



413

**ANEXO N° 6**  
**FORMATO DE INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO**

INFORME DE INDAGACIONES DE MERCADO								
<b>1 DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2023						
1.2	AREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES						
1.3	OBJETO DEL PROCESO	BIENES	X	SERVICIOS				
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2023103442	Fecha de recepción	23/06/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/08/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		Detallar el sustento técnico de la área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Cabe mencionar que, en concordancia con lo señalado en el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado realizar la contratación por ítem paquete, está fundamentada en la indagación de mercado, el cual evidencia que los proveedores que presentaron su cotización pueden ofertar la totalidad de los bienes, los cuales guardan vínculo entre sí, además de mejorar los precios, calidades por la competencia, economía de escala y simplificar las relaciones contractuales.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de Aprobación				
2.6	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específicas de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorandum N°957-2023-0830-SL-GAF/MSI	9/08/2023	-	-	-
	La Subgerencia de Logística solicita el Reajuste del Requerimiento de Contratación, en virtud al artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y a lo dispuesto en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD.							
	La Subgerencia de Logística recomendó realizar la modificación del plazo de entrega en el requerimiento.							
2.8	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorandum N°706-2023-0840-SPSG-GAF/MSI	10/08/2023	-	-	-
	El área usuaria respecto a la observación formulada por el OEC, remite la actualización de las Especificaciones Técnicas.							
2.9	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Numerar ítem y plazo de entrega de los bienes.						
<b>3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL</b>								



	POSIBILIDAD DE EMPLEAR MAS DE UN FUENTE	SI		NO	X
3.1	De lo verificado no se registran en los últimos meses, por adquisiciones menores a ocho (08) UIT, así como procedimientos de selección, de lo revisado no existe similitud respecto a las cantidades, plazos, ni condiciones. En tal sentido considerando que de los precios históricos no existen contrataciones iguales ni similares, no serán tomadas en cuenta a fin de determinar el valor estimado. De la revisión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado -SEACE, no se encontró procedimientos de selección, con el criterio de búsqueda Objeto de la Contratación "bienes" encontrándose los procedimientos de selección				
3.2	<b>FUENTES</b>				
3.2.1	<b>COTIZACIONES</b>				
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al INFORME N° 001-2023-0830-SL-GAF/MSI-ARC	X	NO	
3.2.2	<b>PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>				
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	X
3.2.3	<b>ESTRUCTURA DE COSTOS</b>				
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	X
	<b>DEL PROVEEDOR</b>				
	N° Item	Detalle de la Estructura de Costos			
	<b>DE LA ENTIDAD</b>				
	N° Item	Detalle de la Estructura de Costos			
3.2.4	<b>PRECIOS DEL SEACE</b>				
	Se consultó esta fuente	SI, conforme al INFORME N° 001-2023-0830-SL-GAF/MSI-ARC	X	NO	
3.2.5	<b>OTRAS FUENTES</b>				
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	X
	Indicar la(s) otra(s) fuente(s), por ejemplo portales y/o paginas web, catálogos, revistas.				
3.3	<b>OTROS ASPECTOS CONSIDERADOS EN LOS ESTUDIOS</b>				
	Niveles de comercialización		Detallar los ítems que se consideró		
	Descuento por volumen		Detallar los ítems que se consideró		
	Mejoras ofrecidas		Detallar los ítems que se consideró		
	Disponibilidad inmediata		Detallar los ítems que se consideró		
	Garantías		Detallar los ítems que se consideró		
	Beneficios adicionales		Detallar los ítems que se consideró		
	Otros	Señalar otros aspectos		Detallar los ítems que se consideró	
		Señalar otros aspectos		Detallar los ítems que se consideró	
3.4	<b>VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares
		MONTO	S/ 52,515.00		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los honorarios del personal propuesto, incluyendo gastos generales y la utilidad.				
4	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	06/07/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/08/2023	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, GYMC S.A.C y MACSERV S.A.C				
4.3	<b>PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (Sólo en caso de bienes)</b>	SI		NO	X
	Mediante Memorándum N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI y Informe N°0062-2023-MSI-GAF-SPSG/ASIST.COOR.MANT.E.LL Barq, el área usuaria realiza el sustento técnico conforme a cuatro (04) subítems, los quince (15) restantes si cuentan con pluralidad de marcas como MELAMINEX, VAINSA, HUMBOLT, SIKA, HELVEX ITALGRIF, TREBOL, EXORIAN, HORSE, AKONA, FRATELLI, SANI, METUSA, EBRIEL, ETC.				
4.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				
4.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5	 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>  <b>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</b> Subgerente de Logística <b>NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y DEL ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES DE LA SL</b>				
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministro de bienes, servicios generales, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras					





Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**INFORME N° 001 -2023-0830-SL-GAF/MSI-ARC**

**A :** Ing. César Martínez Padilla  
Subgerente de Logística

**ASUNTO :** Indagación de Mercado para la determinación del valor estimado para la "ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO".

**REFERENCIA :** Requerimiento de Contratación N° 2023103442

**FECHA :** San Isidro, 16 de agosto de 2023.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; asimismo, informarle sobre la indagación de mercado realizada para determinar el valor estimado que permita para la "ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO", solicitado por la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales con Requerimiento N°2023103442. En ese sentido, se manifiesta lo siguiente:

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

Realizar el cambio de materiales de grifería y accesorios para los servicios higiénicos de las diversas sedes de la Municipalidad de San Isidro, toda vez que se encuentren con desgaste debido al cumplimiento de su vida útil.

**2. AREA USUARIA**

La Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales, responsable de la elaboración de las especificaciones técnicas y la descripción objetiva y precisa de las características técnicas y requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública.

**3. OBJETO:**

Contratar a una persona natural o jurídica que provea materiales de grifería y accesorios para los servicios higiénicos.

**4. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.



- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directiva N° 022-2016-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## 5. ANTECEDENTES:

5.1 Con fecha 23 de junio del 2023, la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales (área usuaria), remitió el requerimiento de contratación N°2023103442 y sus especificaciones técnicas, **constituyendo así la primera y única versión de las E.E.T.T.**, para la "ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO".

5.2 Con fecha 27 de junio del 2023 se procedió a revisar que los bienes requeridos no estén incluidos en el catálogo electrónico de Acuerdos Marco, ni en el Listado de Bienes y Servicios Comunes de la Subasta Inversa Electrónica.

5.3 Con fecha 06 de julio al 11 de julio, la Subgerencia de Logística como parte de la indagación de mercado requirió cotizaciones a diversos proveedores del rubro, adjuntándose las especificaciones técnicas vía correo institucional.

5.4 Que, mediante **Memorando N°832-2023-0830-SL-GAF/MSI** de fecha 14 de julio del 2023, el Subgerente de Logística remite al Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales, las cotizaciones recibidas de las empresas (i) GYMC S.A.C., (ii) JOSETP S.A.C., (iii) MACSERV S.A.C., a fin de que en su calidad de área usuaria las revise, evalúe y emita opinión con la finalidad de continuar con los trámites administrativos correspondientes.

5.5 Que, mediante **Memorando N°654-2023-0840-SPSG-GAF/MSI** de fecha 18 de julio del 2023, la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales remite la validación de cotizaciones a la Subgerencia de Logística indicando que ninguna de las ofertas presentadas cumple con lo solicitado en las E.E.T.T.

5.6 Con fecha 20 de julio, la Subgerencia de Logística remite las observaciones presentadas por el área usuaria a los distintos proveedores, vía correo institucional las cuales son subsanadas.

5.7 Que, mediante **Memorando N°875-2023-0830-SL-GAF/MSI** de fecha 25 de julio del 2023, el Subgerente de Logística remite al Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales, las cotizaciones Subsanadas recibidas de las empresas (i) GYMC S.A.C., (ii) JOSETP S.A.C., (iii) MACSERV S.A.C., asimismo, se solicita evaluar la posibilidad de ser el caso de ampliar las especificaciones técnicas, a fin de promover la pluralidad de postores y marcas, toda vez, que en cuatro (04) ítems, los proveedores cotizan una (01) sola marca, a fin de que en su calidad de área usuaria las revise, evalúe y emita opinión técnica con la finalidad de continuar con los trámites administrativos correspondientes.

5.8 Que, mediante **Memorando N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI**, recepcionado el 02 de agosto de 2023, la de Patrimonio y Servicios Generales, remite al Subgerente de Logística, la validación de las cotizaciones remitidas por las empresas (i) GYMC S.A.C., (ii) JOSETP S.A.C., (iii) MACSERV S.A.C., y sustento técnico indicando el motivo por el cual no puede ampliar las características técnicas de acuerdo al siguiente detalle:

N°	EMPRESA	CUMPLE CON LAS E.E.T.T.
1	GYMC S.A.C.	CUMPLE
2	JOSETP S.A.C.	CUMPLE
3	MACSERV S.A.C.	CUMPLE

5.9 Que, mediante **Informe N°002-2023-0830-SL-GAF/MSI-JLNC** y Anexo N°01 – Informe Sustentatorio para emplear la comparación de precios ambas de fecha 09 de agosto del 2023, la Subgerencia de Logística autoriza realizar el procedimiento de selección por **COMPARACION DE PRECIOS**.

5.10 Que, mediante **Memorando N°957-2023-0830-SL-GAF/MSI** de fecha 09 de agosto de 2023, la Subgerencia de Logística solicita a la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales el Reajuste del Requerimiento en el plazo de entrega, toda vez, que el mercado indicaba viable emplear dicho procedimiento.

5.11 Que, mediante **Memorando N°706-2023-0840-SPSG-GAF/MSI** de fecha 10 de agosto de 2023, la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales remite sus especificaciones técnicas modificadas según lo solicitado.

5.12 Con fecha 15 de agosto de 2023, la Subgerencia de Logística como parte de la indagación de mercado en virtud a lo establecido en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", solicito a los proveedores previamente validados por el área usuaria, actualizar su cotización adjuntando los Anexos N°02 y 03.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- 5.13 Que, mediante correo electrónico [gcardich@gmail.com](mailto:gcardich@gmail.com) de fecha 16 de agosto de 2023, la empresa GYMC S.A.C. remite correo electrónico con su cotización y propuesta económica.
- 5.14 Que, mediante correo electrónico [josept.sac@gmail.com](mailto:josept.sac@gmail.com) de fecha 16 de agosto de 2023, la empresa JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA remite correo electrónico con su cotización y propuesta económica.
- 5.15 Que, mediante correo electrónico [macservsac@gmail.com](mailto:macservsac@gmail.com) de fecha 16 de agosto de 2023, la empresa MACSERV S.A.C. remite correo electrónico con su cotización y propuesta económica.

## 6. ANÁLISIS:

### 6.1 VALOR ESTIMADO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF:

Numeral 32.1. "En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación."

Numeral 32.2. "Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento."

Numeral 32.3. "La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores."

En este sentido, a efectos de establecer el valor estimado se procedió a considerar diversas fuentes de información

### 6.2 INDAGACION DE MERCADO

#### 6.2.1 FUENTE N°1: INFORMACIÓN DEL MERCADO - COTIZACIONES

De acuerdo con el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación.

De la revisión en la plataforma del SEACE, no se encuentran Procedimientos de Selección similares o de iguales características.

Con el fin de averiguar sobre la indagación de mercado, objeto materia del presente, se enviaron solicitudes de cotización mediante correos electrónicos a diversos proveedores que se dedican al rubro materia de la presente indagación, siendo estos los siguientes correos:

N°	EMAILS
1	correodechok@hotmail.com
2	NRAMOSCADENAS@GMAIL.COM
3	silviapd4079@gmail.com
4	elianamonteroc@gmail.com
5	esteban.perry@hotmail.com
6	edulanto@banmat.pe
7	aliciamendez1990@hotmail.com
8	gcardich@gmail.com
9	FERMACOM_sac@HOTMAIL.COM
10	GARYDIAZDELACRUZ@GMAIL.COM
11	micchavinsac15@gmail.com







Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

12	chavezchoa_conta@hotmail.com
13	consulta_contable@outlook.com
14	macservsac@gmail.com
15	contadores2010@hotmail.com
16	josept.sac@gmail.com
17	r_rivasesquivel@hotmail.com
18	ANJE.RM@HOTMAIL.COM
19	alimar_04@hotmail.com
20	eugenio_benito_03@hotmail.com
21	maleosorioleon@gmail.com
22	camaroyserges@peru.com
23	NINO_banchi@hotmail.com
24	amviri2@hotmail.com
25	antartidasac20@gmail.com
26	florn19@hotmail.com
27	lepac_50@hotmail.com
28	mmaccagno@inyectoplast.com.pe
29	steverios1986@gmail.com
30	pepiando@hotmail.com
31	zegarra_16@hotmail.com
32	ELITSAVE@HOTMAIL.COM
33	ferreteriamaster@hotmail.com
34	ferreterialindo@hotmail.com
35	calitato@gmail.com
36	adelahben@yahoo.com
37	f_lorito@hotmail.com
38	frejolpusporoto@hotmail.com
39	ferreteriacrome@hotmail.com
40	luisparionap@hotmail.com
41	ferreteria_maribel@hotmail.com
42	florenciomalqui@gmail.com
43	ferreteriamuro@gmail.com

Del total de empresas invitadas, sobre la base de las especificaciones técnicas, las siguientes empresas remitieron su cotización respectivamente:

**TABLA N° 01: RESUMEN DE COTIZACIÓN**

PROVEEDORES
GYMC S.A.C.
JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
MACSERV S.A.C.

Las cotizaciones se presentan en el cuadro comparativo de precios y determinación del valor estimado adjunto a este informe.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

PROVEEDOR			JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA RUC N° 20606888971		GYMC S.A.C. RUC N° 20601043891		MACSERV S.A.C. RUC N° 20606953128	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA (UNIDADES)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ASIENTO DE PLASTICO PARA INODORO	50	41.50	S/ 2,075.00	42.00	S/ 2,100.00	45.00	S/ 2,250.00
2	PUSH DE BRONCE PARA FLUXOMETR O - URINARIO	50	84.00	S/ 4,200.00	110.00	S/ 5,500.00	150.00	S/ 7,500.00
3	DISPENSADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA JABON LIQUIDO	50	60.00	S/ 3,000.00	80.00	S/ 4,000.00	75.00	S/ 3,750.00
4	CUELLO DE CERA CON GUIA	50	5.25	S/ 262.50	6.00	S/ 300.00	6.00	S/ 300.00
5	SELLADOR ELASTICO DE POLIURETANO, ADHESIVO DE SACADO RAPIDO	50	42.00	S/ 2,100.00	50.00	S/ 2,500.00	45.00	S/ 2,250.00
6	EMBOLO PARA FLUXOMETR O - INODORO	50	135.00	S/ 6,750.00	140.00	S/ 7,000.00	160.00	S/ 8,000.00
7	EMBOLO PARA FLUXOMETR O - URINARIO	50	97.50	S/ 4,875.00	99.00	S/ 4,950.00	110.00	S/ 5,500.00
8	JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE DE INODORO	50	27.00	S/ 1,350.00	36.00	S/ 1,800.00	36.00	S/ 1,800.00
9	VÁLVULA CON DOBLE PULSADOR TOP PCE DE 7/8	50	67.50	S/ 3,375.00	96.00	S/ 4,800.00	90.00	S/ 4,500.00
10	LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO	50	52.50	S/ 2,625.00	61.00	S/ 3,050.00	61.00	S/ 3,050.00
11	LLAVE TEMPORIZADORA DE BRONCE PARA LAVATORIO	60	87.00	S/ 5,220.00	250.00	S/ 15,000.00	250.00	S/ 15,000.00





Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

12	LLAVE DE LAVADERO FLEXIBLE ENTREDA 1/2 IN PARA PARED	20	67.50	S/ 1,350.00	150.00	S/ 3,000.00	150.00	S/ 3,000.00
13	LLAVE CROMADA CUELLO DE GANSO 1/2IN PARA MUEBLE	20	72.00	S/ 1,440.00	80.00	S/ 1,600.00	80.00	S/ 1,600.00
14	TRAMPA DE PVC CON ROSCA DE 1 1/4 IN	60	14.25	S/ 855.00	17.50	S/ 1,050.00	18.00	S/ 1,080.00
15	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 IN X 7/8 IN X 35CM	20	12.75	S/ 255.00	17.20	S/ 344.00	18.00	S/ 360.00
16	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 IN X 1/2 IN X 35CM	50	12.75	S/ 637.50	17.20	S/ 860.00	15.00	S/ 750.00
17	MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - INODORO	50	119.00	S/ 5,950.00	140.00	S/ 7,000.00	120.00	S/ 6,000.00
18	MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - URINARIO	30	119.00	S/ 3,570.00	140.00	S/ 4,200.00	120.00	S/ 3,600.00
19	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE MATERIAL DE PLASTICO	50	52.50	S/ 2,625.00	75.00	S/ 3,750.00	58.00	S/ 2,900.00
ESPECIFICACIONES TECNICAS		SI CUMPLE CON LAS E.E.T.T.		SI CUMPLE CON LAS E.E.T.T.		SI CUMPLE CON LAS E.E.T.T.		
TOTAL		S/ 52,515.00		S/ 72,804.00		S/ 73,190.00		

LA EMPRESAS 1) JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, 2) GYMC S.A.C., 3) MACSERV S.A.C., SI CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, de acuerdo al Memorando N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI, de fecha 02 de agosto del 2023.

Se considera **Válida** esta fuente, debido a que es el precio actual que refleja el comportamiento del mercado y se efectuó en mérito a las especificaciones técnicas requeridas por la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales de la Municipalidad de San Isidro.

#### 6.2.2 FUENTE N° 02: PRECIO HISTORICO

De lo verificado no se registran en los últimos meses, por adquisiciones menores a ocho (08) UIT, así como procedimientos de selección; de lo revisado no existe similitud respecto a las cantidades, plazos, ni condiciones. En tal sentido considerando que de los precios históricos no existen contrataciones iguales ni similares, no serán tomadas en cuenta a fin de determinar el valor estimado.





Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### 6.2.3 FUENTE N° 03: HISTÓRICOS DEL SEACE

De la revisión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE, no se encontró procedimientos de selección, con el criterio de búsqueda Objeto de la Contratación: "bienes", encontrándose los procedimientos de selección, de acuerdo al siguiente detalle:

En ese sentido de la búsqueda en el SEACE, la presente indagación será considerada como fuente de información, por lo que esta fuente **NO ES VÁLIDA**, y no se puede tomar en cuenta para la indagación de estudio de mercado.

### 7. CRITERIO PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO

Teniendo en cuenta que se han obtenido tres (3) cotizaciones válidas, de la fuente actualizada del mercado, se determinó lo siguiente:

#### Metodología:

Menor Precio, comparando las cotizaciones presentadas por las empresas 1) JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, 2) GYMC S.A.C., 3) MACSERV S.A.C., única fuente válida que cumple estrictamente lo requerido por el área usuaria.

Por lo que el monto del valor estimado es de **S/ 52,515.00 (Cincuenta y dos mil quinientos quince con 00/100 soles)**, la determinación del valor estimado se presenta en el cuadro comparativo anexo a este informe.

Ver el Formato de Cuadro Comparativo de Precios y Determinación del Valor Estimado adjunto.

### 8. RESPECTO A LA PLURALIDAD MARCAS Y POSTORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

Sobre el particular, cabe indicar que de la información obtenida que ha servido de sustento para la determinación de pluralidad de postores, se deja claramente evidenciado que en el mercado nacional existe pluralidad de potenciales proveedores que se encuentran en capacidad de atender dicho requerimiento.

Por otro lado, informar que mediante **Memorando N°875-2023-0830-SL-GAF/MSI**, con fecha 25 de julio del 2023, la Subgerencia de Logística indica al área usuaria que de la revisión de las cotizaciones se ha evidenciado que las tres empresas que cotizan cuentan con las mismas marcas en cuatro (04) ítems, por lo que, deberá evaluar la posibilidad de ser el caso ampliar las especificaciones técnicas; a fin de promover la pluralidad de postores y marcas; caso contrario deberá sustentar a través de un Informe Técnico las razones de porque requieren los bienes solicitados con dichas especificaciones técnicas.



La Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales mediante **Memorándum N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI y Informe N°0062-2023-MSI-GAF-SPSG/ASIST.COOR.MANT.E.LL.Barq**, con fecha 02 de agosto del 2023, realiza el sustento técnico indicando el motivo por el cual no puede ampliar sus características técnicas en los cuatro (04) ítems solicitados.

#### 9. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

No es factible la distribución de la Buena Pro, en la medida que la contratación establecida no es susceptible de distribución o prorrateo y la empresa que ha presentado su cotización está en condiciones de cumplir con la totalidad de lo solicitado.

#### 10. CONTRATACIÓN POR PAQUETE

La presente adquisición contempla diecinueve (19) ítems, cuyos montos individuales según detalle en Anexo N° 05 Formato de Resumen de Cuadro Comparativo.

Al respecto, el Artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que las Entidades pueden efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

Cabe mencionar que se ha considerado realizar la contratación por ítem paquete, está fundamentada en la indagación de mercado, el cual evidencia que los proveedores que presentaron su cotización pueden ofertar la totalidad de los bienes, los cuales guardan vínculo entre sí, además de mejorar los precios, calidades por la competencia, economía de escala y simplificar las relaciones contractuales.

#### 11. METODOS DE CONTRATACION

El Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, identifica a la COMPARACION DE PRECIOS la cual se utiliza para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones técnicas o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme lo señala el reglamento, en función a ello y de acuerdo con los topes de contrataciones del Estado, corresponde efectuarse una convocatoria por COMPARACION DE PRECIOS.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACION

El Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone que las contrataciones pueden contemplar alguno de los sistemas de contratación, dentro de los cuales señala el de **SUMA ALZADA**, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en las especificaciones técnicas.

#### 13. DETERMINACIONES PROPIAS DE LA INDAGACION DE MERCADO

El valor estimado determinado para la "ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO", asciende a S/ 52,515.00 (Cincuenta y dos mil quinientos quince con 00/100 soles), el cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor estimado, el mismo que ha sido calculado en el mes de agosto del 2023, por lo que corresponde llevar a cabo el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS.

#### 14. CONCLUSIONES

De acuerdo a lo indicado en la presente indagación de mercado, el suscrito determina lo siguiente:

- Teniendo en cuenta la funcionalidad de lo requerido por la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales, se consolida el escenario de **COMPARACION DE PRECIOS**, según el artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- El bien motivo de la presente indagación de mercado, a la fecha no se encuentra en el catálogo electrónico de Acuerdo Marco, ni en el listado de bienes y servicios comunes (LBSC) de Subasta Inversa.
- El valor estimado determinado para la contratación de la "ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO" asciende a S/ 52,515.00 (Cincuenta y dos mil quinientos quince con 00/100 soles), el cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor estimado, el mismo que ha sido calculado en el mes de agosto del 2023.

Los datos generales de la contratación son los siguientes:

- Tipo de procedimiento de Selección: **COMPARACION DE PRECIOS**
- Descripción del Objeto: **"ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO"**
- Valor Estimado (el menor precio de las cotizaciones válidas recibidas) / **52,515.00 (Cincuenta y dos mil quinientos quince con 00/100 soles)**
- Sistema de Contratación: **Suma Alzada**
- Plazo de entrega: **05 días calendario**

#### 15. RECOMENDACIONES

- De aprobarse la indagación de mercado, se recomienda solicitar la aprobación de la certificación presupuestal a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, a fin de continuar con los actos preparatorios, en conformidad con el Artículo N°19 de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado... "Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público".
- Gestionar la APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION del procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS para la "ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO".

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

**Lic. Adm. Angelo Reyna Castillo**

Analista en Contrataciones con el Estado  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA





Municipalidad  
de  
**San Isidro**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Visto el presente Informe de Indagación de Mercado N° 001 -2023-0830-SL-GAF/MSI-ARC, el suscrito ha verificado que cumple con la normativa de contrataciones, por lo que se remite el expediente de contratación y sus antecedentes, a efectos de continuar con los trámites recomendados en el presente informe.



**Jorge Luis Napanga Carbajal**  
Coordinador de Procesos de Selección  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

**PROVEIDO / SUBGERENCIA DE LOGISTICA**

Con la visación de quien suscribe el proveído se aprueba el resultado de la indagación de mercado para la determinación del valor estimado de la contratación.



**MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**


**INKA CESAR MARTINEZ PADILLA**  
Subgerente de Logística

**ANEXO N° 5**  
**FORMATO DE RESUMEN DE CUADRO COMPARATIVO**

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				COMPARACION DE PRECIOS								
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN				ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO								
ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE: COTIZACIONES						DETERMINACIÓN DEL COSTO		
				JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		GYMC S.A.C.		MACSERV S.A.C.		PROCEDIMIENTO O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL DEL ÍTEM (S/)	VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL DEL ÍTEM (S/)	
				RUC:	20606888971	RUC:	20601043891	RUC:	20606953128			
				CONTACTO:	CARLOS SIGUAS GOMEZ	CONTACTO:	Giancarlo Reyes Cardich	CONTACTO:	Marlene Cardich Chávez			
				TELÉFONO:	970103862	TELÉFONO:	980693593	TELÉFONO:	983336798			
				EMAIL:	josept.sac@gmail.com	EMAIL:	grcardich@gmail.com	EMAIL:	macservsac@gmail.com			
				PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/		PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
1	ASIENTO DE PLASTICO PARA INODORO	50	UNIDAD	41.50	S/ 2,075.00	42.00	S/ 2,100.00	45.00	S/ 2,250.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	41.50	2,075.00
2	PUSH DE BRONCE PARA FLUXOMETRO – URINARIO	50	UNIDAD	84.00	S/ 4,200.00	110.00	S/ 5,500.00	150.00	S/ 7,500.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	84.00	4,200.00
3	DISPENSADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA JABON LIQUIDO	50	UNIDAD	60.00	S/ 3,000.00	80.00	S/ 4,000.00	75.00	S/ 3,750.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	60.00	3,000.00
4	CUELLO DE CERA CON GUIA	50	UNIDAD	5.25	S/ 262.50	6.00	S/ 300.00	6.00	S/ 300.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	5.25	262.50
5	SELLADOR ELASTICO DE POLIURETANO, ADHESIVO DE SACADO RAPIDO	50	UNIDAD	42.00	S/ 2,100.00	50.00	S/ 2,500.00	45.00	S/ 2,250.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	42.00	2,100.00
6	EMBOLO PARA FLUXOMETRO - INODORO	50	UNIDAD	135.00	S/ 6,750.00	140.00	S/ 7,000.00	160.00	S/ 8,000.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	135.00	6,750.00
7	EMBOLO PARA FLUXOMETRO - URINARIO	50	UNIDAD	97.50	S/ 4,875.00	99.00	S/ 4,950.00	110.00	S/ 5,500.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	97.50	4,875.00
8	JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE DE INODORO	50	KIT	27.00	S/ 1,350.00	36.00	S/ 1,800.00	36.00	S/ 1,800.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	27.00	1,350.00
9	VÁLVULA CON DOBLE PULSADOR TOP PCE DE 7/8	50	UNIDAD	67.50	S/ 3,375.00	96.00	S/ 4,800.00	90.00	S/ 4,500.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	67.50	3,375.00
10	LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO	50	UNIDAD	52.50	S/ 2,625.00	61.00	S/ 3,050.00	61.00	S/ 3,050.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	52.50	2,625.00
11	LLAVE TEMPORIZADORA DE BRONCE PARA LAVATORIO	60	UNIDAD	87.00	S/ 5,220.00	250.00	S/ 15,000.00	250.00	S/ 15,000.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	87.00	5,220.00





12	LLAVE DE LAVADERO FLEXIBLE ENTREDA 1/2 IN PARA PARED	20	UNIDAD	67.50	S/ 1,350.00	150.00	S/ 3,000.00	150.00	S/ 3,000.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	67.50	1,350.00
13	LLAVE CROMADA CUELLO DE GANSO 1/2IN PARA MUEBLE	20	UNIDAD	72.00	S/ 1,440.00	80.00	S/ 1,600.00	80.00	S/ 1,600.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	72.00	1,440.00
14	TRAMPA DE PVC CON ROSCA DE 1 1/4 IN	60	UNIDAD	14.25	S/ 855.00	17.50	S/ 1,050.00	18.00	S/ 1,080.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	14.25	855.00
15	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 IN X 7/8 IN X 35CM	20	UNIDAD	12.75	S/ 255.00	17.20	S/ 344.00	18.00	S/ 360.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	12.75	255.00
16	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 IN X 1/2 IN X 35CM	50	UNIDAD	12.75	S/ 637.50	17.20	S/ 860.00	15.00	S/ 750.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	12.75	637.50
17	MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - INODORO	50	UNIDAD	119.00	S/ 5,950.00	140.00	S/ 7,000.00	120.00	S/ 6,000.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	119.00	5,950.00
18	MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - URINARIO	30	UNIDAD	119.00	S/ 3,570.00	140.00	S/ 4,200.00	120.00	S/ 3,600.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	119.00	3,570.00
19	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE MATERIAL DE PLASTICO	50	UNIDAD	52.50	S/ 2,625.00	75.00	S/ 3,750.00	58.00	S/ 2,900.00	(1) MENOR VALOR DE LAS FUENTES: COTIZACIONES	52.50	2,625.00
				S/ 52,515.00		S/ 72,804.00		S/ 73,190.00		VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL	52,515.00	
	INFORMACIÓN ADICIONAL A LA FUENTE	PLAZO DE EJECUCIÓN		05 DIAS CALENDARIO		05 DIAS CALENDARIO		05 DIAS CALENDARIO		ELABORADO POR:  Angelo Reyna Castillo Analista en Contrataciones del Estado   MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  ING. CESAR MARTINEZ PADILLA Subgerente de Logística		
		FORMA DE PAGO		SEGÚN E.E.T.T.		SEGÚN E.E.T.T.		SEGÚN E.E.T.T.				
		MONEDA DE LA FUENTE		SOLES		SOLES		SOLES				
	ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	FECHA DE ENVIO DE SOLICITUD		06.07.2023		06.07.2023		06.07.2023				
		CANTIDAD DE VECES QUE REITERO LA SOLICITUD		4		4		4				
		FECHA DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN		16.08.2023		16.08.2023		16.08.2023				
		PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		SI		SI		SI				
		EL ÁREA USUARIA PARTICIPO EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO		SI, MEDIANTE MEMORANDO N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI, LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES, AREA USUARIA, VALIDA LA COTIZACION		SI, MEDIANTE MEMORANDO N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI, LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES, AREA USUARIA, VALIDA LA COTIZACION		SI, MEDIANTE MEMORANDO N°684-2023-0840-SPSG-GAF/MSI, LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES, AREA USUARIA, VALIDA LA COTIZACION				
		CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS		SI CUMPLE		SI CUMPLE		SI CUMPLE				
SE TOMA EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL		SI		SI		SI						

Lima, 16.08.2023

Lima, 16.08.2023

(1) NOTA:  
La metodología utilizada para determinar el valor estimado, considera UNA (1) fuente:  
\* FUENTE: COTIZACIONES - se considera el **MENOR VALOR DE LAS COTIZACIONES VALIDAS** recibidas en cada ítem.



## ANEXO N° 6

## FORMATO DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, 16 de Agosto 2023

Señores:

**Sub Gerencia de Logística - Municipalidad de San Isidro**Presente. -

Asunto: PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA., DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFIDENCIALIDAD, COTIZACION, AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONO EN CUENTA CCI, Y OFERTA ECONÓMICA.

De mi consideración:

El (La) que suscribe la presente, Marlene Cardich Chávez, identificado (a) con DNI N° 22407293, en calidad de representante legal de la empresa MACSERV S.A.C., y domiciliado (a) en: Jr. Enrique León García Nro. 477 Dpto. 102 La Victoria; **DECLARO BAJO JURAMENTO** cumplir con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas, así como no estar impedido para contratar con el Estado. Así mismo, declaro bajo juramento, mantener la confidencialidad de la información y/o documentación que la Municipalidad de San Isidro me proporcione para el cumplimiento de mi prestación, no divulgando bajo ninguna forma y por ningún medio las actividades y resultados de la prestación correspondiente, caso contrario me someto a las acciones legales (civiles, penales y/o administrativas) que correspondan.

Por lo tanto, en caso de ser adjudicatario, consigno la siguiente información:

Datos del proveedor

\*Razón social : MACSERV SAC  
 \*RUC : 20606953128  
 \*Persona de contacto : Marlene Cardich Chávez  
 \*Teléfono : 983336798  
 \*E-mail de contacto : macaservsac@gmail.com, marcar0911@gmail.com

Asimismo, autorizo que se me notifique todas las actuaciones a este correo electrónico macsersac@gmail.com Finalmente declaro que conozco y acepto que, en caso de incumplimiento, estoy sujeto a la aplicación de penalidades.

Datos de la cotización

\*Tiempo validez de la oferta : 30 días  
 \*Marca: Vainsa  
 \*Modelo: Llave Temporizadora de bronce  
 \*Procedencia: Peruana  
 \*Año de fabricación: 2022  
 \*Garantía para el caso de bienes, o estos estén incluidos en el servicio, de ser el caso:  
 \*Plazo de entrega o ejecución del servicio: 5 días calendarios  
 \*Forma de pago : Al Crédito  
 \*N° de CCI : 011-108000200477046-83  
 \*N° de Cuenta : 0011-0108-0200477046  
 \*Banco o Entidad Financiera : BBVA Continental  
 \*Monto ofertado : S/73,190.00  
 (SETENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA con 00/100 soles)

Dejo constancia que el valor cotizado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,

**MACSERV S.A.C.**

.....  
 MARLENE CARDICH CHAVEZ  
 GERENTE GENERAL

Nombres y apellidos: Marlene Cardich Chavez

Firma

## ANEXO N° 7

## FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, Marlene Cardich Chávez, con Documento Nacional de identidad N° 22407293 en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°20606953128, declaro lo siguientes:

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho, tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y sus modificaciones.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento, así también en adoptar técnicas organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuesto por la Municipalidad de San Isidro.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de compra o de servicio y las Acciones Civiles y/o penales que la Municipalidad de San Isidro pueda accionar.

Lima, 16 de agosto de 2023

**MACSERV S.A.C.**  
  
.....  
**MARLENE CARDICH CHAVEZ**  
**GERENTE GENERAL**  
Nombres y apellidos: Marlene Cardich Chávez

Firma.

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	16 / 08 / 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE HIGIENIZACIÓN Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE LA VIVIENDA DE SAN ISIDRO.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	7/ 73,190.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN N° 652-2023. RIF.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p style="text-align: center;"><b>MACSERV S.A.C.</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">MARLENE CARDICH CHÁVEZ</p> <p style="text-align: center;">GERENTE GENERAL del proveedor</p>		

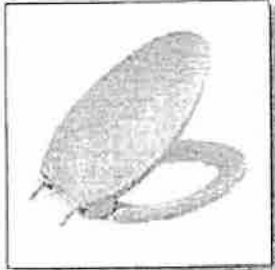
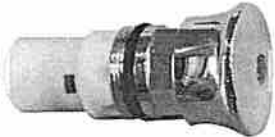


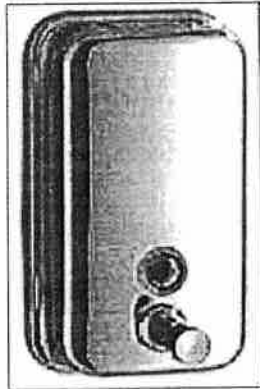


Lima, 16 de Agosto de 2023

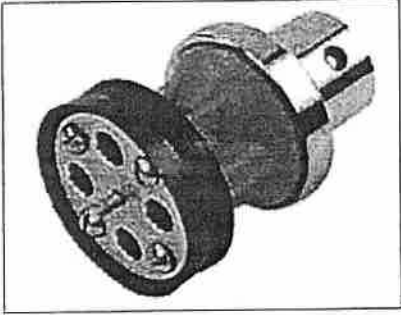
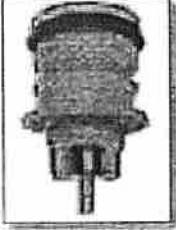
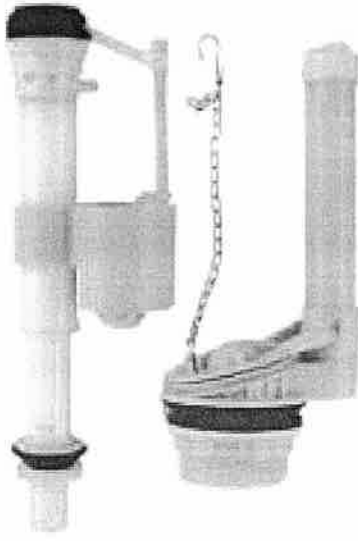
**SEÑORES: Municipalidad distrital de San Isidro**

Por medio de la presente reciba nuestro cordial saludo, y aprovechando esta oportunidad le hacemos llegar la siguiente propuesta.

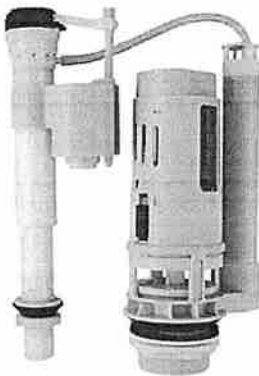



**COTIZACION N° 652 - 2023**




ITEM	CANT.	UNID	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL S/.
1	50	UNIDAD	<p>ASIENTO DE PLASTICO ELONGADO PARA INODORO - MARCA MELAMINEX PLAST</p> <p>Material : plástico</p> <p>Distancia de bisagra : 14 cm</p> <p>Material de bisagra : plástico</p> <p>Forma de taza : elongada</p> <p>Tipo de aro : elongado</p> <p>Ancho de producto : 36cm</p> <p>Profundidad del producto : 45 cm</p> <p>Color blanco : blanco</p> <p>Tipo de caída : caída lenta</p> 	45.00	2,250.00
2	50	UNIDAD	<p>LLAVE PARA URINARIO CON TEMPORIZADOR DE BRONCE CROMADO MARCA VAINSA</p> <p>Uso : Accesorios</p> <p>Línea : Repuestos</p> <p>Modelo : Repuestos</p> <p>Material : Bronce</p> <p>Acabado : Cromado</p> <p>Instalación : En mueble</p> <p>Tipo de agua : Ninguna</p> <p>Altura empaque : 5 cm</p> <p>Ancho empaque : 10 cm</p> <p>Profundidad empaque : 13 cm</p> <p>Grifería de pared : No</p> 	150.00	7,500.00



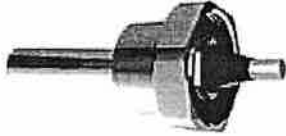

3	50	UNIDAD	<p>DISPENSADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA JABON LIQUIDO – MARCA IMPORTADA</p> <p>Capacidad :1000ml            Ancho :12 cm            Alto :20 cm</p> 	75.00	3,750.00
4	50	UNIDAD	<p>CUELLO DE CERA CON GUIA - MARCA HUMBOLDT</p> 	6.00	300.00
5	50	UNIDAD	<p>SELLADOR ELASTICO DE POLIUTERANO, ADHESIVO DE SECADO RAPIDO - MARCA SIKI</p> 	45.00	2,250.00

6	50	UNIDAD	<p>EMOBOLO PARA FLUXOMETRO - INODORO - MARCA HELVEX</p> 	160.00	8,000.00
7	50	UNIDAD	<p>EMOBOLO PARA FLUXOMETRO - URINARIO - MARCA VAINSAp            Pistón completo para fluxómetro</p> 	110.00	5,500.00
8	50	UNIDAD	<p>JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE DE INODORO – MARCA VAINSA</p> 	36.00	1,800.00



9	50	UNIDAD	<p>VALVULA CON DOBLE PULSADOR TOP PIECE DE 7/8" - MARCA VAINSA</p> 	90.00	4,500.00
10	50	UNIDAD	<p>LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO - Llave de lavatorio MARCA ITALGRIF</p> 	61.00	3,050.00
11	60	UNIDAD	<p>LLAVE TEMPORIZADORA DE BRONCE PARA LAVATORIO - MARCA VAINSA</p> 	250.00	15,000.00
12	20	UNIDAD	<p>LLAVE DE LAVADERO FLEXIBLE ENTRADA DE 1/2 IN PARA PARED - MARCA ITALGRIF</p> 	150.00	3,000.00

13	20	UNIDAD	<p>LLAVE CROMADA CUELLO DE GANSO 1/2 IN PARA MUEBLE - MARCA IMPORTADA</p> <p>Longitud del vástago : 4,1 cm            Material : Latón cromado            Color : Cromo            Acabado : Cromado            Número de llaves : 1            Tipo de manija : Lever (opcional)            Cartucho cerámico : Si            Presión de agua : 10 Bar            Consumo de agua : 5 l/min            Conexión a red de agua : Fria            Tipo de grifo : Llave individual            Uso : Cocina            Incluye: : Tubos de abasto certificado</p> 	80.00	1,600.00
14	60	UNIDAD	<p>TRAMPA DE PVC CON ROSCA DE 1/4 IN - MARCA TREBOL</p> 	18.00	1,080.00
15	20	UNIDAD	<p>TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 IN x7/8 IN x 35 cm - MARCA IMPORTADA</p> 	18.00	360.00

16	50	UNIDAD	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 IN x 1/2 IN x 35 cm - MARCA IMPORTADA 	15.00	750.00
17	50	UNIDAD	MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - INODORO - MARCA VAINSA 	120.00	6,000.00
18	30	UNIDAD	MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - URINARIO - MARCA VAINSA 	120.00	3,600.00
19	50	UNIDAD	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE MATERIAL DE PLASTICO - MARCA EXORIAN 	58.00	2,900.00
				<b>Inc. igv</b>	<b>73,190.00</b>

Forma de Pago: Deposito en Cuenta o Cheque

Representante Legal: Marlene Cardich Victoria

CUENTA BBVA CONTINENTAL

N° de Cuenta: 0011-0108 0200477046

CCI: 011-108000200477046 83

Tipo de moneda: Todos los precios son expresados en soles.

Validez de la oferta: 30 días hábiles.

Tiempo de entrega: 5 días calendario

Garantía: 1 Año

Atentamente:

**MACSERV S.A.C.**

MARLENE CARDICH CHAVEZ  
 GERENTE GENERAL

MARLENE CARDICH CHAVEZ

GERENTE GENERAL



RUC N° 20606953128

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MACSERV S.A.C.**

Domiciliado en: E LEON GARCIA NRO. 477 DPTO. 102 URB. STA CATALINA LIMA LIMA LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 12/12/2020

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 12/12/2020

---

**FECHA IMPRESIÓN: 16/08/2023****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

20606953128 - MACSERV S.A.C.

**Tipo Contribuyente:**

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

24/11/2020

**Fecha de Inicio de Actividades:**

01/12/2020

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

---E LEON GARCIA NRO. 477 DPTO. 102 URB. STA CATALINA LIMA - LIMA - LA VICTORIA

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL/COMPUTARIZADO

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL/COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Secundaria 1 - 4322 - INSTALACIONES DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 15/12/2020

**Emisor electrónico desde:**

15/12/2020

**Comprobantes Electrónicos:**

GUIA (desde 15/12/2020),FACTURA (desde 15/12/2020)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 16/08/2023 14:42

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados

**Angelo Reyna Castillo**

---

**De:** MAC Service SAC <macservsac@gmail.com>  
**Enviado el:** miércoles, 16 de agosto de 2023 13:57  
**Para:** Angelo Reyna Castillo  
**Asunto:** Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI / REQ. 2023103442  
**Datos adjuntos:** CARTA DE GARANTIA.docx; CONSTANCIA DEL RNP.pdf; CONSULTA RUC.pdf; ANEXO N 7 -DDJJ Antisoborno.doc; ANEXO N 6 - DDJJ Formato unico proveedores.doc; ANEXO 2 -MACSERV S.A.C..pdf; ANEXO 3.pdf; COTIZACION 652 - SAN ISIDRO.pdf

Estimado Sr Angelo,

Adjunto la documentación solicitada

ATTE.  
MACSERV SAC

El mar, 15 ago 2023 a la(s) 11:59, Angelo Reyna Castillo ([angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)) escribió:

**MACSERV S.A.C.**

**RUC: 20606953128**

**Presente.** -

Referencia:

- a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- b. Anexo N°06 - Anexo N°07
- c. Anexo N°02 – Anexo N°03 / FORMATOS COMPRE

De nuestra consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Isidro ha previsto la “ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI”, de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjunta a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la **Directiva N°022-2016-OSCE/CD** “Disposiciones aplicables a la comparación de precios”, se le invita a participar en la convocatoria, mediante **Anexo N°02** con la solicitud de cotización, para lo cual se sirva a presentar su cotización (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA), bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Cabe precisar que, su cotización debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación, de existir observaciones, agradeceremos nos haga llegar las mismas por esta vía a fin de atenderlas. Del mismo modo. **Deberá de remitir debidamente llenado los formatos de declaración juradas adjuntas:**

Así mismo, deberá precisar en su cotización lo siguiente:

- Lugar y fecha de cotización
- Vigencia de la cotización, **NO DEBE SER MENOR A 30 DIAS CALENDARIOS**
- Forma de pago (conforme a los EE.TT.)
- La propuesta económica debe estar expresado en soles y debe incluir todos los impuestos de ley y cualquier otro gasto que pueda incurrir en el costo de la Adquisición.
- Datos del contacto a fin de efectuar distintas coordinaciones (razón social, CCI, teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones)
- Fichas técnicas, catálogos, brochure o cualquier otra información relacionada al bien ofertado que permita verificar el cumplimiento de las EE.TT., de ser necesario.
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- Registro Único del Contribuyente (RUC) de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- **DEBERÁ DE REMITIR DEBIDAMENTE LLENADO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADAS ADJUNTAS (ANEXO 6 Y ANEXO 7).**
- Indicar la fecha, garantía, CCI y vigencia de la cotización en los (ANEXO 6 Y ANEXO 7).

Finalmente, se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible debido a la **URGENCIA** **(fecha limite miércoles 16 de agosto de 2023 a las 14:00 horas)**, agradeciéndoles si la misma nos fuese remitida antes del plazo indicado, adjuntando la estructura de costos y anexos adjuntos.



Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Esperando su colaboración, se despide de ustedes.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

Lic. Angelo Reyna Castillo  
Analista en Contrataciones del Estado  
(51-1) 5139000 Anexo 2017  
Cel 986900022  
Correo: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)  
Municipalidad de San Isidro  
Subgerencia de Logística

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-COMPRES-MSI			
		Fecha	15/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad de San Isidro			
		RUC	20130534211			
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N°180 – San Isidro			
		Teléfono(s)	986 900 022			
		Correo electrónico	angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe			
		Persona de contacto	Angelo Reyna Castillo			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MACSERV S.A.C.			
		RUC	20606953128			
		Dirección	Jr. Enrique León García Nro. 477 Dpto. 102 La Victoria			
		Teléfono(s)	983 336 798			
		Correo electrónico	macservsac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Marlene Cardich Chávez			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</p> <p>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</p> <p>Subgerente de Logística</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Angelo Reyna Castillo

**De:** Angelo Reyna Castillo <angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe>  
**Enviado el:** martes, 15 de agosto de 2023 11:59  
**Para:** 'MAC Service SAC'  
**CC:** 'Cesar Martinez Padilla'; Jorge Luis Napanga Carbajal  
**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI / REQ. 2023103442  
**Datos adjuntos:** EE.TT. ACTUALIZADAS ADQ. DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS....pdf; 003-2023-COMPRES-MSI-MACSERV S.A.C..pdf; Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.DOCX; ANEXO N 6 - DDJJ Formato unico proveedores.doc; ANEXO N 7 -DDJJ Antisoborno.doc

**MACSERV S.A.C.**  
**RUC: 20606953128**

**Presente. -**

Referencia:

- a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- b. Anexo N°06 - Anexo N°07
- c. Anexo N°02 – Anexo N°03 / FORMATOS COMPRES

De nuestra consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Isidro ha previsto la "ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjunta a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la **Directiva N°022-2016-OSCE/CD** "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en la convocatoria, mediante **Anexo N°02** con la solicitud de cotización, para lo cual se sirva a presentar su cotización (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA), bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Cabe precisar que, su cotización debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación, de existir observaciones, agradeceremos nos haga llegar las mismas por esta vía a fin de atenderlas. Del mismo modo. **Deberá de remitir debidamente llenado los formatos de declaración juradas adjuntas:**

Así mismo, deberá precisar en su cotización lo siguiente:

- Lugar y fecha de cotización
- Vigencia de la cotización, **NO DEBE SER MENOR A 30 DIAS CALENDARIOS**
- Forma de pago (conforme a los EE.TT.)
- La propuesta económica debe estar expresado en soles y debe incluir todos los impuestos de ley y cualquier otro gasto que pueda incurrir en el costo de la Adquisición.
- Datos del contacto a fin de efectuar distintas coordinaciones (razón social, CCI, teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones)
- Fichas técnicas, catálogos, brochure o cualquier otra información relacionada al bien ofertado que permita verificar el cumplimiento de las EE.TT., de ser necesario.
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- Registro Único del Contribuyente (RUC) de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI)

- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- **DEBERÁ DE REMITIR DEBIDAMENTE LLENADO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADAS ADJUNTAS (ANEXO 6 Y ANEXO 7).**
- Indicar la fecha, garantía, CCI y vigencia de la cotización en los (ANEXO 6 Y ANEXO 7).

Finalmente, se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible debido a la **URGENCIA** (fecha limite miércoles 16 de agosto de 2023 a las 14:00 horas), agradeciéndoles si la misma nos fuese remitida antes del plazo indicado, adjuntando la estructura de costos y anexos adjuntos.

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Esperando su colaboración, se despide de ustedes.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

Lic. Angelo Reyna Castillo  
Analista en Contrataciones del Estado  
(51-1) 5139000 Anexo 2017  
Cel 986900022  
Correo: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)  
Municipalidad de San Isidro  
Subgerencia de Logística



RUC: 20606888971

Dirección: San Joaquín 4ta Etapa L-13

Correo: josept.sac@gmail.com

Gerente General: Neyva T. Misajel Ore

**PROPUESTA ECONOMICA**

Lima, 16 de agosto 2023

**Atención: LIC. ANGELO REYNA CASTILLO**

Oficina: Sub-Gerencia de Logística.

**Presente. –**

Por medio de la presente nos es grato dirigimos a usted para saludarlo cordialmente y presentarnos como JOSEPT S.A.C. una empresa que viene creciendo e innovando y ofreciendo servicios especializados en sus distintos rubros a los que nos dedicamos, así mismo le estamos haciendo llegar nuestra propuesta económica al requerimiento de contratación N° 2023103442 de fecha 23 de junio del 2023, a la cual adjuntamos lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL INC. IGV.
01	<b>ASIENTO DE PLASTICO PARA INODORO:</b> Material: Plástico Distancia de bisagra: 14cm. Material de bisagra: Plástico Forma de tasa: Elongada Tipo de Aro: Elongado Ancho de producto: 36cm. Profundidad del producto: 45cm. Color del asiento: Blanco Tipo de caída: Lenta <b>Marca: Horse</b> 	50	UNIDAD	S/41.50	S/2,075.00
02	<b>PUSH DE BRONCE PARA FLUXOMETRO – URINARIO</b> Uso: Accesorios Línea: Repuestos Modelo: Repuestos Material: Bronce Acabado: Cromado Instalación: En mueble Tipo de Agua: Ninguna Altura empaque: 5cm. Ancho empaque: 10cm. Profundidad de empaque: 13cm. Grifería de pared: No Grifería de mueble: Si Estilo: Clásico <b>Marca: Vainsa</b> 	50	UNIDAD	S/84.00	S/4,200.00

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Correo: josept.sac@gmail.com






NEYVA TERESA MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL

Telf.: 913841723

Dirección: Urbanización San Joaquín 4ta Etapa L-13  
Ica – Ica – Ica

RUC: 20606888971



03	<b>DISPENSADOR DE ACERO INOX. PARA JABON LIQUIDO</b> Ideal para baño o cocina elegante diseño para ser Colocados en distintos ambientes Capacidad: 1000ml. Ancho: 12cm. Alto: 20cm. <b>Marca: Akona</b> 	50	UNIDAD	S/60.00	S/3,000.00
04	<b>CUELLO DE CERA CON GUIA</b> Cera para la fijación de la tasa del baño Forma un sello hermético al agua, al gas y a los olores No se endurece <b>Marca: Fratelli</b> 	50	UNIDAD	S/5.25	S/262.50
05	<b>SELLADOR ELASTICO DE POLIURETANO, ADHESIVO DE SECADO RAPIDO</b> Alta elasticidad y flexibilidad, diseñado para aplicaciones Sanitarias u otras aplicaciones de sellado donde se requiere resistencia al moho, muy buena resistencia a los rayos UV a la intemperie. Color: Blanco y Gris Cuenta con resistencia al agua: Si <b>Marca: Sika</b> 	50	UNIDAD	S/42.00	S/2,100.00
06	<b>EMBOLO PARA FLUXOMETRO - INODORO</b> Embolo auto limpieza de 6lpf Repuesto de fluxómetros de WC con descargas de 6 litros de agua. Dimensión de empaque: 8x16x13cm. Peso de empaque: 0.35kg. Material: Acero <b>Marca: Helvex</b> 	50	UNIDAD	S/135.00	S/6,750.00
07	<b>EMBOLO PARA FLUXOMETRO - URINARIO</b> 	50	UNIDAD	S/97.50	S/4,875.00

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

  
NEYVA T. MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL






RUC: 20606888971

Dirección: San Joaquín 4ta Etapa L-13

Correo: josept.sac@gmail.com

Gerente General: Neyva T. Misajel Ore

	<p>Pistón completo para fluxómetro <b>Marca: Vainsa</b></p> 				
08	<p><b>JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE DE INODORO</b> Ideal como repuesto para inodoros de doble pieza con manivela. Con válvula de ingreso de medida de 7/8". Modelo: Standard Tipo de producto: Accesorio Material: Plástico Color: Blanco Incluye Válvula de ingreso, Válvula de descarga, Manivela, Jebe tasa-tanque, Pernos de sujeción tasa-tanque e instructivo. <b>Marca: Sani</b></p> 	50	KIT	S/27.00	S/1,350.00
09	<p><b>VALVULA CON DOBLE PULSADOR TOP PICE DE 7/8"</b> Ideal como repuesto para inodoros sifón jet. Con válvula de ingreso de medida de 7/8". Modelo: Doble pulsador top Material: Plástico Temperatura máxima de trabajo: 40°C Presión máxima de trabajo: 120 PSI Advertencia de uso purgar la válvula. Color: Blanco <b>Marca: Fratelli</b></p> 	50	UNIDAD	S/67.50	S/3,375.00
10	<p><b>LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO</b> Tipo llave: De lavatorio Material: Bronce Acabado: Cromado Sistema de cierre: Hasta fija Material de cierre: Bronce forjado Altura: 7.5cm. Profundidad: 13cm. Grifería de mueble: Si</p>	50	UNIDAD	S/52.50	S/2,625.00

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Correo: josept.sac@gmail.com

Dirección: Urbanización San Joaquín 4ta Etapa L-13  
Ica - Ica - Ica

NEYVA T. MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL

Telf.: 913841723

RUC: 20606888971





RUC: 20606888971

Dirección: San Joaquín 4ta Etapa L-13

Correo: josept.sac@gmail.com

Gerente General: Neyva T. Misajel Ore

	<p>Estilo: estándar Características: Sistema de ¼ de giro. Instalación: En mueble Tipo de agua: Agua fría Uso: Simple Categoría: Griferías <b>Marca: Trebol</b></p> 				
11	<p><b>LLAVE TEMPORIZADORA DE BRONCE PARA LAVATORIO</b> Moderno sistema de cierre por equilibrio de presiones Tiempo de ciclo completo de 4 – 6 segundos. Accionamiento mecánico con botón Aerador de tipo anti vandálico incluye llave especial para desmontar. Incluye folletos informáticos para una adecuada instalación. Filtro anti impurezas de polipropileno, que evita el paso de cuerpos solidos al sistema temporizado. Presión de trabajo recomendable: 20 PSI Conexión al punto de agua G 1/2". Cuerpo en bronce fundido con exclusivo acabado DURACROM Cabezal con botón para accionamiento temporizado en bronce con exclusivo acabado DURACROM. Tuerca de fijación en bronce con exclusivo acabado DURACROM. CAUDAL: 0.350lt. (0.093 GL) – 0.500lt. (0.13 GL) De descarga por ciclo. <b>Marca: Fratelli</b></p> 	60	UNIDAD	S/87.00	S/5,220.00
12	<p><b>LLAVE PARA LAVADERO FLEXIBLE ENTRADA ½" IN PARA PARED</b> Sistema de cierre disco cerámico 3/8" con ¼ de giro que previene fugas o filtraciones no deseadas. Perilla modelo Barú Pico tipo "FLEXIBLE" giratorio para llave lavadero la pared, incluye aireador con 02 tipos de chorro. Fijación de la perilla a la grifería con tornillo de 3/16" con sistema helicoidal que previene desajustes. Presión recomendada de trabajo: 2. – 70 PSI Conexión al punto de agua NPT ½". MECNAISMO DE CIERRE: Pisco "FLEXIBLE" en acero inoxidable con aireador en ABS.</p>	20	UNIDAD	S/67.50	S/1,350.00

Dirección: Urbanización San Joaquín 4ta Etapa  
Ica - Ica - Ica

RUC: 20606888971

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

NEYVA THERESA MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL

Correo: josept.sac@gmail.com

Telf.: 913841723

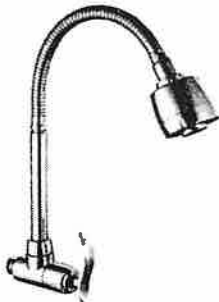




RUC: 20606888971

Dirección: San Joaquín 4ta Etapa L-13

Correo: josept.sac@gmail.com

Gerente General: Neyva T. Misajel Ore

	<p>Canopla a la pared en acero inoxidable 430. Plaqueta en ABS acabado en cromo. Perilla metálica con acabado cromado. <b>Marca: Fratelli</b></p> 				
13	<p><b>LLAVE CROMADA TIPO GANSO ½" IN PARA MUEBLE</b> Longitud del vástago: 4.1 cm. Material: Latón cromado. Color: Cromo Acabado: Cromado Número de llaves: 1 Tipo de manija: Lever (opcional) Cartucho cerámico: Si Presión de agua: 10 BAR Consumo de agua: 5 L/Min Conexión a red de agua: Fría Tipo de grifo: Llave individual Uso: Cocina Incluye: Tubos de abasto certificado. <b>Marca: Fratelli</b></p> 	20	UNIDAD	S/72.00	S/1,440.00
14	<p><b>TRAMPA DE PVC CON ROSCA DE 1.1/4 in</b> Material: Polipropileno Color: Blanco Temperatura máxima de trabajo: 100 °C Tipo de producto: Trampa Incluye Trampa <b>Marca: Fratelli</b></p> 	60	UNIDAD	S/14.25	S/855.00

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRAJO

Correo: josept.sac@gmail.com

Dirección: Urbanización San Joaquín 4ta Etapa L-13  
Ica - Ica - Ica

RUC: 20606888971

Telf.: 913841723







RUC: 2060688971

Dirección: San Joaquín 4ta Etapa L-13

Correo: josept.sac@gmail.com

Gerente General: Neyva T. Misajel Ore

15	<b>TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 7/8 in x 35cm.</b> Altamente resistente a la corrosión. Hilo de acero inoxidable. Terminales de bronce niquelado macho y polipropileno Hembra de larga vida. Externa flexibilidad y resistencia a altas presiones y temperatura. Para agua fría. Altura del producto: 36cm. Tipo de producto: Tubo Sub Tipo de producto: Abasto Color: Plata Modelo: Inodoro Ancho del producto: 2cm. Material: Acero inoxidable Temperatura máxima de trabajo: 40 °C Presión máxima de trabajo: 190 PSI <b>Marca: Metusa</b> 	20	UNIDAD	S/12.75	S/255.00
16	<b>TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 in x 35cm.</b> Altamente resistente a la corrosión. Hilo de acero inoxidable. Terminales de bronce niquelado macho y polipropileno Hembra de larga vida. Externa flexibilidad y resistencia a altas presiones y temperatura. Para agua fría y caliente. Modelo: Lavadero M/h Tipo de producto: Tubo Ancho del producto: 2cm. Sub Tipo de producto: Abasto Material: Acero Inoxidable Color: Plata Temperatura máxima de trabajo: 150 °C Diámetro de salida: 1/2" Largo de la manguera: 35cm. Profundidad del producto: 2cm. Altura del producto: 2cm. <b>Marca: Metusa</b> 	50	UNIDAD	S/12.75	S/637.50
17	<b>MANIJA DE LATON PARA FLUXOMENTRO - INODORO</b> Color: Cromo Material: Latón Uso: Fluxómetro Peso (Kg): 29 <b>Marca: Helvex</b>	50	UNIDAD	S/119.00	S/5,950.00

Dirección: Urbanización San Joaquín 4ta Etapa L-13  
Ica - Ica - Ica

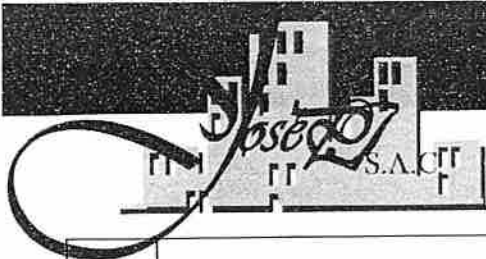
RUC: 2060688971

JOSEPT S.O.C.B.A. ANONIMA CERRAD.

NEYVA T. MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL

Correo: josept.sac@gmail.com

Telf.: 913841723



RUC: 20606888971

Dirección: San Joaquín 4ta Etapa L-13

Correo: josept.sac@gmail.com

Gerente General: Neyva T. Misajel Ore

					
18	<b>MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO – URINARIO</b> Color: Cromo Material: Latón Uso: Fluxómetro – Manija armada Peso (Kg): 29 <b>Marca: Helvex</b> 	30	UNIDAD	S/119.00	S/3,570.00
19	<b>DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE MATERIAL DE PLASTICO</b> Acabado: Cromado Uso: Baño Instalación: A la pared Ancho: 30 Alto: 20 Largo: 20 Incluye: Kit de instalación <b>Marca: Ebriel</b> 	50	UNIDAD	S/52.50	S/2,625.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/52,515.00</b>

Esperamos contar con sus requerimientos y solicitudes que su entidad genere para así poder convertirnos en unos de sus principales proveedores, me despido de usted quedando agradecido por la atención prestada.

Atentamente,

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

  
NEYVA TERESA MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL


Dirección: Urbanización San Joaquín 4ta Etapa L-13  
Ica – Ica – Ica

RUC: 20606888971

Correo: josept.sac@gmail.com

Telf.: 913841723

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-COMPRES-MSI		
		Fecha	15/08/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad de San Isidro		
		RUC	20130534211		
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N°180 – San Isidro		
		Teléfono(s)	986 900 022		
		Correo electrónico	angelo.reyna.prov@munisididro.gob.pe		
		Persona de contacto	Angelo Reyna Castillo		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
		RUC	20606888971		
		Dirección	Urbanización San Joaquin MZ. I lote 13		
		Teléfono(s)	970 103 862		
		Correo electrónico	josept.sac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Carlos Sigvas Gomez		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</p> <p>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA Subgerente de Logística</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16 DE AGOSTO DEL 2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 52,515.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DETALLES ADICIONALES DE CADA PRODUCTO.
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p> <p></p> <p>NEYVA TERESA MISAJEL ORE</p> <p>GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

ANEXO N° 6

FORMATO DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...16... de .....agosto..... de 2023

Señores:

Sub Gerencia de Logística - Municipalidad de San Isidro

Presente. -

Asunto: PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA., DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFIDENCIALIDAD, COTIZACION, AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONO EN CUENTA CCI, Y OFERTA ECONÓMICA.

De mi consideración:

El (La) que suscribe la presente, .....NEYVA TERESA MISAJEL ORE....., identificado (a) con DNI N° .....45860273....., en calidad de representante legal de la empresa .....JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA....., y domiciliado (a) en: .....URBANIZACION SAN JOAQUIN MZ. "L" LOTE 13 .....; **DECLARO BAJO JURAMENTO** cumplir con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas, así como no estar impedido para contratar con el Estado. Así mismo, declaro bajo juramento, mantener la confidencialidad de la información y/o documentación que la Municipalidad de San Isidro me proporcione para el cumplimiento de mi prestación, no divulgando bajo ninguna forma y por ningún medio las actividades y resultados de la prestación correspondiente, caso contrario me someto a las acciones legales (civiles, penales y/o administrativas) que correspondan.

Por lo tanto, en caso de ser adjudicatario, consigno la siguiente información:

Datos del proveedor

\*Razón social : JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
\*RUC : 20606888971  
\*Persona de contacto : CARLOS SIGUAS GOMEZ  
\*Teléfono : 970103862  
\*E-mail de contacto : josept.sac@gmail.com

Asimismo, autorizo que se me notifique todas las actuaciones a este correo electrónico .....josept.sac@gmail.com..... Finalmente declaro que conozco y acepto que, en caso de incumplimiento, estoy sujeto a la aplicación de penalidades.

Datos de la cotización

\*Tiempo validez de la oferta : 30 DIAS CALENDARIOS  
\*Marca:  
\*Modelo:  
\*Procedencia:  
\*Año de fabricación:  
\*Garantía para el caso de bienes, o estos estén incluidos en el servicio, de ser el caso: 12 MESES  
\*Plazo de entrega o ejecución del servicio: 05 DIAS CALENDARIOS  
\*Forma de pago : CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS  
\*N° de CCI : 009 672 000003544964 74  
\*N° de Cuenta : 3544964-000-01  
\*Banco o Entidad Financiera : SCOTIABANK  
\*Monto ofertado : S/. 52,515.00  
(.....CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS QUINCE.....con 00/100 soles)

Dejo constancia que el valor cotizado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,

JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
NEYVA TERESA MISAJEL ORE  
GERENTE GENERAL

Nombres y apellidos:

Firma:



## ANEXO N° 7

## FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, .....**NEYVA TERESA MISAJEL ORE**....., con Documento Nacional de identidad N° ...**45860273**..... en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ...**20606888971**....., declaro lo siguientes:

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho, tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y sus modificaciones.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento, así también en adoptar técnicas organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuesto por la Municipalidad de San Isidro.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de compra o de servicio y las Acciones Civiles y/o penales que la Municipalidad de San Isidro pueda accionar.

Lima, ... 16...de...agosto.... de 202. 3..

**JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRAU,**

  
.....  
**NEYVA TERESA MISAJEL ORE**  
**GERENTE GENERAL**

Nombres y apellidos:

Firma.



**FICHA RUC : 20606888971**  
**JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**  
**CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA**  
**Número de Transacción : 61019352**

**Información General del Contribuyente**

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 13/11/2020
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 13/11/2020
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0103 - I.R.ICA-MEPECO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 19/01/2021
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: (desde 19/01/2021),FACTURA (desde 19/01/2021)

**Datos del Contribuyente**

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: 3 - SUCESIVA
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 56 - 962788749
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: josept.sac@gmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

**Domicilio Fiscal**

<b>Actividad Economica</b>	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Departamento</b>	: ICA
<b>Provincia</b>	: ICA
<b>Distrito</b>	: ICA
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: URB. SAN JOAQUIN ET. 4
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: -
<b>Nro</b>	: -
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: L
<b>Lote</b>	: 13
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: -
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: OTROS.

**Datos de la Empresa**

<b>Fecha Inscripción RR.PP</b>	: 12/10/2020
<b>Número de Partida Registral</b>	: 11157078
<b>Tomo/Ficha</b>	: -
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: -
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -

## Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	13/11/2020	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	13/11/2020	-	-	-

## Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -43129285	MISAJEL ORE VANESSA JESSY	SUB GERENTE	30/06/1985	12/10/2020	2
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo</b>	
	URB. SAN JOAQUIN ET. 4 Mz L Lote 13	ICA ICA ICA	11 - -	-	
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -45860273	MISAJEL ORE NEYVA TERESA	GERENTE GENERAL	13/08/1988	12/10/2020	1
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo</b>	
	URB. SAN JOAQUIN ET. 4 Mz L Lote 13	ICA ICA ICA	11 - -	-	

## Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -45860273	MISAJEL ORE NEYVA TERESA	SOCIO	13/08/1988	12/10/2020	-	50.000000000
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>		<b>Correo</b>	
	URB. SAN JOAQUIN ET. 4 Mz L Lote 13	ICA ICA ICA	11 - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -43129285	MISAJEL ORE VANESSA JESSY	SOCIO	30/06/1985	12/10/2020	-	50.000000000
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>		<b>Correo</b>	
					-	

## Establecimientos Anexos

Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	SUCURSAL		LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES	URB. PALAO ET. CUATRO CAL. MANUEL SUAREZ PINZAS 327	-	OTROS.

## Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico [Ingrese Aquí](#)**

DEPENDENCIA SUNAT  
Fecha:09/07/2023  
Hora:18:58



RUC N° 20606888971

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Domiciliado en: MZA. L LOTE. 13 URB. SAN JOAQUIN ET. 4 ICA ICA ICA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia

: Desde 19/11/2020

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia

: Desde 19/11/2020

**FECHA IMPRESIÓN: 18/11/2021****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



## Buscador de proveedores adjudicados

(Datos actualizados al 15/8/2023)

(<https://portal.osce.gob.pe/osce/conosce/>)

Sólo tienes que digitar el DNI o el RUC de la persona que requieres indagar. Se obtendrá lo siguiente: su presencia en el Registro Nacional de Proveedores (incluso si es a través de una persona jurídica), los procesos en los que participó (de manera individual o en consorcio), y si obtuvo alguna buena pro u órdenes de compra y servicios.

Restablecer ↺

Ingrese DNI o RUC a buscar y presione enter

**Presencia en el Registro Nacional de Proveedores. Haz click sobre alguno de ellos para ver más**

Resultado de búsqueda: 20606888971

RUC Proveedor	Razón Social	Condición del proveedor
20606888971	JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	VIGENTE

Previous

1

Next

**Resultados acerca de sus vigencias en el RNP (no indica las inhabilitaciones)**

**Composición de Accionistas y Representantes Legales (sólo corresponde al registro más reciente)**



**Buenas pro obtenidas u órdenes de compra o servicios recibidos (desde el año 2008).**

IMPORTANTE: para el caso de las órdenes de compra y servicios, la información corresponde a lo que las propias entidades han reportado en el módulo asignado para ello, conforme lo establece el Artículo 249 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como del Artículo 11.2 y el acápite A del artículo 13 de la DIRECTIVA N° 008 -2017-OSCE/CD. Es decir, no sólo incluye las contrataciones hasta 8UIT, sino también las derivadas de procesos de selección, las que no cuentan con procesos de selección previo, entre otras.

---

**Angelo Reyna Castillo**

---

**De:** Josept.SAC <josept.sac@gmail.com>  
**Enviado el:** miércoles, 16 de agosto de 2023 11:42  
**Para:** Angelo Reyna Castillo  
**Asunto:** Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI / REQ. 2023103442  
**Datos adjuntos:** COTIZACION 16082023 OK.pdf

Estimado Sr. Reyna, tenga usted muy buenos días, le adjunto la propuesta económica con los anexos correspondientes especificados en su correo de invitación, esperando poder así convertirme en uno de sus proveedores en la entidad municipal que hoy labora, quedo de usted no sin antes augurarles éxitos y bendiciones en esta su nueva gestión.

Saludos cordiales,  
Neyva Misajel

El mar, 15 ago 2023 a las 11:58, Angelo Reyna Castillo (<[angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)>) escribió:

**JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA****RUC: 20606888971****Presente.** -

Referencia:

- a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- b. Anexo N°06 - Anexo N°07
- c. Anexo N°02 – Anexo N°03 / FORMATOS COMPRE

De nuestra consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Isidro ha previsto la “ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI”, de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjunta a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la **Directiva N°022-2016-OSCE/CD** “Disposiciones aplicables a la comparación de precios”, se le invita a participar en la convocatoria, mediante **Anexo N°02** con la solicitud de cotización, para lo cual se sirva a presentar su cotización (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA), bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Cabe precisar que, su cotización debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación, de existir observaciones, agradeceremos nos haga llegar las mismas por esta vía a fin de atenderlas. Del mismo modo. **Deberá de remitir debidamente llenado los formatos de declaración juradas adjuntas:**

Así mismo, deberá precisar en su cotización lo siguiente:

- Lugar y fecha de cotización
- Vigencia de la cotización, **NO DEBE SER MENOR A 30 DIAS CALENDARIOS**
- Forma de pago (conforme a los EE.TT.)
- La propuesta económica debe estar expresado en soles y debe incluir todos los impuestos de ley y cualquier otro gasto que pueda incurrir en el costo de la Adquisición.
- Datos del contacto a fin de efectuar distintas coordinaciones (razón social, CCI, teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones)
- Fichas técnicas, catálogos, brochure o cualquier otra información relacionada al bien ofertado que permita verificar el cumplimiento de las EE.TT., de ser necesario.
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- Registro Único del Contribuyente (RUC) de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- **DEBERÁ DE REMITIR DEBIDAMENTE LLENADO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADAS ADJUNTAS (ANEXO 6 Y ANEXO 7).**
- Indicar la fecha, garantía, CCI y vigencia de la cotización en los (ANEXO 6 Y ANEXO 7).

Finalmente, se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible debido a la **URGENCIA (fecha limite miércoles 16 de agosto de 2023 a las 14:00 horas)**, agradeciéndoles si la misma nos fuese remitida antes del plazo indicado, adjuntando la estructura de costos y anexos adjuntos.

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Esperando su colaboración, se despide de ustedes.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

Lic. Angelo Reyna Castillo  
Analista en Contrataciones del Estado  
(51-1) 5139000 Anexo 2017  
Cel 986900022  
Correo: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)  
Municipalidad de San Isidro  
Subgerencia de Logística

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-COMPRES-MSI			
		Fecha	15/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad de San Isidro			
		RUC	20130534211			
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N°180 – San Isidro			
		Teléfono(s)	986 900 022			
		Correo electrónico	angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe			
		Persona de contacto	Angelo Reyna Castillo			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20606888971			
		Dirección	Urbanización San Joaquin MZ. I lote 13			
		Teléfono(s)	970 103 862			
		Correo electrónico	josept.sac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Carlos Sigvas Gomez			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</p> <p>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA Subgerente de Logística</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Angelo Reyna Castillo

**De:** Angelo Reyna Castillo <angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe>  
**Enviado el:** martes, 15 de agosto de 2023 11:58  
**Para:** 'Josept.SAC'  
**CC:** 'Cesar Martinez Padilla'; Jorge Luis Napanga Carbajal  
**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI / REQ. 2023103442  
**Datos adjuntos:** EE.TT. ACTUALIZADAS ADQ. DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS....pdf; 002-2023-COMPRES-MSI-JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.PDF; Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.DOCX; ANEXO N 6 - DDJJ Formato unico proveedores.doc; ANEXO N 7 -DDJJ Antisoborno.doc

**JOSEPT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**  
**RUC: 20606888971**

**Presente. -**

Referencia:

- a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- b. Anexo N°06 - Anexo N°07
- c. Anexo N°02 – Anexo N°03 / FORMATOS COMPRES

De nuestra consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Isidro ha previsto la "ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjunta a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la **Directiva N°022-2016-OSCE/CD** "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en la convocatoria, mediante **Anexo N°02** con la solicitud de cotización, para lo cual se sirva a presentar su cotización (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA), bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Cabe precisar que, su cotización debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación, de existir observaciones, agradeceremos nos haga llegar las mismas por esta vía a fin de atenderlas. Del mismo modo. **Deberá de remitir debidamente llenado los formatos de declaración juradas adjuntas:**

Así mismo, deberá precisar en su cotización lo siguiente:

- Lugar y fecha de cotización
- Vigencia de la cotización, **NO DEBE SER MENOR A 30 DIAS CALENDARIOS**
- Forma de pago (conforme a los EE.TT.)
- La propuesta económica debe estar expresado en soles y debe incluir todos los impuestos de ley y cualquier otro gasto que pueda incurrir en el costo de la Adquisición.
- Datos del contacto a fin de efectuar distintas coordinaciones (razón social, CCI, teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones)
- Fichas técnicas, catálogos, brochure o cualquier otra información relacionada al bien ofertado que permita verificar el cumplimiento de las EE.TT., de ser necesario.
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- Registro Único del Contribuyente (RUC) de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI)

- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- **DEBERÁ DE REMITIR DEBIDAMENTE LLENADO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADAS ADJUNTAS (ANEXO 6 Y ANEXO 7).**
- Indicar la fecha, garantía, CCI y vigencia de la cotización en los (ANEXO 6 Y ANEXO 7).

Finalmente, se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible debido a la **URGENCIA (fecha limite miércoles 16 de agosto de 2023 a las 14:00 horas)**, agradeciéndoles si la misma nos fuese remitida antes del plazo indicado, adjuntando la estructura de costos y anexos adjuntos.

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Esperando su colaboración, se despide de ustedes.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

Lic. Angelo Reyna Castillo  
Analista en Contrataciones del Estado  
(51-1) 5139000 Anexo 2017  
Cel 986900022  
[Correo: angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)  
Municipalidad de San Isidro  
Subgerencia de Logística

## ANEXO N° 6

## FORMATO DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, 16 de Agosto 2023

Señores:

**Sub Gerencia de Logística - Municipalidad de San Isidro**

Presente. -

Asunto: PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA., DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFIDENCIALIDAD, COTIZACION, AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONO EN CUENTA CCI, Y OFERTA ECONÓMICA.

De mi consideración:

El (La) que suscribe la presente, Giancarlo Reyes Cardich, identificado (a) con DNI N° 43421530, en calidad de representante legal de la empresa GYMC S.A.C., y domiciliado (a) en: Jr. Huaraz 1746 Dpto. 401 Breña; **DECLARO BAJO JURAMENTO** cumplir con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas, así como no estar impedido para contratar con el Estado. Así mismo, declaro bajo juramento, mantener la confidencialidad de la información y/o documentación que la Municipalidad de San Isidro me proporcione para el cumplimiento de mi prestación, no divulgando bajo ninguna forma y por ningún medio las actividades y resultados de la prestación correspondiente, caso contrario me someto a las acciones legales (civiles, penales y/o administrativas) que correspondan.

Por lo tanto, en caso de ser adjudicatario, consigno la siguiente información:

**Datos del proveedor**

\*Razón social : GYMC SAC  
\*RUC : 20601043891  
\*Persona de contacto : Giancarlo Reyes Cardich  
\*Teléfono : 980693593  
\*E-mail de contacto : grcardich@gmail.com

Asimismo, autorizo que se me notifique todas las actuaciones a este correo electrónico grcardich@gmail.com. Finalmente declaro que conozco y acepto que, en caso de incumplimiento, estoy sujeto a la aplicación de penalidades.

**Datos de la cotización**

\*Tiempo validez de la oferta : 30 días  
\*Marca: Italgrif  
\*Modelo: Llave para Lavadero Pared Flex Baru Cromado  
\*Procedencia: Peruana  
\*Año de fabricación: 2022  
\*Garantía para el caso de bienes, o estos estén incluidos en el servicio, de ser el caso:  
\*Plazo de entrega o ejecución del servicio: 5 días calendario  
\*Forma de pago : A Crédito  
\*N° de CCI : 011-10800020028464781  
\*N° de Cuenta : 0011-01080200284647  
\*Banco o Entidad Financiera : BBVA Continental  
\*Monto ofertado : S/72,804.00  
(SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUATRO con 00/100 soles)

Dejo constancia que el valor cotizado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,

  
**GYMC S.A.C.**  
**GIANCARLO REYES CARDICH**  
**GERENTE GENERAL**

Nombres y apellidos: Giancarlo Reyes Cardich  
Firma

## ANEXO N° 7

## FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, Giancarlo Reyes Cardich, con Documento Nacional de identidad N° 43421530 en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°20601043891, declaro lo siguientes:

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dativa en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho, tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y sus modificaciones.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento, así también en adoptar técnicas organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuesto por la Municipalidad de San Isidro.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de compra o de servicio y las Acciones Civiles y/o penales que la Municipalidad de San Isidro pueda accionar.

Lima, 16 de Agosto de 2023

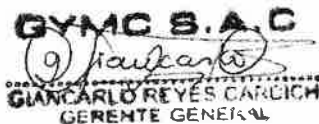
**GYMO S.A.C.**  
  
**GIANCARLO REYES CARDICH**  
**GERENTE GENERAL**

Nombres y apellidos: Giancarlo Reyes Cardich

Firma.



## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16/08/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE GRIFERÍA Y ACCESORIOS PARA LOS SSHH PARA EL MUNICIPIO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN SIDRO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 72,804.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN MATERIALES N° 112-2023	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p><b>GYMC S.A.C.</b> GIANCARLO REYES CARDICH GERENTE GENERAL</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

350



COTIZACION MATERIALES N° 112-2023






FECHA: 16/08/2023






Señores:  
Area Logística - Municipalidad de San Isidro  
Municipalidad de San Isidro  
Calle Augusto Tamayo N° 180  
Atención: Subgerencia de Logística



ASUNTO: Remisión de Cotización

REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACION

Es grato dirigirnos a ustedes, en atención a su solicitud indicada en la referencia, a fin de alcanzarle nuestra cotización según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO (S/)	P. PARCIAL (S/)	P. TOTAL (S/)																											
						72,804.00																											
1	<div>ASIENTO DE PLASTICO ELONGADO PARA INODORO - MARCA TREBOL</div> <div><div><div>Material : plástico</div><div>Distancia de bisagra :14 cm</div><div>Material de bisagra : plástico</div><div>Forma de taza : elongada</div><div>Tipo de aro : elongado</div><div>Ancho de producto : 36cm</div><div>Profundidad del producto : 45 cm</div><div>Color blanco</div><div>Tipo de caída : caída lenta</div></div></div>	Und	50.00	42.00	2,100.00																												
2	<div>PUSH DE BRONCE PARA FLUXOMETRO - URINARIO / MARCA VAINSA</div> <div><div><div>Uso : Accesorios</div><div>Línea : Repuestos</div><div>Modelo : Repuestos</div><div>Material : Bronce</div><div>Acabado : Cromado</div><div>Instalación : En mueble</div><div>Tipo de agua : Ninguna</div><div>Altura empaque : 5 cm</div><div>Ancho empaque : 10 cm</div><div>Profundidad empaque : 13 cm</div><div>Grifería de pared : No</div></div></div>	Und	50.00	110.00	5,500.00																												
3	<div>DISPENSADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA JABON LIQUIDO - MARCA FRATELLI</div> <div><div><div>Capacidad :1000ml</div><div>Ancho :12 cm</div><div>Alto :20 cm</div></div></div>	Und	50.00	80.00	4,000.00																												
4	<div>CUELLO DE CERA CON GUIA - MARCA METUSA</div> <div><div><div><div>DATOS GENERALES</div><div><div>• Nombre</div><div>• Marca</div><div>• Código SAP</div><div>• Origen</div><div>• Color</div><div>• Material</div><div>• Modelo</div></div><div><div>Anillo de cera</div><div>METUSA</div><div>3121MASE159M</div><div>Perú</div><div>Ocre</div><div>Parafina</div><div>Con guía reforzada</div></div></div><div><div>DIMENSIONES (CM)</div><div><div>• Diámetro</div><div>• Altura</div><div>• Peso</div></div><div><div>14</div><div>2.5</div><div>155 gr.</div></div></div></div></div>	Und	50.00	6.00	300.00																												
5	<div>SELLADOR ELASTICO DE POLIUTERANO, ADHESIVO DE SECADO RAPIDO - MARCA SIKA</div> <div><div><div><div>INFORMACION TECNICA</div><table><tr><td>Dureza Shore A</td><td>~37 (después de 72 días)</td><td>(ISO 868)</td></tr><tr><td>Resistencia a Tracción</td><td>~1,5 N/mm²</td><td>(ISO 37)</td></tr><tr><td>Módulo de Tracción secado</td><td>~10,60 N/mm² a 100 % de elongación (1,23 °C)</td><td>(EN 8319)</td></tr><tr><td>Elongación a Ruptura</td><td>~700 %</td><td>(ISO 37)</td></tr><tr><td>Recuperación Elástica</td><td>~80 %</td><td>(ISO 7199)</td></tr><tr><td>Resistencia a la Propagación del Deseque</td><td>~8,0 N/mm</td><td>(ISO 910)</td></tr><tr><td>Capacidad de Movimiento</td><td>±75 %</td><td>(ASTM E 2319)</td></tr><tr><td>Resistencia Química</td><td colspan="2">Resistente a muchos productos químicos. Consultar con el Departamento Técnico de Sika® para información adicional.</td></tr><tr><td>Temperatura de Servicio</td><td colspan="2">-40 °C min. / 180 °C max.</td></tr></table></div></div></div>	Dureza Shore A	~37 (después de 72 días)	(ISO 868)	Resistencia a Tracción	~1,5 N/mm²	(ISO 37)	Módulo de Tracción secado	~10,60 N/mm² a 100 % de elongación (1,23 °C)	(EN 8319)	Elongación a Ruptura	~700 %	(ISO 37)	Recuperación Elástica	~80 %	(ISO 7199)	Resistencia a la Propagación del Deseque	~8,0 N/mm	(ISO 910)	Capacidad de Movimiento	±75 %	(ASTM E 2319)	Resistencia Química	Resistente a muchos productos químicos. Consultar con el Departamento Técnico de Sika® para información adicional.		Temperatura de Servicio	-40 °C min. / 180 °C max.		Und	50.00	50.00	2,500.00	
Dureza Shore A	~37 (después de 72 días)	(ISO 868)																															
Resistencia a Tracción	~1,5 N/mm²	(ISO 37)																															
Módulo de Tracción secado	~10,60 N/mm² a 100 % de elongación (1,23 °C)	(EN 8319)																															
Elongación a Ruptura	~700 %	(ISO 37)																															
Recuperación Elástica	~80 %	(ISO 7199)																															
Resistencia a la Propagación del Deseque	~8,0 N/mm	(ISO 910)																															
Capacidad de Movimiento	±75 %	(ASTM E 2319)																															
Resistencia Química	Resistente a muchos productos químicos. Consultar con el Departamento Técnico de Sika® para información adicional.																																
Temperatura de Servicio	-40 °C min. / 180 °C max.																																

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO (\$)	P. PARCIAL (\$)	P. TOTAL (\$)
6	<p>EMOBOLO PARA FLUXOMETRO - INODORO - MARCA HELVEX</p>  <p>Embolo auto limpieza de 6 lpf  Repuesto en fluxómetros de WC con descargas de 6 litros de agua.  Dimensión de Empaque : 8 x 16 x 13 cm.  Peso de Empaque : 0.35 kg.  Material de acero</p>	Und	50.00	140.00	7.000.00	
7	<p>EMOBOLO PARA FLUXOMETRO - URINARIO - MARCA VAINSA</p> 	Und	50.00	99.00	4.950.00	
8	<p>JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE DE INODORO - MARCA METUSA</p>  <p><b>DATOS GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: Sistema P/inodoro Tanque bajo simple</li> <li>Marca: Metusa</li> <li>Código SAP: 3120MASE162</li> <li>Origen: RPC</li> </ul> <p><b>USO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para instalación en inodoros con manipulación frontal.</li> <li>Inodoros de 2 piezas (Two Piece).</li> </ul> <p><b>ENTRADA DE AGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema: Tipo Boya</li> <li>Conector de entrada de agua: 7/8"</li> <li>Tamaño (alto): 9 1/2" - 24 cm</li> <li>Tuerca hexagonal con Aletas: 7/8"</li> <li>Empaque cónico: 30 cm</li> <li>Manguera de descarga: SI</li> <li>Fijador para manguera de descarga</li> <li>Adaptador de 7/8" a 1/2"</li> </ul> <p><b>DESCARGA DE AGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conector de salida al inodoro: 2 1/4"</li> <li>Tamaño (alto): 25 cm</li> <li>Conector para pulsador: Tuerca</li> <li>conector de ajuste: Redonda</li> </ul>	Und	50.00	36.00	1.800.00	
9	<p>VALVULA CON DOBLE PULSADOR TOP PIECE DE 7/8" - MARCA WERKEN</p>  <p>Garantía Por defecto de fabricación</p> <p>Modelo Jet doble putador</p> <p>Temperatura máxima de trabajo 45 °C</p> <p>Presión máxima de trabajo 120 PSI</p> <p>Incluye instructivo</p>	Und	50.00	96.00	4.800.00	
10	<p>LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO - Llave de lavatorio Baru MARCA ITALGRIF</p>  <p>Bronce</p> <p>Acabado cromado. Sistema de cierre de disco cerámico de 1/2" con 1/4 de giro que previene fugas o filtraciones no deseadas. Cuerpo de llave con rompe-chorro. Fijación de la perilla a la grifería con tornillo de 3/16" con sistema helicoidal que previene desajustes. Presión recomendada de trabajo: 20-70 PSI. Conexión al punto de agua G 1/2".</p> <p>Bronce</p>	Und	50.00	61.00	3.050.00	

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO (\$)	P. PARCIAL (\$)	P. TOTAL (\$)
11	<p>LLAVE TEMPORIZADORA DE BRONCE PARA LAVATORIO - MARCA CYMOLL</p>  <p> <b>Marca:</b> CYMOLL-3011  <b>MATERIAL:</b>            Cuerpo de bronce cromado 100%  <b>ACCESORIOS:</b>            Aerator            Llave antivibrático  <b>INSTALACION:</b>            Conexión de 1/2"  <b>OPERACION:</b>            Cierre Automático AHORRO DE AGUA  <b>TIEMPO DE CIERRE:</b>            5 A 7 Segundos         </p>	Und	60.00	250.00	15,000.00	
12	<p>LLAVE DE LAVADERO FLEXIBLE ENTRADA DE 1/2 IN PARA PARED - MARCA ITALGRIF</p>  <p> <b>DESCRIPCIÓN DE LA PIEZA:</b>            • Sistema de cierre disco cerámico 3/8" con 1/4 de giro que previene fugas o filtraciones no deseadas.            • Perilla modelo Barú.            • Pico tipo "Flexible" giratorio para llave lavadero a la pared, incluye aireador con 2 tipos de chorro            • Fijación de la perilla a la grifería con tornillo de 3/16 con sistema helicoidal que previene desajustes.            • Presión recomendada de trabajo: 20—70 PSI.            • Conexión al punto de agua NPT 1/2".         </p> <p> <b>MECANISMO DE CIERRE:</b>            • Pico "Flexible" en acero inoxidable con aireador en ABS.            • Canopla a la pared en acero inoxidable 430.            • Plaqueta en ABS acabado en cromo.            • Perilla metálica con acabado cromado.         </p>	Und	20.00	150.00	3,000.00	









Carta N° A-0000025-2023-GYMC/CG

Lima, 16 de Agosto de 2023

Señores

**Municipalidad de San Isidro – Logística**

Calle Augusto Tamayo Nro. 180

San Isidro, Lima – Perú

Presente. –

ASUNTO : Presentación de carta de garantía

Referencia : a) Cotización de Materiales N° 108-2023

GYMC SAC garantiza todos y cada uno de sus productos por el lapso de 1 año para la compra directa de toda la línea de grifería que se adjunta en la cotización N° 108-2023 del 12 de Julio del 2023.

Esta garantía es válida siempre que corresponda a una compra realizada que pueda ser verificada con una factura endosada en donde se refleje la fecha de la compra.

GYMC SAC se hará responsable del cambio o la reparación del producto en caso de que los problemas que presenten estén derivados del uso normal del producto y no de un uso excesivo.

La presente garantía no tendrá validez en caso de que se presenten daños naturales como inundaciones, tampoco aplicará cuando el producto esté visiblemente roto o se haya dañado por una falla eléctrica.

Si las condiciones de la garantía son las adecuadas, la reposición del producto se realizará de inmediato.

Atentamente,

Sin otro en particular, quede de usted.

Atentamente

  
**GYMC S.A.C.**  
**GIANCARLO REYES ZARDICH**  
**GERENTE GENERAL**

☎ 980693593

✉ [grcardich@gmail.com](mailto:grcardich@gmail.com)



RUC N° 20601043891

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****GYMC S.A.C.**

Domiciliado en: JIRON HUARAZ 1746 URBANIZACION AZCONA /LIMA-LIMA-BREÑA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia

: Desde 10/09/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia

: Desde 10/09/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 16/08/2023****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 20601043891 - GYMC S.A.C.
Tipo Contribuyente: SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 26/02/2016 Fecha de Inicio de Actividades: 26/02/2016
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: JR. HUARAZ NRO. 1746 DPTO. 401 URB. AZCONA LIMA - LIMA - BREÑA
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL/COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s):  Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN  Secundaria 1 - 8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y DE INSTALACIONES INDUSTRIALES
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):  FACTURA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 18/06/2019

Emisor electrónico desde:

18/06/2019

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 18/06/2019), GUIA (desde 31/12/2020)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 16/08/2023 14:19

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



## Buscador de proveedores adjudicados

(Datos actualizados al 15/8/2023)

(<https://portal.osce.gob.pe/osce/conosce/>)

Sólo tienes que digitar el DNI o el RUC de la persona que requieres indagar. Se obtendrá lo siguiente: su presencia en el Registro Nacional de Proveedores (incluso si es a través de una persona jurídica), los procesos en los que participó (de manera individual o en consorcio), y si obtuvo alguna buena pro u órdenes de compra y servicios.

Restablecer ↺

Ingresa DNI o RUC a buscar y presione enter

**Presencia en el Registro Nacional de Proveedores. Haz click sobre alguno de ellos para ver más**

Resultado de búsqueda: 20601043891

RUC Proveedor	Razón Social	Condición del proveedor
20601043891	GYMC S.A.C.	VIGENTE

Previous

1

Next

**Resultados acerca de sus vigencias en el RNP (no indica las inhabilitaciones)**

**Composición de Accionistas y Representantes Legales (sólo corresponde al registro más reciente)**

## **Buenas pro obtenidas u órdenes de compra o servicios recibidos (desde el año 2008).**

IMPORTANTE: para el caso de las órdenes de compra y servicios, la información corresponde a lo que las propias entidades han reportado en el módulo asignado para ello, conforme lo establece el Artículo 249 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como del Artículo 11.2 y el acápite A del artículo 13 de la DIRECTIVA N° 008 -2017-OSCE/CD. Es decir, no sólo incluye las contrataciones hasta 8UIT, sino también las derivadas de procesos de selección, las que no cuentan con procesos de selección previo, entre otras.

---



**Angelo Reyna Castillo**

---

**De:** GIANCARLO REYES CARDICH <grcardich@gmail.com>  
**Enviado el:** miércoles, 16 de agosto de 2023 12:56  
**Para:** Angelo Reyna Castillo  
**Asunto:** Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI / REQ. 2023103442  
**Datos adjuntos:** CARTA DE GARANTIA.docx; CONSTANCIA RNP.pdf; ANEXO N 6 - DDJJ GYMC.doc; FICHA RUC GYMC.pdf; COTIZ\_MATERIALES 112-2023.pdf; ANEXO 3.pdf; ANEXO 2.pdf; ANEXO N 7 -DDJJ Antisoborno.doc

Estimado Angelo

Adjunto la información solicitada

atte  
GYMC  
Giancarlo Reyes C.  
980693593

El mar, 15 ago 2023 a las 11:53, Angelo Reyna Castillo (<[angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)>) escribió:

**GYMC S.A.C.**

**RUC: 2060104381**

**Presente.** -

Referencia:

- a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- b. Anexo N°06 - Anexo N°07
- c. Anexo N°02 – Anexo N°03 / FORMATOS COMPRE

De nuestra consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Isidro ha previsto la “ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI”, de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjunta a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la **Directiva N°022-2016-OSCE/CD** “Disposiciones aplicables a la comparación de precios”, se le invita a participar en la convocatoria, mediante **Anexo N°02** con la solicitud de cotización, para lo cual se sirva a presentar su cotización (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA), bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Cabe precisar que, su cotización debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación, de existir observaciones, agradeceremos nos haga llegar las mismas por esta vía a fin de atenderlas. Del mismo modo. **Deberá de remitir debidamente llenado los formatos de declaración juradas adjuntas:**

Así mismo, deberá precisar en su cotización lo siguiente:

- Lugar y fecha de cotización
- Vigencia de la cotización, **NO DEBE SER MENOR A 30 DIAS CALENDARIOS**
- Forma de pago (conforme a los **EE.TT.**)
- La propuesta económica debe estar expresado en soles y debe incluir todos los impuestos de ley y cualquier otro gasto que pueda incurrir en el costo de la Adquisición.
- Datos del contacto a fin de efectuar distintas coordinaciones (razón social, CCI, teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones)
- Fichas técnicas, catálogos, brochure o cualquier otra información relacionada al bien ofertado que permita verificar el cumplimiento de las **EE.TT.**, de ser necesario.
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- Registro Único del Contribuyente (RUC) de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- **DEBERÁ DE REMITIR DEBIDAMENTE LLENADO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADAS ADJUNTAS (ANEXO 6 Y ANEXO 7).**
- Indicar la fecha, garantía, CCI y vigencia de la cotización en los (ANEXO 6 Y ANEXO 7).

Finalmente, se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible debido a la **URGENCIA** **(fecha limite miércoles 16 de agosto de 2023 a las 14:00 horas)**, agradeciéndoles si la misma nos fuese remitida antes del plazo indicado, adjuntando la estructura de costos y anexos adjuntos.

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Esperando su colaboración, se despide de ustedes.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

Lic. Angelo Reyna Castillo  
Analista en Contrataciones del Estado  
(51-1) 5139000 Anexo 2017  
Cel 986900022  
Correo: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)  
Municipalidad de San Isidro  
Subgerencia de Logística

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-COMPRES-MSI			
		Fecha	15/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad de San Isidro			
		RUC	20130534211			
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N°180 – San Isidro			
		Teléfono(s)	986 900 022			
		Correo electrónico	angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe			
		Persona de contacto	Angelo Reyna Castillo			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GYMC S.A.C.			
		RUC	20601043891			
		Dirección	Jr. Huaraz 1746 Dpto. 401 Breña			
		Teléfono(s)	980 693 593			
		Correo electrónico	grcardich@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Giancarlo Reyes Cardich			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</p> <p><b>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</b></p> <p>Subgerente de Logística</p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## Angelo Reyna Castillo

**De:** Angelo Reyna Castillo <angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe>  
**Enviado el:** martes, 15 de agosto de 2023 11:53  
**Para:** 'GIANCARLO REYES CARDICH'  
**CC:** 'Cesar Martinez Padilla'; Jorge Luis Napanga Carbajal  
**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI / REQ. 2023103442  
**Datos adjuntos:** EE.TT. ACTUALIZADAS ADQ. DE MATERIALES DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS....pdf; 001-2023-COMPRES-MSI-GYMC S.A.C..pdf; Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.DOCX; ANEXO N 6 - DDJJ Formato unico proveedores.doc; ANEXO N 7 -DDJJ Antisoborno.doc

GYMC S.A.C.  
 RUC: 2060104381

Presente. -

Referencia:

- a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- b. Anexo N°06 - Anexo N°07
- c. Anexo N°02 – Anexo N°03 / FORMATOS COMPRES

De nuestra consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Isidro ha previsto la "ADQUISICION DE GRIFERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA MSI", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjunta a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la **Directiva N°022-2016-OSCE/CD** "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en la convocatoria, mediante **Anexo N°02** con la solicitud de cotización, para lo cual se sirva a presentar su cotización (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA), bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Cabe precisar que, su cotización debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación, de existir observaciones, agradeceremos nos haga llegar las mismas por esta vía a fin de atenderlas. Del mismo modo, **Deberá de remitir debidamente llenado los formatos de declaración juradas adjuntas:**

Así mismo, deberá precisar en su cotización lo siguiente:

- Lugar y fecha de cotización
- Vigencia de la cotización, **NO DEBE SER MENOR A 30 DIAS CALENDARIOS**
- Forma de pago (conforme a los EE.TT.)
- La propuesta económica debe estar expresado en soles y debe incluir todos los impuestos de ley y cualquier otro gasto que pueda incurrir en el costo de la Adquisición.
- Datos del contacto a fin de efectuar distintas coordinaciones (razón social, CCI, teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones)
- Fichas técnicas, catálogos, brochure o cualquier otra información relacionada al bien ofertado que permita verificar el cumplimiento de las EE.TT., de ser necesario.
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- Registro Único del Contribuyente (RUC) de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI)

- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- **DEBERÁ DE REMITIR DEBIDAMENTE LLENADO LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADAS ADJUNTAS (ANEXO 6 Y ANEXO 7).**
- Indicar la fecha, garantía, CCI y vigencia de la cotización en los (ANEXO 6 Y ANEXO 7).

Finalmente, se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: [angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible debido a la **URGENCIA** (fecha limite miércoles 16 de agosto de 2023 a las 14:00 horas), agradeciéndoles si la misma nos fuese remitida antes del plazo indicado, adjuntando la estructura de costos y anexos adjuntos.

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Esperando su colaboración, se despide de ustedes.



**Municipalidad  
de  
San Isidro**

Lic. Angelo Reyna Castillo  
Analista en Contrataciones del Estado  
(51-1) 5139000 Anexo 2017  
Cel 986900022  
[Correo: angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe](mailto:angelo.reyna.prov@munisanisidro.gob.pe)  
Municipalidad de San Isidro  
Subgerencia de Logística



Municipalidad  
de  
San Isidro

**URGENTE**

11 AGO. 2023

11:14

RECIBIDO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la igualdad para mujeres y hombres"

**MEMORANDUM N° 706-2023-0840-SPSG-GAF/MSI**

**A :** ING. CESAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerente de Logística

**DE :** C.P.C. ANGELICA JUAREZ MERA  
Subgerente de la Patrimonio y Servicios Generales

**ASUNTO :** CAMBIO DE PLAZO DE ENTREGA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS  
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE GRIFERÍA Y ACCESORIOS PARA LOS  
SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS  
SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO".

**REFERENCIA :** a) Memorandum N°957-2023-0830-SL-GAF/MSI  
b) Informe N°0064-2023-MSI-GAF-SPSG/ ASIST.COOR.MANT.E.LL.B arq.

**FECHA :** San Isidro, 10 de AGOSTO de 2023

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia a), solicitando el cambio de plazo de entrega, en tal sentido el asistente de mantenimiento de locales a mi cargo ha elaborado el documento de la referencia b), donde estipula el plazo de entrega de los bienes , para que el área competente realice los tramites correspondientes

Sin otro particular quedo a usted

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
CPC. ANGELICA JUAREZ MERA  
Subgerente de Patrimonio y Servicios Generales

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO Subgerencia de Logística	
ASIGNACIÓN N°	5125
Para	2023-0830-SL-GAF/MSI
Para: Jorge Nopanga	
<input checked="" type="checkbox"/> Atención	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
<input type="checkbox"/> Informe	<input type="checkbox"/> Seguimiento
<input type="checkbox"/> Revisión y Análisis	<input type="checkbox"/> Contratación
<input type="checkbox"/> Preparar Proyecto	<input type="checkbox"/> Archivo
Atención	
Fecha	11/08/23



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

**INFORME N° 0064-2023-MSI-GAF-SPSG/ ASIST.COOR.MANT.E.LL.B** org

A : C.P.C. ANGELICA JUAREZ MERA  
Subgerente de Patrimonio y Servicios Generales

DE : ERICK ERNESTO LLAURY BORBOR  
Arquitecto / Asistente de Coordinación de en Mantenimiento de Locales

REFERENCIA : a) Memorándum N°957-2023-0830-SL-GAF/MSI

ASUNTO : CAMBIO DE PLAZO DE ENTREGA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS  
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE GRIFERÍA Y ACCESORIOS PARA LOS  
SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO".

FECHA : San Isidro, 10.08.2023




Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, indicar que se ha procedido con el cambio de plazo de la entrega de los bienes de Las Especificaciones Técnicas "Adquisición De Materiales De Grifería Y Accesorios Para Los Servicios Higiénicos Para El Mantenimiento De Las Distintas Sedes De La Municipalidad De San Isidro".

Es todo cuanto informo a Usted.

Atentamente,



ERICK E. LLAURY BORBOR  
ASISTENTE MANTENIMIENTO DE LOCALES

	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>	<b>F-SPSG</b>  Versión 01
---	--	---------------------------------

**1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO**

Adquisición de materiales de grifería y accesorios para los servicios higiénicos para el mantenimiento de las distintas sedes de la Municipalidad de San Isidro

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Patrimonio y Servicio Generales.


**3. FINALIDAD PUBLICA**

Realizar el cambio de materiales de grifería y accesorios para los servicios higiénicos de las diversas sedes de la Municipalidad de San Isidro, toda vez que se encuentran con desgaste debido al cumplimiento de su vida útil.





**4. OBJETIVO**

Contratar a una persona natural o jurídica que provea materiales de grifería y accesorios para los servicios higiénicos.

**5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	<b>ASIENTO DE PLASTICO PARA INODORO</b> Material : plástico Distancia de bisagra : 14 cm Material de bisagra : plástico Forma de taza : elongada Tipo de aro : elongado Ancho de producto : 36cm Profundidad del producto : 45 cm Color blanco : blanco Tipo de caída : caída lenta  <i>Imagen referencial</i>	UNIDAD	50
02	<b>PUSH DE BRONCE PARA FLUXOMETRO - URINARIO</b> Uso : Accesorios Línea : Repuestos Modelo : Repuestos Material : Bronce Acabado : Cromado Instalación : En mueble Tipo de agua : Ninguna Altura empaque : 5 cm Ancho empaque : 10 cm Profundidad empaque : 13 cm Grifería de pared : No Grifería de mueble : Si	UNIDAD	50



	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>		F-SPSG
			Versión 01
	Estilo : Clásico  <i>Imagen referencial</i>		
03	<b>DISPENSADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA JABON LIQUIDO</b> Ideal para baño o cocina elegante diseño para ser colocado en distintos ambientes Capacidad :1000ml Ancho :12 cm Alto :20 cm  <i>Imagen referencial</i>	UNIDAD	50
04	<b>CUELLO DE CERA CON GUIA</b> Cera para la fijación de la taza del baño. Forma un sello hermético al agua, al gas y a los olores. No se endurece.  <i>Imagen referencial</i>	UNIDAD	50
05	<b>SELLADOR ELASTICO DE POLIURETANO, ADHESIVO DE SECADO RAPIDO</b> Alta elasticidad y flexibilidad, Diseñado para aplicaciones sanitarias u otras aplicaciones de sellado donde se requiere resistencia al moho, Muy buena resistencia a los rayos UV y a la intemperie. Color : blanco y gris Cuenta con resistencia al agua : si	UNIDAD	50








	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>				F-SPSG
					Versión 01
					
		<i>Imagen referencial</i>			
06	<b>EMBOLO PARA FLUXOMETRO - INODORO</b> Embolo auto limpieza de 6 lpf Repuesto en fluxómetros de WC con descargas de 6 litros de agua. Dimensión de Empaque : 8 x 16 x 13 cm. Peso de Empaque : 0.35 kg. Material de acero			UNIDAD	50
		<i>Imagen referencial</i>			
07	<b>EMBOLO PARA FLUXOMETRO - URINARIO</b> Pistón completo para fluxómetro			UNIDAD	50
		<i>Imagen referencial</i>			
08	<b>JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE DE INODORO</b> Ideal como repuesto para inodoros de doble pieza con manivela. Con válvula de ingreso de medida de 7/8"... Modelo : Standard Tipo de Producto : Accesorio Material : Plástico Color : Blanco Incluye Válvula de ingreso, Válvula descarga, manivela, jebe taza-tanque, pernos de sujeción taza-tanque e Instructivo.				






	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>			F-SPSG
				Versión 01
	 <p><i>Imagen referencial</i></p>		KIT	50
09	<p><b>VÁLVULA CON DOBLE PULSADOR TOP PICE DE 7/8"</b>  Ideal como repuesto para inodoros sifón jet. Con válvula de ingreso de medida de 7/8".  Modelo : Doble pulsador  Material : Plástico  Temperatura máxima de trabajo : 40 °C  Presión máxima de trabajo : 120 PSI Advertencia de uso Purgar la  Tipo de Producto : Válvula  Color : Blanco</p>  <p><i>Imagen referencial</i></p>		UNIDAD	50
10	<p><b>LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CROMADO</b>  Tipo Llave : de lavatorio  Material : Bronce  Acabado : Cromado  Sistema de cierre : Hasta fija  Material del cierre : Bronce forjado  Altura : 7.5 cm  Profundidad : 13 cm  Grifería de mueble : Si  Estilo : Estándar  Características : Sistema de 1/4 de giro  Instalación : En mueble  Tipo de agua : Agua fría  Uso : Simple  Categoría : Griferías</p>		UNIDAD	50



	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>		<b>F-SPSG</b>  Versión 01
	 <p><i>Imagen referencial</i></p>		
11	<p><b>LLAVE TEMPORIZADORA DE BRONCE PARA LAVATORIO</b>          Moderno Sistema de cierre por equilibrio de presiones          Tiempo de ciclo completo de 4 – 6 segundos.          Accionamiento mecánico con botón.          Areador de tipo anti vandálico incluye llave especial para desmontar.          Incluye folletos informativos para una adecuada instalación.          Filtro anti impurezas de polipropileno, que evita el paso de cuerpos solidos al sistema temporizado.          Presión de trabajo recomendable: 20 PSI.          Conexión al punto de agua G ½".          Cuerpo en bronce fundido con exclusivo acabado DURACROM          Cabezal con botón para accionamiento temporizado en bronce con exclusivo acabado DURACROM.          Tuerca de fijación en bronce con exclusivo acabado DURACROM.  <b>CAUDAL</b>          » 0.350 lt (0.093 GL ) – 0.500 lt (0.13 GL)          De descarga por ciclo.</p>  <p><i>Imagen referencial</i></p>	UNIDAD	60
12	<p><b>LLAVE DE LAVADERO FLEXIBLE ENTRADA ½ IN PARA PARED</b>          Sistema de cierre disco cerámico 3/8" con 1/4 de giro que previene fugas o filtraciones no deseadas.          Perilla modelo Barú.          Pico tipo "Flexible" giratorio para llave lavadero la pared, incluye aireador con 2 tipos de chorro          Fijación de la perilla a la grifería con tornillo de 3/16 con sistema helicoidal que previene desajustes.          Presión recomendada de trabajo: 20 – 70 PSI.          Conexión al punto de agua NPT ½".</p> <p><b>MECANISMO DE CIERRE:</b>          Pico "Flexible" en acero inoxidable con aireador en ABS.          Canopla a la pared en acero inoxidable 430.          Plaqueta en ABS acabado en cromo.          Perilla metálica con acabado cromado.</p>	UNIDAD	20



	<p align="center"><b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>  <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b>  <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b>  <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b>  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b></p>		<p align="center"><b>F-SPSG</b></p>
			<p align="center">Versión 01</p>



*Imagen referencial*

13	<p><b>LLAVE CROMADA CUELLO DE GANSO ½ IN PARA MUEBLE</b></p> <p>Longitud del vástago : 4.1 cm  Material : Latón cromado  Color : Cromo  Acabado : Cromado  Número de llaves : 1  Tipo de manija : Lever (opcional)  Cartucho cerámico : Si  Presión de agua : 10 Bar  Consumo de agua : 5 l/min  Conexión a red de agua : Fria  Tipo de grifo : Llave individual  Uso : Cocina  Incluye: : Tubos de abasto certificado</p>	UNIDAD	20
----	--	--------	----




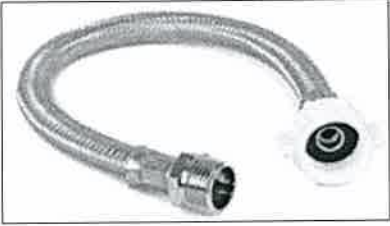

*Imagen referencial*

14	<p><b>TRAMPA DE PVC CON ROSCA DE 1 ¼ in</b></p> <p>Material : Polipropileno  Color : Blanco  Temperatura máxima de trabajo : 100 °C  Tipo de producto : trampa  Incluye Trampa y acoples</p>	UNIDAD	60
----	--	--------	----


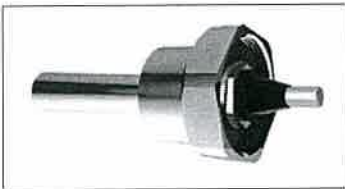




*Imagen referencial*




	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>	F-SPSG	
		Versión 01	
15	<p><b>TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE ½ in x 7/8 in x 35 cm</b>  Altamente resistente a la corrosión. Hilo de acero inoxidable. Terminales de bronce niquelado macho y polipropileno Hembra de larga vida. Extrema flexibilidad y resistencia a altas presiones y temperatura. Para agua fría.</p> <p>Altura Del Producto : 36 cm  Tipo de Producto : Tubo  Sub Tipo de Producto : Abasto  Color : Plata  Modelo : Inodoro  Ancho Del Producto : 2 cm  Material : Acero Inoxidable  Temperatura máxima de trabajo : 40 °C  Presión máxima de trabajo : 190 PSI</p>  <p><i>Imagen referencial</i></p>	UNIDAD	20
16	<p><b>TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE ½ in x 1/2 in x 35 cm</b>  Altamente resistente a la corrosión. Hilo de acero inoxidable. Terminales de bronce niquelado macho y Hembra de larga vida. Extrema flexibilidad y resistencia a altas presiones y temperatura. Para agua fría y caliente.</p> <p>Modelo : Lavadero M/h  Tipo de Producto : Tubo  Ancho Del Producto : 2 cm Sub  Tipo de Producto : Abasto  Material : Acero Inoxidable  Color : Plata  Temperatura máxima de trabajo : 150 °C  Diámetro de salida : 1/2 "  Largo de la manguera : 35 cm  Profundidad Del Producto : 2 cm  Altura de producto : 2 cm</p>  <p><i>Imagen referencial</i></p>	UNIDAD	50



	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>		F-SPSG
	Versión 01		
17	<b>MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - INODORO</b> Color : Cromo Material : Latón Uso : Fluxómetro Peso (Kg) : 29  <i>Imagen referencial</i>	UNIDAD	50
18	<b>MANIJA DE LATON PARA FLUXOMETRO - URINARIO</b> Color : Cromo Material : Latón Uso : Fluxómetro – Manija armada Peso (Kg) : 29  <i>Imagen referencial</i>	UNIDAD	30
19	<b>DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE MATERIAL DE PLASTICO</b> Acabado : Cromado Uso : Baño Instalación : A la pared Ancho : 30 Alto : 20 Largo : 20 Incluye : Kit de instalación  <i>Imagen referencial</i>	UNIDAD	50





	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>ADQUISICION DE MATERIALES DE GRIFERIA Y</b> <b>ACCESORIOS PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA</b> <b>EL MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS SEDES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b>	<b>F-SPSG</b>  Versión 01
---	--	---------------------------------

#### 6. EMBALAJE Y ROTULADO

Los bienes deberán ser entregados en paquetes sellados, nuevos y de primer uso, cuando correspondan. Si no fuera de esta manera y de existir algún desperfecto en la calidad del producto, deberán ser reemplazados el mismo día, sin costo alguno para la municipalidad.

#### 7. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El tiempo de entrega de los bienes no debe ser mayor a CINCO (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de compra.

#### 8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en la Sede Central Augusto Tamayo de la Municipalidad de san Isidro ubicado en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – San Isidro

#### 9. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Doce (12) meses a partir de la fecha de conformidad y/o recepción de los bienes. En caso de alguna falla o desperfecto del producto entregado se debe hacer la verificación y/o corrección en un plazo no mayor a 03 días calendarios después de recibir un correo electrónico institucional de parte del área usuaria.

#### 10. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

##### ➤ FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una (01) sola armada.

ÚNICA ARMADA: A la entrega y conformidad respecto al suministro de los bienes de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas 100%

La CONFORMIDAD será otorgada por la Subgerente de Patrimonio y Servicios Generales.

#### 11. REQUISITOS PARA EL PAGO

- Factura dirigida a la Subgerencia de Logística.
- Guía de remisión debidamente sellada por el almacén con el visto bueno del responsable designado por la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.
- La CONFORMIDAD emitida por la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales.

#### 12. PENALIDADES

La penalidad a aplicarse por cada día de retraso corresponderá a la siguiente formula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días}}$$

#### 13. OTRAS CONSIDERACIONES

Para las visitas y consultas se deberá coordinar previamente con el Arq. Erick Llaury Borbor, correo electrónico institucional: erick.laury@munisanisidro.gob.pe / Celular: 931117087 – Asistente de Mantenimiento de Locales de la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales de la Municipalidad de San Isidro.

