

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19.12.23						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Gestión de servicios generales y transporte. Elaborar y efectuar seguimiento al Plan de Mantenimiento de la Flota Vehicular del ITP						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		216						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 000061-2023-ITP/TRANSP		Fecha de recepción		25.04.23	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08.05.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	01.06.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	05.09.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		En el requerimiento se aprecian servicios vinculados entre sí, lo que permite agruparlos dentro de un mismo objeto de contratación, con la finalidad de incentivar la mejora de precios, así como simplificar las relaciones contractuales. Además, la entidad podrá llevar un mejor control de la ejecución contractual del servicio contratado, interactuando con una sola empresa para una atención oportuna.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	Proveído N° 012119-2023-ITP/OA-ABAST	2.05.23				
<i>Se observó plazo de ejecución y relación de vehículos a reparar.</i>									
	1	3	3	Memorando N° 002067-2023-ITP/OA-ABAST	12.05.23				
<i>Se solicitó precisar actividad POI, plazo de prestación, requisitos de calificación.</i>									
	1	5	5	Memorando N° 002928-2023-ITP/OA-ABAST	27.06.23				
<i>Se solicitó precisar año de fabricación de los vehículos, cantidad de atenciones por cada mantenimiento preventivo y correctivo, plazo de ejecución, otras penalidades y requisitos de calificación.</i>									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	1	Informe N° 000074-2023-ITP/TRANSP	08.05.23				
<i>Se precisó los vehículos a reparar y se ratificó el plazo de ejecución</i>									
	1	3	3	Proveído N° 000134-2023-ITP/TRANSP	01.06.23				
<i>Se precisó la actividad POI se incorporó el mantenimiento preventivo, plazo de prestación, requisitos de calificación</i>									

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	5	5	Informe N° 000159-2023-ITP/TRANSP	05.09.23				
Se precisó año de fabricación de los vehículos, cantidad tentativa de atenciones por cada mantenimiento preventivo y correctivo, plazo de ejecución, otras penalidades y requisitos de calificación									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Relación de vehículos a reparar, año de fabricación, plazo de atención, requisitos de calificación							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08.09.23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26.10.23	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<p style="text-align: center;">P. ALAN ALEX MOLINA CERECEDA Coordinador de Abastecimiento Instituto Tecnológico de la Producción Documento Firmado Digitalmente (p) Delegación de Firma</p>								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									