



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ**

**CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE DE PROPIEDAD PRIVADA**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES
ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA SUB
ESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley</p> <p>Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley</p> <p>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N°32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley</p> <p>Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10,000,000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10,000,000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003 – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

RUC N° : 20546303951

Domicilio legal : AV ABANCAY S/N ESQUINA AV NICOLAS DE PIEROLA CERCADO DE LIMA

Teléfono: : 01 410 1818

Correo electrónico: : pesponda@pj.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA”.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE PROPIEDAD PRIVADA.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/8, 521,873.57 (Ocho Millones Quinientos Veintiún Mil Ochocientos Setenta y Tres con 57/100 Soles).

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 06.06.2025

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 – RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Oferta económica (**Anexo N° 6**). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. (**ANEXO 11**)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- e) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: pesponda@pj.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Coordinación de Logística, sito en Av. Abancay s/n equina Av. Nicolas de Piérola – sede Javier Alzamora Valdez – Piso 12.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

Dentro del plazo de siete (7) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, y solicitud del arrendador, la CSJLI entregará un pago adelantado de seis (6) meses de renta total (Oficinas + estacionamientos). *Es importante precisar, que dichos adelantos serán descontados automáticamente de los primeros meses de la ejecución del contrato.*

Además, la CSJLI, de acuerdo con las condiciones de mercado y a solicitud del Arrendador, podrá entregar un depósito de garantía de dos (02) meses de merced conductiva, importe que no devengará intereses y que será devuelto dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la conclusión del contrato y devolución del inmueble. El depósito de la garantía se realizará dentro de los siete (07) días calendarios a solicitud del contratista.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima, sitio ubicado en Av. Abancay cuadra 7 s/n Edificio Javier Alzamora Valdez. Piso 01 – Lima.

Horario de atención es de 8:00 am hasta 1:00 pm y de 2:00 pm hasta 4:45 pm

2.6. PERIODO DE GRACIA

EL ARRENDADOR otorga un periodo de gracia a LA ENTIDAD de CUATRO (04) MESES. El periodo de gracia se contabiliza desde el día siguiente de suscrita el acta de entrega de inmueble.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene como finalidad pública la adecuada impartición de justicia de los órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima (CSJLI), en un local que cuente con adecuadas condiciones del ambiente de trabajo y las garantías mínimas de habitabilidad, seguridad y comodidad tanto para el público usuario como para el personal. Eso con la finalidad de garantizar el óptimo funcionamiento de las Salas y Juzgados con Sub Especialidad Tributaria, Aduanera y Temas de Mercado de la CSJLI y garantizar un buen servicio al público usuario.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA”.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SIETEMA DE ENTREGA

“NO APLICA”

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 36 (TREINTA Y SEIS) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en Av. República de Panamá N°3505, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES

NO CONSIDERADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Las penalidades serán notificadas mediante correo electrónico institucional para la presentación de los descargos respectivos, los cuales deberán comunicarse por el mismo medio a la Entidad dentro del plazo de dos (02) días calendarios. Caso contrario se considerará la penalidad como consentida por el Contratista. La evaluación de los descargos será emitida por la Entidad dentro de los cinco (05) días calendarios de recibidos los descargo pro parte del contratista.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

⁸ Se considera el modelo de requerimiento establecido en la base estándar del procedimiento de selección que correspondería convocar en caso el procedimiento de selección fuera competitivo, de bienes, servicios u obras, según sea el caso.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

1. AREA USUARIA

La Administración de las Salas y Juzgados Contencioso Administrativo con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y de Temas de Mercado de la CSJLI.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene como objeto la prestación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA".

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública es la adecuada impartición de justicia de los órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima (CSJLI), en un local que cuente con adecuadas condiciones del ambiente de trabajo y las garantías mínimas de habitabilidad, seguridad y comodidad tanto para el público usuario como para el personal. Eso con la finalidad de garantizar el óptimo funcionamiento de las Salas y Juzgados en lo Contencioso Administrativo con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y Temas de Mercado de la CSJLI y garantizar un buen servicio al público usuario.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DEBE CUMPLIR EL INMUEBLE

4.1.1 DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

La construcción del inmueble debe ser de material noble, adecuada distribución arquitectónica para el uso de oficinas administrativas y jurisdiccionales, con atención al público, y que permita contar con iluminación, ventilación natural o artificial; asimismo, deberá encontrarse en buen estado de habitabilidad, con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado; y de acuerdo con lo requerido para el uso de dependencias jurisdiccionales, según lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

4.1.2 UBICACIÓN DEL INMUEBLE

El inmueble está ubicado en Av. Paseo de la República N°3505, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, ámbito territorial de la jurisdicción de la CSJLI.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por BENITES
CONDOMINIUM Miguel Angel FAU
20546300951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:47:48 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546300951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:15:13 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PANTOJA Vanessa Beatriz FAU
20546300951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:26:52 -05:00


PANTOJA A. 20548
MAGNO A. 20548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.1.3 ÁREA Y AMBIENTES

El inmueble deberá cumplir las siguientes condiciones, a la fecha de entrega del inmueble:

A. AREA CONSTRUIDA

- El área construida mínima requerida para el funcionamiento de los referidos órganos jurisdiccionales es de **3,488.13 m²** aproximadamente, y de material noble.
- Zonificación y Uso: servicios comunales, comercio / oficinas o compatible.

B. NÚMERO DE AMBIENTES

- Se requiere como mínimo cincuenta (50) ambientes que serán puestos a disposición de la Corte Superior de Justicia de Lima, o en su defecto una planta libre que pueda adecuarse a los requerimientos de los órganos Jurisdiccionales.¹
- Deberá cumplir con el RNE vigente.
- Las dimensiones de vías de escape deberán como mínimo contar con corredores 1.20m de ancho (incluidos pasamanos).
- Debe contar con dos escaleras (una de evacuación) según normativa (área, número de pisos, aforo), la cual ira del primer piso de forma continua hasta la azotea con salida directa en cada piso. El primer piso deberá contar con ambientes de acceso directo al público. La presurización de la escalera de evacuación existente debe estar operativa.
- Debe contar con el suministro e instalación de barandas en rutas de escape y en rampas de ingreso vehicular-peatonal. La rampa vehicular deberá contar con baranda tubular de protección de mínimo 4" (L=40ml).
- Las puertas deben cumplir con las medidas según el siguiente detalle: puerta de ingreso 1.00m, de oficina 0.90m, y de SSHH 0.80 m; además deben ser puertas de madera contraplacada con chapa de 2 golpes para todos los ambientes cerrados y externos.
- El número de pisos será el necesario para llegar al metraje solicitado.
- Si el inmueble es mayor a cuatro pisos deberá contar con ascensor en funcionamiento y mantenimiento vigente.
- Deberá contar con pisos de alto tránsito y resistente a las actividades propias de oficinas (*parquet* cerámico, porcelanato o vinílico), acabado de piso terminado en todas las oficinas y ambientes. De contar con sótano, este deberá tener pisos baldosas vinílicos similares a las existentes en el sótano.
- El inmueble deberá contar con Instalación de conexión telefónica.
- De existir vidrios en la fachada, estos deberán ser de vidrio templado. (Deberá presentar Declaración Jurada bajo responsabilidad).
- Las puertas de ingreso deberán contar con accesos normados para discapacitados, tanto en la entrada y salida del inmueble.
- Las entradas deberán ser de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle o de un hall de distribución.

Firma
Digital

Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:48:40 -05:00

Firma
Digital

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:15:45 -05:00

¹Las adecuaciones en su mayoría se refieren a contar con despachos independientes para los magistrados.

Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIORA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:27:07 -05:00



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El inmueble deberá estar en buen estado de conservación para su funcionamiento, pisos en buenas condiciones para su operatividad.
- En el Inmueble No deberá existir daños en las estructuras visibles y no visibles, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble NO debe contar con estructuras metálicas y/o letreros propagandísticos ajenos que dificulten la implementación del local.
- El inmueble deberá contar con 30 estacionamientos mínimo.

C. INSTALACIONES EN SERVICIOS HIGIENICOS

- Deberá contar con Instalación de conexión de agua y desagüe, con medidor independiente. Si cuenta con cisterna y tanque elevado, deberá contar con mantenimiento vigente (mantenimiento en la salida de agua, filtraciones en tubos y oxido alrededor del mismo).
- El inmueble deberá contar o implementar un tanque adicional de agua para el sistema de rociadores.
- Se recomienda un mínimo de un (01) servicios higiénicos para discapacitados, con acabado terminado, buen funcionamiento sin fugas ni filtraciones, iluminación básica en corredores y ambientes. Estos servicios deben ser de fácil acceso para personas con discapacidad en el primer nivel y/o de fácil implementación y/o acondicionamiento, la cual será cubierta íntegramente por el propietario. Asimismo, deberá contar con ventilación natural, mecánica o por ductos de ventilación.

D. INSTALACIONES ELECTRICAS

- Deberá contar con instalación de conexión eléctrica, y medidor trifásico independiente. Los tomacorrientes, interruptores, tableros por piso deberán ser diferenciados por el tipo de carga.
- Debe tener todos los tomacorrientes conectados al pozo a tierra.
- Los sistemas críticos deben de trabajar independientemente del Tablero General "Transferencia Automática de fuente de Energía"
- Deberá contar con la implementación adecuada de los tableros eléctricos. Además, no deberán de existir tableros eléctricos en las escaleras.
- El inmueble deberá contar con el suministro e Instalación de luces de emergencia en áreas comunes.
- El inmueble debe contar con un grupo electrógeno 100% operativo.

E. SEGURIDAD

- Deberá cumplir las medidas de seguridad implementadas según lo especificado por el INDECI tales como señalización, rutas de evacuación, sistema de alarma centralizado, detectores de humo, etc.
- Los gabinetes contra incendio deberán estar enumerados.
- El inmueble deberá contar con sistema de rociadores en todos sus niveles, además el Arrendador presentará un protocolo de operatividad y mantenimiento y memoria descriptiva de gabinetes y rociadores con curva de desempeño (operativo).

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20548300951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:48:48 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20648303961 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:15:55 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20548300951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:27:19 -05:00


PANTOJA
MAGNO A. 20548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La canalización de los circuitos de detector de humos deberá ser con tubería conduit. El local deberá contar con detectores de humo en todo el edificio, según normativa.
- Impermeabilizar zonas como el piso del estacionamiento y el techo del último nivel; es decir, todos los niveles en contacto con el medio ambiente (expuestos a la lluvia), de tal forma que no sea afectados o deteriorados.
- Asegurar el funcionamiento de las luces de emergencia.
- Los pasos de las escaleras deberán contar con filos antideslizantes, siendo que la primera y última grada sean de color amarillo y negro.
- El inmueble deberá contar con el suministro e Instalación de una Central de alarma Contra Incendio (Detección Centralizada). Además, debe contar con bomba contra incendio operativa.
- El inmueble debe contar de un sistema de ventilación mecánica que permita el movimiento de aire en el edificio (inyección y extracción).
- Garantías que certifiquen bomba de agua, tableros eléctricos, pozo a tierra, vidrios templados, etc.

5. PAGO ADELANTADO Y GARANTÍA DEL SERVICIO

Dentro del plazo de siete (7) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, y a solicitud del Arrendador, la CSJLI entregará un pago adelantado de seis (6) meses de renta total (oficinas + estacionamientos).

Además, la CSJLI, de acuerdo con las condiciones de mercado y a solicitud del Arrendador, podrá entregar un depósito de garantía de dos (02) meses de merced conductiva, importe que no devengará intereses y que será devuelto dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la conclusión del contrato y devolución del inmueble. El depósito de la garantía se realizará dentro de los siete (07) días calendarios a solicitud del contratista.

6. CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 Del Contratista (Arrendador)

El contratista (arrendador) debe cumplir las siguientes obligaciones:

- Entregar el inmueble en el plazo contratado, y en buen estado de operatividad, asimismo, en condiciones indispensables, según lo requerido en los Términos de Referencia.
- El inmueble debe contar con Copia Literal y/o Copias Literales por la total del área solicitada.
- El inmueble no debe contar con deuda de índole tributaria.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del arrendatario.
- A no ingresar al local sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al inmueble.
- Autorizar a la Entidad a efectuar cualquier mejora en el inmueble de su propiedad, para lo cual este deberá comunicar por escrito al arrendador las mejoras a efectuar

 Firma
Digital

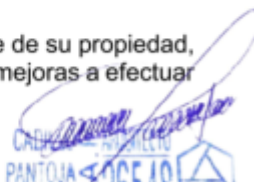
Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:48:55 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:16:10 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGUIRTO
PARRONIA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:27:28 -05:00


PANTOJA
MAGNO A. 26548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

y su valor. Lo antes señalado, se regulará por lo dispuesto en los artículos 916 0 al 919 0 del Código Civil.

- h) Realizar las mejoras o solución a problemas inherentes a la estructura del inmueble (temas estructurales en columnas, vigas, losas, entre otros), así como, a las instalaciones eléctricas y sanitarias.
- i) El inmueble debe cumplir con la iluminación y ventilación en general, según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

6.2 Del arrendatario (CSJLI)

- a) No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador.
- b) Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el contratado.
- c) Dar aviso inmediato al arrendador, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- d) Devolver el bien al arrendador al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal, en buenas condiciones, así como las mejoras realizadas en el inmueble, sin costo alguno para el arrendador.
- e) Los gastos de mantenimiento del edificio, estacionamientos y conservación ordinarios proporcionales al área arrendada serán cubiertos por la CSJLI, al igual que los costos de agua, electricidad, y otros servicios de consumo propio. Así como, el consumo de energía de las áreas comunes. Estos conceptos son adicionales al monto de la renta mensual.
- f) Asumir el pago de los arbitrios municipales de las oficinas, sótano del edificio (ubicación de los 20 estacionamientos). En el caso del comedor y sala de reuniones será considerada para pagos de arbitrios de acuerdo al porcentaje que ocupen las oficinas.
- g) El pago de arbitrios municipales de la ubicación de los 10 estacionamientos en Calle Gonzales Olaechea 310-318, San Isidro, será según el cálculo del metraje que ocupen los 10 vehículos.

7. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA POR EL POSTOR

El postor deberá presentar copia simple de los siguientes documentos:

- a) Si interviene el (los) propietario(s) natural(es) o sociedades conyugales: documento nacional de identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y registro único de contribuyente (RUC) de corresponder.
- b) Si interviene un apoderado o representante de persona natural: DNI y vigencia de poder debidamente inscrito y actualizado (SUNARP) donde obre expresamente la facultad para arrendar el inmueble.
- c) Si el propietario es persona jurídica: DNI del representante legal, RUC de la empresa y acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- d) Si el propietario es una sucesión indivisa: DNI del representante de la sucesión, poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrito en la respectiva oficina registral, certificado de vigencia del poder otorgado por la oficina registral y copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentaria en el registro de personal naturales y registro de propiedad inmueble.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:49:03 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:16:26 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:27:36 -05:00


PANTOJA MAGNO A. 26548

Pag. 5



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA RESPECTO AL INMUEBLE

El inmueble deberá estar saneado legalmente. Asimismo, no tener gravamen, carga o proceso judicial que restrinja los derechos del propietario.

El participante deberá presentar copia de la siguiente documentación:

- Título de propiedad del inmueble o Certificado Literal de Registro de Propiedad Inmueble
- Copia literal del inmueble y/o Certificado Registral Inmobiliario (CRI), sin cargas expedido por la SUNARP.
- Certificado de parámetros
- Plano de localización y ubicación, con cuadro de áreas.
- Plano de distribución del inmueble arquitectura (plantas de distribución, y cuadro de áreas).
- Memoria descriptiva y/o descripción de inmueble, debiendo detallar la dirección. Indicar el número de servicios higiénicos por piso, acabados y otros de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas mínimas.
- En el caso de tener varias numeraciones y cuando resulte necesario, debe presentar copia de la declaración jurada de autoavalúo o copia de los certificados de numeración expedido por la municipalidad.
- Planos de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, de Seguridad y Evacuación.

9. MODALIDAD DE PAGO

A suma alzada.

10. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

11. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PERIODO DE GRACIA

El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento será de treinta y seis (36) meses, contados a partir de la firma del contrato, renovables según necesidad. Con un periodo de gracia de cuatro (04) meses.

12. REAJUSTE DE PRECIO

Según en el Artículo 126.6 del Reglamento "...sujetándose a los reajustes que pudieran acordarse al índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana que establece el INEI en caso del bien arrendado..."; el reajuste en el precio del alquiler se realizará basado en la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

13. RENOVACIÓN DE CONTRATO

La renovación del contrato podrá realizarse de mutuo acuerdo, debiendo comunicarse la decisión de no renovar con una anticipación mínima de tres (03) meses a la fecha de vencimiento del contrato.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:54:23 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:16:40 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARRONIA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:27:44 -05:00



CARLOS PANTOJA
PANTOJA
MAGNO A. 26548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14. ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL INMUEBLE

La entrega del inmueble y recepción del local deberá constar en un «acta de entrega y recepción del local», que será suscrita por el área usuaria y la Coordinación de Infraestructura de parte de la CSJLI (la cual deberá estar debidamente sustentada con las características técnicas existente del inmueble, incluir panel fotográfico) y el propietario del inmueble o su representante legal.

Nota: Luego de la recepción formal del Inmueble, la CSJLI gestionará ante la Municipalidad de la jurisdicción que corresponda, el trámite para la obtención de la certificación de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones - ITSE. Si como resultado de la inspección, la Municipalidad identificará observaciones objetivas imputables al Contratista (**todas aquellas relacionadas a la naturaleza del inmueble y la edificación**), este deberá subsanarlos o levantarlos sin costo adicional a la CSJLI, en el plazo que otorgue la entidad edil, contados desde el día siguiente de notificado vía correo electrónico el hecho al Contratista, lo cual realizará la CSJLI dentro de las **72** horas de recibida la comunicación por parte de la entidad edil. Una vez realizada la subsanación de las observaciones, el contratista informará a la entidad para que prosiga con el trámite correspondiente.

15. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria.

16. FORMA DE PAGO

Las entidades contratantes realizan el pago al contratista de forma oportuna y en moneda nacional (soles), luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en reglamento y en la Orden de Servicio.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora por cinco días hábiles.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios y/o productos ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del estado.

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:54:37 -05:00



Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:16:55 -05:00



Firmado digitalmente por AGUIRTO
PARRONIA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:27:55 -05:00

CADU
PANTOJA
MAGNO A. 26548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19. PENALIDADES

19.1 POR MORA

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

19.2 OTRAS PENALIDADES

NO APLICA

20. ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO

Mediante la presente clausula se prohíbe a las partes ofrecer, prometer, dar, pedir o recibir ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, soborno, o cualquier otro beneficio ilegal o indebido para obtener una ventaja, debiendo el contratista cumplir con los siguientes términos:

- El contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente a través de sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas.

-El contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:54:58 -05:00



Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:17:08 -05:00



Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:17:08 -05:00



Firmado digitalmente por AGUIRTO
PANTOJA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:28:03 -05:00

CRONOMETRO
PANTOJA
MAGNO A. 26548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

-El contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de compra con LA ENTIDAD.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución de la orden de compra, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver la orden de compra, asimismo tratándose de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará a informar a realizar las acciones para que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Conforme lo indica la Ley 32069, Artículo 76. Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante:

- a) La junta de prevención y resolución de disputas.
- b) Conciliación.
- c) Arbitraje.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario, de acuerdo con el plazo y condiciones establecidos en el reglamento.

22. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Lima, 23 mayo del 2025.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGUIRTO
PANTOJA Vanessa Beatriz FAU
22546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:28:23 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 17:17:37 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 17:55:58 -05:00


PANTOJA MAGNO A.
26548



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXOS



Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:55:10 -05:00



Firmado digitalmente por NOLE
ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:17:54 -05:00



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.05.2025 10:28:13 -05:00


PANTOJA
MAGNO A. 26548

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1					
		Fecha	23/05/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA					
		Ubicación Geográfica	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA N°3505, SAN ISIDRO					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-1					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retrase la ejecución del servicio debido a la demora de entrega de documentación requerida por parte del propietario del inmueble					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de organización del contratista				
			Causa N° 2	Problemas de comunicación con el contratista				
			Causa N° 3	Burocracia interna				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN EL SERVICIO		
		Muy baja	0.10	0.1		Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0		Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0		Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0		Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0		Muy alto	0.80	0
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retrasos en el arrendamiento					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer un plazo claro para que el arrendador entregue la documentación necesaria. Asimismo, mantener comunicación efectiva con el arrendador para asegurarse de que se cumplan los plazos.						

Firma Digital
Firmado digitalmente por BENITES CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 17:55:20 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por NOLE ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 17:18:12 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 73376163

Firma Digital

Firmado digitalmente por AGUIRTO PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:29:00 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura (E)
Dependencia: UAF

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1		
			Fecha	23/05/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA		
			Ubicación Geográfica	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA N°3505, SAN ISIDRO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-2			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	El arrendador puede no realizar el mantenimiento adecuado del inmueble, lo que puede ocasionar problemas de seguridad.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de recursos financieros del arrendador		
			Causa N° 2	Falta de planificación del arrendador		
			Causa N° 3	Desconocimiento de las necesidades		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN EL SERVICIO
		Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	0	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	0	Moderado	0.20
		Alta	0.70	0	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	0	Muy alto	0.80
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.010		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deterioro del inmueble			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Incluir las cláusulas de mantenimiento en el contrato y solicitar al arrendador un plan de mantenimiento que detalle las acciones que se tomarán para mantener el inmueble en buen estado.			

Firma Digital

Firmado digitalmente por BENITES CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:55:32 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por NOLE ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:18:37 -05:00

Firma Digital
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 73376163

Firma Digital
Firmado digitalmente por AGUIRTO PANTOJA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:29:08 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: Coordinador de Infraestructura (E)
Dependencia: UAF

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	23/05/2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ASMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
		Ubicación Geográfica	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA N°3505, SAN ISIDRO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-3				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Vicios ocultos, puede que existan algunas fallas técnicas en el inmueble que no se puedan observar físicamente				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de mantenimiento			
Causa N° 2			Daños no visible				
Causa N° 3			Defectos de construcción				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN EL SERVICIO		
		Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0	Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0	Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0	Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0	Muy alto	0.80	0
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Descubrimiento de defectos durante la ocupación del inmueble				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El arrendador deberá verificar el estado de las instalaciones e infraestructura del inmueble.				

Firma Digital

Firmado digitalmente por BENITES ZONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 23.05.2025 17:56:15 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por NOLE ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 23.05.2025 17:19:00 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 73376163

Firma Digital

Firmado digitalmente por AGLIRTO PARIKINA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:29:16 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura (E)

Dependencia: UAF

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	23/05/2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
		Ubicación Geográfica	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA N°3505, SAN ISIDRO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-4				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	El arrendador puede resistirse de la renovación del contrato de arrendamiento.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Problemas de comunicación			
Causa N° 2			Cambio en las necesidades del arrendador				
Causa N° 3			Aumento en el valor del inmueble				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN EL SERVICIO	
		Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0	Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0	Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0	Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0	Muy alto	0.80	0
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desacuerdo sobre las condiciones				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Negociar con el arrendatario para llegar a un acuerdo sobre la renovación del contrato.				

Firma Digital

Firmado digitalmente por BENITES CONDORI Miguel Angel FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:56:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por MOLE ZAPATA Rodrigo Esteban FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 23.05.2025 17:19:19 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 73376163

Firma Digital

Firmado digitalmente por AGURTO PARICHA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2025 10:29:24 -05:00

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura (E)
Dependencia: UAF

Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
	Fecha	21/05/2025	Nombre del Proyecto
			Ubicación Geográfica
			AV. PASEO DE LA REPÚBLICA N°3565, SAN ISIDRO

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA ESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUBESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo
R-1	Que se retrase la ejecución del servicio debido a la demora de entrega de documentación requerida por parte del propietario del inmueble	Baja		X	
R-2	El arrendador puede no realizar el mantenimiento adecuado del inmueble, lo que puede ocasionar problemas de seguridad.	Baja		X	
R-3	Vistos ocultos, puede que existan algunas fallas técnicas en el inmueble que no se puedan observar físicamente	Baja		X	
R-4	El arrendador pueda resistirse de la renovación del contrato de arrendamiento.	Baja		X	
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
			4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Entidad		
			Contralista		
			X		
			X		
			X		
			X		

Establecer un plazo claro para que el arrendador entregue la documentación necesaria. Asimismo, mantener comunicación efectiva con el arrendador para asegurarse de que se cumplan los plazos.

Incluir las cláusulas de mantenimiento en el contrato y solicitar al arrendador un plan de mantenimiento que detalle las acciones que se tomarán para mantener el inmueble en buen estado.

El arrendador deberá verificar el estado de las instalaciones e infraestructura del inmueble.

Negociar con el arrendatario para llegar a un acuerdo sobre la renovación del contrato.

Firmado digitalmente por AGUSTO PARDINA VASQUEZ SANCHEZ FAU
20540302651.pdf
Fecha: 23/05/2025 10:29:32 -05:00

Firma Digital

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: Coordinador de Infraestructura (E)
Dependencia: Unidad de Administración y Finanzas

Firmado digitalmente por MAGNO ALCANTARA PANTOJA
20540302651.pdf
Fecha: 23/05/2025 17:19:48 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por NOLIE ZAPATA RODRIGUEZ ESMERALDA FAU
20540302651.pdf
Fecha: 23/05/2025 17:19:48 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BENITES COMADOREN MAYUEL ANGEL FAU
20540302651.pdf
Fecha: 23/05/2025 17:54:45 -05:00

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10	0.20	0.40	0.80
		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

3.5. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio de Lima, Colegio de Abogados de Lima.

3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁹

NO CONSIDERADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

⁹ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, que celebra de una parte **LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con RUC N°20546303951 con domicilio legal en Av. Abancay s/n equina Av. Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, representada por la señora **MILUSKA GIOVANNA CANO LOPEZ**, identificado con DNI N° 08273127, y de otra parte **INMOBILIARIA MARCELITA S.A.**, con RUC N°20101951791, con domicilio legal en Av. Canaval y Moreyra N°752 – San Isidro, inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 00 de junio del 2025, se adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ**, para la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, a **INMOBILIARIA MARCELITA S.A.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISEIS (16) JUZGADOS DE LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIA, ADUANERA Y DE TEMAS DE MERCADO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en **PAGOS MENSUALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025- EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS (36) MESES**, el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases del proceso no competitivo, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Fiel cumplimiento de Contrato, NO APLICA, conforme lo precisa el literal C del Art. 139 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009- 2025-EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará a favor de EL CONTRATISTA un **DEPOSITO EN GARANTIA**, equivalente a DOS (02) meses de merced conductiva, del monto del contrato original. En concordancia con el Artículo 140 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009- 2025-EF.

Este **DEPOSITO EN GARANTIA**, será reembolsado por EL CONTRATISTA, a los QUINCE (15) días calendarios de finalizado el contrato, finalización que se contabilizará desde el día siguiente de la firma del acta de devolución del inmueble por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA OCTAVA: PAGO ADELANTADO

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará a favor de EL CONTRATISTA un **PAGO ADELANTADO** equivalente a SEIS (06) meses de merced conductiva, del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar el **PAGO ADELANTADO** dentro de los SIETE (07) días calendarios, siguientes a la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de los SIETE (07) días calendarios, siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025. La conformidad es otorgada por el **ADMINISTRADOR DE MODULO SALAS Y JUZGADOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SUB ESPECIALIDAD EN TEMAS TRIBUTARIOS, ADUANERO Y DE MERCADO**, en el plazo máximo de **SIETE (07) días** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UN DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades serán notificadas mediante correo electrónico institucional para la presentación de los descargos respectivos, los cuales deberán comunicarse por el mismo medio a la Entidad dentro del plazo de dos (02) días calendarios. Caso contrario se considerará la penalidad como consentida por el Contratista. La evaluación de los descargos será emitida por la Entidad dentro de los cinco (05) días calendarios de recibidos los descargo pro parte del contratista

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

³⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

~~El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.~~

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGECIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: AV ABANCAY S/N ESQUINA AV NICOLAS DE PIEROLA – CERCADO DE LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹³

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que suscribe, [... ..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes ¹⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N°28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N°31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°082 2023-PCM¹⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁶.

¹³ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁵ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

¹⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () del 2025, manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁸.

Firma
Nº DE DNI

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁸ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3¹⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°002-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO A LA CUENTA CCI

(Pago con abonos en la Cuenta Bancaria del Proveedor, Consultor, Profesional o Técnico)

Lima de enero del 2024

Señores

Subgerencia de Logística / Coordinación de Logística o el que haga sus veces

Poder Judicial

Presente. –

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, se sirva disponer el abono que me corresponde al número del
Código de Cuenta Interbancario (CCI)
N° Banco a

**NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O RAZON SOCIAL DE LA
PERSONA JURIDICA** a la que represento.

Asimismo, dejo constancia que la Factura o **Recibo por Honorario Profesional** se
adjuntará a la Orden Compra y/o Servicio, con el cual quedará cancelada para todos sus
efectos, mi número de DNI Y RUC N°

Atentamente,