

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

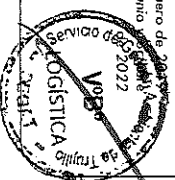
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal; Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (línea 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático; Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (línea 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado; Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Epígrafes	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019, junio de 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y agosto 2022
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y agosto 2022



BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-SEGAT/OL

CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE GASOHOL REGULAR Y DIESEL B5 S-50, PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SEGAT 2025".



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL DE TRUJILLO
RUC N° : 0481592063
Domicilio legal : AV. MANUEL VERA ENRÍQUEZ N° 171- TRUJILLO - LA
LIBERTAD
Teléfono: : -
Correo electrónico: : atlogistica@gerencia-general.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE GASOHOL REGULAR Y DIESEL B5 S-50, PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SEGAT 2025", para un período de 30 días, en un ítem paquete.

ITEM N° 1	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
1.1	DIESEL B5 S50	GALON	36,522.00	17.30	631,830.60
2.2	GASOHOL REGULAR	GALON	2,036.00	16.85	34,306.60
					666,137.20

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 063-2025-SEGATJGG, -el 21 de marzo del 2025.

1.4. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

La aprobación de la contratación directa fue dada mediante Resolución de Gerencia General N° 0060-2025-SEGATJGG, de fecha 20/03/2025.

1.5. INFORME LEGAL E INFORME TECNICO

Con Informe N° 0099-2025- SEGATJOGAL, de fecha 20 de marzo del 2025, la Oficina General de Asuntos Legales emite el informe legal de la presente Contratación Directa.

Con Informe N° 0654-2025-SEGATJOL, de fecha 19 de marzo del 2025, la Oficina de Logística emite el informe técnico de la presente Contratación Directa.

Además, se cuenta con la documentación en cumplimiento del artículo 100 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DOMACIONES Y TRANSFERENCIAS

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.9. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.10. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.11. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán a los 2 días de emitida la orden de compra en concordancia del expediente de contratación.

1.12. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100), el mismo que deben recoger en: Av. Manuel Vera Enriquez N° 171 – Trujillo en horario de 07:00 a 15:00 horas, presentando su comprobante de pago.

1.13. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace [https://www.gob.pe/interoperabilidad/](https://www.gob.pe/interoperabilidad)



e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)

f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

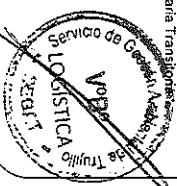
El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. MANUEL VERA ENRIQUEZ N° 171-- TRUJILLO -- LA LIBERTAD OFICINA DE LOGISTICA DEL SEGAT.

2.5. FORMA DE PAGO

¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO PERIODICOS, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas siempre que se verifique las condiciones establecidas para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub gerencia de Áreas verdes emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del reporte de supervisores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en correo o Mesa de Partes de Av. Manuel Vera Enriquez N° 171-- Trujillo en horario de 07:00 a 15:00 horas.



CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "DIESEL BS S. 50" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO (SEGAT) PARA EL 2025

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "DIESEL BS S.50" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO (SEGAT) PARA EL 2025

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública para la contratación de la adquisición de combustible es de fortalecer la capacidad operativa, gestión institucional y gestión administrativa con el fin de mantener la operatividad de las unidades vehiculares que conllevan a proteger la vida útil y prestar un buen servicio al ciudadano en los servicios de limpieza pública, mantenimiento de áreas verdes y la disposición final de residuos sólidos.

3. ANTECEDENTES

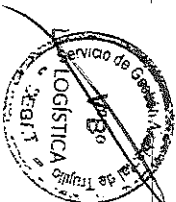
El Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo se encuentra realizando diversas tareas ocupando al máximo su capacidad operativa para lo cual necesita disponer del 100% de los vehículos a cargo, para realizar el servicio de recojo de residuos sólidos domiciliarios, poda de parques y jardines, poda de árboles y áreas verdes y el tratamiento y Disposición Final de los residuos.

El 21 de Diciembre del año 2024 se puso en funcionamiento el nuevo relleno sanitario de la ciudad de Trujillo con una extensión de 22 hectáreas, el cual permite el tratamiento, reciclaje y tratamiento de los residuos sólidos de las localidades de Trujillo y 8 distritos más. En dicho relleno cuenta con maquinaria pesada que contribuye al sellado de residuos dentro de las celdas de tratamiento y disposición.

En atención a ello y a las estimaciones de consumo de combustible de la Sub Gerencia de Áreas Verdes, Sub Gerencia de Limpieza Pública y la Sub Gerencia de Tratamiento y Disposición Final se ha convenido la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "DIESEL BS S-50" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL (SEGAT) PARA EL 2025.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "DIESEL BS S-50" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL (SEGAT) PARA EL 2025.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.

a) Cantidad Diesel:

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	UND. DE MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL
SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES	DIESEL B5-S50	GALÓN	6,090.00
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	DIESEL B5-S50	GALÓN	25,300.00
SUB GERENCIA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL	DIESEL B5-S50	GALÓN	4,600.00
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	DIESEL B5-S50	GALÓN	328.00
GERENCIA GENERAL	DIESEL B5-S50	GALÓN	120.00
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	DIESEL B5-S50	GALÓN	72.00
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIESEL B5-S50	GALÓN	60.00
SUB GERENCIA DE CALIDAD AMBIENTAL Y PROYECTOS	DIESEL B5-S50	GALÓN	52.00
TOTAL			36,522.00

a) Descripción del ítem



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diesel B5 S-50 es un combustible derivado por una mezcla en volumen de 85 % de diesel Nº 2 S-50 y de 5 % de Biodiesel B700, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Diesel

El diesel B5 S-50 debe cumplir con las especificaciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2008-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación (a 760 mmHg)	Máximo 282 °C	
50 % evaporado	Máximo 380 °C	
Punto de inflamación	Pensky	
Índice de ignición	Máximo 52 °C	
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
Fujidez		
Viscosidad cinemática a 40 °C (1)	Máximo 1.9 cSt	
Punto de resquebrajamiento (2)	Máximo 4 °C	
Composición		
Índice de cetano (3)	Máximo 45	
Índice de cetano (4)	Máximo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbón Ranisopon	Máximo 0.35 % en masa	
10 % lodos (5)	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Acidez total		
Corrosividad		
Corrosión a la llama de cobre	Máximo Nº 3	
S.E. 50 °C		
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % en vol.	
Lubricidad		
Lubricidad, después de lavado de los coqueles, 40 °C	Máximo 520 mN/cm²	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requerimientos de opacidad	Punto obscuro del tipo 11,96 anillo (CSP-70 y PCSP-7)	Decreto Supremo N° 092, 2008-EX, que modifica el anexo del Decreto Supremo N° 092-2008-EX emiten por el Ministerio de Industria y Energía
Conductividad	Máximo 8 °C	
Conductividad (b)	Máximo 25 µS/cm	
Conductividad 100 (a 100)		
Conductividad nominal	5 SVOI	

[illegible]

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del diesel B5-S-50, que sea en todos los departamentos a nivel nacional, según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EN y sus modificatorias.

22 Envoio
No aplica

Precision 2: No apcs

2.3 Embalaje
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4 Roundabout

Precision 4: No apnea

2.5 Etiqueta
No aplica

Fracción 5: No aplica

26	Insorlo	No aplica
----	---------	-----------

Precisión 6: No aplica

Version 11

Page 2 of 2



5.2. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

a) LUGAR DE ENTREGA:

LA CANTIDAD DE 4,500 GALONES serán entregados en los almacenes y/o contenedores de combustible en el Refugio Sanitario de Tijuilla, ubicado en el distrito del Miliagro. Para el cual el proveedor agudizado deberá de trasladar el combustible según cronograma establecido en el punto d) del 5.2. de los términos de referencia.

LA CANTIDAD DE 32,922 GALONES serán entregados en la propia estación de servicio y/o grifo del proveedor, para tal efecto las unidades móviles de la entidad se movilizarán hacia la estación y/o grifo.

b) PROCEDIMIENTO DE SUMINISTRO

El procedimiento será de la siguiente manera:

- El traslado del combustible al Refitorio Sanitario será asumido por el proveedor contratado, debiendo trasladar la cantidad programada a dicho lugar. En las instalaciones del Refitorio Sanitario el proveedor dispondrá de combustible en los contenedores designados por la entidad, guardando los protocolos de seguridad correspondientes para el manejo de combustibles.

El Proveedor deberá emitir un comprobante de consumo (VALE), guía de remisión y de transportista de ser necesario, el cual será recepcionado y verificado por un designado por parte de la administración del Relleno Sanitario.

- El abastecedor en estación y/o giro del proveedor aplicando se realizará a VALES DE COMBUSTIBLE, siendo EL CONTRATISTA responsable de la emisión de dichos comprobantes de consumo.

- Nombres y Apellidos del conductor o responsable del vehículo
- DNI del responsable del conductor o responsable del vehículo.
- Placa del Vehículo
- Fecha y hora de Solicitud de atención del Valle.
- Cantidad de Gaones solicitados/atendidos
- Firma del conductor/responsable del vehículo

El combustible se depositará en presencia de los abastecedores autorizados por parte del SECAT, quienes deberán de presentar valores debidamente firmados y sellados. La verificación del suministro del combustible estará a cargo del conductor, el abastecedor por parte de la entidad y del personal del grifo centralista, los VAAES serán administrados por el CONTRATISTA para posteriormente remitirlos por el pago correspondiente, el cual será verificado con los valores administrados por el abastecedor autorizado por parte de la entidad.



58

- c) **HORARIO DE ATENCIÓN:**
El Proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de la entidad las 24 horas, de Lunes a Domingo, incluidos feriados.

d) **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

- El plazo del presente objeto de contratación se extenderá por un periodo de 30 días o excepcionalmente hasta agotarse el monto contratado. Se computa desde el día siguiente de la suscripción de contrato.
- La cantidad de galones y/o la cantidad de semanas se podrá modificar según circunstancias comunicadas entre el proveedor y la entidad con previa anotación.
- El abastecimiento en grifo será de acuerdo al horario propuesto por la entidad en turnos durante el plazo de ejecución.
- La cantidad de galones suministrados en el grifo pueden variar de cantidad según la operatividad y uso de las unidades vehiculares.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor que oferte la adquisición del bien, deberá de cumplir con las siguientes condiciones:

- Persona Natural o Jurídica debidamente Constituido y Registrado, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) capítulo de bienes.
 - Contar con sistema para traslado de combustible, Adjuntar Declaración Jurada.
 - Ficha RUC en el rubro de la adquisición del bien.
 - No estar inhabilitado para contratar con el estado.
 - Las estaciones de grifo deberán de estar dentro del distrito de Trujillo.
 - Contar como mínimo con un (1) estación de servicio (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.

6.1. CONDICIONES MÍNIMAS DE LA ESTACIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE:

- El contratista deberá contar como mínimo con surtidores de combustible electrónico-digítiles y con la capacidad para controlar el suministro de combustible por vehículo hasta el centésimo de galón.
- El contratista garantiza la calidad y pureza del combustible que suministra, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto en su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT).
- Cada estación contará con sistemas de seguridad, control de accidentes y/o incendios.
- El personal de despacho, deberá entregar los datos detallados en el vale de compra antes de hacer efectivo el suministro.



59

- El contratista es responsable por los daños y/o perjuicio que, en forma negligente o dolosa, ocasione debido a deficiencias e irregularidades en el suministro de combustible a las unidades vehiculares del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT).
- El contratista garantiza que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.
- La estación de servicio deberá tener espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista deberá contar con el stock suficiente para poder abastecer los 7 días de la semana, las 24 horas del día y feriados de ser el caso de manera ininterrumpida.

7. ASPECTOS QUE CUBREN EL SUMINISTRO:

El suministro del combustible debe efectuarse exclusivamente a la flota de vehículos de la propiedad del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT).

8. CONFORMIDAD DEL BIEN.

La conformidad estará a cargo de la Oficina de Logística contando con los vistos buenos de las áreas usuarias a cargo de las unidades vehiculares, la misma que deberá ser otorgado en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

9. FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada del contratista en PAGOS SEMANALES, de acuerdo a los vales de combustible presentados por el proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Carta del proveedor dirigido al SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO (SEGAT) con atención a la Oficina de Logística.
- Vales de Combustibles.
- Reporte de consumo en el periodo presentado, visados por el contratista adjudicado.
- Conformidad del suministro de combustible es otorgada por la Oficina de Logística previo: - Informe del área de almacén, emitiendo la conformidad de la recepción del combustible y del responsable del despacho del combustible.
- Comprobante de pago emitido por el proveedor

Las solicitudes de pago por parte del proveedor deberán de incluir el REPORTE DE VALES ATENDIDOS, que incluye cantidad de galones, Número de Placa atendida, fecha de atención, las solicitudes de pago deberán de ser presentadas por Mesas de Partes de la Oficina de Logística del SEGAT.

10. PRECIO Y REALISTE

El Precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinería referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la



Oficina de Logística del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT), adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías o impuestos a los combustibles

10.1. **FORMULA DE REAJUSTE**

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_e}{V_i}$$

Dónde:

K = Coeficiente de Reajuste

Va = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible de su empresa proveedora, al momento de la variación.

Vo = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible de su empresa proveedora, al momento de presentar la oferta económica.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago:

Pa = Po x K

Dónde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a 02 decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

11. **PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No suministrar oportunamente combustible a las unidades vehiculares en la estación del grito.	01 UIT por cada día de no atención	Según informe y/o reporte del responsable del control de combustible
02	No realizar el traslado de combustible al local del Relevo Municipal según cronograma propuesto.	02 UIT por cada ocasión de NO ATENCIÓN	Según informe y/o reporte del responsable del control de combustible
03	Abastecer combustible de mala calidad	0.5 UIT por cada ocasión	Según informe y/o reporte del responsable del control de combustible, y contar con análisis técnico de ser el caso.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "GASOHOL REGULAR" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO (SEGAT) PARA EL 2025

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "GASOHOL REGULAR" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO (SEGAT) PARA EL 2025

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública para la contratación de la adquisición de combustible es de fortalecer la capacidad operativa, gestión institucional y gestión administrativa con el fin de mantener la operatividad de las unidades vehiculares que conllevan a prolongar la vida útil y prestar un buen servicio al ciudadano en los servicios de limpieza pública, mantenimiento de áreas verdes y la disposición final de residuos sólidos.

3. **ANTECEDENTES**

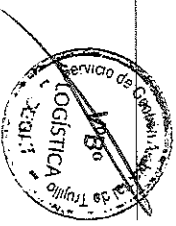
El Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo se encuentra realizando diversas tareas ocupando al máximo su capacidad operativa para lo cual necesita disponer del 100% de los vehículos a cargo, para realizar el servicio de recojo de residuos sólidos domiciliarios, poda de parques y jardines, poda de árboles y áreas verdes y el tratamiento y Disposición Final de los residuos.

Por lo tanto, el día 17 de Diciembre del año 2024 se puso en funcionamiento el nuevo relevo sanitario de la ciudad de Trujillo con una extensión de 22 hectáreas, el cual permite el tratamiento, recticaje y tratamiento de los residuos sólidos de las localidades de Trujillo y 8 distritos más. En dicho relevo cuenta con maquinaria pesada que contribuye al sellado de residuos dentro de las celdas de tratamiento y disposición.

En atención a ello y a las estimaciones de consumo de combustible de la Sub Gerencia de Áreas Verdes, Sub Gerencia de Limpieza Pública y la Sub Gerencia de Tratamiento y Disposición Final se ha convenido la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "GASOHOL REGULAR" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL (SEGAT) PARA EL 2025.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE "GASOHOL REGULAR" PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL (SEGAT) PARA EL 2025.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.
5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.

a) Cantidad Gasohol:

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
SUB GERENCIA DE AREAS VERDES	GASOHOL REGULAR	GALÓN	870.00
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	GASOHOL REGULAR	GALÓN	1,050.00
SUB GERENCIA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL	GASOHOL REGULAR	GALÓN	80.00
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	GASOHOL REGULAR	GALÓN	58.00
TOTAL			2,058.00

b) Descripción del ítem



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : GASOHOL REGULAR
Denominación técnica : GASOHOL REGULAR
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92.2 %) y de alcohol isopropílico (7.8 %).

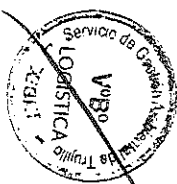
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1. Bienes

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 428-2021-AG/INCENAM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Líquido blanco, libre de agua y partículas.	
Color característico	Rojo	
pH a 20 °C	Rápido	
Densidad a 20 °C	Rápido en peso	
VOLATILIDAD		
Destilado a 760 mm Hg		
Temperatura del 10 % de resquecido	Máximo 68 °C	
Temperatura del 50 % de resquecido	Máximo 77 °C	
Temperatura del 90 % de resquecido	Máximo 115 °C	
Temperatura del 90 % de resquecido	Máximo 120 °C	
Punto final	Máximo 225 °C	
Residuo	Máximo 2 % vol	
Temperatura (M ₁ -20) : 1 atm	Máximo 47 °C	
(2)	Máximo 11 psi	
Presión de vapor (P ₁) (2)	Máximo 11 psi	
Índice de estabilidad (3)	Máximo 840	
COMPOSICIÓN		
Código (7) (8)	Máximo 3.45 bar/m	
Alomitos	Máximo 45 % vol	
Cifras	Máximo 25 % vol	
Benceno	Máximo 2 % vol	
Corrosión a la lámina de Cu (3) (4 a 50 °C)	2 ^o 1	
Acidez total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Máximo 81	
Estabilidad a la oxidación	Máximo 240 minutos	



52

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTAMINANTES		
Gase sistema	Máximo 3 mg/100ml	Resolución N° 009-2021-MINAGRI, que establece especificaciones técnicas y calidad de aceites y grasas de uso automotor, Petróleo y Resolú
Pleuro (10)	Máximo 0.013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0.23 mg/l	
Contenido de azufre (12)	7.8 Nivel	

Nota: Cada sistema a la provisión integral de la referencia, en la que aplica el siguiente:

(1) A fin del 19, los del motor de escape ASTM D1518, se puede utilizar la siguiente para la referencia. Visto como dato, referencia, mediante fuentes indicadas en el Anexo C de la resolución N° 009-2021-MINAGRI, el método ASTM D2106 se el elemento en caso que los valores obtenidos sean cuestionables.

(2) El contenido del motor ASTM D2106 no se aplica para el aceite para el equipo de transporte.

(3) Los otros métodos considerados para determinar la prueba de vapor y son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(5) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(6) Según la NTP 241, 162-2017 el proveedor deberá tener un índice de viscosidad de 60 como mínimo.

(7) Según la NTP 241, 162-2017 el proveedor deberá tener un índice de viscosidad de 60 como mínimo.

(8) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(9) Según la NTP 241, 162-2017 el proveedor deberá tener un índice de viscosidad de 60 como mínimo.

(10) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(11) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(12) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

Nota: Cada sistema a la provisión integral de la referencia, en la que aplica el siguiente:

(1) A fin del 19, los del motor de escape ASTM D1518, se puede utilizar la siguiente para la referencia. Visto como dato, referencia, mediante fuentes indicadas en el Anexo C de la resolución N° 009-2021-MINAGRI, el método ASTM D2106 se el elemento en caso que los valores obtenidos sean cuestionables.

(2) El contenido del motor ASTM D2106 no se aplica para el aceite para el equipo de transporte.

(3) Los otros métodos considerados para determinar la prueba de vapor y son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(5) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(6) Según la NTP 241, 162-2017 el proveedor deberá tener un índice de viscosidad de 60 como mínimo.

(7) Según la NTP 241, 162-2017 el proveedor deberá tener un índice de viscosidad de 60 como mínimo.

(8) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(9) Según la NTP 241, 162-2017 el proveedor deberá tener un índice de viscosidad de 60 como mínimo.

(10) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(11) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

(12) El método de ensayo ASTM D2106 se el elemento.

- 2.2. Empece.
No aplica.
- 2.3. Empece.
No aplica.
- 2.4. Rotulado.
No aplica.
- 2.5. Etiquetado.
No aplica.
- 2.6. Inventario.
No aplica.

Versión 03

Página 2 de 2

51

5.2. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

a) LUGAR DE ENTREGA:

LA CANTIDAD DE 60 GALONES, serán entregados en los almacenes y/o contenedores de combustible en el Heladero Sanitario de Trujillo, ubicado en el distrito del Milagro. Para el cual el proveedor, adjudicado deberá de trasladar el combustible según cronograma establecido en el punto d) del 5.2. de los términos de referencia.

LA CANTIDAD DE 1,976 GALONES, serán entregados en la propia estación de servicio y/o grifo del proveedor, para tal efecto las unidades móviles de la entidad se movilizarán hacia la estación y/o grifo.

b) PROCEDIMIENTO DE SUMINISTRO:

El procedimiento será de la siguiente manera:

- El traslado del combustible al Heladero Sanitario será asumido por el proveedor contratado, debiendo trasladar la cantidad programada a dicho lugar. En las instalaciones del Heladero Sanitario el proveedor dispondrá del combustible en los contenedores designados por la entidad, guardando los protocolos de seguridad correspondientes para el manejo de Combustibles.
- El proveedor deberá emitir un comprobante de consumo (VALE), guía de remisión y de transportista de ser necesario, el cual será recepcionado y verificado por un designado por parte de la administración del Heladero Sanitario.

- El abastecimiento en estación y/o grifo del proveedor adjudicado se realizará a las unidades móviles del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT) mediante VALES DE COMBUSTIBLE, siendo EL CONTRATISTA responsable de la emisión de dicho comprobante de consumo.
- Los VALES DE COMBUSTIBLE emitidos (original y copia para el abastecedor autorizado por la entidad) deberán de contar mínimo con los siguientes datos:

- Nombres y Apellidos del conductor o responsable del vehículo.
- DNI del responsable del conductor o responsable del vehículo.
- Placa del vehículo.
- Fecha y hora de Solicitud de atención del Vale.
- Cantidad de Galones solicitado/atendido.
- Firma del conductor/responsable del vehículo.

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados por parte del SEGAT, quienes deberán de presentar vales debidamente firmados y sellados. La verificación del suministro del combustible estará a cargo del conductor, el abastecedor por parte de la entidad y del personal del grifo contratista. Los VALES serán administrados por el CONTRATISTA para posteriormente remitirlos para el pago correspondiente, el cual será verificado con los vales administrados por el abastecedor autorizado por parte de la entidad.

SO

c) HORARIO DE ATENCIÓN:

El Proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de la entidad las 24 horas, de lunes a Domingo, incluidos feriados.

d) PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo del presente objeto de contratación se por un periodo de 30 días o excepcionalmente hasta agotarse el monto contratado.

- Se computa desde el día siguiente de la suscripción de contrato.

- La cantidad de galones y/o la cantidad de semanas se podrá modificar según circunstancias comunicadas entre el proveedor y la entidad con previa notificación.

- El abastecimiento en grifo será de acuerdo al horario propuesto por la entidad en turnos durante el plazo de ejecución.

- La cantidad de galones suministrados en el grifo pueden variar de cantidad según la operatividad y uso de las unidades vehiculares.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor que oferte la adquisición del bien, deberá de cumplir con las siguientes condiciones:

- Persona Natural Jurídica debidamente Constituido y Registrado, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) capítulo de bienes.
- Contar con sistema para traslado de combustible. Adjuntar Declaración Jurada.
- Ficha Ruc en el rubro de la adquisición del bien.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Las estaciones de grifo deberán de estar dentro del distrito de Trujillo.
- Contar como mínimo con un (1) estación de servicio (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.

6.1. CONDICIONES MINIMAS DE LA ESTACIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE:

- El contratista deberá contar como mínimo con surtidores de combustible electrónico-digitales y con la capacidad para controlar el suministro de combustible por vehículo hasta el centésimo de galón.
- El contratista garantiza la calidad y pureza del combustible que suministra, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto en su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT).
- Cada estación contará con sistemas de seguridad, control de accidentes y/o incendios.
- El personal de despacho, deberá coleccionar los datos detallados en el vale de compra antes de hacer efectivo el suministro.

49

- El contratista es responsable por los daños y/o perjuicio que, en forma negligente o dolosa, ocasione debido a deficiencias e irregularidades en el suministro de combustible a las unidades vehiculares del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT).

- El contratista garantiza que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.

- La estación de servicio deberá tener espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.

- El contratista deberá contar con el stock suficiente para poder abastecer los 7 días de la semana, las 24 horas del día y feriados de ser el caso de manera ininterrumpida.

7. ASPECTOS QUE CUBREN EL SUMINISTRO:

El suministro del combustible debe efectuarse exclusivamente a la flota de vehículos de la propiedad del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT).

8. CONFORMIDAD DEL BIEN.

La conformidad estará a cargo de la Oficina de Logística contando con los vistos buenos de las áreas usuarias a cargo de las unidades vehiculares, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

9. FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada del contratista en PAGOS MENSUALES, de acuerdo a los vales de combustible presentados por el proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Carta del proveedor dirigida al SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO (SEGAT) con atención a la Oficina de Logística.
- Vales de Combustibles.
- Reporte de consumo en el periodo presentado, vistos por el contratista adjudicado.
- Conformidad del suministro de combustible es otorgada por la Oficina de Logística previo: Informe del área de almacén, emitiendo la conformidad de la recepción del combustible y del responsable del despacho del combustible.
- Comprobante de pago emitido por el proveedor

Las solicitudes de pago por parte del proveedor deberán de incluir el REPORTE DE VALES ATENDIDOS, que incluye cantidad de galones, Número de Placa atendida, fecha de atención. Las solicitudes de pago deberán de ser presentadas por Mesa de Partes de la Oficina de Logística del SEGAT.

10. PRECIO Y REAJUSTE

El Precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinera usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinera referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Logística del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo (SEGAT), adjuntando y/o

indicando el sustento correspondiente caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.
Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías o impuestos a los combustibles

10.1. FORMULA DE REAJUSTE

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_2}{V_1}$$

Dónde:

K = Coeficiente de Reajuste

Va = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible de su empresa proveedora, al momento de la variación.

Vb = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible de su empresa proveedora, al momento de presentarse la oferta económica.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago:

Pa = Po x K

Dónde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a 02 decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

11. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No suministrar oportunamente combustible a las unidades vehiculares en la estación del giro.	01 UIT por cada día de no atención	Según informe y/o reporte del responsable del control de combustible
02	No realizar el traslado de combustible al local del Relano Municipal según cronograma propuesto.	02 UIT por cada ocasión de NO ATENCIÓN	Según informe y/o reporte del responsable del control de combustible
03	Abstener combustible de mala calidad	0.5 UIT por cada ocasión	Según informe y/o reporte del responsable del control de combustible, y con análisis técnico de ser el caso.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que permita verificar los efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los conflictos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGAN SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si, pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no entra su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo de las penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

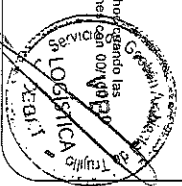
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje al haber generado las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones de soles (S/ 5 000 000.00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

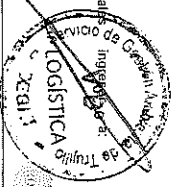
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

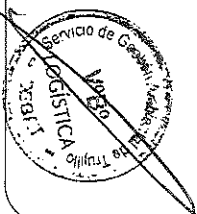
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ver <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE ⁹		SI	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a renirir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

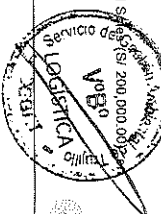
Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-empresas-2021> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00) el caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

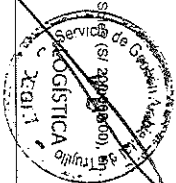
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
SEGÚN CORRESPONDA
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], dedaño bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
SEGÚN CORRESPONDA
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece al [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



05

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
SEGÚN CORRESPONDA)
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
SEGÚN CORRESPONDA)
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes.



ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

