

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL DISTRITO SAN BARTOLO-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2629397 Documento que declaró la viabilidad FORMATO N°07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°00384		Fecha de recepción	13/04/2014	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros







FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	

Nº DE ÍTEM	ESPECIALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	P.A.I. \$/	P. PARCIAL \$/	TOTAL \$/
	PERSONAL CLAVE						
1	Jefe OC PROYECTO	Profesional	1.00	9.00	10,000.00	10,000.00	139,500.00
2	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ARQUITECTÓNICO	Profesional	1.00	1.50	9,000.00	13,500.00	
3	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Profesional	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
5	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
6	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
7	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y TRAZO VIAL	Profesional	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	
8	ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMÉTRICO	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
9	ESPECIALISTA EN TRAFICO	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
10	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
11	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
12	EVALUACIÓN DE RIESGOS AGREGADO POR CEMEPED	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
13	ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
14	PERSONAL DE APOYO						
15	TOPOGRAFIA	Profesional	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	24,500.00
16	SECRETARIA	Profesional	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
17	CHOFER	Técnico	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
18	MATEMÁTICOS	Chofer	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
19	Viáticos						4,000.00
20	Pasajes, movilización de personal						
21	SERVICIOS EN GENERAL						
22	Alquiler de Minibus de 15 pasajeros	Mes	3.00	1.00	2,000.00	6,000.00	28,500.00
23	Servicio de transporte de muestras	GB-	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
24	SERVICIOS DE INGENIERIA						
25	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos (de control, para estudio de canchales)	GB-	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
26	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos: Ensayo de corte directo	GB-	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
27	Ensayos de laboratorio de Fuentes de Agua	GB-	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
28	Equipos de laboratorio: Fijación de canchales (2.5	GB-	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
29	muestras por cada estrato, transporte de muestras (propuesta - laboratorio)						
30	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos (para estudio Geotécnico)						
31	Clasificación SUCS, Límites de Atterberg, humedad natural, peso unitario, peso específico, corte directo, expansión libre, ensayos químicos (sales, Sulfatos, Nitrogeno)	GB-	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
32	Adquisición de información cartográfica 1:100	GB-	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
33	Adquisición de datos SPADWIN	GB-	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
34	CIBA	GB-	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
35	Impresiones y ploteos	GB-	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
36	Impresiones y ploteos	GB-	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
37	Alquiler de Oficina	Mes	3.00	1.00	3,000.00	9,000.00	5,000.00
38	Alquiler de Oficina	Mes	3.00	1.00	800.00	1,500.00	
39	Pago de servicios luz de oficina	Mes	3.00	1.00	200.00	600.00	
40	Pago de servicios agua de oficina	Mes	3.00	1.00			
41	Alquiler de Equipos						
42	Alquiler de equipos de cómputo	Mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00	36,400.33
43	Alquiler de Estación Total	Mes	3.00	1.00	3,000.00	9,000.00	
44	Alquiler de GPS Submétrico	pto	3.00		3,500.00	2,900.00	
45	Alquiler de DGN	vuelto	1.00		2,489.33	2,489.33	
46	COSTO DIRECTO						223,080.33
47	GASTOS GENERALES 5%						11,054.02
48	UTILIDAD 10%						22,308.03
49	SUBTOTAL						256,442.37
50	IVA 3%						45,762.62
51	TOTAL						302,205.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro.	Señalar otra moneda
		MONTO	300006 (TRESCIENTOS MIL SEIS CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO</b> Subgerencia de Abastecimiento y Logística  <b>JUAN ARMANDO PALOMINO SALINAS</b> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				