

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO DE TIPO SPLIT**

1. AREAS USUARIA:

Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación, tiene por finalidad, contratar los servicios de una empresa natural o jurídica que realice el servicio de instalación de aires acondicionados en las diferentes dependencias de la Entidad, para que las oficinas cuenten con mejores condiciones de temperatura, lo cual repercutirá positivamente en los servidores de la entidad para el desarrollo de sus funciones en cumplimiento de las metas y objetivos institucionales del OSCE.

3. OBJETO:

Servicio de instalación de cincuenta y seis (56) equipos de aire acondicionado tipo split decorativo para diversas áreas del OSCE.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

C0225: ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DE SERVICIOS GENERALES QUE NO REQUIERAN CONTRATACIÓN DE ALGÚN BIEN O SERVICIO MÁXIMO EN 3 DÍAS HÁBILES DE RECIBIDA LA NOTIFICACIÓN.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE TIPO SPLIT			
Ítem parque	N°	Capacidad	Cantidad
1	1	Instalación de Equipos de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	13
	2	Instalación de Equipos de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	07
	3	Instalación de Equipos de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	15
	4	Instalación de Equipos de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	13
	5	Instalación de Equipos de aire acondicionado tipo Split de 48,000 BTU/H	03
	6	Instalación de Equipos de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU/H	05
Total			56

- “De acuerdo a lo señalado en el objeto de contratación y actividades descritas, el contratista no se constituye como **SUJETO OBLIGADO** para presentar la Declaración Jurada de Interés, de acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de la Ley N° 31227”.
- No corresponde a un servicio de consultoría.

Los equipos deberán instalarse en las oficinas de acuerdo al siguiente detalle y **ANEXO A** adjunto a los TDR:

5.1. Área a instalar el equipo de aire acondicionado:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	ORGANO	UNIDAD ORGANICA/ UBICACION
01	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Planeamiento y Modernización	Oficina de Planeamiento y Modernización (Jefatura)
02	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios	Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios (Sala de Reuniones)
03	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Dirección de Gestión de Riesgos	Subdirección de Procesamiento de Riesgos (Jefatura)

04	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Dirección de Gestión de Riesgos	Dirección de Gestión de Riesgos (Jefatura)
05	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Dirección de Gestión de Riesgos	Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos (Jefatura)
06	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Dirección de Gestión de Riesgos	Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia (Jefatura)
07	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-CHICLAYO
08	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Dirección Técnico Normativa	Dirección Técnico Normativa (Jefatura)
09	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Oficina de Tecnologías de la Información	Unidad Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Jefatura)
10	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Dirección de Arbitraje	Dirección de Arbitraje (Jefatura)
11	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Recursos Humanos (Tópico de Enfermería)
12	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	Oficina de Órganos Desconcentrados (Jefatura)
13	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional (jefatura)
14	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Oficina de Administración (secretaría)
15	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Planeamiento y Modernización	Unidad de Organización y Modernización
16	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Abastecimiento (Jefatura)
17	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Dirección del RNP	Subdirección de Fiscalización y Detección de Riesgos de la Información Registral
18	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Dirección de Arbitraje	Dirección de Arbitraje (Sala Mochica)
19	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Dirección de Arbitraje	Dirección de Arbitraje (Sala Sicán)
20	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Dirección del RNP	Dirección del RNP
21	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	Sala de Videoconferencias
22	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-PIURA
23	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-TRUJILLO

24	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-CHICLAYO
25	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Oficina de Comunicaciones	Unidad de Atención al Usuario (Centro de Consultas)
26	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Presidencia Ejecutiva	Presidencia Ejecutiva (Sala Paracas)
27	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Presidencia Ejecutiva	Presidencia Ejecutiva (Sala Nazca)
28	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Presidencia Ejecutiva	Presidencia Ejecutiva (Directorio)
29	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Secretaria General	Secretaria General (Asesores)
30	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Finanzas
31	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Dirección de Gestión de Riesgos	Subdirección de Procesamiento de Riesgos
32	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Oficina de Comunicaciones	Unidad de Atención al Usuario (Trámite Documentario en 4to piso)
33	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Oficina de Tecnologías de la Información	Unidad de Gestión y Desarrollo de Software (al fondo)
34	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Dirección del SEACE	Subdirección Funcional del SEACE (lado Call Center)
35	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 48,000 BTU/H	01	Dirección del RNP	Dirección del RNP (Secretaría)
36	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU/H	01	Oficina de Comunicaciones	Unidad de Atención al Usuario (Orientación Presencial)
37	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU/H	01	Oficina de Comunicaciones	Unidad de Atención al Usuario (Orientación Presencial)
38	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Oficina de Administración
39	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Planeamiento y Modernización	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales
40	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Recursos Humanos (STPAD)
41	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Asesoría Jurídica	Oficina de Asesoría Jurídica (Jefatura)
42	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Recursos Humanos (Jefatura)
43	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Procuraduría Pública	Procuraduría Pública (secretaría)
44	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Abastecimiento (Almacén Central)

45	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU/H	01	Dirección Técnico Normativa	Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades
46	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Comunicaciones	Unidad de Prensa e Imagen Institucional
47	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Oficina de Administración (Sala Multiusos)
48	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Abastecimiento (Choferes)
49	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Tribunal de Contrataciones del Estado	Tribunal de Contrataciones del Estado (Especialistas Legales)
50	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Tribunal de Contrataciones del Estado	Tribunal de Contrataciones del Estado (Especialistas Legales)
51	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 36,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Abastecimiento (Control Patrimonial)
52	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 48,000 BTU/H	01	Dirección Técnico Normativa	Sub Dirección de Normatividad
53	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 48,000 BTU/H	01	Dirección Técnico Normativa	Sub Dirección de Normatividad
54	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU/H	01	Oficina de Administración	Unidad de Abastecimiento
55	Equipo de aire acondicionado tipo ducto de 60,000 BTU/H	01	Tribunal de Contrataciones del Estado	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado (Sala de Audiencias)
56	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU/H	01	Oficina Desconcentradas	OD-TARAPOTO

Se adjunta en el Anexo A los planos referenciales de distribución de los ambientes (Sede Lima) y en adjunto las especificaciones técnicas de los Equipo de aire acondicionado

5.2. Desmontaje de equipo de aire acondicionado existente

Retirar tubería de cobre existente, cableado eléctrico y tuberías de PVC, desmontaje de evaporador y condensador de aire acondicionado, resanes y pintado de tabiquería de drywall o paredes de corresponder.

5.3. Instalación de equipo de aire acondicionado:

Los trabajos de instalación del equipo de aire acondicionado tipo Split decorativo, deberán realizarse de acuerdo a lo siguiente:

- Instalación del nuevo equipo incluirá la instalación de la unidad evaporadora y de la unidad condensadora con sus respectivos accesorios.
- La instalación de cada unidad evaporadora se realizará con todos los accesorios de fijación recomendados por el fabricante y el contratista, en caso la pared sea de drywall, deberá acondicionar, en caso corresponda, la pared donde será instalado la unidad evaporadora con refuerzos de madera y/o perfiles metálicos y realizar el posterior resane y pintado.
- La instalación de cada unidad condensadora serán ubicadas en las azoteas en el caso de Lima y en coordinación con el área de Servicios Generales y con los responsables de cada Oficina Desconcentrada para el caso de las Regiones. Las bases metálicas serán suministradas y montadas por el contratista. Se realizarán sobre una estructura metálica de ángulos ranurados o tubos cuadrados y sus dimensiones y formas se adecuarán a las

características físicas de cada equipo. La protección de la estructura metálica deberá de contener dos (02) manos de base anticorrosiva al aceite y dos (02) manos de pintura esmalte tipo gloss, el color lo definirá según coordinación con las personas designadas.

- Instalación de tubería de refrigeración de diámetros adecuados para la descarga y succión del gas, según la capacidad de los equipos a instalar y reubicar: de 1/4", 1/2", 3/8", 5/8" y 3/4", 3/8", 7/8", etc.
- Instalación de aislante térmico tipo arma Flex para las tuberías de refrigeración según el diámetro de estas.
- Suministro e Instalación de cables eléctrico libre de halógeno tipo NH80 con su respectivo interruptor ITM e interruptor diferencial.
- Con respecto a los circuitos de fuerza, considerar como mínimo las siguientes secciones de conductor:

Capacidad	Diámetro mínimo del conductor (*)
12,000 BTU/H	4.0 mm ²
18,000 BTU/H	4.0 mm ²
24,000 BTU/H	4.0 mm ²
36,000 BTU/H	4.0 mm ²
48,000 BTU/H	4.0 mm ²
60,000 BTU/H	6.0 mm ²

(*) Se precisa que la sección de conductor indicado puede incrementarse en función a las distancias particulares de cada instalación, en esos casos predomina el conductor resultante del cálculo de caída de tensión.

- De no contar con espacio de reserva se deberá instalar un tablero adosado de PVC para la instalación de los ITM
- El cable a tierra, dependiendo de cada equipo, podrá ser de 2.5 mm² y 4.0 mm² de color amarillo.
- Entubado y/o Canalización, incluye tubería PVC rígida SAP y/o tubo EMT tipo conduit rígido y/o tuberías EMT tipo conduit flexible recubierta de PVC según corresponda, adosadas con abrazaderas en azotea y canaletas decorativas y accesorios diversos.
- Considerar instalación de cajas de paso para ingreso de cableado a tablero eléctrico y distribución.
- Las bajadas y/o subidas de los montantes de refrigeración, eléctrica y de drenaje deberán ser protegidas con canaletas metálicas y/o de PVC.
- Considerar los accesorios y materiales necesarios para el equipo de aire acondicionado tipo ducto de la Sala de Audiencia, debiendo tener como mínimo seis (06) salidas de los ductos en la Sala de Audiencias.
- Instalación de accesorios de refrigeración: Filtros de línea, codos, té, uniones, etc.
- Instalación de soportes metálicos para el evaporador anclados en la pared y techo con tacos de expansión y/o anclajes tipo mariposa.
- Instalación del sistema de condensado que incluye una (01) bomba de drenaje y accesorios.
- Perforación de paredes para el pase de las tuberías.
- Materiales de fijación de equipos en las paredes.
- Materiales de refrigeración entre otros.
- Carga de gas refrigerante ecológico (R-410A y/o R-32 según corresponda).
- Instalación de separador de aceite (si la distancia entre evaporador y condensador es mayor a veinte (20) metros corresponde instalación).

El contratista será responsable de realizar la limpieza permanente de forma diaria en las oficinas donde haya realizado trabajos antes de terminar su horario de trabajo.

5.4. Instalación del sistema de drenaje

El drenaje para la unidad evaporadora del tipo Split se conectarán a las tuberías de ventilación en el montante de desagüe más cercana, esta conexión de drenaje estará constituida en base a tuberías de PVC-SAP cuyos diámetros estará de acuerdo al equipo a instalar. Todas las tuberías

deberán estar cubiertas con canaletas decorativas con accesorios (ángulo plano, ángulo externo, ángulo interno, tapa final, etc.) Deberá considerar el suministro e instalación de una Bomba de Condensado para la Unidad Evaporadora tal como se detalla en el numeral anterior.

5.5. Instalación del sistema de refrigeración

a. Materiales

Las tuberías del sistema de refrigeración para el equipo Split serán de cobre rígido sin costuras con especificaciones ASTM-B88-41 y extremos con conexiones para soldar; accesorios normalizados, tales como codos, uniones, bifurcaciones, cabezales de distribución, etc., los cuales serán de cobre según especificaciones ANSI-B-16.18, igualmente con extremos para soldar. La soldadura de las tuberías de cobre será de oxi-acetileno (no oxi-propano), y se empleará varillas de soldadura de plata al 5% como mínimo para obtener una alta calidad en las uniones soldadas. Durante la etapa de soldadura se utilizará obligatoriamente nitrógeno, el mismo que circulará por dentro de las tuberías de cobre mientras dure este proceso de soldadura.

Instalación de tubería de refrigeración de diámetros adecuados para la descarga y succión del gas, según la capacidad de los equipos a instalar: de 1/4", 1/2", 3/8", 5/8" y 3/4", 3/8", 7/8", etc.

b. Ejecución

- Las tuberías de refrigeración deberán ser instaladas por personal técnico calificado.
- Las conexiones del sistema de refrigeración deberán ser del tipo cobre a cobre limpiadas y soldadas.
- Luego de terminar la instalación de las tuberías de refrigeración y el equipo, se ejecutará lo siguiente:
 - Presurizar el sistema con nitrógeno a 250 PSI para detectar los puntos de fuga.
 - Hacer un vacío al sistema con bomba de vacío hasta 20 micrones, usando un vacuómetro calibrado en micrones durante 12 horas. No usar el compresor de enfriamiento para evacuar el sistema, ni para operar mientras el sistema esté en alto vacío.
- Las tuberías que van adosadas a muros, pisos o techos, deberán instalarse cubiertas con canaletas decorativas.

c. Aislamiento de las Tuberías

- Toda la tubería de succión de gas desde el evaporador al compresor se aislará con mangueras aislantes espumadas flexible con espesores de acuerdo a la capacidad de los aires acondicionados solicitados. El aislamiento se ajustará a la tubería y se colocará de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
- Deslizar el aislamiento sobre la tubería antes de ensamblar las secciones y accesorios de la tubería manteniendo el corte del aislamiento al mínimo.
- Sellar las uniones en el aislamiento con el sellador de uniones propio de la marca de la manguera aislante.
- El aislamiento que se encuentre a la intemperie (techo) será protegido contra radiación UV con la pintura especial recomendada por el fabricante de las mangueras, para garantizar su durabilidad.
- El conjunto de tuberías y aislamiento que se encuentren a la vista deberán estar cubiertos con canaletas de plástico decorativas que permitan una solución estética adecuada.

5.6. Instalación sistema de refrigeración

El Sistema Eléctrico se realizará según lo establecido por las normas técnicas del Código Nacional de Electricidad y las disposiciones indicadas en los Términos de Referencia. El contratista deberá suministrar e instalar los interruptores termomagnéticos tipo riel o engrampe de la misma marca instalada previamente en los tableros, ello para que el mandil cierre correctamente; así también, instalará la caja modular que corresponder para el Equipo de Aire Acondicionado desde donde hará el cableado eléctrico hacia el Equipo, ya sea al Condensador o Evaporador, según corresponda.

En general, para la instalación del sistema eléctrico de fuerza y control a los equipos de aire acondicionado se seguirán las normas técnicas establecidas en el Código Nacional de Electricidad. Todos los tendidos de tuberías ya sean de refrigerante, eléctricas, control y drenaje

serán cubiertas con canaletas o ductos decorativos que oculten éstas. Sólo en los casos de instalación de tuberías eléctricas y de refrigeración en la azotea del local deberán ser empotradas tarrajeadas con morteros de cemento.

Finalmente, deberá eliminarse el material excedente, previa coordinación con el área de Servicios Generales.

5.7. Para la instalación de los equipos en las oficinas desconcentradas, el contratista deberá realizar el Traslado de equipos de acuerdo al siguiente detalle:

Desde la Sede El Regidor (Lima) hasta cada una de las Sedes de las Oficinas Desconcentrada (Dirección específica en el punto 10) que se detallan en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ORGANO	UNIDAD ORGANICA/ UBICACION
01	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 12,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-CHICLAYO
02	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-PIURA
03	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-TRUJILLO
04	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 24,000 BTU/H	01	Oficina de Órganos Desconcentrados	OD-CHICLAYO
05	Equipo de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU/H	01	Oficina Desconcentradas	OD-TARAPOTO

Asimismo, deberá retirar el equipo existente (condensador y evaporador) y trasladarlo a la Sede El Regidor del OSCE.

CONSIDERACIONES DEL SERVICIO:

- Antes del inicio del servicio, el postor ganador deberá presentar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en la que figure todo su personal que efectuará el trabajo (Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud).
- Las pólizas deben estar vigentes durante todo el período de ejecución del servicio y deberán ser presentadas el día previo al inicio de los trabajos.
- El contratista debe coordinar con personal del área de servicios generales previamente los trabajos a realizar.
- Será responsable de dotar a su personal de los EPP y demás medios de seguridad necesarios, a fin de evitar accidentes.
- Deberá proteger las áreas en que se trabajará, siendo responsable del deterioro del piso, muros u otros.
- Para los equipos que se instalaran en provincia, la entidad hará entrega de los equipos al contratista, con la documentación correspondiente para su instalación, para lo cual suscribirá un Acta de inicio del servicio y entrega de los equipos, previa recepción de la póliza, que garantizará que los equipos lleguen a su destino en perfectas condiciones.
- Para los equipos que se instalen en la Sede central y el Regidor del OSCE, la Entidad suscribía acta de inicio del servicio y entrega de los equipos
- **Acta de inicio del servicio y entrega de los equipos, será suscrita por el responsable de Servicios Generales, Unidad de Abastecimiento y el Contratista.**
- El contratista será responsable ante la Entidad de los daños que pudiera ocasionar su personal en el traslado de los bienes dentro de las instalaciones de la Entidad o de los inmuebles alquilados y/o inmuebles donde se instalará los equipos de aire acondicionados, debiendo proceder el contratista a la reparación o reposición de los mismos, bajo las mismas condiciones.

~~5.8. Garantía del servicio:~~

~~Veinticuatro (24) meses.~~

~~La garantía inicia a partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio.~~

5.8. Garantía del servicio:

Doce (12) meses.

La garantía inicia a partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio. (13)

5.9. Soporte Técnico:

El contratista deberá presentarse al OSCE u oficina desconcentrado, ante cualquier eventualidad y/o ocurrencia comunicada por el OSCE relacionado con la instalación y/o correcto funcionamiento de los equipos de aire acondicionado durante el período de la garantía.

Para tal efecto, personal de Servicios Generales deberá comunicar al contratista mediante correo electrónico la eventualidad y/o ocurrencia, el plazo para que se presente será de hasta dos (02) días hábiles, una vez finalizada la verificación tendrá un (01) día hábil para presentar su informe de respuesta por correo electrónico, dicho soporte no generara costo a la entidad.

6. DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del Contrato, las siguientes pólizas de seguros, y queda obligada al fiel cumplimiento de las Cláusulas de Garantía que en ellas se impongan. Estas deberán ser presentadas para la firma del contrato junto con sus comprobantes de pago.

a) PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales o consecuenciales, así como los gastos y costes judiciales y de indemnización.

Es deber de la CONTRATISTA verificar que la suma asegurada sea suficiente, dado que esta es la que conoce los riesgos a la que está expuesta. Por lo tanto, cualquier diferencia en coberturas y en sumas aseguradas será cubierta únicamente por la CONTRATISTA, considerando el siguiente mínimo: **US\$ 15,000.00 (Quince Mil dólares americanos)** por evento y en límite agregado vigencia.

Adicionalmente se incluye, pero no limitado a las siguientes coberturas:

- a) Responsabilidad Civil Extracontractual.
- b) Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no de contratistas y/o subcontratistas).
- c) Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados.
- d) Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- e) Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles.
- f) Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas.
- g) Responsabilidad Civil de Carga.

La póliza deberá incluir las siguientes condiciones: Incluir a OSCE, y/o funcionarios y trabajadores, y copropietarias, como Asegurados Adicionales. OSCE y/o funcionarios y trabajadores y copropietarias tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

El CONTRATISTA deberá proporcionar a OSCE antes del inicio de sus actividades, evidencia que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este apéndice. Dicha evidencia consistirá en la presentación del original o copia de las pólizas de seguro respectivas expedidas por la compañía de seguros, adjuntado copia de la factura que acredite el pago total de la prima correspondiente. En caso que dichos documentos no hayan sido emitidos antes del inicio de los trabajos y/o servicios, el CONTRATISTA deberá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, a satisfacción de OSCE y posteriormente los documentos solicitados líneas arriba, con anterioridad a la expiración a la expiración de dicha cobertura provisional.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

b) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIONES Y SALUD(SCTR)

El contratista deberá contratar con una aseguradora una póliza de SCTR Pensiones, y con una EPS el SCTR Salud, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento DS N° 009.97.SA.

La empresa deberá mantener vigentes y pagadas ambas pólizas, y el OSCE podrá requerir la relación nominal de asegurados en cualquier momento de la vigencia del contrato.

En virtud de las normas citadas el OSCE queda eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores.

c) SEGURO DE TRANSPORTES:

El contratista será responsable del traslado de los equipos, para su correcta instalación, para tal efecto el contratista deberá presentar una póliza, cuyo valor (\$7,000.00) no podrá ser menor al costo de los equipos entregados, que cubran cualquier daño, robo, entre otros, de los equipos, que afecten su funcionamiento, operatividad, vida útil de los aires acondicionados

d) PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

El contratista deberá contratar una póliza de seguros de Deshonestidad por actos deshonestos de sus trabajadores y que causen perjuicio económico al OSCE, con una suma asegurada mínima de US \$ 10,000.00 (Diez Mil dólares americanos). Los deducibles estipulados en dicha póliza serán asumidos por el contratante.

La póliza deberá detallar y mantener actualizados los DNI y nombres y apellidos del personal asignado, y deberá considerar al OSCE. Beneficiario en caso de siniestro. Se debe indicar el tipo de trabajo a realizar y los locales asegurados.

La póliza requerida será presentada al OSCE durante los primeros cinco (05) días calendarios de iniciado el servicio, acreditando el pago de la prima con copia de la factura correspondiente.

7. SISTEMA DE CONTRATACION:

PRECIOS UNITARIOS

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

8.1. Del Proveedor:

- Tener experiencia en Instalación de equipos de aire acondicionado y/o refrigeración o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado.

8.2. Del personal:

7.2.1 Personal Clave: El mismo que se detalla en los requisitos de calificación

SUPERVISOR: Ingeniero electricista o mecánico electricista

Profesional colegiado y habilitado (la colegiatura y habilidad se presentará previo a la firma del Contrato o suscripción de la Orden de Servicio), con experiencia mínima de dos (02) años en supervisión de servicios de instalación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado y/o sistema de refrigeración.

7.2.2 Personal no Clave:

PERSONAL TÉCNICO: Técnicos mecánicos de refrigeración, aire acondicionado y/o electricidad

- Mínimo de cinco (05) técnicos mecánicos de refrigeración, aire acondicionado y/o electricidad y/o carreras afines.
- Con experiencia mínima de un (01) año de experiencia en mantenimiento, reparación e instalación de equipos de aire acondicionado.

Acreditación del personal no clave, será presentada para la firma de contrato.

Acreditación:

- La formación académica se acreditará con copia del título profesional o técnico.
- La experiencia se acreditará mediante constancia o certificado de trabajo o cualquier documento que acredite la experiencia solicitada

9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

Hasta Setenta (70) días calendario, contabilizados de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Grupos de equipos a entregar	Plazo de ejecución
1	33 equipos de aire acondicionado (Sede central y Regidor)	Hasta Treinta y cinco (35) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio y entrega de los equipos
2	5 equipos de aire acondicionado (ODES)	Hasta Quince (15) días calendario, a partir del día siguiente acta de inicio del servicio y entrega de los equipos
3	18 equipos de aire acondicionado (Sede central y Regidor)	Hasta Veinte (20) días calendario, a partir del día siguiente acta de inicio del servicio y entrega de los equipos

El servicio deberá ejecutarse en horario nocturno a partir de las 22:00 hasta las 06:00 del día siguiente los días hábiles, a fin de no interrumpir las labores del personal administrativo, salvo que se coordine con SSGG y se permita el trabajo en día; asimismo, los fines de semana y feriados podrán trabajar todo el día. Respecto a las Oficinas Desconcentradas, el contratista deberá coordinar con el responsable de la Oficina Desconcentrada correspondiente.

Luego de culminado el plazo de ejecución del servicio el personal designado por la Unidad de Abastecimiento y el responsable de Servicios Generales, conjuntamente con el contratista, suscribirán por cada entregable un acta de conformidad de pruebas de funcionamiento, operatividad y puesta en marcha de los aires acondicionados instalados.

9.1. ENTREGABLE/PRODUCTO:

El contratista deberá presentar el entregable a través de mesa de partes virtual y/o presencial, en **un plazo (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de terminado su plazo máximo de ejecución de cada entregable.**

- Informe técnico de los trabajos realizados incluyendo fotografías del antes y después de todo el servicio, además de fotos de los materiales utilizados y el proceso de trabajo.
- Manual de uso correcto de los equipos de aire acondicionado.

9.2. LUGAR DEL PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE:

El entregable puede presentarse, a elección, a través de las siguientes modalidades:

- Mesa de Partes Virtual del OSCE en el link siguiente: <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>.
- Mesa de Partes del OSCE: Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108 (piso 1) - Residencial San Felipe - Jesús María.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- **Sede Central del OSCE:** Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 sin número - Residencial San Felipe - Jesús María.
- **El Regidor:** Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108 (piso 1) - Residencial San Felipe - Jesús María.
- **Oficina Desconcentrada de Piura:** Jr. Los Juncos 116 - L3, Urb. Miraflores Castilla - Piura - Piura - Perú.
- **Oficina Desconcentrada de Trujillo:** Calle Obispo Carlos Marcelo Come N° 241, 243 y 245, Sub. Lote 21 Manzana V, Urbanización San Andrés - La Libertad - Trujillo - Trujillo - Perú.
- **Oficina Desconcentrada de Chiclayo:** Mz. D, lote 10 Dpto./ Secc. 01/ Urbanización Arturo Cabrejos Falla - Lambayeque - Chiclayo - Chiclayo - Perú.
- **Oficina Desconcentrada de Tarapoto:** Jr. Daniel Alcides Carrión 327 - Tarapoto - San Martín - San Martín - Perú.

11. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La(s) conformidad(es) del servicio será emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo informe y visto bueno del área de Servicios Generales y personal designado por la Unidad de Abastecimiento, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios desde la presentación de cada entregable.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará previa conformidad de los entregables en relación a la cantidad de equipos instalados y de acuerdo a la estructura de costos, en un plazo máximo de siete (7) días calendario desde la recepción de la conformidad.

13. ADELANTOS:

No aplica.

14. PENALIDADES APLICABLES:

Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta, del pago final.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{de la contratación o ítem} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías $F = 0.25$.
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento

14.1 Otras Penalidades

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	ACREDITACIÓN DE LA PENALIDAD
1	Presentación del entregable fuera del plazo solicitado	S/. 500.00 por la no presentación	La fecha del registro de la presentación del entregable
2	Personal sin utilizar los EPPs	S/. 50.00 por cada personal y ocurrencia	Acta y/o informe del responsable de servicios generales
3	No contar con SCTR Vigente	S/. 50.00 por cada personal y ocurrencia	Acta y/o informe del responsable de servicios generales
4	El personal que broinde el servicio no cuenta con SCTR	S/. 50.00 por cada personal y ocurrencia	Acta y/o informe del responsable de servicios generales
5	Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio	S/. 100.00 por cada ocurrencia	Reporte fotográfico del personal de seguridad y/o limpieza
6	Por no encontrarse vigente la POLIZA solicitada	1 UIT, por cada póliza no vigente	Acta y/o informe del responsable de servicios generales

15. CONFIDENCIALIDAD:

- El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.
- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará por dos (02) años de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CLÁUSULA ANTISOBORNO:

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>).
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE.

18. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO:

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

19. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022-OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incursos en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO
JEFE DEL ÁREA USUARIA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor.</p> <p><u>Formación:</u></p> <p>Profesional (titulado) en las carreras de Ingeniería eléctrica o Mecánica Eléctrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y/o título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional y/o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor.</p> <p><u>Experiencia:</u></p> <p>Con experiencia comprobada no menor de dos (02) años, en supervisión de instalación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado y/o chiller y/o equipos de refrigeración.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran contrataciones similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o refrigeración. - Mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

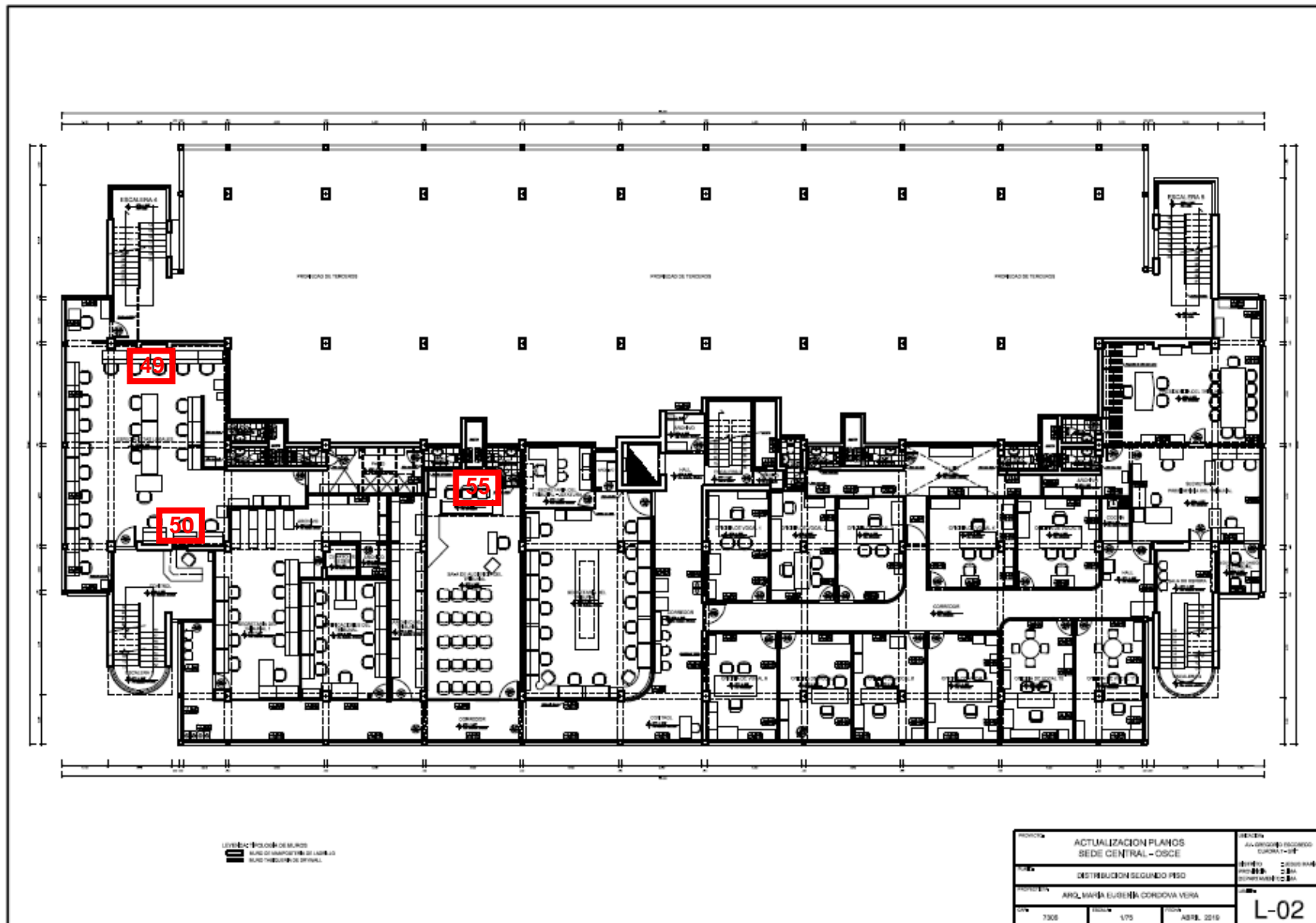
¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

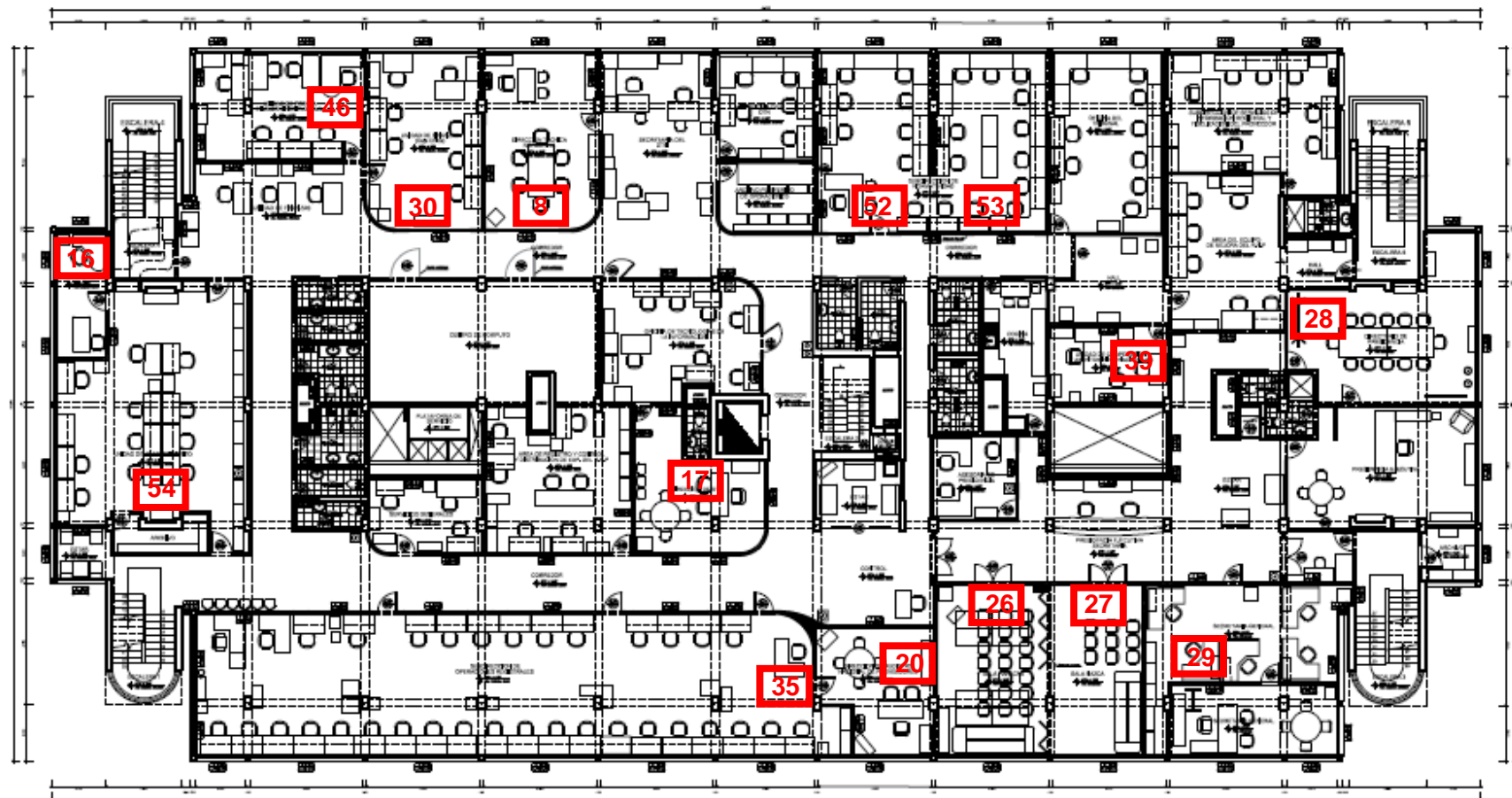
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

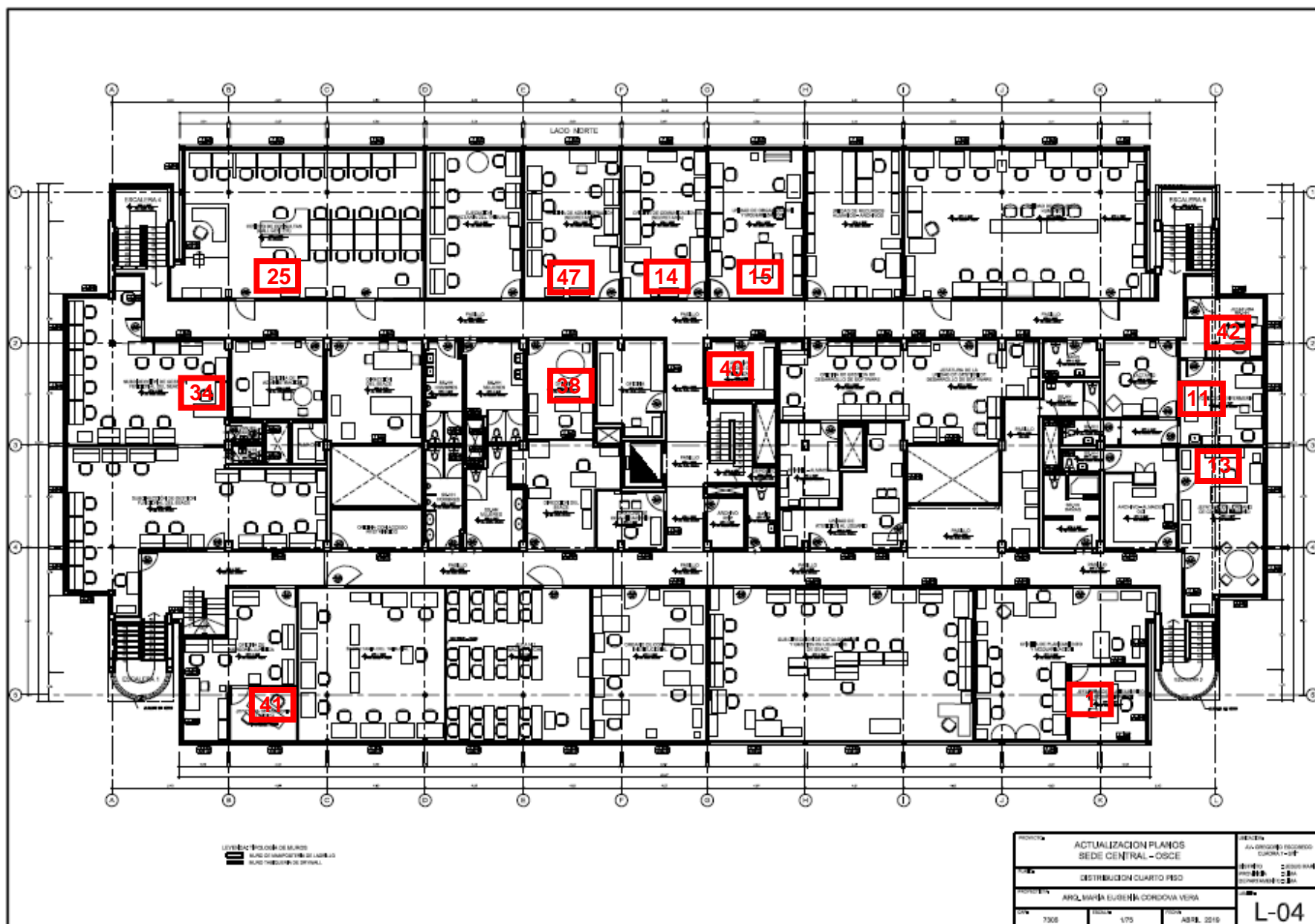
ANEXO A

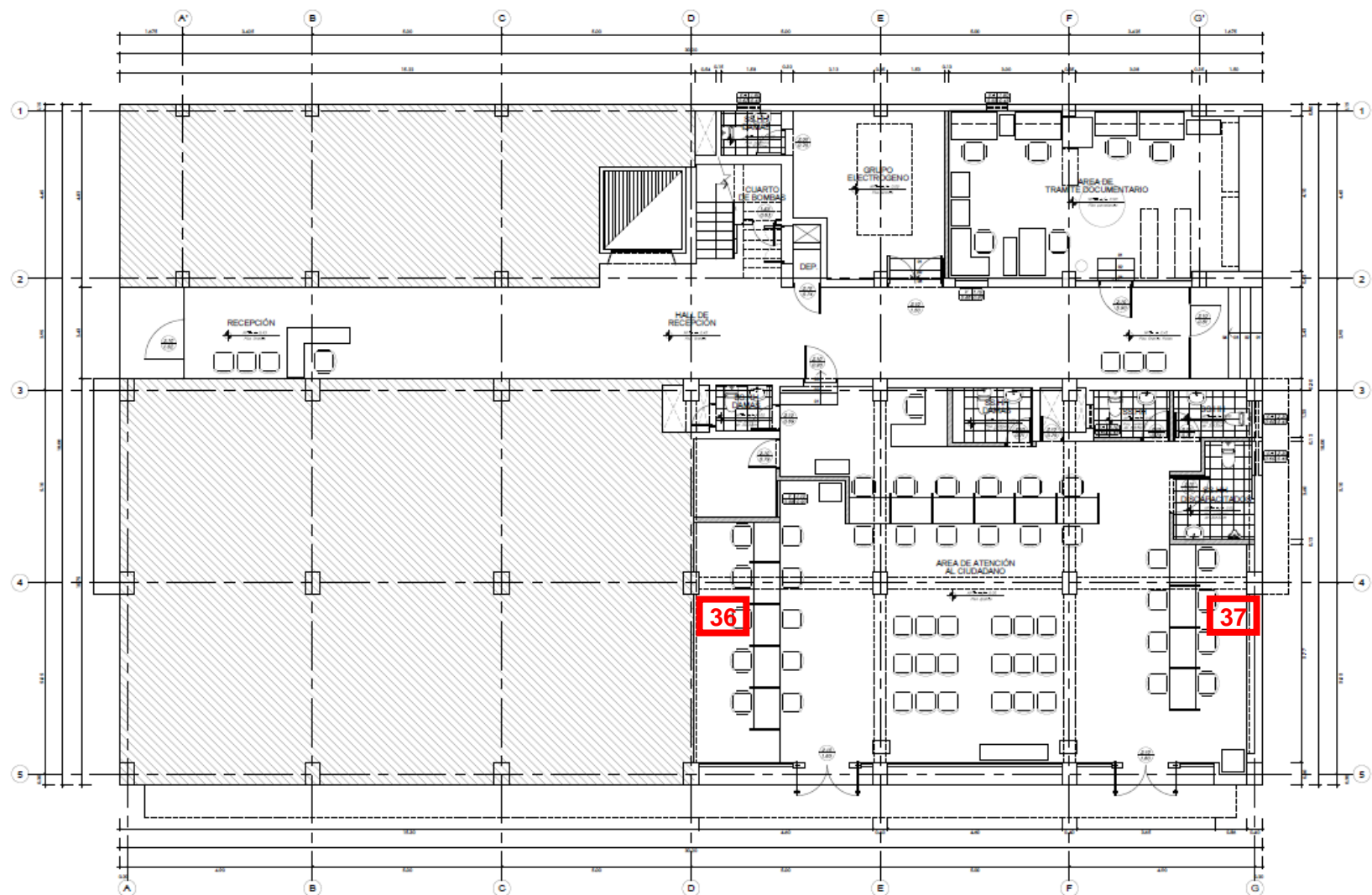




LEYENDA
 LINEA PUNTEADA DE MUROS
 LINEA SOLIDA DE MUROS
 LINEA PUNTEADA DE PUERTAS
 LINEA SOLIDA DE PUERTAS

PROYECTO ACTUALIZACION PLANOS SEDE CENTRAL - OSCE			DISEÑO ANA ORTIZ / JUAN CARLOS CARRERA / JUAN
TÍTULO DISTRIBUCION TERCER PISO			FECHA 01/08/2016
AUTORIZA AROLDI EUGENIA CORDOVA VERA			CARGO DIRECTORA GENERAL
HOJA 7008	TOTAL 175	FECHA ABRIL 2016	L-03





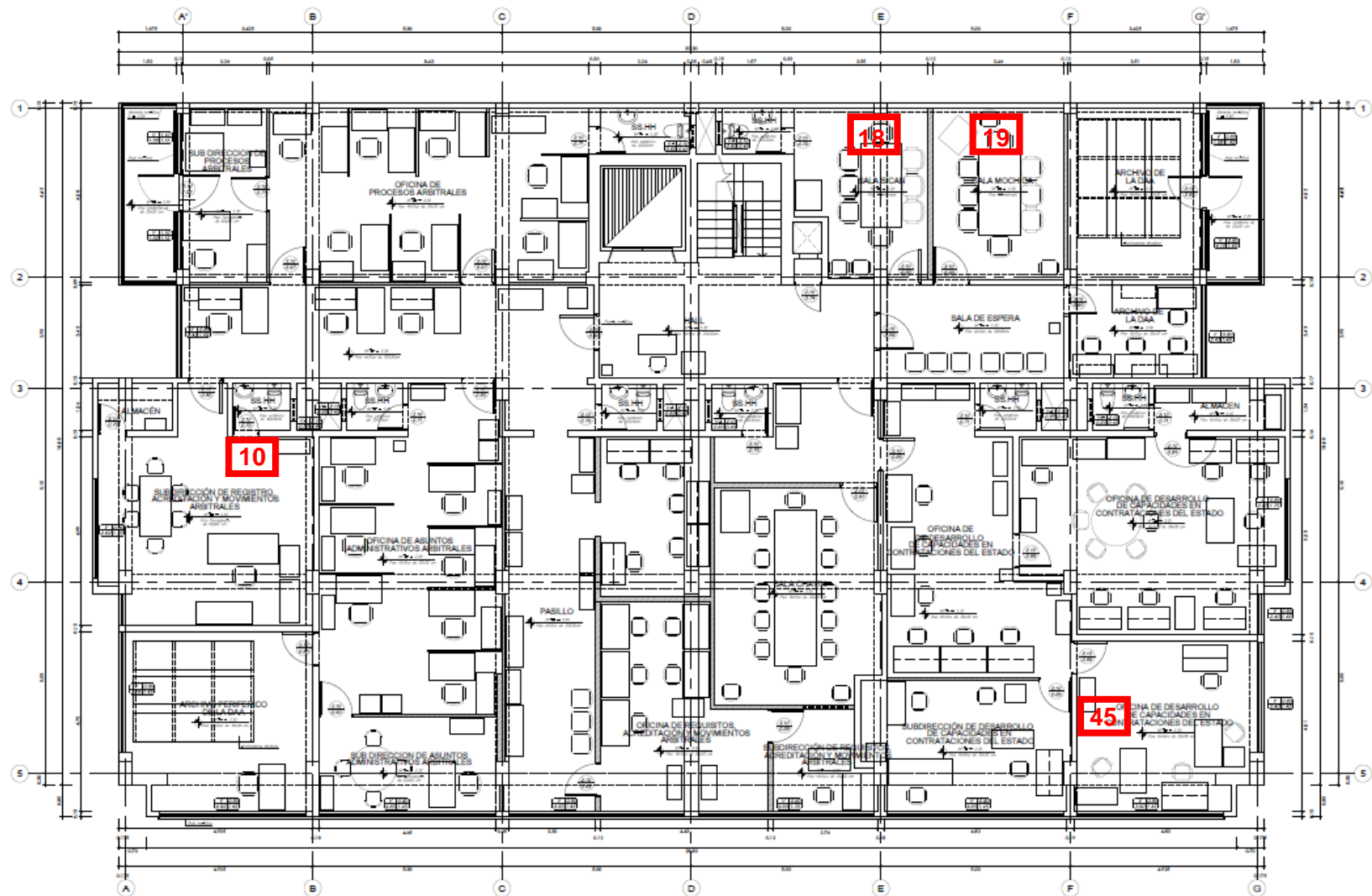
PLANO DISTRIBUCION PRIMER PISO

ESC. 1/50

LEYENDA: TIPOLOGIA DE MUROS

- MURO DE LADRILLO
- TABIQUERIA DE DRYWALL
- TABIQUERIA DE MADERA

PROYECTO			ACTUALIZACION PLANOS EDIFICIO EL REGIDOR - OSCE	UBICACION AV. PUNTA DEL ESTE 847 URB. RESIDENCIAL SAN FELIPE
PLANO			DISTRIBUCION PISO 1	DISTRITO - JESUS MARIA
PROYECTISTA			ARQ. MARIA EUGENIA CORDOVA VERA	PROVINCIA - LIMA
DIP.			7306	DEPARTAMENTO - LIMA
ESCALA			1/50	LAMA
FECHA			JUNIO 2019	L-01



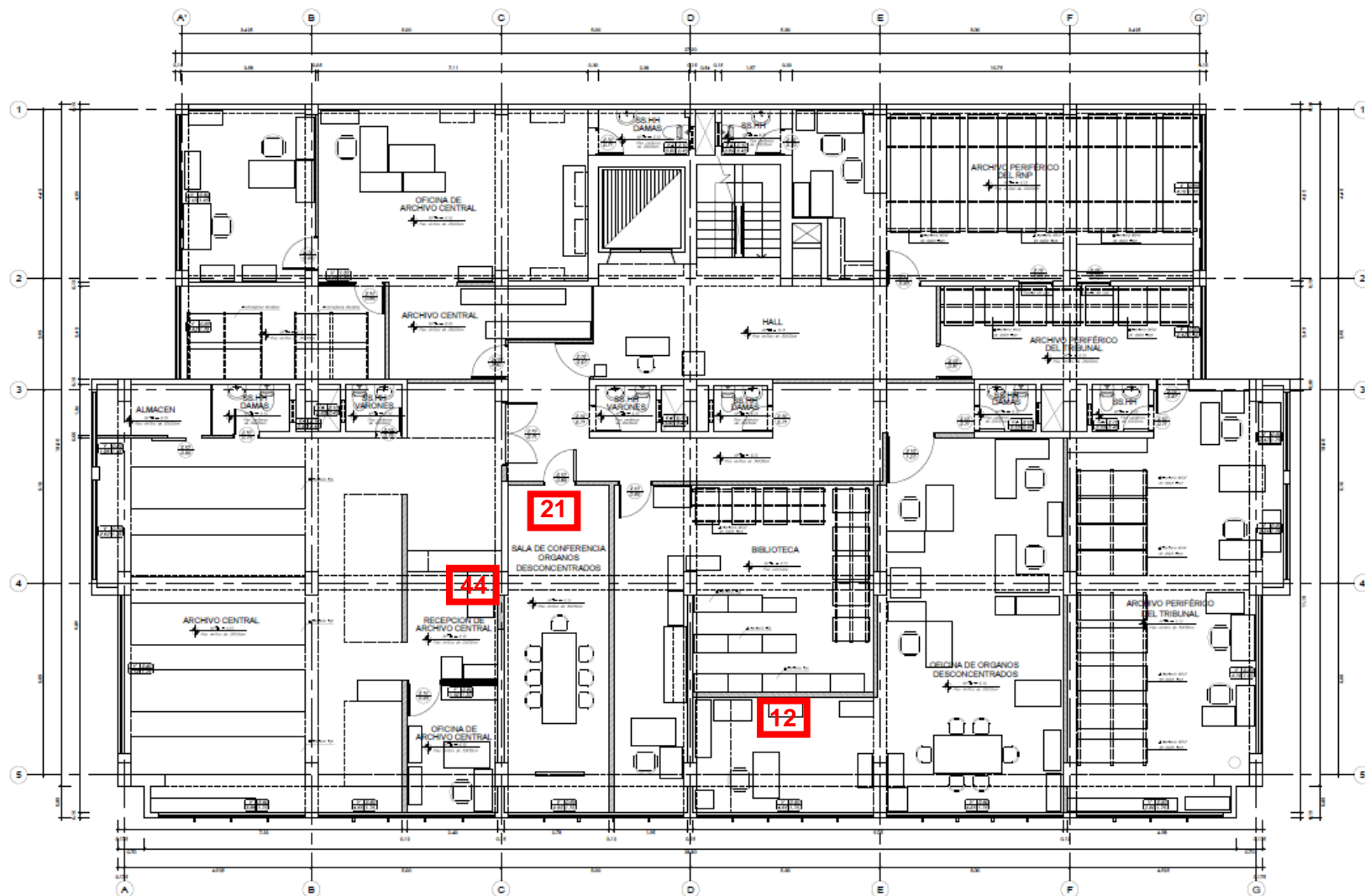
PLANO DISTRIBUCION SEGUNDO PISO

ESC. 1/50

LEYENDA: TIPOLOGIA DE MUROS

- MURO DE LADRILLO
- TABIQUERIA DE DRYWALL
- TABIQUERIA DE MADERA

PROYECTO:			UBICACION:
ACTUALIZACION PLANOS EDIFICIO EL REGIDOR - OSCE			AV. PUNTA DEL SANTO 847 URB. RESIDENCIAL SAN FELIPE
PLANO:			DISTRITO : JESUS MARIA
DISTRIBUCION PISO 2			PROVINCIA : LIMA
PROYECTISTA:			DEPARTAMENTO : LIMA
ARQ. MARIA EUGENIA CORDOVA VERA			L-02
DIP:	ESCALA:	FECHA:	
7308	1/50	JUNIO 2019	



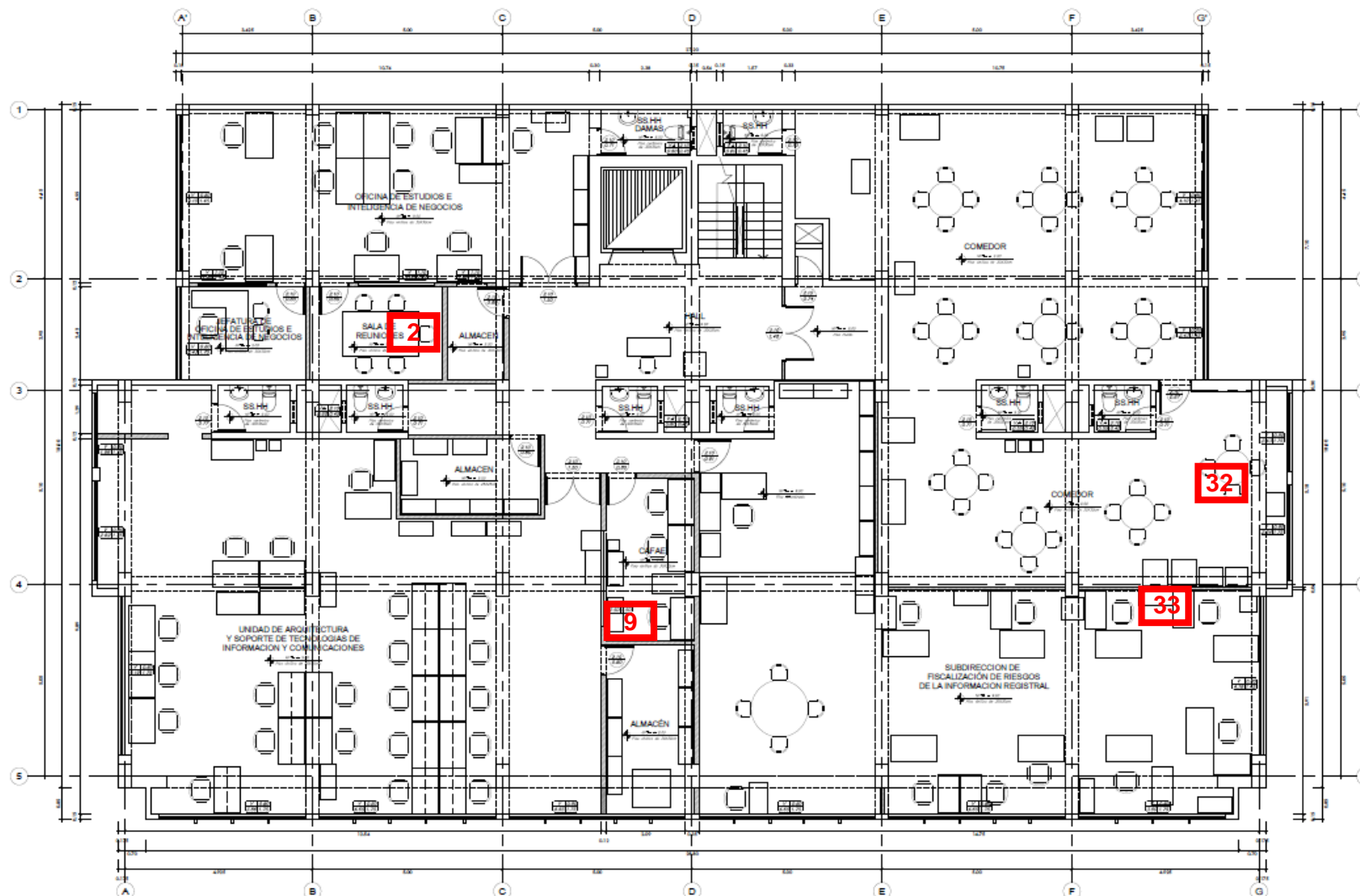
PLANO DISTRIBUCION TERCER PISO

ESC. 1/50

LEYENDA: TIPOLOGIA DE MUROS

- MURO DE LADRILLO
- TABIQUERIA DE DRYWALL
- TABIQUERIA DE MADERA

PROYECTO			ACTUALIZACION PLANOS EDIFICIO EL REGIDOR - OSCE	UBICACION AV. PUNTA DEL ESTE 847 URB. RESIDENCIAL SAN FELIX DE DISTRITO - JESUS MARIA PROVINCIA - LIMA DEPARTAMENTO - LIMA
PLANO			DISTRIBUCION PISO 3	
PROYECTISTA			ARQ. MARIA EUGENIA CORDOVA VERA	
CDP	7306	ESCALA	1/50	
FECHA			JUNIO 2019	L-03



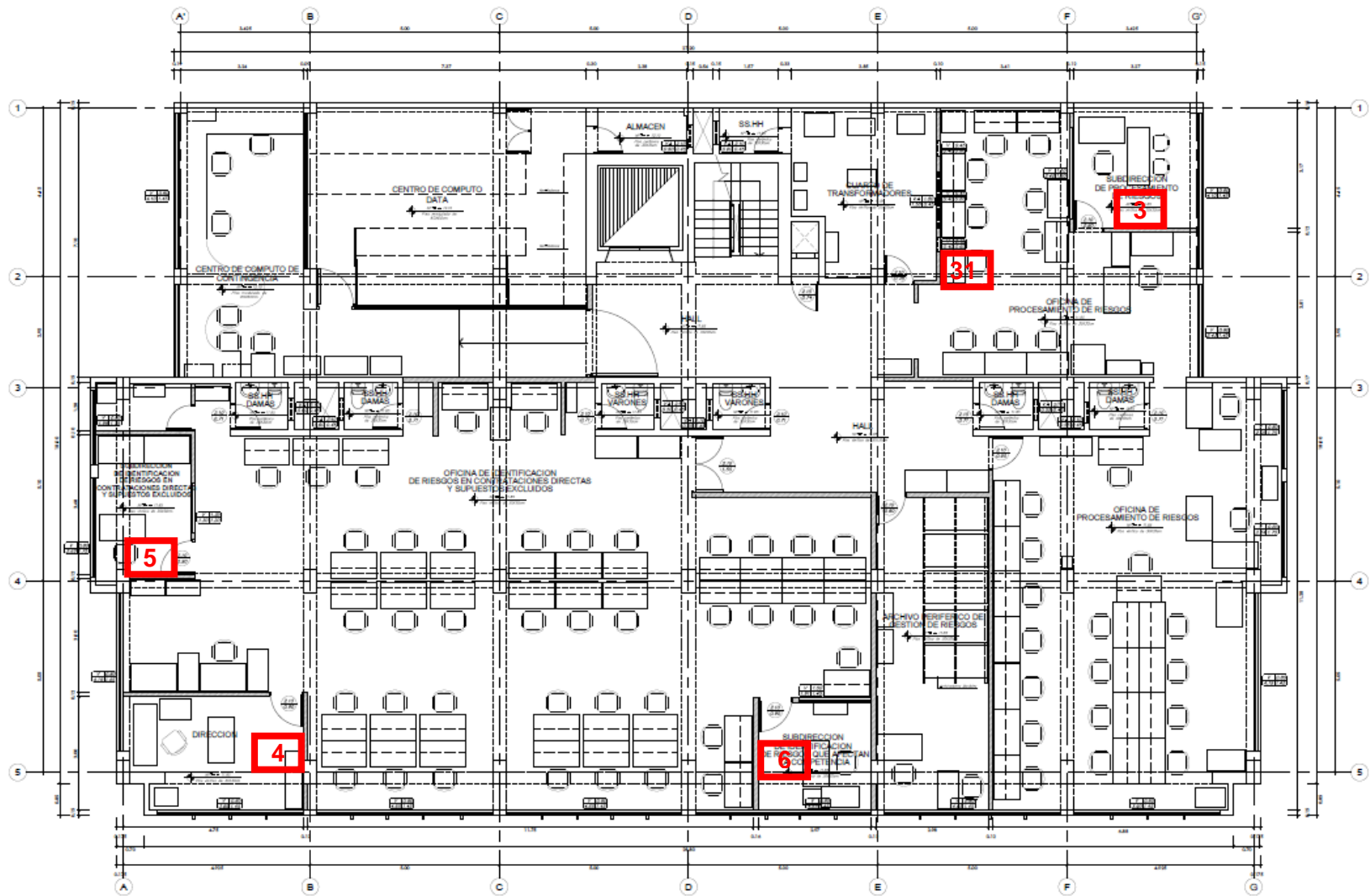
PLANO DISTRIBUCION CUARTO PISO

ESC. 1/50

LEYENDA: TIPOLOGIA DE MUROS

- MURO DE LADRILLO
- TABQUERIA DE DRYWALL
- TABQUERIA DE MADERA

PROYECTO		ACTUALIZACION PLANOS EDIFICIO EL REGIDOR - OSCE		UBICACION AV. PUNTA DEL ESTE 807 LIMA, PERU	
PLANO		DISTRIBUCION PISO 4		DISTRITO : JESUS MARIA	
PROYECTISTA		ARQ. MARIA EUGENIA CORDOVA VERA		PROVINCIA : LIMA	
DIP		7308		DEPARTAMENTO : LIMA	
ESCALA		1:50		LIMA	
FECHA		JUNIO 2019		L-04	



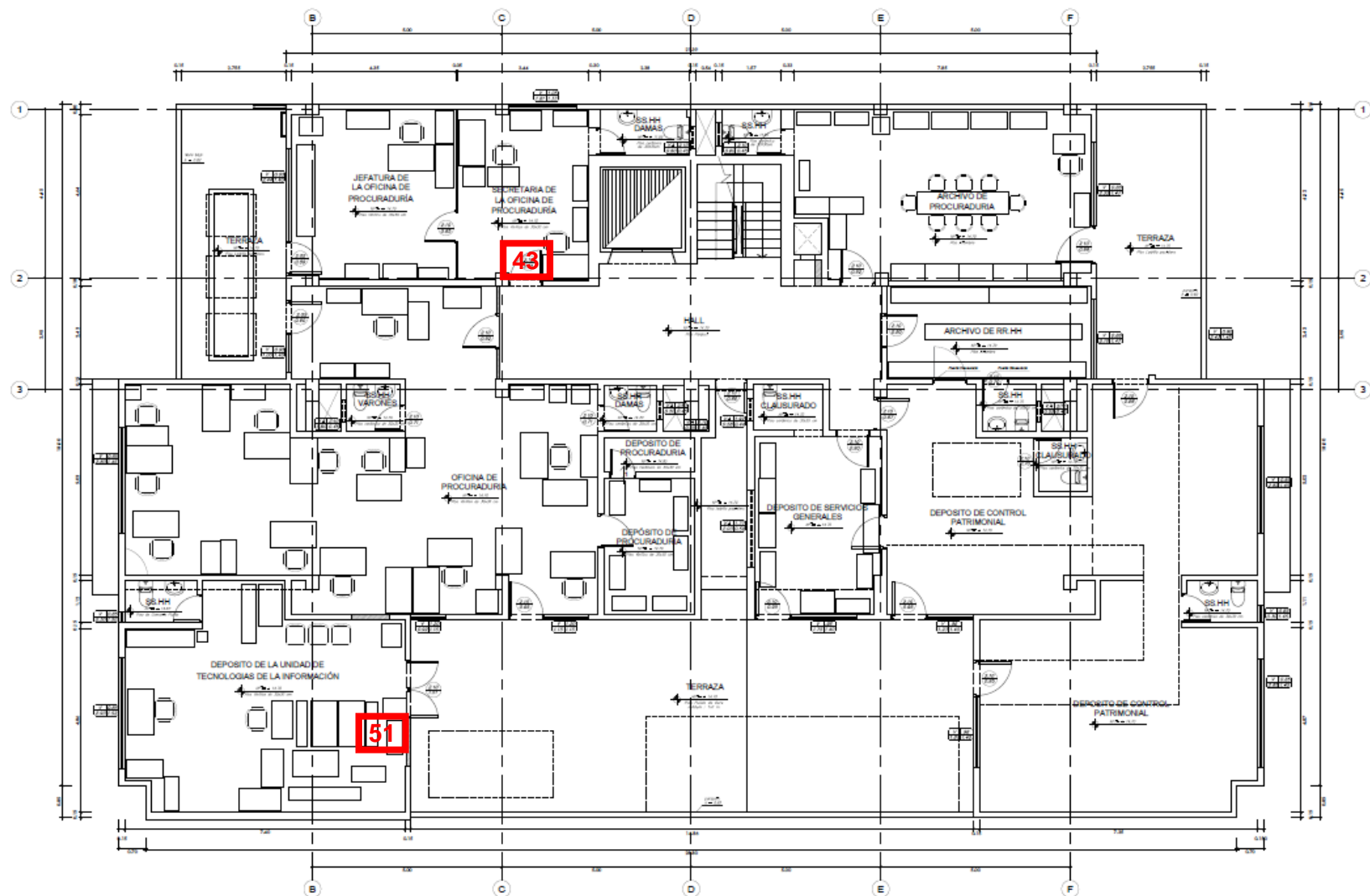
PLANO DISTRIBUCION QUINTO PISO

ESC. 1/50

LEYENDA: TIPOLOGIA DE MUROS

- MURO DE LADRILLO
- TABIQUERIA DE DRYWALL
- TABIQUERIA DE MADERA

PROYECTO			ACTUALIZACION PLANOS EDIFICIO EL REGIDOR - OSCE	UBICACION AV. PUERTA DEL SOL 5075 SAN LUNA RESIDENCIAL SAN FELIPE DISTRITO JESUS MARIA PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA LAMINA
PLANO			DISTRIBUCION PISO 5	
PROYECTISTA			ARQ. MARIA EUGENIA CORDOVA VERA	
IMP.	7306	ESCALA	1/50	
FECHA			JUNIO 2019	L-05



PLANO DISTRIBUCION SEXTO PISO

ESC. 1/50

LEYENDA: TIPOLOGIA DE MUROS	
	MURO DE LADRILLO
	TABICQUERIA DE DRYWALL
	TABICQUERIA DE MADERA

PROYECTO:		ACTUALIZACION PLANOS EDIFICIO EL REGIDOR - OSCE		UBICACION: AV. PUNTA DEL ROTO 807 URB. RESIDENCIAL SAN FELIPE	
PLANO:		DISTRIBUCION PISO 6		DISTRITO: JESUS MARIA	
PROYECTISTA:		ARQ. MARIA EUGENIA CORDOVA VERA		PROVINCIA: LIMA	
COP:		7308		DEPARTAMENTO: LIMA	
ESCALA:		1/50		LAMA	
FECHA:		JUNIO 2019		L-06	