqueológico y/o normativa del Patrimonio Arqueológico y/o medio ambiente y/o Temas Arqueológicos y/o Diplomado en Gestión de Patrimonio requerido como Arqueólogo de gabinete.</p> <p>3. ARQUEOLOGO AUXILIAR: Curso o diplomado en cursos en conservación de preventiva de materiales arqueológicos (óseo, cerámica textil, malacológica, etc.) y/o curso de análisis de material arqueológico y/o registro de materiales arqueológicos y/o cursos en temas arqueológicos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomados u otros documentos, según corresponda.</p> <div data-bbox="300 707 1390 853"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<p>A.3</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. ARQUEÓLOGO DIRECTOR (JEFE DE SERVICIO): Experiencia mínima de cuatro (04) años, que se contabilizará desde la obtención del título profesional, en la prestación de servicios relacionados a planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos y/o supervisiones de libros científicos de arqueología en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Arqueólogo director.</p> <p>2. ARQUEOLOGO DE GABINETE: Experiencia mínima de tres (03) años, que se contabilizará desde la obtención del título profesional, en la prestación de servicios relacionados a planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o en investigación arqueológica y/o consultorías de estudios arqueológicos y/o supervisiones de libros científicos de arqueología en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Arqueólogo de gabinete.</p> <p>3. ARQUEOLOGO AUXILIAR: Experiencia mínima de un (01) año, que se contabilizará desde la emisión de su diploma de grado académico como bachiller o desde la obtención del título profesional, en la prestación de servicios relacionados a planes de monitoreo arqueológico (PMA) y proyectos de rescate arqueológico (PRA) y/o proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y/u obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o elaboración de expedientes para PMA, PRA, PEA, CIRA y/o asesoría en temas arqueológicos y/o servicios similares en el sector público y/o privado, del personal clave requerido como Arqueólogo director.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="300 1921 1417 2112"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento </div>

	<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 301,705.47 (Trescientos uno setecientos cinco con 47/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 54,771.24 (Cincuenta y cuatro mil setecientos setenta y uno con 24/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Proyecto de Evaluación Arqueológica, Proyecto de Rescate Arqueológico, Prospección Arqueológica, Delimitación y Señalización de monumentos arqueológicos prehispánicos, Elaboración de Expedientes para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), Servicio de Consultoría en Arqueología, edición, supervisión de libros científicos de arqueología en el sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

f f p

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de rescate arqueológico parcial y CIRA para la disponibilidad de áreas en liberación de interferencias para la ejecución del proyecto vial "Mejoramiento de la carretera Boca del Rio - Tacna, en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna - departamento de Tacna, sitio arqueológico Boca del Rio - Cementerio El Calvario, sector A y sector B y el sitio arqueológico Boca del Rio - Llostay", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20- SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la contratación del Servicio de rescate arqueológico parcial y CIRA para la disponibilidad de áreas en liberación de interferencias para la ejecución del proyecto vial "Mejoramiento de la carretera Boca del Rio - Tacna, en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna - departamento de Tacna, sitio arqueológico Boca del Rio - Cementerio El Calvario, sector A y sector B y el sitio arqueológico Boca del Rio - Llostay", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del Servicio de rescate arqueológico parcial y CIRA para la disponibilidad de áreas en liberación de interferencias para la ejecución del proyecto vial "Mejoramiento de la carretera Boca del Rio - Tacna, en los distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la provincia de Tacna - departamento de Tacna, sitio arqueológico Boca del Rio - Cementerio El Calvario, sector A y sector B y el sitio arqueológico Boca del Rio - Llostay"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

R. J. P.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio De La Entidad: [.....]

Domicilio Del Contratista: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo electrónico del Contratista:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes, como el correo electrónico del contratista debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

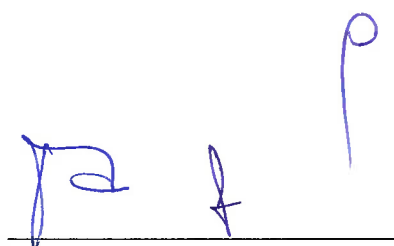
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

J C I P

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2023-MTC/20 – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

