

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/02/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA. SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL. SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA. SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL. SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL.
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MÓVILES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PLANIFICACION PARA LA CONSERVACION DE AREAS VERDES Y PARQUES Y JARDINES. EVALUAR, APROBAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS Y RECEPCION DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS Y CONFORMIDA DE EDIFICACIONES SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES. MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN VICTOR LARCO HERRERA. SUPERVISAR Y RECEPCIONAR LAS OBRAS PUBLICAS CONTRATADAS POR LA MUNICIPALIDAD, ASI COMO TAMBIEN DAR CUENTA SOBRE IRREGULARIDADES E INFRACCIONES A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS TECNICOS.
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 149-2024-GDTI-MDVLH	Fecha de recepción	12/02/2024
		Documento de requerimiento	INFORME N° 064-2024-GSC-MDVLH	Fecha de recepción	24/01/2024
		Documento de requerimiento	INFORME N° 039-2024-GDSSPM-MDVLH	Fecha de recepción	24/01/2024
		Documento de requerimiento	INFORME N° 133-2024-SGDT/MDVLH	Fecha de recepción	5/02/2024
		Documento de requerimiento	INFORME N° 044-2024-SGGRDYDC	Fecha de recepción	2/02/2024
		Documento de requerimiento	INFORME N° 064-2024-GDSSPM-MDVLH	Fecha de recepción	29/01/2024

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	



2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
				Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				12/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/02/2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		



1121

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL VÍCTOR BARCO HERRERA </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <p style="margin: 0;">Abg. Carmen Anelli Jave Minchán</p> </div> <div style="border-top: 1px dashed black; margin-top: 5px; padding-top: 5px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>SERVICIOS GENERALES Y CONTROL ADMINISTRATIVO</small> </div>			