

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

(BASES INTEGRADAS)

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-MIDAGRI-PEJSIB-DE

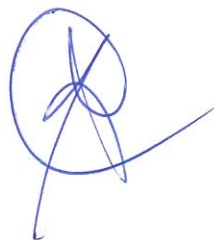
**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA
SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA “CREACIÓN DEL SERVICIO
DE AGUA PARA RIEGO ZAPOTAL, DISTRITO DE HUARANGO – PROVINCIA DE
SAN IGNACIO – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”
(Código de Idea 196259).**

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'AM'. The middle signature is a cursive 'J'. The third signature on the right is a cursive 'R' with a large loop.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



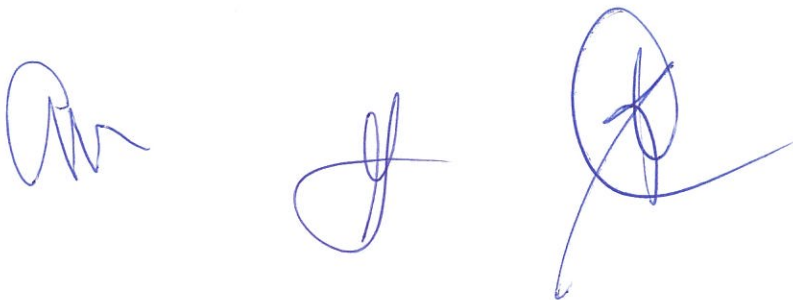
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

Three handwritten signatures in blue ink are displayed horizontally. The first signature on the left is a stylized, cursive 'A' followed by a horizontal line. The middle signature is a more complex, looped cursive mark. The third signature on the right is a large, circular mark with a cross inside, followed by a long horizontal line extending to the right.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la PLADICOP en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la PLADICOP en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación. <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite. <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p>	
--	---	--

	<p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la PLADICOP incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la PLADICOP incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la PLADICOP.</p> <p>3. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la PLADICOP al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

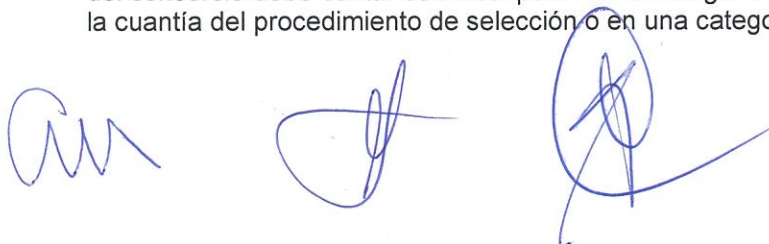
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la PLADICOP y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la PLADICOP utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.



- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- 2.4.5
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.

Three handwritten signatures in blue ink are shown at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized, cursive 'A' followed by a horizontal line. The middle signature is a more complex, looped cursive signature. The third signature on the right is a circular mark with a cross inside, followed by a long horizontal line.

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

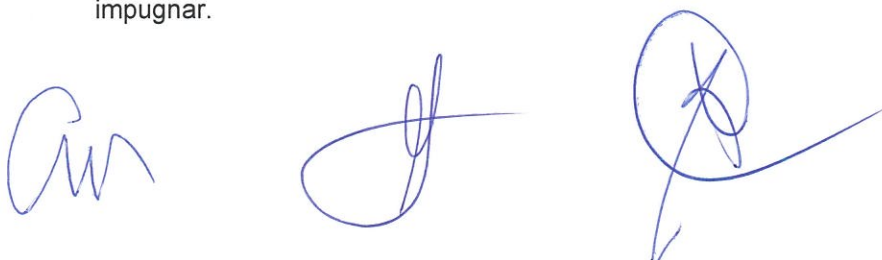
A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la PLADICOP.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la PLADICOP del acto que se desea impugnar.

Three handwritten signatures in blue ink are displayed horizontally. The first signature on the left is a stylized 'Am'. The middle signature is a cursive 'J' followed by a horizontal line. The third signature on the right is a cursive 'K' enclosed in a circle, followed by a long horizontal line.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, De ser el caso	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la PLADICOP o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

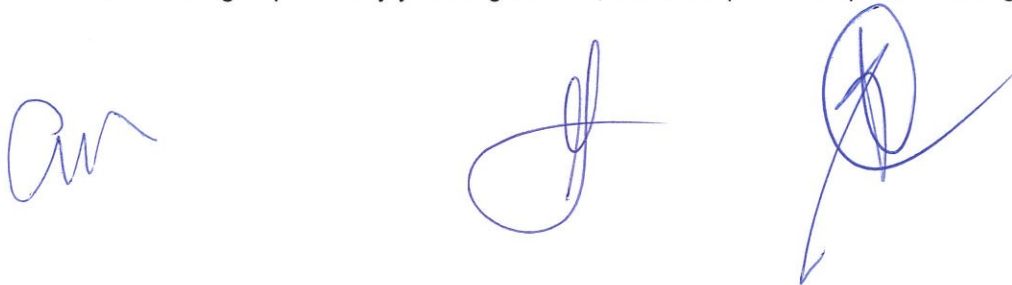
Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'A' with a horizontal line. The middle signature is a large, loopy 'J' or 'G' shape. The third signature on the right is a large, circular mark with a cross inside, possibly a stylized 'A' or a seal.

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Three handwritten signatures in blue ink are displayed horizontally. The first signature on the left is a cursive 'Am'. The middle signature is a stylized, circular flourish. The third signature on the right is a more complex, circular flourish with a long horizontal line extending to the right.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27444: Ley del procedimiento administrativo general.
- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OECE.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM: Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295: Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA
RUC N° : 20187384142
Domicilio legal : KM. 27.5 CARR. CHAMAYA A SAN IGNACIO
Teléfono: : 929915362
Correo electrónico: : direcciónejecutiva@pejsib.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Consultoría de Obra: **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO ZAPOTAL, DISTRITO DE HUARANGO – PROVINCIA DE SAN IGNACIO – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” (Código de Idea 196259).**



1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

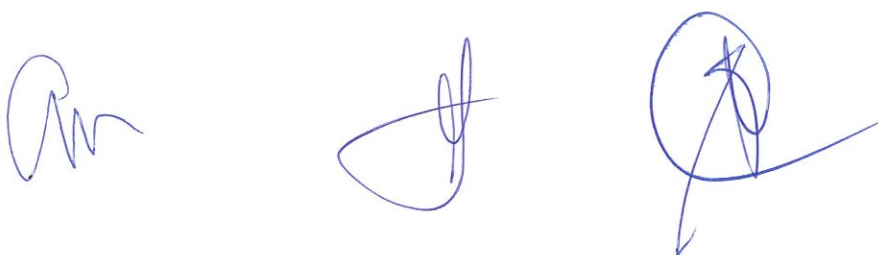
La cuantía de la contratación asciende a **S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 soles)**, incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Mediante Resolución Directoral N° 151-2025-MIDAGRI-PEJSIB-DE el 13 de junio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized 'R' followed by a wavy line. The middle signature is a large, loopy 'J' or 'G' shape. The third signature on the right is a circle with a cross inside, followed by a long horizontal line.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la PLADICOP.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).
- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

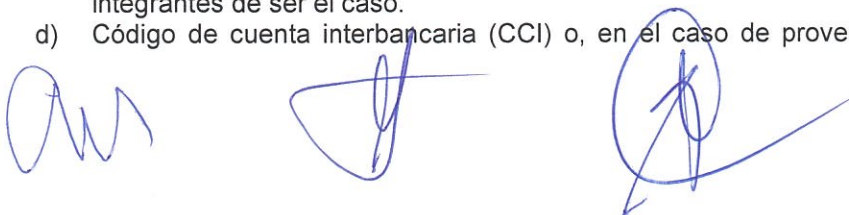
Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**).
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo 7**). NO APLICA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el



- número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
 - h) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado. NO APLICA
 - i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
 - j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
 - k) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder,
 - l) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
 - m) [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]. NO APLICA
 - n) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 17**).

2.3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

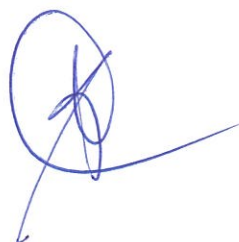
2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **mesadepartes@pejsib.gob.pe**; en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA**, sito en el Km 27.5 de la carretera Chamaya a San Ignacio - Jaén.

⁶ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO DE CONSULTORIA DE OBRA.



3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar al consultor que tendrá a cargo la elaboración del estudio de preinversión del proyecto, a nivel de ficha técnica, dirigido a mejorar la producción y productividad de los cultivos, mediante la mejor utilización del área agrícola y de los recursos hídricos disponibles, para mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiaria.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión	: Creación de Servicios de Agua para Riego Zapotal Distrito de Huarango Provincia de San Ignacio
Código Único de Inversión (CUI)	: 196259
Ubicación	: Distrito Huarango, provincia San Ignacio, Región Cajamarca.
Especialidad	: Represas, Irrigaciones y afines.
Subespecialidad	: Infraestructura de riego.
Tipología	: Captación, conducción y distribución de agua para riego

3.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

Ver anexo adjunto.

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Podrán participar en este procedimiento de selección, todo proveedor con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE, como PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA, ESPECIALIDAD: Represas, irrigaciones y afines, SUBESPECIALIDAD Infraestructura para riego; TIPOLOGÍA: Estructuras de almacenamiento hídrico con fines de riego, captación de agua para riego, conducción y distribución de agua para riego, infraestructura de riego menor; CATEGORÍA a) Formulación de fichas técnicas o estudios de preinversión (...).

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor de la cuantía de la presente contratación, por servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, contado desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según sea el caso, en la especialidad y subespecialidades determinadas.

Se considera **servicio de consultoría igual o similar** la formulación de todo proyecto agrícola o de riego, de preinversión, en el marco del SNIP o Invierte, que comprenda uno o varios de los componentes siguientes: presas, bocatomas, reservorios, canales de conducción, distribución y aplicación de agua, sistemas de riego a gravedad o presión en general; asimismo, elaboración de expedientes técnicos con el mismo propósito hasta un monto no mayor al 30% de la facturación total requerida.

Nota. - No se consideran incluidos en esta definición los trabajos, servicios o estudios de encauzamientos y defensas ribereñas, centrales hidroeléctricas, puentes, pontones, túneles, etc.; u otros ejecutados sobre la base de actividades o partes que lo componen, de manera independiente, tales como topografía, hidrología, geología e hidrogeología, geotecnia, sedimentos, impacto ambiental, etc.

Para acreditar la experiencia del postor se considera la especialidad **REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES**, subespecialidad **INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁸, por un máximo de veinte contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia con la sola presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo No 12: Experiencia del Postor en la Especialidad**.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades de tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo No 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo No 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación fehaciente de cancelación del comprobante de pago por el cliente. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 Calificación del personal clave

✓	Jefe de Estudio:	: Ingeniero Agrícola o Civil
✓	Especialista planeamiento de proyectos de riego	: Ingeniero Agrícola o Civil
✓	Especialista Social	: Lic. Sociología

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el título profesional requerido. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica solicitada.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de revalidación o reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 Experiencia del personal clave

Personal clave	
Cargo	Experiencia
Jefe de Estudio	Experiencia mínima acumulada de dos (2) años como jefe de proyecto o jefe de estudio o director de estudios o denominación equivalente, de servicios de consultoría iguales o similares, conforme se ha definido en el ítem 3.4.1, literal A, requisitos, computada desde la colegiatura; y elaboración de expedientes técnicos con el mismo propósito hasta un tiempo no mayor al 30% del tiempo total requerido. Se aceptará, asimismo, experiencias como jefe o responsable de Unidades Formuladoras del sector agricultura y/o gobiernos regionales adscritos al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
Especialista en planeamiento de proyectos de riego	Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en servicios de consultoría iguales o similares, conforme se ha definido en el ítem 3.4.1, literal A, requisitos, computada desde la colegiatura; asimismo, experiencias en elaboración de expedientes técnicos con el mismo propósito hasta un tiempo no mayor al 30% del tiempo total requerido. Se aceptará, también, experiencias como Especialista en Estructuras Hidráulicas y Obras de Arte..
Especialista Social	Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en desarrollo rural o temas afines, en consultoría en general o consultoría de obra o ejecución de obras en general, computada desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se considerará el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

3.4.2. Requisitos de calificación facultativos

Para mejor cumplimiento de sus obligaciones contractuales y/o fines del servicio, el Consultor implementará su base de operaciones en la zona del estudio, con personal profesional y técnico de acuerdo a su propuesta técnica, con todas las instalaciones necesarias, como oficina, equipos de procesamiento de datos y comunicación, entre otros. Este requisito es indicativo, no calificable.

A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos

1. Cada consorcio tendrá como máximo dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de las obligaciones del contrato, del integrante del consorcio que acredite menor experiencia, es treinta por ciento (30%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de las obligaciones del contrato, del integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es sesenta por ciento (60%).

Solo se considerará la experiencia de los integrantes que ejecuten el objeto del contrato.

Acreditación

Con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

CONSULTORÍAS DE OBRA



En la presente contratación, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre **cien (100) puntos**. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta (70) puntos**.

4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

S/C	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ el valor de la cuantía de la contratación, superior a la requerida como requisito de calificación, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹ para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor superior al solicitado como requisito de calificación por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares</p> <p>M >= [1.0] vez:</p> <p>[20] puntos</p> <p>M > [0.5] vez y < [1.0] vez:</p> <p>[15] puntos</p>

Importante. – Este factor ha sido incorporado de manera alternativa en el presente procedimiento, aplicando el criterio sugerido en el artículo 55. Bases, ítem 55.2, del reglamento de la ley general de contrataciones públicas, para completar el puntaje máximo requerido en la evaluación técnica. Es similar al considerado en las bases estándar para evaluación de servicios de consultoría.

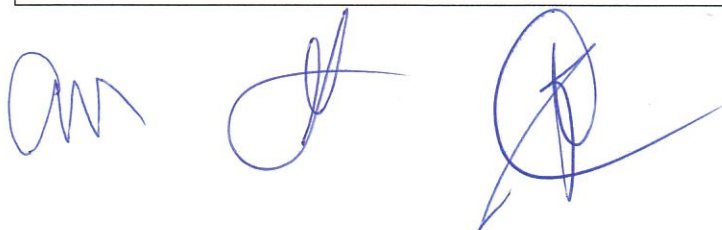
⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁰ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

¹¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe de Estudio: Ingeniero Agrícola o Civil ✓ Especialista planeamiento de proyectos de riego: Ingeniero Agrícola o Civil <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos en un (1) año a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos y conformidad respectiva o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia adquirida del personal clave establezcan el plazo de servicio en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>Como máximo 20 puntos (10 puntos por c/profesional)</p> <p>Más de 02 años del personal clave considerado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p style="text-align: right;">[10.0] puntos</p> <p>Más de 1 1/2 años hasta 02 años del personal clave considerado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p style="text-align: right;">[7.5] puntos</p> <p>Más de 01 año hasta 1 1/2 años del personal clave considerado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p style="text-align: right;">[5.0] puntos</p>

B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el personal clave propuesto como JEFE DE ESTUDIO (líder del equipo), cuente con alguna de las siguientes certificaciones:</p> <p>Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), American Concrete Institute (ACI), IPMA International Project Management Association].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de las certificaciones.</p>	<p>Como máximo 15 puntos</p> <p>Acredita más de una certificación [15] puntos</p> <p>Acredita una certificación [10] puntos</p> <p>No acredita Certificación [0] puntos</p>



C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa al postor que cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En el caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental deben acreditar alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con certificados de sistemas de gestión o políticas ambientales a nivel empresarial. Se aceptará certificaciones ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>Como máximo 10 puntos</p> <p>Acredita una (1) práctica [10] puntos</p> <p>No acredita práctica alguna [0] puntos.</p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una (01) práctica de sostenibilidad social.</p> <p>En el caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social deben acreditar alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio.</p> <p>Se califica prácticas que busquen reducir las desigualdades sociales, así como promover la transparencia y el respeto a los Derechos Humanos, el cumplimiento y la adhesión a normativa y buenas prácticas internacionales de salud e higiene en el ámbito laboral.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con certificación en sistema de gestión de responsabilidad social acorde al estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>También se puede acreditar con reconocimiento del Ministerio de Trabajo en buenas prácticas laborales u otras en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano.</p>	<p>Como máximo 5 puntos</p> <p>Acredita una (1) práctica [5] puntos</p> <p>No acredita práctica alguna [0] puntos</p>

E. MEJORA AL REQUERIMIENTO (no aplica)	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
--	-----------------------------

F. GESTIÓN DE RIESGOS (no aplica)	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
-----------------------------------	-----------------------------

G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos una (1) certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Con copia simple del certificado que acredita haber implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Como máximo 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> Acredita Certificación [10] puntos No acredita Certificación [0] puntos

H. PLANIFICACIÓN DETALLADA (no aplica)	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
--	-----------------------------

I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES (no aplica)	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
---	-----------------------------

J. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un (1) sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001:2015 o equivalente, con alcance en consultoría de obras.</p> <p>Esta certificación debe estar vigente, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>Como máximo 20 puntos</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: [20] puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: [10] puntos</p> <p>No presenta certificación o no es válida: [0] puntos</p>

K. MONITOREO Y CONTROL (no aplica)	METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN
------------------------------------	-----------------------------

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
S/C EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	MÁXIMO 20 puntos
A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE EN LA ESPECIALIDAD	MÁXIMO 20 puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	MÁXIMO 10 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	MÁXIMO 05 puntos
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
F. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	MÁXIMO 10 puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE CALIDAD	MÁXIMO 20 puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹³ puntos</p>

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar
Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹³ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.90</u>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.10</u>

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Three handwritten signatures in blue ink are displayed horizontally. The first signature on the left is a stylized, cursive 'A' followed by a horizontal line. The middle signature is a more complex, looped cursive mark. The third signature on the right is a large, circular mark with a cross inside, followed by a long horizontal line extending to the right.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA 11: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA 11: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

¹⁵ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁶ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

¹⁶ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.


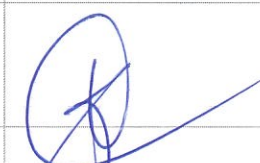
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			



La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin

¹⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.
- Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

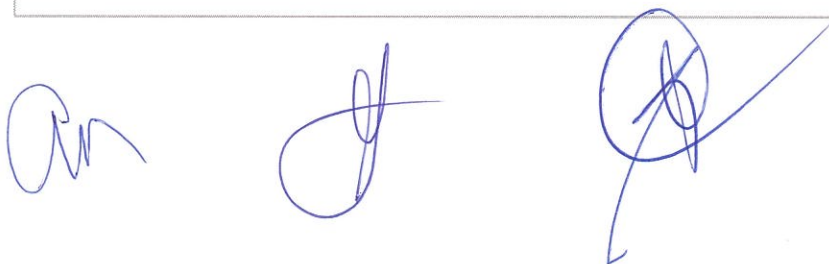
"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

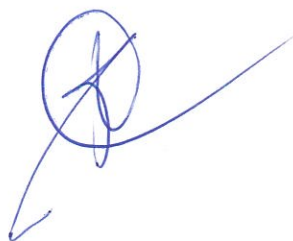
Advertencia

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a wavy line.A handwritten signature in blue ink, featuring a large loop and a horizontal line extending to the right.A handwritten signature in blue ink, showing a circular mark with a cross inside, followed by a long diagonal line.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA DE OBRA] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²³		Sí		No
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.</i>



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.

²⁶De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁰ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

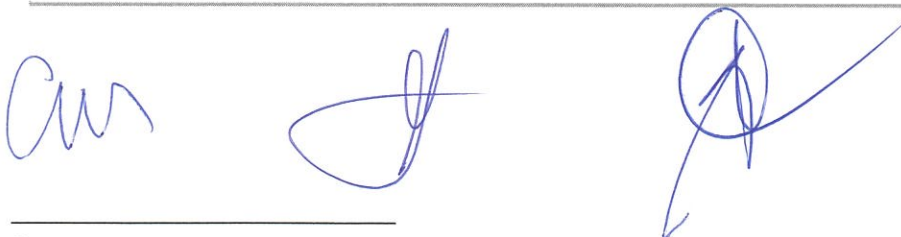
- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁶
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.


³⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO
ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



³⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[illegible]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

QW

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

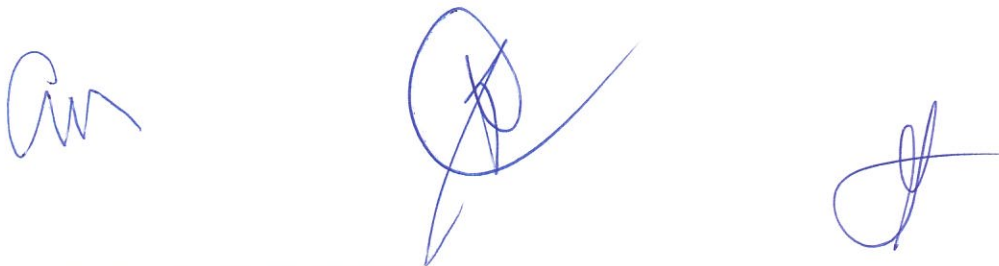
- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicot*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁸ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

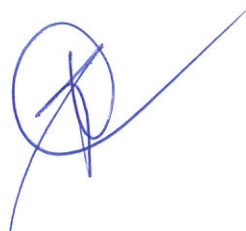
En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



⁴⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁵⁰] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

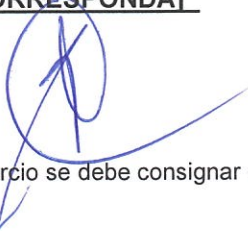
N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]



⁵⁰ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Three handwritten signatures in blue ink are visible. The first signature on the left is a stylized 'Ar'. The middle signature is a cursive 'J' followed by a horizontal line. The third signature on the right is a circular mark with a cross inside, followed by a long horizontal line.

ANEXO N° 17⁵¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE

⁵¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

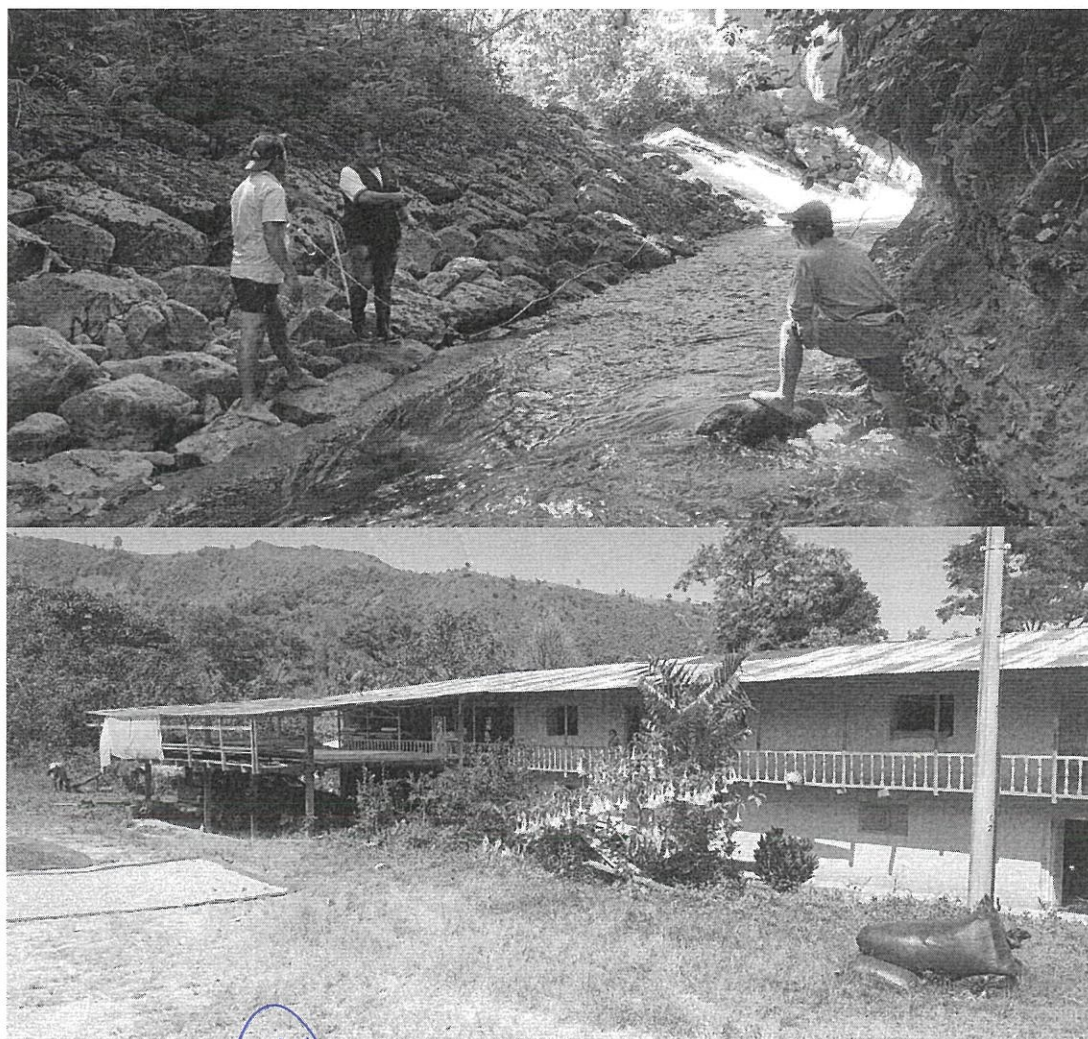
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO
PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA
OFICINA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO**

**TERMINOS DE REFERENCIA INTEGRADO
(PARA ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA)**

**CREACIÓN DE SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO ZAPOTAL
DISTRITO DE HUARANGO PROVINCIA DE SAN IGNACIO
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
(Código de Idea 196259)**



Am *[Signature]* *Jaén, julio 2025* *[Signature]*

CONTENIDO

- 1. GENERALIDADES**
 - 1.1 Entidad Contratante
 - 1.2 Área Usaria
 - 1.3 Ubicación sede PEJSIB
 - 1.4 Denominación del PIP
 - 1.5 Ámbito de influencia
 - 1.6 Límites
 - 1.7 Vías de acceso
- 2. MARCO NORMATIVO**
 - 2.1 Base Legal General
 - 2.2 Del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - 2.3 De Proyectos de Riego, Ambiental, Arqueológico y afines
 - 2.4 De Sierra Azul y Riego Tecnificado
- 3. MARCO DE REFERENCIA**
 - 3.1 Antecedentes
 - 3.2 Estado actual de gestión
 - 3.3 Estudios anteriores
 - 3.4 Hipótesis del Problema
 - 3.5 Esquema Hidráulico Preliminar – Premisas de Estudio
- 4. OBJETIVOS**
 - 4.1 Del servicio
 - 4.2 Del proyecto
 - 4.3 De la Ficha Técnica
 - 4.4 De los Términos de Referencia
- 5. CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO**
- 6. FASES DE EJECUCIÓN DEL ESTUDIO/SERVICIO**
 - 6.1 Diagnóstico de la situación actual y planteamiento de alternativas (1ra Fase)
 - 6.2 Desarrollo de alternativa del proyecto (2da Fase)
- 7. ESTUDIOS BÁSICOS, ACTIVIDADES Y OTROS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
 - 7.1 Estudio Agroeconómico
 - 7.2 Estudio Agrologico
 - 7.3 Estudio Topográfico
 - 7.4 Estudio Geológico Geotécnico
 - 7.5 Estudio Hidrológico y de Transporte de Sedimentos
 - 7.6 Planeamiento del esquema de riego
 - 7.7 Diseño Infraestructura de Riego y de servicio
 - 7.8 Análisis de Riesgos
 - 7.9 Costos, Presupuesto y Programación
 - 7.10 Estudio de Mercado y Plan de Negocios
 - 7.11 Ficha Técnica Ambiental - FTA
 - 7.12 Estudio Arqueológico
 - 7.13 Aspectos Sociales
 - 7.13.1 Estudio Social
 - 7.13.2 Tenencia de la Tierra
 - 7.14 Evaluación Económica
 - 7.15 Alcances Complementarios
 - 7.15.1 Planos
 - 7.15.2 Panel Fotográfico
 - 7.15.3 Documentos de Gestión
- 8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS - RTM**
 - 8.1 Del Consultor
 - 8.2 Del personal necesario para ejecución de la prestación
 - 8.3 Personal Clave
 - 8.4 Perfil mínimo del personal asignado al servicio
 - 8.5 Funciones del personal asignado al servicio
- 9. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**
- 10. PLAZO DE EJECUCION DEL ESTUDIO**

TERMINOS DE REFERENCIA

Elaboración Ficha Técnica del PIP CREACIÓN DE SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO ZAPOTAL DISTRITO DE HUARANGO PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

1. GENERALIDADES

1.1 Entidad Contratante

Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua – PEJISB, de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR, del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

1.2 Área Usuaría

Oficina de Programación Presupuesto y Seguimiento - OPPS, ex Dirección de Estudios, del PEJSIB.

1.3 Ubicación sede PEJSIB

Km 27.5 Carretera Chamaya San Ignacio, distrito y provincia de Jaén, Región Cajamarca.

1.4 Denominación del PIP

La denominación oficial del PIP es "Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito de Huarango Provincia San Ignacio Departamento Cajamarca". código de idea 196259. Este nombre debe mantenerse en toda referencia, informes, oficios, documentos técnicos, administrativos, etc., durante el período de elaboración y hasta la liquidación y cierre del proyecto.

1.5 Ámbito de influencia

El PIP comprende/abarca los caseríos y centros poblados siguientes: ALTO MONTE DE ISRAEL, SAN JUAN DE MICHINAL, NUEVA ESPERANZA, EL LIMÓN, MONTEGRANDE DE LA CAPILLA, LAS CUCARDAS, UBINTA, SAN ESTEBAN ALTO, SAN ESTEBAN BAJO, Y LAS COCHAS, del distrito de Huarango, Provincia San Ignacio, Región Cajamarca.

1.6 Límites

El distrito de Huarango limita por el Norte con la República del Ecuador, por el Sur con el distrito de Santa Rosa, por el Este con la provincia de Bagua, y por el Oeste con los Distritos San José de Lourdes, Chirinos y Bellavista. Ver Figura 1: Ubicación Política del Proyecto.

1.7 Vías de acceso

La principal vía de acceso al distrito de Huarango es la carretera Chamaya - San Ignacio (128.2 km), que cruza longitudinalmente la ciudad de Jaén. A partir de esta vía se tiene conexión con la zona del proyecto desde los puntos siguientes:

1. Por Puente Ciruelo (acceso norte)

El acceso se realiza a partir del km 81+700 de la carretera Chamaya – San Ignacio, cruzando el puente Ciruelo, siguiendo luego el camino a Huarango.

Ruta	Tipo de vía	Tiempo	Distancia
Chamaya – Puente Ciruelo	Vía nacional asfaltada	1hr 30 min	81.7 km
Puente Ciruelo – Huarango	Vecinal Afirmada	15 min	8 km

11. PRODUCTOS ESPERADOS

- 11.1 Plan de Trabajo
- 11.2 Entregables
 - 11.2.1 Primer Entregable – Diagnostico Situación Actual y Formulación de Alternativas
 - 11.2.2 Segundo Entregable – Fase Inicial de Desarrollo de la Alternativa Seleccionada
 - 11.2.3 Tercer Entregable – Informe Final Borrador
 - 11.2.4 Cuarto Entregable – Informe Final Definitivo

12. MODALIDAD DE PAGO

13. FORMA DE PAGO

14. SISTEMA DE ENTREGA

15. REAJUSTE

16. ADELANTOS

17. AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO

18. SUBCONTRATACIÓN

19. PENALIDADES

- 19.1 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación
- 19.2 Otras Penalidades

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

21. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

22. PROPIEDAD INTELECTUAL/CONFIDENCIALIDAD

23. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

24. ANEXOS

ANEXO 1

Cuantía de la contratación

ANEXO 2

Cronograma Preliminar de Ejecución del Estudio

2. Por Puerto Guayape (acceso sur)

El acceso se realiza a partir del km 42+700 de la carretera Chamaya – San Ignacio, siguiendo la ruta Cruce Shumba – Puerto Guayape – Zapotal – Huarango.

Ruta	Tipo de vía	Tiempo	Distancia
Chamaya – Cruce Shumba	Vía nacional asfaltada	40 min	42.7 km
Cruce Shumba – Puerto Guayape	Vecinal Afirmada	40 min	20 km
Puerto Guayape – Zapotal	Vecinal Afirmada	20 min	06 km
Zapotal – Huarango	Vecinal Afirmada	50 min	20 km

2. MARCO NORMATIVO

2.1 Base Legal General

- ✓ Ley No 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo No 009-2025-EF.
- ✓ Ley No 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley No 29338 – Ley de Recursos Hídricos y Reglamento.
- ✓ Ley No 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley No 32186 – Ley de Equilibrio Financiero Presupuesto del Sector Público año fiscal 2025.
- ✓ Ley No 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Código Civil, Libro VII – Fuente de las Obligaciones, Art. 1351 y siguientes.
- ✓ Ley No 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo No 005-2012-TR.
- ✓ Resolución Ministerial No 0030-2025-MIDAGRI, aprueba el presupuesto institucional de apertura de gastos año fiscal 2025, del Pliego 013 Ministerio Agricultura y Riego.
- ✓ Guía de componente social para proyectos de infraestructura agraria y riego en el marco de invierte Perú, aprobada el 06.oct.2017 con acuerdo No 030-2017- MINAGRI-CTSA.
- ✓ Decreto Legislativo No 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de propiedad del Estado, Liberación de Interferencias (...).

2.2 Del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- ✓ Decreto Legislativo No 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones y Decreto Supremo No 284-2018-EF que aprueba el Reglamento.
- ✓ Directiva No 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobada mediante Resolución Directoral No 001-2019-EF/68.01, publicada el 23.ene.2019.

2.3 De Proyectos de Riego, Ambiental, Arqueológico y afines

- ✓ Guía Metodológica para Identificación, Formulación y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- ✓ Ley No 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y modificatoria aprobada mediante Decreto Legislativo No 1078.
- ✓ Decreto Supremo No 019-2009-MINAM – Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ Resolución Ministerial No 052-2012-MINAM, Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Ley No 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, del 22.jul.2004, artículos 1° y 2°, indica que es propiedad del estado los bienes prehispánicos de carácter arqueológico descubiertos o por descubrir (...).
- ✓ Resolución Ministerial No 291-2011-MC, delega en las Direcciones Regionales de Cultura del Ministerio de Cultura las funciones y atribuciones que se señalan en esta.
- ✓ Resolución Ministerial No 012-2010-MC, aprueba la Directiva No 001-2010-MC, Procedimientos Especiales para la Implementación del Decreto Supremo No 009-2009-ED,

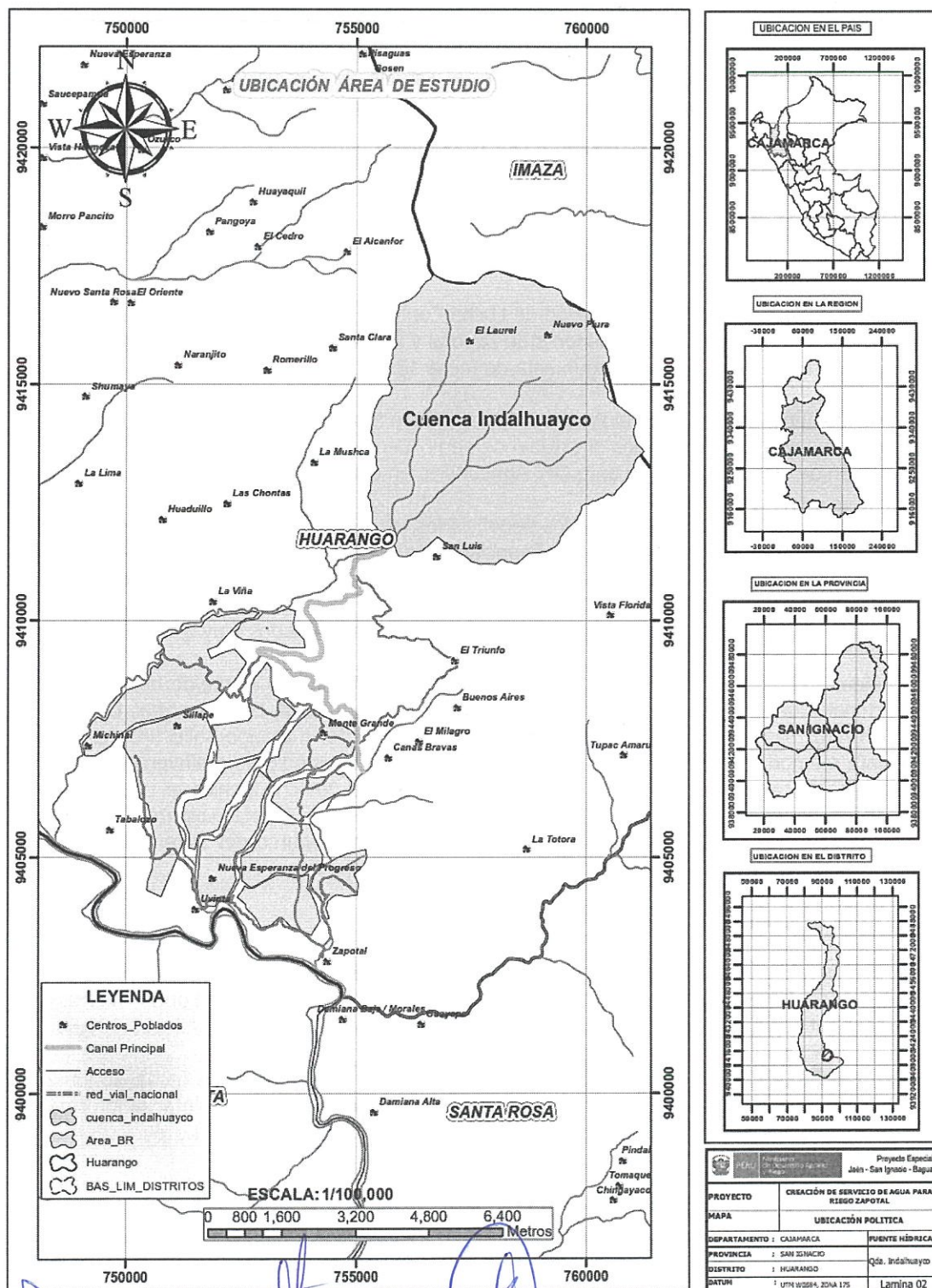
relacionado con Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA), Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).

- ✓ Decreto Legislativo No 635 "Código Penal del Perú" del 03.abr.1991 - Título VIII, Arts. 226-231, determina las sanciones y penas que pueden llegar hasta 8 años de prisión para quienes resulten responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Decreto Supremo No 054-2013-PCM y Decreto Supremo No 060-2013-PCM, disponen que una vez emitido el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA (salvo se trate de infraestructura preexistente), el titular del proyecto (...) deberá presentar un Plan de Monitoreo Arqueológico elaborado por un profesional arqueólogo inscrito en el Registro Nacional de Arqueólogos del Ministerio de Cultura.



Figura 1

UBICACIÓN POLÍTICA ÁREA DE ESTUDIO



3. MARCO DE REFERENCIA

3.1 Antecedentes

El proyecto fue concebido en los años 1969 y 1970 por los propios beneficiarios, quienes apoyados por profesionales de la actividad privada efectuaron el reconocimiento del terreno y algunos estudios preliminares; entre ellos, el trazado de una línea de gradiente de 2 km de longitud.

En el período 1984 – 1985, el PEJSIB elaboró un Estudio de Factibilidad, con diseños a nivel constructivo, contando con el aporte de mano de obra no calificada de los interesados.

En el año 1986, la Ex Micro Región Norte – Jaén, hoy Gerencia Sub Regional Jaén, ejecutó trabajos de corte a nivel de plataforma, sin lograr culminarla.

En el año 1997, PRONAMACHS elaboró un expediente técnico para la culminación de la plataforma y caja de canal; sin embargo la gestión no prosperó.

En el año 2002, la Mesa de Concertación de Lucha Contra la Pobreza, de la parte sur del distrito de Huarango y Centros Poblados Menores de Zapotal y El Triunfo, declaró prioritaria la ejecución del canal Michinal Montegrande, según acta de fecha 13.JUL.2002.

Durante los años 2004 – 2005, el Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua - PEJSIB, elaboró a pedido de los propios interesados el estudio de perfil "Canal Michinal Montegrande", logrando la declaración de viabilidad del PIP ante OPI Agricultura, en el marco del SNIP.

En el mismo año 2005, a solicitud de los beneficiarios, el proyecto fue transferido a la Gerencia Sub Regional Jaén, visto su promesa de financiamiento del expediente técnico y la ejecución de la obra. La Gerencia cambio de nombre al proyecto denominándolo "Mejoramiento y Rehabilitación Infraestructura de Riego Región Cajamarca – Canal Michinal Montegrande", inició los trabajos, pero casi de inmediato abandono la gestión, con resultados muy escasos, casi nulos.

En el ejercicio 2022, las autoridades y ciudadanos de los caseríos Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochab, del distrito de Huarango solicitaron al PEJSIB, mediante memorial de fecha 21.MAY.2022, la formulación del estudio de preinversión "Creación del Sistema de riego del Canal Unión del Bicentenario", a nivel de ficha técnica; el cual finalmente ha sido denominado "Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito de Huarango Provincia de San Ignacio Departamento de Cajamarca", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI.

3.2 Estado actual de gestión

Mediante Oficio No 446-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE, del 22.jul.2022, reiterado luego con Oficio No 858-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE, del 14.dic.2023, el PEJSIB solicitó al Fondo Sierra Azul financiamiento para elaborar la ficha técnica del PI "Irrigación Zapotal" por S/ 1 120 000.00.

Luego, mediante Oficio No 1244-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DEGHIR-DG, de fecha 26.jun.2024 (recibido el 23.ago.2024), la DGHIR requirió levantar observaciones y completar la información faltante, conforme al DS No 012-2019-MINAGRI y RM No 183-2020-MINAGRI.

El PEJSIB, mediante Oficio No 607-2024-MIDAGRI-PEJSIB-DE, del 29.ago.2022, absolvió las observaciones y requirió la aprobación de la solicitud de financiamiento.

MIDAGRI indicó, mediante Oficio No 1952-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DG, de fecha 16.set.2024, sustentado en el Informe No 063-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DGIIHR-AARI, de fecha 16.set.2024, que la solicitud de financiamiento cumple los requisitos del FSA, pero postergó/difirió su atención para más adelante por falta de disponibilidad presupuestal.

En el presente ejercicio, el PEJSIB volvió a requerir financiamiento para el estudio mediante Oficio No 019-2025-MIDAGRI-PEJSIB-DE, del 10.ene.2025, e Informe No 006-2025-MIDAGRI-PEJSIB-DE, del 10.ene.2025, presentando una propuesta de demanda adicional por S/ 1 120 000.00.

MIDAGRI dio respuesta mediante Oficio No 0373-2025-MIDAGRI-SG/OGPP, del 25.feb.2025 e Informe No 116-2025-MIDAGRI-SG/OGPP-OPMI, del 24.feb.2025, indicando que el proyecto no está incorporado en la PMI 2025 – 2027, que sus escasos recursos están comprometidos en proyectos registrados en dicha PMI; y que frente a ello no posible atender nuestra solicitud.

No obstante la respuesta, el PEJSIB solicito a MIDAGRI, mediante Oficio No 174-2025-MIDAGRI-PEJSIB-DE, del 17.mar.2025, reconsiderar la solicitud de demanda adicional por el importe de S/ 1 120 000.00, para financiamiento del estudio.

Al respecto, MIDAGRI señaló mediante Oficio No 0687-2025-MIDAGRI-SG/OGPP, del 14.abr.2025 e Informe No 238-2025-MIDAGRI-SG/OGPP-OPMI, del 11.abr.2025, que la Ley 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 no considera financiamiento para estudios de preinversión en el marco del Fondo Sierra Azul, motivo por el cual viene evaluando la posibilidad de atención mediante otras fuentes de financiamiento; recomendando, no obstante, absolver las observaciones realizadas a los términos de referencia del estudio/servicio.

Mediante el Oficio No 276-2025-MIDAGRI-PEJSIB-DE, de fecha 24.abr.2025, el PEJSIB alcanzó a OGPP del MIDAGRI el levantamiento de observaciones requerido, requiriendo a la vez un importe S/ 900,000.00 para elaboración del estudio, indicando que los gastos del servicio de supervisión u operativos serían asumidos por el propio PEJSIB.

Al respecto, mediante Resolución de Secretaría General No 061-2025-MIDAGRI-SG, de fecha 14.05.2025, el pliego autorizó una Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático en el Presupuesto Institucional del Pliego 013: MIDAGRI, por S/ 900,000.00, a favor de la UE PEJSIB (ver Nota de Modificación Presupuestal No 021), para elaboración de la ficha técnica del proyecto "Irrigación Zapotal"; cuyos términos de referencia son materia del presente documento.

3.3 Estudios anteriores

Se cuenta con un estudio de perfil, elaborado por el Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, durante los años 2004 – 2005, aprobado y declarado viable por OPI Agricultura en el marco de la Ley 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Se cuenta asimismo con un expediente técnico denominado "Mejoramiento y Rehabilitación Infraestructura de Riego Región Cajamarca – Canal Michinal Montegrande", elaborado por la Gerencia Sub Regional Jaén en el ejercicio 2005.

3.4 Hipótesis del Problema

Huarango es un distrito con gran potencial agrícola, sin embargo dada su ubicación geográfica marginal frente a las provincias de Jaén y San Ignacio, no ha tenido la atención necesaria, no obstante el esfuerzo de sus pobladores; situación que genera un lento desarrollo social y cultural, con una economía poco dinámica y de servicios agropecuarios escasos.

Tal situación obliga a la población a buscar soluciones alternativas para aliviar el problema de pobreza que les afecta, dirigiendo su esfuerzo al aprovechamiento de sus propios recursos (agua, suelo, planta) además de su propia fuerza de trabajo, teniendo en cuenta el carácter netamente agrícola de la zona.

La población ha identificado como alternativa viable la ejecución del canal Zapotal para incorporar a la agricultura bajo riego 2000 ha de terrenos ubicados al sur del distrito de Huarango, beneficiando de manera directa a 1500 habitantes, agrupados en más de 200 familias, pertenecientes a la Junta de Usuarios Sub Sector Hidráulico Menor Jaén San Ignacio, Comisión de Usuarios quebrada Indalhuayco, Comité de Usuarios Zapotal.

En este marco, se ha establecido como problema central, el LIMITADO E INEFICIENTE APROVECHAMIENTO DE TIERRAS AGRÍCOLAS, relacionado en forma directa a la escasa disponibilidad de agua por falta de infraestructura de riego, cuyo efecto final es LA BAJA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN AFECTADA.

Resulta necesario, por tanto, mejorar la producción agrícola mediante la mejor utilización de los recursos disponibles, y la instalación de infraestructura de riego necesaria y suficiente para mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiaria.

3.5 Esquema Hidráulico Preliminar – Premisas de Estudio

El proyecto plantea preliminarmente la utilización de los recursos hídricos disponibles de la quebrada Indalhuayco, 1.60 m³/s a 2.00 m³/s, para irrigar 2000 ha de los sectores Ubinta, Montegrande, Michinal, Las Cochass, San Esteban Alto y San Esteban Bajo, Nueva Esperanza del Progreso, Alto Monte y Limón, del distrito de Huarango.

Se prevé una captación en la cota 1008 msnm, una línea de conducción principal de 10 km con entrega final en la quebrada Agua Blanca, y obras de arte (aliviaderos, vertederos, caídas, rápidas, tomas, conductos cubiertos, canoas, etc.).

El área de riego será atendida a través de 11 canales laterales de 30 km de longitud total, de longitud, capacidad y sección variable, de acuerdo a la superficie de riego a atender.

Nota importante. –

Este esquema es referencial y solo se menciona como parte de los antecedentes del proyecto; pudiendo ser validado, modificado, mejorado o ampliado por el consultor, en atención a las investigaciones que deberá realizar en el marco del estudio. La definición de nuevas alternativas es precisamente materia del presente servicio de consultoría.

En tal sentido, quedará a discreción del Consultor del estudio, en atención a su conocimiento, experiencia y adecuado juicio profesional, plantear toda alternativa de solución posible/realizable; debiendo, en todos los casos, someterlas a consideración y conformidad del supervisor del estudio y de la población beneficiaria. La alternativa seleccionada/elegida deberá ser aprobada por el PEJSIB con documento formal, como requisito necesario para su implementación en el marco del proyecto; quedando siempre bajo su responsabilidad las decisiones adoptadas.

4. OBJETIVOS

4.1 Del servicio

Elaborar el estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica; considerando los alcances siguientes:

- Investigar la realidad agroeconómica del proyecto y proponer acciones de desarrollo.
- Determinar las características de los suelos y clasificarlos según su capacidad de uso mayor.
- Establecer la oferta hídrica disponible en toda fuente de agua existente, y requerir la aprobación de la Autoridad Nacional de Agua, en el marco de la Ley de Recursos hídricos.
- Desarrollar información topográfica necesaria y suficiente para planificar el proyecto.
- Delimitar mediante estudio topográfico georeferenciado el área a beneficiar.
- Determinar las características mecánicas de los suelos donde se cimentarán las obras.
- Efectuar el planeamiento de la red de riego y servicios conexos.
- Desarrollar las obras de infraestructura hidráulica, de riego y de servicio planteadas.
- Evaluar los daños y riesgos de los sitios o lugares donde se construirán las obras.
- Determinar el costo de la infraestructura propuesta y del proyecto en general.
- Formular Planes de Negocio para colocación de los productos generados.
- Efectuar la categorización ambiental preliminar del proyecto en el marco del SEIA, de corresponder; caso contrario, elaborar la ficha técnica ambiental y requerir la aprobación de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MIDAGRI.
- Realizar un informe de intervenciones arqueológicas, conforme al DS No 011-2022-MC.

- Conocer las características socio económicas de los grupos involucrados (autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y usuarios).
- Analizar/determinar la situación físico-legal de la tenencia de la tierra (propiedad, posesión, disfrute, usufructo, adquisición), y el área de libre disponibilidad, de ser el caso.
- Determinar/calcular la rentabilidad económica y social del proyecto, y su sensibilidad frente a la variación positiva y negativa de los factores asociados/relacionados.

4.2 Del Proyecto

Mejorar la producción y productividad de los cultivos, mediante la mejor utilización del área agrícola y de los recursos hídricos disponibles, para mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiaria; asimismo, establecer medidas de protección necesarias para la reducción o mitigación de los riesgos y daños probables del área agrícola, viviendas rurales y población adyacente, identificando a la vez su capacidad de resiliencia.

4.3 De la Ficha Técnica

Establecer con mejor grado de aproximación los aspectos de localización, tamaño, tecnología, plan de implementación organización y gestión, puesta en marcha y sostenibilidad del proyecto, en base a información primaria obtenida en el terreno mismo, complementada, de ser el caso, con información secundaria; y seleccionar con certeza suficiente la alternativa técnica, económica y social más conveniente, reduciendo al mismo tiempo los riesgos de inversión del proyecto.

El desarrollo del estudio en general deberá sustentarse en criterios técnicos descriptivos, analíticos y explicativos, porque permitirán dar mayores elementos del comportamiento de las variables e indicadores que tienen incidencia en los resultados esperados del estudio.

4.4 De los Términos de Referencia

Establecer los términos y condiciones de contratación del presente servicio de consultoría, los alcances de las actividades, y aspectos técnicos a considerar durante la preparación del estudio.

5. CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO

El estudio se realizará observando el instructivo para el llenado de la Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad, según Formato No 06-B; debiéndose verificar previamente que la presente iniciativa de inversión cumpla lo establecido en el Anexo No 10: Criterios para determinar la clasificación de complejidad de los proyectos de inversión.

6. FASES DE EJECUCIÓN DEL ESTUDIO/SERVICIO

La ejecución del estudio de perfil se desarrollará considerando dos fases:

6.1 Diagnóstico de la situación actual y planteamiento de alternativas (1ra Fase)

Esta fase comprende la identificación del proyecto, la definición del problema a resolver, las causas que lo originan y los efectos que produce, planteando luego, con base en estos elementos, las mejores alternativas de solución (mínimo 3), analizándolas en términos de costos y beneficios durante su implementación y funcionamiento a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto.

Todos los estudios, investigaciones y actividades relacionadas se circunscribirán a las áreas o sectores de desarrollo agrícola comprendidos en el proyecto (2000 ha); salvo investigaciones específicas, en cuyos casos se precisarán puntualmente los sitios y ámbitos correspondientes.

El ámbito de análisis comprende los caseríos y Centros Poblados siguientes: Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, Sector El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochas, del distrito de Huarango.

Se deberá describir la situación actual para entender la problemática, lo que está sucediendo, utilizando medidas cuantitativas de referencia: salud (tasas de natalidad y mortalidad, oferta de salud e incidencia de enfermedades, etc.), educación (oferta de educación, ausentismo escolar, etc.), vivienda, empleo, etc.; y el análisis de la situación actual de la parte productiva y comercial.

Esta fase incluye la definición del tipo de agricultura y la descripción del entorno geográfico y ambiental, debiéndose obtener información preliminar del tipo de cultivo, altitud, clima y cualquier dato considerado importante. Aquí, resultará vital revisar y validar la información existente en torno al proyecto.

Es necesario realizar estimaciones rápidas de la oferta de la quebrada Indalhuayco u otras existentes; asimismo, análisis de calidad de agua y de suelos con fines agrícolas para establecer el potencial agrícola de la zona, la adaptabilidad de los suelos frente al tipo de riego propuesto, como pauta general para la elección de los cultivos.

Se tendrá en cuenta las necesidades de los beneficiarios directos del proyecto a través de los grupos objeto de diagnóstico, estableciendo conversaciones con dirigentes y autoridades de la zona, convirtiéndolos en responsable directos del diagnóstico. Los beneficiarios y autoridades locales deberán pronunciarse sobre las prioridades de la intervención de la entidad en el proyecto.

Concordante con los lineamientos anteriores, se considera los alcances generales siguientes:

- ❖ Adquisición/recopilación, ordenamiento y análisis de la información existente en los archivos del PEJSIB u otras entidades, estatales y privadas (IGN, SENAMHI, entre otras).
- ❖ Reconocimiento detallado del área de estudio, en especial de las probables rutas de la línea principal de conducción, líneas secundarias de distribución y estructuras conexas, de las alternativas propuestas, incluyendo el área de influencia de sus impactos.
- ❖ Configuración de alternativas de solución viables, técnico económica, social y ambiental, frente al problema identificado; las que resulten necesarias.
- ❖ Coordinación permanente con el PEJSIB para las actividades propias del estudio, las acciones requeridas con otras instituciones y el apoyo logístico necesario.

Nota importante. – La alternativa seleccionada/elegida deberá ser aprobada por el PEJSIB mediante documento formal, como requisito necesario para implementación en el marco del estudio.

6.2 Desarrollo de la alternativa del proyecto (2da Fase)

Este ítem del servicio tiene por objeto desarrollar/concretar la alternativa de solución del proyecto, seleccionada en la fase anterior, conforme a los presentes términos de referencia.

Basado en el conocimiento general de la alternativa seleccionada, de la población objetivo, y en el déficit o brecha de oferta de servicio a ser cubierto, se deberá realizar la configuración técnica del proyecto, esto es, la definición del problema, los objetivos generales y específicos, las causas y efectos, etc.; estableciendo a la vez los medios o vías de solución posibles.

Se describirán los componentes del proyecto, tales como planteamiento hidráulico con indicación del lugar de captación, reservorios y represas de ser el caso, líneas de conducción y distribución, obras de arte, riego parcelario, vías de acceso y de servicio, canteras, fuentes de agua, etc.

La evaluación de la inversión y elaboración de la ficha técnica comprenderá asimismo la determinación de inversiones, beneficios, evaluación técnica, económica, financiera, social, ambiental, compilación de información para construir el informe del perfil, desarrollo del perfil propiamente dicho, incluyendo la sostenibilidad, riesgos y resumen ejecutivo.

Los estudios básicos y específicos requeridos se deberán realizar con el mayor detalle posible para mejor aproximación de los beneficios del proyecto. Los diseños de las obras de la alternativa seleccionada deberán ser planteados y desarrollados de acuerdo a las necesidades reales del proyecto con buena aproximación de costos.

A continuación se indica, de modo general, los alcances de los estudios y aspectos que requieren especial atención del consultor:

- a. Estudio agrologico que permita identificar y clasificar los suelos según su aptitud para uso agrícola, determinando con certeza el área a beneficiar, definiendo una cédula de cultivos que los agricultores manejen y sea característica de la zona.
- b. Establecer mediante trabajo topográfico de campo y gabinete, las mejores rutas de las conducciones principales y secundarias, con amplitud y detalle suficiente, para mejor planteamiento y ubicación de las estructuras u obras del proyecto.
- c. Analizar mediante estudios geológicos geotécnicos los procesos de geodinámica externa, características de suelos inestables, capacidad de soporte del material de fundación, con especial atención en zonas de captación u estructuras mayores; debiéndose incluir el análisis de bancos de préstamo de materiales para concreto, relleno y afirmado.
- d. Determinar mediante estudio hidrológico la oferta hídrica disponible, la demanda hídrica de la cédula de cultivo seleccionada y el balance hídrico, considerando los diferentes usos (agrícola, poblacional, pecuario, industrial, etc.). Se requerirá además estudios de sedimentos y de calidad de agua, de las fuentes analizadas.
- e. Efectuar el diagnóstico de la tenencia de tierras, para determinar las áreas con propiedad real, áreas en posesión y áreas de libre disponibilidad, que se incorporarán a la agricultura con la intervención; y áreas en conflicto, entre otros.
- f. Identificar y fortalecer las organizaciones de usuarios de riego existentes, debiendo constituir las, formalizarlas y capacitarlas, según corresponda.

En cuanto a los instrumentos de sostenibilidad, el PEJSIB apoyará al Consultor en la gestión u obtención de los documentos siguientes:

- ✓ Autorización de la Autoridad Local de Agua de Jaén para elaboración del estudio de perfil.
- ✓ Actas de Formalización de las Comisiones de Regantes en el ámbito del proyecto.
- ✓ Acta de determinación y aprobación de la tarifa de agua en coordinación con el ALA Jaén.
- ✓ Acreditación de disponibilidad hídrica de la quebrada Indalhuayco a favor del PIP, a fin de evitar conflictos con otros usuarios con derechos exclusivos sobre la misma fuente de agua.
- ✓ Otros compromisos para evidenciar la sostenibilidad del PIP (deberán constar en actas).

El Consultor podrá ampliar, mejorar u adecuar los Términos de Referencia a las condiciones propias del terreno, sin reducir sus alcances, si acaso su aporte contribuye a optimizar la solución del problema a resolver; sin que esto signifique reconocimiento de adicionales y sobrecostos de ningún tipo a favor del consultor.

En ningún caso, el contenido de los Términos de Referencia se supone contrario al conocimiento ingenieril, técnicas afines y disposiciones normativas sobre la materia; debiendo prevalecer el adecuado juicio profesional del Consultor contratado frente a situaciones de duda, vacío o incertidumbre; haciéndose responsable de las decisiones adoptadas.

El Consultor asistirá a toda reunión de trabajo convocada por la entidad, debiendo participar necesariamente el jefe de estudio, y los profesionales afines al objeto de la reunión. Al final de cada sesión se suscribirá un acta de trabajo, indicando los acuerdos adoptados.

7. ESTUDIOS BÁSICOS, ACTIVIDADES Y OTROS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7.1 Estudio Agroeconómico

i. Objetivo

Investigar la realidad agroeconómica del ámbito del proyecto, proponiendo a su vez acciones de desarrollo. Este estudio, en conjunto con el estudio agrologico permitirá establecer la Cédula de Cultivo del Proyecto, adaptado a sus condiciones.

ii. Ámbito de Estudio

El ámbito de análisis comprende los caseríos: Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, Sector El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochass, del distrito de Huarango.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades

En base a los estudios básicos de disponibilidad de agua (hidrología) y de suelos (agrología), se realizará el diagnostico agroeconómico de la situación actual considerando áreas de siembra, cedula de cultivo, intensidad de uso de la tierra, rendimientos, costos y valor de la producción.

El estudio será elaborado en base a toda información existente e información levantada en campo, incluyendo encuestas del área cultivada actual y del área de ampliación agrícola. El contenido y número de encuestas se establecerá mediante un diseño apropiado, obteniéndose a partir ahí la información requerida. El estudio debe contener, asimismo, información completa de las actividades agropecuarias de la zona, ubicación, extensión y límites del área productiva, recursos naturales, características, servicios agrícolas, entre otros.

Se efectuará la descripción detallada del uso actual de la tierra, superficies por cultivo, nivel tecnológico, uso de insumos, volúmenes de producción, calendario de siembra y cosecha, rendimientos por cultivo, costos de producción, valor bruto y neto de la producción agrícola, precios de los productos en chacra y su evolución histórica, rendimiento económico por cultivo, limitaciones en el uso actual de los recursos en general.

Se deberá realizar el análisis y cálculo del valor de la tarifa de agua sobre diversos escenarios, toda vez que son parte del financiamiento de las actividades de operación y mantenimiento del sistema de riego (Ley No 29338 - Ley de Recursos Hídricos). En coordinación con la entidad ~~deberá~~ proponer como parte de la tarifa de agua, los mecanismos viables para recuperar la inversión efectuada por el estado a lo largo de la vida útil del proyecto.

Asimismo, se deberá obtener información acerca del número de agricultores, tamaño de los predios, organizaciones del uso del agua, productores y otros, con una descripción y apreciación de su funcionamiento o desempeño. Referente a servicios básicos, se debe incluir la disponibilidad de capacitación, asistencia técnica, investigación y crédito.

Se analizará la situación actual y futura, es decir con y sin el impacto del proyecto en relación a los recursos existentes, tecnología utilizada, desarrollo esperado de la producción y productividad y sobre las cuales se efectuará un análisis económico-financiero para establecer su rentabilidad.

iv. Productos esperados

Informe del estudio agroeconómico en archivo Word, conteniendo la memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados, incluyendo conclusiones de las perspectivas de desarrollo de la zona en la situación sin Proyecto y con la intervención del estado.

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO AGROECONÓMICO.

7.2 Estudio Agrologico

i. **Objetivo**

Determinar las características de los suelos, clasificándolos luego según su capacidad de uso mayor, para determinar con mejor precisión las áreas potenciales a incorporar a la agricultura como parte del proyecto. El estudio incluye el análisis del "Uso Actual de la tierra", orientado a determinar los cultivos presentes en la situación actual o presente, en el ámbito del proyecto. Se deberá definir una Cédula de Cultivo que los agricultores manejen y sea característica de la zona.

ii. **Ámbito del Estudio**

El ámbito de estudio comprende los caseríos siguientes: Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, Sector El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochas, del distrito de Huarango.

iii. **Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades**

El Estudio Agrologico será desarrollado a nivel semidetallado (tercer orden), observando el Artículo 19 del reglamento para ejecución de levantamiento de suelos, aprobado mediante D.S. 013-2010-AG; debiéndose considerar los alcances siguientes:

- a. Análisis fisiográfico del área del proyecto, con su correspondiente leyenda fisiográfica.
- b. Identificación de las características físicas, morfológicas y químicas de los suelos del valle, incluyendo las tierras cultivadas y aquellas a incorporar. Esto permitirá determinar sus propiedades actuales y su potencial agropecuario, y establecer un uso apropiado y sostenible de los suelos, en base a prácticas de manejo y conservación adecuadas.
- c. Como resultado del procesamiento de la información agrologica y de su interpretación, se efectuará la Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor siguiendo los lineamientos del D.S. No 017-2009-AG, efectuando recomendaciones para incorporar cultivos de agro exportación, adaptables a las condiciones edafoclimáticas del valle.

Con estas consideraciones y los requerimientos de cada cultivo, el Consultor en coordinación con los beneficiarios propondrá una Cédula de Cultivos diversa y adaptable al proyecto considerando los cultivos existentes en las áreas actuales u otros de introducción en el área a incorporar, adaptable a tecnologías eficientes y eficaces de uso y manejo de agua, suelo y de los propios cultivos, y procesamiento de los productos cosechados orientado principalmente a la exportación.

En el caso del Estudio del Uso Actual de la tierra, los alcances del servicio estarán referidos a determinar la superficie cultivada del valle en las condiciones actuales, especificando por tipo de cultivo el área (ha) y porcentaje (%), siguiendo los lineamientos de la Unión Geográfica Internacional. Los resultados se presentarán en cuadros de áreas por cultivo y porcentaje, así como en el mapa de Uso Actual de la Tierra.

El consultor proporcionará todos los equipos de ingeniería para campo y gabinete: eclímetro, altímetro, brújula, GPS, pH metro de campo, tabla de colores, reglamento de clasificación CUM, guías FAO y ONERN, tarjetas, etiquetas, picota, winchas, tableros de campo, libretas de campo, HCl al 20%, equipo de protección personal, bolsas plásticas para muestras etc.

De acuerdo a la extensión referencial del proyecto (2000 ha) y en el marco del DS 013-2010-AG, corresponde realizar 40 calicatas; pero considerando que el 40 % de las tierras tienen presencia de afloramientos rocosos, cárcavas y pendientes pronunciadas, se trabajará sobre el 60% de tierras con aptitud agrícola; debiéndose muestrear y leer 24 calicatas, a razón de 2 horizontes por perfil, en un total de 48 muestras para análisis de caracterización.

Los análisis de caracterización de suelos se realizarán en el Laboratorio de Análisis de Suelos, Plantas, Aguas y Fertilizantes de La Universidad Nacional Agraria La Molina - UNALM. La elaboración de mapas definitivos estará a cargo del consultor en coordinación con el PEJSIB.

iv. Productos esperados

- a. Informe de línea base de fisiografía, suelos y capacidad de uso mayor a nivel semidetallado, de acuerdo a normas nacionales e internacionales de clasificación de suelos, con perfiles representativos, análisis de suelos e interpretación de los mismos, panel fotográfico, etc.
- b. Mapa de suelos (consociaciones y asociaciones)
- c. Mapa de capacidad de uso mayor de las tierras
- d. Mapa de ubicación de perfiles
- e. Mapa de ubicación
- f. Mapa de uso actual de la tierra.

Además del informe y mapas, el consultor deberá presentar 4 apartados o anexos:

Anexo 1

- Definiciones edáficas
- Ubicación de perfiles modales
- Escalas para interpretación de datos
- Métodos de análisis
- Guía de clasificación de los parámetros edáficos, para la capacidad de uso mayor

Anexo 2

- Descripción de perfiles modales

Anexo 3

- Panel fotográfico, con fotos del perfil y paisaje del perfil, debidamente georeferenciado

Anexo 4

- Análisis de suelos (resultados análisis de laboratorio)

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO AGROLÓGICO.

7.3 Estudio Topográfico

i. Objetivo

- ✓ Desarrollar la información de base planimétrica, altimétrica y catastral necesaria para planificar y diseñar las obras del proyecto.
- ✓ Posibilitar la delimitación del área del proyecto, además de los terrenos y viviendas afectadas por la infraestructura propuesta, verificar la tenencia de la tierra, entre otros.

ii. Ámbito del estudio

El ámbito de estudio comprende los sitios o lugares de ubicación de las obras siguientes:

- a. Estructuras de captación en quebrada Indalhuayco.
- b. Líneas de conducción principal y secundarias, además de los trazos alternativos necesarios para mejor definición de la ruta elegida.
- c. Obras de arte (número no definido), sobre las conducciones propuestas.
- d. Caminos de acceso y de servicio.
- e. Canteras de materiales de construcción y fuentes de agua.
- f. Botaderos o lugares donde se depositarán los materiales excedentes de las excavaciones.
- g. Área total del proyecto (Se considera 2000 ha aprox.).

Nota. - El trazado de la línea de conducción será el más conveniente desde el punto de vista técnico y económico; sin embargo, será necesario obtener, en coordinación con la Supervisión, la aceptación de los propietarios de los terrenos afectados; debiéndose suscribir las actas de acuerdo que resulten necesarias.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar

Se utilizará el sistema métrico decimal. Las longitudes se medirán en kilómetros (km) y metros (m); las superficies en hectáreas (ha) y metros cuadrados (m²); y los volúmenes en metros cúbicos (m³). Los ángulos se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

La instalación de puntos observará la Norma Técnica Geodésica "Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global", aprobada mediante Resolución Jefatural No 139-2015/IGN/UCCN, del 25.dic.2015.

El sistema geodésico de referencia será el WORLD GEODETIC SYSTEM – WGS 84, sustentado en el Marco Internacional de Referencia Terrestre - ITRF 2000 del International EARTH ROTATION SERVICES - IERS relacionado al elipsoide GRS80 oficial para el Perú, aprobado mediante Resolución Jefatural No 086-2011-IGN/OAJ/DGC del Instituto Geográfico Nacional - IGN.

En cuanto al sistema de proyección cartográfica se empleará el Universal Transversal Mercator - UTM de acuerdo con la Resolución Jefatural No 079-2006-IGN-OAJ-DGC "Determinación del Sistema de proyección cartográfico oficial para Perú".

La Red Geodésica Horizontal de Referencia es la Red Geodésica Geocéntrica Nacional REGGEN oficial del IGN. La Red Geodésica Vertical de Referencia es EGM2008/EGM1996.

3.1 Levantamiento general

El área del proyecto se levantará/delimitará digitalmente con empleo de fotogrametría aérea (vuelo aerofotogramétrico con drone y procesamiento restitución aerofotogramétrico), sujeta a control terrestre a través de una red geodésica principal conformada por puntos de orden C, una red geodésica secundaria y puntos de apoyo fotogramétrico, para asegurar la precisión requerida.

Objetivos/actividades:

- ✓ Instalar una red geodésica principal conformada por puntos de orden C
- ✓ Establecer una red geodésica secundaria
- ✓ Instalación de puntos de apoyo fotogramétrico
- ✓ Ejecución de vuelos con drone sobre el área del proyecto
- ✓ Procesar la fotogrametría
- ✓ Elaborar el modelo digital del terreno DTM
- ✓ Elaborar la ortoimagen
- ✓ Desarrollar la producción cartográfica
- ✓ Generar los documentos técnicos y reportes

La planificación y ejecución precisa del proyecto de vuelo y de todos los aspectos implicados en el flujo de trabajo fotogramétrico, tiene en cuenta/involucra cuatro fases:

- Fase 1. – Planeamiento del vuelo aerofotogramétrico
- Fase 2. – Control terrestre
- Fase 3. – Vuelo aerofotogramétrico con drone
- Fase 4. – Procesamiento restitución aerofotogramétrico

En la planificación del proyecto de vuelo se tendrá en cuenta los factores más incidentes para evitar atrasos, errores y cambios de planes en los momentos críticos del vuelo. La ejecución del vuelo fotogramétrico requerirá de un estricto programa de vuelo y la participación de un equipo de profesionales para organizar la operación y conseguir el producto deseado/esperado en las condiciones establecidas, con la mejor precisión posible.

En cuanto a este servicio, se espera en específico la presentación de los productos siguientes:

1. Fichas técnicas de red geodésica principal
2. Fichas técnicas de red geodésica secundaria
3. Fichas técnicas de puntos de apoyo
4. Modelo digital del terreno (DTM) escala 1:2000, Formato A2, curvas de nivel cada un (1) metro o menos, según se requiera o resulte necesario
5. Orto imagen RGB Escala 1:2000, Formato A2
6. Reporte final: 1. Introducción / 2. Metodología de trabajo / 3. Especificaciones técnicas / 4. Ejecución de trabajos de campo / 5. Aerotriangulación / 6. Resultados / 7. Fichas técnicas / 8. Planos con modelo digital del terreno / 9. Planos con ortoimagen

3.2 Levantamientos locales de estructuras importantes

Las zonas de emplazamiento de las estructuras de captación y puntos o lugares de cruce entre las líneas de conducción y distribución con quebradas importantes, que sugieran el diseño de estructuras mayores, se levantarán/obtendrán digitalmente en base a la información generada en el levantamiento general, con mejor aproximación y ampliación debida.

Se emplearán escalas 1/1000, 1/500 o 1/200 (bocatoma y obras de arte), curvas de nivel cada un (1) metro o medio (1/2) metro, según convenga, y amplitud mínima igual al ancho de la quebrada más 100 m a cada lado, y 300 m aguas arriba y aguas abajo del eje proyectado; incluyendo toda información planimétrica y altimétrica necesaria para el diseño de las obras.

3.3 Trazado de líneas de conducción

Se realizará digitalmente a partir del levantamiento general. El eje será señalado/marcado con progresivas cada 20 m, y lugares donde requiera el terreno. Los puntos de inflexión y elementos de curva tendrán indicación especial.

La línea de gradiente, de ser el caso, se realizará considerando intervalos máximos de distancia de 50 m, según la configuración del terreno.

Los puntos inicial, intermedio y final de cada eje de canal serán materializados en campo con hitos de concreto, para facilitar el replanteo posterior. La cantidad de hitos intermedios se acordará con el Supervisor y dependerá de la longitud del canal.

Se prepararán planos de planta a escala 1:2000; de perfil, escala horizontal 1:2000 y vertical 1:200, y secciones transversales a escala 1:200 o 1:100. Las secciones transversales serán dibujadas cada 20 m, abarcando una longitud de 50 m a cada lado del eje.

3.4 Control terrestre

El control planimétrico y altimétrico de las obras se realizará con información cierta de campo amarrada al sistema nacional, a partir de puntos oficiales del IGN (4 en total) de orden C, colocados en lugares estratégicos propuestos por el consultor y aprobados por la entidad u otros disponibles del levantamiento general, debiéndose considerar lo siguiente:

- Control Horizontal

Se instalará una red geodésica conformada por poligonales, aerotriangulación o triangulaciones sucesivas, con puntos cercanos a las obras proyectadas, procurando lugares de fácil acceso y seguridad suficiente frente a las operaciones constructivas del proyecto. La densidad de puntos será propuesta por el consultor, correspondiendo al supervisor su conformidad y aprobación.

Los hitos de control horizontal serán de concreto de 0.30 x 0.30 y 0.50 de profundidad, con una varilla de fierro de 1/2" en el centro, y código de identificación.

- Control Vertical

Se instalará mediante nivelación diferencial de 1er orden (± 0.4 mm por km), una red de BM principales distanciados entre sí tres (3) kilómetros como máximo, paralelos y cercanos a las obras proyectadas; a partir de los cuales se establecerá posteriormente, durante la ejecución, una red de BM secundarios/auxiliares de apoyo para control general de las obras.

Los hitos de control vertical serán de concreto de 0.20×0.20 y 0.40 de profundidad, con una varilla de fierro de $1/2"$ en el centro y código de identificación.

iv. **Productos esperados**

Informe de topografía conteniendo la memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica desarrollada. El texto se presentará en formato Word, los cálculos en Excel y los planos en AutoCAD, tamaño A-1, con indicación de las coordenadas, puntos de control horizontal y vertical utilizados, características, leyendas.

Se adjuntará los archivos digitales con la base de datos generada, las fichas de cada punto de control horizontal y vertical, la nube de puntos de cada levantamiento con la identificación y caracterización de cada uno a fin de visualizar y comprobar los accidentes topográficos, las instalaciones existentes, puntos notables, etc.

Se presentará en un volumen específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

7.4 **Estudio Geológico Geotécnico**

i. **Objetivo**

Conocer las características de los materiales de la zona, especialmente de los terrenos donde se cimentarán las obras proyectadas, como captaciones, líneas de conducción y obras de arte; la localización y estudio de las diversas canteras de materiales de construcción (agregados para concreto, rellenos), fuentes de agua para la ejecución de las obras; y ubicación de botaderos o lugares donde se depositarán los materiales excedentes de las excavaciones.

ii. **Ámbito del estudio**

Los estudios geológicos y geotécnicos tienen como ámbito de ejecución las áreas y zonas relacionadas con las obras propuestas, tales como:

- a. Estructuras de captación en quebrada Indalhuayco.
- b. Líneas de conducción principal y secundarias de distribución (laterales), de la ruta elegida.
- c. Obras de arte (número no definido), sobre las conducciones propuestas.
- d. Caminos de acceso y de servicio, de ser el caso.
- e. Canteras de materiales de construcción y fuentes de agua.
- f. Botaderos o lugares donde se depositarán los materiales excedentes de las excavaciones.
- g. Área total del proyecto (Se considera 2000 ha aprox.).

iii. **Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar**

Los estudios de la conducción principal serán realizados a nivel semidetallado, y de la conducción secundaria a nivel preliminar; considerando las metodologías y actividades siguientes:

- a. Recopilación y revisión de investigaciones y estudios básicos anteriores sobre la materia; asimismo el reconocimiento y evaluación de campo de los lugares donde se construirán las obras, de las canteras de materiales u otras necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de las conducciones y estructuras proyectadas, así como la información técnica que servirá de base para los cálculos y diseños requeridos.

- b. A partir de la información recopilada sobre estudios anteriores y la evaluación y los muestreos de campo con una densidad apropiada para el nivel del estudio, se describirán características geológicas y geomorfológicas a nivel regional de las unidades, formaciones y depósitos existentes en el ámbito del proyecto.

❖ **Bocatoma y Obras de Arte relevantes**

El proyecto considera la construcción de una (1) captación en la quebrada Indalhuayco, ubicada preliminarmente como se indica a continuación:

BOCATOMA	UBICACIÓN (COORD. UTM WGS 1984)		Caudal (m ³ /s)	Cota (msnm)	Área Bruta (ha)
	NORTE	ESTE			
Indalhuayco	9'411,622	755,799	1.800	1,008.00	1900 - 2000

En la zona de emplazamiento de la bocatoma, y sobre el plano topográfico a escala 1:250, se realizará un estudio y mapeo geológico y geomorfológico específico, con el objeto de evaluar las condiciones, naturaleza y estructura de las rocas soporte y acumulaciones existentes.

Se describirá la configuración geomorfológica del área, transversal y longitudinal, la litología y estratigrafía local, las condiciones estructurales del área, así como los procesos dinámicos habituales y de la dinámica fluvial de las quebradas y su incidencia local en los procesos de erosión y sedimentación en las zonas de las estructuras.

Para la determinación de las características físico-mecánicas del terreno donde se cimentará la captación se realizarán investigaciones mediante excavación calicatas distribuidas desde el eje de la estructura hacia aguas abajo, en base a los cuales se ejecutarán pruebas de densidad natural, distribución granulométrica, grado de compacidad, descripción del perfil litológico y otras pruebas para determinar la capacidad portante del suelo.

En los puntos de ubicación de las **obras de arte** más importantes y/o relevantes también se excavarán calicatas con el mismo fin.

❖ **Conducciones principal y secundaria**

A lo largo de la **conducción principal** se realizarán investigaciones mediante excavación de calicatas a distancias variables entre una y otra (promedio 1,000 m) o donde cambie el terreo y hasta un metro por debajo del nivel de cimentación proyectado, con la finalidad de conocer la composición y características de los suelos de cimentación.

A partir de la información obtenida se evaluará las características geológicas y geotécnicas del terreno, definiéndose la secuencia estratigráfica en profundidad incluyendo secciones geológicas a escala H = 1:2500 y V = 1:250 realizadas en base a interpretación y correlación de las excavaciones exploratorias efectuadas.

Sobre plano topográfico a escala 1:2500 se realizará la caracterización ingeniero geológica (levantamiento geológico de superficie) describiendo detalladamente por tramos y con indicación de progresivas, la composición geológica, tipo y clasificación del material, aspectos de morfología, litología, estimación de la pendiente, geología estructural y geodinámica externa, así como los taludes de corte recomendados.

El levantamiento geológico deberá tener énfasis en la caracterización física y geomecánica de las unidades litológicas involucradas con los sectores de obra a proyectar; asimismo deberá incluir el mapeo de los elementos estructurales, geomorfológicos, de geodinámica externa previsible especialmente en las quebradas que cruzan las conducciones.

En cuanto a las unidades geológicas involucradas a lo largo de la **red secundaria**, se deberá caracterizar geotécnicamente los materiales, describir de manera aproximada el tipo de material en los trazos (roca fija, roca descompuesta o fisurada y suelo), debiéndose mostrar los cortes geológicos y otras características relevantes.

❖ **Canteras de materiales de construcción**

Se identificarán y ubicarán áreas para préstamo de materiales de construcción (agregados para concreto, para relleno, afirmado y para enrocado) más convenientes y próximas a las obras, con potencial suficiente para su explotación y empleo en el Proyecto, así como la determinación de la calidad de los materiales, los volúmenes explotables y la forma adecuada de explotación. La ubicación de las canteras se mostrará en un plano a escala conveniente.

En las canteras seleccionadas y lugares de interés, se excavarán calicatas, tomándose muestras para ensayos estándar y especiales en laboratorio, según las normas ASTM. Se harán un mínimo de dos calicatas en cada una de las canteras del proyecto.

Para la comprobación de las características geomecánicas de los materiales de construcción se realizarán los siguientes ensayos de laboratorio:

- ✓ Clasificación granulométrica
- ✓ Granulometría de agregados
- ✓ Pesos específicos de gravas y arenas
- ✓ Pesos específicos
- ✓ Pesos volumétricos
- ✓ Proctor estándar
- ✓ Abrasión de agregados
- ✓ Durabilidad de agregados
- ✓ Análisis químicos

❖ **Fuentes de agua y botaderos**

Asimismo, se localizarán las **fuentes de agua** a utilizar en la preparación de concreto y otros, debiendo realizar los muestreos y análisis necesarios para determinar su calidad. También se ubicarán los lugares apropiados para **botadero** de los materiales excedentes de las excavaciones, los mismos que se mostrarán en el mismo plano donde se ubiquen las canteras.

iv. **Productos esperados**

Estudio geológico geotécnico conteniendo la memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). El texto se presentará en archivo Word, los cálculos en Excel y los planos en AutoCAD.

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO GEOLÓGICO GEOTÉCNICO.

7.5 **Estudio Hidrológico y de Transporte de Sedimentos**

i. **Objetivo**

El estudio hidrológico tiene por objeto determinar la oferta hídrica disponible y necesaria para el proyecto, el comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas) en las fuentes involucradas, la demanda hídrica de los cultivos planteados, y el balance hídrico final, considerando los diferentes usos: agrícola, poblacional, pecuario, industrial, etc. El ítem incluye el modelamiento hidrológico de la quebrada frente a la bocatoma Indalhuayco.

El Consultor se obliga a tramitar u obtener la acreditación de disponibilidad hídrica del proyecto completando el Formato Anexo No 06, del Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobado mediante RJ No 007-2015-ANA.

El estudio de transporte de sedimentos por su parte, tiene por objeto determinar el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo las fuentes de agua del proyecto con fines de diseño de las obras. Se realizará también mediante modelamiento hidrológico en tramos o lugares de interés.

ii. **Ámbito del estudio**

El ámbito de estudio comprende principalmente la cuenca alta de la quebrada INDALHUAYCO u otras que pudieran existir y sirvan al objeto del estudio/servicio.

iii. **Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar**

El **Estudio Hidrológico** se realizará a nivel detallado, debiéndose precisar/determinar la oferta de agua disponible para riego, con una probabilidad de ocurrencia del 75%, y el caudal o avenida de diseño para la bocatoma u estructura de captación.

Debido a la falta de información hidrométrica, en un periodo de registro confiable, desde el punto de vista estadístico, se deberá utilizar métodos indirectos para la estimación de los caudales de ocurrencia, velocidad, altura, volumen de los flujos hídricos, así como su período de ocurrencia; lo cual servirá para el diseño de las medidas hidráulico estructurales propuestas.

Se analizará y evaluará la delimitación de las subcuencas involucradas, la caracterización geomorfológica (con base en las informaciones y estudios disponibles), así como las principales fuentes de recursos hídricos superficiales, estableciéndose su uso actual y potencial.

El estudio comprenderá, de ser el caso, el análisis del inventario de estaciones hidrométricas y meteorológicas, de las fuentes de agua presentes, del uso actual y de su aprovechamiento. Se revisará, en cuanto resulte pertinente, el mapa temático de hidrografía e infraestructura de las subcuencas, donde están identificadas las principales fuentes de recurso hídrico.

Si existieran estudios hidrológicos realizados en años anteriores, será necesario complementarlos para obtener resultados a través de la generación de datos sobre la oferta de agua disponible para el Proyecto, a lo largo del año, y el comportamiento de las avenidas de dichas quebradas sobre todo en épocas de máxima precipitación.

En las series de datos hidro-meteorológicos recopiladas, se realizarán análisis de consistencia de las series estadísticas de precipitación y de caudales a fin de disponer series confiables. De no existir dicha información, se deberá estimar y cuantificar los resultados que se esperan del estudio hidrológico, mediante la aplicación de otros métodos técnicamente aceptables.

Es importante también, realizar una descripción detallada de las características del cauce de las de las fuentes involucradas, de modo que sirva para precisar mejor la ubicación de las obras de captación y conducción, y se acomoden a las condiciones siguientes:

- ✓ Garantizar la captación y conducción de los caudales para los cuales fueron diseñados.
- ✓ Satisfacer las exigencias de seguridad que resulten necesarias.

Con base en la data de caudales máximos generados, el Consultor realizará el Modelamiento Hidráulico de la quebrada frente a la bocatoma Indalhuayco. Esto se realizará utilizando HEC-RAS 2D o IBER (2D) o HEC-HMS u otro adecuado, según se adecúe al problema a resolver.

Las subcuencas serán delimitadas a través de Modelos Digitales de Elevación – DEM: ASTER, SRTM, ALOS PALSAR, etc.). El Consultor descargará los modelos, ubicará los puntos o lugares

de interés, procesará el terreno y confrontará los resultados; debiendo decidir/adoptar el modelo con mayor confiabilidad y mejor aporte a la toma de decisiones.

El **Estudio de Transporte de Sedimentos**, debido a la falta de información sobre el particular, el consultor deberá utilizar métodos indirectos para estimar las características, velocidades y cantidades de los sedimentos transportados por los ríos y quebradas en estudio.

En general, el Consultor podrá utilizará cualquier metodología conocida, a su disposición, para estimar las características de los sedimentos transportados por los ríos y quebradas del proyecto; debiendo optar por aquella que a su criterio devuelva resultados más confiables y satisfactorios; debiéndose crear tres (3) modelos como mínimo

Dicho estudio debe garantizar la estabilidad y buen comportamiento de las obras (principalmente de la captación) frente a la velocidad y fuerza de impacto de los sedimentos transportados, así como el comportamiento de las obras contra los procesos de sedimentación (avenamiento o colmatación) y/o erosión, evitando la reducción de su vida útil.

iv. Productos esperados

- a. Estudio hidrológico con indicación de la oferta hídrica disponible, caudales medios y máximos y mínimos instantáneos producidos por las fuentes involucradas, la demanda hídrica de los cultivos planteados y el balance hídrico final.
- b. Informe de Modelamiento Hidrológico en tramos o lugares de interés.
- c. Acreditación de disponibilidad hídrica de las fuentes de agua del proyecto ante la AAA.
- d. Estudio de Erosión y de Transporte de Sedimentos. Se estimarán las características, velocidades y cantidades de sedimentos producidos y transportados.

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO HIDROLÓGICO Y DE TRANSPORTE DE SEDIMENTOS, conteniendo la memoria descriptiva detallada del estudio y los cálculos desarrollados, en archivos editables (archivos nativos u originales).

7.6 Planeamiento del esquema de riego

i. Objetivo

El planeamiento involucra el estudio de la red de riego, la infraestructura de servicio, la hidrología y geología en los sitios de captación, las variables climáticas para el desarrollo de los cultivos, las cuencas altas para conocer la estabilidad de los terrenos, los sitios de producción de sedimentos, las características litológicas para manejar los efectos de las máximas avenidas, características de las tierras irrigables, además de la producción de los cultivos que genera los beneficios.

Esta labor es esencial en el presente nivel de estudio. Los especialistas propuestos deberán intervenir en la revisión de toda información existente, en el reconocimiento de las condiciones de campo, así como en la selección adecuada de las propuestas técnicas y económicas más adecuadas, beneficiosas y ejecutables para el proyecto.

ii. Ámbito del Estudio

El ámbito de estudio comprende los caseríos siguientes: Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, Sector El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochass, del distrito de Huarango; la red hidrográfica conexa, los caminos existentes y proyectados; y todo lugar que sirva al objeto del proyecto.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar

Con la información agrológica, topográfica, geológica e hidrológica, obtenida/estimada en la etapa de diagnóstico, se efectuará el planeamiento de la alternativa seleccionada, del sistema de riego

propuesto, de las captaciones y tomas principales, el trazo de canales principales y secundarios, la red riego, de caminos y carreteras, etc.

En paralelo, serán revisados los bosquejos propuestos para las captaciones, canales principales y otros, con el objetivo de ir organizando el esquema del proyecto, validando lo planteado en la etapa anterior o ajustando a las condiciones encontradas en los estudios básicos realizados.

Se deberá revisar y validar la oferta de agua, la demanda de agua de los cultivos y la cédula misma. El objetivo es confirmar la posibilidad de implantar la mayor cantidad de tierras teniendo como premisa mayor el conocimiento cierto/seguro de la disponibilidad de agua y la utilización de métodos de riego más eficientes.

La metodología de ejecución se basará en la experiencia del consultor, en organizar la información para definir los puntos de captación de cada sector de riego de acuerdo a los resultados de los estudios geológico, agrológico, topografía del terreno en cuanto a altura o presión necesaria para la operación de los sistemas de riego propuestos, etc.; asimismo, en el conocimiento de la situación existente en la zona del proyecto, evidenciada en el diagnóstico.

En áreas de mejoramiento, de ser el caso, se realizará un inventario detallado de la infraestructura existente y de los cursos de agua presentes; y a partir de allí, se llevará a cabo el planeamiento y definición de las obras necesarias para mejorar el sistema de riego actual.

En áreas de incorporación, se realizará la planificación y trazos de la red de riego, incluyendo caminos de acceso, de servicio y obras de arte necesarias.

El conocimiento de estas variables permitirá efectuar un adecuado planeamiento del proyecto, cuyo resultado será el esquema hidráulico, así como la elección del sistema de riego.

Finalmente, el planeamiento no puede apartarse de los análisis de costos de todas las propuestas de ingeniería realizadas, para escoger aquellas soluciones técnicas más económicas que resuelven mejor el problema central del proyecto.

iv. Productos esperados

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: PLANEAMIENTO DEL ESQUEMA DE RIEGO, constituido por la memoria descriptiva del planteamiento efectuado respecto de la alternativa seleccionada, los sistemas de riego elegidos a escala 1/10,000, obras hidráulicas y viales a escalas suficientes y planos del esquema de riego a escala 1/10,000 y 1/25,000. El texto se presentará en formato Word, los cálculos en Excel y los planos en AutoCAD, última versión.

7.7 Diseño Infraestructura de Riego y de Servicio

i. Objetivo

Precisar con mejor detalle posible los diseños de la infraestructura de riego (principal y secundaria), de servicio u otros del proyecto. Considerando que la fisiografía y topografía de la zona del proyecto es relativamente accidentada, el consultor deberá considerar con carácter exclusivo y prioritario, alternativas de conducción compatibles con la tecnología actual.

ii. Ámbito del estudio

Este ítem del estudio tiene como ámbito de ejecución, las áreas y zonas relacionadas siguientes:

- a. Bocatoma en la quebrada Indalhuayco
- b. Conducciones principal y secundaria, según corresponda al esquema propuesto
- c. Obras de arte (número no definido), sobre las conducciones propuestas.
- d. Caminos de acceso y de servicio, de ser el caso.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar

En la bocatoma, se definirá el emplazamiento más conveniente desde el punto de vista hidráulico y de estabilidad, tipo de estructura, así como el diseño hidráulico y estructural de la obra, con base a la información topográfica, hidrológica, geológica, geotécnica, transporte de sedimentos y materiales de construcción, obtenida del presente estudio. Además, se debe incluir el diseño del sistema de compuertas con sus mecanismos de izaje, control y de limpieza.

En las áreas de mejoramiento, se levantará un inventario detallado de los cursos de agua y estructuras existentes, de ser el caso, a partir del cual se realizará el planeamiento y definición de las obras necesarias para mejorar el sistema de riego existente. En las áreas de incorporación, se realizará la planificación y trazos de la red de riego, incluyendo las obras de arte requeridas.

En ambos casos, el planeamiento incluirá caminos de acceso y de servicio en planos a escalas convenientes tomando en cuenta la topografía de las tierras a regar, la información recopilada en campo, y criterios y consideraciones técnicas y económicas.

Los diseños de la infraestructura principal y secundaria serán realizados ajustándose a la realidad del terreno y con el mejor detalle posible, de manera que permita establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como las cantidades de obra (metrados) para el cálculo de los costos de inversión con aproximación suficiente y que resulten con un mínimo margen de situaciones imprevistas respecto a los diseños y costos definitivos.

Los planos deben mostrar la ubicación de los puntos de control horizontal y vertical utilizados, las principales características de las obras proyectadas en planta, perfil, cortes y detalles suficientes con fines constructivos; debiéndose adjuntar los cálculos hidráulicos, estructurales y mecánicos, justificativos. Serán elaborados en formato A1, A2 o A3, a escala conveniente.

Los metrados se calcularán con base en los planos de ingeniería, por partidas genéricas y específicas de cada una de las obras, adjuntando planillas y cuadros respectivos. Los cálculos deben incluir esquemas de referencia, diagramas, gráficos, secciones o croquis, según corresponda o resulte necesario para sustentar los resultados. Para facilitar la revisión, la planilla de metrados debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado.

iv. Productos esperados

Informe de diseño de infraestructura de riego y de servicio, conteniendo memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados, criterios y consideraciones adoptadas, metrados de las obras propuestas, y toda la información técnica relacionada. El texto se presentará en formato Word, los cálculos en formato Excel y los planos en formato AutoCAD, versión última.

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____ : DISEÑO INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.

7.8 Análisis de Riesgos

i. Objetivo

Identificar, cuantificar, analizar y evaluar la presencia de fenómenos naturales (sismos, inundaciones, deslizamientos, sequías y otros), con miras a proponer medidas preventivas y/o de mitigación respecto a la vulnerabilidad de las obras y del proyecto en general contra tales eventos.

ii. Ámbito del estudio

El presente estudio/servicio tiene como ámbito de ejecución las áreas y zonas relacionadas con las obras del proyecto, tales como:

- a. Estructuras de captación en quebrada Indalhuayco.
- b. Línea principal de conducción, laterales de distribución y redes de riego.
- c. Obras de arte sobre las conducciones propuestas.
- d. Caminos de acceso y de servicio, de ser el caso.
- e. Canteras, botaderos y fuentes de agua.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y actividades principales

Este estudio debe identificar y analizar los peligros que pudieran presentarse, evaluar cómo los cambios pueden afectar el proyecto, y la ejecución su comportamiento. Asimismo, diseñar y proponer mecanismos (planes preventivos y correctivos) para reducir y/o neutralizar los riesgos que dichos peligros pueden generar en la viabilidad y sostenibilidad de las inversiones.

En este sentido, el Análisis de Riesgo permitirá evaluar y diseñar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones, considerando las acciones siguientes:

- Analizar los peligros a los que podría enfrentar el proyecto.
- Determinar la vulnerabilidad que afectaría el proyecto durante su ejecución y operación.
- Definir las acciones que permitirían reducir las vulnerabilidades y el impacto de los peligros identificados, incluyéndolas luego como alternativas de solución planteadas.
- Evaluar las alternativas propuestas, considerando las medidas de reducción de riesgo donde sea posible, utilizando el Análisis Costo beneficio o el Análisis Costo efectividad.
- Cuantificar los beneficios y costos que implica la inclusión de medidas y acciones identificadas para reducción del riesgo, en cada una de las alternativas, de tal manera que sea comparables para la reducción del riesgo.
- Análisis de sensibilidad con variaciones en la probabilidad de ocurrencia, intensidad y/o frecuencia de los impactos que ocasionarían situaciones de riesgo en el proyecto.

En resumen, se trata de determinar la probabilidad de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto, utilizando como apoyo el árbol de decisiones. Dicha probabilidad se determinará considerando los eventos registrados en el pasado, y la opinión de expertos calificados.

El Consultor observará las "Pautas Metodológicas para la Incorporación del Análisis del Riesgo de Desastres en los Proyectos de Inversión Pública", preparado por DGPM del MEF, ver página web ofi.mef.gob.pe y la Guía general para identificación formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública a nivel de perfil, aprobada mediante RD No 001-2015-EF/63.01.

iv. Productos esperados

Informe de análisis de riesgos conteniendo la memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). El texto se presentará en formato Word, los cálculos en formato Excel y los planos en formato AutoCAD, versión última.

Se presentarán en un volumen específico denominado ANEXO ____: ANÁLISIS DE RIEGOS.

7.9 Costos, Presupuesto y Programación

i. Objetivo

Determinar con la mejor aproximación posible los costos y presupuesto de la infraestructura de riego y de servicio del proyecto, así como el plazo de ejecución de la obra.

ii. Ámbito del estudio

Los costos y presupuesto de las obras de infraestructura tienen como ámbito de ejecución, las áreas y zonas relacionadas con las mismas tales como:

- a. Estructuras de captación en quebrada Indalhuayco.
- b. Conducción principal y secundarias, según corresponda al esquema propuesto
- c. Obras de arte (número no definido), sobre las conducciones propuestas.
- d. Caminos de acceso y de servicio, de ser el caso.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar

❖ Análisis de Precios Unitarios

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida y sub partida del presupuesto, de acuerdo a las características particulares de la obra, considerando los requerimientos de mano de obra, materiales y equipo, rendimiento de mano de obra y equipos, la distancia a las fuentes de agua y canteras, fletes, transporte, impuestos, seguros u otros necesarios.

Los costos de mano de obra incluirán todas las leyes sociales vigentes, en tanto que los costos de los materiales y equipos serán cotizados en el mercado local, debiéndose adjuntar los cuadros comparativos de costos y las cotizaciones realizadas, mínimo tres (3), o fuentes analizadas.

Para los agregados se recomienda adoptar los precios del mercado local, ubicados cerca o próximos al lugar de la obra. Esto eximirá a la entidad contratante de gestionar su utilización ante las municipalidades distritales y/o Autoridad Local de Agua, pertinentes; quedando bajo responsabilidad del contratista ejecutor la posibilidad de adquisición o extracción.

Los costos directos (materiales, mano de obra, maquinaria y equipo, fletes u otros) y costos indirectos (gastos generales fijos y variables) serán analizados/elaborados por separado, en forma detallada, precisando la utilidad asumida, agregando luego los impuestos de ley.

❖ Presupuesto de Obra – Valor Referencial

Los presupuestos serán calculados multiplicando los metrados por los precios unitarios. La sumatoria de los productos parciales constituirá el costo directo, agregándose luego los costos indirectos (gastos generales y utilidad). El monto final se obtendrá afectando al subtotal anterior por el IGV. Se utilizará el software S10 o similar, debiéndose adjuntar la base de datos generada.

El presupuesto de obra tendrá dos (2) presentaciones: uno detallado o desagregado, con todas las estructuras u obras del proyecto, independientes entre sí; y otro resumido, considerando solo las partidas genéricas y específicas del presupuesto anterior. El pie de presupuesto será único e igual en ambas presentaciones.

Los gastos generales serán calculados en atención a los requerimientos particulares o propios de la obra, debiéndose apreciar: la facilidad o dificultad de acceso a las vías principales, capitales de provincia u otros inherentes al sitio de la obra; los gastos financieros, la existencia de equipos y materiales en el mercado local, el costo del capital humano, la calidad de los ambientes de trabajo, entre otros. Los gastos generales no deben superar el 15% del costo directo de la obra.

La utilidad, por su parte, se estimará considerando la dificultad de la obra, los riesgos de inversión y financieros asumidos, perspectiva de utilidad del contratista por el esfuerzo desplegado, etc. La utilidad no será mayor al 10 % del costo directo de la obra.

Salvo otra disposición de la entidad, el presupuesto tendrá la estructura siguiente:

✓ Costo Directo (CD)	:	Materiales, mano de obra, maquinaria y equipo, fletes, otros (capacitación, mitigación ambiental, etc.)
✓ Costo Indirecto (CI)	:	Gastos Generales (fijos + variables), según requiera la obra (máximo 15%) y Utilidad (máximo 10%), del CD
✓ Sub Total (ST)	:	CD + CI
✓ IGV	:	18% ST
✓ Valor Referencial	:	ST + IGV

Como una contribución a la gestión del proyecto, el Consultor adjuntará el cálculo de los gastos del servicio de supervisión de la obra.

❖ Programación

Será elaborada empleando el software MS Project o similar, con identificación privilegiada de las actividades o partidas de ruta crítica de la obra, considerando además lo siguiente:

- a. Apropriadas asignaciones de tiempo con base a rendimientos usuales.
- b. Secuencia de las actividades y modo de reducir en lo posible el tiempo de ejecución.
- c. Condiciones particulares del área del proyecto y su ubicación.

Se presentará, asimismo, el cronograma de adquisición de materiales, cronograma de utilización de equipos y cronograma de desembolsos; también, la relación del equipo mínimo necesario para asegurar la culminación de la obra en el plazo previsto.

❖ Especificaciones Técnicas

Serán elaboradas para cada partida del presupuesto de la obra. Cada especificación deberá indicar la descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. Las especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios y el resumen de metrados tendrán el mismo código de identificación.

Dichas especificaciones serán desarrolladas en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra, debiendo observar las indicaciones dadas en los presentes Términos de Referencia. Las especificaciones técnicas especiales solo serán utilizadas cuando el caso amerite y serán aplicadas únicamente para el caso específico.

iv. Productos esperados

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN conteniendo las especificaciones técnicas de construcción, cronogramas de ejecución y toda información técnica relacionada. El texto se presentará en formato Word, los cálculos en formato Excel y los planos, gráficos o croquis en formato AutoCAD, versión última.

7.10 Estudio de Mercado y Plan de Negocios

i. Objetivo

Investigar, identificar y caracterizar las posibilidades de colocación de los productos generados por el proyecto en el mercado local, regional, nacional e internacional, y formular el Plan de Negocios para cada uno de los productos.

ii. **Ámbito del Estudio**

El ámbito de estudio comprende los caseríos siguientes: Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, Sector El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochas, del distrito de Huarango.

iii. **Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades**

El estudio se realizará a nivel detallado sobre la base de una investigación exploratoria que consiste en obtener información cualitativa sobre las preferencias, hábitos de compra, sistemas de pago y actitudes hacia nuevos proveedores por parte de comerciantes mayoristas y minoristas de los productos que generará el proyecto, determinando las inversiones, ingresos y costos, de los productos agropecuarios, elaborando el flujo de caja, realizando la planificación financiera y el análisis de rentabilidad y sensibilidad completos.

Se analizará la oferta y demanda actual y potencial de la producción agrícola en los mercados locales, nacionales e internacionales, condiciones sanitarias y fitosanitarias de los productos, principales agentes dedicados a la comercialización de la producción actual, las cadenas agro-exportadoras existentes y las exigencias de calidad, precios, estacionalidad, entre otros.

El Estudio de Mercado deberá incluir información cuantitativa sobre los aspectos arriba señalados, llevando a cabo un mínimo de 50 entrevistas efectivas, distribuidas de manera proporcional a la distribución espacial de los comerciantes mayoristas y minoristas e intermediarios, relacionados con los productos agropecuarios generados por el Proyecto.

El Plan de Negocios, entre otros, debe incluir una descripción de las oportunidades de agro negocio, identificación de las empresas agro exportadoras, e incluir compromisos de intención o contrato de siembra o integración a planes estratégicos de empresa exportadora, compromiso con un operador de servicios para Asistencia Técnica y compromiso de financiamiento; opcionalmente incluir compromiso con proveedores.

iv. **Productos esperados**

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO DE MERCADO Y PLAN DE NEGOCIOS, conteniendo la memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica relacionada (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones), en formato Word.

7.11 Ficha Técnica Ambiental - FTA

i. **Objetivo**

Realizar las actividades y gestiones necesarias para elaboración y presentación de la Ficha Técnica Ambiental del proyecto, ante el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, y obtención de la conformidad correspondiente, conforme al D.S. No 006-2024-MIDAGRI, que aprueba del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario.

ii. **Ámbito del Estudio**

Los estudios de impacto ambiental tienen como ámbito de ejecución las áreas y zonas relacionadas con las obras del Proyecto, tales como:

- a. Estructuras de captación en quebrada Indalhuayco.
- b. Líneas principales de conducción y laterales de distribución, según corresponda.
- c. Obras de arte sobre las conducciones principales y secundarias propuestas.
- a. Caminos de acceso y de servicio, de ser el caso.
- d. Canteras de materiales de construcción y
- e. Botaderos o lugares donde se depositarán los materiales excedentes de las excavaciones.

iii. Tipo de estudio, metodología utilizada y principales actividades a realizar

Mediante RM No 298-2013-MINAM, de fecha 30.set.2013, se modifica la "Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Impacto Ambiental (SEIA) (...)" ; aprobada por RM No 157-2011-MINAM; considerando en el apartado Sector Agricultura, rubro Irrigaciones, numeral 28, Literal b), a proyectos de mejoramiento de sistemas de riego que involucren infraestructura para caudales mayores a 2.0 m3/s.

Luego, mediante RM No 202-2019-MINAM, se resuelve modificar una vez más el listado de proyectos sujetos al SEIA, con relación al Sector Agricultura y Riego; pero permanecen incluidos los proyectos de irrigación con caudales mayores a 2.0 m3/s.

Asimismo, en el D.S. No 006-2014-MIDAGRI, artículo 69, numerales 69.1 al 69.3, y artículo 70, numerales 70.1 al 70.4, se señala que el FTA es un instrumento de gestión ambiental complementario que aplica a aquellos proyectos de competencia del Sector Agrario no comprendidos en el ámbito del SEIA; lo cual aplica al presente proyecto.

❖ Requerimientos Técnicos Mínimos del Consultor

Conforme se indica en el pie de página del Anexo III.1 del D.S. No 006-2014-MIDAGRI, la FTA deberán ser elaborado por:

- a. Consultora Ambiental registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del MIDAGRI.
- b. Ingeniero agrónomo, agrícola, zootecnista, forestal, civil, geógrafo, ambiental, biólogo, o profesional de carrera afín, registrado y habilitado en el colegio profesional respectivo.

❖ Principales Actividades a Realizar

La Ficha Técnica Ambiental se realizará completando los campos indicados en el Anexo III.3 del D.S. No 006-2014-MIDAGRI.

Nota. - La elaboración de la Ficha Técnica Ambiental conforme al D.S. No 006-2014-AG, hasta su conformidad por la autoridad competente, constituye responsabilidad total/exclusiva el Consultor o profesional a cargo del estudio/servicio.

iv. Productos esperados

Ficha Técnica Ambiental aprobada por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, o quien haga sus veces.

Todos los detalles del estudio/informe se presentarán en un volumen específico denominado ANEXO ____: FICHA TÉCNICA AMBIENTAL - FTA.

7.12 Estudio Arqueológico

i. **Objetivo**

Realizar una inspección visual preventiva y de revisión de antecedentes catastrales del área del proyecto, para determinar si se requiere Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA u otro instrumento de intervención arqueológica, conforme al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante D.S. No 011-2022-MC.

ii. **Ámbito del Estudio**

El presente estudio tiene como ámbito de ejecución las áreas, zonas o lugares siguientes:

- a. Estructuras de captación en quebrada Indalhuayco.
- b. Líneas principales de conducción y laterales de distribución.
- c. Obras de arte sobre las conducciones principales y secundarias propuestas.
- d. Caminos de acceso y de servicio, de ser el caso.
- e. Canteras de materiales de construcción
- f. Botaderos o lugares donde se depositarán los materiales excedentes de las excavaciones.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades

La gestión del CIRA se sustenta en la Base Legal siguiente:

- ✓ Constitución Política del Perú - 1993. Título I, Capítulo I, art. 2, inc. 8 y 19 y Título I, Capítulo 2, art. 21. Establece el Derecho a la Cultura, y menciona la Protección del Estado sobre los Bienes Culturales o los que se presumen como tales.
- ✓ Ley No 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, del 22.jul.2004, artículos 1° y 2°, indica que es propiedad del Estado los Bienes Prehispánicos de carácter Arqueológico descubiertos o por descubrir (...).
- ✓ Resolución Ministerial No 291-2011-MC, resuelve delegar en las Direcciones Regionales de Cultura del Ministerio de Cultura las funciones y atribuciones que se señalan en esta.
- ✓ Resolución Ministerial No 012-2010-MC, aprueba la Directiva No 001-2010-MC, Procedimientos Especiales para la Implementación del Decreto Supremo No 009-2009-ED, relacionado con Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA), Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- ✓ Decreto Legislativo No 635 "Código Penal del Perú" del 03.abr.1991 - Título VIII, Arts. 226-231, determina las sanciones y penas que pueden llegar hasta 8 años de prisión para quienes resulten responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Decreto Supremo No 054-2013-PCM y Decreto Supremo No 060-2013-PCM, disponen que una vez emitido el CIRA (salvo el caso de infraestructura preexistente), el titular de la entidad deberá presentar un Plan de Monitoreo Arqueológico.
- ✓ Decreto Supremo No 011-2022-MC, aprueba Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, de fecha 22.nov.2022.

Dicha intervención arqueológica, comprende las fases siguientes:

Fase 1. Trabajo de Gabinete 1

- a. Elaboración de Plan de Trabajo
- b. Recopilación de información anterior o existente.
- c. Búsqueda de antecedentes catastrales (MC)
- d. Búsqueda de antecedentes arqueológicos, históricos y antropológicos, incluyendo informes de proyectos de inversión regional y local.
- e. Coordinación con la Dirección Desconcentrada de Cultura (DDC) Cajamarca para corroborar o negar en el terreno mismo la existencia de vestigio arqueológico alguno.

Fase 2. Trabajo de Campo:

- a. Inspección visual mediante recorrido sistemático de la totalidad del área de estudio, a fin de detectar o descartar la presencia de evidencias arqueológicas, mediante registro preliminar fotográfico, descriptivo y coordenadas UTM.

Fase 3. Trabajo de Gabinete 2

- a. Procesamiento y consolidación de la información recogida en campo.
- b. Elaboración de informe básico de actuación arqueológica con los resultados obtenidos, conforme al nuevo Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (D.S. No 011-2022-MC).

Esta información será presentada en dos ejemplares debidamente encuadrados, y en medio magnético (CD, DVD o USB), para evaluación y otorgamiento del CIRA, de ser el caso.

El gasto que demande obtener información pertinente ante la DDC Cajamarca, tales como trámites de carpetas, inspecciones de campo, consultas, informes técnicos u otros necesarios está considerado/incluido en el presupuesto específico del servicio.

iv. Productos esperados

Informe básico de actuaciones arqueológicas con recomendaciones, indicando si el proyecto requiere Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA, u otro instrumento de intervención arqueológica; conforme al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante D.S. No 011-2022-MC.

Todos los detalles del Informe arqueológico se presentarán en un Volumen Específico denominado ANEXO ____: ESTUDIO ARQUEOLÓGICO.

7.13 Aspectos Sociales

7.13.1 Estudio Social

i. Objetivo

Identificar y diagnosticar las características socio económicas de los grupos involucrados (autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y usuarios), empleando instrumentos cuantitativos y/o cualitativos que recojan las percepciones, intereses, responsabilidades, inconvenientes, etc., en torno al proyecto.

ii. Ámbito del Estudio

El ámbito de este estudio involucra a todas las organizaciones de usuarios, regantes y productores del valle, directa e indirectamente relacionadas al proyecto.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y actividades principales

El Especialista Social efectuara trabajo de campo difundiendo el inicio de los trabajos y recopilando información de los involucrados para asegurar su aceptación y participación en el proyecto; debiendo realizar, además, las actividades siguientes:

- ✓ Formular el Plan de Trabajo del Estudio Social.
- ✓ Realizar reuniones informativas en las localidades del proyecto, con la finalidad de obtener los compromisos inherentes al estudio/proyecto.
- ✓ Establecer la Línea de Base Social - LBS.
- ✓ Realizar los talleres de sensibilización.
- ✓ Formular los Planes de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Apoyar en la elaboración del padrón de usuarios, beneficiarios y/o afectados del proyecto.
- ✓ Gestionar u obtener la libre disponibilidad de los terrenos y la Licencia Social suscrita por las autoridades locales civiles y sociales del proyecto.
- ✓ Obtener la aceptación de los propietarios o poseedores de los terrenos que podrían resultar afectados por las obras. Sin tal autorización (documento certificado por notario o Juez de Paz NO Letrado de la localidad) no será posible la viabilidad social del proyecto.
- ✓ Elaborar el Informe Final del Estudio Social

Sensibilización

Asimismo, y con el objeto socializar el proyecto y conocer las características sociales de los involucrados, se prevé la realización de dos (2) tipos de talleres:

- Taller de sensibilización a los beneficiarios del sector, con la finalidad de socializar a los beneficiarios las bondades del proyecto y pre conformidad de la misma. Mínimo dos (2).
- Taller de involucrados, con las entidades, beneficiarios y otros, involucradas en el estudio, para fines de tomar acuerdos y compromisos mediante actas registradas en un libro de actas de la comunidad o comité de riego. Mínimo dos (2).

Plan de Capacitación

A fin de evaluar la capacidad técnica de los agricultores, sus limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida se programarán actividades y/o talleres de capacitación, recomendándose recurrir a las Universidades, Institutos Tecnológicos y otras instituciones, en búsqueda de posibilidades de asistencia técnica en los rubros considerados importantes.

Los especialistas deberán proponer la metodología de la capacitación (cantidad de cursos, talleres, pasantías, u otros), desarrollando los temarios correspondientes y definiendo el contenido y costos de los mismos, de acuerdo a quien está dirigido, determinando los tiempos o períodos de ejecución, y calculando los costos correspondientes.

El Plan de Capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios del proyecto y de las organizaciones en general, debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos propuestos y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones).

iv. Productos esperados

Memoria descriptiva detallada del informe de estudio social con toda la documentación de sustento generada, debidamente autenticada por notario público o Juez de Paz No Letrado de la localidad, según relación siguiente:

- Acta de licencia Social o de aceptación del proyecto, suscrito por todas las organizaciones políticas, civiles y sociales del ámbito del proyecto.
- Actas de libre disponibilidad de terrenos para ejecución de las obras (bocatomas, diques, canales, canteras, botaderos, caminos acceso y de servicio, etc.).
- Acta de constitución del Comité de Usuarios.
- Registro actualizado del padrón de usuarios/beneficiarios y/o afectados del proyecto.
- Actas de compromisos de pago de Tarifa de Agua.
- Acta de reuniones informativas/asambleas/talleres de capacitación u otros documentos inherentes al Estudio Social.
- Directorio actualizado de Juntas/Comisiones y Comités de Usuarios, dirigentes comunales, líderes locales comprendidos en el ámbito del proyecto.
- Testimonio fotográfico, con las especificaciones del caso.

El Capítulo de ESTUDIO SOCIAL será presentado en un volumen específico denominado ANEXO ____: ASPECTOS SOCIALES.

7.13.2 Tenencia de la Tierra

i. Objetivo

Analizar la situación físico-legal de la tenencia de la tierra en el ámbito del proyecto, mediante la identificación de las áreas en posesión, propiedad real, posesión, disfrute, usufructo, adquisición

y áreas de libre disponibilidad, que se incorporarán a la agricultura con la intervención; asimismo, áreas en conflicto sobre la propiedad, de ser el caso.

ii. **Ámbito del Estudio**

El ámbito de estudio comprende los caseríos siguientes: Alto Monte de Israel, San Juan de Michinal, Nueva Esperanza, Sector El Limón, Montegrande de La Capilla, Las Cucardas, Ubinta, San Esteban Alto, San Esteban Bajo, y Las Cochas, del distrito de Huarango.

iii. **Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar**

El estudio será ejecutado a nivel detallado considerando la metodología y actividades siguientes:

- ❖ Adquisición, recopilación, ordenamiento y análisis de toda información existente en entidades estatales y privadas como el Ministerio de Agricultura, Ministerio del Ambiente, INGEMET, INDECI, Instituto Nacional de Recursos Naturales, Organismo de Formalización de la Propiedad Informal, Superintendencia Nacional de Bienes, Registros Públicos, Gobierno Regional Cajamarca, entre otras, referente al proyecto y materia del estudio.
- ❖ Verificación de los predios o terrenos comprendidos en el proyecto, y acopio de los datos necesarios, que permitan determinar las superficies con títulos de propiedad, con poseedores o de libre disponibilidad, de ser el caso.
- ❖ Levantamiento perimétrico con GPS de cada uno de los predios o parcelas que conforman el área del proyecto (levantamiento perimétrico del predio o parcela de cada poseedor comunal en particular; y de otros particulares, de ser el caso).
- ❖ Con la información gráfica y textual recopilada se determinará y digitalizará los planos de los territorios de las comunidades campesinas, de predios matrices de fundos o haciendas expropiadas o revertidos al Estado por la ex Dirección General de Reforma Agraria y Asentamiento Rural, ex Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural – PETT, Ministerio de Agricultura u Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.
- ❖ Elaboración de planos temáticos preliminares, con la información cartográfica obtenida de las instituciones que posean información cartográfica, como el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFORI, Ministerio de Agricultura, Registros Públicos, Gobierno Regional de Cajamarca, PEJSIB, entre otros.
- ❖ Recopilación, estudio y clasificación de las partidas registrales de las propiedades y/o predios rurales inscritos en los Registros Públicos, pertenecientes al ámbito de estudio.
- ❖ Digitalización y Georreferenciación de los planos de adjudicación o planos que obran en los Títulos archivados de los Registros Públicos que sirvieron para la inscripción registral de los predios rurales comprendidos en el ámbito del Proyecto.
- ❖ Determinación gráfica de los predios rurales inscritos en Registros Públicos, que no cuentan con planos geo referenciados en los títulos archivados que obra en los Registros Públicos.
- ❖ Digitalización y Georreferenciación de los predios rurales adjudicados por la ex Dirección General de Reforma Agraria y Asentamiento Rural, ex Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural que no se hayan inscrito ante los Registros Públicos.
- ❖ Elaboración del expediente de diagnóstico técnico legal, con copia de los documentos que acrediten la propiedad de los predios matrices, predios individuales, Comunidades Campesinas, si los hubiera; así como información gráfica y textual recopilada de las instituciones públicas y privadas, u otra información que forma parte del presente estudio; planos elaborados en formato CAD y GIS.

El Consultor tomará especial atención a las pautas establecidas en las siguientes normas legales, las cuales constituyen la guía principal del presente estudio de la propiedad de la tierra:

- Decreto Legislativo No 1089, que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios rurales; y reglamento, aprobado por el Decreto Supremo No 032-2008-VIVIENDA, de fecha 13.DIC.2008.
- Resolución de Secretaría General No 026-2008-COFOPRI/SG, que aprueba los Lineamientos para la elaboración de diagnósticos técnicos legales.
- Resolución de Secretaría General No 017-2009-COFOPRI/SG, que aprueba la Directiva No 003-2009-COFOPRI "Lineamientos para la Ejecución de los Procedimientos de Formalización y Titulación de Predios Rústicos y Tierras Eriazas Habilitadas".
- Ley No 26366, que crea el Sistema Nacional y la Superintendencia de los Registros Públicos.
- Decretos Supremos No 017-2003 y 008-2004-JUS, que aprueban el Texto único de Procedimientos Administrativos de SUNARP.
- Resolución de Superintendencia Nacional de Registros Públicos No 248-2008-SUNARP-SN, que aprueba el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.
- Resolución de Superintendencia Nacional de Registros Públicos No 353-2008-SUNARP/SN.
- Resolución No 327-2009-SUNARP-SN, que aprueba la "Directiva de acciones para optimizar los servicios registrales".
- Resolución de Superintendencia Nacional de Registros Públicos No 154-2010-SUNARP-SN, del 17.JUN.2010, que modifica el art. 127º del Reglamento General de Registros Públicos.
- Los informes, estudios específicos y demás documentos, motivo de la consultoría.

iv. Productos esperados

El informe final comprenderá Resumen Ejecutivo; Aspectos Generales, con indicación del problema presentado y justificación del presente estudio; objetivos; alcances; características de la zona en estudio (ubicación, límites, clima, formaciones ecológicas, vías de acceso, aspectos sociales, actividades económicas, entre otros); materiales y metodología empleada; resultados encontrados y análisis de la información recopilada y levantada catastralmente en campo; conclusiones y recomendaciones. Se adjuntará los planos básicos, mosaico de propiedades, temáticos preliminares u otros necesarios en formato CAD y GIS, y Planos en formato A1.

Los planos deben estar georreferenciados en coordenadas UTM, con DATUM WGS-84, la escala estará definida en función de la superficie de los sectores graficados, respetando formatos y escalas de medición ya establecidos para predios individuales (1/2500 para terrenos hasta 0.25 ha, y 1/5000 o 1/10000 para terrenos hasta 10.00 ha), así como las leyendas necesarias que expliquen la información detallada en los planos presentados. Se acompañará al informe final las tomas fotográficas de los diferentes sectores que tiene la zona en estudio.

El informe final deberá ser presentado en archivo Word, los cálculos desarrollados en Excel, y los planos en AUTOCAD y/o Arc GIS; debiendo incluir como mínimo el contenido siguiente:

- (i) Nombre del estudio.
- (ii) Presentación del problema y justificación del estudio.
- (iii) Objetivos generales y específicos que persigue el presente estudio.
- (iv) Descripción de la zona en estudio, que incluye la ubicación geográfica, política, sectorial e hidrográfica; límites; clima y formaciones ecológicas; vías de acceso, fisiografía, aspectos sociales como características de la población, vivienda, educación, organización de los

beneficiarios, uso y tenencia de la tierra, actividades económicas, ingresos, etc.; base legal en que se sustenta el presente estudio, etc.

- (v) Materiales e información utilizada, así como la metodología técnica y legal empleada.
- (vi) Resultados y análisis; referidos a los datos levantados catastralmente en campo y a la información gráfica y textual recopilada de las diferentes instituciones públicas y privadas, así como su respectiva evaluación, clasificación, digitalización y edición de la información gráfica, obteniendo los resultados textuales y gráficos de la situación física y legal de los terrenos del ámbito del proyecto.
- (vii) Conclusiones obtenidas y recomendaciones que se debe dar al PEJSIB, sobre los trámites a seguir para formalizar a los poseisionarios y para adjudicarse los lotes de terrenos de libre disponibilidad del Estado que se encuentren dentro de la zona materia de estudio.
- (viii) Anexos. Debido a la importancia y magnitud del proyecto, el documento principal sobre el Estudio de la Propiedad de la Tierra deberá estar acompañado de un conjunto de anexos que traten, desarrollen y sustenten en detalle, en forma específica, cada uno de los aspectos desarrollados en el Informe principal.

El Capítulo de TENENCIA DE LA TIERRA será presentado en un volumen específico denominado ANEXO ____: ASPECTOS SOCIALES.

7.14 Evaluación Económica

i. Objetivo

Determinar la rentabilidad económica y social del proyecto y su sensibilidad, frente a la variación positiva y negativa de los factores asociados/relacionados a dicha rentabilidad.

ii. Ámbito de Estudio

El ámbito de estudio abarca todas las áreas agropecuarias y/o de beneficio del proyecto.

iii. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar

La evaluación económica se realizará aplicando los requisitos establecidos para estudios de preinversión a nivel de perfil, según Invierte Pe, y la metodología descrita en el Manual de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Riego Grandes y Medianos, preparado por la Oficina General de Planificación Agraria del Ministerio de Agricultura.

En esta parte del estudio se procederá a determinar la rentabilidad económica de la inversión a precios privados y sociales. Los indicadores a calcular son: Relación Beneficio costo (B/C), Valor Presente Neto (VPN) y Tasa Interna de Retorno (TIR).

Asimismo, debe realizarse el análisis de sensibilidad del proyecto considerando variaciones en los principales factores que intervienen en la evaluación, como:

- Incremento en los costos de inversión.
- Reducción de rendimientos de los cultivos y de los precios en chacra de las cosechas.
- Aumento de los costos de producción de los cultivos.

El estudio incluirá la determinación de los ingresos del proyecto (venta de agua para riego, de ser el caso venta de tierras incorporadas), así como también el financiamiento del proyecto con la participación o aportes del estado, de los beneficiarios y otras entidades cooperantes.

iv. Productos esperados

Se presentará un volumen específico denominado ANEXO ____: EVALUACIÓN ECONÓMICA, en archivo Word conteniendo memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos se presentarán en formato Excel.

7.15 Alcances Complementarios

7.15.1 Planos

Se incluirá todos los planos obtenidos durante la elaboración del perfil, debiendo estar impresos de modo general y sin limitación alguna, en escalas adecuadas para la correcta visualización.

El plano general será dibujado a escala 1:5000 u otra adecuada, indicando progresivas, ubicación de obras de arte existentes y proyectadas, centros poblados, carreteras, caminos, zonas críticas, canteras de materiales, fuentes de agua y toda información relevante del proyecto.

Los planos de planta serán elaborados a escala 1:2000 u otra legible, el perfil longitudinal 1:2000 horizontal y 1:200 vertical, y secciones transversales 1/200 u otra adecuada. Las obras de arte se presentarán una por una a escala 1/20 o 1/50 u otra adecuada.

Los planos a presentar, sin ser limitativo, son los siguientes:

- Ubicación
- Plano clave
- Plano general – Planteamiento Hidráulico
- Plano de caminos de acceso y de servicio, existentes y proyectados
- Conducción principal (planta, perfil, secciones típicas y secciones transversales)
- Conducciones secundarias (planta, perfil, secciones típicas y secciones transversales)
- Sistemas de riego tecnificado parcelario (planos generales y específicos)
- Obras de Arte (planta, cortes y detalles)
- Estructuras con detalles de armaduras.
- Ubicación de canteras, botaderos y fuentes de agua (a escala indicando las vías de acceso).

En general los planos se presentarán en formatos A-3, A-2 o A-1, según convenga. Se recomienda impresiones A-3 para la primera presentación o revisión inicial de los mismos.

7.15.2 Panel Fotográfico

El Consultor deberá incluir fotografías con leyendas e indicaciones, que describan la situación actual de la zona del proyecto, su problemática y sus efectos.

Las Fotografías y detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico denominado ANEXO ____: FOTOGRAFÍAS.

7.15.3 Documentos de Gestión

En coordinación con la Supervisión, el Consultor establecerá compromisos y pactos escritos con las municipalidades, juntas de usuarios, propietarios de los terrenos u otras instituciones involucradas en la formulación del proyecto para obtener la libre disponibilidad del terreno donde se ejecutará la obra (canales, caminos de acceso y de servicio, canteras, fuentes de agua botaderos, etc.). Toda la documentación relativa a los compromisos será anexada al estudio.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS - RTM

8.1 Del Consultor

Podrán participar en este procedimiento de selección, todo proveedor con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE, como PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA, ESPECIALIDAD: Represas, irrigaciones y afines, SUBESPECIALIDAD Infraestructura para riego; TIPOLOGÍA: Estructuras de almacenamiento hídrico con fines de riego, captación de agua para riego, conducción y distribución de agua para riego, infraestructura de riego menor; CATEGORÍA a) Formulación de fichas técnicas o estudios de preinversión (...).

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor de la cuantía de la presente contratación, por servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, contado desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final.

Se considera **servicio de consultoría igual o similar** la formulación de todo proyecto agrícola o de riego, de preinversión, en el marco del SNIP o Invierte Pe, que comprenda uno o varios de los componentes siguientes: presas, bocatomas, reservorios, canales de conducción, distribución y aplicación de agua, sistemas de riego a gravedad o presión en general; asimismo, elaboración de expedientes técnicos, hasta un monto no mayor al 30% de la facturación total requerida.

Nota. - No se consideran incluidos en esta definición los trabajos, servicios o estudios de encauzamientos y defensas ribereñas, centrales hidroeléctricas, puentes, pontones, túneles, etc.; u otros ejecutados sobre la base de actividades o partes que lo componen, de manera independiente, tales como topografía, hidrología, geología e hidrogeología, geotecnia, sedimentos, impacto ambiental, etc.

El monto facturado se acreditará con copia simple de:

- Contratos u órdenes de servicio, con su respectiva conformidad, o constancia de prestación.
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite de modo fehaciente con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, documento del sistema financiero acreditando el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

El Consultor seleccionado será responsable del adecuado planeamiento, programación y conducción del estudio, y de la calidad técnica requerida; asimismo, de la idoneidad del personal a su cargo, del logro oportuno de las metas previstas y del fiel cumplimiento del contrato, estando obligado a cumplir con lo ofrecido en su Propuesta Técnica (cumplimiento de lo pactado).

De los Consorcios

Conforme al marco de la Ley No 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, los participantes en Consorcio observarán los requisitos siguientes:

1. Cada consorcio tendrá como máximo dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de las obligaciones del contrato, del integrante del consorcio que acredite menor experiencia, es treinta por ciento (30%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de las obligaciones del contrato, del integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es sesenta por ciento (60%).

Solo se considerará la experiencia de los integrantes que ejecuten el objeto del contrato.

Del equipamiento

Para fines del servicio el Consultor implementará obligatoriamente su base de operaciones en la zona del estudio, con personal profesional y técnico de acuerdo a su propuesta técnica, con todas las instalaciones necesarias, como oficina, equipos de procesamiento de datos y comunicación, entre otros, para el cumplimiento eficiente de sus obligaciones contractuales.

8.2 Del Personal necesario para ejecución de la prestación

El personal requerido y/o necesario para ejecución de la prestación, es el siguiente:

No	CARGO, ESPECIALIDAD, ACTIVIDAD	PROFESIÓN REQUERIDA
1	jefe de Estudio (*)	Ing. Agrícola o Civil
2	especialista Planeamiento de Riego (*)	Ing. Agrícola o Civil
3	especialista Agroeconomía	Lic. en Economía (***)
4	especialista Agrología	Ing. Agrónomo
5	especialista Topografía	Ing. Topografía/Agrimensor (***)
6	especialista Geología y Geotecnia	Ing. Geólogo
7	especialista Hidrología e Hidráulica	Ing. Agrícola o Civil

Términos de Referencia para elaboración de Ficha Técnica del PIP
"Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito Huarango Provincia San Ignacio Departamento de Cajamarca"

8 especialista Diseño Infraestructura de Riego	Ing. Agrícola o Civil
9 especialista Análisis de Riesgos	Ing. Agrícola o Civil
10 especialista Costos, Presupuesto y Programación	Ing. Agrícola o Civil
11 especialista Estudio de Mercado y Plan de Negocios	Lic. en Economía (***)
12 especialista Ambiental (**)	Ing. Ambiental (***)
13 especialista Arqueología (**)	Lic. en Arqueología
14 especialista Social (*)	Lic. Sociología (***)
15 especialista Tenencia de la Tierra	Ing. Agrónomo (***)
16 especialista Evaluación Económica	Lic. en Economía (***)

- (*) **Personal Clave. Ver ítem 8.3 subsiguiente**
 (**) **Personal incluido en servicio específico a todo costo**
 (***) **Cualquier profesional que cumpla la experiencia y capacitación indicadas en el ítem 8.4.**

Importante. - Solo el personal clave será materia de calificación y evaluación en este procedimiento de selección. Durante la suscripción del contrato, se deberá acreditar, adicionalmente, las calificaciones de la nómina completa de especialistas requeridos, constituyendo requisito obligatorio para ello.

Es responsabilidad del Contratista ejecutar la prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato, por el tiempo y oportunidad previsto en el plan de trabajo aprobado y cronograma de ejecución del servicio.

El personal permanecerá como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro de su período de participación si este es menor a sesenta (60) días, salvo casos de excepción previstos en el reglamento.

Su incumplimiento acarrea la aplicación de la penalidad indicada en el ítem 19, numeral 19.2, tabla "Otras Penalidades", de estos Términos de Referencia.

Luego de transcurrido el plazo de sesenta (60) días, el Consultor podrá solicitar de manera justificada a la entidad que autorice la sustitución del personal acreditado. El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores respecto del profesional reemplazado.

En los casos de excepción, la solicitud de sustitución se efectuará por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En casos distintos, la solicitud se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución.

En ambos supuestos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

El PEJSIB entregará, a solicitud del Consultor, las constancias de trabajo de los profesionales considerados en la propuesta técnica y que participaron realmente en el estudio.

A fin de salvaguardar la calidad del servicio, el PEJSIB: (i) verificará la permanencia del personal profesional en el área de estudio; (ii) verificará el desempeño del personal del Consultor, y exigirá de ser el caso cambios por incapacidad técnica; (iii) podrá resolver el Contrato por incumplimiento del Consultor de sus obligaciones esenciales.

8.3 Personal Clave

El "personal clave" deberá reunir los requisitos y calificaciones siguientes:

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Estudio	Ingeniero Agrícola o Civil	Experiencia mínima acumulada de dos (2) años como jefe de proyecto o jefe de estudio o director de estudios o denominación equivalente, de servicios de consultoría iguales o similares, conforme se ha definido en el ítem 8.1, tercer párrafo de este documento, computada desde la colegiatura; y elaboración de expedientes técnicos con el mismo propósito hasta un tiempo no mayor al 30% del tiempo total requerido. Se aceptará, asimismo, experiencias como jefe o responsable de Unidades Formuladoras del sector agricultura y/o gobiernos regionales adscritos al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.

Especialista en planeamiento de proyectos de riego	Ingeniero Agrícola o Civil	Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en servicios de consultoría iguales o similares, conforme se ha definido en el ítem 8.1, tercer párrafo, de este documento, computada desde la colegiatura; asimismo, experiencias en elaboración de expedientes técnicos con el mismo propósito hasta un tiempo no mayor al 30% del tiempo total requerido. Se aceptará, también, experiencias como Especialista en Estructuras Hidráulicas y Obras de Arte.
Especialista Social	Lic. Sociología	Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en desarrollo rural o temas afines, en consultoría en general o consultoría de obra o ejecución de obras en general, computada desde la colegiatura.

8.4 Perfil Mínimo del personal asignado al servicio

A. Jefe de Estudio

- Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años, conforme se ha especificado en el ítem 8.3 precedente.
- Capacitación en recursos hídricos y/o formulación de proyectos en el marco del SNIP o Invierte Pe, no menos de cincuenta (50) horas.

B. Especialista Planeamiento de Riego

- Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años, conforme se ha especificado en el ítem 8.3 precedente.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

C. Especialista en Agroeconomía

- Licenciado en Economía (***).
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

D. Especialista en Agrología

- Ingeniero Agrónomo.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines no menos de cincuenta (50) horas.

E. Especialista en Topografía

- Ingeniero de Topografía, de Agrimensura o denominación equivalente (***).
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

F. Especialista en Geología - Geotecnia

- Ingeniero Geólogo.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

G. Especialista en Hidrología e Hidráulica

- Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

H. Especialista Diseño Infraestructura de Riego

- Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

I. Especialista en Análisis de Riesgos

- Título Profesional de Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en análisis de riesgos o temas afines
- Capacitación en la especialidad requerida, no menos de cincuenta (50) horas.

J. Especialista en Costos, Presupuesto y Programación

- Título Profesional de Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en costos y presupuesto de obras de riego e hidráulicas.
- Capacitación en la especialidad requerida, no menos de cincuenta (50) horas.

K. Especialista en Estudio de Mercado y Plan de Negocios

- Licenciado en Economía (***).
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

L. Especialista Ambiental

- Ingeniero ambiental (***). Ver ítem 7.11, acápite III, de estos términos de referencia.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en estudios/servicios ambientales.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

M. Especialista en Arqueología

- Profesional registrado y habilitado en el Colegio Profesional de Arqueólogos del Perú.
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en servicios arqueológicos, en general.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

N. Especialista Social

- Licenciado en Sociología (***).
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en desarrollo rural y/o temas afines.
- Capacitación en desarrollo rural y/o temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

O. Especialista en Tenencia de la Tierra

- Ingeniero Agrónomo (***).
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

P. Del Especialista en Evaluación Económica

- Licenciado en Economía (***).
- Experiencia mínima acumulada de dos (2) años en la especialidad requerida.
- Capacitación en temas afines, no menos de cincuenta (50) horas.

Nota. – El personal necesario para ejecutar la prestación, observará lo siguiente:

- ❖ Los profesionales ofrecidos/propuestos presentarán colegiatura y habilitación durante la suscripción del contrato. La experiencia se computará desde la fecha de colegiatura.
- ❖ La experiencia se acreditará con: i) constancias, ii) certificados, iii) contratos y conformidad de la prestación, o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en la especialidad requerida. Los documentos indicarán el nombre del proyecto, la entidad contratante, nivel del estudio, objeto y periodo de servicio, etc.
- ❖ La indicación (***) admite la participación de cualquier otro profesional que cumpla la experiencia y capacitación requeridas en el presente ítem 8.4.

8.5 Funciones del personal asignado al servicio

A. Jefe de Estudio

- ✓ Formular y conducir el Estudio, conforme a los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Planificar y programar todas las actividades necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos del estudio, en el plazo establecido.
- ✓ Coordinar con la Supervisión y la entidad los aspectos contractuales del servicio.
- ✓ Dirigir y monitorear al equipo de trabajo propuesto por el Consultor en su oferta técnica.
- ✓ Revisar, aprobar y consolidar los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- ✓ Suscribir los informes de avance mensual y final del servicio a su cargo.

B. Especialista Planeamiento de Riego

- ✓ Efectuar el planeamiento de riego del proyecto, conforme a estos Términos de Referencia.
- ✓ Realizar el diagnóstico de la situación actual y la formulación de las alternativas de solución necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos del estudio, en el plazo establecido.
- ✓ Coordinar con el jefe de estudio y demás especialistas los aspectos técnicos del servicio.
- ✓ Dirigir y monitorear al equipo de trabajo propuesto para el desarrollo de la actividad.
- ✓ Revisar, aprobar y consolidar los informes emitidos por los especialistas de apoyo.
- ✓ Suscribir los informes de avance mensual y final del servicio a su cargo.

C. Especialista en Agroeconomía

- ✓ Elaborar el estudio agroeconómico, proponiendo a su vez acciones de desarrollo.
- ✓ Realizar el diagnóstico de la situación actual, estableciendo el área de siembra, cedula de cultivo, intensidad de uso de la tierra, rendimientos, costos de producción, etc.
- ✓ Identificar las actividades agropecuarias de la zona, ubicación, extensión y límites del área productiva, recursos naturales, características, servicios agrícolas, etc.
- ✓ Efectuar la descripción detallada del uso actual de la tierra, superficies por cultivo, nivel tecnológico, uso de insumos, volúmenes de producción, calendario de siembra y cosecha, rendimientos por cultivo, costos de producción, valor bruto y neto de la producción, etc.
- ✓ Establecer el valor de la tarifa de agua sobre diversos escenarios, como parte del financiamiento de las actividades de operación y mantenimiento del sistema de riego.
- ✓ Establecer el número de agricultores, tamaño de predios, organizaciones del uso del agua, productores y otros, con una descripción y apreciación de su desempeño.
- ✓ Coordinar con el jefe de estudio y Especialista en Estudio de Mercado y Planes de Negocio.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

D. Especialista en Agrología

- ✓ Elaborar el Estudio Agrológico del proyecto
- ✓ Describir las características generales del área del estudio, desde el punto de vista agrologico, con descripción precisa de la geología, fisiografía, zonas climáticas, etc.

- ✓ Identificar los diferentes grupos de suelos y mostrar sus usos, problemas o limitaciones y las prácticas de manejo para formulación de planes de desarrollo agrícola del proyecto.
- ✓ Efectuar muestreo de suelos con lectura y registro de la información directa de campo, clasificación inicial táctil, determinación de diferentes parámetros físicos y obtención de muestras representativas para el laboratorio.
- ✓ Interpretar los análisis de suelos, indicando su aplicación y caracterización agroclimática.
- ✓ Elaborar los mapas de suelos y de clasificación de tierras para uso específico.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y Especialistas en Agroeconomía y Estudio de Mercado.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

E. Especialista en Trazo y Topografía

- ✓ Elaborar el estudio topográfico del proyecto, conforme a estos términos de referencia.
- ✓ Dirigir el levantamiento general del área de estudio (delimitación digital con empleo de fotogrametría aérea), y los levantamientos específicos de las zonas de emplazamiento de la captación y puntos de cruce de las líneas de conducción con quebradas importantes.
- ✓ Realizar el trazado de las líneas de conducción a partir del levantamiento general; y el control topográfico horizontal y vertical del proyecto
- ✓ Fijar con hitos de concreto los puntos y ejes de partida de la captación, conducción principal, conducción secundaria y obras de arte.
- ✓ Establecer y monumentar la red de apoyo de control horizontal y vertical del proyecto.
- ✓ Elaborar los planos de planta, perfil y secciones transversales de las obras del proyecto.
- ✓ Calcular los metrados de movimiento de tierra.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en diseño de infraestructura de riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

F. Especialista en Geología - Geotecnia

- ✓ Elaborar el Estudio Geológico del proyecto, conforme a estos términos de referencia
- ✓ Reconocer y evaluar los lugares donde se construirán las obras del proyecto.
- ✓ Identificar canteras de materiales para su empleo en la obra.
- ✓ Realizar las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de la bocatoma, canales y estructuras proyectadas.
- ✓ Describir las características geológicas y geomorfológicas a nivel regional de las unidades, formaciones y depósitos existentes, dentro de las cuales se ubica el ámbito del proyecto.
- ✓ Revisar y dar conformidad a los resultados de laboratorio.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en diseño de infraestructura de riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

G. Especialista en Hidrología e Hidráulica

- ✓ Elaborar los estudios Hidrológicos y de Transportes de Sedimentos del proyecto.
- ✓ Obtener la acreditación de disponibilidad hídrica de las fuentes de agua del proyecto.
- ✓ Elaborar el estudio de erosión y de transporte de sedimentos.
- ✓ Determinar la oferta hídrica disponible y necesaria, estableciendo al mismo tiempo el comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas) de las fuentes involucradas; y tramitar su aprobación ante la autoridad competente.
- ✓ Determinar la demanda hídrica de cada cédula de cultivo planteada y el balance hídrico final, considerando los diferentes usos: agrícola, poblacional, pecuario, industrial, etc.
- ✓ Determinar el grado de concentración y tipo de sedimentos que transporta (por suspensión, saltación y/o arrastre) en el tiempo las fuentes de agua del proyecto.
- ✓ Coordinar con el jefe de estudio y el especialista en diseño de infraestructura de riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

H. Especialista en Diseño de Infraestructura de Riego

- ✓ Efectuar diseño de la infraestructura de riego propuesta: captación, conducción principal, conducción secundaria, obras de arte y otros.
- ✓ Efectuar el diseño de la red de riego tecnificado parcelario en áreas con potencial suficiente para este fin, con indicación/inclusión de todo equipo e infraestructura necesaria.
- ✓ Coordinar con el especialista de costos la elaboración de cronogramas de obra del proyecto.
- ✓ Coordinar estrechamente con el jefe de estudio y especialistas en topografía, geología y geotecnia, e hidrología, respecto del diagnóstico y formulación del estudio.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

I. Del Especialista en Análisis de Riesgos

- ✓ Elaborar el Estudio de Análisis de Riesgos del proyecto.
- ✓ Identificar, cuantificar, analizar y evaluar la presencia de fenómenos naturales (sismos, inundaciones, deslizamientos, sequías y otros), proponiendo medidas preventivas y de mitigación respecto a la vulnerabilidad de las obras del proyecto.
- ✓ Diseñar y proponer mecanismos (preventivos y correctivos) para neutralizar o reducir los riesgos que pueden generar peligros en la viabilidad y sostenibilidad de las inversiones.
- ✓ Determinar la probabilidad de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto.
- ✓ Identificar y analizar los peligros que puedan presentarse, evaluar cómo pueden afectar el proyecto, y como su ejecución puede afectar su comportamiento.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y el Especialista en Infraestructura de Riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

J. Especialista en Costos, Presupuesto y Programación

- ✓ Elaborar el estudio de costos, presupuesto y programación, incluyendo las especificaciones técnicas de construcción, cronogramas de ejecución y toda información relacionada.
- ✓ Elaborar las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios, los presupuestos de las obras consideradas en cada alternativa, y cronogramas de ejecución del proyecto.
- ✓ Coordinará con el Jefe de Estudio y Especialista en Infraestructura de Riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

K. Especialista en Estudio de Mercado y Plan de Negocios

- ✓ Elaborar el Estudio de Mercado y Plan de Negocios del Proyecto.
- ✓ Analizar la oferta y la demanda actual y potencial de la producción agrícola del proyecto, en los mercados locales, nacionales e internacionales.
- ✓ Identificar los principales agentes dedicados a comercializar la producción actual de la zona del proyecto, cadenas agro-exportadoras, exigencias de calidad, precios, entre otros.
- ✓ Obtener información cualitativa sobre preferencias, hábitos de compra, sistemas de pago, etc., de comerciantes mayoristas y minoristas de los productos que generará el proyecto.
- ✓ Caracterizar oportunidades de agronegocio, compromisos de intención o contrato de siembra o integración a planes estratégicos de empresas exportadoras, compromisos con operadores de servicios para Asistencia Técnica y compromiso de financiamiento.
- ✓ Determinar las inversiones e ingresos y costos de los productos agropecuarios.
- ✓ Realizar el análisis de rentabilidad y sensibilidad del proyecto.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y el Especialista en agroeconomía.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

L. Especialista Ambiental

- ✓ Elaborar la Ficha Técnica Ambiental – FTA del proyecto, conforme a los presentes términos de referencia.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y Especialista en Infraestructura de Riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

M. Especialista en Arqueología

- ✓ Elaborar el Proyecto de Evaluación Arqueológica – PEA, conforme a los presentes términos de referencia.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y Especialista en Infraestructura de Riego.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

N. Del Especialista Social

- ✓ Elaborar el estudio de aspectos sociales, conforme a los presentes términos de referencia.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y el Especialista en Diseño Infraestructura de Riego, y de Análisis de Riesgos.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

O. Del Especialista en Tenencia de la Tierra

- ✓ Elaborar el estudio de tenencia de tierras, conforme a los presentes términos de referencia.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y el Especialista en valorización de áreas afectadas.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen

P. Del Especialista en Evaluación Económica

- ✓ Elaborar la Evaluación Económica del proyecto, conforme a estos términos de referencia.
- ✓ Determinar la rentabilidad de la inversión a precios privados y sociales, calculando la Relación Beneficio Costo (B/C), Valor Presente Neto (VPN) y Tasa Interna de Retorno (TIR).
- ✓ Realizar el análisis de sensibilidad considerando los principales factores que intervienen en la evaluación: costos de inversión, rendimientos, costos de producción de los cultivos, etc.
- ✓ Realizar un análisis del riesgo de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad del proyecto.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Estudio y Especialista en Agro socio economía.
- ✓ Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen.

9. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

La cuantía de la contratación para elaboración de la Ficha Técnica, materia de los presentes Términos de Referencia, es NOVECIENTOS MIL y 00/100 soles (S/ 900,000.00), a precios de mayo 2025. Ver Anexo 1: Cálculo de la cuantía de la contratación.

La cuantía de la contratación considera/incluye los rubros siguientes:

- A.** Costo Directo: tarifas u honorarios del jefe de estudio, especialistas, asistentes, técnicos de apoyo, y todo costo vinculado directamente al servicio, tales como: viáticos, pasajes, materiales fungibles, instalación de redes geodésicas, alquileres de equipo, movilidad y oficinas de estudio, servicios de laboratorios, ensayos especiales, etc.

- B. Gastos generales: costos que debe realizar el consultor para ejecutar la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, no incluidos en los costos directos del servicio: alquiler oficina principal, movilidad, viáticos, pasajes, materiales de oficina y de servicio, fotocopiado, impresiones, gastos de contratación, notariales y financieros, etc.
- C. Utilidad: pago directo al consultor por la ejecución del servicio.
- D. Impuesto General a las Ventas – IGV

10. PLAZO DE EJECUCION DEL ESTUDIO

Ciento cincuenta (150) días calendarios, contado a partir de la fecha señalada en documento oficial que emitirá el área usuaria (OPPS del PEJSIB) comunicando el inicio formal de la prestación.

11. PRODUCTOS ESPERADOS

11.1 Plan de Trabajo

Se rá presentado dentro de los primeros veinte (20) días contado a partir del inicio formal de la prestación, describiendo de manera detallada los estudios y actividades a desarrollar, metodología a emplear, período de participación del personal asignado al servicio, materiales, cronograma de actividades con indicación de la ruta crítica u otros necesarios para una correcta ejecución.

El Consultor incluirá en el Plan de Trabajo un ítem específico denominado **REVISIÓN TOTAL DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**, informando sobre posibles errores, omisiones, ambigüedades u incoherencias en la formulación de los términos de referencia (en general, de todos los documentos que son parte del contrato), que pudieran afectar la ejecución del servicio/estudio u otros aspectos que podríamos denominar de forma, y que se puedan advertir con la simple revisión de los documentos inherentes, adjuntos o conexos.

Esto con la finalidad de coordinar la respuesta y solución oportuna, evitando variaciones innecesarias de los alcances del servicio, sobrecostos, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, mayores gastos generales, etc.; y lograr la finalidad del contrato en el plazo previsto.

El PEJSIB tendrá igual plazo para revisarlo, contado a partir de su entrega por el Consultor. El Consultor tendrá el mismo plazo para subsanar las observaciones, contado a partir de su notificación por la Entidad. Para su puesta en marcha deberá contar con la conformidad del supervisor y aprobación del PEJSIB, con las modificaciones o correcciones que juzgue necesario.

Cuando resulte necesario actualizar o reformular el plan de trabajo, los plazos de presentación por el contratista y de aprobación por la entidad serán acordados por las partes, atendiendo las urgencias y necesidades sobrevinientes, debiendo ser los más breves posibles.

El periodo de aprobación del plan de trabajo es independiente del plazo de prestación.

11.2 Entregables

Se presentará cuatro (4) entregables:

- ✓ El 1ro, a los 30 días, Diagnóstico de la situación actual y formulación de alternativas;
- ✓ El 2do, a los 90 días, Fase inicial de desarrollo de la alternativa seleccionada;
- ✓ El 3ro, Informe final borrador completo/terminado, al término del plazo de prestación; y
- ✓ El 4to, Informe final definitivo, máx. 15 días después de aprobado el informe final borrador.

Cada entregable incluirá la descripción detallada de las actividades, trabajos o estudios realizados, adjuntando los documentos técnicos de apoyo: libretas de campo, croquis, gráficos, fotografías, análisis y pruebas de laboratorio, planos, anexos, etc.; y los recursos empleados. Se presentará tres (3) ejemplares originales impresos, y la versión magnética (USB) en archivos editables.

El PEJSIB tendrá un plazo de quince (15) días para revisión de cada entregable, incluido el informe final definitivo, contado a partir de su entrega por el Consultor; y éste, igual plazo para subsanar las observaciones, contado a partir de su notificación por la Entidad. Corresponde al Supervisor el pronunciamiento inicial respecto de la subsanación efectuada.

La versión definitiva de cada entregable será presentada en el plazo de quince (15) días, a partir de la aprobación por el PEJSIB. Para el informe final definitivo el plazo será de quince (15) días.

Los plazos para subsanación de observaciones del informe parcial e informe final en borrador son independientes del plazo contractual de ejecución.

11.2.1 1er Entregable – Diagnóstico situación actual y formulación de alternativas

Será presentado en un plazo que no excederá los treinta (30) días calendarios, contado a partir del inicio formal de la prestación, con el avance siguiente:

✓ Diagnóstico situación actual y formulación de alternativas	(100 %)
--	---------

11.2.2 2do Entregable – Fase inicial de desarrollo de la alternativa seleccionada

Será presentado en un plazo que no excederá los noventa (90) días calendarios, contado a partir del inicio formal de la prestación, conteniendo los avances siguientes:

✓ Estudio Agroeconómico	(100 %)
✓ Estudio Agrológico	(100 %)
✓ Estudio Topográfico	(100 %)
✓ Estudio Geológico Geotécnico	(100 %)
✓ Estudio Hidrológico y de Transporte Sedimentos	(100 %)
✓ Aspectos Sociales	(75 %)

11.2.3 3er Entregable – Informe Final Borrador

Será presentado al término del plazo contractual vigente, conteniendo todos los estudios terminados (100%), a nivel borrador.

✓ Informe Principal	(100 %)
✓ Estudio Agroeconómico	(100 %)
✓ Estudio Agrológico	(100 %)
✓ Estudio Topográfico	(100 %)
✓ Estudio Geológico Geotécnico	(100 %)
✓ Estudio Hidrológico y de Transporte de Sedimentos	(100 %)
✓ Estudio Planeamiento Esquema de Riego	(100 %)
✓ Diseño Infraestructura de Riego	(100 %)
✓ Análisis de Riesgos	(100 %)
✓ Costos, Presupuesto y Programación	(100 %)
✓ Estudio de Mercado y Plan de Negocios	(100 %)
✓ Informe de Gestión Ambiental - IGA	(100 %)
✓ Estudio Arqueológico - CIRA	(100 %)
✓ Aspectos Sociales	(100 %)
✓ Evaluación económica	(100 %)
✓ Panel Fotográfico	
✓ Documentos de Gestión	
✓ Planos	
✓ Anexos	

11.2.4 4to Entregable - Informe Final Definitivo

El informe final definitivo será entregado después que la entidad apruebe la subsanación de observaciones formuladas al informe final borrador.

El Consultor se obliga a sustentar cada entregable, de manera presencial, ante la Dirección de Programación Presupuesto y Seguimiento -OPPS del PEJSIB, a cargo del contrato/servicio.

12. MODALIDAD DE PAGO

El servicio de consultoría se pagará a **SUMA ALZADA**, entendido como costo fijo según las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación definidas en las especificaciones técnicas de los presentes términos de referencia, incluido los impuestos de ley; no sujeto a reajuste alguno.

Es responsabilidad del Consultor "formular su oferta por un monto fijo integral, concordante con el plazo del estudio", debiendo incluir todos los insumos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, según estos términos de referencia y el valor referencial, en ese orden. La entidad se obliga a pagar al contratista el monto o precio ofertado en su propuesta económica contra presentación cabal del producto total/completo requerido. No se reconocerá costo, pago o servicio adicional alguno, salvo modificación contractual muy necesaria, debidamente aprobada.

13. FORMA DE PAGO

La prestación será cancelada por el PEJSIB de la forma siguiente:

1er Pago	Veinte por ciento (20%) del monto del contrato, contra aprobación del 1er entregable (Diagnóstico situación actual y formulación de alternativas) por OPPS del PEJSIB.
2do Pago	Treinta por ciento (30%) del monto del contrato, contra aprobación del 2do entregable (Fase inicial de desarrollo de la alternativa seleccionada) por OPPS del PEJSIB.
3er Pago	Treinta por ciento (30%) del monto del contrato, contra aprobación del 3er entregable (Informe final borrador) por OPPS del PEJSIB.
4to Pago	Veinte por ciento (20%) del monto del contrato, contra aprobación del 4to entregable (Informe final definitivo) por OPPS del PEJSIB.

14. SISTEMA DE ENTREGA

La contratación se rige por el sistema de entrega de **SOLO FORMULACIÓN**, de conformidad con el artículo 159 del reglamento de la ley de contrataciones públicas (DS No 009-2025-EF).

15. REAJUSTE

En el presente servicio no se considera reajuste de pago alguno.

16. ADELANTOS

Concordante con el Art. 178 del Reglamento, ítem 178.3, literal a) de la Ley de Contrataciones Públicas (DS No 009-2025-EF), la Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista, en el plazo de diez (10) contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar la entrega del adelanto adjuntando el mecanismo de garantía necesario; pudiendo solicitar, dentro del plazo señalado, hasta cinco (5) días adicionales para remitir dicha garantía, con el debido sustento. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el mecanismo de garantía.

17. AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO

La amortización de adelanto directo se realizará en cada pago otorgado al Consultor del estudio mediante descuentos proporcionales al adelanto otorgado.

18. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación, de ser el caso, se realizará conforme al Art. 108, del RLCE, pudiéndose subcontratar hasta cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, como máximo. No están comprendidos en esta disposición los servicios del personal clave propuesto, por tratarse de prestaciones esenciales vinculadas a aspectos que determinaron la selección del Consultor.

El contratista presentará la solicitud de subcontratación indicando el alcance de la subcontratación y el RNP vigente del subcontratista. La Entidad aprobará la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

19. PENALIDADES

En atención al Artículo 119 del RLCE, aprobado con DS No 009-2025-EF, la Entidad establecerá en el contrato penalidades al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales objeto de la convocatoria, tales como penalidad por mora u otras penalidades.

La suma de la aplicación de ambas penalidades no excederá el diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Las penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, pagos parciales o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

19.1 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación

Conforme al Artículo 120 del RLCE, en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, según formula siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{Plazo})}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El monto y plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, o monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En este ítem se considera, entre otras, las faltas siguientes:

- ✓ No inicia/reinicia los trabajos en las fechas señaladas en el contrato, adendas o acuerdos.
- ✓ No presenta plan de trabajo/entregables en los plazos establecidos.
- ✓ Levanta observaciones de plan de trabajo/entregables fuera del plazo establecido.
- ✓ Culmina la prestación fuera del plazo contractual vigente.

El retraso, de ser el caso, se justificará a través de solicitudes de ampliación de plazo debidamente aprobadas. Se considerará retraso justificado sin aplicación de penalidad, cuando el contratista acredite y sustente de modo objetivo que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

La calificación del retraso justificado por la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

19.2 Otras Penalidades

Son distintas e independientes de la penalidad por mora, mencionada en el numeral anterior. Se considera las siguientes:

Tabla Otras Penalidades

Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Cuantía	Protocolo
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por hecho sobreviniente no imputable al contratista, conforme con el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.0 UIT por especialista sustituido	Documento de autorización de la entidad contratante
2	No cumple con el pago oportuno de remuneraciones al personal consultor, de apoyo y otros, evidenciado en reclamos ante la Entidad	3.0 ‰ x K por especialista/vez	Informe del Supervisor
3	Personal consultor no asiste a reuniones convocadas por la entidad	2.0 ‰ x K por especialista/vez	Informe del Supervisor
4	No justifica ausencia de personal consultor en los trabajos	2.0 ‰ x K por especialista/vez	Informe del Supervisor
5	Consultor del estudio sustituye más de 30% del personal propuesto	5.0 ‰ x K	Informe del Supervisor
6	Presenta plan de trabajo/entregables incompletos frente al contrato, bases integradas o términos de referencia	3.0 ‰ x K por vez	Informe del Supervisor
7	No dispone de la totalidad de personal consultor propuesto para el estudio/servicio	3.0 ‰ x K por especialista	Informe del Supervisor
8	Personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días en la ejecución del contrato.	1.0 UIT por especialista	Informe del Supervisor
9	No ejecuta la prestación con personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por especialista	Informe del Supervisor

Donde K es el Monto del Contrato vigente y UIT es monto de la Unidad Impositiva Tributaria vigente.

El Supervisor del servicio al conocer la ocurrencia de alguna infracción, enviará comunicación de preaviso al Consultor del estudio, adjuntando las evidencias que resulten necesarias, otorgándole un plazo de tres (3) días para subsanarla. El administrador del contrato de la entidad o quien haga sus veces también podrá tomar acciones al respecto siguiendo el mismo procedimiento.

El Consultor del estudio revisará la notificación y procederá a subsanar la infracción en el plazo requerido; de no hacerlo, la entidad aplicará la cuantía señalada en la tabla "otras penalidades", haciéndolas efectivas en la facturación subsiguiente o pago más inmediato.

La acumulación del monto máximo de penalidad en la ejecución de la prestación, por mora u otras penalidades, constituye causal de resolución del contrato, conforme a los artículos 121 y 122, numeral 122.2, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

20. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá responsabilidad total por la elaboración del estudio, materia del presente servicio de Consultoría. La recepción con conformidad de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

En concordancia con el numeral 69.2, literal c) del art. 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

De La Entidad

- Proporcionar al Consultor toda información relacionada al objeto del servicio/contrato.
- Apoyar al Consultor en la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares, necesarias para la ejecución del servicio.
- Supervisar el cumplimiento del contrato a través de la Oficina de OPPS, de la Entidad.

- Cancelar oportunamente el costo del servicio, previa conformidad de OPPS, conforme a los ítems 11, 12 y 13 de los presentes términos de referencia.

De El Consultor

- Efectuar los servicios contratados con la calidad técnica requerida, conforme a la buena práctica ingenieril, técnicas afines, y disposiciones normativas y reglamentarias.
- Cumplir a cabalidad los alcances del servicio, señalados en el ítem 5 de este documento.
- Tramitar u obtener las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares.
- Asumir la responsabilidad total de la prestación materia del presente servicio/contrato.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL/CONFIDENCIALIDAD

Los títulos de propiedad, derecho de autor y todo tipo de derechos sobre bienes tangibles e intangibles producto o consecuencia de la presente consultoría son de propiedad del PEJSIB.

Toda información o documento que produzca, adquiera o tenga a su alcance el Consultor, tendrá carácter reservado, no pudiendo divulgarlo sin autorización expresa de la Entidad contratante.

El Consultor se compromete a mantener en secreto toda información que sea de su conocimiento o tenga relación con los servicios y actividades de la Consultoría contratada.

Estas obligaciones subsistirán aún después de concluido el contrato, su incumplimiento confiere a la Entidad el derecho de interponer acciones legales (civiles o penales) por daños y perjuicios; y al resarcimiento correspondiente, si fuera necesario.

23. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El Consultor declara y garantiza no haber negociado, efectuado pago alguno u ofrecido beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato, de manera directa o a través de sus representantes, a los integrantes del órgano de administración, funcionarios o personas vinculadas a la entidad.

Asimismo, el Consultor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, apoderados, representantes legales u asesores.

El Consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto, conducta ilícita o corrupta que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar tales actos o prácticas.

El Consultor se compromete también a no colocar a los funcionarios públicos con quienes deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética y la moral; en tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles algún obsequio, beneficio o gratificación, cualquiera sea la finalidad.

24. ANEXOS

Términos de Referencia para elaboración de Ficha Técnica del PIP
"Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito Huarango Provincia San Ignacio Departamento de Cajamarca"

ANEXO 1

CÁLCULO DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN POR ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA								
Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito Huarango Provincia San Ignacio Departamento Cajamarca								
Item	Descripción	Und.	Cant.	Factor	Mes	Costo	Parcial	Total
A.	Dirección/conducción del estudio							147,000.00
A.1	Personal consultor							75,000.00
1.01	Jefe de Estudio	H-Mes	1.00	1.00	5.00	15,000.00	75,000.00	
A.2	Personal de apoyo							50,000.00
1.02	Asistente de jefatura	H-Mes	1.00	1.00	5.00	7,000.00	35,000.00	
1.03	Secretaria (atención todas las actividades del estudio)	H-Mes	1.00	1.00	5.00	3,000.00	15,000.00	
A.3	Gastos de apoyo y servicios de terceros							22,000.00
1.04	Materiales de oficina y de servicio	Est.	1.00			2,000.00	2,000.00	
1.05	Viáticos personal consultor (alimentación y hospedaje)	H-Mes	1.00	0.50	5.00	2,000.00	5,000.00	
1.06	Alquiler oficina todo costo en zona de estudio	Serv-Mes	1.00		5.00	1,000.00	5,000.00	
1.07	Alquiler movilidad 4x4 Todo Costo	Gib	1.00			10,000.00	10,000.00	
B.	Diagnostico situación actual y formulación de alternativas							79,000.00
B.1	Personal consultor							53,000.00
1.01	Especialista agroecología	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.02	Especialista agrología	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.03	Especialista topografía	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.04	Especialista geología y geotecnia	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.05	Especialista hidrología e hidráulica	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.06	Especialista planeamiento de riego	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.07	Especialista infraestructura de riego	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.08	Especialista Costos y Presupuesto	H-Mes	1.00	0.50	1.00	12,000.00	6,000.00	
1.09	Especialista Social	H-Mes	1.00	0.50	1.00	10,000.00	5,000.00	
B.2	Personal de apoyo							7,000.00
1.10	Asistente diagnostico y formulación de alternativas	H-Mes	2.00	0.50	1.00	7,000.00	7,000.00	
B.3	Gastos de apoyo y servicios de terceros							19,000.00
1.01	Materiales de oficina	Est.	1.00			1,000.00	1,000.00	
1.02	Viáticos personal profesional (alimentación y hospedaje)	H-Mes	9.00	0.50	1.00	2,000.00	9,000.00	
1.03	Alquiler de movilidad 4x4 Todo Costo	Eq-Mes	1.00	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00	
C.	Desarrollo alternativa seleccionada - Estudios básicos y específicos							410,900.00
C.1	Personal Consultor							166,000.00
1.01	Especialista agroecología	H-Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.02	Especialista agrología	H-Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.03	Especialista topografía	H-Mes	1.00	1.00	1.50	12,000.00	18,000.00	
1.04	Especialista geología y geotécnica	H-Mes	1.00	1.00	1.50	12,000.00	18,000.00	
1.05	Especialista hidrología e hidráulica	H-Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.06	Especialista planeamiento esquema de riego	H-Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.07	Especialista diseño infraestructura de riego	H-Mes	1.00	1.00	1.50	12,000.00	18,000.00	
1.08	Especialista análisis de riesgos	H-Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.09	Esp. costos, presupuesto y programación	H-Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
1.10	Especialista estudio de mercado y plan de negocios	H-Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
1.11	Especialista estudio social	H-Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
1.12	Especialista tenencia de la tierra	H-Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
1.13	Especialista evaluación económica	H-Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
C.2	Personal Técnico de Apoyo							104,500.00
1.01	Asistente agroecología	H-Mes	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
1.02	Asistente agrología (labores de campo y gabinete)	H-Mes	2.00	1.00	1.00	7,000.00	14,000.00	
1.03	Asistente de topografía	H-Mes	1.00	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00	
1.04	Asistente geología y geotecnia	H-Mes	1.00	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00	
1.05	Asistente hidrología	H-Mes	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
1.06	Asistente planeamiento (especialista SIG para cartografía digital)	H-Mes	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
1.07	Asistente diseño infraestructura de riego	H-Mes	1.00	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00	
1.08	Asistente análisis de riesgos	H-Mes	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
1.09	Asistente costos, presupuesto y programación	H-Mes	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
1.10	Asistente estudio social	H-Mes	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
1.11	Asistente tenencia de la tierra	H-Mes	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
1.12	Asistente estudio de mercado y plan de negocios	H-Mes	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
1.13	Asistente evaluación económica	H-Mes	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
C.3	Gastos de apoyo y servicios de terceros							140,400.00
1.00	Movilidad, pasajes, viáticos, otros							36,000.00
1.01	Materiales de oficina y demás	Gib	1.00			1,000.00	1,000.00	
1.02	Viáticos personal profesional (alimentación y hospedaje)	H-Mes	13.00	0.50	2.00	2,000.00	26,000.00	
1.03	Alquiler camioneta 4x4 doble cabina Todo Costo	Eq-Mes	2.00	0.50	1.00	9,000.00	9,000.00	
2.00	Estudio Agrológico - Nivel Semidetallado							8,960.00
2.01	Apertura/cierre calicatas (2 und/100 ha) 60% del area	Und	24.00			130.00	3,120.00	
2.02	Análisis de caracterización (2 muestras/calicata) 60% del area	Und	48.00			80.00	3,840.00	
2.03	Embalaje y transporte de muestras, impresiones, otros	Est.	1.00			1,000.00	1,000.00	
2.04	Alquiler equipo de ingeniería de suelos, herramientas, otros	Est.	1.00			1,000.00	1,000.00	
3.00	Estudio Hidrológico y de Transporte de Sedimentos							23,000.00
3.01	Adquisición de Información hidrometeorológica certificada	Gib	1.00			20,000.00	20,000.00	
3.02	Análisis de muestras, otros	Est.	1.00			2,000.00	2,000.00	
3.03	Embalaje y transporte de muestras, otros	Est.	1.00			1,000.00	1,000.00	

Términos de Referencia para elaboración de Ficha Técnica del PIP
"Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito Huarango Provincia San Ignacio Departamento de Cajamarca"

4.00	Estudio Topográfico						51,000.00
4.01	Levantamiento/delimitación digital área de estudio (2000 ha)	Ha	2,000.00			20.00	40,000.00
4.02	Instalación puntos orden C para control topográfico de las obras	Pto	4.00			2,000.00	8,000.00
4.03	Hitos de concreto para control topográfico, BMs y PIs	Est.	1.00			3,000.00	3,000.00
5.00	Estudio Geológico Geotécnico						21,440.00
5.01	Apertura y cierre de calicatas (01 unidad por kilómetro)						
A.	Bocatoma y obras de arte relevantes	Und	5.00			250.00	1,250.00
B.	Canal principal	Und	10.00			250.00	2,500.00
C.	Canteras (para relleno y concreto)	Und	3.00			300.00	900.00
5.02	Investigaciones y Ensayos de Laboratorio (01 horizonte)						
A.	Bocatoma y obras de arte relevantes						
a.	Granulometría y Límites de consistencia	Und	5.00			150.00	750.00
b.	Contenido de humedad y Densidad natural	Und	5.00			60.00	300.00
c.	Corte Directo	Und	5.00			200.00	1,000.00
d.	Ensayos especiales de expansión	Und	5.00			400.00	2,000.00
e.	Ensayos químicos (Sulfatos, cloruros, pH, sales solubles totales)	Und	5.00			250.00	1,250.00
B.	Canal principal						
a.	Granulometría y Límites de consistencia	Und	10.00			150.00	1,500.00
b.	Contenido de humedad y Densidad natural	Und	5.00			60.00	300.00
c.	Corte Directo	Und	5.00			200.00	1,000.00
d.	Ensayos especiales de expansión	Und	5.00			400.00	2,000.00
e.	Ensayos químicos (Sulfatos, cloruros, pH, sales solubles totales)	Und	5.00			250.00	1,250.00
C.	Canteras para rellenos (2 und) y concreto (1 und)						
a.	Granulometría y Límites de consistencia	Und	3.00			150.00	450.00
b.	Contenido Humedad y Densidad natural	Und	3.00			60.00	180.00
c.	Abrasión	Und	3.00			200.00	600.00
d.	Ensayos químicos (Sulfatos, cloruros, pH, sales solubles totales)	Und	3.00			250.00	750.00
e.	Proctor y CBR	Und	2.00			250.00	500.00
f.	Equivalente de arena	Und	2.00			80.00	160.00
g.	Diseños de mezcla ($f_c=175$ kg/cm ² y $f_c=210$ kg/cm ²)	Und	2.00			400.00	800.00
5.03	Embalaje y transporte de muestras, otros	Est.	1.00			2,000.00	2,000.00
D.	Estudios/servicios complementarios						37,612.00
D.1	Ficha Técnica Ambiental - FTA						10,000.00
1.01	Elaboración Ficha Técnica Ambiental rubro irrigaciones. Incluye gestión para conformidad ante el MIDAGRI - Servicio Todo Costo	Und	1.00			10,000.00	10,000.00
D.2	Estudio Arqueológico						10,000.00
2.01	Inspección visual preventiva y de revisión de antecedentes catastrales de todo el ámbito de influencia del proyecto - Servicio Todo Costo	Und	1.00			10,000.00	10,000.00
D.3	Aspectos Sociales						17,612.00
3.01	Estudio Social						
	Talleres/reuniones de socialización	Gib	1.00			9,000.00	9,000.00
3.02	Tenencia de la Tierra						
	Tasa registros públicos, cofopri, otros	Gib	1.00			8,612.00	8,612.00
E.	Costo Directo						674,512.00
F.	Gastos Generales						58,800.00
G.	Utilidad						29,400.00
H.	Sub Total						762,712.00
I.	IGV						137,288.00
J.	Total Costo Elaboración Ficha Técnica "Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal"						900,000.00
RESUMEN COSTO ELABORACIÓN FICHA TÉCNICA "Creación de Servicio de agua para riego Zapotal"							
A.	Dirección/conducción del estudio						147,000.00
A.1	Personal consultor						75,000.00
A.2	Personal de apoyo						50,000.00
A.3	Gastos de apoyo y servicios de terceros						22,000.00
B.	Diagnostico situación actual y formulación de alternativas						79,000.00
B.1	Personal consultor						53,000.00
B.2	Personal de apoyo						7,000.00
B.3	Gastos de apoyo y servicios de terceros						19,000.00
C.	Desarrollo alternativa seleccionada - Estudios básicos y específicos						410,900.00
C.1	Personal Consultor						166,000.00
C.2	Personal Técnico de Apoyo						104,500.00
C.3	Gastos de apoyo y servicios de terceros						140,400.00
D.	Estudios/servicios complementarios						37,612.00
D.1	Ficha Técnica Ambiental - FTA						10,000.00
D.2	Estudio Arqueológico						10,000.00
D.3	Aspectos Sociales						17,612.00
E.	Costo Directo						674,512.00
F.	Gastos Generales						58,800.00
G.	Utilidad						29,400.00
H.	Sub Total						762,712.00
I.	IGV						137,288.00
J.	Total Costo Elaboración Ficha Técnica "Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal"						900,000.00

Términos de Referencia para elaboración de Ficha Técnica del PIP
"Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito Huarango Provincia San Ignacio Departamento de Cajamarca"

ANEXO 2
CRONOGRAMA PRELIMINAR DE EJECUCIÓN DE ESTUDIO DE PERFIL
Creación de Servicio de Agua para Riego Zapotal Distrito de Huarango Provincia de San Ignacio Departamento de Cajamarca

Item	Actividad	Periodo (mes)	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5			
			Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
A	Dirección/Conducción del estudio	5.0																				
B	Diagnostico sit. actual y form. Alternativas - 1ra Fase	1.0																				
C	Selección y Desarrollo alternativa solución - 2da Fase	4.0																				
1	Estudio Agroeconómico	1.0																				
2	Estudio Agrológico	1.0																				
3	Estudio Topográfico	1.5																				
4	Estudio Geológico Geotécnico	1.5																				
5	Estudio Hidrológico y de Transporte de Sedimentos	1.0																				
6	Planeamiento Esquema de Riego	1.0																				
7	Diseño Infraestructura de Riego	1.5																				
8	Análisis de Riesgos y Desastres	1.0																				
9	Costos, Presupuesto y Programación	1.0																				
10	Estudio de Mercado y Plan de Negocios	1.0																				
11	Informe de Gestión Ambiental - IGA	1.0																				
12	Estudio Arqueológico - CIRA	1.0																				
13	Aspectos Sociales	1.0																				
14	Evaluación Económica	1.0																				
15	Elab. Informe de Avance e Informe Final borrador	...																				

Duración efectiva de la actividad
 Holgura de la actividad

Elaboración: Ing. Walter A. Tuesta Torres
Oficina de Programación Presupuesto y Seguimiento – OPPS
Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua