

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08 DE EFEBRERO DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OTIC)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (SAI) O EQUIVALENTE, ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OTIC) EN LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (MINEDU)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0017 OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS TIC						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 02528-2022-MINEDU/SPE-OTIC		Fecha de recepción	26.08.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27.09.2022	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	01.02.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	03.02.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		RJ N° 00134-2022-MINEDU/SG-OGA	Fecha de aprobación	17.08.2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	CORREO ELECTRONICO	08.09.2022	.....	.....	.....
<p>Con la recepción del requerimiento remitido por la Oficina Tecnología de la Información y Comunicación (OTIC), se procedió con la revisión del TDR, encontrando observaciones al mismo, los cuales se informaron al área usuaria, según detalle:</p> <p><b>NUMERAL 6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar algunos componentes en el cuadro N° 01 detallado.</li> <li>La condicionante de fecha de inicio (28/02/2023) de la cobertura de mantenimiento, deberá ser indicado por parte del Plazo de Ejecución.</li> <li>Verificar toda vez que en la Resolución de Estandarización precisa "Liebert Emerson"</li> </ul> <p><b>NUMERAL 6.1.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Precisar en qué momento y a quien se presentaría la lista de componentes.</li> <li>Precisar la cantidad por cada uno de los componentes básicos, que se indican, a fin de dimensionar el costo del servicio.</li> <li>Verificar e indicar la nueva dirección del Almacén del MINEDU.</li> </ul> <p><b>NUMERAL 6.2. HORARIO DE ATENCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se sugiere suprimir, que el horario se contabilizaría a partir del día siguiente de suscrito el contrato, considerando que hay un condicionante de inicio para el 28 de febrero 2023.</li> </ul> <p><b>NUMERAL 6.7. NORMAS TÉCNICAS::</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Precisar algún resumen o mención a que se refiere esta norma técnica.</li> </ul> <p><b>NUMERAL 6.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar e indicar un condicionante de manera que se asegure el inicio en la fecha estimada (28/02/2023).</li> </ul> <p><b>NUMERAL 6.11. ENTREGABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Precisar el Plazo para la aprobación del Plan de Trabajo y a través de que medio se comunicaría dicha aprobación al contratista.</li> </ul>								

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### **NUMERAL 7. PENALIDAD POR MORA:**

- Suprimir considerando que no aplica una contratación por ítem.

### **NUMERAL 8. OTRAS PENALIDADES:**

- Precisar exactamente a qué parte del TDR se refiere la penalidad "5", toda vez que parece que se refiere a los tiempos del cuadro N° 02, de ser así se duplicaría penalidades.

### **NUMERAL 11. FORMA DE PAGO:**

- Se sugiere que, el pago se efectúe a la aprobación del Plan de Trabajo por parte de la OTIC.
  - Verificar el N° de pago que se indica en el cuadro.
  - Precisar y verificar la forma de pago toda vez que entre el Plan de Trabajo y los pagos por el Mantenimiento Preventivo, figura el 100% del monto contractual, por lo que no quedaría porcentaje de pago para el mantenimiento correctivo.
- Asimismo, como parte del pago por la Etapa A se considerará también la mantenimiento correctivo, por ello su entregable debe ser considerado como condicionante para efectuar el pago de dicha Etapa.

### **NUMERAL XX.**

- Incluir una cláusula de MEDIDAS SANITARIAS, donde se detalle:

#### **MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19:**

*El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:*

*a) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021- MINSA y posteriores modificaciones.*

*b) Copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM*

*c) Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa contratista.*

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

- Verificar la Acreditación, toda vez que debe ser conforme se precisa en las Bases Estandarizadas del OSCE que entraron en vigencia en JUNIO 2022.

### **OBSERVACIONES DE FORMA:**

- Precisar en el numeral 1. La Unidad Ejecutora a la que corresponde el presente requerimiento.
- Precisar a qué se refiere las siglas ITM.
- Uniformizar términos y precisar si: "Componentes" es igual a "partes" es igual a "repuestos" es igual a "consumibles". De ser así deberá utilizar un solo término o caso contrario los mismos términos para su descripción.
- Verificar y corregir texto de "CAMBIO DE BATERIAS".
- Corregir texto, continua de la viñeta anterior de "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO"

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	11	11	MEMORANDUM N° 03036-2022-MINEDU/SG-OGA-OL	15.12.2022	.....	.....	.....

La Oficina de Logística remitió a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), el Informe N° 00542-2022-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC de Indagación de Mercado, a través del cual precisa:

### **NUMERAL 6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Verificar lo indicado como "NOTA", se contradice con lo señalado en el cuadro del numeral 6.10.2. PLAZO. Asimismo, se sugiere que todo lo concernientes a fechas de inicio de servicio, debe ser indicado en el numeral de PLAZO.
- Verificar, lo indicado con relación a interruptores, toda vez que se repite dicho párrafo en el numeral 6.1.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Otros.

#### **NUMERAL 6.1.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- De acuerdo al levantamiento de información durante la Indagación de Mercado, se informa que los proveedores no han emitido un listado de otros componentes que conformen el sistema (opcional), precisando que los componentes más significativos ya se encuentran en la lista de COMPONENTES BASICOS indicada por el MINEDU.
- Verificar cuando se describe la cantidad de especialistas, toda vez que solo se requiere uno.

### **NUMERAL 6.3. PLAN DE TRABAJO**

- Verificar, toda vez que a partir del segundo servicio de mantenimiento correctivo los mismos son inesperados, por lo que no podría proponerse fechas para la ejecución del mismo.

#### **NUMERAL 6.10.2 PLAZO**

- Verificar lo indicado con relación al inicio del plazo, toda vez que no se podría asegurar que el procedimiento de contratación culmine antes de la fecha indicada.
- Indicar de manera separada, identificándolo con la denominación de un subtítulo el plazo para el servicio.
- Lo indicado en la ETAPA A, "contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato", se contradice con lo indicado en el numeral 6.10.2. PLAZO "...contabilizados a partir del 28/02/2023 en adelante"
- Se sugiere reformular el plazo para el MANTENIMIENTO CORRECTIVO, considerando que:
  - Las veces debe estar indicadas a través de un cuadro resumen.
  - Unificar términos se establece el plazo en días calendario (1096).
  - Identificar el plazo para el primer mantenimiento correctivo, toda vez que ya se tiene identificado las actividades a realizar.

### **NUMERAL 11. ENTREGABLES.**

- Todos los plazos establecidos en días deben ser calendario y no hábiles.
- Indicar el detalle que se debe precisar (causas, problemas, diagnostico, solución, componentes empleados, etc.) en el informe técnico a entrega por el mantenimiento correctivo.
- Se sugiere la presentación de una "estructura de costos" en el que se detalle los costos de los componentes y mano de obra empleados para el mantenimiento correctivo realizado.

### **NUMERAL 8. OTRAS PENALIDADES**

- En la penalidad 3. Precisar que son "equipos a modo de respaldo" tal como se indica en el TDR.
  - En la penalidad 5. Verificar, el cálculo de la penalidad, toda vez que el mismo no puede ser aplicado por hora de retraso, ya que el plazo está en días.  
*"El proveedor tiene un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizado a partir de culminado la instalación de los equipos de respaldo, para la solución definitiva del mantenimiento correctivo"*
  - En la penalidad 6. Verificar la penalidad indicada, ya que la penalización se aplicaría cuando no se atienda en el plazo señalado, sin embargo, al supuesto planteado, se establece con un tiempo máximo pero podría llevar a un menor tiempo el desarrollo de la misma.
- En tal sentido debe precisar con mayor exactitud el supuesto a penalizar.

#### **NUMERAL 10.3 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.**

- Precisar el plazo para la emisión de la conformidad, de acuerdo al RLCE.
- Se sugiere incorporar: *... en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de los entregables.*

### **NUMERAL 11. FORMA DE PAGO**

- Verificar la forma de pago.
- No puede registrarse nueve pagos iguales, debe indicar el porcentaje por cada uno de esos nueve pagos.
- No pueden realizarse pagos cuatrimestrales, toda vez que de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.10.2. PLAZOS., existen etapas para realizar el mantenimiento en 126 días calendario.
- Verificar la forma de pago para el mantenimiento correctivo.
- No puede indicarse solo nueve pagos variables, debe indicar el porcentaje por cada uno de esos nueve pagos.
- Precisar cómo se cuantificaría para el pago "de acuerdo a la necesidad requerida"

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### **NUMERAL 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

- Se recomienda evaluar el plazo para vicios ocultos, considerando que el plazo de ejecución del servicio son de dos (02) años.

### **REQUISITOS DE CALIFICACION**

- En los requisitos de la FORMACION ACADEMICA para el Personal Técnico, se solicita suprimir dicha condición, y relacionarlo con el párrafo anterior enlazándolo con el término "o"
- En la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, se sugiere suprimir "con capacidades iguales o mayores a 30 KVA" toda vez que es muy específico.

### **OBSERVACIONES DE FORMA**

- Se sugiere considerar y utilizar en todo el TDR el término "CONTRATISTA" y no referirse con el término de "proveedor".

Asimismo, se precisó que las observaciones y sugerencias antes indicadas han sido consideradas y evaluadas en el análisis de la determinación del Valor Estimado, por lo que, de efectuarse las modificaciones en la versión final del TDR no se presentaría incidencia sobre el valor estimado determinado.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	CORREO ELECTRÓNICO	03.02.2022	.....	.....	.....

Con la recepción del requerimiento remitido por la Oficina Tecnología de la Información y Comunicación (OTIC), se procedió con la revisión del TDR (Versión 3), encontrando que el mismo no cuenta con el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación - OTIC.

En atención a lo indicado se cursa un correo electrónico solicitando todas las firmas en el TDR.

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	MEMORANDUM N° 02952-2022-MINEDU-SPE-OTIC	27.09.2022	.....	.....	.....

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), remite los Términos de Referencia modificados (Versión 2), con la subsanación de las observaciones indicadas por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	11	11	MEMORANDUM N° 00181-2023-MINEDU-SPE-OTIC	01.02.2023	.....	.....	.....

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), remite los Términos de Referencia modificados (Versión 3) y propone a los especialistas para integrar el Comité de Selección para el **"Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico de sistemas de alimentación ininterrumpida (SAI) o equivalente, administrados por la oficina de tecnologías de la información y comunicaciones (OTIC) en la Sede Central del Ministerio de Educación (MINEDU)"**, para lo cual se le hace llegar lo siguiente:

\* Propuesta de los dos (02) especialistas para integrar el Comité de Selección

\* Currículo Vitae documentado y Declaración Jurada de los dos (02) miembros propuestos para integrar el Comité de Selección.

\* Términos de Referencia (Versión 3).

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	SINAD OTIC2022-INT-0085353	03.02.2023	.....	.....	.....

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), remite los Términos de Referencia (Versión 4) devidamente firmado.

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<b><u>Numeral 1. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN:</u></b> -Se detalló la Unidad Ejecutora a la que representa el requerimiento (UE 024).
2	<b><u>Numeral 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></b> -Se especificó el año de adquisición para los SAI. -Se relacionó los servicios que comprenden con lo detallado en el Cuadro N° 01, que lo comprende. -Se suprimió el término "Ítem" -Se precisó el nombre de la Marca actual del equipamiento. -Se detalló la fecha en la que se termina en contrato actual del SAI.
3	<b><u>Numeral 6.1. Actividades.</u></b> -Se precisa que las actividades de mantenimiento preventivo deben ser realizadas por los especialistas (personal clave).
4	<b><u>Numeral 6.1.2. Servicio de Mantenimiento Correctivo</u></b> -Se precisa que los mantenimientos correctivos serían 9 veces durante un periodo de mil noventa y seis (1096) días calendario (en promedio tres (3) correctivos por año) o hasta agotar el monto total correspondiente al mantenimiento correctivo. -Se precisó las cantidades de los componentes básicos detallados. -Se incluyó un cuadro detallando los tiempos de respuesta y solución para el mantenimiento correctivo, se precisa las condiciones adicionales del servicio. -Se precisó las actividades que se ha adquirido el o los componentes.
5	<b><u>Numeral 6.1.3. Servicio de Soporte Técnico</u></b> -Se especificó en qué consiste con mayor precisión la actividad de soporte técnico.
6	<b><u>Numeral 6.3. PLAN DE TRABAJO</u></b> -Se precisó que la primera etapa, cuadro N°3 del TDR, el cual se ejecutará dentro de los 120 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
7	<b><u>Numeral 6.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</u></b> -Se detalló los recursos para garantizar la ejecución del servicio.

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

8	<b>Numeral 6.7. NORMAS TÉCNICAS:</b> -Se precisa uno de los documentos que se deben tener en cuenta para el servicio.
9	<b>Numeral 6.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:</b> -Se precisó con detalle el mantenimiento preventivo y soporte técnico, donde se detalla también que sirve el plazo para los entregables. -Se incluyó con mayor detalle el plazo para mantenimiento correctivo.
10	<b>Numeral 6.11. ENTREGABLES</b> -Se precisó que el Plan de Trabajo, solo se entregará una vez a la firma del contrato. -Se implicó mayor detalle en el que consiste los entregables del mantenimiento correctivo.
11	<b>Numeral 8. OTRAS PENALIDADES</b> -Se detalló los supuestos de aplicación.
12	<b>Numeral 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> -Se precisó el plazo para emitir la conformidad.
13	<b>Numeral 11. FORMA DE PAGO</b> -Se detalló los porcentajes para el pago del mantenimiento preventivo y soporte técnico. -Se precisó la forma de pago para el mantenimiento correctivo, indicando dicha actividad detallada.
14	<b>Numeral 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b> -Se modificó el plazo de 1 año a 3 años.
15	<b>Numeral 13. MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19</b> -Se incorporó la cláusula indicada, para establecer los requisitos para perfeccionamiento de contrato, con relación al Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
16	<b>Anexo B</b> -Se incluyó el Anexo con relación a indicar un cuadro referencial de cantidades (unitarias) del mantenimiento correctivo – componentes básicos.

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>DEL PROVEEDOR</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>DE LA ENTIDAD</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table> </div>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	-----	-----	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	-----	-----								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																
-----	-----																
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																
-----	-----																
<b>3.1.2</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b></td> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 20%;">-----</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;">-----</td> <td style="width: 10%;">Otro:</td> <td style="width: 10%;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MONTO</td> <td colspan="6">-----</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">-----</p>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----		MONTO	-----					
<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----										
	MONTO	-----															

<b>4.</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">11.10.2022</td> <td style="width: 30%;"><b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">15.12.2022</td> </tr> </table>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11.10.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15.12.2022	
<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11.10.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15.12.2022			
<b>4.2</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO			
<b>4.3</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</p>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X		
<b>4.4</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</p>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X		
<b>4.5</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</p>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X		
<b>5.</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; height: 100px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>ALEX DONALD TORRES ALVAREZ</b>                      Coordinador de Programación y Costos                 </td> <td style="text-align: center;"> <b>NEVER PATRIK MIRANDA ABURTO</b>                      Jefa de la Oficina de Logística                 </td> </tr> </table>			<b>ALEX DONALD TORRES ALVAREZ</b> Coordinador de Programación y Costos	<b>NEVER PATRIK MIRANDA ABURTO</b> Jefa de la Oficina de Logística	
<b>ALEX DONALD TORRES ALVAREZ</b> Coordinador de Programación y Costos	<b>NEVER PATRIK MIRANDA ABURTO</b> Jefa de la Oficina de Logística					