

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº 059-2023 MTC/10.02							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.08.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL A FAVOR DEL SEÑOR HERMES ROBERTO MOSQUEIRA RAMIREZ, EN SU CONDICIÓN DE EX COORDINADOR DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES” – RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° 084-2023-MTC/04					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00107200566 CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	85					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----				
		Documento que declaró la viabilidad	----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de servicio N° 011483-2023		Fecha de recepción	17.07.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
		Fecha de la tercera versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Se solicitó al área usuaria hacer llegar los nuevos Términos de Referencia.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Miguel A. Altamirano Burgos
Suboficina de Adquisiciones
y Ejecución Contractual
Módulo V° B°

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	1	-----			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.07.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.07.2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
Contratación en mérito al Literal k) del numeral 27.1 del artículo 27 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, concordado con el literal f) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.					
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
4.	<div style="text-align: center;"> MARIA DEL ROSARIO FRANCISCA CARRANZA UGARTE DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

Suboficina de Adquisiciones
y Ejecución Contractual
Oficina de Abastecimiento
Módulo V° B°