

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	26.11.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Equipo Administración Centro						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mantenimiento de Muebles e Inmuebles de la Gerencia de Servicios Centro						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Evaluar y controlar los servicios prestados por terceros relacionados al mantenimiento de mobiliario e infraestructura existente en los Centros de Servicios Breña, Ate Vitarte, San Juan de Lurigancho, así como las Agencias Comerciales La Molina y Zárate.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	128 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°777-2024-EA-C		Fecha de recepción	22.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	15.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	18.10.2024	-		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	21.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión	25.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
			1	Correo	30.07.2024			

SEDAPAL  
CÉSAR  
MURILLO BENAVIDES  
Equipo Gestión del  
Abastecimiento



FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

•De la revisión en la Plataforma del SEACE, sección Plan Anual de Contrataciones, se observar que el PAC N°128-2024 no coincide el Cubso con el Objeto del Requerimiento, por lo que se solicita gestionar ante el EPEC la actualización de dicho nombre en el del PAC N°128-2024.

•El termino Subsidio remplazarlo por Asignación

•Requisitos de Calificación (Calificación y Experiencia del Postor en la Especialidad)

En la Capacitación: Con la finalidad de no tener inconvenientes en la etapa de evaluación se solicita precisar la acreditación.

Experiencia del Postor en la Especialidad: La experiencia tiene que ser exclusivamente en Servicios, al respecto el Órgano Rector de las Contrataciones ha vertido diversas opiniones

		1	Correo	12.08.2024			
--	--	---	--------	------------	--	--	--

•En los Anexos 2, 3, 4, y 5, las cantidades no se han precisado para el periodo de ejecución del servicio.

					29	Correo	15.10.2024
--	--	--	--	--	----	--------	------------

Según el numeral 7.1, 7.2, 11, actividades A, B, C, D, E y F.

		1	Correo	23.10.2024			
--	--	---	--------	------------	--	--	--

•De la revisión a los términos de referencia precisa el sistema de contratación.

Sistema de contratación: El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación, esquema mixto. A Precios unitarios son los materiales (Anexo N°02); en tanto que, a suma alzada son los gastos de personal, equipo de comunicación, seguros, equipos y otros necesarios para el desarrollo del servicio definidos en los requerimientos (Anexo N°03), equipos de protección personal (Anexo N°04) e indumentaria (Anexo N°05).

Motivo por el cual, se requiere que nos hagas llegar el formato de cotización ya que como observa en el sistema de contratación indica que se trata de esquema mixta (A Precios Unitarios y A suma Alzada).

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	MN°840-2024-EA-C	07.08.2024			
TDR Actualizados							
		1	MN°876-2024-EA-C	15.08.2024			
TDR Actualizados							
		1	MN°1145-2024-EA-C	18.10.2024			
TDR Actualizados							
		1	MN°1147-2024-EA-C	21.10.2024			
TDR Actualizados							
		1	MN°1175-2024-EA-C	25.10.2024			
TDR Actualizados							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	--------------	---	---------	---	-------	---------------------

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>DE OBRA</b>	<b>MONTO</b>	-
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>		

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	01/10/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/11/2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

<b>5.</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> </div> </div> <p><b>Cesar Murillo Benavides</b> Jefe Equipo Gestión de Abastecimiento ( e )</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>
-----------	---

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.