



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS N° GPST-1661-2024

**“SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN
LAS PLANTAS PUCALLPA, IQUITOS, YURIMAGUAS Y TARAPOTO”**

GERENCIA PROYECTOS DE SOSTENIBILIDAD Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

San Isidro, Diciembre 2024

ÍNDICE

1.1.	OBJETO DEL SERVICIO	3
1.2.	ÍTEMS.....	3
1.3.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	3
1.4.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
1.5.	TIPO DE ACTIVIDAD	3
1.6.	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	3
1.7.	SUBCONTRATACIÓN	3
1.8.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	3
1.9.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO DE TERCEROS (OTT).....	3
1.10.	VISITA OPCIONAL A LAS INSTALACIONES	4
2.1.	POSTOR	4
2.2.	REGISTROS Y AUTORIZACIONES	4
3.1.	GARANTÍAS.....	5
3.2.	SEGUROS.....	5
4.1.	DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA OTT/SUSCRIPCIÓN DE OTT	6
5.1.	ADELANTOS	7
5.2.	FACTURACIÓN.....	7
6.1.	NORMATIVA TÉCNICA	8
6.2.	LUGAR DE EJECUCIÓN	8
6.3.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	9
6.4.	ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	9
6.5.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	12
6.6.	ENTREGABLES	13
6.7.	PENALIDADES	13
6.8.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	15
6.9.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	19
7.1.	PROPUESTA ECONÓMICA	19
8.1.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	19

SERVICIO TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS PLANTAS PUCALLPA, IQUITOS, YURIMAGUAS Y TARAPOTO

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **"SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS EN LAS PLANTAS PUCALLPA, IQUITOS, YURIMAGUAS Y TARAPOTO"**, en adelante EL SERVICIO.

EL SERVICIO involucra el transporte, y disposición final de los residuos peligrosos (incluyendo los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE) generados en Plantas Pucallpa, Iquitos, Yurimaguas y Tarapoto.

1.2. ÍTEMS

Un servicio.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios. **EL CONTRATISTA** deberá presentar la Propuesta Económica con el formato establecido en el **APÉNDICE 1**. Cada partida incluirá el precio unitario y parcial por toneladas (TN) y unidades (Und.) indicadas.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles (S/). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO

MEDIO (Según Tabla 03 del PROO1-390)

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Hasta 100 % en relación con la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), de acuerdo con el D.S. N° 009-2019-MINAM Aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, debiendo **EL CONTRATISTA**, evidenciar de manera fehaciente, el cumplimiento del presente requisito legal y otros aplicables. En relación con la gestión de los residuos peligrosos del ámbito no municipal se permite la subcontratación el 100% en la disposición final. La subcontratación para el transporte del residuo peligroso está permitida en la ciudad de Iquitos.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución, la cual designará a un Supervisor como Administrador del Servicio y la conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO DE TERCEROS (OTT)

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso **PETROPERÚ** resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA OPCIONAL A LAS INSTALACIONES

() Sí

(x) No

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

- a) El Postor deberá acreditar, como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado acumulado de **S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles)**, en máximo cinco (05) trabajos realizados en servicios de gestión integral de residuos y/o recojo, transporte y/o disposición final de residuos peligrosos, considerando los servicios ejecutados y culminados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas.

Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- (i) Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso, algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- (ii) Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

NOTA: El POSTOR, podrá presentar una matriz (versión PDF y editable), en la que describa el servicio ejecutado, razón social, periodo, monto, N° de factura, y N° de orden de servicio, contrato; tomando como referencia el **APÉNDICE 2**.

- b) Declaración Jurada de la Disposición Final de los Residuos Peligrosos presentada por el POSTOR (**APÉNDICE 3**).

NOTA: Si el postor considera necesario para describir de manera detallada las actividades realizadas en los contratos presentados, podrá adjuntar los Términos de Referencia o condiciones con las que fue contratado.

En caso de presentar varios comprobantes de pago que corresponda a un solo Servicio, el **POSTOR** deberá agruparlos en una relación, señalando y adjuntando el contrato al cual pertenecen.

EL POSTOR es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social de la empresa de **EL POSTOR** y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se considerará para la evaluación técnica.

2.2. REGISTROS Y AUTORIZACIONES

EL POSTOR deberá acreditar los siguientes registros y autorizaciones:

- (i) Copia simple del Registro Vigente en Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o del Ministerio del Ambiente (MINAM) de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) para la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos.
- (ii) Copia simple de Autorización para el transporte terrestre de residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los diez (10) días hábiles de iniciado EL SERVICIO, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad del Servicio emitida por la Gerencia Proyecto de Sostenibilidad y Transición Energética de PETROPERÚ de la prestación a cargo del **CONTRATISTA**.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

EL CONTRATISTA se compromete a renovar y mantener la garantía hasta la conformidad de la recepción de la última prestación del servicio a su cargo.

3.2. SEGUROS

El postor ganador de la buena pro deberá presentar, para la formalización contractual del servicio, las pólizas de seguros y coberturas que le competen por Ley.

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 250,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
 - Responsabilidad civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en Límite en agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Límite en agregado anual.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
 - Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
 - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
 - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.

La póliza debe indicar en detalle de las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**
EL CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**
Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del **CONTRATISTA** sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- **EL CONTRATISTA** y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- **EL CONTRATISTA** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que **EL CONTRATISTA** ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a **PETROPERÚ**.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA OTT/SUSCRIPCIÓN DE OTT

LA CONTRATISTA deberá entregar para la suscripción del Contrato lo siguiente:

- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado
- Copia de Vigencia de Poder actualizada (no mayor de 30 días calendario), expedida por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos, conteniendo específicamente la facultad de firmar en representación y con mención de la(s) persona(s) autorizadas que va(n) a suscribir el Contrato².
- Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

² Si el postor ganador es un proveedor extranjero deberá presentar la Vigencia de Poder (debidamente apostillado), expedido por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos o registro equivalente, en el país de origen del postor, correspondiente a la(s) persona(s) que va(n) a suscribir el Contrato. El poder debe indicar la facultad de suscribir contratos de tal(es) persona(s). Este poder deberá estar legalizado por el Consulado Peruano en el país de origen y legalizado y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú con sede en Lima. La documentación solicitada deberá contar con traducción oficial al idioma español.

- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar.
- Acreditar el perfil profesional Ambiental de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
- Pólizas de seguro conforme lo detallado en el Numeral 3.2.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

No aplica.

5.2. FACTURACIÓN

5.2.1. VALORIZACIÓN

EL CONTRATISTA podrá efectuar su valorización única; siendo revisada y aprobada por **PETROPERÚ** especificando el concepto, los metrados (toneladas) y el monto adeudado en soles; asimismo, deberá adjuntar el Informe del servicio que comprende la planificación del trabajo desarrollado, los documentos generados con la disposición final de los residuos (manifiestos y otros).

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días hábiles a partir de la entrega formal del servicio por parte del **CONTRATISTA** a **PETROPERÚ**. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

5.2.2. FACTURACIÓN

El/los comprobante(s) de pago electrónicos deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Además, **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar a su factura:

- 1) La "Consulta RUC", impresa en la misma fecha de emisión de la factura, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT),
- 2) La "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico", impresa con misma fecha de emisión.

Importante:

EL CONTRATISTA deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su nueva emisión o regularización documentaria, rigiendo el plazo para pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.2.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago (facturas) del **CONTRATISTA** serán pagados a los sesenta (60) días calendario luego de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de la factura emitido por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

Las normas y procedimientos relacionados con el objeto del contrato, y sus Modificatorias, que regularán el servicio son los siguientes:

- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su modificatoria.
- Ley 28256 Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos.
- D.S. 009-2019 MINAM, Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos
- D.S. N° 039-2014-EM - Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades de Hidrocarburo y sus Modificatorias.
- D.S. 035-2021-MINAM Aprueban Disposiciones Complementarias al Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- D.S. N° 021-2008-MTC - Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Guía Peruana GP 019 2006. GESTIÓN AMBIENTAL. Gestión de residuos. Guía para el manejo de residuos químicos. Generación, caracterización y segregación, clasificación y almacenamiento.
- Normas para el transporte de materiales peligrosos (NFPA 704, DOT, ONU, etc.), EPA (Environmental Protection Agency).
- Otras normas aplicables al **SERVICIO**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. 005-2012-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y sus Modificatorias
- D.S. 043-2007-EM Reglamento de seguridad en las actividades de hidrocarburo

La relación precedente no exime al postor o **CONTRATISTA** de cumplir con cualquier otra normativa que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado en el almacén central de residuos sólidos y/o peligrosos de las siguientes instalaciones:

N°	INSTALACIÓN	UBICACIÓN
1	Planta de Abastecimiento Yurimaguas	Calle Progreso N°1050, distrito de Loreto, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto
2	Planta de Abastecimiento Tarapoto	Av. Aviación N° 620 Barrio Huayco, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín, departamento de San Martín.

N°	INSTALACIÓN	UBICACIÓN
3	Planta de Abastecimiento Pucallpa	Av. Centenario N° 1281, distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali
4	Planta de Abastecimiento Iquitos	Calle Padre Reverendo Edilberto Valle s/n (antes Calle Piura), distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de ciento veinte (120) días calendario.

PETROPERÚ podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que **EL CONTRATISTA** exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que **PETROPERÚ** cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al **CONTRATISTA** ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ**, sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el "**SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LAS PLANTAS PUCALLPA, IQUITOS, YURIMAGUAS Y TARAPOTO**".

El Servicio consiste en:

- Efectuar el manejo responsable de residuos peligrosos generados, evitando generar impactos negativos al ambiente y daños a la salud.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad técnico- legal vigente, establecida en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, y sus modificatorias.

El SERVICIO considera tres etapas diferenciadas:

FASE 1: Recolección, embalaje, rotulado y pesado

- EL CONTRATISTA** deberá realizar el acondicionamiento y embalaje de los residuos, de acuerdo con su naturaleza física, química y biológica, con la respectiva rotulación y pesaje de estos. Para ello utilizará materiales, herramientas y equipos adecuados y calibrados (caso balanza), pudiendo ser verificado inopinadamente por el Supervisor de la ADMINISTRACIÓN de **PETROPERÚ**.
- Los residuos peligrosos (borras, trapos, wype, aserrín contaminado, paños oleofílicos, plásticos contaminados, latas de pinturas, aparatos eléctricos y electrónicos, filtros, pilas, tóner, tintas de inyección, focos y lámparas fluorescentes y otros residuos considerados como peligrosos de acuerdo con la Ley, etc.) se encuentran acondicionados en bolsas de polietileno, cilindros, etc. depositados en el Almacén de acopio de Residuos Peligrosos de las plantas.
- El tipo y cantidad aproximada de los residuos se indican en el siguiente cuadro:

Residuo	Instalación	Total aprox. en toneladas
Residuos peligrosos	Planta de ventas Iquitos	12
	Planta de ventas Tarapoto	5
	Planta de ventas Yurimaguas	3
	Planta de ventas Pucallpa	10
TOTAL		30

FASE 2. Transporte

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con la autorización para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transportes de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad, copia simple del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente y las Inspecciones Técnicas del vehículo(s) a emplear en el Servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que su vehículo cuente con Kit contra derrames y contra incendio.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un Plan de Contingencias aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones,
- Los vehículos y unidades de carga que utilice **EL CONTRATISTA** en el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, deberán reunir los requisitos técnicos generales y requisitos específicos señalados en el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias. Asimismo, deben contar con el certificado de habilitación vehicular especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos.
- **EL CONTRATISTA** debe transportar los residuos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada, en vehículos apropiados, de color blanco, propios o alquilados, tipo furgón o similar, que puedan ser visualizados a distancia y de noche, que tenga el número de registro emitido por DIGESA y/o MINAM en ambos lados de la parte de carga de los vehículos, nombre y teléfono de la EPS-RS/OE-RS en ambas puertas de la cabina de conducción. Asimismo, se deberá considerar lo indicado en el Art. 43° del D.S. N° 021-2008-MTC.
- Los conductores de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.
- **EL CONTRATISTA** debe elaborar la guía de remisión- transportista conforme a las normas emitidas por SUNAT. Asimismo, debe asegurarse que la documentación exigida para el transporte se encuentre a bordo en la cabina del vehículo.
- **EL CONTRATISTA** deberá acondicionar los residuos de acuerdo con su naturaleza física, química y biológica, considerando sus características de peligrosidad, y su incompatibilidad con otros residuos.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con extintores de incendio portátiles y con capacidad suficiente como para combatir un principio de incendio de motor o cualquier otra parte de la unidad de transporte y de la carga. Los agentes de extinción no deberán liberar gases tóxicos.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con dispositivos que permitan el control y monitoreo permanente del vehículo en ruta y su comunicación permanente y efectiva con la base del transportista, de acuerdo con lo indicado en el Art. 66° del D.S. 021-2008-MTC.
- El personal que intervenga en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos deberá contar con una capacitación básica sobre el manejo de materiales y/o residuos peligrosos y aplicación del plan de contingencias para dicho transporte, la que será actualizada periódicamente y acreditada con la certificación correspondiente emitida por la empresa contratista (antes del inicio del servicio deberá presentar las evidencias de manera fehaciente).
- Durante la carga y transporte de los residuos peligrosos, **EL CONTRATISTA** deberá evitar algún derrame o desprendimiento de estos, de ocurrir algunos de estos eventos, **EL CONTRATISTA** deberá actuar de acuerdo con su Plan de Contingencias y corregir de inmediato estas deficiencias, bajo su propio costo y responsabilidad. Antes del inicio del servicio deberá contar y presentar a **PETROPERÚ** su Plan de Contingencia para Emergencias durante el Manejo de Residuos Peligrosos.
- **EL CONTRATISTA** deberá ceñirse a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, y sus Modificatorias.
- **EL CONTRATISTA** deberá describir la cantidad y tipo de unidades a utilizar para el transporte de los residuos, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.

- **EL CONTRATISTA** deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad de los vehículos a emplear en el Servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá asegurar los niveles de Seguridad y Salud en el área de influencia de la ruta del transporte.

FASE 3. Disposición final

- Los residuos peligrosos deben ser depositados en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada únicamente en Rellenos de Seguridad, cuya empresa administradora cuente con la aprobación del Ministerio del Ambiente (MINAM) o de la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar el Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos peligrosos emitido por DIGESA y/o MINAM, para lo cual deberá presentar la documentación emitida por DIGESA/MINAM y la documentación que acredite la entrega de los residuos peligrosos y Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE) a una Empresa Operadora de RAEE
- Luego de la disposición final, **EL CONTRATISTA** deberá remitir a la Administración del SERVICIO (Jefatura Ambiental Transporte y Distribución) la siguiente documentación:
 - Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos debidamente firmados (originales)
 - Certificados de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Industriales, indicando la cantidad depositada, la cual deberá coincidir con lo declarado en los Manifiestos.
 - Guía de Remisión de Transporte firmada.
 - Comprobante de pesaje

NOTA: En caso de no cumplir con dicha obligación, **PETROPERU**, informará a la entidad de fiscalización ambiental, para que adopte las acciones que correspondan en el marco de su competencia.

6.4.2. PERSONAL REQUERIDO

El personal mínimo para el presente servicio que deberá presentar **EL CONTRATISTA** antes del inicio del servicio será el siguiente:

- **Supervisor de campo:** Ingeniero titulado sanitario, industrial, ambiental, en gestión ambiental, químico o forestal; colegiado y habilitado, mínimo tres (03) años de experiencia, con especialización en gestión de manejo de residuos que esté calificado para hacerse cargo de la Dirección Técnica de las Operaciones según corresponda (art. 60° del D.L. N° 1278, Ley General de Residuos Sólidos), capacitación básica sobre manejo de residuos peligrosos, práctica en primeros auxilios y prácticas contra incendios.
- **Supervisor EHS:** Ingeniero; Industrial o ambiental o en gestión ambiental o químico o de Higiene y Seguridad Industrial o carreras afines; colegiado y habilitado, mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la actividad de hidrocarburos, minería o industrial, con especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas. El Supervisor de campo podrá realizar las actividades de supervisor EHS
- **Chofer de vehículo de transporte:** **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que el conductor(es) tenga consigo la capacitación básica sobre manejo de residuos peligrosos emitida por entidades de capacitación autorizada e inscrita en el Registro de Entidades de Capacitación e Instructores en el Manejo de Materiales y/o Residuos Peligrosos a cargo del órgano competente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Capacitación en manejo defensivo. Dichas capacitaciones deberán ser evidenciadas con las constancias y/o certificados correspondientes al inicio del SERVICIO.
- **Operarios (Mano de obra no calificada):** Edad mínima de 18 años, con experiencia laboral mínima de un (01) años, acreditado por copia simple de certificados de trabajos.

EL CONTRATISTA debe contar con un mínimo de dos operarios dos para las labores de campo, según el siguiente cuadro:

La formación académica del personal será acreditada mediante la presentación de copia simple del título. En caso del personal con grados o títulos expedidos en el extranjero, al inicio de EL SERVICIO éstos deben contar con el Registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

La experiencia del personal será acreditada con Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o Constancias o Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Las especializaciones y capacitaciones del personal serán acreditadas mediante copia simple de los certificados.

NOTA 1: No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

NOTA 2: El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados y/o constancia de trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que puedan ser calificada en tipo de experiencia que se pretende acreditar.

NOTA 3: En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, del postor ganador de la buena pro, **EL CONTRATISTA** deberá solicitar a **PETROPERÚ** la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio:

- SCTR pensión y salud (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) del personal de la Contratista que ingresará a las Instalaciones de PETROPERÚ.
- Certificado de Aptitud Médica (frecuencia anual) del personal de la Contratista que ingresará a las Instalaciones de PETROPERÚ.
- El Contratista debe presentar la estructura organizacional (organigrama, identificación y descripción del perfil de los profesionales) para el Servicio
- Documento de Identidad vigentes del personal de la Contratista que ejecutará el Servicio.
- Currículo Vitae documentado del personal de la contratista de acuerdo con lo requerido en el numeral 6.4.
- Declaración Jurada del personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con el proyecto hasta la culminación del Servicio y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin previa autorización de PETROPERÚ.
- Aprobación de los cursos de Petroperú³:
 - Inducción Petroperú – Para todo el personal que ingresará a instalaciones.
 - Curso ATS/IPERC – Para el personal del equipo, designado como Profesional QHSSE.
 - Curso Permisos de Trabajo – Para el personal del equipo, designado como Profesional QHSSE.
- Carné de vacunación (con 3era dosis) De manera excepcional, aquellos trabajadores que cuentan con dos (2) dosis podrán realizar labor si es que aún no se cumple con los tres (3) meses para la colocación de la dosis de refuerzo.
- Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS) del personal del personal de la Contratista que ejecutará el Servicio en las Instalaciones de PETROPERÚ.
- Antecedentes Policiales y Penales del personal del personal de la Contratista que ejecutará el Servicio.
- Procedimientos de trabajo.
- Plan COVID y registro y envío a Ministerio de Salud.
- Procedimientos de gestión de SST (I&PERC, Investigación de accidentes, etc.)
- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
- La matriz ambiental, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- Plan de Trabajo y Cronograma General de ejecución del servicio aprobado por el administrador del contrato.
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones,

³ Los Cursos de Petroperú: Inducción, ATS/IPERC y Permisos de Trabajo son virtuales y de una duración aproximada de 8 horas, con evaluación. Estos cursos los proporciona PETROPERÚ. La inscripción debe ser coordinada con el Administrador de Contrato de PETROPERÚ. La inducción podrá ser impartida por el personal de la instalación.

Auditorías, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros.

- Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- Copia del Certificado de Habilidad⁴ vigente del Coordinador del Servicio.

El Administrador del contrato, después de la verificación documentaria para el inicio del Servicio, emitirá la conformidad respecto a la mencionada documentación.

En caso de requerir el ingreso de vehículo a las instalaciones, el **CONTRATISTA** deberá presentar:

- Tarjeta de Propiedad.
- SOAT vigente.
- Póliza de Responsabilidad Civil contra terceros.
- Brevete del conductor vigente.
- Inspección Técnica Vehicular vigente.
- Curso de Manejo Defensivo. (A cargo del **CONTRATISTA**)
- Certificado de operatividad del vehículo.
- El vehículo debe estrictamente contar con motor a diésel.

6.6. ENTREGABLES

6.6.1. REPORTE DE GESTIÓN

Reporte generado después del retiro realizado por parte del **CONTRATISTA (PETROPERÚ)** estimada una recolección en todo el periodo contratado por cada instalación, la misma que puede variar y será notificada por la ADMINISTRACIÓN del SERVICIO), agrupa la información de los residuos retirados, en forma de cuadros y gráficos que consoliden la información sobre la gestión de los residuos peligrosos, adjuntando los manifiestos originales, archivo fotográfico de la disposición final realizada en un relleno de Seguridad con permiso vigente de acuerdo con la normatividad.

El reporte debe ser remitido a la ADMINISTRACIÓN del SERVICIO, debiendo incluir, además de recomendaciones y sugerencias a ser implementadas para la siguiente incursión, la siguiente información:

- a) Pases de salida de los residuos peligrosos.
- b) Guías de Remisión con el que ingresaron los equipos y materiales a las instalaciones de **PETROPERÚ**.
- c) Los Manifiestos de Manejo de Residuos Peligrosos, de acuerdo con el formato del anexo 2 del Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos (copia para el generador y copia para la autoridad competente), correctamente llenados, firmado y sellado por la EO-RS que ha intervenido en la disposición final.
- d) Copia del comprobante de ingreso de los residuos peligrosos al relleno industrial autorizada por la Autoridad Competente.
- e) Copia de las acreditaciones, licencias y permisos para operar como EO-RS, asimismo de la flota vehicular y fluvial utilizada.

6.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, **PETROPERÚ** aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del 10% del monto contractual. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final:

⁴ Emitido por el Colegio de Ingenieros

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde:

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios y ejecución de obras.

F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios y ejecución de obras.

Asimismo, en virtud con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**, en el que le faculta de ser necesarias las penalidades a ser aplicables al **CONTRATISTA**, **PETROPERÚ** aplicará otras penalidades hasta un máximo del 10% del monto contractual, las cuales serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, y se aplicarán siempre y cuando se evidencie y/o compruebe la responsabilidad directa del contratista sobre la infracción o acción negligente que se le impute⁵:

Lista Referencial de Penalidades

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	Penalidad
01	Falta de equipos, materiales y herramientas en óptimas condiciones de operación, por evento.	0.50 UIT
02	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.), por evento.	0.50 UIT
03	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ , por evento	0.25 UIT
04	Incumplimiento de actividades planificadas en el Plan de Trabajo entregado por el CONTRATISTA , por evento.	1.00 UIT
05	Hallazgos por parte del OEFA u Organismos de Control a condiciones ambientales inadecuadas en el lugar de trabajo, por evento.	2.00 UIT
06	Retraso en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado; por día.	1.00 UIT
07	Infidencia al filtrarse fotos o imágenes en las redes sociales o medios de prensa escrito o televisivos durante el servicio ocasionando un detrimento en la imagen de la Empresa, por evento.	10.00 UIT
08	Detección de disposición inadecuada en lugares no autorizados de Residuos Peligrosos (*), por evento.	1.00 UIT
09	No contar con certificados, licencias o permisos vigentes durante la vigencia y desarrollo del Servicio, por evento (*)	2.00 UIT
10	Falsificación de manifiestos de disposición de RRSS Peligrosos (*), por evento.	0.50 UIT
11	Retraso en la entrega de los manifiestos de manejo de residuos peligrosos u otros documentos que se generen con la disposición final de los residuos peligrosos, por día (**)	0.50 UIT
12	Incumplimiento del plazo establecido por la Administración del Servicio de PETROPERÚ , para los ingresos periódicos a la instalación para la ejecución del servicio, por evento.	0.25 UIT
13	Incumplimiento de algún requisito u obligación establecidos en las Condiciones Técnicas del servicio, por evento.	0.50 UIT

(*) La penalización no exime del inicio de las acciones legales correspondientes para la calificación en la base de datos **AQUILES** y las acciones penales que correspondan iniciadas por el área Legal de **PETROPERÚ**.

(**) La entrega de los manifiestos de manejo de residuos peligrosos u otros documentos que se generen con la disposición final de residuos peligrosos, deberán entregarse a más tardar el 5to día hábil del mes siguiente del retiro de los residuos de las instalaciones de **PETROPERÚ**.

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de ceñirse al cumplimiento de toda Ley, reglamento o dispositivo legal vigente que aplique en el sector Hidrocarburos, Trabajo, Salud e

⁵ Se adiciona párrafo relacionado con precisión en la aplicación de penalidades, considerando el pliego de consultas de ANCRO S.R.L. (Consulta 4).

Industria. Las infracciones cometidas o penalidades serán su responsabilidad, conviniendo en liberar o eximir a PETROPERÚ, de toda responsabilidad que se pueda implicar.

EL CONTRATISTA queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de **PETROPERÚ**. De acuerdo con su gravedad o falta, **PETROPERÚ** podrá tomar acciones legales correspondientes.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), **PETROPERÚ** podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Asimismo, **PETROPERÚ** aplicará las siguientes penalidades por evento, en relación con Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

6.7.1. PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se aplicarán de acuerdo con lo indicado en el **APÉNDICE 4**

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la Orden de Trabajo a Terceros. **EL CONTRATISTA** deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativos; equipos, materiales, movilidad, alimentación, servicios higiénicos, permisos o autorizaciones legales, seguros, comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio o cualquier otro medio de comunicación), fotocopiado, etc.
- La buena ejecución y seguridad de los trabajadores es de responsabilidad inalienable del **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- **EL CONTRATISTA** brindará todas las facilidades necesarias al personal de **PETROPERÚ** (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el **CONTRATISTA**, así como los trabajos realizados.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** que el acondicionamiento temporal de los residuos cuando sean retirados del "Almacén Central" hacia el punto de embarque cumplan con las condiciones adecuadas, evitando posibles filtraciones o que sean expuestos a lluvias.
- **EL CONTRATISTA** contará con un celular intrínsecamente seguro, el mismo que debe ser registrado en el momento de ingreso a las instalaciones de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de **PETROPERÚ** durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, **PETROPERÚ** realizará la reparación con terceros, debitando los costos al **CONTRATISTA**.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el **CONTRATISTA**. **PETROPERÚ** y su personal serán íntegramente indemnizados.
- **PETROPERÚ** podrá postergar el inicio de cualquier etapa o actividad programada cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión al **CONTRATISTA**. **PETROPERÚ** no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- **PETROPERÚ** tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas y pormenores del trabajo en ejecución. La participación de **PETROPERÚ**, en coordinación, inspección y supervisión del servicio no libera de responsabilidades del **CONTRATISTA**, respecto a la correcta ejecución del servicio. Las recomendaciones dadas por **PETROPERÚ** serán de ejecución inmediata por parte del **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** no podrá realizar cambio de personal especializado (supervisor de campo y supervisor EHS) sin consentimiento ni autorización de **PETROPERÚ**. En caso de requerir el cambio, **EL CONTRATISTA** deberá solicitarlo con una anticipación mínima de

siete (7) días hábiles, adjuntando los documentos que acrediten las competencias solicitadas indicadas en las presentes Condiciones Técnicas, así como las habilitaciones para el ingreso a las instalaciones y/o la firma de permisos de trabajo, teniendo **PETROPERÚ** cinco (05) días hábiles para pronunciarse al respecto.

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con Las Licencias y certificados, las cuales deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del servicio, caso contrario, será plausible de penalidades.

A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades.

6.8.1. DEL PERSONAL

- **EL CONTRATISTA** deberá presentar para el inicio del servicio, personal capacitado para trabajos de manejo de residuos sólidos y/o líquidos peligrosos en el sector industrial.
- **PETROPERÚ** podrá solicitar al **CONTRATISTA**, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. **EL CONTRATISTA** debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- Toda la mano de obra será proporcionada por el **CONTRATISTA** y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables al **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA**, designará al supervisor encargado del presente servicio, de realizar diariamente las charlas de seguridad y ambiente con una duración de 5 minutos, esta práctica se deberá realizar antes del inicio de labores; asimismo, deberá contar con su registro de inspecciones (check List) del estado de sus EPP, maquinarias y equipos.
- **EL CONTRATISTA** deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de **PETROPERÚ S.A.**
- **EL CONTRATISTA** es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar **PETROPERÚ** para los casos que sucedan dentro de sus instalaciones.
- El personal del **CONTRATISTA** deberá estar dotado de los implementos de protección personal que **PETROPERÚ** considere necesario para el desarrollo del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: *"En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo"*.
- El Personal del **CONTRATISTA** está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- **EL CONTRATISTA** mantendrá en perfecto orden y limpieza del área de trabajo.
- **EL CONTRATISTA** está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física no adecuada o **INAPROPIADA**⁶ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia.
- **EL CONTRATISTA** deberá entregar a su personal destacado a las plantas su **Descripción de Puesto** respectiva y asegurar su total conocimiento y comprensión.
- **EL CONTRATISTA** deberá proveer a su personal las **Hojas de Seguridad (MSDS)** de los productos químicos que manejará durante el desarrollo del servicio.
- **EL CONTRATISTA**, en conjunto con su personal destacado al Servicio, deberá contar con una **Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos** de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará a

⁶ La condición INAPROPIADA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

disposición permanente del personal destacado, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.

- El Personal del **CONTRATISTA** deberá participar en las actividades de charlas e inducciones de seguridad y protección ambiental, programadas por **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos litros por persona en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.

6.8.2. TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- El horario referencial de trabajo será de 8:00 am a 4:30 p.m. de lunes a viernes con descanso (refrigerio) de 45 minutos a las 12:00 pm. Dicho horario podrá ser modificado a solicitud de **PETROPERÚ**. En otros casos, y siempre que sea factible, **PETROPERÚ** autorizará o solicitará al **CONTRATISTA** trabajar sábados, domingos, feriados y en horarios mayores que el normal. Estos Trabajos no determinarán incremento en el costo del servicio.
- Todo tipo de alojamiento del personal **CONTRATISTA** será asumido por este.
- **EL CONTRATISTA** asume todos los costos de alimentación de su personal.
- Todo tipo de transporte (terrestre, fluvial y aéreo), tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por el **CONTRATISTA** desde el lugar de origen hasta el lugar donde se realizará el Servicio. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- **EL CONTRATISTA** tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

6.8.3. INGRESO DE PERSONAL

- El personal que ingresa a las instalaciones de **PETROPERÚ** deberá contar con la autorización correspondiente, firmado por la dependencia contratante del servicio y visado por la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministros, completamente uniformado, con los implementos de seguridad.
- Para tramitar la autorización de ingreso, el **CONTRATISTA** hará llegar la relación de su personal, indicando nombres y apellidos, puesto, fecha de inicio y término de servicio, adjuntando los siguientes documentos:
 - Copia de DNI del personal.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud, con su respectivo voucher de pago.
 - Certificados de antecedentes penales y policiales con una antigüedad no mayor a dos meses.
 - Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML).
 - Certificado de vacunas (tétano, fiebre amarilla, hepatitis B).
 - Copia de Declaración Jurada Electrónica de Salud.
 - Copia del registro de inducción CASS aprobado.
 - Copia del certificado de los cursos básico I Código PBIP y Básico de Seguridad Portuaria, desarrollados por un Organismo de Protección Reconocida (OPR).
 - Copia del carnet de vacunación Covid-19, con las dosis completas.
- Para la firma de permisos de trabajo en las instalaciones de **PETROPERÚ**, el personal del contratista deberá contar con cursos aprobados de inducción CASS, Matriz IPERC-ATS y de Permisos de Trabajo, debiendo contar con la autorización escrita, mediante carta, del Representante Legal del Contratista, dirigida al Administrador de Contrato.
- Está terminantemente prohibido el ingreso de cámara fotográfica, video cámara y celulares con cámara. De requerirlo, el interesado deberá gestionar su ingreso por medio de la dependencia contratante, la autorización por escrito.
- El personal del **CONTRATISTA** autorizado para ingresar a las instalaciones deberá portar instrumentos, materiales y demás enseres relacionados únicamente con el trabajo a ejecutar.
- El personal de la **CONTRATISTA**, durante su permanencia en las instalaciones de **PETROPERÚ**, deberá participar obligatoriamente en la charla de seguridad programadas por **PETROPERÚ**.

6.8.4. INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES Y EQUIPOS

- El ingreso de materiales a las instalaciones deberá estar amparado por una guía de remisión. Todo material que ingrese deber ser autorizado por la dependencia contratante del servicio y deberá contar con su debido formato de Registro de Ingreso de Material (RIM), mediante el visado de la guía de remisión original entregado por el **CONTRATISTA**, donde se deberá consignar la marca, número de serie y características principales del material o de los equipos.
- La salida de materiales está amparada por el respectivo "Pase de Salida de Materiales", formato 11039 de **PETROPERÚ**, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con la que ingresó el material.
- Los Pases de Salida de Material se originarán por duplicado y serán autorizados por la dependencia contratante, teniendo validez sólo para la fecha indicada en el Pase de Salida y el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de materiales del **CONTRATISTA** sólo está permitida en días laborales (de lunes a viernes, sin incluir feriados).
- Cada vez que **EL CONTRATISTA** ingrese equipos y materiales para el cumplimiento del SERVICIO, debe retirar la totalidad de estos, una vez concluido el retiro de los residuos peligrosos.

6.8.5. SUMINISTRO DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- El personal que ingrese a las instalaciones de **PETROPERÚ** debe estar correctamente uniformado y con los implementos de seguridad necesarios para el cumplimiento del SERVICIO, conforme se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** proporcionará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia continua y asegurar la ejecución de los trabajos.
- Todos los implementos de seguridad y protección personal deberán encontrarse en buenas condiciones, caso contrario serán rechazados, no permitiendo el ingreso del personal con equipo o uniforme de seguridad en mal estado o deteriorado y el tiempo de reposición será tomado como tiempo de ejecución.
- Todos los equipos, materiales e insumos necesarios para la buena ejecución del servicio serán verificados por el personal de **PETROPERÚ**.
- Contar con 02 Extintores PQS de 30 Libras listado UL o aprobado FM.

6.8.6. DISPOSICIONES GENERALES DE LAS POLIZAS DE SEGURO

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a **PETROPERÚ** antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.
- La responsabilidad del **CONTRATISTA** no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el **CONTRATISTA** y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Brindar inducción CASS a todo el personal involucrado en el desarrollo de este servicio (requisito indispensable para ingreso a las instalaciones).
- Facilitará el ingreso a la zona de trabajo (apertura de la puerta de ingreso-salida de Residuos Sólidos Peligrosos).
- Comunicará al **CONTRATISTA** dónde puede almacenar temporalmente los equipos y materiales que haya ingresado para el cumplimiento de sus actividades. **PETROPERÚ** no se responsabiliza de pérdidas de los equipos o materiales, siendo responsabilidad completa del **CONTRATISTA** el acondicionamiento y resguardo.
- Facilitará el ingreso del personal del **CONTRATISTA** a las diferentes instalaciones de **PETROPERÚ** en el marco del SERVICIO.
- Nombrará un Supervisor Administrador del Servicio para coordinar, supervisar los trabajos y requerimiento del **CONTRATISTA** a fin de cumplir con las Condiciones Técnicas.
- Comunicará al **CONTRATISTA** el área designada para el retiro de los residuos peligrosos, así como el traslado de equipos, herramientas e insumos, siendo responsabilidad del **CONTRATISTA** el acondicionamiento de estos.
- Brindará capacitación sobre el uso del Sistema de Información y Gestión del Desempeño Ambiental (SIGDA) para que el **CONTRATISTA** suba la información sobre la disposición de los residuos peligrosos después de cada retiro de las instalaciones de **PETROPERÚ** en el marco del SERVICIO.

NOTA: **PETROPERÚ** no suministrará materiales, equipos o herramientas de trabajo, siendo responsabilidad completa de **EL CONTRATISTA**.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

7.1. PROPUESTA ECONÓMICA

EL CONTRATISTA deberá presentar su propuesta económica en el formato establecido en el **APÉNDICE 1**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El nivel de riesgo evaluado para el presente servicio es MEDIO, con menos de 20 trabajadores, por lo cual, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo indicado en el **APÉNDICE 4**.

EL CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Procedimiento de Gestión CASS para Contratistas -PROO1-390.
- Procedimiento de Gestión de Permisos de Trabajo -PROO1-246.
- Procedimiento de Gestión corporativa vehicular -LINA1-056 (**APÉNDICE 5**).
- Procedimiento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos (**APÉNDICE 11**).
- Instructivo de STOP WORK -INSO1-865 (**APÉNDICE 12**).

IX. APÉNDICES

Los Apéndices se encuentran alojados en el siguiente enlace:

[Apéndices Servicio Residuos Peligrosos](#)

Apéndice 1:	Formato de propuesta económica.
Apéndice 2:	Formato Experiencia del Postor.
Apéndice 3:	Declaración jurada de la disposición final de los residuos peligrosos.
Apéndice 4:	Expediente CASS N° 04.
Apéndice 5:	Procedimiento de Gestión corporativa vehicular (LINA1-056)
Apéndice 6:	Cláusulas de prevención y control ante el COVID-19.
Apéndice 7:	Cláusula de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
Apéndice 8:	Cláusula Sistema de Integridad.
Apéndice 9:	Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
Apéndice 10:	Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente
Apéndice 11:	PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
Apéndice 12:	INSO1-865 Stop Work.