

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL ALTO PERÚ - PUERTO PROGRESO - PAITOJA DEL DISTRITO DE SORITOR - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - SAN MARTIN con CUI N° 2224845						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2224845					
		Documento que declaró la viabilidad	FICHA DE DOCUMENTO ESTANDAR					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°521-2023-GDTI/MDS		Fecha de recepción	15/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NINGUNA

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

A. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y

B. AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES

C. ALQUILERES Y SERVICIOS

D. LIQUIDACION DE OBRA

MATERIALES Y UTILES DE OFICINA

SUB TOTAL(D)

COSTO DIRECTO

Utilidad (9.0%)

SUB TOTAL

IGV 18%

Total

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

A. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y

B. AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES

C. ALQUILERES Y SERVICIOS

D. LIQUIDACION DE OBRA

MATERIALES Y UTILES DE OFICINA

SUB TOTAL(D)

COSTO DIRECTO

Utilidad (9.0%)

SUB TOTAL

IGV 18%

Total

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos
Soles

x

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

525,412.70

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	% de Participación	Sub Total
A.	PROFESION						
a.1.1	Ingeniero Jefe	Meses	1	7	14,000.00	100%	98,000.00
a.1.2	Asistente de S	Meses	1	7	9,000.00	100%	63,000.00
a.1.3	Ingeniero Esp	Meses	1	6	9,000.00	100%	54,000.00
	SUB TOTAL (a.1)						
a.2	PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO						
a.2.1	Topógrafo	Meses	1	7	3,500.00	100%	24,500.00
a.2.2	Técnico Labo	Meses	1	7	3,500.00	100%	24,500.00
a.2.3	Secretaria	Meses	1	7	2,000.00	100%	14,000.00
	SUB TOTAL (a.2)						
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						
b.1	Oficina de cal	Meses	1	7	800.00	100%	5,600.00
b.2	Equipos de to	Meses	1	7	2,000.00	100%	14,000.00
b.3	Equipos y Ensayos de laboratorio materiales, concreto y asfalto	Meses	1	7	3,500.00	100%	24,500.00
b.4	Equipo de Có	gib	1	1	3,000.00	100%	3,000.00
b.5	Camionetas (inc. Chofer y combust) c/cámaras go pro y radio	Meses	1	7	4,000.00	100%	28,000.00
b.6	Seguro del pe	Pers.	6	7	-	5%	13,900.00
	SUB TOTAL (B)						
C	LIQUIDACION DE OBRA						
c.1	Ingeniero Jefe	Meses	1	1	14,000.00	100%	14,000.00
c.2	Asistente de S	Meses	1	1	9,000.00	100%	9,000.00
c.3	Gastos de Imp	gib	1	1	8,000.00	100%	8,000.00
	SUB TOTAL (C)						
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
d.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topográfico.	Mes	1	7	1,500.00	100%	10,500.00
	SUB TOTAL (D)						
	COSTO DIRECTO						
	Utilidad (9.0%)						408,500.00
	SUB TOTAL						36,765.00
	IGV 18%						445,265.00
	Total						80,147.70
							525,412.70

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN

182. Armando Hechman Azueta
Jefe de la Oficina de Abastecimiento
Control Patrimonial

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.