

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL  
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-MPCH/CS**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
“ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL  
VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHICLAYO”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros

y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
RUC N° : 20141784901  
Domicilio legal : CAL. ELIAS AGUIRRE NRO. 240 CENTRO DE CHICLAYO – EX MUTUAL  
Teléfono: : 074-232642  
Correo electrónico: : LOGISTICA@CORREO.MUNICHICLAYO.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **“ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO”**, para la atención de 11,600 beneficiarios por 365 días calendario.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM I	LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	Lt.	719,780.00
ITEM II	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEINA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA	Kg.	156,658.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°354-2023-MPCH-GM de fecha 16 de Mayo 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

#### ITEM I: LECHE FRESCA CRUDA DE VACA

Entrega directa del proveedor a cada Comité de Vaso de Leche, según directorio de beneficiarios, **365 días calendario**, diariamente de forma ininterrumpida, desde el tercer día calendario de suscrito el contrato en adelante, en horario de 5.30 am a 8:00 am.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LECHE FRESCA DE VACA			
N° DE ENTREGA	PLAZO DE LA ENTREGA	CANTIDAD (Litros)	DÍAS DE ATENCIÓN
PRIMER ENTREGABLE (*)	Entrega diaria	35,496.00	18
		59,160.00	30
SEGUNDO ENTREGABLE	Entrega diaria	61,132.00	31
TERCER ENTREGABLE	Entrega diaria	59,160.00	30
CUARTO ENTREGABLE	Entrega diaria	61,132.00	31
QUINTO ENTREGABLE	Entrega diaria	61,132.00	31
SEXTO ENTREGABLE	Entrega diaria	57,188.00	29
SÉPTIMO ENTREGABLE	Entrega diaria	61,132.00	31
OCTAVO ENTREGABLE	Entrega diaria	59,160.00	30
NOVENO ENTREGABLE	Entrega diaria	61,132.00	31
DÉCIMO ENTREGABLE	Entrega diaria	59,160.00	30
UNDÉCIMO ENTREGABLE	Entrega diaria	61,132.00	31
DUODÉCIMO ENTREGABLE	Entrega diaria	23,664.00	12
TOTAL		719,780.00	365

NOTA: (\*) La entrega de los productos se entregarán hasta con 03 días calendarios después de suscrito el contrato y/o emisión de Orden de Compra. Lo que ocurra primero. (Las fechas de entrega podrán ser modificadas según la necesidad del área usuaria, esta será notificada hasta con 05 días de anticipación con las fechas correspondientes de entrega a los centros de atención.) EL PRIMER ENTREGABLE SE PODRÁ CANCELAR EN DOS ARMADAS.



**ITEM II: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEINA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLORES Y CANELA.**

El horario específico de reparto entre las 7:00 am a 7:00 pm. Esta área considerando que son 149 Comités, optar por establecer lo siguiente: si el contratista considera necesario, puede empezar la distribución hasta máximo con tres (03) días calendarios de anticipación a la fecha máxima consignada en el Cronograma de

Entregables, previa coordinación con el área usuaria. El total de entregas cubre el plazo de 365 días calendario.

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE HOJUELAS			
N° DE ENTREGA	PLAZO DE LA ENTREGA (DÍA/ MES DE ENTREGA)	CANTIDAD (KILOS)	DÍAS DE ATENCIÓN
PRIMER ENTREGABLE (*)	Hasta los 03 días de suscrito el contrato y/o emisión de orden de compra	6,867.20	16
		12,876.00	30
SEGUNDO ENTREGABLE	30/09/2023	13,305.20	31
TERCER ENTREGABLE	31/10/2023	12,876.00	30
CUARTO ENTREGABLE	30/11/2023	13,305.20	31
QUINTO ENTREGABLE	31/12/2023	13,305.20	31
SEXTO ENTREGABLE	31/01/2024	12,446.80	29
SÉPTIMO ENTREGABLE	29/02/2024	13,305.20	31
OCTAVO ENTREGABLE	31/03/2024	12,876.00	30
NOVENO ENTREGABLE	30/04/2024	13,305.20	31
DÉCIMO ENTREGABLE	31/05/2024	12,876.00	30
UNDÉCIMO ENTREGABLE	30/06/2024	13,305.20	31
DUODÉCIMO ENTREGABLE	31/07/2024	6,008.80	14
TOTAL		156,658.00	365

NOTA: (\*) La entrega de los productos se entregarán hasta con 03 días calendarios después de suscrito el contrato y/o emisión de Orden de Compra. Lo que ocurra primero. (Las fechas de entrega podrán ser modificadas según la necesidad del área usuaria, esta será notificada hasta con 05 días de anticipación.) LAS FECHAS DE ENTREGA SE REALIZARÁN PREVIA COORDINACIÓN CON EL AREA USUARIA QUIÉN INDICARÁ LA FECHA CORRESPONDIENTE.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
  - Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
  - Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
  - Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
  - Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
  - Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
  - Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- 
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
  - Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
  - Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
  - Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
  - Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
  - Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
  - Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
  - Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
  - Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### Importante

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

#### Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

Cuando el objeto de la contratación sea leche cruda se solicita lo siguiente:

- g) Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG. (En caso la leche provenga de Centros de Acopio).
- h) Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA. (De cada establo desde donde se suministre la leche).
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- k) Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: Fabricante que cuenta con planta y almacén, Distribuidor que almacena el producto, o si solo es distribuidor que se limita al recojo del producto de la planta.
- l) Declaración Jurada de presentación de Certificado de Análisis físicos químicos microbiológico y organoléptico al momento de la entrega del Producto.
- m) Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j)

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario con atención a la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Chiclayo sito en Calle Elías Aguirre N°240 (Ex mutual Chiclayo).

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a cada ENTREGABLE. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa Vaso de Leche, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de cada Presidenta de los Comité de Vaso de Leche.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, sito en CALLE ELIAS AGUIRRE NRO. 240 CENTRO DE CHICLAYO – EX MUTUAL.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de insumos de para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, para atender el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, permitiendo la distribución de productos de calidad y buen sabor que coadyuven a disminuir la desnutrición en nuestra Provincia. A través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes, madres lactantes y otros, según lo establecido en la norma vigente.

#### 3. ANTECEDENTES

- La entidad pretende atender a 11,600 beneficiarios, los mismos que se encontrarán distribuidos en 149 Comités de Vaso de Leche. La atención es de manera diaria, de lunes a domingo. Todos los Comités de Vaso de Leche, se encuentran territorialmente comprendidos dentro de Chiclayo Distrito.

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente convocatoria es ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO: DE LECHE FRESCA CRUDA DE VACA Y HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR, PARA ATENDER EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO”.

Se adquirirá los productos de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM I	LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	Lt.	719,780.00
ITEM II	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA	Kg.	156,658.00

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 5.1. PRODUCTO:

ITEM II - "LECHE FRESCA CRUDA DE VACA"

#### A) CANTIDAD DE LOS BIENES

DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA		L t.	719,780.00

#### B) CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Se adjunta Ficha Técnica remitida por Nutricionista. (Anexo N° 05) Método de

**ensayo:** Inspección visual directa

#### C) TRANSPORTE

- ✓ Para el transporte de la leche fresca de vaca el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares como **moto furgón o camión furgón**, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El proveedor debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

##### El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:

- ✓ Las personas que realizan la estiba, desestiba y entrega de alimentos deberán encontrarse en buen estado de salud (no evidenciar síntomas de enfermedades respiratorias y no pertenezcan a los grupos de riesgo).
- ✓ Asimismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo mangalarga, pantalón largo, calzado (todo en color blanco) y de forma obligatoria: gorro, guantes, mascarilla, todos de color blanco, en material de fácil lavado y de primer uso"
- ✓ OBLIGATORIO: Estibadores y otro Personal que tenga contacto directo con los alimentos, deberá contar con Carnet de Sanidad VIGENTE. El mismo que deberá ser presentado al momento de la entrega de los alimentos en los almacenes de la entidad.
- ✓ Antes del inicio de estiba, desestiba y entrega de los alimentos, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo por 25 segundos como mínimo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.

##### **De los vehículos de transporte se verificará que:**

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado en caso necesario.
- ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
- ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético
- ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino



Para garantizar lo señalado anteriormente, el Proveedor, deberá contar durante toda la etapa de ejecución contractual con el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte, acto que podrá ser fiscalizado por la Entidad, en el momento que considere necesario sin previa notificación.

#### **D) DEL ENVASE A TRANSPORTAR.**

- ✓ La leche fresca de vaca, será transportada en **DEPÓSITOS DE ALUMINIO ASÉPTICOS** (limpios y libres de óxido, mohos, etc.).

#### **E) RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **a. Lugar Y Forma:**

La forma de entrega del producto “Leche Fresca de Vaca” es DIRECTA del Establo y/o establecimiento y/o lugar de acopio del Proveedor a cada Comité de Vaso de Leche. La entrega se realiza de manera diaria e ininterrumpida de lunes a domingo, en el horario de suministro de 5:30 am a 8:00 a.m. Los lugares de entregas son las direcciones de los Comités de Vaso de Leche contempladas en el **ANEXO 01 – DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS**

*IMPORTANTE: Dicho directorio está sujeto a variación y actualización, la misma que deberá ser comunicada por la Coordinación PVL al Proveedor, con un (01) día de anticipación.*

##### **b. Recepción**

La recepción del producto “Leche Fresca de Vaca”, estará a cargo de cada presidenta de los Comités de Vasos de Leche. Para tal efecto la Coordinación PVL, mediante el Anexo N° 01 – Directorio de Beneficiarios, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el Proveedor, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el DNI ORIGINAL de quien alega ser la presidenta, ello con el fin de corroborar de que realmente se trate de la misma persona que la Coordinación PVL informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto la cual no debe tener enmendaduras.

##### **c. Plazo**

El plazo de la prestación es de 365 días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El alimento ITEM I - “Leche Fresca de Vaca” será entregado según el ANEXO 02 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto, previa coordinación con los responsables del Programa de Vaso de Leche. (Coordinadora PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria)

#### **F) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La Entidad, a fin de garantizar la llegada de un producto de calidad y la adecuada distribución de las raciones diarias, a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, queda facultada a ejecutar medidas de control durante la ejecución contractual, las mismas que se plasmarán en Supervisiones de la siguiente manera:

#### **Leche fresca de vaca:**

- ✓ Los Promotores PVL y/o en conjunto con el/la Coordinador(a) PVL u otro funcionario y/o personal debidamente designado, podrá realizar supervisiones diarias a los Comités de Vasos de Leche, ello con el fin de corroborar la fehaciente, y optimallegada del producto hacia los beneficiarios. Estas supervisiones se podrán realizar durante todo el horario de entrega y en diversos Comités de manera simultánea. Así mismo, en dicho acto de supervisión podrá realizarse la toma de muestra y/o ensayo detallado en el numeral 7.3.2. literal a)

- ✓ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- ✓ Al postor ganador de la Buena Pro se le hará una inspección inopinada del estable que abastecerá el producto a fin de asegurar que se mantenga la calidad de la Leche, de igual manera se tomará muestras de leche recogidas de los Comités de Madres en el horario de entrega, la forma de muestreo y el número de muestrasserá determinado por los especialistas del Laboratorio, estas serán transportadas al laboratorio para su respectivo análisis de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas NTP.202.001-1998 leche y productos lácteos, leche cruda, requisitos de calidad físicos, químicos y microbiológicos, reglamentación de la FAO. Ley General de Salud 26842 y su reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, D.S. 007-98-S.A. Dicha toma de muestra es realizada por la Sub Gerencia de Sanidad, en tanto el costo es asumido por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- ✓ La entidad se reserva el derecho a efectuar supervisión a fin de corroborar que el personal propuesto para la distribución, sea el mismo que efectúa el servicio. De no ser así, se la aplicará la penalidad correspondiente. Todo cambio de personal, deberá ser aprobado por la Entidad.

## 5.2. PRODUCTO:

**ITEM II - "HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA"**

### g) CANTIDAD DE LOS BIENES

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA	Kg.	<b>156,658.00</b>

### H) CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Se adjunta Ficha Técnica remitida por Nutricionista. **(Anexo N° 05)**

### I) ENVASE, EMBALAJE Y ROTULADO

#### a. Envase y Embalaje (especificaciones técnicas del envase, ítem 4, Anexo 5)

#### ✓ Presentación:

Bolsas de 1. 00 kg.

El presente requisito será verificado en el registro sanitario.

### 4.- Especificaciones Técnicas del Envase

- Presentación : bolsas de 1.00 Kg.

- Tener en cuenta en la etiqueta de presentación del producto lo siguiente:

- *Ingredientes e información nutricional del contenido del producto*
- *Fecha de vencimiento*
- *Periodo de vida útil del producto (06 meses como mínimo)*
- *Número de Código del Registro Sanitario y Registro Industrial*
- *Instrucciones para preparar el producto*
- *Y otros exigidos por Ley*
- *En el envase debe estar impresa con letras resaltadas, la denominación “PROHIBIDA SU VENTA, DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROGRAMA VASO DE LECHE-LEY 27470 y su modificatoria 31554”, **obligatoriamente deberá detallarse temas alusivos a la lactancia materna exclusiva, asimismo deberá referirse “este alimento no reemplaza a la lactancia materna”***
- *El proveedor que obtenga la Buena Pro del Producto Alimenticio abastecerá el producto referido en envases permitidos para el mismo; el envase permitirá mantener su composición sin alteraciones en condiciones normales (sin refrigerar), según las exigencias de envasado para alimentos de consumo NTP 209.038:1994.*
- *La municipalidad se reserva el derecho de rechazar la entrega del producto alimenticio que presente bolsas abiertas o mal selladas, deben llegar limpias, intactas, secas y sin olores y otras características físicas no aceptables.*
- *Además, debe el proveedor tener en cuenta que el alimento transportado no debe estar en contacto con otros productos.*
- *En el envase obligatoriamente deberá detallarse temas alusivos a la lactancia materna exclusiva, asimismo deberá referirse “este alimento no reemplaza a la lactancia materna”*

#### **Fuentes:**

- *Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10° Edición lima 2017*
- *Comp. Of. Foods. Handbook N° 08 US.DEP.Of.Agric.Wash.DC 1,993.*
- *Código Alimentario Argentino (Alimentos y Nutrición) Bromatología, aplicada a la Salud Rolando Salinas.*
- *Reglamento Sanitario de los Alimentos - Dirección General de Salud Ambiental DIGESA. Ministerio de Salud. - Perú 1,994.*
- *Centro Microbiológico de Leche, Productos Lácteos y Cereales; métodos recomendados por la Dra. María Alina Ratto, Dra. Clara Vega Lette, Dra Tula Garrido Alva. 1,993 Lima - Perú.*
- *Norma Sanitaria que Establece los criterios microbiológicos de calidad Sanitariae inocuidad para los alimentos y bebidas de Consumo Humano R.M. 591-2008/MINSA*

## **b. Rotulado**

El rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:

#### **ANVERSO DEL EMPAQUE:**

- ✓ Distribución Gratuita
- ✓ Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
- ✓ Nombre del Producto
- ✓ Peso neto aproximado, en kilogramos
- ✓ Indicar el año y mes de envasado, así como fecha de vencimiento
- ✓ Deberá detallarse frases alusivas a la lactancia materna exclusiva, como: “Este alimento NO reemplaza la Lactancia Materna Exclusiva”
- ✓ Número de Registro Sanitario.
- ✓ Código del lote

**REVERSO DEL EMPAQUE:**

- ✓ Nombre de la empresa fabricante o productor
  - ✓ Composición e ingredientes que se han empleado en la elaboración del producto, expresado cualitativa y cuantitativamente, y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
  - ✓ Valor nutricional por cada 100 gramos del producto.
  - ✓ Indicar condiciones de almacenamiento
  - ✓ Tabla Nutricional
  - ✓ Guía de Preparación.
  - ✓ Frase: Producto peruano
- Todo en Fondo blanco y demás letras en negro**

**MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES**

**DISTRIBUCION GRATUITA**

**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CHICLAYO**



**PROGRAMA VASO DE LECHE 2023**

**“HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA”**

**Peso neto:**

**Fecha de producción:**

**Fecha de vencimiento:**

**Número de Registro Sanitario:**

**Lote:**

**PROHIBIDA SU VENTA**

**“Este alimento NO reemplaza la Lactancia Materna Exclusiva”**

**LEYENDA:**

Frase: “DISTRIBUCIÓN GRATUITA” en letra Mayúscula, color de letra ROJA.

Frase: “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO” Es de color blanco con fondo celeste

Frase: “PROGRAMA VASO DE LECHE 2023” Es de color azul, fondo blanco

Frase: "Nombre del producto, Peso neto, Fecha de producción, Fecha de vencimiento, Lote" color NEGRO.

Frase: "PROHIBIDA SU VENTA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.

Frase: "Este alimento NO reemplaza la Lactancia Materna Exclusiva" color de letra ROJA.

#### i. **AL PRODUCTO ALIMENTICIO**

Respecto del producto alimenticio ofertado se corroborará específicamente el REQUISITO ORGANOLÉPTICO: Aspecto: que deberá ser una mezcla homogénea en hojuelas finas (no láminas gruesas que resulta un producto áspero para su consumo) polvorientas (por la presencia de harinas y fortificantes), libre de materias extrañas, insectos, ácaros.

**Método de ensayo:** Inspección visual directa

### J) **TRANSPORTE**

- ✓ Para el transporte de la Hojuela el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares como furgón cerrado, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El proveedor debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

#### **El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:**

- ✓ Usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado, gorro, guantes, mascarilla, todos de color blanco, en material de fácil lavado"
- ✓ OBLIGATORIO: Estibadores y otro Personal que tenga contacto directo con los alimentos, deberá contar con Carnet de Sanidad VIGENTE. El mismo que deberá ser presentado al momento de la entrega de los alimentos en los almacenes de la entidad.

#### **Del Transporte se verificará que:**

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado en caso necesario.
- ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
- ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético
- ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino

### K) **RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **a. Lugar y Forma:**

La recepción del Producto "HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR

Y CANELA”, estará a cargo de cada presidenta de los Comités de Vasos de Leche. Para tal efecto la Coordinación PVL, mediante el **ANEXO N° 01 – DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS**, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el Proveedor, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el DNI ORIGINAL de quien alega ser la presidenta, ello con el fin de corroborar de que realmente se trate de la misma que persona que la Coordinación PVL informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto.

**b. Plazo**

El plazo de la prestación es de **365 días calendarios ininterrumpidos**. El Producto “**HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA**” serán entregados según el **ANEXO 02 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES** adjunto, previa coordinación con los responsables del Programa de Vaso de Leche. (Coordinador PCA- PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria)

**L) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La Entidad, a fin de garantizar la llegada de un producto de calidad y la adecuada distribución de las raciones diarias, a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, queda facultada a ejecutar medidas de control durante la ejecución contractual, las mismas que se plasmarán en **Supervisiones** de la siguiente manera:

**HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA: los**

Promotores PVL y/o en conjunto con el/la Coordinador/a PVL u otro funcionario y/o personal designado, podrá realizar supervisiones inopinadas a la entrega Mensual del Producto en los almacenes de la entidad; ello con el fin de corroborar la fehaciente, y optima llegada del producto hacia los beneficiarios. Estas supervisiones se realizarán los días en los que el Proveedor corresponda su Entregable. Así mismo, en dicho acto de supervisión podrá realizarse la toma de muestra y/o ensayo detallado en el numeral 7.3.2.

La entidad se reserva el derecho a efectuar supervisión a fin de corroborar que el personal propuesto para la distribución, sea el mismo que efectúa el servicio. De no ser así, se la aplicará la penalidad correspondiente. Todo cambio de personal, deberá ser aprobado por la Entidad.

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR O PROVEEDORES.**

**6.1. Certificado De Fumigación: (Ítem I y II)**

Las fábricas en donde se procesa los productos destinados a programas sociales deben contar con los respectivos certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de saneamiento ambiental: Desinfección, Desinsectación y Desratización de las Plantas y Almacenes. En caso de que el postor sea fabricante, bastará con que cuente con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá

contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que almacenan el producto ofertado, deberán contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación de la planta a nombre del fabricante. Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo.

Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: Fabricante que cuenta con planta y almacén, Distribuidor que almacena el producto, o si solo es distribuidor que se limita al recojo del producto de la planta.

## 6.2. Certificados de Calidad (Ítem I y II)

La calidad del producto está asegurada a través de muestreos de los lotes a entregar. Ello quiere decir, que el ganador de la buena pro deberá entregar el producto, con sus respectivos Certificados de Calidad, Certificados de Inspección de Lote, o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL o DIGESA (según como corresponda) laboratorio competente conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos y organolépticos. Este costo es asumido por el proveedor. Una vez entregados los certificados, estos serán recepcionados y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un re análisis cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

Para efectos de presentación de Propuesta el Postor deberá presentar una Declaración Jurada de presentación de Certificado de Análisis físicos químicos microbiológico y organoléptico al momento de la entrega del Producto.

## 6.3. Del Transporte (Ítem I y II)

De conformidad a lo establecido en el artículo 36° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, los alimentos requeridos deberán ser transportados en vehículos exclusivos y debidamente acondicionados para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia los postores deben suscribir una Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.

## 6.4. Aplicación del SISTEMA HACCP en la fabricación de alimentos destinados a programas sociales (Ítem II)

La aplicación del Sistema HACCP debe sustentarse y documentarse en un “Plan HACCP”, debiendo el fabricante cumplir con los requisitos previos establecidos en las disposiciones legales vigentes en materia sanitaria y de inocuidad de alimentos y bebidas, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de los Alimentos y Bebidas, además de cumplir con los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius, y los Códigos de Prácticas específicos para la fabricación de cada tipo de alimento.

El Plan HACCP, debe aplicarse a cada **línea de producción y es específico para cada alimento**, producto o bebida o bebida. Será revisado periódicamente para incorporar en cada fase los avances de la ciencia y de la tecnología alimentaria.

Para ello los postores deberán presentar Copia de la Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP vigente a la fecha de presentación de la propuesta, otorgado por DIGESA, emitido sobre el producto requerido o sobre la línea de producción de productos **crudos, deshidratados**



## y precocidos que requieren cocción en atención al artículo 9° de la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA

### 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 7.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se registrará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### 7.2. EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se otorgará de acuerdo al procedimiento estipulado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 7.3.1. Área que otorgará la conformidad.

La conformidad será por otorgada por la Coordinación PVL y validada por la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria, en calidad de área usuaria. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista los plazos estipulados en el siguiente detalle:

##### **Producto: LECHE FRESCA CRUDA DE VACA**

Un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de cinco (05) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta

##### **Producto: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA**

Un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de cinco (05) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

##### 7.3.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

###### a) LECHE FRESCA CRUDA DE VACA

Análisis Físicoquímico, organoléptico bromatológico y microbiológico del producto entregado a los comités del Vaso de Leche elaborado por un laboratorio acreditado por DIGESA e INACAL (Adjuntar Acreditación), ello con el fin de corroborar si cumple los parámetros solicitados en las bases y en la Resolución Ministerial 711-2001-SA-DM por cada entrega

**MUESTREO DIARIO:** Se indica que, Coordinación PCA, al momento de la supervisión de la entrega de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor en su expediente de Conformidad; la Entidad queda facultada a realizar una toma de muestra INOPINODA del Producto entregado, a fin de realizar un Análisis que



determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional. Dicha toma de muestra inopinada es recogida en presencia del proveedor y realizada por la subgerencia de Sanidad, quien realiza diariamente en forma aleatoria el análisis físico químico, bromatológico y microbiológico correspondiente. En caso LaSubgerencia De Sanidad por caso fortuito no pueda realizar dicha toma de muestra, será contratado un laboratorio neutral, del cual asumirá el costo el contratista

**b) HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA**

Análisis Físicoquímico, organoléptico y microbiológico del lote del producto entregado a los almacenes de la municipalidad elaborado por un laboratorio acreditado ante INACAL (Adjuntar Acreditación) o DIGESA, ello con el fin de corroborar si cumple los parámetros solicitados en las bases por cada entrega

**NOTA:** Se indica que, de requerirlo el área usuaria, Coordinación PCA, al momento de la supervisión de la entrega de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor en su expediente de Conformidad; la Entidad queda facultada a realizar una **toma de muestra INOPINADA** del Producto entregado, a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

Dicha toma de muestra inopinada es recogida en presencia del Proveedor, los Gastos de dichos análisis son cubiertos por el Proveedor, y es realizado en un Laboratorio de elección de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, pudiendo ser también la Sub Gerencia de Sanidad quien realizará diariamente en forma aleatoria el análisis Físicoquímico, organoléptico y microbiológico correspondiente.

### **7.3.3. Documentos a Presentar para la Conformidad de los bienes.**

Para otorgar conformidad a la entrega de los bienes y el cumplimiento de las especificaciones Técnicas de estos, los proveedores deberán presentar por Mesa de Partes (03 juegos – 1 original y dos copias), con atención a la Coordinación PVL, los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud de Conformidad y Pago.
- ✓ Factura original (de corresponder)
- ✓ Guía de Remisión Original.
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Original de *“Nómina/Cargo de Recepción de Producto”* Anexo N° 03, según corresponda.

- ✓ **Para Leche y Hojuelas:** Certificado de Calidad, y Certificado de conformidad o de Inspección de lote para los Análisis Físico- químicos, Organolépticos y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL o DIGESA (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste ser apto para el consumo humano.
- ✓ En cuanto al (os) Vehículo (s) utilizados: MOTO FURGÓN O CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copia de revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevets vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- ✓ Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de **distribución** del Producto.
- ✓ Otros Certificados exigidos en las especificaciones técnicas, de acuerdo a cada producto.

### Notas:

1. En el Caso, el Proveedor haya sido notificado con carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Conformidad, copia simple de dicho documento.
2. En cuanto al **ORIGINAL “Nómina/Cargo de Recepción de Producto” Anexo N° 03**, correspondiente al Producto “Leche Fresca de Vaca”, debido a que la recepción es diaria, se deberá anexar una (01) nómina por cada Comité. Es decir, su expediente deberá contener ciento cuarenta y ocho (149) nóminas, correspondientes al mes del entregable que están solicitando el pago. Así mismo el Proveedor deberá guardar las precauciones a fin de que dicho formato, se encuentre con los datos completos y firmada día a día, de no ser así, no se otorgará conformidad.
3. **La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Fichas Técnicas** detalladas en el presente requerimiento, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

#### 7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es Suma Alzada.

#### 7.5. FORMA DE PAGO.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en pagos **PARCIALES** de acuerdo a cada **ENTREGABLE**. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa Vaso de Leche, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria.

CRONOGRAMA DE PAGO (LECHE FRESCA)	
ENTREGABLE	PORCENTAJE
PRIMER ENTREGABLE	13.15
SEGUNDO ENTREGABLE	8.49
TERCER ENTREGABLE	8.22
CUARTO ENTREGABLE	8.49
QUINTO ENTREGABLE	8.49
SEXTO ENTREGABLE	7.95
SEPTIMO ENTREGABLE	8.49
OCTAVO ENTREGABLE	8.22
NOVENO ENTREGABLE	8.49
DÉCIMO ENTREGABLE	8.22
UNDÉCIMO ENTREGABLE	8.49
DUODECIMO ENTREGABLE	3.29
TOTAL	100 %

CRONOGRAMA DE PAGO (HOJUELAS)	
ENTREGABLE	PORCENTAJE
PRIMER ENTREGABLE	12.60
SEGUNDO ENTREGABLE	8.49
TERCER ENTREGABLE	8.22
CUARTO ENTREGABLE	8.49
QUINTO ENTREGABLE	8.49
SEXTO ENTREGABLE	7.95
SEPTIMO ENTREGABLE	8.49
OCTAVO ENTREGABLE	8.22
NOVENO ENTREGABLE	8.49
DÉCIMO ENTREGABLE	8.22
UNDÉCIMO ENTREGABLE	8.49
DUODECIMO ENTREGABLE	3.84
TOTAL	100 %

El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.6. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

### **7.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente en la presentación de su oferta con una declaración jurada de garantía comercial.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### ITEM I - LECHE FRESCA CRUDA DE VACA

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Certificado emitido por SENASA de Establecimiento Oficialmente libre de Tuberculosis y Brucelosis Bovina; libre Ántrax. Tratándose de ser ganadero asociado y/o distribuidor y/o Comercializador deberá presentar copia Certificado emitido por SENASA Oficialmente libre Tuberculosis y Brucelosis Bovina, libre Ántrax de <b>todos los Establos</b> del cual se suministra de Leche diaria.</li> <li>• Contrato y/o recibo por honorarios que demuestren que la empresa o empresa consorciadas cuenten con asesoramiento profesional para realizar buenas prácticas ganaderas según D.S N° 004-2011-AG Reglamento de Inocuidad Agro Alimentaria. Tratándose de Comercializador o Distribuidor deberá presentar Declaración Jurada y/o contrato y/o recibo por honorarios del productor y/o ganadero que demuestren que cuente con asesoramiento profesional para realizar buenas prácticas ganaderas según D.S N° 004-2011-AG Reglamento de Inocuidad Agro Alimentaria del estable.</li> </ul> <p><b>** Para el Perfeccionamiento del Contrato deberá adjuntar Contrato que demuestre cuenta con Asesoramiento Profesional para realizar buenas prácticas ganaderas, las mismas que deben estar vigente durante toda la ejecución contractual; requisito sujeto a fiscalización.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación del personal que interviene en el proceso de <b>ordeño</b>, adjuntando copias simples de D.N.I. y carnet sanitario vigente a la fecha de la presentación de las Ofertas de cada uno de ellos, emitido por alguna Municipalidad Provincial o Distrital del Perú; en caso de realizarse el ordeño a través de maquinarias, deberá presentar copia del D.N.I. y carnet sanitario vigente a la fecha de la Presentación de las Ofertas del personal que manipula dichas maquinarias.</li> <li>• Relación del personal que interviene en el proceso de distribución, deberá presentar Relación del Personal que interviene en el proceso distribución, adjuntando copias simples del D.N.I. y carnet sanitario vigente a la fecha de la presentación de las Ofertas de cada uno de ellos, emitidas por alguna Municipalidad Provincial o Distrital del Perú.</li> <li>• Copia simple del Acta de Inspección y Supervisión Sanitaria realizada por SENASA al estable(s) del postor.</li> </ul> <p>Cabe recalcar que la Entidad se reserva el derecho de realizar inspecciones necesarias y de evidenciarse falsedad en lo declarado será objeto de pérdida de la buena pro o nulidad de contrato.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>a) Se acreditará con Copia simple de los documentos mencionados en la habilitación.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1 000 000.00 (UN millón con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a toda leche fresca proveniente de mamífero en estado natural</p> </div>

**ITEM II - HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO,  
SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON  
VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><i>REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN</i></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <p>a) Se debe presentar copia de la Resolución Directoral de Certificación de Validación Técnica Oficial de Plan HACCP emitida por DIGESA a nombre del fabricante, deberá estar referida al producto requerido a la línea de producción (Ref. Art. 9° de la Resolución ministerial N° 451-2006/MINSA) en concordancia con el Decreto Supremo N° 004-2014 SA.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>a) Se acreditará con Copia simple de los documentos mencionados en la habilitación.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1 000 000.00 (un millón con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a todos los bienes alimenticios elaborados a base de granos y otros, fortificados o no, azucarados o no, lacteados o no, en hojuelas, en harinas o sus mezclas, crudos, deshidratados o precocidos que requieren cocción.</p>

### ANEXO 01: DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS

DIRECTORIO PROGRAMA DEL VASO DE LECHE						
ITEM	NOMBRE DEL COMITÉ	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ	DNI		DIRECCIÓN	N° DE BENEF.
1	RAMIRO PRIALE	JUANA ROSA CORONEL CHAVEZ	16483881	MZ "B"	LOTE 03 - P.J RAMIRO PRIALE	66
2	ASOCIACION 7 DE JUNIO	CATY MESTANZA CUEVA	80404618	MZ "C"	LOTE 04 - AA.HH 07 DE JUNIO	65
3	SAN FRANCISCO DE ASIS	DEYSI MARGOT TANTA MENDOZA	47284233	MZ "Z"	LOTE 02 - P.J SAN FRANCISCO DE ASIS	63
4	LAS COLONIAS	JACKELINE DEL PILAR TRONCOS OLIVERA	47089250	MZ "O"	LOTE 16 - AA.HH LAS COLONIAS	110
5	LAS LAGUNAS	MARIA ISABEL SERNAQUE SILVA	80219071	MZ "A"	LOTE 16 - AA.HH LAS LAGUNAS	120
6	A.A.H.H VIRGEN DE GUADALUPE	PERSEVERANDA CORREA BARRIOS	43943474	MZ "D"	LOTE 08 - AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	87
7	LA ESPERANZA ES JESUS	MARIBEL VILLALOBOS QUISPE	42643591	MZ "A"	LOTE 04 - AA.HH ESPERANZA DE JESÚS	70
8	UPIS SAN LUIS	LUCILA SAAVEDRA AGAPITO	16445545	MZ "B"	LOTE 13 - UPIS SAN LUIS	83
9	LAS PALMAS	ANA VANESSA VALIENTE CHUCAS DE CORRALES	45343453	MZ "F"	LOTE 07 - LAS PALMAS	87
10	AA.HH NUEVO HORIZONTE	YASMITH CHUQUIPOMA HUAMAN	45231525	CALLE MIGUEL GRAU S/N - AA.HH NUEVO HORIZONTE		120
11	NUEVO SAMÁN	MORELIA JAZMIN CUBAS SOSA	48500938	MZ "C"	LOTE 11 - AA.HH NUEVO SAMAN	51
12	SAN FELIX	ESTHER BRAVO CHUQUE	27389653	AA.HH	SAN FELIX	40
13	LAS LOMAS DE SAMAN	NOELIA YANGUA AGUILAR	16500596	MZ "B"	LOTE 23 - AA.HH LAS LOMAS DE SAMAN	60
14	LAS VEGAS I	CESAR AUGUSTO ELIAS MARTINEZ	16541943	MZ "I"	LOTE 12 - P.J LAS VEGAS	72
15	LAS VEGAS II	CAROLINA VILLEGAS HERNANDEZ	16441555	LOS GERANIOS MZ "J"	LOTE 35 - P.J LAS VEGAS	60
16	PUEBLO JOVEN SAMAN	LUZ MARIA INJO DE DAVILA	16417548	MZ "B"	LOTE 02-P.J SAMAN	50
17	PJ VILLA EL PROGRESO	DORIS FERNANDEZ TORRES	16643628	MZ "A"	LT 29 - P.J VILLA EL PROGRESO	110
18	AMPLIACION VILLA EL PROGRESO	ROSA MARIA TIPARRA REYES	80482596	MZ "A"	LOTE 04 - P.J AMPL. VILLA EL PROGRESO	50
19	UPIS MIRAFLORES	SANTOS CLEMENCIA HEREDIA DE LLANOS	16651360	MZ "E"	LOTE 15 - UPIS MIRAFLORES	40

20	AMPLIACION MIRAFLORES	MARIA ACELA ALBERCA RIVERA	43855373	MZ "B"	LT 03 - AMPLIACION MIRAFLORES	50
21	VIRGEN DEL CARMEN- N. ORIZONTE	MARIA DALILA VASQUEZ HURTADO	17444527	MZ "A" (CARRETERA FERREÑAFE)	LOTE 15 - AA.HH NUEVO HORIZONTE	75
22	CARITAS ALEGRES VIÑA DEL MAR	MARIA ISABEL VASQUEZ VASQUEZ	47674088	MZ "E"	LT 04 - P.J VIÑA DEL MAR	110
23	PEQUEÑOS ANGELITOS BEND. DE DIOS	JUANA LUCELINA COPIA ALVA	42285570	MZ."F"	LT. 18- P.J BENDICION DE DIOS	60
24	JESÚS NAZARENO	DINA MUÑOZ LIVAQUE	27374841	MZ "3"	LOTE 13 AMPL. FANNY ABANTO	45
25	FANNY ABANTO I	EDUVIGES HOYOS GUEVARA	08185253	MZ "D"	LOTE 20 - P.J FANNY ABANTO	76
26	FANNY ABANTO II	GABY YANET CASTAÑEDA CORONADO	47556558	MZ "S"	LOTE 12 - P.J FANNY ABANTO	72
27	FANNY ABANTO III	MARITZA EDITH ROJAS VALENCIA	48491997	MZ "N"	LOTE 01 - P.J FANNY ABANTO	50
28	FANNY ABANTO AMPL. I	ANGELITA HUAMAN CORRALES	16634476	MZ "L"	LOTE 12 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	68
29	FANNY ABANTO AMP . II	CINTIA KATHERINE PRETEL CARPIO	48572992	MZ "G"	LOTE 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	120
30	FANNY ABANTO AMPL IV	SHIRLEY LUZMERLY BARBOZA SIGUEÑAS	75082438	MZ "Ñ"	LOTE 28 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	67
31	FANNY ABANTO AMPL V	MARIA ESTILITA CARDOZO CIEZA	46304203	MZ 08	LOT 15 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	55
32	P.J.SANTA ELENA	MARITA CARRANZA CORONEL	43316700	MZ "I"	LOTE 08 - P.J SANTA ELENA	150
33	JORGE CHAVEZ I	MIRIAM MILAGROS LLUMPO FERNANDEZ	42719810	LUIS HEYSEN N° 219 - PJ JORGE CHAVEZ		101
34	JORGE CHAVEZ II	AMELITA DEL CARMEN GAMONAL CHUMPÉN	16468427	MZ "B"	LOTE 20 - PJ CHAVEZ	100
35	SAUL CANTORAL I	CLAYRE GERALDINE SANDOVAL CARRILLO	48146702	MZ "B"	LOTE 15- P.J SAUL CANTORAL	157
36	SAUL CANTORAL II	YMELDA ELAINA VILCAMANGO MENDOZA	16804204	MZ "Z"	LOTE 8 - P.J SAUL CANTORAL	100
37	EL MOLINITO	VIOLETA CANDELARIA BAZAN MONTEZA	16485213	MZ "E"	LOTE 01 - URB. EL MOLINITO	80
38	P.J. PUENTE BLANCO	ROSA ISABEL CHILON GASTELO DE RUBIO	42052491	AV. ARICA 2397 - P.J PUENTE BLANCO		84
39	18 DE AGOSTO	LUZ ESPERANZA CONDOR DE BARBOZA	16477544	CALLE JULIO C. TELLO N.º 355 - AMPLIACION SAN ANTONIO		90
40	UPIS CÉSAR VALLEJO	ROSA LIDIA HUAMAN MECHAN	16779336	CALLE TUNGSTENO # 161 - P.J CESAR VALLEJO		107
41	PJ.LÓPEZ ALBUJAR	CARMEN ROSA TINEO BARRERA	16640334	CALLE LOS SEMBRADORES # 230 - P.J LOPEZ ALBUJAR		120
42	ALDEA CÉSAR VALLEJO	LIDIA YDELSA BURGA VASQUEZ	27373825	CALLE PARIS N°273 - P.J CESAR VALLEJO		77
43	AMPL.CÉSAR VALLEJO	JHOVANA ESTHER DELGADO PALOMINO	41591173	CALLE LOS POETAS # 120 - P.J AMPL. CESAR VALLEJO		82



44	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	HILDA ROSA REYES DE LLANOS	16444974	MZ C LT 2B -P.J SAGRADO CORAZON DE JESUS	62
45	SUAZO	MARGARITA CHANAME ACEVEDO	16471674	PEDRO GAREZON 270	75
46	SAN ANTONIO I	NATALY JULIZA CAMPOS CHUMACERO	74850722	AV. HUMBOLT # 247	60
47	SAN ANTONIO II	FLOR CELINA SILVA HUANAMBAL	44264457	PSJE.MARAÑON N° 200 - P.J SAN ANTONIO	69
48	SAN ANTONIO III	OLINDA JUAREZ PAUCAR	16411219	LOS LAJURELES 356 - P.J SAN ANTONIO	80
49	LOCAL COMUNAL SAN ANTONIO	NELLY CARMELA CHOZO JARA DE CAMIZAN	16462261	AV. HUMBOLTH N 131 - P.J SAN ANTONIO	80
50	09 DE OCTUBRE I,II Y III	MARIA DEL PILAR TAPIA RODRIGUEZ	16645586	LOS MITOS N° 153 - P.J 09 DE OCTUBRE	136
51	09 DE OCTUBRE IV , V y VI	EMMA MARIA ALBERCA DE MARTINEZ	16472930	EMILIANO NIÑO #222 - P.J 09 DE OCTUBRE	86
52	9 DE OCTUBRE AMPL.	NIMIA LINDA PEREDO HERNANDEZ DE AURAZO	16407190	LOS GORRIONES N 183 - P.J AMPL. 09 DE OCTUBRE	70
53	9 DE OCTUBRE VII	CECILIA ELIZABETH LOPEZ MENDOZA	44896132	LOS JILGUEROS #147 - P.J 09 DE OCTUBRE	70
54	SANTA ANA	ZARELA ALVAREZ CORREA	44864814	AGUSTIN VALLEJOS 590 - AA.HH. CRISTO REDENTOR	26
55	14 DE ENERO	EVA ROSA ZAPATA VINCESA	42648823	MZ "C" LOTE 13 - AA.HH 14 DE ENERO	85
56	JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	MILAGROS SERNAQUE RODRIGUES	80294206	AMAUTA 275 - P.J JOSE CARLOS MARIATEGUI	67
57	UPIS CRUZ DEL PERDÓN I	BLANCA LUISA CHANCAFE LLUPTON	16502970	HUAMAN POMA N° 855 - UPIS CRUZ DEL PERDON	101
58	UPIS CRUZ DEL PERDÓN II	LILY MARLENI VILLAR DAVILA	16649406	LA GRUTA 878 - UPIS CRUZ DEL PERDON	100
59	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. I	YESENIA PAOLA PAICO SANCHEZ	40955000	MZ "S" LOTE 01 - AMPL. MIGUEL GRAU	79
60	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. II	FRANCISCA JABO ABAD	16777221	MZ "H" LOTE 20 - UPIS AMPL. CRUZ DEL PERDON	86
61	MOLINA ALTA LOCAL	MARIA ELIZABETH MANOSALVA MARIN	16781894	MZ "C" LOTE 09 - P.J MOLINA ALTA	70
62	MOLINA ALTA AMPLIACIÓN	MIRTHA JHOANY SATORNICIO QUISPE	46907719	MZ "B" LOTE 13 - EX FUNDO LA ESPERANZA - AA.HH AMPL. MOLINA	83
63	CERROPÓN	ROSITA ELVIRA PARIACURI BALDERA	47524408	AMAZONÍA 160 - P.J CERROPON	74
64	COLINAS LAS BRISAS I	JUANA MARCIONILA ESCOBEDO AVILA	19554970	MZ "G" LOTE 02- P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	73
65	COLINA LAS BRISAS II	LUZ MARLENI VASQUEZ CUEVA	16626836	MZ "L" LOTE 27 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	51
66	ASOCIACIÓN EL TRÉBOL	ELOISI YANINA ESTRELLA BONILLA DE TENORIO	16786118	MZ "E" LT 18 - P.J EL TREBOL	64
67	MOLINA ALTA PLATAFORMA	CINTHYA PAMELA ROQUE LEON	74952931	MZ "G" LOTE 25 - P.J MOLINA ALTA	90
68	CARITAS FELICES	ROSA SOPLAPUCO URIARTE	16622858	LOS EUCALIPTOS N ° 245 - P.J LOS OLIVOS	73

69	ADRIANO BACA BURGA	MARIA ROSA ENRIQUEZ GARCIA	30762792	MZ "A"	LOTE 13 - P.J ADRIANO BACA BURGA	60
70	AA.HH.ELIAS AGUIRRE	LUZ MARIA PUCE DE CARRANZA	16494366	MZ "C"	LOTE 31 - P.J ELIAS AGUIRRE	93
71	JOSÉ OLAYA I	MARIA ROSA LA ROSA ROJAS	03656412	CALLE PIURA N 288 - P.J JOSE OLAYA		95
72	SAN JOSÉ OBRERO	NELLY SEVERINO MEOÑO	16459639	23 DE AGOSTO 170 - P.J SAN JOSE OBRERO		130
73	PP.JJ LOS JARDINES	CARMEN ROSA QUISPE MONTERO	80225120	MZ "G" LOTE 12 - AA.HH LOS JARDINES (LA PRADERA)		32
74	H.C TESOROS DEL SABER P. J. SAG.CORAZÓN DE JESÚS	MARGARETH MADELEYNE SUAREZ GUEVARA	41287063	MA "F" LOTE 05 - AA.HH SAGRADO CORAZON DE JESUS (LA PRADERA)		46
75	PP.JJ.SAGRADO CORAZON DE JESUS - PRADERA	MARGARITA PADILLA CRUZ	3211012	MZ "J-3" LOTE 06 - AA.HH SAGRADO CORAZON DE JESUS (LA PRADERA)		40
76	PP.JJ. SAN GERONIMO	CANDELARIA MATILDE SANDOVAL NORIEGA	17445089	MZ "J" LOTE 22 - AA.HH SAN GERONIMO (LA PRADERA)		40
77	PP.JJ. LA VILLA DEL MAR	MARIA NEDOT DAVILA SANCHEZ	42048386	MZ "N" LT 16 - AA.HH VILLA DEL MAR (LA PRADERA)		65
78	PP.JJ.VIRGEN DE FATIMA I	ELVA DIAZ GONZALES	44720628	MZ "O" LT-14 - AA.HH VIRGEN DE FATIMA (LA PRADERA)		67
79	PP.JJ.VIRGEN DE FATIMA II	MARIA PETRONILA DE LA CRUZ LLONTOP	17608287	MZ "B" LOTE 23 - AA.HH VIRGEN DE FATIMA (LA PRADERA)		45
80	PP.JJ. LOS PORTALES	MARIA FLORENTINA ALVARADO DE MONTALVAN	17580796	MZ "C" LOTE 05 - AA.HH LOS PORTALES (LA PRADERA)		47
81	PP.JJ JUAN PABLO II	ROSA YSABEL SOLANO RIVERA	41769213	MZ "Q" LOTE 12 - AA.HH JUAN PABLO II (LA PRADERA)		100
82	PP.JJ.08 DE ENERO	GIULIANA SUSEL CUEVA ESPINOZA	43185097	MZ "O" LOTE 26 - AA.HH 08 DE ENERO (LA PRADERA)		67
83	PP.JJ.LAS FLORES	ANA LUISA ZEÑA CHACHAPOYAS	42408133	MZ "A" LOTE 07 - AA.HH LAS FLORES (LA PRADERA)		42
84	AA.HH.LOS ARENALES	CATALINA RINZA MANAYAY	80360349	MZ "I" LOTE 10 - AA.HH LOS ARENALES (LA PRADERA)		57
85	AA.HH LOS MANGOS	ARCINDA PEREZ DOS SANTOS	05221628	MZ "D" LOTE 12 - AA.HH LOS MANGOS		77
86	P.P.JJ.13 DE ENERO	LUCELLIA MELINA MEREGILDO SAONA	42481036	MZ "F" LOTE 03 - AA.HH 13 DE ENERO (LA PRADERA)		36
87	LA PERLA DEL PACIFICO	NANCY MELENDEZ PEREZ	40114970	MZ "N" LOTE 14 - AA.HH LA PERLA DEL PACIFICO (LA PRADERA)		35

88	PARAISO DEL NORTE 3-4-5-6	SARA BEATRIZ CÓRDOVA SUYÓN	16771202	MZ "22" LOTE 27 - P.J PARAISO DEL NORTE	50
89	PARAISO DEL NORTE 7-8-9-10	MARIELA CISNEROS ACOSTA DE FLORES	17624360	MZ "J" LOTE 10 - P.J PARAISO DEL NORTE	90
90	EL EDEN	FLORMIRA SANCHEZ TOCTO	42093551	MZ "A" LOTE 21 - P.J EL EDEN	80
91	UPIS LAS AMERICAS	LUCILA LIZA GUEVARA	16449647	AV LAS AMERICAS N º 826 - UPIS LAS AMERICAS	85
92	UPIS SR. DE LOS MILAGROS	ROSARIO RODRIGUEZ MAMANI	16766891	LA ESPERANZA 245 - UPIS SEÑOR DE LOS MILAGROS	75
93	LA PORTADA LAS AMERICAS I	ANA MARIA GARCIA RAMOS	43906022	MZ "K" LOTE 45 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	80
94	LA PORTADA LAS AMERICAS II	EVELYN KETTY LOPEZ GARCIA	80667824	MZ "F" LOT 09 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	80
95	SANTA TERESITA I	MARIA ESTELITA CONDOR IRURETA	16492520	MZ "R" LOTE 09 - P.J LOS DÁTILES	60
96	12 DE OCTUBRE	MARIA ERMINDA MOLINA TORRES	46619807	MZ "B" LOT 22 - AA.HH 12 DE OCTUBRE	63
97	28 DE JULIO	JANET CUCHOPOMA JULCA	16789900	MZ "A" LOTE 15 - UPIS 28 DE JULIO	88
98	VIRGEN DE LA PAZ	MANUELA DE LOS MILAGROS NIETO ARCE	17623950	MZ "H" LOTE 15 - P.J VIRGEN DE LA PAZ	68
99	AMP.VIRGEN DE LA PAZ	JHINNA PAMELA PORRAS MORALES	47678254	MZ "G" LOTE 32 - P.J AMPL. VIRGEN DE LA PAZ	49
100	PASTOR BOGGIANO II Y III	SOLEDAD ESTHER VERGARA SANCHEZ	16695498	MZ "A" LOTE 07 - P.J PASTOR BOGGIANO	63
101	PASTOR BOGGIANO I	ZARELA RAMOS VDA DE YERREN	16476706	MZ "M" LOTE 09 - P.J PASTOR BOGGIANO	55
102	CIUDADELA I	ROSA ELVIRA GALLARDO ABANTO	16470219	MZ "B" LOTE "10" - P.J LA CIUDADELA	66
103	CIUDADELA II	ROSA LIDIA RIVERA NIÑO	16445805	MZ "J" LOTE 25 - P.J LA CIUDADELA	105
104	SAN SEBASTIÁN	ARACELY PATRICIA BOLLER MIJA	44097115	MZ "N" LOTE 09 - P.J SAN SEBASTIAN	90
105	LOS ROSALES ÁNIMAS	BLANCA DELIA GAMARRA VALIENTE	16488166	MZ "A" LOTE 06 FUNDO EL CERRITO	55
106	AMPLIACION SIMON BOLIVAR III	JESSICA KARINA PURIZACA ZUÑIGA	42394481	BUENA VENTURA MZ "2" LOTE 02 - P.J SIMON BOLIVAR	93
107	SIMON BOLIVAR III	SHEYLA NATALY GONZALES ESQUEN	74747058	CALLE BUSTAMANTE RIVERO 115 - P.J SIMON BOLIVAR	65
108	SIMON BOLIVAR IV	MARIA EDITH NUNTON SILVA	47064227	CALLE ANDRES AVELINO CACERES #100 - P.J SIMON BOLIVAR	80
109	SIMON BOLIVAR IV AMP. III	MARIA NATALIE SANCHEZ GUEVARA	42661994	17 DE DICIEMBRE # 469 - SIMON BOLIVAR	70
110	AMPLIACION SIMON BOLIVAR II	BRENDA MONICA MARTINEZ RAMIREZ	16639813	MZ "K" LOTE 6 - P.J SIMON BOLIVAR	70

111	NUEVA JERUSALEN	LUZ ELIANA TAPIA GUANILO	72738249	MZ "A"	LOTE 3 - P.J NUEVA JERUSALEN	75
112	SANTA ROSA I Y II	LUZ ANGELICA PORRAS SOPLOPUCO	16427365	CALLE	SANTA ROSA 184 - P.J SANTA ROSA	130
113	SANTA ROSA III	AURA AGUSTA CORDOVA PINTADO	16453809	CALLE	MARIA PARADO DE BELLIDO # 129 - P.J SANTA ROSA	90
114	SANTA ROSA IV	ERICA TALI BENAVIDES ZURITA	16733589	CALLE	PARIÑAS N° 360 - P.J SANTA ROSA	66
115	LUIS HEYSEN	MARIA FELICITA BRAVO CASTILLO	16532321	ALFONZO	TELLO M 130 - P.J LUIS HEYSEN	64
116	PRIMAVERA I Y II	CARMEN EUGENIA CRUZ GARCIA	16502024	LA PALMERA	N° 118 - P.J LA PRIMAVERA	120
117	TÚPAC AMARU I	DORA ALCIRA ZEGARRA PARDO	16429729	HEROES	# 130 N°120 - P.J TUPAC AMARU	120
118	TÚPAC AMARU AMPL.	JOHANA ELIZABETHN GUERRA ÑAÑEZ	75118206	VISTA FLORIDA	N°130 - P.J AMPLIACION TUPAC AMARU	83
119	RICARDO PALMA	GLADYS ALICIA JIMENEZ ROMERO	16433950	LAS ARTES	# 164 - P.J RICARDO PALMA	132
120	CENTRO COMUNITARIO MOCHICA S.O.S	MABEL GABRIELA SOLIS SERQUEN	16792900	CALLE	MAZCA S/ N - URB. LOS MOCHICAS	50
121	04 DE NOVIEMBRE-AMPLIACIÓN	YOVANA EVANGELIZA VILLAMONTE BARRIOS	75066452	MZ "B"	LOTE 28 - P.J 04 DE NOVIEMBRE	115
122	STO.TORIBIO DE MOGROVEJO -I	JENNY ELIZABETH PEREZ SANTAMARIA	43388973	MZ "O"	LOTE 36 - P.J STO TORIBIO DE MOGROVEJO	80
123	ROSA NELIDA CASTILLO	MARIA VITALINA ULLAURE YANAYACO	16682750	MZ "E"	LOTE 17 - P.J ROSA NELIDA CASTILLO	110
124	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ	ESPERANZA MEREGILDO RODRIGUEZ	16538083	PANAMÁ	NORTE 915 - P.J LUIS ALBERTO SANCHEZ	100
125	SANTA .TRINIDAD	NILA ESPINOZA PALACIOS	16476870	MZ."E"	LOTE 05 - P.J SANTA TRINIDAD	80
126	SAN CRISTIAN	GERARDA JIRON PARRILLA	16544662	MZ "T"	LOTE 03 - P.J SAN CRISTIAN	55
127	VISTA ALEGRE II	LILIA MARITZA RAFAEL DE BURGA	16772163	MZ "J"	Lt 13 - P.J VISTA ALEGRE	80
128	CRUZ DE LA ESPERANZA E V.	FELISA GRACIELA LLONTOP PISFIL	46218756	JUAN PABLO II	N° 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	87
129	DIVINO NIÑO	MARIA EDITA ALTAMIRANO GUERRERO	45846451	SAN FRANCISCO	DE ASIS 114 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	103
130	AI, AI CONSUELO DE JESUS	MARIA GRACIELA TORRES VARGAS	16709884	ISABEL	LA CATOLICA 183 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	100
131	VISTA ALEGRE I	JULIA INDAURA MONTALVAN VICENTE	3123659	MZ "L"	LOTE 08 - P.J VISTA ALEGRE	50
132	LAS LOMAS I	MARIA ISABEL LLANOS ACOSTA	40834072	MZ "G"	LT 05 - P.J LAS LOMAS	131

133	FUNDO EL MILAGRO (EX J.K.K1.CRUZ DE LA ESPERANZA)	MARIA CRUZ RIVERA OLIVERA	27368152	PSJ. GOLGOTA # 165- FUNDO EL MILAGRO	50
134	SAN JUAN AMPLIACION	CEILIA RAMOS FERNANDEZ	46416238	MZ "C" LOTE 09 - AA.HH AMPL. SAN JUAN	73
135	FE Y ESPERANZA	GLORIA MEZA FALLA	47706068	MZ "D" LOTE 7 - AA.HH FE Y ESPERANZA	88
136	NUEVA ESPERANZA	MARIA ADELA ZENAIDA REYES TERAN	16525201	MZ "G" LOTE 05 - AA.HH NUEVA ESPERANZA	68
137	AMPL.NUEVA ESPERANZA	GLADYS MARLENI ARICOCHE SANCHEZ	80583793	MZ "C" LOTE 03 - AA.HH AMPL. NUEVA ESPERANZA	72
138	WILMER FERNANDEZ MALCA	ARACELY ELIANA URBINA WILLYS	16788865	MZ "G" LOTE 02 - AA.HH WILMER FERNANDEZ MALCA	135
139	NADIN HEREDIA	KATIA TERESA VICTORIA IPANAQUE RECOBA	16740088	MZ "R" LOTE 08 - AA.HH NADINE HEREDIA	73
140	AA.SAN JUAN	MERI SADITH TANTALEAN FERNANDEZ	27266860	MZ "A" LOTE 07 - AA-HH SAN JUAN	133
141	ASOC.SAN PEDRO	FARRO TEPE ANA MARÍA	46102636	MZ "F" LOTE 05 - AA.HH SAN PEDRO	73
142	AA.HH 28 DE JULIO	LEONARDA GERMAN MENDOZA	47607532	MZ "B" LOTE 12 - AA.HH 28 DE JULIO	88
143	CRUZ DE LA ESPERANZA F- F1	ROSA ESTHER CASTILLO DE FERNANDEZ	16446697	JUANA DE ARCO # 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	90
144	HUACA RAJADA DE SAN JUAN	MARITZA BEATRIZ OTERO MORE DE CORONADO	3595528	MZ "C" LT 07 - AA.HH HUACA RAJADA DE SAN JUAN	65
145	INDEPENDENCIA	SILVIA HILARIA BARRIOS LUCERO	46821766	MZ "A" LOTE 29 - INDEPENDENCIA	46
146	LAS PALMERAS	INES CORONADO MALDONADO	16725325	MZ "J" LOTE 18 AA.HH LAS PALMERAS	63
147	AA.HH. LOS ÁNGELES	LEA SIGUEÑAS SORIANO	16712109	MZ "C" LT 19 - AA.HH.LOS ANGELES	92
148	PROMESA DE DIOS	FLOR DE MARIA SUAREZ ESPINOZA	03879840	MZ. R LT 08 - AA.HH PROMESA DE DIOS.	60
149	GHI- EL MILAGRO - CRUZ DE LA ESPERANZA	HILDA NURIA MADELEYNE CIEZA ROJAS	74596912	PASAJE SANTA ELENA N° 140 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	46
149				TOTAL	11,600

el siguiente directorio es un padrón vivo, por lo que esta sujeto a modificaciones por los cambios de organizaciones y/u de otra índole

NOTA: El siguiente padrón está sujeto a modificación de sus representantes de los centros de atención

## **ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREBALES**

### **ITEM I: Leche Fresca De Vaca**

Entrega directa del proveedor a cada Comité de Vaso de Leche, según directorio de beneficiarios, **365 días calendarios**, diariamente de forma ininterrumpida, desde el segundo día calendario de suscrito el contrato en adelante, en horario de 5:30 am a 8:00 am.

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES LECHE FRESCA DE VACA				
ENTREGABLE	Litros	DÍAS DE ATENCIÓN	AÑO	CORRESPONDE
PRIMER ENTREGABLE (*)	35,496.00	18	2023	Entrega Diaria
	59,160.00	30		
SEGUNDO ENTREGABLE	61,132.00	31	2023	Entrega Diaria
TERCER ENTREGABLE	59,160.00	30	2023	Entrega Diaria
CUARTO ENTREGABLE	61,132.00	31	2024	Entrega Diaria
QUINTO ENTREGABLE	61,132.00	31	2024	Entrega Diaria
SEXTO ENTREGABLE	57,188.00	29	2024	Entrega Diaria
SEPTIMO ENTREGABLE	61,132.00	31	2024	Entrega Diaria
OCTAVO ENTREGABLE	59,160.00	30	2024	Entrega Diaria
NOVENO ENTREGABLE	61,132.00	31	2024	Entrega Diaria
DECIMO ENTREGABLE	59,160.00	30	2024	Entrega Diaria
UNDECIMO ENTREGABLE	61,132.00	31	2024	Entrega Diaria
DUODECIMO ENTREGABLE	23,664.00	12	2024	Entrega Diaria
<b>TOTAL, DE LITROS</b>	<b>719,780.00</b>	<b>365</b>		

*NOTA: (\*) La entrega de los productos se entregarán hasta con 03 días calendarios después de suscrito el contrato y/o emisión de Orden de Compra. Lo que ocurra primero. (Las fechas de entrega podrán ser modificadas según la necesidad del área usuaria, esta será notificada hasta con 05 días de anticipación con las fechas correspondientes de entrega a los centros de atención.) EL PRIMER ENTREGABLE SE PODRÁ CANCELAR EN DOS ARMADAS.*

## **ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**

### **ITEM II: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA**

El horario específico de reparto entre las 7:00 am a 7:00 pm. Esta área considerando que son 149 Comités, optar por establecer lo siguiente: si el Contratista considera necesario, puede empezar la distribución hasta máximo con tres (03) días calendarios de anticipación a la fecha máxima consignada en el Cronograma de Entregables, previa coordinación con el área usuaria. El total de entregas cubre un plazo de **365 días calendarios**

<b>CRONOGRAMA DE ENTREGABLES HOJUELAS</b>			
<b>ENTREGABLE</b>	<b>DÍA/MES/AÑO DE ENTREGA (*)</b>	<b>KILOS</b>	<b>DÍAS DE ATENCIÓN</b>
<b>PRIMER ENTREGABLE (*)</b>	Hasta los 03 días de suscrito el contrato y/o emisión de orden de Compra	6,867.20	16
		12,876.00	30
<b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	2023	13,305.20	31
<b>TERCER ENTREGABLE</b>	2023	12,876.00	30
<b>CUARTO ENTREGABLE</b>	2024	13,305.20	31
<b>QUINTO ENTREGABLE</b>	2024	13,305.20	31
<b>SEXTO ENTREGABLE</b>	2024	12,446.80	29
<b>SEPTIMO ENTREGABLE</b>	2024	13,305.20	31
<b>OCTAVO ENTREGABLE</b>	2024	12,876.00	30
<b>NOVENO ENTREGABLE</b>	2024	13,305.20	31
<b>DECIMO ENTREGABLE</b>	2024	12,876.00	30
<b>UNDECIMO ENTREGABLE</b>	2024	13,305.20	31
<b>DUODECIMO ENTREGABLE</b>	2024	6,008.80	14
<b>TOTAL DE KILOS</b>		<b>156,658.00</b>	<b>365</b>

NOTA: (\*) La entrega de los productos se entregarán hasta con 03 días calendarios después de suscrito el contrato y/o emisión de Orden de Compra. Lo que ocurra primero. (Las fechas de entrega podrán ser modificadas según la necesidad del área usuaria, esta será notificada hasta con 05 días de anticipación.) LAS FECHAS DE ENTREGA SE REALIZARÁN PREVIA COORDINACIÓN CON EL AREA USUARIA QUIÉN INDICARÁ LA FECHA CORRESPONDIENTE.

**ANEXO N° 3 – NOMINA DE ENTREGA DIARIA DE LECHE (\*)**

LECHE FRESCA DE VACA			
<b>COMITÉ:</b>			<b>Sello de presidenta.</b>
<b>PRESIDENTA:</b>			
<b>REPARTIDOR:</b>			
<b>MES:</b>			
<b>N° DE BENEFICIARIOS:</b>		(Ración:170 ml x Beneficiario)	
<b>Día del Mes</b>	<b>Horario de Entrega</b>	<b>Ración Entregada</b>	<b>Firma de presidenta</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			





#### ANEXO 4 – NOMINA DE ENTREGA MENSUAL DE HOJUELA

<b>HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA.</b>			
<b>COMITÉ:</b>			<b>Sello de presidenta.</b>
<b>PRESIDENTA:</b>			
<b>REPARTIDOR:</b>			
<b>MES:</b>			
<b>N° DE BENEFICIARIOS:</b>	(Ración: 37.00 g x Beneficiario)		
<b>DÍA DE ENTREGA</b>	<b>Horario de Entrega</b>	<b>Ración Entregada</b>	<b>Firma de presidenta</b>
<b>OBSERVACIONES / MEJORAS SUGERIDAS POR LA PRESIDENTA:</b>			
<b>¿REALIZÓ DISTRIBUCIÓN EN FURGÓN CERRADO?</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>SI (   )</span> <span>NO (   )</span> <span>Otras observaciones: _____</span> </div>		
<b>VISTE INDUMENTARIA ADECUADA</b>	¿Uso casaca, pantalón, mascarilla, gorro, guantes en color blanco?   Si (   ) No (   )		

\*\* La presente ficha debe estar firmada y validada con el SELLO única y exclusivamente de la presidenta del Comité de Vaso de Leche, de no ser así, no será tomada en cuenta para la conformidad efectuada por el área usuaria. Para que el proveedor tenga certeza de la presidenta a entregar, se alcanza Anexo N° 1 donde figura nombre y DNI, según el padrón actualizado que figura en la Coordinación PVL, previa a la entrega deberá solicitar el directorio actualizado.

## ANEXO 05 – FORMULACIÓN DE LA RACIÓN

**Informe N° 002-2023/LPH-NUT.-MINSA**

**A :** Dr. Pedro Cruzado Puente  
Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia  
Municipalidad Provincial de Chiclayo

**ASUNTO :** INFORME DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL TEÓRICA DE LA RACIÓN DEL PVL – EJERCICIO FISCAL 2023 MPCH

**REF :** a) Oficio N° 080-2023/MPCH/GDSYPF

**FECHA :** Chiclayo 25 abril del 2023

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez en mi condición de representante del sector salud pongo a su consideración la siguiente formulación teórica de ración para atender el Programa del Vaso de Leche, la cual ha sido elaborada a partir de los ingredientes aprobados por la Organización Social de Base.

### 1. ANÁLISIS

Tomando en cuenta los ingredientes propuestos por las Organizaciones Social de Base: "leche evaporada entera" y "hojuelas precocidas de avena", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos con se pone a consideración la siguiente formulación:

#### Ración:

#### **DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES**

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo  
(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca = 138 CC./gr (x conversión 142.14 ml) y Hojuelas Precocidas de Avena,  
Quinoa con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con  
Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela = 37 gr

Código		Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
				Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A	7	Avena Hojuelas	3.00 gr	1.85	7.40	0.12	1.08	0.40	1.60
A	33	Maíz (Choclo, chochoca de)	28.20 gr	22.00	88.00	0.70	6.30	1.46	5.84
A	59	Quinoa Hojuelas	1.00 gr	0.63	2.52	0.07	0.63	0.14	0.56
D	41	Semillas de Girasol (Fuente Omega 3 y 6)	0.06 gr	0.00	0.00	0.03	0.27	0.01	0.04
T	85	Proteína Aislada Soya	2.50 gr	0.90	3.60	0.01	0.09	1.23	4.92
G	11	Leche Fresca Cruda De Vaca	138.00 cc/gr	6.76	27.04	4.82	43.47	4.28	17.12
		Premix Vitamínico	0.12						
		Fosfato Tricálcico	2.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	175.00	32.14	128.56	5.75	51.75	7.52	30.08
Energía Total (Kcal)	210.39	128.56		51.75		30.08	
Porcentaje de distribución energética		61.11 %		24.60 %		14.29 %	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60 - 68%		20 - 25%		12 - 15%	

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

## 2. CONCLUSIONES

La ración propuesta, cumplen con los siguientes requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración aceptarla.

**Energía mínima:** la ración propuesta satisface el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).

**Distribución energética:** en la ración, la energía proveniente que los carbohidratos, grasa y proteínas están dentro de los parámetros establecidos.



Ración:

**DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES**

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca = 138 CC./gr (x conversión 142.14 ml) y Hojuelas Precocidas de Avena,

Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con

Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela = 37 gr

Código		Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
				Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A	7	Avena Hojuelas	3.00 gr	1.85	7.40	0.12	1.08	0.40	1.60
A	33	Maíz (Choclo, chochoca de)	28.20 gr	22.00	88.00	0.70	6.30	1.46	5.84
A	59	Quinua Hojuelas	1.00 gr	0.63	2.52	0.07	0.63	0.14	0.56
D	41	Semillas de Girasol (Fuente Omega 3 y 6)	0.06 gr	0.00	0.00	0.03	0.27	0.01	0.04
T	85	Proteína Aislada Soya	2.50 gr	0.90	3.60	0.01	0.09	1.23	4.92
G	11	Leche Fresca Cruda De Vaca	138.00 cc/gr	6.76	27.04	4.82	43.47	4.28	17.12
		Premix Vitamínico	0.12						
		Fosfato Tricálcico	2.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	175.00	32.14	128.56	5.75	51.75	7.52	30.08
Energía Total (Kcal)	210.39	128.56		51.75		30.08	
Porcentaje de distribución energética		61.11 %		24.60 %		14.29 %	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60 – 68%		20 – 25%		12 – 15%	

*Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10º Edición lima 2017*

**3. RECOMENDACIONES**

- a. De la formulación propuesta, deberá ser elegida por el Comité de Administración.
- b. Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de las hojuelas en la misma escala establecida en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche fresca se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2,24 gramos por ración (2,12 proviene de fosfato tricálcico y 0,12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas)..

Agradezco anteladamente vuestra atención y consideración personal brindada.

Atentamente,

  


Lic. Lucero Palma H. de Fernand  
Nutricionista DNP 1339

**Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.**  
**Lic. Nut. CNP 1339/Representante del MINSA**  
**Integrante del Comité Administrativo del PVL**



Chiclayo 04 de abril del 2023

Informe N.º 001 - 2.023 / OJSS-NUT

Sra. Janet Cubas Carranza

Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

Con Atención:

Dr. Pedro Cruzado Puente

Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia Municipalidad Provincial de Chiclayo

**Asunto:** Formulación y Valores Nutricionales de la Ración del Programa del Vaso de Leche para el año 2023

**Ref:** Acta de elección de insumos para el Programa del Vaso de Leche

Por intermedio del presente me dirijo a usted con la finalidad de expresarle mi saludo al mismo tiempo hacer llegar la Formulación y los Valores Nutricionales de la Ración alimenticia para el Programa Del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo para el año 2023, solicitados por su representada teniendo como insumos los alimentos elegidos por los beneficiarios tal y como lo acreditan con la copia de las actas siendo el siguiente:

1.- Leche Fresca Cruda De Vaca

2.- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela

Se debe cumplir estrictamente con la combinación del insumo antes detallado, debiéndose entregar en forma conjunta que podrá ser preparado a diario en cocido cada Comité del vaso de Leche para cada beneficiario y así poder cumplir con la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración alimenticia del Programa Vaso de Leche", y lo dispuesto en la Ley N° 31554 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche a fin de mejorar la focalización la cobertura del programa y los mecanismos de control, el área encargada debe tener en cuenta que la ración por cada beneficiario se compone de:

  
 U. Oscar J. Santamaria Santamaria  
 NUTRICIONISTA  
 CNP N° 1349  
 16768256

Cel. 945306346

14  
12



- Leche Fresca Cruda de Vaca= 138 CC/gr obtenido del cálculo de la ración x 1.030 densidad teórica/ conversión =142.14 ml

- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinoa con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela =37 gr.

Según la Guía de Formulación de la Ración del Programa del Vaso de Leche elaborada por el Ministerio de Salud a través del Instituto Nacional de Salud del año 2010, señala que la densidad Teórica de la Leche fresca es de 1.030 gr/ml y se debe tener en cuenta obligatoriamente para la conversión de leche fresca cruda de vaca, esta se utilizó para la conversión de la leche fresca del cálculo de la ración de los 138 ml X 1.030 densidad teórica de la leche fresca es igual a =142.14 ml de leche fresca, esta cantidad que se debe tener en cuenta para el requerimiento total de leche fresca para cada uno y del total de beneficiarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo para el año 2023

El aporte nutricional total y exacto lo detallo en los cuadros adjuntos, y deben incorporarse obligatoriamente en las bases administrativas del proceso de adquisición

Mi apreciación es estrictamente Profesional que no interfiere con las decisiones que puedan tomar al respecto. Agradeciendo por anticipado la atención del presente me despido de usted no sin antes reiterar mi saludo de especial estima

Atentamente

CC.

-Comité de Administración del PVL (Lic. Sara Verona Ciurlizza)

-Archivo



L. Victoria Santamaria Santamaria  
NUTRICIONISTA  
C.N.P. N° 17119



Ración:

**DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES**

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo  
(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca =138 CC./gr (x conversión 142.14 ml) y Hojuelas Precocidas de Avena,  
Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con  
Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela =37 gr

Código		Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
				Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A	7	Avena Hojuelas	3.00 gr	1.85	7.40	0.12	1.08	0.40	1.60
A	33	Maíz (Choclo, chochoca de)	28.20 gr	22.00	88.00	0.70	6.30	1.46	5.84
A	59	Quinua Hojuelas	1.00 gr	0.63	2.52	0.07	0.63	0.14	0.56
D	41	Semillas de Girasol (Fuente Omega 3 y 6)	0.06 gr	0.00	0.00	0.03	0.27	0.01	0.04
T	85	Proteína Aislada Soya	2.50 gr	0.90	3.60	0.01	0.09	1.23	4.92
G	11	Leche Fresca Cruda De Vaca	138.00 cc/gr	6.76	27.04	4.82	43.47	4.28	17.12
		Premix Vitaminico	0.12						
		Fosfato Tricálcico	2.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	175.00	32.14	128.56	5.75	51.75	7.52	30.08
Energía Total (Kcal)	210.39	128.56		51.75		30.08	
Porcentaje de distribución energética		61.11 %		24.60 %		14.29 %	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60 - 68%		20 – 25%		12 – 15%	

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

  
L. Oscar J. Santamaría Santamaría  
NUTRICIONISTA  
C.P.N° 1348

**FORMULACION DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE CONCORDANTE  
CON LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE ENERGÍA POR RACIÓN SEGÚN R.M. N° 711-2002-  
SA/DM.**

NUTRIENTES	BASE LEGAL		CUMPLIMIENTO DE LA R.M. 711-2002-SA/DM	
	Leche Fresca Cruda De Vaca (138 CC/gr.)	Hojuelas Precocidas de Avena, Quinoa con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela (37 gr)	Total, de nutrientes /ración	Requerimiento mínimo de RM N° 711-200-SA/DM.
PROTEÍNAS (GR)	4.28	3.24	7.52	6.21 - 7.76
GRASAS (GR)	4.82	0.93	5.75	4.60 - 5.75
CARBOHIDRATOS (GR)	6.76	25.38	32.14	35.19 - 31.05
KILOCALORÍAS	87.54	122.85	210.39	207.00

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición lima 2017

**DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA PORCENTUAL DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA VASO  
DE LECHE CONCORDANTE CON LA R.M. N° 711-2002-SA/DM**

NUTRIENTES	TOTAL NUTRIENTES (GRAMOS)	KCAL.	DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA PORCENTUAL DE LA RACIÓN (%)	DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA RM 711-2002-SA/DM	
				Mín. %	Máx. %
PROTEÍNAS	7.52	30.08	14.29	12	15
GRASA	5.75	51.75	24.60	20	25
CARBOHIDRATOS	32.14	128.56	61.11	60	68
KILOCALORÍAS	210.39		100.00		

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición lima 2017

  
 L. Oscar J. Santamaría Santamaría  
 NUTRICIONISTA  
 CNP N° 1099

**FORMULACION DE LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DEL  
PROGRAMA VASO DE LECHE**

DESCRIPCIÓN NUTRIENTES	Unidad de Medida	Hojuelas Precocidas de Avena, Quinoa con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela	Leche Fresca Cruda De Vaca (138 cc/gr)	TOTAL NUTRIENTES RACION COMBINADA	REQUERIMIENTO SEGÚN RM 711-2002-SA/DM
		RACIÓN/ 37 GR	RACIÓN/ 138 cc/gr.		
ENERGÍA	k-cal	122.85	87.54	210.39	207.00
GRASAS	gr.	0.93	4.82	5.75	4.60 -5.75
PROTEÍNAS	gr.	3.24	4.28	7.52	6.21-7.76
CARBOHIDRATOS	gr.	25.38	6.76	32.14	35.19 -31.05
VITAMINA A	Ug RE	382.77	44.80	427.57	425.00
VITAMINA C	mg	42.47	0.80	43.27	41.50
TIAMINA	mg	0.368	0.083	0.451	0.45
RIBOFLAVINA	mg	0.39	0.32	0.71	0.49
VITAMINA B6	mg	0.63	-----	0.63	0.60
VITAMINA B12	Ug	0.48	-----	0.48	0.46
NIACINA	mg	5.71	0.192	5.902	5.85
ÁCIDO FÓLICO	Ug	42.85	-----	42.85	41.25
HIERRO	mg	8.14	2.08	10.22	10.00
YODO	Ug	43.15	-----	43.15	42.00
CALCIO	mg	375.04	169.60	544.64	465.00
FÓSFORO	mg	314.55	150.40	464.95	390.00
ZINC	mg	5.82	0.64	6.46	6.00

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-  
Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición lima 2017

  
Dr. J. Santamaría Santamaría  
NUTRICIONISTA  
C.O.P. N° 1009



Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela**

#### CARACTERISTICAS:

**PRODUCTO ALIMENTICIO:** Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela

**Documento Normativo:** Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario De Alimentos y Bebidas (D.S. 007-98-SA) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 451-2006/MINSA, Recomendaciones de la FAO-OMS-OPS.

#### 1.- Caracteres Organolépticos

- Color : Propio de los Productos
- Olor : Sui generis de los Productos.
- Sabor : Agradable.
- Aspecto : Homogéneo.
- Textura : En Hojuelas.
- Consistencia: En Hojuelas Precocidas---, producto seco se disgrega fácilmente

#### 2.- Determinaciones Físico - Químicas expresado en 100%

- Acidez	: Máximo a 0.40% expresado en ácido sulfúrico ( $H_2SO_4$ )
- Humedad (%)	: Máximo 13.50%
- Proteínas (gr.)	: Mínimo 8.76 gr/100
- Carbohidratos (gr.)	: Mínimo 68.59 gr./%
- Grasa (gr.)	: Mínimo 2.51 gr/100
- Calorías Totales	: Mínimo 332.03 calorías/100
- Calcio (mg.)	: Mínimo 1013.62 mg./100
- Hierro (mg)	: Mínimo 22.00 mg./100
- Vitamina C	: Mínimo 114.78 mg/100
- Vitamina A	: Mínimo 1034.51 ug/100
- Yodo (ug)	: Mínimo 116.62 mg/100
- Fósforo (mg)	: Mínimo 850.14 mg/100
- Zinc (mg)	: Mínimo 15.73 mg/100
- Tiamina (mg)	: Mínimo 0.99 mg/100
- Riboflavina (mg)	: Mínimo 1.05 mg/100
- Vitamina B 6 (mg)	: Mínimo 1.70 mg/100
- Vitamina B 12 (mg)	: Mínimo 1.30 mg/100

  
L. César J. Santamaría Santamaría  
NUTRICIONISTA  
CNP N° 1389

- Niacina (mg)	: Mínimo 15.43 mg/100
- Ácido Fólico (mg)	: Mínimo 115.81 mg/100
- Saponina	: Ausencia de Saponina

**3.- Determinaciones Microbiológica.**

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite	por g
					m	M
Aerobios Mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella sp.	10	2	5	0	Ausencia / 25gr	-

**4.- Especificaciones Técnicas del Envase**

- Presentación : bolsas de 1.00 Kg.
- Tener en cuenta en la etiqueta de presentación del producto lo siguiente:
  - Ingredientes e información nutricional del contenido del producto
  - Fecha de vencimiento
  - Periodo de vida útil del producto (06 meses como mínimo)
  - Número de Código del Registro Sanitario y Registro Industrial
  - Instrucciones para preparar el producto
  - Y otros exigidos por Ley
  - En el envase debe estar impresa con letras resaltadas, la denominación "PROHIBIDA SU VENTA, DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROGRAMA VASO DE LECHE-LEY 27470 y su modificatoria 31554", obligatoriamente deberá detallarse temas alusivos a la lactancia materna exclusiva, asimismo deberá referirse "este alimento no reemplaza a la lactancia materna"
  - El proveedor que obtenga la Buena Pro del Producto Alimenticio abastecerá el producto referido en envases permitidos para el mismo; el envase permitirá mantener su composición sin alteraciones en condiciones normales (sin refrigerar), según las exigencias de envasado para alimentos de consumo NTP 209.038:1994.
  - La municipalidad se reserva el derecho de rechazar la entrega del producto alimenticio que presente bolsas abiertas o mal selladas, deben llegar limpias, intactas, secas y sin olores y otras características físicas no aceptables.
  - Además, debe el proveedor tener en cuenta que el alimento transportado no debe estar en contacto con otros productos.
  - En el envase obligatoriamente deberá detallarse temas alusivos a la lactancia materna exclusiva, asimismo deberá referirse "este alimento no reemplaza a la lactancia materna"

**Fuentes:**

- Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10<sup>o</sup> Edición Lima 2017
- Comp. Of. Foods. Handbook N° 08 US.DEP.Of.Agric.Wash.DC 1,993.
- Código Alimentario Argentino (Alimentos y Nutrición) Bromatología, aplicada a la Salud Rolando Salinas.
- Reglamento Sanitario de los Alimentos - Dirección General de Salud Ambiental DIGESA. Ministerio de Salud. - Perú 1,994.
- Centro Microbiológico de Leche, Productos Lácteos y Cereales; métodos recomendados por la Dra. María Alina Ratto, Dra. Clara Vega Lette, Dra Tula Garrido Alva. 1,993 Lima - Perú.
- Norma Sanitaria que Establece los criterios microbiológicos de calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de Consumo Humano R.M. 591-2008/MINSA

  
 L. Oscar J. Santamaría Santamaría  
 NUTRICIONISTA  
 C.O.P.N° 13089

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### Leche Fresca Cruda De Vaca

#### PRODUCTO ALIMENTICIO

: Leche Fresca Cruda De Vaca

#### PUREZA

: 100% Natural.

#### Documento Normativo

: Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. 007-98-SA) Recomendaciones de la FAO-OMS-OPS.

#### 1.- Caracteres Organolépticos

- Color : Propio de los Productos
- Olor : Suigéneris de los Productos.
- Sabor : Agradable.
- Aspecto : Homogéneo.
- Textura : Líquido

#### 2.- Determinaciones Físico - Químicas: Expresado en 100 g

- Acidez	: 0.14 -0.18 expresado en ácido láctico
- Humedad (%)	: Máximo 87.80 % agua
- Proteínas (gr.)	: Mínimo 3.10 gr/100
- Carbohidratos (gr.)	: Mínimo 4.90 gr./%
- Grasa (gr.)	: Mínimo 3.50 gr/100
- Calorías Totales	: Mínimo 63 calorías/100
- Calcio (mg.)	: Mínimo 106 mg./100
- Hierro ( mg)	: Mínimo 1.30 mg./100
- Vitamina C	: Mínimo 0.50 mg/100
- Vitamina A	: Mínimo 28.00 ug/100
- Yodo (ug)	: Mínimo 0.0 mg/100
- Fósforo (mg)	: Mínimo 103 mg/100
- Zinc ( mg)	: Mínimo 0.40 mg/100
- Tiamina ( mg )	: Mínimo 0.05 mg/100
- Riboflavina ( mg )	: Mínimo 0.20 mg/100
- Vitamina B 6 ( mg )	: Mínimo 0.0 mg/100
- Vitamina B 12 ( mg)	: Mínimo 0.0 mg/100
- Niacina (mg)	: Mínimo 0.12 mg/100
- Ácido Fólico ( mg)	: Mínimo 0.0 mg/100
- Densidad	: 1.029 -1.034

  
L. Oscar J. Santamaría Santamaría  
NUTRICIONISTA  
C.I.P.N° 1309

### 3. Requisitos microbiológicos.

- NMP Coliformes totales / gr
- NMP Coliformes Termotolerantes Máximo 100
- Investigación de Salmonella SP Ausencia
- Observación de Impurezas Sin Impurezas
- No decolorar el azul de metileno en menos de 4 horas

#### Fuentes:

1. Comp. Of. Foods. Handbook N° 08 US.DEP.Of.Agric.Wash.DC 1,993. Código Alimentario Argentino (Alimentos y Nutrición) Bromatología, aplicada a la Salud Rolando Salinas
2. Reglamento Sanitario de los Alimentos - Dirección General de Salud Ambiental DIGESA. Ministerio de Salud. Lima - Perú 1,994. Centro Microbiológico de Leche, Productos Lácteos y Cereales; métodos recomendados por la Dra. Maria Alina Ratto, Dra. Clara Vega Lette, Dra Tula Garrido Alva. 1,993 Lima - Perú.
3. Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017



Dora J. Santamaria Santamaria  
NUTRICIONISTA  
C.O.P N° 1389



**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL  
PROGRAMA VASO DE LECHE, PARA EL AÑO 2023 PARA LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CHICLAYO:**

- Leche Fresca Cruda De Vaca
- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela

**A. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación de suministro del bien alimenticio "Leche Fresca Cruda De Vaca cc/gr y Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela" para atender con el programa vaso de leche en la Municipalidad Provincial de Chiclayo, en el año 2023

**B. FINALIDAD PUBLICA**

Llevar apoyo social a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de característica vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes, madres lactantes, ancianas que no cuenten con apoyos de ningún programa social del estado.

**C. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

- Disminuir los niveles de desnutrición y pobreza extrema de las familias de escasos recursos periurbano y sobre todo del ámbito rural de los Comités del programa vaso de leche del Provincia de Chiclayo.
- Disminuir los niveles de desnutrición, morbilidad, mortalidad en la población infantil inmersa en el programa.
- Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios (niños de 0 a 6 años, madres gestantes y lactantes).
- Ofrecer cumplimiento nutricional sin costo a través de una ración de alimentos
- Brindar asistencia Nutricional a través de raciones alimentarias.

**1. Condiciones de suministro**

El proveedor entregara a la Municipalidad Provincial de Chiclayo, los productos o bienes de acuerdo al cronograma, para la cual la oficina de abastecimiento en coordinación con la oficina del programa de vaso de Leche Oficiaran al laboratorio de DIGESA o un Laboratorio acreditado, para que esta entidad certifique mediante el análisis físico químico, bromatológico y micro biológico, para así verificar si cumple los parámetros solicitados en la bases de la resolución Ministerial 711-2001-SA-DM, por cada entrega, costo que serán cubiertos por el proveedor

  
Liliana J. Santamaria Santamaria  
NUTRICIONISTA  
C. P. N. T. 13



2. *Lugar y cronograma de entregas*

*Las entregas de los bienes se realizarán en el almacén de la Municipalidad Provincial de Chiclayo de acuerdo al cronograma que detallara el Área Usaria*

3. *Forma y condiciones de preparación de los productos*

**FORMA DE PREPARACION DE LA RACION DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**

*Zona urbana la ración se compone de:*

*- Leche Fresca Cruda De Vaca =142.14 ml*

*-Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela =37 gramos*

*Para un Litro de producto alimenticio*

*Para preparar 4 raciones de Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela disolver 148.00 gramos de la mezcla (cereales) en el agua hervida fría (1 taza de 250 CC) para evitar la formación de grumos cuando comience a hervir el agua de 602 CC dejar enfriar agregar azúcar al gusto y servir en taza de 250 CC. y Además para la preparación de Leche fresca de vaca para 4 raciones deberá hervir 568.56 CC. por máximo 10 minutos teniendo en cuenta la pérdida de leche en ebullición agregar azúcar al gusto y servir en taza 138 CC/gr, cada una tal y como se ha formulado la ración y dar cumplimiento la resolución ministerial 711-2022-SA/DM Valores Nutricionales de la ración del Programa del Vaso de Leche Las raciones que se entregan que se entregan es una ración diaria por 7 días a la semana, el gramaje por cada ración alimenticio es de lo siguiente*

**D.- CONDICIONES DE PREPARACION DE LA RACION DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.**

*Las raciones del Vaso de Leche deben prepararse en envases limpios, libres de impurezas, así mismo las condiciones higiénicas sanitarias de las cocinas deben estar exentas de contaminación, el ambiente debe ser ventilado, etc.*

*El número de beneficiarios que atenderá la Municipalidad Provincial de Chiclayo determinara el área usuaria y son madres gestantes, madres lactantes y niños de 0 a 6 años (beneficiarios de primera prioridad)*

  
Lc. Oscar J. Santamaría Santamaría  
NUTRICIONISTA  
CNP N° 11112



#### **E.-FRECUENCIAS DE SUMINISTRO**

La Municipalidad Provincial de Chiclayo suministra o tendrá atención los 7 días de la semana o periodo del 2023.

#### **EL TAMAÑO DE LA RACION**

El tamaño de la Ración para cada ITEM es

Zona urbana la ración se compone de:

- Leche Fresca Cruda De Vaca = 142.14 ml
- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinoa con harina de Choclo, Semillas de Girasol, Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Canela = 37 gramos

#### **II.CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470**

II.1 De conformidad Ley N° 31554 "Ley que modifica la Ley 27470 Ley que establece Complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche a fin de mejorar la Focalización, cobertura del Programa y los Mecanismos de Control", el requerimiento de productos proviene del comité de administración del programa del Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios de la Provincia y / o provincia

II.2 Cumplimiento de la resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM Según el gramaje de los productos que componen la ración.

  
L. Oscar J. Santamaría Santamaría  
NUTRICIONISTA  
CNP N° 1709

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**Ítem 1: LECHE FRESCA CRUDA DE VACA**

Puntaje Total: 100 Puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[50 puntos]</b>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		
<b>B. CALIDAD DEL PRODUCTO</b>		
Certificado de Calidad que acredite los aspectos (físico – químico, organoléptico, microbiológico del producto ofertado (leche de vaca) realizado por un laboratorio acreditado por INACAL O DIGESA y/o Declaración Jurada que acredite el cumplimiento, de las especificaciones técnicas, de ser ganador de la Buena Pro se comprometerá a la ejecución mensual de (01) un análisis físico – químico, organoléptico, microbiológico del producto.	<b>[20 puntos]</b>	
<u>VALORES NUTRICIONALES</u>		
<b>1. CANTIDAD DE PROTEÍNAS EN GR/100.</b> Proteínas Más de 3.16 gr/100 Proteínas 3.11 – 3.15 gr/100	05 03	<b>05</b>
<b>2. CANTIDAD DE CALORÍAS TOTALES K-cal/100.</b> Calorías mayores a 63.51 k – cal/100 Calorías de 63.01 – 63.50 k – cal/100	05 03	<b>05</b>

<b>3. % ACIDEZ EXPRESADO</b>	<b>EN ACIDO LACTICO</b> Acidez 0.14 – 0.18% Acidez menor a 0.14%	05 03	<b>05</b>
<b>4. DENSIDAD</b>	<b>Gr/ml</b> Densidad 1.029 – 1.034 gr/dl Densidad mayor a 1.034 gr/ml	05 03	<b>05</b>

**C. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES**

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada. La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor a 95.01% nacional                      10 puntos</li> <li>- 90.01 a 95.00% nacional                      03 puntos</li> </ul>	<b>[10 puntos]</b>
---	--------------------

**D. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES**

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Deberá presentar la Copia simple del certificado de aceptabilidad emitido por una certificadora realizado con los beneficiarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo. Porcentaje de aceptabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 99% hasta 100 %    = 20 puntos</li> <li>- De 98.01 hasta 98%    = 05 puntos</li> </ul>	<b>[20 puntos]</b>
---	--------------------

**Ítem 2: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA  
DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEÍNA AISLADA DE  
SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A  
CLAVO DE OLOR Y CANELA**

**Puntaje Total: 100 Puntos**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50 puntos]</b></p>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50 puntos]	
B. VALORES NUTRICIONALES		
<u>Evaluación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada de la a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas del Producto alimenticio de ser ganador de la Buena Pro se comprometerá a la ejecución mensual de (01) un análisis físico – químico, organoléptico, microbiológico del producto.	[10 puntos]	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada.		
1. CANTIDAD DE PROTEINAS EN GR/100.  Proteínas Más de 9.01 gr/100 Proteínas de 8.77 – 9.00 gr/100	05 03	05
2. CANTIDAD DE CALORÍAS TOTALES K-cal/100.  Calorías mayores a 335.01 k – cal/100 Calorías de 332.04–335.00 k – cal/100	05 03	05

### C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO

#### **Copia del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta**

Copia del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta de la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción el cual deberá referida a la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

#### **❖ Certificado Oficial de Inspección y evaluación Técnico**

##### **Productivo de planta industrial de alimentos de Fabrica:**

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| - Excelente (100.00 %)        | <b>15 puntos</b> |
| - Muy Bueno (96.00 a 99.99 %) | <b>10 puntos</b> |
| - Bueno (92.00 a 95.99 %)     | <b>05 puntos</b> |

**[15 puntos]**

### D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES

#### Evaluación:

Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).

#### Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| - Mayor a 95.01% nacional | 05 puntos |
| - 90.01 a 95.00% nacional | 00 puntos |

**[05 puntos]**

### E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES

#### Evaluación:

Se evaluará el nivel de aceptación de los productos ofertados.

#### Acreditación:

Deberá presentar la Copia simple del certificado de aceptabilidad emitido por una certificadora realizado con los beneficiarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Porcentaje de aceptabilidad

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| - De 99% hasta 100 % | = 20 puntos |
| - De 98.01 hasta 98% | = 05 puntos |

**[20 puntos]**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **“SUMINISTRO DE LECHE FRESCA CRUDA DE VACA Y HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA CON HARINA DE CHOCLO, SEMILLAS DE GIRASOL, CON PROTEINA AISLADA DE SOYA, OMEGA 3 Y 6 CON VITAMINAS Y MINERALES SABOR A CLAVO DE OLOR Y CANELA, PARA ATENDER EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20141784901, con domicilio legal en CAL ELIAS AGUIRRE NRO. 240 CENTRO DE CHICLAYO – EX MUTUAL, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

---

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

<b>Importante</b>
-------------------

<i>La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.</i>
--

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPCH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*