

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:



1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



EJÉRCITO DEL PERÚ II DIVISION DE EJERCITO



BASES ADMINISTRATIVAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 EP/ UO 0820 – SM – 1

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL GALPÓN DE VEHÍCULOS
DEL BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 Y CIA
CMDO N° 112”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto

del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.2.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO-UO 0820- II DIVISIÓN DE EJÉRCITO
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : AV. ELESPIRÚ S/N FUERTE RAFAEL HOYOS RUBIO -RÍMAC
Teléfono: : 01 - 3171700
Correo electrónico: : ABASTO.IIDE.0820@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL GALPÓN DE VEHÍCULOS DEL BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 Y CIA CMDO N° 112 “

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RCG DE LA II DE N° 302-2024/IIDE/DELOG/ABASTO/OEC del 05 de setiembre del 2024.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computará después de la entrega de terreno del área del trabajo, previa suscripción del contrato o de recepcionado la orden de servicio que lo contenga. Asimismo, la entrega de terreno del área de trabajo estará a cargo de las UU usuarias la II DE, previa acta de entrega; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco Soles con 00/100 soles (S/ 5.00) en el departamento de RDR de la II DE, sito en Av. Elespuru S/N Cuartel Rafael Hoyos Rubio, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificaciones: Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos ³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. ELESURU S/N FUERTE RAFAEL HOYOS RUBIO - RÍMAC, CUARTEL GENERAL DE LA II DIVISIÓN DE EJÉRCITO - OFICINA DEL NEGOCIADO DEL OEC DE LA SECCIÓN ABASTECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO LOGÍSTICO DE LA II DE.

2.5. FORMA DE PAGO

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

La II DE, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **La Empresa** en “**Dos (2) pagos**”.

Primer pago: a los 30 días de avance, se realizará el pago 70% del servicio

Segundo pago: a la culminación del servicio previa conformidad del servicio se realizará el 30% restante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del **Comité de Recepción y Conformidad de Servicios de la II DE.**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

La II DE, debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Dicha documentación se debe presentar en la AV. ELESURU S/N FUERTE RAFAEL HOYOS RUBIO - RÍMAC, CUARTEL GENERAL DE LA II DIVISIÓN DE EJÉRCITO - OFICINA DEL NEGOCIADO DEL OEC DE LA SECCIÓN ABASTECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO LOGÍSTICO DE LA II DE.




CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	II DE
---	------	--------------------------	----------------------	-------

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES DE LA II DE

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de mantenimiento de bienes inmuebles y otros activos.
- FINALIDAD PUBLICA**
El servicio de mantenimiento **a todo costo** de las instalaciones militares de la II DE comprende el siguiente fuerte:
 - ✓ Fuerte Rafael Hoyos Rubios, Av. Tupac Amaru – Rimac - Lima
 - BTN LOG N° 112: Mantenimiento de los galpones del BTN LOG N° 112.
 - BTN COM N° 112: Mantenimiento de los galpones del BTN COM N° 112.
 - BTN PM N° 501: Mantenimiento de los galpones del BTN PM N° 501.
 - CIA CMDO N° 112: Mantenimiento de los galpones del CIA CMDO N° 112.
- ANTECEDENTES**
Con el pasar de los años, las instalaciones militares de la II División del Ejército del Perú, con una antigüedad de 80 años desde su inauguración (Cuartel Galvez), han brindado resguardo y seguridad de manera ininterrumpida. Sin embargo, es crucial contar con instalaciones adecuadas y mantenidas, considerando su papel fundamental en la respuesta ante emergencias como desastres naturales y conflictos sociales en Lima, ciudad que alberga a 10.7 millones de habitantes según el INEI (2022).

El mantenimiento es esencial para garantizar la operatividad, disponibilidad de recursos y refugios provisionales en caso de emergencias. Lamentablemente, el deterioro debido a factores como tiempo de vida útil, climáticos y de conservación han afectado las instalaciones.

Por ello, la II División del Ejército del Perú ha programado dentro de sus actividades, la contratación de terceros para el mantenimiento de bienes inmuebles **a todo costo**, con el objetivo de conservar y mantener las instalaciones en óptimas condiciones de habitabilidad y operatividad, asegurando así su capacidad de respuesta efectiva ante cualquier emergencia que afecte a la población limeña y de esta manera la II DE pueda cumplir con sus roles tanto nacionales como institucionales.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - ✓ Cumplir un valor determinado de disponibilidad.
 - ✓ Cumplir un valor determinado de fiabilidad.
 - ✓ Asegurar una larga vida útil de la instalación en su conjunto.
- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
El sistema de contratación será a suma alzada con pagos parciales.
- ADELANTOS**
No se otorgarán adelantos.
- SUB CONTRATACIÓN**



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la Ley de contrataciones del estado.

8. NORMAS DE OBLIGATORIAS

El marco normativo del servicio es el siguiente:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 45001, 37001).
- Resolución para la integración de la persona con discapacidad

9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

El presente servicio comprende el mantenimiento de bienes inmuebles de las instalaciones militares del BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 y CIA CMDO N° 112, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

9.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

EVENTO	ITEM	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS GALPONES DE LA II DE AF/24	1	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS GALPONES DE LA II DE AF/24		
	1.1	TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METALICAS		
	1.1.1	MANTENIMIENTO DE COBERTURA Y ESTRUCTURAS		
	1.1.1.1	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERAS 8.70 MT X 8.70M X 16MT	9.00	m3
	1.1.1.2	DESMONTAJE DE VIGUETAS DE MADERA 6.00MT	8.00	m3
	1.1.1.3	DESMONTAJE DE COBERTURAS DE FIBROCEMENTO MED 1.00MT X 3.50MT X 3MM ESPESOR	432.00	m2
	1.1.1.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DESMONTADO TIJERA DE MADERA Y VIGUETAS DE MADERA	30.00	m3



0-860000-01-02
MONTAÑEZ ALVIZ NELS
Jefe del Bn Log N° 112

0-279960476-01-
LA COTERA XAVIERA CESAR
Jefe del Bn PM N° 501

0-279960476-01-
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
Jefe del Bn Com N° 112

0-279960476-01-
NUÑEZ SANCHEZ DENNIS SERGIO
Capitán
Jefe del Cia Cmdo N° 112



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

[Signature]
O-226030101-0+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
The Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

[Signature]
O-226030101-0+
LA COPIA SAAVEDRA CESAR
The Crt Com
Jefe del Btn PM N° 501

[Signature]
O-226030101-0+
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
The Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

[Signature]
O-226030101-0+
NUÑEZ SECARRA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

1.1.1.5	TRAZO DE TIJERALES ESTRUCTURALES EN CAMPO (MACHINA) ANG 2"X 2" X 2MM/ ANG 1 1/2" X 1 1/2" X 2MM ASTM	89.00	ml
1.1.1.6	CORTADO DE MATERIAL PARA TIJERALES ESTRUCTURALES ANG 2"X 2" X 2MM / ANG 1 1/2" X 1 1/2" X 2MM ASTM	1020.00	ml
1.1.1.7	ARMADO DE ANG 2"X 2" X 2MM/ANG 1 1/2" X 1 1/2" X 2MM ASTM MODELO TECHO DE 2 AGUAS	1020.00	ml
1.1.1.8	SOLDADO DE ANGULOS PARA EL ARMADO DE TIJERALES ANG 2"X 2" X 2MM/ ANG 1 1/2" X 1 1/2" X 2MM ASTM	1020.00	ml
1.1.1.9	COLOCADO Y SOLDADO DE PLANCHAS COMO BASE EN LA ESTRUCTURA TIJERAL ESTRUCTURADA	5.80	m2
1.1.1.10	CORTADO DE TUBOS RECT 80 X 40 X 2MM ASTM, PARA AMARRE DE TECHO TIJERAL MODELO 2 AGUAS	538.00	ml
1.1.1.11	SOLDADO DE TUBOS RECT 80X 40 X 2MM ASTM PARA AMARE DE TECHO TIJERAL MODELO 2 AGUAS	538.00	ml
1.1.1.12	COLOCADO Y SOLDADO DE PLANCHAS EN LAS COLUMNAS DE CONCRETO DE 0.30MT X 0.30MT X 3MM PLN	5.80	m2
1.1.1.13	COLOCACIÓN DE PERNOS 1" PARA EMPERNADO DE PLANCHAS CON BASE DE TIJERAL ESTRUCTURAL	80.00	unid
1.1.1.14	PINTADO DE TIJERALES ESTRUCTURADOS	820.00	ml
1.1.1.15	PINTADO DE VIGUETAS PARA AMARRE DE TIJERALES ESTRUCTURALES	538.00	ml
1.1.1.16	PINTADO DE PLANCHAS DE 0.30MT X 0.30MT X 3MM PLN PARA BASE DE COLUMNAS Y BASE DE TIJERALES ESTRUCTURADO	40.00	unid
1.1.1.17	MONTAJE DE TIJERALES ESTRUCTURADOS SOBRE LAS COLUMNAS DE CONCRETO Y BASE DE PLANCHA DE 0.30MT X 0.30MT X 3MM PLN	10.00	unid
1.1.1.18	MONTAJE DE VIGUETAS PARA AMARRE DE TIJERALES ESTRUCTURALES MODELO TECHI 2 AGUAS	538.00	m2
1.1.1.19	INSTALACIÓN DE COBERTURAS MODELO TR4 ALUZINC ESPESOR 0.35MM SOBRE TECHO TIJERAL MODELO 2 AGUAS DIVERSAS MEDIDAS	1332.00	m2
1.1.1.20	INSTALACIÓN DE CANALETA DE ALUZINC MEDIDA 0.10MT X 0.15MT X 0.10MT 0.40 MM ESPESOR	148.00	ml
1.2	ALBAÑILERIA		
1.2.1	REPARACIÓN DE PISOS		





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-8603010420+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Jefe del Bn Log N° 112

O-2239 00775-0+
LA COTERA MAYEDRA CESAR
Jefe del Bn PM N° 501

O-2239 00437812+A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABLO
Jefe del Bn Com N° 112

O-2239 797852-0+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Jefe del Cia CMdo N° 112



1.2.1.1	REPARACIÓN DE SUPERFICIE, NIVELACIÓN, RESANE, REPARACIÓN DE FISURAS, GRIETAS. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES Y APLICACIÓN PINTURA ALTO TRÁNSITO	1152.00	m2
1.2.2	MANTENIMIENTO DE PAREDES		
1.2.2.1	REPARACIÓN PAREDES, RESANE, LIJADO, EMPASTADO DE PAREDES, APLICACIÓN DE PINTURA LATEX PARA EXTERIORES	1025.00	m2
1.3	ELECTRICIDAD		
1.3.1	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNO Y EXTERNO DEL GALPON		
1.3.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADA EN TECHO INTERNO ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". PUSTA DE CAJA OCTOGONAL PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80 CABLEADO DE CABLE VULCANIZADO 2 X16 AWG CONEXIÓN DE LUMINARIAS CAMPANA LED 100W INDUSTRIAL	18.00	pto
1.3.1.2	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADA EN TECHO EXTERNO ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 1/2" X3MTS, UNION EMT 1/2", CURVA EMT 1/2" Y CONECTOR EMT 1/2". COLOCACIÓN DE CAJA OCTOGONAL PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80 INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED78 52W ALUMBRADO PUBLICO	3.00	pto
1.3.1.3	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 10A, 220V EN PARED ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA RECTANGULAR PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	6.00	pto
1.3.1.4	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE 10A, 220V EN PARED ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA	1.00	pto



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

[Signature]
O-86030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NELS
The Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

[Signature]
O-30474-O+
LA COCHERZA CESAR
The Crt Int
Jefe del Btn PM N° 501

[Signature]
O-2250637812-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
The Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

[Signature]
O-23297852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Int
Jefe del Cia Cmdo N° 112

		RECTANGULAR PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE		
1.3.1.5		SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE 15A, 220V EN PARED ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA RECTANGULAR PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 4mm2 NH-80 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE	5.00	pto
1.3.1.6		SALIDA PARA TABLERO ELÉCTRICO 18P 3F 220V/60HZ PARA DISTRIBUCIÓN COLOCACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 18P MANDIL ABISAGRADA INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x16A INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x20 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3 X 60 AMP 25KA 220V INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25 AMP. 30 MA PEINADO DE CABLE 4MM2 EN TABLERO	1.00	pto
1.3.1.7		SALIDA PARA TABLERO ELÉCTRICO 12P 3F 220V/60HZ PARA DISTRIBUCIÓN COLOCACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12P MANDIL ABISAGRADA INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x16A INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x20 INSTALACIÓN INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 3x63A, 10KVA INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25 AMP. 30 MA PEINADO DE CABLE 4MM2 EN TABLERO	1.00	pto

9.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento de bienes inmuebles, de las instalaciones militares del BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 y CIA CMDO N° 112, se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-840030101/0-3
MONTANÉ ALZATE NILS
Cap Inf
Jefe del Bm Log N° 112

O-2543781/2-A
LA CORDERA SAAVEDRA CESAR
11e Ctl Inf
Jefe del Bm PM N° 501

O-2543781/2-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
11e Ctl Com
Jefe del Bm Com N° 112

O-7229797852-0-+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmndo N° 112



ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO
1.	MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE GALPONES PARA ESTACIONAMIENTO DE CARROS.
1.1	TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
1.1.1	MANTENIMIENTO DE COBERTURA Y DE ESTRUCTURAS
1.1.1.1	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERAS 8.70 MT X 8.70M X 16MT
	DESCRIPCIÓN Esta partida considera el desmontaje de tijerales de maderas 8.70 mt x 8.70m x 16mt.
	MEDICIÓN El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m3).
1.1.1.2	DESMONTAJE DE VIGUETAS DE MADERA 6.00MT
	DESCRIPCIÓN Esta partida considera desmontaje de viguetas de madera 6.00mt que amarran los tijerales de madera.
	MEDICIÓN El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m3).
1.1.1.3	DESMONTAJE DE COBERTURAS DE FIBROCEMENTO MED 1.00MT X 3.50MT X 3M ESPESOR
	DESCRIPCIÓN Esta partida considera desmontaje de coberturas de fibrocemento medida 1.00mt x 3.50mt x 3mm espesor que cubren el techo tijeral de madera.
	MEDICIÓN El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (ml).
1.1.1.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DESMONTADO TIJERAL DE MADERA Y VIGUETAS DE MADERA
	DESCRIPCIÓN Esta partida considera la eliminación de material desmontado tijeral de madera y viguetas de madera con las coberturas de fibrocemento.



10
O-2329797852-O+
NÚÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cid/Cmda N° 112



El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (ml).



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-840030107-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-22500779-O+
LA COTEREA AVEDRA CESAR
Tte Cpl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-235437812-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-233777852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

1.1.1.9 COLOCADO Y SOLDADO DE PLANCHAS COMO BASE EN LA ESTRUCTURA TIJERAL ESTRUCTURADA**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el colocado y soldado de planchas de 0.30mt x 0.30mt x 4mm PLN como base en la estructura tijeral estructurada esto permitira el desmontaje de los tijerales en caso se requiera por motivos diversos.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m2).

1.1.1.10 CORTADO DE TUBOS RECT 80 X 40 X 2MM ASTM, PARA AMARRE DE TECHO TIJERAL MODELO 2 AGUAS**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el armado de las viguetas o correas con tubos rectángulos de 80 x 40 x 2mm ASTM, el cual servirá para el amarre de los 11 techos tijerales estructurales modelo 2 aguas.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (ml).

1.1.1.11 SOLDADO DE TUBOS RECT 80X 40 X 2MM ASTM PARA AMARE DE TECHO TIJERAL MODELO 2 AGUAS**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el soldado de tubos rectangulares 80x 40 x 2mm ASTM para amarre de techo tijeral modelo 2 aguas.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (ml).

1.1.1.12 COLOCADO Y SOLDADO DE PLANCHAS EN LAS COLUMNAS DE CONCRETO DE 0.30MT X 0.30MT X 3MM PLN**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera socavar las 22 columnas de concreto hasta encontrar la varilla de acero de 5/8", luego proceda a soldar 22 planchas de 0.30mt x 0.30mt x 4mm.

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m2)



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-0503701-04
MONTAÑEZ ALVARO NELSON
The Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2263781-2-A
LA COVERA SAAVEDRA CESAR
The Crt Int
Jefe del Btn PM N° 501

O-2329741-04
VASQUEZ MENDOZA SERGIO PABLO
The Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-2329741-04
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Int
Jefe del Cia Cmndo N° 112

1.1.1.13 COLOCACIÓN DE PERNOS 1" PARA EMPERNADO DE PLANCHAS CON BASE DE**TIJERAL ESTRUCTURAL****DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera la colocación de 88 pernos de 1" para empernar a las planchas de 0.30mt x 0.30mt x 4mm, las cuales sirven como base del tijeral estructural modelo 2 aguas.

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (und)

1.1.1.14 PINTADO DE TIJERALES ESTRUCTURADOS**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el pintado de los 11 tijerales estructurados armados, con pintura anticorrosiva y pintura esmalte para el remate

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (und)

1.1.1.15 PINTADO DE VIGUETAS PARA AMARRE DE TIJERALES ESTRUCTURALES**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el pintado de viguetas o correas de amarre, con pintura anticorrosiva y pintura esmalte para el remate.

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (ml)

1.1.1.16 PINTADO DE PLANCHAS DE 0.30MT X 0.30MT X 3MM PLN PARA BASE DE COLUMNAS Y BASE DE TIJERALES ESTRUCTURADO**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el pintado de planchas de 0.30mt x 0.30mt x 3mm para base de columnas y base de tijerales estructurado con pintura anticorrosiva y pintura esmalte para el remate

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (und)





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

[Signature]
O-34003010/O-
MONTAÑEZ ALVIZ REILS
The Crl Com
Jefe del Btn Log N° 112

[Signature]
O-2266378/O-
LA CORREA SAAYEDBA CESAR
The Crl Int
Jefe del Bm PM N° 501

[Signature]
O-226637812/A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
The Crl Com
Jefe del Btn Com N° 112

[Signature]
O-20477852/O-
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cdo Int
Jefe del Cia Cmndo N° 112

1.1.1.17 MONTAJE DE TIJERALES ESTRUCTURADOS SOBRE LAS COLUMNAS DE**CONCRETO Y BASE DE PLANCHA DE 0.30MT X 0.30MT X 3MM PLN****DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el montaje de tijerales estructurados sobre las columnas de concreto.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (und).

1.1.1.18 MONTAJE DE VIGUETAS PARA AMARRE DE TIJERALES ESTRUCTURALES MODELO TECHO DE 2 AGUAS**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera el montaje de las viguetas de amarre, procediéndose a soldar todas las estructuras.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m2).

1.1.1.19 INSTALACIÓN DE COBERTURAS MODELO TR4 ALUZINC ESPESOR 0.35MM SOBRE TECHO TIJERAL MODELO 2 AGUAS DIVERSAS MEDIDAS**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera la instalación de coberturas modelo TR4 aluzinc espesor 0.35mm, de diversas medidas se sujeta con pernos autopercutorantes con neopreno de 3/16 x 1".

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m2).

1.1.1.20 INSTALACIÓN DE CANALETA DE ALUZINC MEDIDA 0.10MT X 0.15MT X 0.10MT 0.40 MM ESPESOR**DESCRIPCIÓN**

Esta partida considera la instalación de canaletas de aluzinc de medidas 0.10mt x 0.15mt x 0.10mt 0.40 mm espesor.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (ml).

1.2 ALBAÑILERIA**1.2.1 REPARACIÓN DE PISOS**



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

[Signature]
O-860001-01-04
L. MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
The Ctl Com
Jefe del Btn Log N° 112

[Signature]
O-240007-01-04
LA COTEROS VEDRA CESAR
The Ctl Com
Jefe del Btn PM N° 501

[Signature]
O-225003-01-04
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
The Ctl Com
Jefe del Btn Com N° 112

[Signature]
O-27797852-01-04
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

1.2.1.1 REPARACIÓN Y RESANE DE FISURAS, GRIETAS DE SUPERFICIE, INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES, APLICACIÓN DE PINTURA ALTO TRÁNSITO PARA PISOS.

DESCRIPCIÓN

Esta partida considera reparación de superficie, nivelación, resane, reparación de fisuras, grietas y aplicación de pintura alto tránsito y comprende la eliminación de todo material excedente del piso.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m2)

1.2.2 MANTENIMIENTO DE PAREDES

1.2.2.1 REPARACIÓN DE PAREDES, RESANE, LIJADO, EMPASTADO DE PAREDES, APLICACIÓN DE PINTURA LÁTEX PARA EXTERIORES

DESCRIPCIÓN

Esta partida considera resane las paredes y columnas donde se aplicará la mezcla se limpiará y humedecerán, recibirán un tarrajeo frotachado con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 4 partes de arena.

Lijado: Se realizará inmediatamente luego del rasqueteo, en la totalidad del paño a pintar, sin eliminar la pintura, servirá para eliminar impurezas finas, grasa, polvo, sellar poros, etc. y se realizará en dos etapas, teniendo cuidado en limpiar el paño después de la primera pasada de lija.

Limpieza: Se realizará después de cada lijado del paño con elementos secos y limpios dejando el paño liso y limpio para proceder a la aplicación directamente de las 02 manos de pintura látex.

Se utilizará pintura latex para exteriores, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (m2)

1.3 ELECTRICIDAD

1.3.1 INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNO Y EXTERNO DEL GALPON

1.3.1.1 SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADA EN TECHO INTERNO ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA OCTOGONAL PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

[Signature]
O-86030101-04
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Jefe del Bm Log N° 112

[Signature]
O-22292977-01
LA COTERA AVEDRA CESAR
Jefe del Bm PM N° 501

[Signature]
O-2235637812-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
Jefe del Bm Com N° 112

[Signature]
O-222977852-04
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Jefe del Cia Cmdo N° 112



CABLEADO DE CABLE VULCANIZADO 2 X16 AWG INSTALACIÓN DE LUMINARIAS CAMPANA LED 100W INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la instalación de los puntos de centros de luz de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

Entubado y adosado en techo tubo conduit acero galvanizado emt 3/4" x3mts, union emt 3/4", curva emt 3/4" y conector emt 3/4", colocación de caja octogonal pesada metal 3/4" 1.5mm, cableado de cable libre de halógeno 2.5mm2 NH-80, Cableado de cable vulcanizado 2 x16 AWG, instalación de luminarias campana led 100w industrial.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto)

- 1.3.1.2 SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADA EN TECHO EXTERNO ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 1/2" X3MTS, UNION EMT 1/2", CURVA EMT 1/2" Y CONECTOR EMT 1/2". COLOCACIÓN DE CAJA OCTOGONAL PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80 INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED78 52W ALUMBRADO PUBLICO**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la instalación de los puntos de centros de luz de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

Entubado y adosado en techo tubo conduit acero galvanizado emt 1/2" x3mts, union emt 1/2", curva emt 1/2" y conector emt 1/2", colocación de caja octogonal pesada metal 1/2" 1.5mm, cableado de cable libre de halógeno 2.5mm2 NH-80, instalación de luminarias Led78 52W.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto)

- 1.3.1.3 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 10A, 220V EN PARED ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA RECTANGULAR PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm2 NH-80 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE**

DESCRIPCIÓN



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

[Firma]
O-2303/01-O-
MONTAÑEZ, C. VIL NELS
Cabo Inf
Jefe del Btn Log N° 112

[Firma]
O-2259/01-O-
LA CORRAL, VILASACÉSAR
Cabo Inf
Jefe del Btn PM N° 501

[Firma]
O-125043/2612-A
VASQUEZ, NINO SERGIO PABEL
Cabo Inf
Jefe del Btn Com N° 112

[Firma]
O-2307/77852-O-
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cabo Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la instalación de los puntos de interruptor unipolar simple adosado en la pared, colocación de caja rectangular pesada metal de 3/4", cableado con cable 2.5mm² NH-80 450/750V, entubado de tubo conduit acero galvanizado EMT 3/4", instalación de interruptor de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto)

1.3.1.4 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE 10A, 220V EN PARED ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA RECTANGULAR PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 2.5mm² NH-80 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la instalación de los puntos de interruptor unipolar doble adosado en la pared, colocación de caja rectangular pesada metal de 3/4", cableado con cable 2.5mm² NH-80 450/750V, entubado de tubo conduit acero galvanizado EMT 3/4", instalación de interruptor de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto).

1.3.1.5 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE 15A, 220V EN PARED ENTUBADO TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 3/4" X3MTS, UNION EMT 3/4", CURVA EMT 3/4" Y CONECTOR EMT 3/4". COLOCACIÓN DE CAJA RECTANGULAR PESADA METAL 3/4" 1.5mm CABLEADO DE CABLE 4mm² NH-80 INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la instalación de los puntos de tomacorriente adosado en la pared, colocación de caja rectangular pesada metal de 3/4", cableado con cable 4mm² NH-80 450/750V, entubado de tubo conduit acero galvanizado EMT 3/4", instalación de tomacorriente de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto).





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-860030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NELS
The Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-224000000-O+
LA COTERÍA SAVERIO CESAR
The Crt Int
Jefe del Btn PM N° 501

O-2150437812-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
The Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-23779832-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Int
Jefe del Cia Cmdo N° 112

1.3.1.6 SALIDA PARA TABLERO ELÉCTRICO 18P 3F 220V/60HZ PARA DISTRIBUCIÓN
COLOCACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 18P MANDIL ABISAGRADA
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x16A
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x20
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 60 AMP
25KA 220V
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25 AMP. 30 MA
PEINADO DE CABLE 4MM2 EN TABLERO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la colocación del tablero eléctrico 18P material metal pesado con mandil abisagrada, adosado en la pared, instalación de interruptor termomagnético de 2x16A, 2x20A, 3x60A, interruptor diferencial 2x25A, 30mA, peinado de tablero con cable 4mm2 NH-80 450/750V de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto).

1.3.1.7 SALIDA PARA TABLERO ELÉCTRICO 12P 3F 220V/60HZ PARA DISTRIBUCIÓN
COLOCACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12P MANDIL ABISAGRADA
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x16A
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 2x20
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR, 3x63A, 10KVA
INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25 AMP. 30 MA
PEINADO DE CABLE 4MM2 EN TABLERO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la colocación del tablero eléctrico 12P material metal pesado con mandil abisagrada, adosado en la pared, instalación de interruptor termomagnético de 2x16A, 2x20A, 3x63A, interruptor diferencial 2x25A, 30mA, peinado de tablero con cable 4mm2 NH-80 450/750V de acuerdo a los detalles de los planos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en (pto).

9.2. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

Deberán cumplir con los términos de referencia, y con toda la documentación que lo acredite, además de señalar la procedencia.

9.2.1. PLANIFICACIÓN

La empresa prestadora de servicios deberá prever con la debida anticipación sus actividades de movilización y desmovilización, logística para su personal, a fin de evitar contratiempos; dicha planificación se efectuará tomando en consideración las fechas, los alcances, y los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

La Empresa deberá presentar un programa de trabajo, teniendo en consideración lo establecido en los presentes términos de referencia y de acuerdo con su mejor criterio y experiencia, el mismo que debe contar con su respectivo **cronograma de actividades**. Asimismo, deberá adjuntar las características técnicas de los materiales propuestos para llevar a cabo los trabajos descritos en los presentes términos de referencia.

Cronograma de actividades

El servicio para prestar se realizará de acuerdo con los requerimientos establecidos, en un plazo máximo de cincuenta (60) días calendarios, señalados en los presentes términos de referencia y conforme a la asignación presupuestal de la Institución; de acuerdo con el siguiente detalle:

MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES		TOTAL
ÍTEM	EVENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 y CIA CMDO N° 112: Mantenimiento de los galpones del BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 y CIA CMDO N° 112 de la II DE	60 días calendarios

9.2.2. IMPACTO AMBIENTAL

La Empresa deberá cumplir las normas medioambientales vigentes y los lineamientos establecidos en la Ley de Gestión Ambiental N° 27446, tales como:

- El manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la integridad del personal de las instalaciones militares del Fuerte Rafael Hoyos Rubio - Rimac - Lima, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- Se evitará contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación

O-56030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
The Ctl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-56030101-O+
LA COPIA SAavedra CESAR
The Ctl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-56030101-O+
VÁSQUEZ NÚÑEZ SERGIO RAFAEL
The Ctl Com
Jefe del Btn CMDO N° 112

O-230277930-O+
NÚÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia CMDO N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado a los desmontes en el relleno sanitario correspondiente.

9.2.3. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La Empresa deberá cumplir las normas nacionales vigentes en temas de seguridad y lineamientos establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783. Asimismo, la Empresa se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal y tomando las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de público usuario (villa militar que se encuentra a espaldas de dicha instalación) o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los trabajos por servicio de mantenimiento, conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles y otros activos a todo costo, de las instalaciones militares del Fuerte Hoyos Rubio, sin perjuicio de que La II DE inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

9.2.4. CONFIDENCIALIDAD

La Empresa deberá mantener confidencialidad respecto a la información técnica, planos y otros proporcionados por La II DE, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización, siendo de carácter confidencial. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio; citada información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por La II DE.

9.3. Requisitos técnicos del postor y personal requerido.

La Empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal: un (01) **Responsable Técnico del Servicio**, un (01) **Especialista en Estructuras** y un (01) **Técnico en Edificaciones**.

La Empresa, para el servicio de mantenimiento de bienes inmuebles a todo costo, de las instalaciones militares del Fuerte Hoyos Rubio, deberá disponer de lo siguiente:

- Un (01) **Responsable Técnico de Servicio (personal clave)**.

La Empresa deberá contar con un responsable **Técnico del Servicio**, para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, además de la conducción y supervisión del personal a su cargo, el cual deberá ser un **Ingeniero Civil**, titulado colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos como Residente en obras y/o servicios de Mantenimiento de Edificaciones en el Sector Público, deberá contar con capacitaciones no menor a 120 horas académicas en: Gestión de la Seguridad y Salud en los Trabajos de Alto Riesgo (con un mínimo 120 horas académicas) y Mantenimiento Integral y Conservación en Edificios e Instalaciones Públicas (con un mínimo de 120 horas académicas), quien dirigirá y atenderá todas las



O-2259-79783-O+
MONTAÑEZ ALVÍZ NEILS
Tte Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2259-79783-O+
LA COTERA SALVEDRA CESAR
Tte Crt Int
Jefe del Btn PM N° 501

O-2259-79783-O+
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
Tte Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-2259-79783-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap III
Jefe del Cia CMDO N° 112



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el interventor y hará asistencia técnica en la solución de todas las inquietudes que puedan presentarse, así mismo, participará de todas aquellas reuniones de planeamiento de los servicios para las cuales se cite.

Nota: El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

• **Un (01) Especialista en Estructuras (personal clave).**

La Empresa deberá contar con un **Especialista en Estructuras**, el cual deberá ser un **Ingeniero Civil**, titulado, colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios mantenimiento de ingeniería estructural y que cuente con una capacitación de Especialización en Proyectos Estructurales de edificios en Acero con Tecnología BIM (con un mínimo de 120 horas académicas) y Especialización en Ingeniería Estructural y Sismorresistente utilizando SAP 2000, ETABS y SAFE (120 horas académicas).

Nota: El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

• **Un (01) Maestro de Obra (personal clave).**

La Empresa deberá contar con un **Técnico en Edificaciones**, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de Edificaciones en el sector Público, que cuente con una capacitación de Seguridad en el Trabajo (80 horas académicas).

Nota: El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

9.4. Maquinaria, herramientas y equipos.

La Empresa deberá contar con:

- 02 equipos de soldadura eléctrica.
- 6 juegos de Andamios metálicos
- 01 equipo para pintura
- Equipos individuales de seguridad (EPPS)
- Equipos adecuados para realizar un desmontaje sin afectar la seguridad y salud del personal a su cargo e infraestructura a mantener.

9.5. Presentación de Informes.

O-360303101-0+
MONTAÑEZ ALVAR NILS
Tte Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2730437812-A
LA COMANDANTE AYUB CESAR
Tte Crt Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-2730437812-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
Tte Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-2730437812-A
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

- La Empresa deberá entregar un informe del servicio, el mismo que deberá incluir un resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones, anexando las evidencias de la realización de los trabajos.
- El tiempo de entrega del informe será como máximo diez (10) días calendario después de culminada la ejecución del servicio.

9.6. Condiciones y obligaciones en el servicio.

9.7.1. Obligaciones de la II DE (La División)

- Proporcionará un lugar seguro y adecuado para guardar las herramientas, equipos y maquinarias del personal contratista.
- Comunicará oportunamente al contratista la existencia de algún cambio en las fechas de realización del mantenimiento mayor.
- Facilitará al contratista, los planos necesarios para la correcta prestación del servicio.
- Brindará las facilidades necesarias, para que el responsable técnico del contratista, ganador de la buena pro, pueda realizar visitas de coordinación previas al inicio de la ejecución de los trabajos materia de los presentes términos de referencia.
- Brindará los puntos de conexión para el suministro de energía eléctrica necesario para la prestación del servicio.
- Brindará los puntos de conexión para el suministro de agua potable necesaria para la prestación del servicio.

9.7.2. Obligaciones de la empresa contratadora de servicios (La Empresa).

- El responsable Técnico del contratista deberá coordinar todas las actividades con el INGUAR y las unidades usuarias de la II DE.
- Deberá contar con movilidad propia, para realizar el traslado de su personal durante la ejecución del servicio.
- Deberá contar con las herramientas manuales necesarias para la correcta prestación del servicio.
- Deberá contar con los equipos necesarios para las labores topográficas a realizar de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia.
- Deberá cumplir con las normas nacionales e internas de seguridad establecidas por la II DE., así como debe contar con sus implementos de protección personal y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Garantizar la salud y seguridad en el trabajo de sus trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con sus actividades de acuerdo con el Sistema de Gestión Integrado de la empresa (ISO 45001, 37001).
- Cumplir con la igualdad de oportunidad de trabajo, para la integración de la persona con discapacidad (resolución para la integración de la persona con discapacidad)

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la ejecución del presente servicio por mantenimiento, de bienes inmuebles de las instalaciones militares del BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 112 y CIA CMDO N° 112, será de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computará después de la entrega de terreno del área del trabajo, previa suscripción del contrato o



O-860030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-275974775-O+
LA COTERA AAVEDRA CESAR
Tte Cpl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-7210437812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-22597852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

de recepcionado la orden de servicio que lo contenga. Asimismo, la entrega de terreno del área de trabajo estará a cargo de las UU usuarias la II DE, previa acta de entrega.

11. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se ejecutará en el siguiente fuerte:

- ✓ **Fuerte Hoyos Rubio**, - Av. Tupac Amaru - Lima - Rimac - Cuartel Galvez
- BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 y CIA CMDO N° 112:

Mantenimiento de la infraestructura construida de las instalaciones de la II DE.

12. PENALIDAD POR MORA.

Si **La Empresa** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, **La II DE** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.40 para plazos mayores a cincuenta (60) días.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario; esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de servicio por incumplimiento o por caso fortuito.

13. OTRAS PENALIDADES

- Para el caso de observaciones que no son subsanables en el momento de prestar el servicio, se considerarán penalidades por deficiencias específicas.
- Considerando la naturaleza del servicio a contratar, la aplicación de dichas penalidades será automática una vez ocurrida la deficiencia específica que a continuación se detallan:

N°	INFRACCION	UNIDAD	MONTO
01	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Por día	0.25% x M
02	No cuenta con materiales necesarios en zona de trabajos de acuerdo con su calendario trabajo y con el equipo mínimo ofertado.	Por día	0.05% x M
03	emplea materiales y equipos en zona de trabajos no autorizados previamente por el inspector y/o supervisor.	Por ocurrencia	0.05% x M
04	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos.	Por día	0.05% x M
06	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Por cada punto de trabajo	0.05% x M

O-860030101-O+
MONTANEZ ALVIZ NEILS
Jefe del Bn Log N° 112

O-2250637812-A
LA COTTA, SAavedra CESAR
Jefe del Bn PM N° 501

O-2250637812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Jefe del Bn Com N° 112

O-232877852-O+
NÚÑEZ SECURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

07	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos	Por día	0.05% x M
08	En caso se cometan faltas a lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, en lo referido a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.	Por cada observación	20% de 1 UIT
09	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley general de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo DS N° 005-2012-tr	Cada accidente	0.05% x M

O-80003181-LO+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-27593438-LO+
LA COTERA SARMIENTO CESAR
Tte Cpl Int
Jefe del Btn PM N° 501

O-2550437812-A
VASQUEZ NINO SERGIO PABEL
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Com N° 112

Estas penalidades serán descontadas del pago. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La II DE podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14. PRESTACIONES ACCESORIAS

No se han contemplado prestaciones accesorias.

15. REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de La II DE, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

17. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la misma que estará cargo del





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

Comité de Recepcion y Conformidad de Bienes y Servicios de la II DE (Unidades Usuarias), dicha conformidad deberá estar de acuerdo con las actividades descritas en los párrafos 9.1 Alcance y descripción del servicio; y 9.1.1 Características técnicas del requerimiento.

18. FORMA DE PAGO

La II DE, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **La Empresa** en "**Dos (2) pagos**".

Primer pago: a los 30 días de avance, se realizará el pago 70% del servicio

Segundo pago: a la culminación del servicio previa conformidad del servicio se realizará el 30% restante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la II DE, debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del **Comité de Recepción y Conformidad de Bienes y Servicios de la II DE.**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

La II DE, debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

19. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Empresa ganadora de la buena pro, consignara un correo electrónico, adonde se le notificara todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de la ampliación de plazo. Así mismo señalara un domicilio legal (direccion exacta) a donde se le notificara los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

20. DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

La persona natural o jurídica deberá disponer de los siguientes documentos:

- Deberá estar correctamente registrado y habilitado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), debiendo presentar copia del RNP Vigente.
- Deberá contar con RUC activo, acreditar con copia de Ficha RUC.
- Deberá acreditar con copia SUNAT, la actividad económica vigente en trabajos de mantenimiento de estructuras metálicas, mantenimiento de infraestructura construida, entre otros similares al objeto de la convocatoria.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del representante legal, acreditar con copia simple.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con declaración jurada y la documentación correspondiente.

21. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Empresa será responsable de cualquier accidente que ocurra con su personal durante la prestación de los servicios contratados, en concordancia con las normas G.050 de seguridad y del reglamento nacional de edificaciones y la NTP 001-2011, en la que se

O-86603010-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte. Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-7270716-O+
LA CORDERO SAAVEDRA CESAR
Tte. Crt Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-223637812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Tte. Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-223797852-O+
NUÑEZ SECURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

establece la obligatoriedad de contar con el plan de seguridad y trabajo (PSST) como requisito indispensable para adjudicación de contratos y ejecución, en el Fuerte Rafael Hoyos Rubio e instalaciones de sus unidades indivisionadas donde se realizarán los trabajos.

O-86000101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Log N° 112

22. CONDICIONES DE SERVICIO

- La **Empresa** será responsable de la seguridad de su personal antes y durante la ejecución de los trabajos.
- La **Empresa** será responsable de entregar los materiales, equipos y herramientas necesarios para la realización de los trabajos.
- La **Empresa** será responsable de la asistencia de su personal en casos de accidentes y caso fortuitos derivados de sus trabajos excluyendo de cualquier responsabilidad al contratista.

O-22690001-O+
LACOTERA SANCHEZ CESAR
Tte Cpl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

23. OTRAS OBLIGACIONES

La **Empresa** es responsable ante La **II DE** de cumplir con el servicio, debiendo cumplir con los términos de referencia, descritos en este documento.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar durante los trabajos, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione en la reposición y/o reparación que requiera. Si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la entidad aplicará la correspondiente penalidad (10% de una UIT), sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento, asimismo:

- La Empresa garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- La Empresa deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de las instalaciones y con el jefe de INGUAR.
- El personal la Empresa deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- La Empresa deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- La Empresa deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de usuarios, personal militar, bajo responsabilidad civil y penal.
- La Empresa deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto la Empresa deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- La Empresa podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por la Empresa y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por la Empresa se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por la Empresa, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

O-22690001-O+
VÁSQUEZ NIÑO SERGIO PABLO
Tte Cpl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-22690001-O+
NUÑEZ SECURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La verificación del servicio estará a cargo del Comité de Recepción del Servicio, debiendo emitirse un acta de conformidad del servicio realizado.

25. PLAN DE TRABAJO

La Empresa antes de iniciar los trabajos deberá presentar un **plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad y su Metodología de trabajo** para la preparación del área a trabajar.

26. NORMA ANTISOBORNO

La Empresa, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

27. NORMA ANTICORRUPCIÓN

La Empresa acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

28. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- La Empresa coordinará con el jefe de la sección de INGUAR, para el inicio, puesta en marcha y entrega de los lugares de trabajo (previa acta de entrega) para el inicio de los trabajos por el servicio de a todo costo por el mantenimiento, conservación y

[Firma]
O-860030101-0+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Jefe del Btn Log N° 112

[Firma]
O-223437212-0+
LA CORONA VARGAS PEDRA CESAR
Jefe del Btn PM N° 501

[Firma]
O-223437212-0+
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Jefe del Btn Com N° 112

[Firma]
O-234377852-0+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Jefe del Cia CMdo N° 112



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

reparación de bienes muebles e inmuebles y otros activos, de las instalaciones militares del BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 y CIA CMDO N° 112.

- **La II DE**, a través **Comité de Recepción y Conformidad de Bienes y Servicios de la II DE (Unidades Usuarías)**, dará la conformidad con los informes correspondientes; la verificación del servicio otorgado y la supervisión del servicio se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los servicios, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de las Bases Administrativas y Contrato.
- Si como resultado de tales controles y comprobaciones se determinará que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, **La II DE** formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, la empresa prestadora de servicios estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado **La II DE** podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° de la Ley N° 30225 y su modificación.
- Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por **La II DE**, tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con **La Empresa** que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.

O-840030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Crl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2259404776-O+
LA COTERA SAAVEDRA CESAR
Tte Crl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-2250437812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Tte Crl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-237797852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

O-840030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Crl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2250437812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Tte Crl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-2259404776-O+
LA COTERA SAAVEDRA CESAR
Tte Crl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-237797852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Responsable técnico del servicio**Requisitos:**

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El profesional en ingeniería civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda: en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL, y por el Colegio de ingenieros del Perú para el caso de la colegiatura y habilitación.

Importante:

La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Especialista en Estructuras**Requisitos:**

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El profesional en ingeniería civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL y en por Colegio de ingenieros del Perú para el caso de la colegiatura y habilitación.

Importante:

La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Maestro de Obra**Requisitos:**

Profesional Técnico en Edificaciones.

Acreditación:

El Profesional Técnico en Edificaciones, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en las Gerencias Regionales de Educación

O-00000000-0+
MONTÁNEZ ALVIZ NEILS
The Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-00000000-0+
LA CORDERA AYAVIERA CESAR
The Crt Com
Jefe del Btn PM N° 501

O-00000000-0+
VASQUEZ LINO SERGIO PABEL
The Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-00000000-0+
NÚÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-050000101-O+
MONTAÑEZ ALVEZ NEILS
The Crl Com
Jefe del Bln Log N° 112

O-225500000-O+
LA COTERA SANCHEZ CESAR
The Crl Inf
Jefe del Bln PM N° 501

O-230637812-A
VASQUEZ SERGIO PABEL
The Crl Com
Jefe del Bln Com N° 112

O-220797852-O+
NUÑEZ SECURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

(GREED) Registro de Títulos Profesionales Técnicos.

Importante:

La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la institución superior que expidió Profesional Técnico en Edificaciones. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Responsable Técnico del Servicio****Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en actividades como Residente en obras y/o Servicios de Mantenimiento de Edificaciones en el Sector Público.

Acreditación:

El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Especialista en estructuras**Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de ingeniería estructural.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Maestro de Obra**Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de Edificaciones en el sector Público

Acreditación:

El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

A.1.3

CAPACITACIÓN

Responsable Técnico del Servicio**Requisitos:**

Capacitaciones no menor a 120 horas académicas en: Gestión de la Seguridad y Salud en los Trabajos de Alto Riesgo (con un mínimo 120 horas académicas) y Mantenimiento Integral y Conservación en Edificios e Instalaciones Públicas (con un mínimo 120 horas académicas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.

Especialista en Estructuras**Requisitos:**

Capacitación de Especialización en Proyectos Estructurales de edificios en Acero con Tecnología BIM (con un mínimo de 120 horas académicas) y Especialización en Ingeniería Estructural y Sismorresistente utilizando SAP 2000, ETABS y SAFE (con un mínimo de 120 horas académicas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.

Maestro de Obra**Requisitos:**

Técnico en Edificaciones, con Capacitación en Seguridad en el Trabajo, con un mínimo de 80 horas académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Especialización y/o diplomado y/o programa de capacitación.

A.1.4

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado el monto del valor referencial, por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en trabajos de mantenimiento de estructuras metálicas, de infraestructuras construidas, como: techos, almacenes, instalaciones, entre otros similares, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o acta de recepción de la obra, según corresponda, con la finalidad de demostrar la solvencia económica para la ejecución del servicio y/o solución de ocurrencias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o actas de recepción de obra; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento

[Firma]
O-2204037812-A
MONTAÑEZ ALVIZ RELLIS
The Crt Com
Jefe del Btn Log N° 112

[Firma]
O-2204037812-A
LA COLLETA ALVIZ RELLIS
The Crt Com
Jefe del Btn PM N° 501

[Firma]
O-2204037812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PAREL
The Crt Com
Jefe del Btn Com N° 112

[Firma]
O-2204037812-A
NUÑEZ SECURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia CMdo N° 112



PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
Perú

II DE

O-860030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Crl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2259404776-O+
LA COTERA SAAVEDRA CESAR
Tte Crl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-2250637812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Tte Crl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-2329797852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, así como presentar el comprobante de detracción cuando corresponda, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.06.2023, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

O-860030101-O+
MONTAÑEZ ALVIZ NEILS
Tte Crl Com
Jefe del Btn Log N° 112

O-2259404776-O+
LA COTERA SAAVEDRA CESAR
Tte Crl Inf
Jefe del Btn PM N° 501

O-2250637812-A
VASQUEZ NIÑO SERGIO PABEL
Tte Crl Com
Jefe del Btn Com N° 112

O-2329797852-O+
NUÑEZ SEGURA DENNIS SERGIO
Cap Inf
Jefe del Cia Cmdo N° 112

Página 28 | 28

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Copia de Ficha RUC.</p> <p>(Deberá acreditar con copia SUNAT, la actividad económica vigente en trabajos de mantenimiento de estructuras metálicas, mantenimiento de infraestructura construida, entre otros similares al objeto de la convocatoria).</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Ficha RUC.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	B.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Responsable técnico del servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El profesional en ingeniería civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el profesional en ingeniería civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Especialista en Estructuras</u></p>



Requisitos:

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El profesional en ingeniería civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el profesional en ingeniería civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Maestro de Obra**Requisitos:**

Profesional Técnico en Edificaciones.

Acreditación:

El profesional técnico en edificaciones será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el profesional técnico en edificaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.1.2

CAPACITACIÓN**Responsable técnico del servicio****Requisitos:**

Capacitaciones no menor a 120 horas académicas en: Gestión de la Seguridad y Salud en los Trabajos de Alto Riesgo (con un mínimo 120 horas académicas) y Mantenimiento Integral y Conservación en Edificios e Instalaciones Públicas (con un mínimo 120 horas académicas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.

Especialista en Estructuras

Requisitos:

Capacitación de Especialización en Proyectos Estructurales de edificios en Acero con Tecnología BIM (con un mínimo de 120 horas académicas) y Especialización en Ingeniería Estructural y Sismorresistente utilizando SAP 2000, ETABS y SAFE (con un mínimo de 120 horas académicas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.

Maestro de Obra**Requisitos:**

Técnico en Edificaciones, con Capacitación en Seguridad en el Trabajo, con un mínimo de 80 horas académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Especialización y/o diplomado y/o programa de capacitación.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Responsable técnico del servicio****Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en actividades como Residente en obras y/o Servicios de Mantenimiento de Edificaciones en el Sector Público; para ser el responsable del servicio técnico de la prestación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Especialista en estructuras**Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de ingeniería estructural; para ser el responsable del servicio técnico de estructuras de la prestación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Acreditación:

El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Maestro de Obra**Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de Edificaciones en el sector Público para ser el responsable de la verificación técnica de la prestación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

El **personal clave** deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(S/ 772.200.00)** **Setecientos Setenta y dos Mil Doscientos con 00/100 Soles**, por la contratación de servicios



iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por **(\$/ 193.000.00) Ciento Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los trabajos de **mantenimiento de estructuras metálicas, de infraestructuras construidas, como: techos, almacenes, instalaciones, entre otros similares.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre **la base de cien (100) puntos**.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">80.00 puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 55 hasta 59 días calendario: <p style="text-align: right;">10.00 puntos</p> De 51 hasta 54 días calendario: <p style="text-align: right;">15.00 puntos</p> De 46 hasta 50 días calendario: <p style="text-align: right;">20.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL GALPÓN DE VEHÍCULOS DEL BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 Y CIA CMDO N° 112, que celebra de una parte EJÉRCITO PERUANO – UO 0820 - II DE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en AV. ELESÚRU S/N FUERTE RAFAEL HOYOS RUBIO - RÍMAC, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UO 0820** para la contratación de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL GALPÓN DE VEHÍCULOS DEL BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 Y CIA CMDO N° 112", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL GALPÓN DE VEHÍCULOS DEL BTN LOG N° 112, BTN COM N° 112, BTN PM N° 501 Y CIA CMDO N° 112".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde la entrega de terreno del área del trabajo, previa suscripción del contrato o de recepcionado la orden de servicio que lo contenga. Asimismo, la entrega de terreno del área de trabajo estará a cargo de las UU usuarias la II DE, previa acta de entrega

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40



de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/ UO 0820**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de correlación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UO 0820**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UE 0820**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UE 0820

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UE 0820

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UO 0820

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UO 0820**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consociado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de
Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consociado 2 o de su
Representante Legal
Tipo y N° de Documento de
Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UE 0820**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UO 0820
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UO 0820

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008 – 2024 - EP/UE 0820

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

