

CUADRO N° 03 - CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS


Adjudicación Simplificada N° 0031-2023-SUNAT/8B7200 2da. Convocatoria (Derivada del CP N° 0093-2022-SUNAT/8B7200)
"Servicio de mantenimiento de áreas verdes para los locales de Lima y Callao de la SUNAT"

Fecha: 07 de setiembre de 2023

DOCUMENTOS PARA CALIFICACIÓN		NEBULABS S.A.C.		CONSORCIO MJ	
DESCRIPCIÓN		CONDICIÓN	FOLIO	CONDICIÓN	FOLIO
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
B.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO				
	B.1	Requisitos: El postor debe contar como mínimo con tres unidades (3) Desbrozadora a gasolina como mínimo 1,60 HP, 7000 RPM. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	CUMPLE	26 - 27	CUMPLE 33
	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
	B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	B.2	Requisitos: El Supervisor deberá contar con el Grado Académico Bachiller en Ingeniería Forestal y/o Ingeniería Agrónoma. Acreditación: El grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso, el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	CUMPLE	29 - 31	CUMPLE 35
B.3	B.2.2	CAPACITACIÓN			
		Requisitos: El Supervisor deberá tener capacitación y/o entrenamiento en cursos y/o diplomado en diseños en áreas verdes y/o paisajismo, por cualquier institución pública o privada, como mínimo cuarenta (40) horas lectivas acumulativas. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancia o certificado, según corresponda.	CUMPLE	33 - 34	CUMPLE 37
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	B.3	Requisitos: El Supervisor deberá tener experiencia mínima de dos (02) años en la supervisión y/o dirección técnica y/o conducción y/o coordinador general de prestación de servicios y/o trabajos y/o actividades de mantenimiento de áreas verdes, incluido mantenimiento y/o conservación de césped y/o jardinería de interiores y/o jardinería de exteriores. Dicha experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del grado académico de Bachiller correspondiente. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE	36 - 39	CUMPLE 39 - 40
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
		Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de mantenimiento de áreas verdes en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera a servicios similares a los siguientes: mantenimiento de parques y jardines, implementación y mantenimiento de viveros. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de	CUMPLE (MONTO ACREDITADO: S/ 885,824.28)	43 - 58	CUMPLE (MONTO ACREDITADO: S/ 820,500.54) 28 - 29 y 43 - 72

Firmado digitalmente por:
LUJAN LOZADA Marleny
Milagros FAU 20131312955 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/09/2023 09:18:05-0500

<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8 correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
RESULTADO	CALIFICADA	CALIFICADA


 MARLENY MILAGROS
 LUJÁN LOZADA


 THANIA
 CASTRO VALER


 GILBERT
 LÓPEZ SANTIAGO



Firmado digitalmente por:
 LUJAN LOZADA Marleny
 Milagros FAU 20131312955 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 07/08/2023 09:19:16-0500