

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

003

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA -AYACUCHO
COMPONENTE	COMPONENTE IV. GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN
ACCION	4.1. EQUIPO DE GESTIÓN

COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO**I. DENOMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA**

Contratación del servicio de un profesional a cargo de la coordinación, programación, evaluación, supervisión y ejecución presupuestal del Proyecto.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación y ejecución del Proyecto en concordancia con los objetivos y la programación establecidos para el mismo, basados principalmente en la puesta en valor del patrimonio nacional para el Proyecto "Mejoramiento de los centros Históricos de Rímac – Lima y Huamanga – Ayacucho"

III. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Por otro lado, mediante el Decreto Legislativo N°1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Adicionalmente, mediante el Decreto Legislativo N°1432 se modifica el Decreto Legislativo N°1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos. Mediante Resolución Ministerial N°287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado, anteriormente, "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N°2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N°2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

Mediante Resolución Jefatural N°00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N°2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N°4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del PROGRAMA "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho"

En tal sentido, corresponde aplicar los lineamientos dispuestos en las Políticas para la selección y contratación de consultores, financiados del Banco Interamericano de Desarrollo -GN 2350-15, para los procesos de contrataciones a financiarse con los recursos del préstamo.

IV. OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

La UE 008: Proyectos Especiales, es el organismo ejecutor del proyecto y requiere efectuar la contratación de un profesional para que desempeñe las funciones como Coordinador General para el cumplimiento de los fines y objetivos del Proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho"

El Coordinador General del Proyecto, es responsable de dirigir y supervisar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades del proyecto, para lograr los objetivos y metas propuestas, tendrá a su cargo la Unidad de Gestión del Programa y depende del Responsable de la UE008 Proyectos Especiales; a quién reportará las actividades realizadas.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**V. ALCANCE DEL SERVICIO (ACTIVIDADES)**

Las actividades a desarrollar por el Coordinador General para el cumplimiento del servicio son las siguientes:

Función Básica:

Dirigir y supervisar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades del proyecto, para lograr los objetivos y metas propuestas.

Supervisa a:

La supervisión será tanto a los Especialistas ubicados en la sede de la UE 008 de MINCUL-Lima, como a los Especialistas ubicados en la DDCA de MINCUL.

Funciones específicas:

- Dirigir y supervisar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades del proyecto, para lograr los objetivos y metas propuestas.
- Ejercer la administración presupuestal y la representación legal del Proyecto ante las entidades públicas, privadas e internacionales, y actuar como contraparte del BID y FONPRODE en aspectos técnicos, administrativos y financieros, particularmente para los procesos de no objeción.
- Velar por el cumplimiento de las estipulaciones del Contrato de Préstamo y el Convenio de Crédito, el MOP, las políticas del BID y normas nacionales aplicables.
- Suscribir las resoluciones y directivas de carácter administrativo necesarias para la operatividad del Proyecto, en el ámbito de su competencia.
- Para la operatividad del Fondo Cultural Concursable (FCC) y Concursos Culturales simbólicos, está facultado para la suscripción contratos de adjudicación de recursos no reembolsables y otros documentos administrativos necesarios.
- Revisar los siguientes documentos para su aprobación: Manual Operativo del Proyecto (MOP), Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Plan de Adquisiciones (PA), Planificación Financiera, Pronóstico de Desembolso, Plan Financiero (PF) e Informes de Progreso (IP).
- Una vez aprobados, solicitar la no objeción del BID y AECID a los documentos de gestión del Proyecto (PEP, POA, PA-en el caso de AECID, la no objeción al PA se requiere sólo como requisito para el primer desembolso-, y, exclusivamente en el caso del BID, además, Planificación Financiera, Pronóstico de Desembolso y PF), y a sus modificaciones, así como a los temas técnicos, los procesos de contrataciones y adquisiciones, y temas financieros.
- Disponer las acciones de control y auditorías necesarias, y las medidas correctivas que se requieran.

VI. PRODUCTOS A ENTREGAR

La presente consultoría se divide en ocho (8) entregables:

ENTREGABLES	CONTENIDO
PRODUCTO 1	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del primer producto.
PRODUCTO 2	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

	en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del segundo producto.
PRODUCTO 3	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del tercer producto.
PRODUCTO 4	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del cuarto producto.
PRODUCTO 5	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del quinto producto.
PRODUCTO 6	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del sexto producto.
PRODUCTO 7	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del séptimo producto.
PRODUCTO 8	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del octavo producto.

La información deberá ser entregada de manera física o virtual (firmado y visado en cada página) dirigido al Responsable de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en la Mesa de Partes de la UE 008 Proyectos Especiales o en <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual/>

Adicionalmente, al finalizar el servicio, el Consultor deberá presentar un informe final conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades" durante la totalidad del servicio.

VII. PLAZO

La consultoría tendrá una duración total de hasta doscientos (240) días, contabilizados a partir del día siguiente la suscripción del contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad del servicio, según el detalle siguiente:

ENTRE GABLE	PLAZO	PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta noventa (90) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
4	Hasta noventa (120) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
5	Hasta noventa (150) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
6	Hasta noventa (180) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

7	Hasta noventa (210) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
8	Hasta noventa (240) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/. 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
TOTAL		S/ 136,000.00	

VIII. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Coordinador General dispondrá de un espacio físico apropiado y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre ellos, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, así como útiles considerando todo aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación general, conforme a los estándares de la UE 008, entre otros.

IX. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica

- Educación: Profesional o bachiller en ciencias administrativas, económicas, sociales, derecho, educación, ingeniería civil, o arquitectura.
- Con estudios de maestría en comunicaciones y/o gestión pública concluidos.

b) Experiencia General

- Experiencia no menor a diez (10) años en labores relacionadas a la gestión en el sector público y/o privado peruano.

c) Específica

- Experiencia no menor de tres (03) años en cargos de director, responsable, alta dirección y/o asesor en el sector público.

d) Otros: Disponibilidad para viajar al interior del país.

X. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El control, seguimiento y conformidad de las actividades que se desarrollarán en el marco de presente consultoría estarán a cargo del responsable de la UE008 Proyectos Especiales.

Asimismo, el responsable de la UE008 Proyectos Especiales realizará evaluaciones semestrales del grado del cumplimiento de la labor desempeñada por el Coordinador General en virtud a los Términos de Referencia, conforme a los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto (MOP)

XI. COSTOS Y FORMAS DE PAGO

El costo total del servicio es de S/. 136,000.00 (Ciento treinta y seis mil 00/100 soles) incluidos impuestos de Ley, el cual se asume con recursos del Proyecto, previa conformidad del Responsable de la UE 008 Proyectos Especiales a los informes de



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

actividad del consultor, salvo el pago correspondiente al último mes que se realizará previa presentación del entregable final.

Las conformidades a cargo de la UE 008 Proyectos Especiales, están referidos al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de los servicios en cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

XII. LUGAR DE SERVICIO, PASAJES Y VIATICOS

El servicio se realizará en las instalaciones de la UE 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura. Sito: Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja (4to. Piso) – Lima.

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades del interior del país o al extranjero, previa autorización del director/a del Programa, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa de inversión, previa coordinación y el sustento debido.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

El consultor no deberá divulgar la información y documentación a la que tendrá acceso, tiene carácter de confidencial, siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El servidor contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos.