

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES MULTISECTORIALES Y DE EMERGENCIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Supervisión de los Procesos de Calidad (QS) y de la Seguridad, Salud Ocupacional y de Medio Ambiente (SSOMA) - Paquete N° 2: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital de Apoyo Yungay y Hospital de Apoyo de Pomabamba Antonio Caldas Dominguez"- Paquete N° 7: "Recuperación de los Servicios de Salud en el Hospital de Apoyo Recuay II-1 y Hospital de Apoyo Casma II-1"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Supervisión y Liquidación de Obras					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	77					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2386577 2386533 2386498 2511978				
		Documento que declaró la aprobación	FUR 2386577-F. de viabilidad: 02/10/2020, F de Ult Modif: 19/04/2024 2386533-F. de viabilidad: 02/10/2020, F de Ult Modif: 30/10/2024 2386498-F. de viabilidad: 20/12/2019, F de Ult Modif: 19/04/2024 2511978-F. de viabilidad: 16/02/2021, F de Ult Modif: 19/04/2024				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D00006534-2024-ANIN/DIME	Fecha de recepción	8/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N°6876-2024-ANIN/DIME 16/08/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	Memorando N°7920-2024-ANIN/DIME 06/09/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	Memorando N°9959-2024-ANIN/DIME 13/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	---	Fecha de aprobación	---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	---	Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	--	---	---	---
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
---	---	---	---	--	---	---	---
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
---	---	---	---	--	---	---	---
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	--	---	---	---
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
---	---	---	---	--	---	---	---
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	MODIFICACIONES EN LA ACREDITACION DEL PERSONAL REQUERIDO, PENALIDADES, EQUIPAMIENTO
---	---
---	---

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	---
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	---

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
---	---							

<b>DE OBRA</b>		MONTO	----		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
----					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	8/12/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/01/2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>			Firmado digitalmente por: SOTO GAMBOA Manuel Francisco FAU 20811818953 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/12/2024 16:55:26-0500		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA INFRAESTRUCTURA</b>					
<small>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</small>					

