

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS -PMIB						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA ZONA ESTE DEL DISTRITO DE TUMBES- TUMBES- TUMBES - CODIGO UNIFICADO 2434455						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	23						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2434455					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 940-2023-VIVIENDA/VMVU/PMIB		Fecha de recepción	10/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	13/09/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	25/09/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	--			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	--			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N°141-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-		-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	El area usuaria remitió el Informe Tecnico N°96-2023/VMVU/PMIB/UEO y el Informe legal N° 046-2023/VMVU/PMIB/UAL, a traves de los cuales sustenta las adecuaciones al requerimiento.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
--	no aplica							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	Se adjunta anexo al presente formato							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	S/ 161,448.49 (Ciento Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Cuarenta y Ocho con 49/100 Soles)							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
se adjunta al presente formato								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/09/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto a la falta de pluralidad de proveedores que cumplan con el requerimiento</i>								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar:

5.	<div style="text-align: center;">  LIC. GISSELA MAGUINA SAN YEN MAN Directora de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial Ministerio de Vivienda, Urbanismo y Construcción </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



PRESTACION SERVICIO DE SUPERVISION

SUPERVISION DE SALDO DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA ZONA ESTE DEL DISTRITO DE TUMBES - TUMBES - TUMBES" - CÓDIGO UNIFICADO 2434455

DIAS TRABAJADOS

ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	% Participación	Costo unitario	Días	Sub Total
I	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (A TARIFAS)						
A.	PERSONAL PROFESIONAL, CLAVE Y NO CLAVE Inc. LEYES SOCIALES						1,343.25
a.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
a.1.1	Supervisor de Obra	Día	1	100%	250.00	1	250.00
a.1.3	Especialista Ambiental	Día	1	100%	166.67	1	166.67
a.1.4	Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	Día	1	100%	166.67	1	166.67
	SUB TOTAL (a.1)						583.33
a.2	PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO						
a.2.1	Asistente de Supervisor de Obra	Día	1	100%	166.67	1	166.67
a.2.3	Especialista de Calidad	Día	1	100%	166.67	1	166.67
a.2.6	Topógrafo	Día	1	100%	83.33	1	83.33
a.2.7	Ayudante de Topografía	Día	1	100%	50.00	1	50.00
	SUB TOTAL (a.2)						466.67
B	ALQUILER Y SERVICIOS						
b.1	Oficina Técnica	Día	1		20.00	1	20.00
b.2	Equipo de cómputo (mínimo Core i5, 4 equipos)	Día	1		40.00	1	40.00
b.3	Impresoras Multifuncional	Día	2		3.33	1	6.67
b.4	Equipos Topográficos (Estación Total y dos primas + Nivel de Ingenieros con mira)	Día	1		66.67	1	66.67
b.5	Seguro de Personal (costo por persona)	Persona	7		2.18	1	15.29
b.6	Pruebas para control de calidad (pruebas de campo y ensayos de laboratorio)	gbl	1		57.91	1	57.91
b.7	Alquiler de probetas de concreto (9 moldes), cono Abrams (2 und)	Día	1		5.00	1	5.00
	SUB TOTAL(B)						211.53
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
c.1	Útiles de oficina, mobiliario, copias, Impresiones, dibujo, material fotográfico.	gbl	1		35.56		35.56
	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono y mantenimiento de la Oficina Técnica	Día	1		13.33	1	13.33
	SUB TOTAL(C)						48.89
D	GASTOS FINANCIEROS						
d.1	Carta Fianza de fiel cumplimiento, Impuestos (ITF)	gbl	1		3.95		3.95
	SUB TOTAL(D)						3.95
E	GASTOS DE LICITACION						
e.1	Adquisición de bases, Elaboración de propuesta, Gastos Notariales, Gastos Varios	gbl	1		8.67		8.67
	SUB TOTAL(E)						8.67
F	EPPS PERSONAL CLAVE Y DE APOYO						
f.1	Casco de seguridad	gbl	7		0.28		1.94
f.2	Lentes de protección	gbl	21		0.11		2.33
f.3	Tapones auditivos	gbl	21		0.06		1.17
f.4	Guantes de cuero	gbl	7		0.11		0.78
f.5	Botines de cuero	gbl	7		1.67		11.67
f.6	Chalecos reflectivos	gbl	7		0.33		2.33
	SUB TOTAL(F)						20.22
TOTAL RUBRO I (D)		120,892.77					1,343.25
II	ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA (ASUMA ALZADA)						
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES						
	PERSONAL PROFESIONAL						
	Supervisor de obra (Elaboración de Liquidación)	Días	1	100%	250.00	30	7,500.00
	SUB TOTAL (a.1)						
B	ALQUILER Y SERVICIOS						
	Fotocopias (Planos y documentos)	Días	1		36.67	30	1,100.00
	Equipos de cómputo y comunicaciones	Días	1		10.00	30	300.00
	SUB TOTAL(B)						
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topografico	Día	1		17.09	30	512.71
	SUB TOTAL (D)						
TOTAL RUBRO II (SUMA ALZADA)		9,412.71					
COSTO TOTAL (I EJECUCION + II LIQUIDACION)		130,305.48					130,305.48
	UTILIDAD 5%	6,515.27					
	SUB TOTAL	136,820.76					
	IGV 18%	24,627.74					
	TOTAL	161,448.49					

TDR Supervision

