

**ACTA N° 02**  
**EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**CONSULTORIA INDIVIDUAL CI N° 001-2025-PEJEP-PJ-BID**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

En Lima, siendo el 10 de Febrero de 2025, el Comité de Evaluación conformado por HECTOR ARANA HINOSTROZA, en calidad de primer miembro titular, quién preside, LUIS SAMUEL VILLAMON CIFUENTES, Segundo Miembro titular y KATTERIN BERTILA MEZA CÓRDOVA, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución Administrativa N°000001-2025-PEJEP-PJ, de fecha 27 de enero de 2025.

Dando la bienvenida a la segunda reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de continuar con los actos correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **DIRECTOR EJECUTIVO** - para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

**1. Antecedentes**

Nombre de la Consultoría:	:	<b>"DIRECTOR EJECUTIVO"</b>
Número de convocatoria:	:	<b>CI N° 001-2025-PEJEP-PJ-BID</b>
Modalidad de la contratación:	:	<b>3 CV</b>
Fecha de convocatoria:	:	<b>05/02/2024</b>
Nº de expresiones de interés	:	<b>3</b>
Nº de Ampliaciones:	:	<b>-</b>
Modalidad de invitación	:	Mediante correo electrónico: <b>contratacionespejep@pj.gob.pe</b>
Hora y fecha límite	:	hasta las 10:00 horas del día 07 de Febrero de 2025

**2. De la recepción de Expresiones de Interés**

Dentro del plazo establecido, se presentaron los siguientes candidatos:

N°	CANDIDATO	Fecha, Hora peruana
1	Adolfo Vizcarra Kusien	06 de febrero, 12:41
2	Clara Galvez Castillo	06 de febrero, 16:23
3	Roxana Noli Chavez	06 de febrero, 21:16

### 3. Verificación de la Información

El Comité de Evaluación ha procedido a verificar la información suministrada mediante declaración jurada por los candidatos como sigue:

- a) Verificación del grado profesional requerido: Se verificó en el portal de la SUNEDU
- b) Verificación de la experiencia: Se verificó la experiencia de los candidatos, teniendo en consideración el perfil en los Términos de Referencia, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo del Programa.
- c) Verificar elegibilidad del consultor: Los candidatos son de países miembros del Banco y no registran sanción alguna.

### 4. Calificación de los candidatos

- Las expresiones de interés presentadas, estas cumplen con los criterios de calificación establecidos en los TDR; tal como se detalla a continuación:

NOMBRES Y APELLIDOS		ADOLFO VIZCARRA KUSIEN	CLARA GALVEZ CASTILLO	ROXANA NOLI CHAVEZ
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Cumple/ No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	Cumple/ No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
EXPERIENCIA GENERAL	Cumple/ No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Cumple/ No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Cumple/ No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ESTADO		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

*\*Se adjunta anexo de Calificación de cada postulante.*

- Luego de verificar el cumplimiento de los criterios, se procedió a elaborar la lista de los candidatos que calificaron, procediéndose a invitarlos con fecha 07 de febrero del presente, a la etapa de entrevista; la misma que se llevó a cabo el **10 de febrero de 2025**, a partir de las 10:00 a.m, a través de la plataforma del Google meet; de acuerdo al siguiente detalle:

N°	CANDIDATO	HORA DE LA ENTREVISTA <sup>1</sup>
1	Roxana Noli Chavez	10:10
2	Adolfo Vizcarra Kusien	10:40
3	Clara Galvez Castillo	11:10

- Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

<sup>1</sup> Hora peruana

Orden de Prelación		1	2	3
NOMBRES Y APELLIDOS		Adolfo Emilio Vizcarra Kusien	Roxana Gisell Noli Chávez	Margarita Clara Gálvez Castillo
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	30.00 Ptos.	30.00 Ptos.	30.00 Ptos.	30.00 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	30.00 Ptos.	30.00 Ptos.	30.00 Ptos.	30.00 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	25.00 Ptos.	25.00 Ptos.	25.00 Ptos.	20.00 Ptos.
ENTREVISTA PERSONAL	15.00 Ptos.	13.33 Ptos.	10.33 Ptos.	12.17 Ptos.
Calificación final total	100.00 Ptos.	98.33 Ptos.	95.33 Ptos.	92.17 Ptos.

- Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL "DIRECTOR EJECUTIVO", al consultor **ADOLFO EMILIO VIZCARRA KUSIEN**, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás candidatos.
- En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

## ACUERDO

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

1. Elaborar y suscribir el informe dirigido al Jefe de Oficina de Coordinación de Proyectos, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección.
2. Previa a la adjudicación de contrato, se deberá comunicar al Banco Interamericano de Desarrollo – BID, el resultado del proceso de selección de la Consultoría Individual N° 001-2025 - Director Ejecutivo, remitiendo el informe de evaluación y recomendación de adjudicación al consultor **ADOLFO EMILIO VIZCARRA KUSIEN**, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás candidatos.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

-----  
 HECTOR ARANA HINOSTROZA  
 Primer Miembro Titular  
 (presidente)  
 del Comité

-----  
 LUIS SAMUEL VILLAMON  
 CIFUENTES  
 Segundo Miembro Titular  
 del Comité

-----  
 KATTERIN BERTILA MEZA  
 CÓRDOVA  
 Tercer Miembro Titular  
 del Comité

**Criterios de Calificación y Evaluación**  
**CI N° 001-2025-PEJEP-PJ-BID**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

No.	Factores de Calificación	Puntaje máximo	Puntaje máximo de la categoría
1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Título Profesional: Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Maestría concluida afín a la función y/o materia.	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	
	<b>CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN</b>		
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Proyectos de Inversión o afines (Mínimo: 120 por Curso, Diplomado y/o Programa)	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	
2	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>		<b>30.00</b>
	Diez (10) años en el sector público o privado.	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>30.00</b>
	Mas de diez (10) años hasta once (11) en el sector público o privado	10.00	
	Mas de once (11) años hasta doce (12) en el sector público o privado	20.00	
	Mas de doce (12) años en el sector público o privado	30.00	
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1</b>		<b>30.00</b>
	Ocho (08) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>30.00</b>
	Mas de ocho (08) años hasta nueve (09) años en el sector público o privado	10.00	
	Mas de nueve (09) años hasta diez (10) años en el sector público o privado	20.00	
	Mas de diez (10) años en el sector público o privado	30.00	
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2</b>		<b>25.00</b>
	Dos (02) años, en el sector público, desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	25.00
	Mas de dos (02) años hasta cuatro (04) años en el sector público	20.00	
	Mas de cuatro (04) años	25.00	
3	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>		<b>15.00</b>
	Dominio temático de la consultoría	3.00	15.00
	Proactivo y con facilidad de comunicación	3.00	
	Actitud	3.00	
	Destrezas del candidato	3.00	
	Liderazgo	3.00	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100.00</b>

CI N° 001-2025-PEJEP/BID  
DIRECTOR EJECUTIVO

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		Puntaje otorgar	Puntaje Máximo	Adolfo Emilio Vizcarra Kusien		Margarita Clara Galvez Castillo		Roxana Gisell Noli Chavez	
Nacionalidad				Peruana		Peruana		Peruana	
1	FORMACIÓN ACADÉMICA			Título	Ingeniería de Sistemas de Información	Título	Administración	Título	Ingeniero Industrial
	Título Profesional: Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Maestría concluida afín a la función y/o materia.		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Proyectos de Inversión o afines (Mínimo: 120 por Curso, Diplomado y/o Programa)		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Gestión Pública.		CUMPLE / NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.			Cumple		Cumple		Cumple	
	Gestión Estratégica.			Cumple		Cumple		Cumple	
	Normas de organismos internacionales (BID/BIRF/CAF/otros)			Cumple		Cumple		Cumple	
	EXPERIENCIA		Max. 85 Ptos.	Max. 85 Ptos.		Max. 80 Ptos.		Max. 85 Ptos.	
EXPERIENCIA GENERAL		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
2	Diez (10) años en el sector público o privado.		30.00 Ptos.	13 AÑOS - 1 MES- 7 DÍAS	30.00	15 AÑOS - 7 MESES- 22 DÍAS	30.00	23 AÑOS - 10 DÍAS	30.00
	Mas de diez (10) años hasta once (11) en el sector público o privado	10							
	Mas de once (11) años hasta doce (12) en el sector público o privado	20							
	Mas de doce (12) años en el sector público o privado	30							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Ocho (08) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.		30.00 Ptos.	12 AÑOS- 11 MESES- 16 DÍAS	30.00	13 AÑOS - 9 MESES - 20 DÍAS	30.00	16 AÑOS- 11 MESES- 18 DÍAS	30.00
	Mas de ocho (08) años hasta nueve (09) años en el sector público o privado	10							
	Mas de nueve (09) años hasta diez (10) años en el sector público o privado	20							
	Mas de diez (10) años en el sector público o privado	30							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
Dos (02) años, en el sector público, desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.		25.00 Ptos.	8 AÑOS- 4 MESES - 22 DÍAS	25.00	2 AÑOS - 7 MESES- 8 DÍAS	20.00	9 AÑOS - 2 MESES - 29 DÍAS	25.00	
Mas de dos (02) años hasta cuatro (04) años en el sector público	20								
Mas de cuatro (04) años	25								
3	ENTREVISTA PERSONAL		Max. 15 Ptos.	13.33		12.17		10.33	
	Dominio temático de la consultoría	3.00	15.00 Ptos.	3.00		2.67		1.67	
	Proactivo y con facilidad de comunicación	3.00		3.00		3.00		2.00	
	Actitud	3.00		2.00		3.00		2.00	
	Destrezas del candidato	3.00		3.00		1.50		2.83	
	Liderazgo	3.00		2.33		2.00		1.83	
	PUNTAJE FINAL		Max. 100 Ptos.	Max. 98.33 Ptos.		Max. 92.17 Ptos.		Max. 95.33 Ptos.	

FORMATO DE HOJA DE VIDA DIRECTOR EJECUTIVO					
C I N° 001-2025-PEJEP/BID					
Firmado la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Previsión de Veracidad previsto en el numeral 17 y artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar el acudimiento de ésta.					
DATOS PERSONALES					
1	Nombres y Apellidos Adolfo Emilio Vicuña Rusien				
2	DNI (de correspondiente) 43702977				
3	RUC (de correspondiente) 10437029771				
4	Nacionalidad Peruana				
5	Correo electrónico advicuna@gmail.com				
6	teléfono 994373229				
FORMACIÓN ACADÉMICA					
Título Profesional: Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o Maestría concluida afín a la función y/o materia.					
Título (*)		Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País
Estudiante o universitario					
Egresado					
Bachiller					
Título		UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS	Ingeniería de Sistemas de Información	20/04/2011	Lima/Perú
Maestría(s)		PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Maestría en Ciencia Política y Gobierno con mención en Políticas Públicas y Gestión Pública	14/06/2019	Lima/Perú
Doctorado					
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen					
CURSOS Y/O DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y/O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN O AFINES (Mínimo: 120 por curso, Diplomado y/o Programa)					
N°	Institución Educativa	Estado	Detalle del estudio	Horas lectivas	
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Ciencia Política y Gobierno con mención en Políticas Públicas y Gestión Pública	Maestría en Ciencia Política y Gobierno con mención en Políticas Públicas y Gestión Pública	768 Horas lectivas	
2	ORGANISMO DE CHILE	Inversión Pública	Programa de especialización en identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	150 Horas lectivas	
3	UNIVERSIDAD SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	Contrataciones públicas	Curso de Contrataciones del Estado	216 Horas lectivas	
CONOCIMIENTOS (marcar con una X)				CURSOS VALIDOS	
N°	Descripción			SI	NO
1	Gestión Pública.			X	
2	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.			X	
3	Gestión Estratégica.			X	
4	Normas de organismos internacionales (BID/BRF/CAF/otros)			X	
EXPERIENCIA GENERAL					
Diez (10) años en el sector público o privado.					
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Puesto(s)	Descripción e detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (dd/mes/año)	Fecha de Término (dd/mes/año)
1	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPAF	Director de la Dirección de Acuerdos Marco	Responsable de organizar, conducir y ejecutar la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco – CEAM, a través de la selección de proveedores, así como, de gestionar y administrar la ejecución de los mismos y/o extensión de su vigencia. Se logró dar inicio a la implementación de una estrategia que permita mejorar la gestión y sostenibilidad de las compras públicas a través del CEAM computado por 4 períodos (a) la reducción de precios de los bienes y servicios ofertados en el CEAM, (b) uso de proveedores al CEAM en cualquier momento del CEAM, (c) implementación en el proceso de inscripción y/o los procesos para las entidades, y (d) incorporación de inteligencia artificial en el CEAM para una mejor fiscalización y atención al usuario. Responsable del Componente 2 del Proyecto de inversión CUI N° 238365. – Mejoramiento de los servicios de la	1/07/2024	19/01/2025
2	MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información	Responsable de planificar, organizar, dirigir y administrar la implementación, el desarrollo y mantenimiento de los sistemas para la gestión de los procesos y procedimientos de la municipalidad, así mismo promover el mismo acceso y uso de la tecnología de la información por parte de los ciudadanos e integrantes de la gestión municipal. Se logró comenzar la implementación del servicio de videointeligencia asistido con inteligencia artificial en más de 600 puntos del distrito de Miraflores. Igualmente, se dio inicio al proceso de integración en bases de datos y migración del 100% de los servicios web a contenidos.	1/05/2024	30/06/2024
3	MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES	Consultor - SERVICIO DE COORDINADOR ESPECIALISTA EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Responsable de identificar y optimizar las fuentes, sistemas, sistemas e recursos informativos y humanos necesarios para mejorar la gestión de la Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información	27/04/2024	26/05/2024
4	MINISTERIO DEL AMBIENTE PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Coordinador Ejecutivo (a)	Responsable del incremento de un 20% en el monto de incentivos económicos entregado por hectárea conservada a comunidades nativas y campesinas luego de 13 años para el beneficio de más de 10 mil familias indígenas al año y artífice, por primera vez en la administración pública, de la implementación de un mecanismo financiero, conjuntamente con el Banco de la Nación, denominado Central de Confianza que permitan la trazabilidad y calidad del gasto del 100% de los recursos transferidos a los beneficiarios del programa. Responsable de la reestructuración del Programa y los proyectos de inversión financiados con operaciones de endeudamiento a su cargo (Contrato de Préstamo BID N° 46047X-PC, Convenio de financiamiento no reembolsable BID N° 4721-1693X-PE, Contrato de Préstamo BID N° 7008AB45 y Convenio de Donación BIRF N° 7008AB46) con la finalidad de generar un impacto sostenible en las poblaciones beneficiarias y la conservación del bosque en articulación con los principales actores públicos y privados en los diferentes ámbitos territoriales, en la implementación de planes de registros de cadenas productivas libres de deforestación, procesos de saneamiento físico legal de comunidades nativas, fortalecimiento de espacios de participación regionales y locales, implementación de mecanismos de vigilancia de los territorios comunales. Impulsor del inicio del proceso de innovación tecnológica para la medición de la pérdida de cobertura de bosques y deforestación, así como de la integración de los sistemas geoinformáticos del MINAM para la mejor articulación con los gobiernos regionales y locales y actores privados en la generación de información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que conllevan a la conservación de los bosques. Líder en el proceso de mejora de relaciones interinstitucionales entre el programa con organizaciones indígenas nacionales y regionales, gobiernos regionales y locales, instituciones privadas, entre otros, con el objetivo de crear condiciones favorables e involucramiento efectivo de los actores territoriales en las intervenciones del programa que permitan la sostenibilidad de las mismas.	29/01/2023	16/02/2024
5	MINISTERIO DEL AMBIENTE PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Coordinador Ejecutivo (a)	Responsable del incremento de un 20% en el monto de incentivos económicos entregado por hectárea conservada a comunidades nativas y campesinas luego de 13 años para el beneficio de más de 10 mil familias indígenas al año y artífice, por primera vez en la administración pública, de la implementación de un mecanismo financiero, conjuntamente con el Banco de la Nación, denominado Central de Confianza que permitan la trazabilidad y calidad del gasto del 100% de los recursos transferidos a los beneficiarios del programa. Responsable de la reestructuración del Programa y los proyectos de inversión financiados con operaciones de endeudamiento a su cargo (Contrato de Préstamo BID N° 46047X-PC, Convenio de financiamiento no reembolsable BID N° 4721-1693X-PE, Contrato de Préstamo BID N° 7008AB45 y Convenio de Donación BIRF N° 7008AB46) con la finalidad de generar un impacto sostenible en las poblaciones beneficiarias y la conservación del bosque en articulación con los principales actores públicos y privados en los diferentes ámbitos territoriales, en la implementación de planes de registros de cadenas productivas libres de deforestación, procesos de saneamiento físico legal de comunidades nativas, fortalecimiento de espacios de participación regionales y locales, implementación de mecanismos de vigilancia de los territorios comunales. Impulsor del inicio del proceso de innovación tecnológica para la medición de la pérdida de cobertura de bosques y deforestación, así como de la integración de los sistemas geoinformáticos del MINAM para la mejor articulación con los gobiernos regionales y locales y actores privados en la generación de información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que conllevan a la conservación de los bosques. Líder en el proceso de mejora de relaciones interinstitucionales entre el programa con organizaciones indígenas nacionales y regionales, gobiernos regionales y locales, instituciones privadas, entre otros, con el objetivo de crear condiciones favorables e involucramiento efectivo de los actores territoriales en las intervenciones del programa que permitan la sostenibilidad de las mismas.	19/01/2023	28/02/2023
6	MINISTERIO DEL AMBIENTE SECRETARÍA GENERAL	Asesor de Secretaría General del Ministerio del Ambiente	Responsable de brindar asesoría especializada en la conducción, coordinación y supervisión de la gestión de los órganos de administración interna y en temas de inversión pública a las entidades de sector; así como de la supervisión de la actualización del portal de transparencia y del portal institucional y en las funciones de gestión de comunicación e imagen institucional. Líder de Gobierno y Transformación Digital del Ministerio del Ambiente, presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y Representante de la Secretaría General ante el Comité de Seguimiento de Inversiones del Sistema de Inversión y Encargado temporalmente de la jefatura de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Tecnologías de la Información y de la Oficina General de Recursos Humanos	13/12/2022	15/02/2024
7	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO VICEMINISTERIO DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL	Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral del MTPE	Responsable de diseñar, conducir y supervisar los sistemas funcionales en el ámbito de promoción del empleo, asegurando el cumplimiento de políticas públicas de acuerdo con las normas de la materia. Responsable de la digitalización y ampliación de la cobertura de los servicios públicos de empleo, así como de la creación de una red de empleabilidad que permita la integración del empleo temporal, la empleabilidad y el empleo formal para una atención más amplia integral al ciudadano que incide en la generación de mayores oportunidades; articulando los 3 niveles de gobierno y el sector privado (SM N° 300-2022-76). Promotor de la Bolsa de Trabajo con Inteligencia Artificial, la cual mejora los procesos de intermediación laboral en favor del empleo y la empleabilidad de miles de ciudadanos registrados, colocando al Perú en la vanguardia a nivel mundial. Se incrementó general un incremento del 31% de vacantes de empleo difundidos (de 9.844 a 12.894 por mes), con el importe de S/ 1.143.899.00 (un millón ciento sesenta y tres mil ochocientos noventa y cuatro mil) proyectos que ya 254.900 personas registradas. Impulsor del Certificado Único Laboral (CUL) como instrumento para facilitar la búsqueda de empleo, certificación de competencias laborales como herramienta para reducir la informalidad, incorporación de entidades públicas y privadas al Registro Nacional de Unidades Productivas de Servicios de Empleo Públicos - RNEUPSEP para mejorar los canales que entreguen servicios públicos de empleo a ciudadanía, fomento del autoempleo rural como consecuencia del programa de mejora para las economías de las personas vulnerables y promoción de empleo decente para personas con discapacidad, como principales líneas de acción viceministerial.	29/04/2022	18/11/2022
8	FORO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO - FOCOPEMPLEO	Director Ejecutivo (a)	Generador del inicio de la reestructuración de FOCOPEMPLEO, identificando los debilidades, oportunidades y amenazas que se presentaban, iniciando la gestión de un nuevo plan estratégico el cual está enfocado en los sistemas organizacionales de FOCOPEMPLEO, además de generar la modificación de parte de los estándares con los que se establece con la finalidad de ser más comunitaria y afín a la gestión y al proceso de cambios. Director y aprobación del Proyecto Sistema "Revisión Laboral de Vectores de Trabajo Forzoso y/o Trata de Personas con Fines de Explotación Laboral y Sexual", preproyecto por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, por el importe de S/ 1.143.899.00 (un millón ciento sesenta y tres mil ochocientos noventa y cuatro mil) proyectos que ya se originó en noviembre del		

**Nota y/o instrucciones:**

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filias que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

[illegible][illegible]

			Titular del organismo ejecutor a cargo del proyecto de inversión pública financiado mediante el Contrato de Prestamo 3047/OCAF - Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los servicios del Centro de Empleo para la inserción laboral formal de las jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y Tarma. Metroplusiana (\$ 38 millones), logrando incrementar la ejecución de 4.5% 70.4% y elevar la calificación de la operación de endeudamiento de 1.45 (insuficiente) a 2.1 (satisfactorio) en los sistemas de BBO para el ejercicio 2019, manteniendo esta calificación para el ejercicio 2020 y 2021.			
9	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO- PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE EMPLEO "FORTALECER PERÚ"	Director Ejecutivo (a) de UROG	Responsable de la planificación e implementación, en coordinación con los 7 niveles de gobierno, de centros de empleo, bajo la metodología BMA y utilizando materiales innovadores que permitieron la obtención de la certificación EODE Adquisición 5 de ellos [al menos 40% de ahorro de energía y certificación EODE en el estándar pilon menos 20% de ahorro de energía] como mecanismo para coadyuvar a la sostenibilidad de la inversión.  Responsable de liderar el proceso de transformación digital del Viceseminario de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral a través de la implementación de una nueva arquitectura de sistemas, utilización de inteligencia artificial y gestión del cambio.  Participo del proceso de formulación de la Política Nacional de Empleo Decente, de la reforma de los servicios públicos de empleo, del diseño y construcción de mecanismos de monitoreo y evaluación de las políticas públicas de empleo; y de la estructuración de la sostenibilidad de la inversión realizada a través del Proyecto.	30/1/2018	28/06/2022	CUMPLE
10	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL "LUMINAR PERÚ" (antes TRABAJA PERÚ)	Director Ejecutivo (a)	Principal desarrollador y promotor del cambio de la metodología de focalización del Programa, orientada a la identificación de distritos cuyos gobiernos locales cuentan con insuficientes o limitados recursos presupuestales para financiar actividades intenses en generación empleos temporales, lo que permitió una eficiente y equitativa distribución del presupuesto público, llegando a focalizar al 60% (1303 distritos) del total de distritos a nivel nacional (1390 distritos), incorporando a 302 distritos que no habían sido focalizados por el Programa en su año 2020 y 2021.  Lesión del cambio de denominación del Programa Trabaja Perú a Luminar Perú, fomentando la valoración positiva de los gestos diligentes y enfatizando la pertenencia social como criterio para el inventariamiento del Programa.  Logró reducir la cartera pendiente de saldos pendientes de devolver y/o sustentar al Programa por parte de organismos ejecutores a través de la reforma de los procedimientos de rendición de cuentas y liquidación de saldos, lo que permitió generar más de 40 millones de dólares.  Incrementó el incentivo económico diario a los participantes del Programa de \$ 19.00 a \$ 11.44.00, para todos las modalidades de intervenciones, alineándose a las disposiciones de la remuneración mínima vital (RMV). La remuneración mensual otorgada por el Programa representa el 80% de la RMV, aprobada con Decreto Supremo N° 003-2022-PE, lo que impulsó convenios de cooperación técnica presupuestal con organismos ejecutores no focalizados por el Programa lo que permitió subsanar la ejecución de actividades y/o proyectos de inversión intenses en mano de obra no calificada financiados y ejecutados por la autoridad subnacional bajo la metodología aplicada por el Programa, generando empleo temporal para quienes no se necesitan.  Concedió mecanismos de incentivos a los organismos ejecutor a través de emblemas de reconocimiento a la gestión institucional a nivel administrativo financiero, gestión de participantes del Programa y gestión de la intervención.	1/10/2021	28/06/2022	CUMPLE
11	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PROGRAMAS NACIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"	Coordinador Ejecutivo (a)	Titular encargado del Programa Nacional, responsable de las acciones conducentes al cierre del Programa como parte del proceso de fusión por absorción por el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jovenes Productivos". Durante el periodo que duró la gestión, se logró cumplir adecuada e idóneamente la fusión por absorción del Programa Nacional Impulsa Perú, superando y volubilizandocortafierencias legales y administrativas, vinculadas a contrataciones del estado, liquidación de compromisos con entidades de capacitación, procedimiento administrativo disciplinario, tipo del personal de confianza designando y liquidación del personal.	11/01/2021	7/04/2021	CUMPLE
12	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. CONTRATO DE PRESTAMO BID Nº 2703/OC-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCFT, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales.  Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los sujetos en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de los contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (presupuesto de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevos operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y report.  Banco Interamericano de Desarrollo Banco Mundial Unión Europea (ejecutado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt Für Wiederaufbau (KfW)	1/01/2018	30/09/2018	CUMPLE
13	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. CONTRATO DE PRESTAMO BID Nº 2703/OC-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCFT, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales.  Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los sujetos en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de los contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (presupuesto de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y report.  Banco Interamericano de Desarrollo Banco Mundial Unión Europea (ejecutado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt Für Wiederaufbau (KfW)	1/07/2015	31/12/2017	CUMPLE
14	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. CONTRATO DE PRESTAMO BID Nº 2445/OC-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCFT, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales.  Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los sujetos en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de los contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (presupuesto de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y report.  Banco Interamericano de Desarrollo Banco Mundial Unión Europea (ejecutado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt Für Wiederaufbau (KfW)	12/12/2014	30/06/2015	CUMPLE
14	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DE LA ACTIVIDAD "PROGRAMA DE APOYO PRESUPUESTAL AL PROGRAMA ARQUITECTURA NUTRICIONAL" - CONVENIO DE FINANCIACIÓN Nº TC-AJA-2009/021-S64	Secretaría para la Unidad de Coordinación de Programas Sectoriales	Responsable de coordinar y brindar asistencia técnica a las unidades sujetas en los procesos de gestión y ejecución de proyectos, elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas en coordinación con los beneficiarios, gestión de adquisiciones, diseño de herramientas de gestión (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto) y evaluación de indicadores, metas físicas y financieras de los proyectos a cargo.  Banco Interamericano de Desarrollo: • Contrato de Prestamos BID Nº 2747/OC-PE - Apoyo Al Programa de Reformas de los Sectores Sociales (Beneficiario: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Seguro Integral de Salud y Programa JUNTOS por S. 6.5 millones). • Contrato de Prestamo BID Nº 2703/OC-PE - Facilidad Social para el Apoyo al Programa para la Mejora de la Productividad y la Competitividad (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de la Producción por S. 5.1 millones). • Contrato de Prestamos BID Nº 2791/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento del Servicio de Información Presupuestaria al Planilla del Sector Público (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por S. 13 millones). • Contrato de Prestamos BID Nº 1214/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento de la Gestión de la Política de Productividad y la Competitividad (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por S. 1.616 millones). • Contrato de Prestamos BID Nº 2730/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por S. 50.0 millones). • Cooperación Técnica No Reembolsable ATN Nº 15359 - Apoyo al Desarrollo de Estudios Orientado al Mejoramiento de los Servicios Integrados de la ISMAYT y de los servicios de la GONP del MEF (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por S. 6.000). • Cooperación Técnica No Reembolsable Nº ATN/C-12295-PE "Apoyo a la Implementación del Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres" (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de la Producción, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y Ministerio de Agricultura por S. 1.25 millones). Banco Mundial • Contrato de Prestamos BIRF Nº 8222-PE - Asistencia Técnica para el Apoyo al Programa de Gestión de Resultados para la Inclusión Social (Beneficiario: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social por S. 14.295 millones). • Cooperación Técnica No Reembolsable Nº TC-09005 - "Integración de la información de Base de datos."	24/07/2013	29/11/2014	CUMPLE
16	PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS	Consultor - Asesor Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática	Responsable de la elaboración de una propuesta organizativa (estructural), de personal (funciones, perfil y cantidad) y de procesos para el fortalecimiento de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, así como brindar asesoría en temas de gober, formulación de políticas públicas y gobierno electrónico.	1/02/2013	19/06/2013	CUMPLE
17	PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS	Asesor en Gestión Pública y Remuneración en Proceso Oficina General de Administración de la PCM	Responsable de asesorar en gestión pública y remediación de procesos estratégicos y operativos a la Oficina General de Administración, así como supervisar, gestionar y ejecutar las operaciones de 7 proyectos vinculados al fortalecimiento del proceso de descentralización y modernización del estado, demarcación territorial, diálogo y gestión de conflictos sociales, transparencia y gobierno abierto; acuerdo nacional y desarrollo de las zonas del VMAG.	15/10/2012	8/02/2013	CUMPLE
18	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Coordinador General para la Mejora de los Procesos de la Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos	Responsable de la gestión de los procesos administrativos de la Dirección de Sistematización Jurídica (Dy Dirección de Sistematización Jurídica y Oficiales) de la Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos (Dy Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Jurídico); así como, de la gestión de recursos directamente recaudados (RDR) para sostentamiento del Sistema Judicial - OFU.  Responsable de la gestión estratégica y logística del Programa de Módulos de Difusión del SPJC en todo el territorio peruano.  Responsable de la planificación operativa e implementación de las actividades en el marco del Proyecto PMU0 PER 04/003 "Fortalecimiento del Sistema Judicial y Apoyo a la Administración de Justicia".  Responsable de la identificación, análisis y optimización de los procesos operativos de la Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos.	3/06/2010	18/08/2011	CUMPLE
19	JUSTIZIA	Jefe de Operaciones	Responsable de liderar al equipo de jefes de proyectos, asegurando la calidad de los productos, oportunidad de los proyectos y cumplimiento de los requisitos de los clientes.	14/06/2010	30/06/2012	CUMPLE

22	PROYECTO DE REFORMA DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN EL PERÚ - JUPSEP, FINANCIADO POR LA COMISIÓN EUROPEA	Coordinador Institucional y Consultor Técnico	Responsable de la coordinación institucional para la ejecución de las actividades programadas por parte del Tribunal Constitucional y del Consejo Nacional de la Magistratura. Encargado de la evaluación y constatación de requerimientos de bienes y servicios, relacionados con las tecnologías de la información, con el objetivo de modernizar los servicios digitales de las entidades beneficiarias (Ministerio de Justicia, Ministerio Público - Fiscalía de la Nación, Tribunal Constitucional y Consejo Nacional de la Magistratura).	17/10/2007	31/12/2007	NO CUMPLE	No se considera porque la experiencia es antes del baculifer
23	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DEL PERÚ	Analista	Responsable de la administración y mantenimiento de los servidores institucionales, a fin de garantizar su oportuna operatividad y enorgano del desarrollo de aplicativos para el área jurisdiccional, que incluye el módulo de notificaciones, devolución de expedientes, vista de causa, certificaciones, estadísticas y resoluciones.	24/04/2006	30/09/2007	NO CUMPLE	No se considera porque la experiencia es antes del baculifer
				TOTAL EXP. VÁLIDAS		19	
				TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)		13 años - 1 MES - 7 DÍAS	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1							
Ocho (08) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple	Comentario
1	Central de Compras Públicas - PERÚ COMFAS	Director de la Dirección de Acuerdos Marco	Responsable de organizar, conducir y ejecutar la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - CEAM, a través de la selección de proveedores, así como, de gestionar y administrar la operación de los mismos y la extensión de su vigencia. Se logró dar inicio a la implementación de una estrategia que permita mejorar la gestión y sostenibilidad de las compras públicas a través del CEAM compuesta por 4 pilares: i) la reducción de precios de los bienes y servicios ofertados en el CEAM; ii) ingreso de proveedores al CEAM en cualquier momento del año; iii) simplificación en el proceso de inscripción y de los procesos para las entidades; iv) incorporación de inteligencia artificial en el CEAM para una mejor focalización y atención al usuario. Responsable del Componente 2 del Proyecto de Inversión CUI N° 236355 - Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - Perú Compras, encargado de la Dirección de Análisis de Mercado, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Administración.	1/07/2004	28/01/2025	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
2	MINISTERIO DEL AMBIENTE PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Coordinador Ejecutivo (e)	Responsable del incremento de un 20% en el monto de incentivos económicos entregado por hectárea conservada a comunidades nativas y campesinas luego de 13 años para el beneficio de más de 10 mil familias indígenas al año; así como, por primera vez en la administración pública, de la implementación de un mecanismo financiero, conjuntamente con el Banco de la Nación, denominado Cuentas de Confianza que permiten la trazabilidad y calidad del gasto del 100% de los recursos transferidos a los beneficiarios del programa. Responsable de la reestructuración del Programa y los proyectos de inversión financiados con operaciones de endeudamiento a su cargo <b>Contrato de Préstamo BID N° 4604/XX-PE, Convenio de financiamiento no reembolsable BID N° GRT/XX 1830-PE, Contrato de Préstamo BIRF N° FTA08ABAS y Convenio de Donación BIRF N° FTA08ABAS</b> con la finalidad de generar un impacto sostenible en las poblaciones beneficiarias y la conservación del bosque en articulación con los principales actores públicos y privados en los diferentes ámbitos territoriales, en la implementación de planes de regiones de cadenas productivas libres de deforestación, procesos de saneamiento físico legal de comunidades nativas, fortalecimiento de espacios de participación regionales y locales, implementación de mecanismos de vigilancia de los territorios comunales. Impulsar el inicio del proceso de innovación tecnológica para la medición de la pérdida de cobertura de bosques y deforestación, así como de la integración de los sistemas georreferenciados del MINAM para la mejor articulación con los gobiernos regionales y locales y actores privados en la generación de información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyan a la conservación de los bosques. Liderar el proceso de mejora de relaciones interinstitucionales entre el programa con organizaciones indígenas nacionales y regionales, gobiernos regionales y locales, instituciones privadas, entre otros, con el objetivo de crear condiciones favorables e involucramiento efectivo de los actores territoriales en las intervenciones del programa que permitan la sostenibilidad de las mismas.	29/03/2023	16/02/2024	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
3	MINISTERIO DEL AMBIENTE PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Coordinador Ejecutivo (e)	Responsable del incremento de un 20% en el monto de incentivos económicos entregado por hectárea conservada a comunidades nativas y campesinas luego de 13 años para el beneficio de más de 10 mil familias indígenas al año; así como, por primera vez en la administración pública, de la implementación de un mecanismo financiero, conjuntamente con el Banco de la Nación, denominado Cuentas de Confianza que permiten la trazabilidad y calidad del gasto del 100% de los recursos transferidos a los beneficiarios del programa. Responsable de la reestructuración del Programa y los proyectos de inversión financiados con operaciones de endeudamiento a su cargo <b>Contrato de Préstamo BID N° 4604/XX-PE, Convenio de financiamiento no reembolsable BID N° GRT/XX 1830-PE, Contrato de Préstamo BIRF N° FTA08ABAS y Convenio de Donación BIRF N° FTA08ABAS</b> con la finalidad de generar un impacto sostenible en las poblaciones beneficiarias y la conservación del bosque en articulación con los principales actores públicos y privados en los diferentes ámbitos territoriales, en la implementación de planes de regiones de cadenas productivas libres de deforestación, procesos de saneamiento físico legal de comunidades nativas, fortalecimiento de espacios de participación regionales y locales, implementación de mecanismos de vigilancia de los territorios comunales. Impulsar el inicio del proceso de innovación tecnológica para la medición de la pérdida de cobertura de bosques y deforestación, así como de la integración de los sistemas georreferenciados del MINAM para la mejor articulación con los gobiernos regionales y locales y actores privados en la generación de información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyan a la conservación de los bosques. Liderar el proceso de mejora de relaciones interinstitucionales entre el programa con organizaciones indígenas nacionales y regionales, gobiernos regionales y locales, instituciones privadas, entre otros, con el objetivo de crear condiciones favorables e involucramiento efectivo de los actores territoriales en las intervenciones del programa que permitan la sostenibilidad de las mismas.	19/01/2023	28/02/2023	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
4	MINISTERIO DEL AMBIENTE SECRETARÍA GENERAL	Asesor de Secretaría General del Ministerio del Ambiente	Responsable de brindar asesoría especializada en la conducción, coordinación y supervisión de la gestión de los órganos de administración interna y en temas de inversión pública a las entidades de sector; así como de la supervisión de la actualización del portal de transparencia y del portal institucional y en las funciones en materia de comunicación e imagen institucional. Líder de Gobierno y Transformación Digital del Ministerio del Ambiente, presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y Representante de la Secretaría General ante el Comité de Seguimiento de Inversiones del Sector Ambiente. Encargado temporalmente de la jefatura de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Tecnologías de la Información y de la Oficina General de Recursos Humanos.	13/12/2022	15/02/2024	CUMPLE	
5	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO VICEMINISTERIO DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL	Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral del MTPE	Responsable de diseñar, conducir y supervisar los sistemas funcionales en el ámbito de promoción del empleo, asegurando el cumplimiento de políticas públicas de acuerdo con los normativos de la materia. Responsable de la digitalización y ampliación de la cobertura de los servicios públicos de empleo, así como de la creación de una ruta de empleabilidad que permita la integración del empleo temporal, la empleabilidad y el empleo formal para una atención más activa e integral del ciudadano que incide en la generación de mejores oportunidades; articulando los 3 niveles de gobierno y el sector privado (RMI N° 300-2022-TR). Promotor de la Bolsa de Trabajo con Inteligencia Artificial, la cual regresa los procesos de intermediación laboral en favor del empleo y la empleabilidad de miles de ciudadanos registrados, colocando al Perú en vanguardia a nivel mundial. Su implementación generó un incremento del 31% de vacantes de empleo ofertadas (de 9,841 a 12,894 por mes), un 10% de empresas que publican oportunidades de empleo en la Bolsa de Trabajo y cuenta con más de 295,000 personas registradas. Impulsar el Certificado Único Laboral (CUL) como instrumento para facilitar la búsqueda de empleo, certificación de competencias laborales como herramienta para reducir la informalidad, incorporación de entidades públicas y privadas al Registro Nacional de Unidades Prestadoras de Servicios de Empleo Público - RNEUPSEP para ampliar los actores que entregan servicios públicos de empleo a la ciudadanía, fomento del autoempleo rural como consecuencia del empleo temporal para mejorar las economías de las personas vulnerables y promoción de empleo decente para personas con discapacidad, como principales líneas de acción viceministerial.	29/06/2022	18/11/2022	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
6	FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO - FONDOEMPLEO	Director Ejecutivo (e)	Generador del inicio de la reestructuración de FONDOEMPLEO, identificando las debilidades, oportunidades y amenazas que se presentaban, iniciando la gestión de un nuevo plan estratégico el cual está enfocado en las funciones originales de FONDOEMPLEO, además de generar la modificación de parte de los estatutos con la finalidad de dar continuidad y agilidad a la gestión y al inicio de procesos de cambios. Gestión y aprobación del Proyecto Sectorial "Reinserción Laboral de Víctimas de Trabajo Forzoso y/o Trata de Personas con Fines de Explotación Laboral o Sexual", presentado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, por el importe de S/ 1,148,899.00 (un millón ciento cuarenta y tres mil ochocientos noventa y nueve soles), proyecto que se originó en noviembre del año 2017. Aprobación de los resultados del Concurso de proyectos del año 2022, asignando un total de S/ 5,729,330.00, para un total de seis (06) proyectos a ejecutarse a partir de enero del 2023.	2/09/2022	11/11/2022	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
7	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - PROGRAMA PARA EL MEDIANTEO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE EMPLEO "CORTECELA PERÚ"	Director Ejecutivo de la U007	Titular del organismo ejecutor a cargo del proyecto de inversión pública financiado mediante el <b>Contrato de Préstamo 3547/OC-PE</b> - Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los servicios del Centro de Empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana (S/ 38 millones) logrando incrementar la ejecución de 4.5% 78.4% a nivel de la calificación de la operación de endeudamiento de 1.45 (problema) a 2.5 (satisfactorio) en los sistemas del BID para el ejercicio 2015, manteniendo esta calificación para el ejercicio 2020 y 2021. Responsable de la planificación e implementación, en coordinación con los 3 niveles de gobierno, de 6 Centros de empleo, bajo la metodología BIM+ utilizando materiales innovadores que permitieron la obtención de la certificación EDEE Avanzado (5 de 5 estrellas) (al menos 40% de ahorro de energía) y certificación EDEE en el estándar (al menos 20% de ahorro de energía) como mecanismo para coadyuvar a la sostenibilidad de la inversión. Responsable de liderar el proceso de transformación digital del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral a través de la implementación de una nueva arquitectura de sistemas, utilización de inteligencia artificial y gestión del cambio. Participar del proceso de formulación de la Política Nacional de Empleo Decente, de la reforma de los servicios públicos de empleo, del diseño y construcción de mecanismos de monitoreo y evaluación de las políticas públicas de empleo y de la estrategia de la sostenibilidad de la inversión realizada a través del Proyecto.	30/11/2018	28/06/2022	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
8	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LUMEN PERÚ" (Tercer Trabajo PERÚ)	Director Ejecutivo (e)	Principal desarrollador y promotor del cambio de la metodología de focalización del Programa, orientada a la identificación de distritos cuyos gobiernos locales cuentan con insuficientes o limitados recursos presupuestales para financiar actividades intencionales en generación empleo temporal, lo que permitió una eficiente y equitativa distribución del presupuesto público, llegando a focalizar al 69% (1303 distritos) del total de distritos a nivel nacional (1890 distritos), incorporando a 303 distritos que no habían sido focalizados por el Programa en los años 2009 y 2021. Gestión el cambio de la denominación del Programa Trabajo Perú a Lumen Perú, fomentando la valoración positiva de las lenguas indígenas y reforzando la pertinencia social como criterio para las intervenciones del Programa. Logro reducir la cartera pasada de saldos pendientes de devolver y/o sustentar al Programa por parte de organismos ejecutores a través de la reforma de los procedimientos de rendición de cuentas y liquidación de saldos, lo que permitió recuperar más de 40 millones de soles. Incremento el incentivo económico diario a los participantes del Programa de S/ 39.00 a S/ 44.00, para todas las modalidades de intervención, alineándose a las disposiciones de la remuneración mínima vital (RMV), la remuneración mensual otorgada por el Programa representa el 80% de la RMV, aprobada con Decreto Supremo N° 003-2022-TR, tal como lo estipula el convenio de cooperación técnico-presupuestal con organismos ejecutores no focalizados por el Programa lo que permitió utilizar la ejecución de actividades y/o proyectos de inversión intervenciones en mano de obra no calificada financiadas y ejecutadas por la autoridad subdonante bajo la metodología aplicada por el Programa, generando empleo temporal para quienes más lo necesitan. Fomento mecanismos de incentivo a los organismos ejecutor a través de emblemas de reconocimiento a la gestión institucional a nivel administrativo financiero, gestión de participantes del Programa y gestión de la intervención.	1/10/2021	28/06/2022	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
9	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"	Coordinador Ejecutivo (e)	Titular encargado del Programa Nacional, responsable de las acciones conducentes al cierre del Programa como parte del proceso de fusión por absorción por el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Oportunidades Productivas". Durante el periodo que duró la gestión, se logró completar adecuadamente y adecuadamente la fusión por absorción del Programa Nacional "Impulsa Perú", superando y subsanando contingencias legales y administrativas, vinculadas a contrataciones del estado, liquidación de convenios con entidades de capacitación, procedimientos administrativos disciplinarios, tope del personal de confianza designando y liquidación del personal.	15/01/2021	7/04/2021	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.

Fecha Inicio		Experiencia efectiva	
474a		12 años 51 Meses 14 Días	
Desde	Hasta		
20/01/2014	18/01/2022	Esta experiencia se presentó inicialmente los años efectivos	
28/05/2022	28/05/2024	transcurridos entre diversos períodos de tiempo.	
18/01/2022	28/05/2022	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
15/01/2022	18/01/2024	Bastante que tiempo desde el inicio del sueldo en el cargo	
28/06/2022	18/01/2023	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
2/08/2022	11/11/2022	proyectos que el gestor presentaba	
2/11/2022	18/06/2022	No se presenta a esta fecha en el cargo, se encuentra en	
1/10/2021	18/06/2022	los proyectos que se presentaron para la "Tercera"	
4/01/2018	30/09/2018	por un período de tiempo de 12 años de experiencia en la	
1/10/2021	18/01/2021	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
11/11/2024	30/09/2024	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
28/01/2024	28/11/2024	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
1/10/2021	18/06/2021	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
1/10/2021	18/06/2021	Experiencia de más de 12 años en supervisión	
18/01/2021	18/06/2021	Experiencia de más de 12 años en supervisión	



10	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA TERRITORIAL- CONTRATO PRESTAMO BID N° 2703/OC-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCFT, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales. Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los subsectores en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de las contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (grupo de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y report. Banco Interamericano de Desarrollo: Banco Mundial Unión Europea (ejecutado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)	1/01/2018	30/09/2018	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
11	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO AL PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESULTADOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL"- CONTRATO DE PRESTAMO BM N° 8222-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCFT, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales. Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los subsectores en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de las contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (grupo de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y report. Banco Interamericano de Desarrollo: Banco Mundial Unión Europea (ejecutado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)	1/07/2015	31/12/2017	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
12	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN MARCO DEL PROYECTO "MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA PARA MEJORAR LA INFORMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS RECURSOS PÚBLICOS"- CONTRATO DE PRESTAMO BID N° 2445/OC-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCFT, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales. Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los subsectores en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de las contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (grupo de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y report. Banco Interamericano de Desarrollo: Banco Mundial Unión Europea (ejecutado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)	12/12/2014	30/06/2015	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
13	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCFT, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD "PROGRAMA DE APOYO PRESUPUESTARIO AL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL"- CONVENIO DE FINANCIACIÓN N° 023- ALA/2009/021-564	Secretaría para la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales	Responsable de coordinar y brindar asistencia técnica a las unidades subsectoriales en los procesos de gestión y ejecución de proyectos, elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas en coordinación con los beneficiarios, gestión de adquisiciones, diseño de herramientas de gestión (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto) y evaluación de indicadores, metas físicas y financieras de los proyectos a cargo. Banco Interamericano de Desarrollo: • Contrato de Préstamo BID N° 2374/OC-PE - Apoyo al Programa de Reformas de los Sectores Sociales (Beneficiario: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Seguro Integral de Salud y Programa JUNTOS por \$ 6.5 millones). • Contrato de Préstamo BID N° 2383/OC-PE - Facilidad Sectorial para el Apoyo al Programa para la Mejora de la Productividad y la Competitividad (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de la Producción por \$ 5.3 millones). • Contrato de Préstamo BID N° 2891/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento del Servicio de Información Presupuestaria de Planificación del Sector Público (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 15 millones). • Contrato de Préstamo BID N° 3214/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento de la Gestión de la Política de Ingresos Públicos con Énfasis en la Recaudación Tributaria Municipal (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 11.634 millones). • Contrato de Préstamo BID N° 2703/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 30.0 millones). • Cooperación Técnica no Reembolsable ATN N° 15339 - Apoyo al Desarrollo de Estudios Orientados al Mejoramiento de los Servicios Integrados de la SUNAT y de los servicios de la DGPP del MEF (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 60.000). • Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/OC-12295-PE "Apoyo a la implementación del Programa de Reducción de Vulnerabilidad del estado ante Desastres" (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de la Producción, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y Ministerio de Agricultura por \$ 1.25 millones). Banco Mundial • Contrato de Préstamo BRF N° 8222-PE - Asistencia Técnica para el Apoyo al Programa de Gestión de Resultados para la Inclusión Social (Beneficiario: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social por \$ 14.295 millones).	24/07/2013	29/11/2014	CUMPLE	
14	PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS	Consultor - Asesor Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática	Responsable de la elaboración de una propuesta organizativa (estructural), de personal (funciones, perfil y cantidad) y de procesos para el fortalecimiento de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, así como brindar asesoramiento en temas de gestión, formulación de política pública y gobierno electrónico. Participa de la elaboración de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017, aprobada mediante Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, y otra normatividad vinculada a la rectoría del Sistema Nacional de Informática.	1/02/2013	19/06/2013	CUMPLE	
15	PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS	Asesor en Gestión Pública y Reingeniería de Procesos Oficina General de Administración de la PCM	Responsable de asesorar en gestión pública y reingeniería de procesos estratégicos y operativos a la Oficina General de Administración, así como supervisar, gestionar y ejecutar las operaciones de 7 proyectos vinculados al fortalecimiento del proceso de descentralización y modernización del estado, democratización territorial, diálogo y gestión de conflictos sociales; transparencia y gobierno abierto; acuerdo nacional y desarrollo de las zonas del VRAE.	15/10/2012	8/02/2013	CUMPLE	
16	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Coordinador General para la Mejoría de los Procesos de la Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos	Responsable de la gestión de los procesos administrativos de la Dirección de Sistematización Jurídica (Poy Dirección de Sistematización Jurídica y Ofidire) de la Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos (Poy Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Jurídico); así como, de la captación de recursos directamente recaudados (DRD) para sostenibilidad del Sistema Peruano de Información Jurídica - SPI. Responsable de la gestión estratégica y logística del Programa de Módulos de Difusión del SPI con el objetivo de focalizar la difusión de las normas nacionales en todo el territorio peruano.	3/06/2010	18/08/2011	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
17	JUSTAQUIT	Jefe de Operaciones	Responsable de liderar el equipo de jefes de proyectos; asegurando la calidad de los productos, operatividad de los proyectos y cumplimiento de los requisitos de los clientes.	14/06/2010	30/06/2012	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
TOTAL EXP. VÁLIDAS				17			
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)				12 AÑOS-11 MESES-16 DÍAS			11 AÑOS - 5 MESES

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
41W	May: 2013/2021 Jun: 3/06/2010	11 Años: 5 Meses: 12 Días

Desde	Hasta
4/02/2014	28/01/2014
28/01/2014	18/02/2014
18/02/2014	28/02/2014
28/02/2014	28/11/2014
28/02/2014	18/11/2014
18/11/2014	18/02/2014
18/02/2014	18/11/2014
18/11/2014	26/09/2014
18/11/2014	11/12/2014
11/12/2014	26/06/2014
26/06/2014	26/06/2014
26/06/2014	26/06/2014

des (52) días desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2								Dos (02) años, en el sector público, desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.												
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Término (dd/mm/aaaa)	Cumple / No cumple	Comentario	Días 3062	Fecha tope: MAX 16/02/2024 MIN 12/12/2024	Experiencia efectiva 8 Años 4 Meses- 22 Días										
1	MINISTERIO DEL AMBIENTE PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Coordinador Ejecutivo (e)	Responsable del incremento de un 20% en el monto de incentivos económicos entregado por hectárea conservada a comunidades nativas y campesinas luego de 13 años para el beneficio de más de 10 mil familias indígenas al año, y arifre, por primera vez en la administración pública, de la implementación de un mecanismo financiero, conjuntamente con el Banco de la Nación, denominado Cuentas de Confianza que permiten la trazabilidad y calidad del gasto del 100% de los recursos transferidos a los beneficiarios del programa. Responsable de la reestructuración del Programa y los proyectos de inversión financiados con operaciones de endeudamiento a su cargo <b>Contrato de Préstamo BID N° 4604/XX-PE, Convenio de financiamiento no reembolsable BID N° 8717/XX-12/93-PE, Contrato de Préstamo BIRF N° 7170A8483 y Convenio de Donación BIRF N° 7170A8483</b> con la finalidad de generar un impacto sostenible en las poblaciones beneficiarias y la conservación del bosque en articulación con los principales actores públicos y privados en los diferentes ámbitos territoriales, en la implementación de planes de negocios de cadenas productivas libres de deforestación, procesos de saneamiento físico legal de comunidades nativas, fortalecimiento de espacios de participación regionales y locales, implementación de mecanismos de vigilancia de los territorios comunales. Impulsar del inicio del proceso de innovación tecnológica para la medición de la pérdida de cobertura de bosques y deforestación, así como de la integración de los sistemas georreferenciados del MINAM para la mejor articulación con los gobiernos regionales y locales y actores privados en la generación de información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyen a la conservación de los bosques. Liderar en el proceso de mejora de relaciones interinstitucionales entre el programa con organizaciones indígenas nacionales y regionales, gobiernos regionales y locales, instituciones privadas, entre otros, con el objetivo de crear condiciones favorables e involucramiento efectivo de los actores territoriales en las intervenciones del programa que permitan la sostenibilidad de las mismas.	29/03/2023	16/02/2024	CUMPLE		<table><tr><th>Desde</th><th>Hasta</th></tr><tr><td>28/08/2023</td><td>16/02/2024</td></tr><tr><td>18/01/2023</td><td>28/02/2023</td></tr><tr><td>20/11/2018</td><td>28/06/2022</td></tr><tr><td>1/02/2016</td><td>30/09/2016</td></tr><tr><td>31/12/2024</td><td>30/06/2016</td></tr></table> <p>Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que no se superponen. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el autor presente. No olvide que si una fecha no está en su calendario se la</p>	Desde	Hasta	28/08/2023	16/02/2024	18/01/2023	28/02/2023	20/11/2018	28/06/2022	1/02/2016	30/09/2016	31/12/2024	30/06/2016
			Desde	Hasta																
28/08/2023	16/02/2024																			
18/01/2023	28/02/2023																			
20/11/2018	28/06/2022																			
1/02/2016	30/09/2016																			
31/12/2024	30/06/2016																			
2	MINISTERIO DEL AMBIENTE PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Coordinador Ejecutivo (e)	Responsable del incremento de un 20% en el monto de incentivos económicos entregado por hectárea conservada a comunidades nativas y campesinas luego de 13 años para el beneficio de más de 10 mil familias indígenas al año, y arifre, por primera vez en la administración pública, de la implementación de un mecanismo financiero, conjuntamente con el Banco de la Nación, denominado Cuentas de Confianza que permiten la trazabilidad y calidad del gasto del 100% de los recursos transferidos a los beneficiarios del programa. Responsable de la reestructuración del Programa y los proyectos de inversión financiados con operaciones de endeudamiento a su cargo <b>Contrato de Préstamo BID N° 4604/XX-PE, Convenio de financiamiento no reembolsable BID N° 8717/XX-12/93-PE, Contrato de Préstamo BIRF N° 7170A8483 y Convenio de Donación BIRF N° 7170A8483</b> con la finalidad de generar un impacto sostenible en las poblaciones beneficiarias y la conservación del bosque en articulación con los principales actores públicos y privados en los diferentes ámbitos territoriales, en la implementación de planes de negocios de cadenas productivas libres de deforestación, procesos de saneamiento físico legal de comunidades nativas, fortalecimiento de espacios de participación regionales y locales, implementación de mecanismos de vigilancia de los territorios comunales. Impulsar del inicio del proceso de innovación tecnológica para la medición de la pérdida de cobertura de bosques y deforestación, así como de la integración de los sistemas georreferenciados del MINAM para la mejor articulación con los gobiernos regionales y locales y actores privados en la generación de información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyen a la conservación de los bosques. Liderar en el proceso de mejora de relaciones interinstitucionales entre el programa con organizaciones indígenas nacionales y regionales, gobiernos regionales y locales, instituciones privadas, entre otros, con el objetivo de crear condiciones favorables e involucramiento efectivo de los actores territoriales en las intervenciones del programa que permitan la sostenibilidad de las mismas.	19/01/2023	28/02/2023	CUMPLE														
			3	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - PROGRAMA PARA EL MEDIOAMBIENTE Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE EMPLEO "CORTALECE PERÚ"	Director Ejecutivo de la UE07	Titular del organismo ejecutor a cargo del proyecto de inversión pública financiado mediante el <b>Contrato de Préstamo 3547/OC-PE</b> - Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los servicios del Centro de Empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana (\$ 38 millones) logrando incrementar la ejecución de 4, 5% 76,4% y eleva la calificación de la operación de endeudamiento de 1,45 (problema) a 3,5 (satisfactorio) en los sistemas del BID para el ejercicio 2019, manteniendo esta calificación para el ejercicio 2020 y 2021. Responsable de la planificación e implementación, en coordinación con los 3 niveles de gobierno, de 6 centros de empleo, bajo la metodología BIM y utilizando materiales innovadores que permitieron la obtención de la certificación CODE Avance 5 de ellos (al menos 40% de ahorro de energía) y certificación EIDE en el restante (al menos 20% de ahorro de energía) como mecanismo para condicionar a la sostenibilidad de la inversión. Responsable de liderar el proceso de transformación digital del Voluntariado de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral a través de la implementación de una nueva arquitectura de sistemas, utilización de inteligencia artificial y gestión del cambio. Participa del proceso de formulación de la Política Nacional de Empleo Decente; de la reforma de los servicios públicos de empleo, del diseño y construcción de mecanismos de monitoreo y evaluación de las políticas públicas de empleo, y de la estrategia de la sostenibilidad de la inversión realizada a través del Proyecto.	30/11/2018	28/06/2022	CUMPLE											
4	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCTF - EN MARCO DEL PROYECTO "MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA TERRITORIAL - CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 2793/OC-PE"	Gestor de Proyectos II				Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCTF, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales. Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los subejecutores en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de las contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (seguimiento de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y ex-post. Banco Interamericano de Desarrollo. Banco Mundial Unión Europea (señalado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)	1/01/2018	30/09/2018	CUMPLE											
			5	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCTF - EN MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO AL PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESULTADOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL" - CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 8222-PE	Gestor de Proyectos II	Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCTF, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales. Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los subejecutores en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de las contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (seguimiento de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y ex-post. Banco Interamericano de Desarrollo. Banco Mundial Unión Europea (señalado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)	1/07/2015	31/12/2017	CUMPLE											
6	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCTF - EN MARCO DEL PROYECTO "MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA PARA MEJORAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS RECURSOS PÚBLICOS" - CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 2465/OC-PE	Gestor de Proyectos II				Responsable de liderar al equipo de sectoristas y de la supervisión, gestión y ejecución de la cartera de programas y proyectos de la UCCTF, por más de 160 millones de dólares, financiados con distintos tipos de recursos públicos, bajo las normas y políticas del estado y organismos multilaterales. Responsable de coordinar y brindar asesoramiento técnico a los subejecutores en la planificación técnica y programación presupuestal, así como, en la gestión de las contrataciones y ejecución del proyecto para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Elaboración de los instrumentos de gestión de proyecto (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto, planes de mitigación de riesgos, manuales operativos, etc.) y de la Unidad Ejecutora (seguimiento de operaciones, planes institucionales, directivas, etc.). Preparación de nuevas operaciones, cumplimiento de condiciones previas de los contratos de préstamo, evaluaciones intermedias, finales y ex-post. Banco Interamericano de Desarrollo. Banco Mundial Unión Europea (señalado con la Ley de Contrataciones de Estado) Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)	12/12/2014	30/06/2015	CUMPLE											
			7	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA - UCCTF - EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD "PROGRAMA DE APOYO PRESUPUESTAL AL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL" - CONVENIO DE FINANCIACIÓN N° 02 - ALA/2009/021-984	Secretaría para la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales	Responsable de coordinar y brindar asistencia técnica a las unidades subejecutoras en los procesos de gestión y ejecución de proyectos; elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas en coordinación con los beneficiarios; gestión de adquisiciones; diseño de herramientas de gestión (POA, PEP, PAD, PF, Presupuesto); y evaluación de indicadores, metas físicas y financieras de los proyectos a cargo. Banco Interamericano de Desarrollo: • <b>Contrato de Préstamo BID N° 2274/OC-PE - Apoyo al Programa de Reformas de los Sectores Sociales (Beneficiario: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Seguro Integral de Salud y Programa JUNTOS por \$ 8,5 millones).</b> • <b>Contrato de Préstamo BID N° 2263/OC-PE - Facilidad Sectorial para el Apoyo al Programa para la Mejora de la Productividad y la Competitividad (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de la Producción por \$ 5,3 millones).</b> • <b>Contrato de Préstamo BID N° 2091/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento del Servicio de Información Presupuestal de Plantillas del Sector Público (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 15 millones).</b> • <b>Contrato de Préstamo BID N° 3214/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento de la Gestión de la Política de Ingresos Públicos con Énfasis en la Recaudación Tributaria Municipal (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 11,636 millones).</b> • <b>Contrato de Préstamo BID N° 2793/OC-PE - Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 50,0 millones).</b> • <b>Cooperación Técnica no Reembolsable ATH N° 13539 - Apoyo al Desarrollo de Estudios Orientados al Mejoramiento de los Servicios Integrados de la SUNAT y de los servicios de la DGPP del MEF (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas por \$ 60.000).</b> • <b>Cooperación Técnica no Reembolsable N° ATN/OC-12295-PE "Apoyo a la Implementación del Programa de Reducción de Vulnerabilidad del estado ante Desastres" (Beneficiario: Ministerio de Economía y Finanzas, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de la Producción, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y Ministerio de Agricultura por \$ 1,25 millones).</b> Banco Mundial • <b>Contrato de Préstamo BIRF N° 8222-PE - Asistencia Técnica para el Apoyo al Programa de Gestión de Resultados para la Inclusión Social (Beneficiario: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social por \$ 14,295 millones).</b> • <i>Exoneración Técnica No Reembolsable N° 25-090602- Exoneración de Asesoría de un Banco de Desarrollo, s.d.</i>	24/07/2013	29/11/2014	NO CUMPLE	el cargo de sectorista no se considero como cargo directivo o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.										
TOTAL EXP. VÁLIDAS						6														
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)						8 AÑOS 4 MESES- 22 DÍAS														

**Certificación:**  
Yo, el/los firmante/s, certifico que, según mi/los saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

Adolfo Emilio Viscarra Quisen

6/02/2025

Nombre y Apellidos del Consultor

ss

Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA DIRECTOR EJECUTIVO						
CI N° 001-2025-PEJEP/IBID						
Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.						
DATOS PERSONALES						
1	Nombres y Apellidos		Margarita Clara Galvez Castillo			
2	DNI (de corresponder)		08111536			
3	RUC (de corresponder)		10081115368			
4	Nacionalidad		Peruana			
5	Correo electrónico		clargalvezcastillo@gmail.com			
6	teléfono		999653007			
FORMACIÓN ACADÉMICA						
Título Profesional: Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Maestría concluida afín a la función y/o materia.						
Título (*)		Universidad o Institución		Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País
Estudiante o universitario						
Egresado						
Bachiller						
Título		Universidad Ricardo Palma		Administración	24/01/2007	Lima - Perú
Maestría(s)		UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES / EUJOM Business School		Gestión Pública	18/06/2019 / 17/03/2019	Lima - Perú / Madrid/España
Doctorado						
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen						
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN						
Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Proyectos de Inversión o afines (Mínimo: 120 por Curso, Diplomado y/o Programa)						
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio		Horas lectivas	Cumple / No cumple
1	UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES	Gestión Pública	Maestría en Gestión Pública		800 horas lectivas	CUMPLE
2	EUJOM Business School	Gerencia Pública	Master en Gerencia Pública		800 horas lectivas	CUMPLE
3	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Gestión Pública	Curso de Especialización Profesional de Post Grado en Gestión Estratégica para Instituciones Públicas		306 horas lectivas	CUMPLE
4	Universidad del Pacífico	Inversión Pública	Curso básico para la preparación y evaluación de proyectos de inversión pública		156 horas lectivas	CUMPLE
CURSOS VALIDOS					4	
CONOCIMIENTOS (marcar con una X)						
N°	Descripción			SI	NO	Cumple / No cumple
1	Gestión Pública.			X		CUMPLE
2	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.			X		CUMPLE
3	Gestión Estratégica.			X		CUMPLE
4	Normas de organismos internacionales (BID/BIRF/CAF/otros)			X		CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL						
Diez (10) años en el sector público o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones		Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)
####	Ministerio del Ambiente Unidad Ejecutora Gestion Integral de la Calidad Ambiental	Asesor de Gestión de Proyectos para la Coordinación General	Prestar asesoramiento orientado al cumplimiento de metas establecidas para el Programa, componentes y/o proyectos a través de estrategia y alternativas que permitan una mejora en la Gestión. Seguimiento de acciones previstas en los planes operativos. Coordinaciones con las áreas técnicas y operativas del Programa, con gobiernos regionales y locales respecto al fortalecimiento y desarrollo de obras en ejecución		22/09/2023	29/02/2024
3	Instituto Nacional de Calidad - INACAL	Presidenta Ejecutiva	Dirigir y supervisar la marcha institucional, ejerciendo funciones generales como titular del pliego presupuestario. Coordinar acciones administrativas con los directores de los Órganos de Línea del INACAL, salvaguardándose su autonomía funcional.		28/03/2019	26/06/2023
4	Instituto Nacional de Calidad - INACAL	Asesora de Presidencia Ejecutiva	La Presidencia Ejecutiva conduce el funcionamiento institucional de la Entidad. Es la máxima autoridad ejecutiva del INACAL, ejerce la titularidad del pliego presupuestal y está a cargo de un Presidente Ejecutivo a dedicación exclusiva y remunerada. a)Asesorar en los asuntos de su especialidad. b)Brindar asesoría respecto a la política, planes y programas del INACAL. c)Proponer estrategias, planes, acciones y otros para mejorar el logro de los objetivos institucionales d)Emiir opinión en asuntos que le sean sometidos a consideración. e)Ejerce otras asignadas por el/la Presidente/a Ejecutivo. Asimismo, en dicho periodo recibió las siguientes encargaratas: •Bela (e) de la Oficina de Cooperación Internacional del 02 de abril de 2018 hasta el 22 de mayo de 2018. •Bela de la Oficina de Administración (e) del 11 de junio de 2018 hasta el 27 de marzo de 2019		7/02/2018	27/03/2019
5	Instituto Nacional de Calidad - INACAL	Secretaria General	La Secretaria General es el máximo órgano administrativo y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los órganos de apoyo y asesoramiento. a)Brigar. Coordinar y supervisar a los órganos de apoyo y asesoramiento y el funcionamiento de los sistemas administrativos a su cargo. b)Coordinar y supervisar a los órganos de asesoramiento y apoyo. así como coordinar con los órganos de línea en las materias de su competencia. c)Brigar y supervisar la gestión administrativa de la institución.		7/04/2015	5/01/2018
6	Ministerio de Economía y Finanzas MEF - Unidad de Coordinación de Cooperación Técnica y Financiera	Asesoría en Gestión para la Unidad de Coordinación de Prestamos Sectoriales - Unidad Ejecutora especializada en la ejecución de proyectos de inversión para diferentes sectores financiados por Organismos Multilaterales como BID, BM, Unión Europea, en apoyo al fortalecimiento institucional y a la implementación de políticas públicas; monto total aproximado de ejecución US\$ 179 millones. Durante mi periodo también ejercí las funciones de Coordinadora [e] de Operaciones.	Asesorar a la Jefatura de la UCPS en gestión administrativa y ejecución de proyectos, en mejora de proceso y procedimientos, entre otros.		17/07/2013	31/03/2015
7	Presidencia del Consejo de Ministros PCM	Directora de la Oficina General de Administración	Responsable de la gestión administrativa; planificar, conducir, organizar y controlar los procesos administrativos; formular normas internas sobre los procesos técnicos a su cargo, entre otros.		3/09/2012	8/02/2013
8	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Programa Nacional de Empleo Juvenil - Jóvenes Productivos	Responsable de la Unidad de Administración y Finanzas	Planificar, conducir, organizar y controlar los procesos administrativos y financieros; formular normas internas sobre los procesos técnicos a su cargo, entre otros.		2/03/2012	21/08/2012
9	Secretaría General de la Comunidad Andina	Administradora Financiera del Programa Regional de Biodiversidad en las Regiones Andino Amazónicas de los Países miembros de la CAN(Programa BIOCAN)	Responsable conjunta de la gestión financiera del Presupuesto del Programa BIOCAN: Preparación del Plan Operativo Anual (POA), Plan Operativo Global (POG), Plan de Contrataciones, Responsable de la verificación y ejecución de pagos y cobros; Responsable de la teneduría de la contabilidad; Efectuar seguimiento a ejecución financiera; Comprobar correcta aplicación de procedimientos de adjudicación de contratos y concesión de subvenciones; firmar cheques, órdenes de transferencia y autorizaciones de desembolso; Diseñar y mantener un sistema de control interno y de gestión del personal; entre otros.		4/10/2010	31/12/2011
10	Secretaría General de la Comunidad Andina	Administradora Financiera – Regional del programa BIOCAN	Responsable de la gestión financiera del Presupuesto del Programa BIOCAN: Efectuar seguimiento a ejecución financiera; Comprobar correcta aplicación de procedimientos de adjudicación de contratos y concesión de subvenciones; Diseñar y mantener un sistema de control interno y de gestión del personal; entre otros.		3/08/2009	31/03/2010
11	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios profesionales 091263	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.		1/04/2009	31/05/2009

**Nota y/o instrucciones:**

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Objetivo	Series o Actividades	Indicador
<b>GABRIEL CASTELL MARGARITA CLARA DIE DOTTORI</b>	<p>COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Fecha de diploma: 24/01/2007</p> <p>Identificador de título: -</p>	<b>UNIVERSIDAD RICARDO PISANI PERU</b>
<b>GABRIEL CASTELL MARGARITA CLARA DIE DOTTORI</b>	<p>BAJADORES EN ADMINISTRACIÓN</p> <p>Fecha de diploma: 26/07/2006</p> <p>Identificador de título: -</p> <p>Fecha multiboleto sin información: [no]</p> <p>Fecha registro sin información: [no]</p>	<b>UNIVERSIDAD RICARDO PISANI PERU</b>

[illegible]

Fecha	Fecha tope	Experiencia efectiva
15/05/2013	29/05/2013	15 Años 9 Meses 20 Días
15/05/2013	31/12/2017	
Desde	Hasta	
22/09/2013	29/05/2013	<p>Para formar la geminación cardinal los días efectivos ocurridos entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.</p> <p>Después de que se eliminen los días del recuento en su día de los meses de la fecha para cada trabajo o proyecto al que le pertainen.</p> <p>Los meses de la fecha de la fecha se están en secuencia, lo que asegura que no pare cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".</p> <p>El pequeño aporte de la Unidad de Informática para los congres de la Unidad de Logística.</p> <p>10 de abril de 2013.</p>
18/03/2014	18/04/2014	
7/01/2014	31/05/2013	
7/01/2014	3/01/2014	
17/07/2013	17/09/2013	
8/09/2013	8/02/2014	
1/05/2013	1/08/2013	
4/10/2010	6/02/2014	
3/09/2009	3/10/2012	
11/05/2009	18/07/2009	
3/05/2008	30/06/2008	
1/03/2008	30/04/2008	
1/01/2008	31/01/2008	
1/01/2007	31/12/2007	

Desde	Hasta	
22/09/2013	29/03/2014	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
26/03/2014	26/04/2013	Preservará el tiempo total del área del recubrido en verde.
7/03/2014	27/03/2013	Se utilizará para calcular los días efectivos para cada trabajador.
7/04/2013	5/01/2014	Permitirá conocer el primer pasaporte.
17/07/2013	17/07/2013	No importa si el área funciona o no en la secuencia, lo que importa es que para cada parámetro, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".
3/09/2013	8/01/2013	
3/03/2013	21/06/2013	
4/10/2013	31/12/2013	
1/01/2014	31/03/2014	
1/04/2013	19/07/2013	
1/05/2008	30/06/2008	Un pequeño espacio de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.
1/03/2008	30/04/2008	
1/02/2013	31/03/2013	
1/11/2007	31/12/2007	15 de abril de 2013.

11	Ministerio de Justicia	Contrato de Servicios N° 001-2009-JUSPER/JUS, se contrata los servicios de <b>Coordinador Administrativo en la Unidad Ejecutora 002</b> – Ministerio de Justicia	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	11/06/2009	19/07/2009	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
12	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/05/2008	30/06/2008	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/03/2008	30/04/2008	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/01/2008	31/01/2008	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/11/2007	31/12/2007	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.

Días		Fechas tope	Experiencia efectiva
4178		MAX 26/06/2009 MIN 17/12/2007	11 Años 5 Meses 13 Días
Desde		Hasta	Se formula la permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, atendiendo los días que se superpongan. Se tomará que tiempo total al día del recuento en verde e introducirá los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.  No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".  Un pequeño apunte de la Unidad de Informática para los integrantes de la Unidad de Logística. 13 de abril de 2011.
24/06/2018		26/06/2013	
2/04/2018		22/05/2018	
11/06/2018		27/03/2018	
7/06/2015		5/05/2018	
3/08/2012		8/02/2013	
2/03/2013		31/08/2013	
4/10/2010		31/12/2011	
3/08/2009		31/03/2012	
11/08/2009		18/07/2008	
1/05/2008		30/06/2008	
1/03/2008		30/04/2008	
1/01/2008		31/01/2008	
1/11/2007		31/12/2007	

TOTAL EXP. VÁLIDAS				14
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)				13 AÑOS - 9 MESES - 20 DÍAS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2** Dos (02) años, en el sector público, desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple	Comentario
1	Ministerio de Economía y Finanzas MEF - Unidad de Coordinación de Cooperación Técnica y Financiera	Asesoría en Gestión para la Unidad de Coordinación de Prestamos Sectoriales - Unidad Ejecutora especializada en la ejecución de proyectos de inversión para diferentes sectores financiados por Organismos Multilaterales como BID, BM, Unión Europea, en apoyo al fortalecimiento institucional y a la implementación de políticas públicas; monto total aproximado de ejecución US\$ 173 millones. Durante mi periodo también ejercí las funciones de Coordinadora (e) de Operaciones.	Asesorar a la Jefatura de la UCPS en gestión administrativa y ejecución de proyectos, en mejora de proceso y procedimientos, entre otros.	17/07/2013	31/03/2015	NO CUMPLE	el cargo de asesoría no se considero como cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.
2	Secretaría General de la Comunidad Andina	Administradora Financiera del Programa Regional de Biodiversidad en las Regiones Andino Amazónicas de los Países miembros de la CAN(Programa BIOCAN)	Responsable conjunta de la gestión financiera del Presupuesto del Programa BIOCAN: Preparación del Plan Operativo Anual (POA), Plan Operativo Global (POG), Plan de Contrataciones; Responsable de la verificación y ejecución de pagos y cobros; Responsable de la teneduría de la contabilidad; Efectuar seguimiento a ejecución financiera; Comprobar correcta aplicación de procedimientos de adjudicación de contratos y concesión de subvenciones; Firmar cheques, órdenes de transferencia y autorizaciones de desembolso; Diseñar y mantener un sistema de control interno y de gestión del personal; entre otros.	4/10/2010	31/12/2011	CUMPLE	
3	Secretaría General de la Comunidad Andina	Administradora Financiera - Regional del programa BIOCAN	Responsable de la gestión financiera del Presupuesto del Programa BIOCAN: Efectuar seguimiento a ejecución financiera; Comprobar correcta aplicación de procedimientos de adjudicación de contratos y concesión de subvenciones; Diseñar y mantener un sistema de control interno y de gestión del personal; entre otros.	3/08/2009	31/03/2010	CUMPLE	
4	Ministerio de Justicia	Contrato de Servicios N° 001-2009-JUSPER/JUS, se contrata los servicios de <b>Coordinador Administrativo en la Unidad Ejecutora 002</b> – Ministerio de Justicia	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	11/06/2009	19/07/2009	CUMPLE	
5	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/05/2008	30/06/2008	CUMPLE	
	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/03/2008	30/04/2008	CUMPLE	
	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/01/2008	31/01/2008	CUMPLE	
	Ministerio de Justicia	Proyecto 00042457 "Apoyo a la Reforma del sistema de Justicia del Perú –JUSPER del Ministerio de Justicia Contrato de Servicios 023-2007-JUSPER/JUS <b>Servicio de Administradora</b>	Llevar la administración y gestión contable del proyecto con participación de todas las entidades pertenecientes al Sistema de Justicia del Perú, para ejecutar, dirigir, gestionar y verificar los procedimientos administrativos, presupuestos, expedientes de licitación, órdenes de pago, entre otros.	1/11/2007	31/12/2007	CUMPLE	

Días		Fechas tope	Experiencia efectiva
948		MAX 31/12/2011 MIN 31/12/2007	2 Años 7 Meses 8 Días
Desde		Hasta	Se formula la permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, atendiendo los días que se superpongan. Se tomará que tiempo total al día del recuento en verde e introducirá los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.  No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".  Un pequeño apunte de la Unidad de Informática para los integrantes de la Unidad de Logística. 13 de abril de 2011.
4/10/2010		31/12/2011	
3/08/2009		31/03/2010	
11/06/2009		19/07/2009	
1/05/2008		30/06/2008	
1/03/2008		30/04/2008	
1/01/2008		31/01/2008	
1/11/2007		31/12/2007	

TOTAL EXP. VÁLIDAS				7
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)				2 AÑOS - 7 MESES - 8 DÍAS

**Certificación:**

No, si abajo firmante, certifico que, según mi tal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

Margarta Clara Galvez Castillo



6/02/2025

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA

DIRECTOR EJECUTIVO

CI N° 001-2025-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 82° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

Roxana Gisell Noli Chavez

2

DNI (de corresponder)

09304123

3

RUC (de corresponder)

30293041238

4

Nacionalidad

Peruana

5

Correo electrónico

roxanachavez@yahoo.com

6

teléfono

989844465

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Profesional: Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia.

Maestría concluida afín a la función y/o materia.

Título (\*)

Universidad o institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple / No cumple

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

Título

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Ingeniero Industrial

1/12/1994

Lima / Perú

CUMPLE

Maestría(s)

EUCIM BUSINESS SCHOOL MADRID ESPAÑA doble certificación con la UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Gestión Pública

20/04/2020

Lima / Perú

CUMPLE

Doctorado

(\*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Proyectos de Inversión o afines (Mínimo: 120 por Curso, Diplomado y/o Programa)

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple / No cumple

Comentario

1

EUCIM BUSINESS SCHOOL MADRID ESPAÑA doble certificación con la UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Gestión Pública

Maestría en Gestión Pública

800 horas lectivas

CUMPLE

2

CURSOS VALIDOS

1

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple / No cumple

Comentario

1

Gestión Pública.

X

CUMPLE

2

Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.

X

CUMPLE

3

Gestión Estratégica.

X

CUMPLE

4

Normas de organismos internacionales (BID/BRF/CAF/otros)

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Diez (10) años en el sector público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)

Fecha de Término (dd/mm/aaaa)

Cumple / No cumple

Comentario

1

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO/ MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Coordinadora Administrativa y Financiera del Proyecto

o Gestión, coordinación y supervisión administrativa y financiera del Proyecto.  
o Aseoramiento en materia de gestión e inversión pública.

17/10/2023

3/05/2024

CUMPLE

2

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Coordinador Administrativo del Proyecto Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital / Financiado por el BID

o Gestión, coordinación y supervisión administrativa de las actividades del Proyecto.  
o Aseoramiento en materia de contrataciones y gestión pública.  
o Elaboración de documentos de gestión y planificación.  
o Revisión y elaboración de documentos equivalentes, términos de referencia y especificaciones técnicas

9/04/2022

30/04/2023

CUMPLE

3

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES

Asesora de la Alta Dirección.

o Aseoramiento en temas de gestión pública, administrativos, recursos humanos, financieros, planificación e inversión pública.  
o Coordinaciones con las áreas administrativas y de recursos humanos referente a la planificación e implementación de políticas, estrategias y actividades estratégicas.

5/10/2021

4/11/2022

CUMPLE

4

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL (MTPE)

Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos"

o Dirección y supervisión de la gestión del Programa, así como aprobar los lineamientos de política institucional del Programa, en concordancia con la política nacional y sectorial.  
o Implementación de Políticas Públicas orientadas a la promoción del empleo y capacitación laboral.  
o Gestión, dirección y supervisión de las áreas técnicas, administrativa y de recursos humanos del Programa.  
o Aprobación de la planificación de políticas en el ámbito del Programa referidas al Sistema Administrativo de gestión de recursos humanos  
o Conducción y rediseño de los procesos administrativos y los de línea como la capacitación laboral y de autoempleo y el acompañamiento de los beneficiarios para la inserción laboral.  
o Conducción del proceso de fusión por absorción del Programa Nacional Jóvenes Productivos y el Programa Nacional Impulsa Perú, como Directora Ejecutiva de la entidad absorbente y Secretaria Técnica de la Comisión de Transferencia.  
o Dirección del saneamiento administrativo y contable del Programa.  
o Representante alterno del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral ante el Consejo Directivo de FONDOEMPLEO.  
o Representante del MTPE ante el Comité Directivo de PROMABEC.  
o Representante del MTPE como enlace con la Secretaría Técnica de CONASEC.  
o Cierre del Programa Nacional Perú Responsable.

6/08/2019

19/04/2021

CUMPLE

5

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL (MTPE)

Asesora del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.

o Encargada de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos del 28.02.19 al 05.08.19. Se hicieron ajustes a la estrategia para la capacitación técnica para la inserción laboral y la capacitación para el autoempleo para desarrollar capacidades emprendedoras de jóvenes en condición de pobreza (técnico-productiva).  
o Encargada de la Coordinación Ejecutiva del Programa Nacional Perú Responsable para su cierre.  
o Representante alterno del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral ante el Consejo Directivo de FONDOEMPLEO.  
o Representante del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral en reuniones, mesas de trabajo, grupos de trabajo intersectoriales, etc. en temas referidos a empleo y capacitación laboral.  
o Participación en la definición e implementación de políticas públicas referidas a la promoción del empleo y capacitación laboral.  
o Participación desde el Vice Ministerio en la planificación de políticas de recursos humanos en los Programas Nacionales del MTPE.  
o Asesoría en gestión pública, ejecución de programas sociales, aspectos administrativos, gestión de Recursos Humanos y de inversión pública.

6/08/2018

5/08/2019

CUMPLE

6

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL (MTPE)

Consultora Especialista.

o Servicios especializados en gestión por procesos.

4/06/2018

31/07/2018

CUMPLE

7

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MIDIS)

Coordinadora General del Fondo para la Inclusión Económica en Zonas Rurales (FONEI).

o Elaboración de una propuesta de mejora del FONEI.  
o Gestión, conducción y supervisión de los procesos de operación del Fondo y rendición de cuentas.

15/01/2018

4/02/2018

CUMPLE

8

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MIDIS)

Consultora Especialista.

o Elaboración de una propuesta de mejora para el fortalecimiento del seguimiento físico y financiero de las intervenciones del FONEI.  
o Elaboración de una propuesta de actualización del Plan Multianual de Ejecución de intervenciones del FONEI.

27/10/2017

26/12/2017

CUMPLE

9

UNESCO

Consultora Especialista.

o Elaboración del diseño de una propuesta de incentivos para las instituciones de formación docente públicas y privadas en el marco de la dispuesto en Ley N° 35512.

8/08/2017

9/10/2017

CUMPLE

10

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Consultor Especializado en Administración Pública

o Elaboración de una propuesta de mejora y recomendaciones del proceso administrativo de contratación de servicios y contratación personal del régimen CAS.  
o Elaboración de una propuesta de mejora y recomendaciones del proceso administrativo de registro de bienes patrimoniales y seguimiento y monitoreo de requerimientos de la Oficina General de Administración de Recursos (OGAR).

3/05/2017

20/06/2017

CUMPLE

**Nota y/o instrucciones:**

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicatario.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Resultado

Graduado	Grado o Título	Institución
NOLI CHAVEZ, ROXANA GISELL DNE 09304123	INGENIERO INDUSTRIAL Fecha de diploma: Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PERU
NOLI CHAVEZ, ROXANA GISELL DNE 09304123	BACHELLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 10/08/1994 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha ingreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PERU

Inicio	Fecha tope	Experiencia efectiva
8405	1944	21 Años 0 Meses 10 Días
Inicio	Fin	Experiencia efectiva
17/10/2023	3/05/2024	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos.
8/04/2022	30/04/2023	Transcurridos entre diversos períodos de tiempo.
9/10/2021	4/11/2022	Elaboración del día que se superponga.
6/08/2019	19/04/2021	Señalará que tiempo total el área del recuadro en verde o
6/08/2018	5/08/2019	comparación los periodos de fechas que se están indicando.
4/06/2018	31/07/2018	momento que el primer presencia.
17/10/2023	31/07/2018	No importa si esas fechas no están en secuencia, lo
17/10/2023	30/11/2017	que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".
8/04/2021	30/04/2017	
9/10/2021	31/10/2017	El prescripto, aparece en la Unidad de Información para los
8/04/2021	28/03/2013	colores de la Unidad de Legenda.
20/01/2008	30/12/2013	13 de abril de 2013.
23/08/2007	31/03/2008	
1/11/2008	28/04/2009	
25/10/1999	24/01/2002	
27/03/1999	31/10/1998	
1/01/1996	31/12/1996	
1/04/1989	31/07/1986	

11	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	Coordinadora del Proyecto Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial financiado por el BID/ Financiado por el BID.	<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestión, coordinación, dirección y articulación de las actividades del Proyecto.</li><li>o Participación en la implementación de la asistencia técnica para la ejecución de proyectos como política pública orientada a fortalecer la inversión pública y el desarrollo de capacidades regionales.</li><li>o Estrategias, desarrollo de instrumentos e implementación de asistencia técnica y capacitación a nivel nacional con equipos multidisciplinarios.</li><li>o Asistencia técnica integral de los operadores del INAP de los gobiernos regionales abarcando todo el ciclo de la inversión pública.</li><li>o Capacitación a gobiernos regionales en evaluación social y ejecución de PPP, herramientas y modalidades de adquisiciones, gestión de inversión pública y temas de liderazgo, negociación y clima organizacional.</li><li>o Implementación de servicios de desarrollo de competencia de a GGR.</li><li>o Diseño e implementación de un diplomado sobre Contrataciones del Estado junto con el OSCE, dictado en 12 sedes regionales.</li><li>o Diseño e implementación de un Curso de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública en 05 gobiernos regionales.</li><li>o Diseño de mecanismos para la operación, seguimiento y monitoreo de la ejecución del Fondo de Incentivos para Gobiernos Regionales.</li><li>o Elaboración de Estudios Definitivos del Proyecto.</li></ul>	1/01/2013	12/03/2017	CUMPLE	
12	PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES – PROGRAMA JUNTOS	Consultoría referida a:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de una propuesta de directiva sobre la formulación y autorización de requerimientos de bienes y servicios.</li><li>• Elaboración de una propuesta de directiva relacionada a la operación y desarrollo de pilotos en el Programa JUNTOS.</li><li>• Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva en temas relacionados a la coordinación Equipos Regionales del Programa JUNTOS.</li><li>• Elaboración de una propuesta para mejorar el funcionamiento de los Equipos Regionales.</li><li>• Análisis y reporte de información sobre rediseño institucional a la Dirección Ejecutiva del Programa JUNTOS.</li></ul>	8/03/2012	28/03/2012	CUMPLE	
13	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO Programa de la Presidencia del Consejo de Ministros financiado por el BID.	Coordinadora de la UCI-PCMD/Descentralización	<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestión, supervisión, seguimiento y coordinación en la ejecución del Sub Programa de Descentralización.</li><li>o Participación en la formulación e implementación de políticas públicas referidas al proceso de descentralización.</li><li>o Diseño e implementación de Diplomados en Gestión Pública Descentralizada en 8 regiones.</li><li>o Diseño e implementación de Diplomados en Desarrollo Económico Territorial en 6 regiones.</li><li>o Participación en la formulación del Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades para la gestión pública y buen gobierno de los Gobiernos Regionales y locales en base a información recogida en 26 Gobiernos Regionales, 11 provincias y 102 distritos.</li><li>o Asesoría en gestión pública en temas de modernización y descentralización del Estado.</li><li>o Supervisión técnica de los productos de consultoría, fortalecimiento institucional, asistencias técnicas y capacitaciones a gobiernos subnacionales.</li><li>o Elaboración de informes técnicos para la verificación de viabilidad y otras solicitudes de reasignación de categorías de inversión del Programa.</li><li>o Elaboración de los informes de liquidación y de cierre del Programa en el marco del SUP.</li></ul>	25/07/2008	31/12/2011	CUMPLE	
14	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO Programa de la Presidencia del Consejo de Ministros financiado por el BID.	Especialista en Transferencia, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>o Elaboración de términos de referencia para la contratación de consultorías con recursos BID y ordinarios con estructura de costos.</li><li>o Asistencia en los procesos de selección.</li><li>o Supervisión técnica de los productos presentados por los consultores.</li></ul>	23/08/2007	31/03/2008	CUMPLE	
15	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS.	Profesional en asuntos administrativos de la Comisión Nacional de los Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos	<ul style="list-style-type: none"><li>o Coordinaciones con organismos gubernamentales y no gubernamentales para la atención de las necesidades de los pueblos andinos, amazónicos y afroperuanos y la solución de conflictos.</li><li>o Seguimiento del cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno Peruano en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Gestión Institucional GTCI Camisaca financiado por el BID.</li><li>o Elaboración del informe país presentado en la Reunión Intergubernamental sobre institucionalidad y políticas públicas, orientadas a pueblos indígenas- Fondo Indígena, realizada en la ciudad de Brasil - 2006.</li><li>o Organización de eventos a nivel internacional (Asamblea del Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y el Caribe).</li><li>o Operaciones de Cierre del Proyecto Desarrollo de los Pueblos Indígenas y Afroperuanos (PDPA) con financiamiento del Banco Mundial.</li><li>o Elaboración de términos de referencia para la contratación de bienes y servicios bajo la normativa del Banco Mundial.</li><li>o Asistencia en los procesos de selección, dentro de la normativa del Banco Mundial en el Proyecto PDPA.</li><li>o Capacitación en temas administrativos a representantes indígenas y afroperuanos.</li></ul>	1/11/2002	15/04/2005	CUMPLE	
16	SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS	Analista -Equipo de Organización y Métodos	<ul style="list-style-type: none"><li>o Diseño y rediseño de la estructura, funciones, métodos y procesos de trabajo, formulación de la normatividad interna y consultación e implementación de sistemas de información.</li></ul>	20/10/1998	24/01/2002	CUMPLE	
17	AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA PROINVERSION	Asesor Administrativo (en los tres Comités en simultáneo).	<ul style="list-style-type: none"><li>o Administración de recursos humanos, materiales y financieros.</li><li>o Gestión de financiamiento poco venta ante COFIDE y otras entidades.</li></ul>	27/01/1997	31/10/1998	CUMPLE	
18	SERVICIOS GERENCIALES Y PROYECTOS S.A.C	Consultora.	<ul style="list-style-type: none"><li>o Proyecto de creación de la Superintendencia de Servicios de Apoyo a la Justicia SAJUL.</li><li>o Estudio de la organización de la Cámara Peruana de la Construcción CAPECO.</li></ul>	1/01/1996	31/12/1996	CUMPLE	
19	COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA DE ENFER S.A.	Asesor de Gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>o Administración de recursos humanos, materiales y financieros.</li><li>o Revisión y rendición de cuentas del proceso de racionalización de personal de ENAFER.</li></ul>	1/04/1995	12/07/1996	CUMPLE	
TOTAL EXP. VÁLIDAS						19	
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)						23 AÑOS - 10 DIAS	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1							
Ocho (08) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple	Comentario
1	ORGANISMO SUPERIOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO/ MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	Coordinadora Administrativa y Financiera del Proyecto Mejoramiento de la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública/ Financiado por el BID.	<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestión, coordinación y supervisión administrativa y financiera del Proyecto.</li><li>o Asesoramiento en materia de gestión e inversión pública.</li></ul>	17/10/2023	3/05/2024	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
2	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	Coordinadora Administrativa del Proyecto Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital/ Financiado por el BID	<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestión, coordinación y supervisión administrativa de las actividades del Proyecto.</li><li>o Asesoramiento en materia de contrataciones y gestión pública.</li><li>o Elaboración de documentos de gestión y planificación.</li><li>o Revisión y elaboración de documentos equivalentes, términos de referencia y especificaciones técnicas.</li></ul>	9/04/2022	30/04/2023	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	Asesora de la Alta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"><li>o Asesoramiento en temas de gestión pública, administrativos, recursos humanos, financieros, planificación e inversión pública.</li><li>o Coordinaciones con las áreas administrativas y de recursos humanos referente a la planificación e implementación de políticas, estrategias y actividades estratégicas.</li></ul>	5/10/2021	4/11/2022	CUMPLE	
4	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL (MTPE)	Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos".	<ul style="list-style-type: none"><li>o Dirección y supervisión de la gestión del Programa, así como aprobar los lineamientos de política institucional del Programa, en concordancia con la política nacional y sectorial.</li><li>o Implementación de Políticas Públicas orientadas a la promoción del empleo y capacitación laboral.</li><li>o Gestión, dirección y supervisión de las áreas técnicas, administrativa y de recursos humanos del Programa.</li><li>o Aprobación de la planificación de políticas en el ámbito del Programa referidas al Sistema Administrativo de gestión de recursos humanos.</li><li>o Conducción y rediseño de los procesos administrativos y los de línea como la capacitación laboral y el autoempleo y el acompañamiento de los beneficiarios para la inserción laboral.</li><li>o Conducción del proceso de fusión por absorción del Programa Nacional Jóvenes Productivos y el Programa Nacional Impulsa Perú, como Directora Ejecutiva de la entidad absorbente y Secretaria Técnica de la Comisión de Transferencia.</li><li>o Dirección del saneamiento administrativo y corte del Programa.</li><li>o Representante alterno del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral ante el Consejo Directivo de FONDOEMPLEO.</li><li>o Representante del MTPE ante el Consejo Directivo de PRONASEC.</li><li>o Representante del MTPE como enlace con la Secretaría Técnica de CONASEC.</li><li>o Cierre del Programa Nacional Perú Responsable.</li></ul>	6/08/2019	19/04/2021	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
5	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL (MTPE)	Asesora del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.	<ul style="list-style-type: none"><li>o Encargada de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos del 28.02.19 al 05.08.19. Se hicieron ajustes a la estrategia para la capacitación técnica para la inserción laboral y la capacitación para el autoempleo para desarrollar capacidades emprendedoras de jóvenes en condición de pobreza (técnico-productiva).</li><li>o Encargada de la Coordinación Ejecutiva del Programa Nacional Perú Responsable para su cierre.</li><li>o Representante alterno del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral ante el Consejo Directivo de FONDOEMPLEO.</li><li>o Representante del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral en reuniones, mesas de trabajo, grupos de trabajo intersectoriales, etc. en temas referidos a empleo y capacitación laboral.</li><li>o Participación en la definición e implementación de políticas públicas referidas a la promoción del empleo y capacitación laboral.</li><li>o Participación desde el Vice Ministerio en la planificación de políticas de recursos humanos en los Programas Nacionales del MTPE.</li><li>o Asesoría en gestión pública, ejecución de programas sociales, aspectos administrativos, gestión de Recursos Humanos y de Inversión pública.</li></ul>	6/08/2018	5/08/2019	CUMPLE	

Días 6388	Fechas topes		Experiencia efectiva
	MAX 01/01/2024	MIN 27/01/1997	
	<b>Derecho</b>	<b>Reserva</b>	
	17/10/2023	3/05/2024	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos acumulados entre dos fechas de tiempo, considerando los días que se superpongan. Recuerde que ingresó más al área del resultado en verde e introduzca los signos de fecha para cada trabajo o proyecto que el sistema presente.
	5/10/2021	19/04/2021	
	9/10/2021	31/12/2021	
	6/08/2019	19/04/2021	
	6/08/2018	5/08/2019	
	6/08/2018	14/07/2018	
	10/11/2013	4/12/2018	No ingrese si esas fechas no están en secuencia, lo que ingrese en que para cada par de fechas "fecha" "fecha" sea menor que la fecha "fecha".
	6/08/2018	14/07/2018	
	6/08/2012	24/09/2012	
	29/07/2008	31/12/2011	
	3/11/2003	18/04/2005	Un pequeño reporte de la Unidad de Informática para los congres del la Unidad de Legística.
	27/01/1997	14/10/1998	



6	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL (MTPS)	Consultora Especialista.	o Servicios especializados en gestión por procesos.	4/06/2018	31/07/2018	CUMPLE	
7	MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MIDIS)	Coordinadora General del Fondo para la Inclusión Económica en Zonas Rurales (FONIE).	o Elaboración de una propuesta de mejora del FONIE. o Gestión, conducción y supervisión de los procesos de operación del Fondo y rendición de cuentas.	15/01/2018	4/02/2018	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo o otro de naturaleza similar.
8	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Coordinadora del Proyecto Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial financiado por el BID/ Financiado por el BID.	o Gestión, coordinación, dirección y articulación de las actividades del Proyecto. o Participación en la implementación de la asistencia técnica para la ejecución de proyectos como política pública orientada a fortalecer la inversión pública y el desarrollo de capacidades regionales. o Estrategia, desarrollo de instrumentos e implementación de asistencia técnica y capacitación a nivel nacional con equipos multidisciplinares. o Asistencia técnica integral de los operadores del SNP de los gobiernos regionales abarcando todo el ciclo de la inversión pública. o Capacitación a gobiernos regionales en evaluación social y ejecución de PIP, herramientas y metodologías de adquisiciones, gestión de inversión pública y temas de liderazgo, negociación y clima organizacional. o Implementación de servicios de desarrollo de competencia de a DGP. o Diseño e implementación de un diplomado sobre Contrataciones del Estado junto con el OSCE, dictado en 12 zonas regionales. o Diseño e implementación de un Curso Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública en 05 gobiernos regionales. o Diseño de mecanismos para la operación, seguimiento y monitoreo de la ejecución del Fondo de Incentivos para Gobiernos Regionales. o Elaboración de Estudios Definitivos del Proyecto.	1/01/2013	12/03/2017	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo o otro de naturaleza similar.
9	PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES – PROGRAMA JUNTOS	Consultoras referidas a:	• Elaboración de una propuesta de directiva sobre la formulación y autorización de requerimientos de bienes y servicios. • Elaboración de una propuesta de directiva relacionada a la operación y desarrollo de pilotos en el Programa JUNTOS. • Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva en temas relacionados a la coordinación de Equipos Regionales del Programa JUNTOS. • Elaboración de una propuesta para mejorar el funcionamiento de los Equipos Regionales. • Análisis y reporte de información sobre rediseño institucional a la Dirección Ejecutiva del Programa JUNTOS.	8/03/2012	28/03/2012	CUMPLE	a la materia
10	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO Programa de la Presidencia del Consejo de Ministros financiado por el BID.	Coordinadora de la UCE-PCD/Descentralización	o Gestión, supervisión, seguimiento y coordinación en la ejecución del Sub Programa de Descentralización. o Participación en la formulación e implementación de políticas públicas referidas al proceso de descentralización. o Diseño e implementación de Diplomados en Gestión Pública Descentralizada en 8 regiones. o Diseño e implementación de Diplomados en Desarrollo Económico Territorial en 6 regiones. o Participación en la formulación del Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades para la gestión pública y buen gobierno de los Gobiernos Regionales y Locales en base a información recogida en 26 Gobiernos Regionales, 51 provincias y 102 distritos. o Asesoría en gestión pública en temas de modernización y descentralización del Estado. o Supervisión técnica de los productos de consultoría, fortalecimiento institucional, asistencias técnicas y capacitaciones a gobiernos subnacionales. o Elaboración de informes técnicos para la verificación de viabilidad y otras solicitudes de reasignación de categorías de inversión del Programa. o Elaboración de los informes de liquidación y de cierre del Programa en el marco del SNP.	25/07/2008	31/12/2011	CUMPLE	Asimismo, dicha experiencia es considerada para cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo o otro de naturaleza similar.
11	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS.	Profesional en asuntos administrativos de la Comisión Nacional de los Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos	o Coordinaciones con organismos gubernamentales y no gubernamentales para la atención de las necesidades de los pueblos andinos, amazónicos y afroperuanos y la solución de conflictos. o Seguimiento del cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno Peruano en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Gestión Institucional GTCI Camisea financiado por el BID. o Elaboración del informe país presentado en la Reunión Intergubernamental sobre Institucionalidad y políticas públicas, orientadas a pueblos indígenas- Fondo Indígena, realizada en la ciudad de Brasil - 2004. o Organización de eventos a nivel internacional (Asamblea del Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y el Caribe). o Operaciones de Cierre del Proyecto Desarrollo de los Pueblos Indígenas y Afroperuanos (PDPA) con financiamiento del Banco Mundial. o Elaboración de términos de referencia para la contratación de bienes y servicios bajo la normativa del Banco Mundial. o Asistencia en los procesos de selección, dentro de la normativa del Banco Mundial en el Proyecto PDPA. o Capacitación en temas administrativos a representantes indígenas y afroperuanos.	1/11/2002	15/04/2005	CUMPLE	a la materia
12	AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA PROINVERSIÓN	Asesor Administrativo (en los tres Comités en simultáneo).	o Administración de recursos humanos, materiales y financieros. o Gestión de financiamiento post venta ante CORSE y otras entidades.	27/01/1997	31/10/1998	CUMPLE	a la materia

Días		Fecha(s) inicio	Experiencia efectiva
4038		MAX 3/05/2024 MIN 25/07/2008	11 Años 8 Meses 3 Días
Desde	Hasta	Nota: Formule la permitirá calcular los días efectivos acumulados entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que no superpongan. Señalar que incluye todo el día del recibo en verde e indicando los meses de fecha para cada período o proyecto que el gestor presente.	
17/10/2002	3/05/2004		
8/04/2002	20/04/2002		
6/08/2002	18/08/2002		
18/01/2018	4/01/2018		
1/01/2018	12/03/2017		
25/07/2008	31/12/2011		


  

Días		Fecha(s) inicio	Experiencia efectiva
1374		MAX 3/05/2024 MIN 25/07/2008	9 Años 2 Meses 19 Días
Desde	Hasta	Nota: Formule la permitirá calcular los días efectivos acumulados entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que no superpongan. Señalar que incluye todo el día del recibo en verde e indicando los meses de fecha para cada período o proyecto que el gestor presente.	
17/10/2002	3/05/2004		
8/04/2002	20/04/2002		
6/08/2002	18/08/2002		
18/01/2018	4/01/2018		
1/01/2018	12/03/2017		
25/07/2008	31/12/2011		

TOTAL EXP. VÁLIDAS						12	
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)						16 AÑOS - 11 MESES - 18 DÍAS	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2 Dos (02) años, en el sector público, desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos o programas financiados con fondos de la cooperación internacional.							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple	Comentario
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO/ MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Coordinadora Administrativa y Financiera del Proyecto Mejoramiento de la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública / Financiado por el BID	o Gestión, coordinación y supervisión administrativa y financiera del Proyecto. o Aseoramiento en materia de gestión e inversión pública.	17/10/2003	3/05/2004	CUMPLE	
2	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Coordinadora Administrativa del Proyecto Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital/ Financiado por el BID	o Gestión, coordinación y supervisión administrativa de las actividades del Proyecto. o Aseoramiento en materia de contrataciones y gestión pública. o Elaboración de documentos de gestión y planificación. o Revisión y elaboración de documentos equivalentes, términos de referencia y especificaciones técnicas	9/04/2022	30/04/2023	CUMPLE	
3	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Coordinadora del Proyecto Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial financiado por el BID/ Financiado por el BID.	o Gestión, coordinación, dirección y articulación de las actividades del Proyecto. o Participación en la implementación de la asistencia técnica para la ejecución de proyectos como política pública orientada a fortalecer la inversión pública y el desarrollo de capacidades regionales. o Estrategia, desarrollo de instrumentos e implementación de asistencia técnica y capacitación a nivel nacional con equipos multidisciplinarios. o Asistencia técnica integral de los operadores del SNP de los gobiernos regionales abarcando todo el ciclo de la inversión pública. o Capacitación a gobiernos regionales en evaluación social y ejecución de PIP, herramientas y metodologías de adquisiciones, gestión de inversión pública y temas de liderazgo, negociación y clima organizacional. o Implementación de servicios de desarrollo de competencia de a DGP. o Diseño e implementación de un diplomado sobre Contrataciones del Estado junto con el OSCE, dictado en 12 zonas regionales. o Diseño e implementación de un Curso Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública en 05 gobiernos regionales. o Diseño de mecanismos para la operación, seguimiento y monitoreo de la ejecución del Fondo de Incentivos para Gobiernos Regionales. o Elaboración de Estudios Definitivos del Proyecto.	1/01/2013	12/03/2017	CUMPLE	
5	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO Programa de la Presidencia del Consejo de Ministros financiado por el BID.	Coordinadora de la UCE-PCD/Descentralización	o Gestión, supervisión, seguimiento y coordinación en la ejecución del Sub Programa de Descentralización. o Participación en la formulación e implementación de políticas públicas referidas al proceso de descentralización. o Diseño e implementación de Diplomados en Gestión Pública Descentralizada en 8 regiones. o Diseño e implementación de Diplomados en Desarrollo Económico Territorial en 6 regiones. o Participación en la formulación del Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades para la gestión pública y buen gobierno de los Gobiernos Regionales y Locales en base a información recogida en 26 Gobiernos Regionales, 51 provincias y 102 distritos. o Asesoría en gestión pública en temas de modernización y descentralización del Estado. o Supervisión técnica de los productos de consultoría, fortalecimiento institucional, asistencias técnicas y capacitaciones a gobiernos subnacionales. o Elaboración de informes técnicos para la verificación de viabilidad y otras solicitudes de reasignación de categorías de inversión del Programa. o Elaboración de los informes de liquidación y de cierre del Programa en el marco del SNP.	25/07/2008	31/12/2011	CUMPLE	
TOTAL EXP. VÁLIDAS						4	
TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)						9 AÑOS - 3 MESES - 29 DÍAS	

**Certificación:**  
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi buen saber y entender, este curriculum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en disqualificación e expulsión por parte del Contratista y/o en sanciones del Banco.

ROKANA GISELL NICKI CHAVEZ



6/02/2025

Nombre y Apellidos del Candidato

Fecha