



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO EN SITIOS
ARQUEOLÓGICOS MURALLA LAS DELICIAS 1, ABRIGO
LAS DELICIAS Y MURALLAS LAS DELICIAS 2 DEL
PROYECTO MEJORAMIENTO Y REGULACIÓN PARA EL
SISTEMA DE RIEGO DEL VALLE DEL RÍO ZAÑA,
DISTRITOS DE LAGUNAS, ZAÑA, CAYALTI, NUEVA ARICA
Y OYOTUN, PROVINCIA DE CHICLAYO, DPTO. DE
LAMBAYEQUE" Y CONSTRUCCIÓN DE POZOS
EXPLORATORIOS CON CUI N° 2195497**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Subsectorial de Irrigaciones
RUC N° : 20411868216
Domicilio legal : Av. Alameda del Corregidor 155 - Lima
Teléfono: : 01-4244-488
Correo electrónico: : Log.especialista13@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de proyecto de rescate arqueológico en sitios arqueológicos muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y murallas Las Delicias 2 del proyecto Mejoramiento y regulación para el sistema de riego del Valle del Río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotun, provincia de Chiclayo, dpto. de Lambayeque" y construcción de pozos exploratorios con CUI N° 2195497.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 AE-01-2025-CP 01 de fecha 14 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargar de la plataforma del SEACE, cuyo costo es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley N° 32186, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2025.
 - Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
 - TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019, y sus modificatorias.
 - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administración General
 - Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Código Civil. - Directivas, pronunciamiento y opiniones emitidas por OSCE.
 - Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Sin perjuicio del cumplimiento de otras normas aplicables al objeto de la convocatoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Programa Subsectorial de Irrigación en el horario de 08:30 a 16:30 horas, sito en Av. Alameda del corregidor N° 155 La Molina, y/o a través de mesa de partes virtual <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

2.6. ADELANTOS¹³

La Entidad otorgará Un adelanto directo por 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales – UGIES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe según cronograma del numeral 15.10 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Programa Subsectorial de Irrigación en el horario de 08:30 a 16:30 horas, sito en Av. Alameda del corregidor N° 155 La Molina, y/o a través de mesa de partes virtual <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS MURALLA LAS DELICIAS 1, ABRIGO LAS DELICIAS Y MURALLAS LAS DELICIAS 2 DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y REGULACIÓN PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL VALLE DEL RÍO ZAÑA, DISTRITOS DE LAGUNAS, ZAÑA, CAYALTI, NUEVA ARICA Y OYOTUN, PROVINCIA DE CHICLAYO, DPTO. DE LAMBAYEQUE Y CONSTRUCCIÓN DE POZOS EXPLORATORIOS CON CUI N° 2195497

1. INTRODUCCIÓN

En el valle del Río Zaña, en los últimos 40 años, el uso de los recursos hídricos se encuentra en situación crítica, caracterizados principalmente por la pérdida de 120 MMC en promedio, de agua de escorrentía, que anualmente descargan al mar durante el periodo de avenidas, además, a la baja eficiencia del sistema de riego menor existente, que es inferior al 30%. La escasa infraestructura de almacenamiento y regulación, y la inadecuada e insuficiente infraestructura de riego existente, aunada al poco conocimiento del manejo y gestión del recurso hídrico, son las razones por las que durante el periodo de estiaje existe un acentuado déficit de agua que impactan en el desarrollo de la agricultura en el valle medio y bajo del río Zaña, específicamente en los Distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún y por lo tanto en el desarrollo socio económico de la población de dichas localidades.

Actualmente el valle del Río Zaña, por lo general cuenta con infraestructura de riego de carácter temporal, conformada de material rustico, construida para abastecer de agua el área agrícola del valle, en un total de 20,500 ha, de las cuales sólo es posible desarrollar cerca de 12,500 ha, mal regadas, utilizando 190 MMC, promedio anual, volumen que forma parte de la masa de agua superficial y 0.4 MMC de agua subterránea, parte del volumen de agua que oferta la cuenca del río Zaña, debido principalmente a la deficiente infraestructura de riego existente, así como a la nula infraestructura de regulación, que impide en épocas de avenidas almacenar en reservorios el excedente de agua, para distribuir de manera eficiente los recursos hídricos que transitan por el río Zaña y río Nanchoc, así como realizar la explotación del recurso hídrico subterráneo de la reserva explotable, que se estima en 45 MMC.

En ese sentido, se plantea la Construcción de la Presa Las Delicias y Obras conexas en el valle de Zaña; con la finalidad de garantizar la captación, control, regulación y protección de las áreas agrícolas del valle de Zaña, de tal manera que el recurso hídrico llegue a los cultivos en forma oportuna y eficiente, así como el abastecimiento para el consumo poblacional. El Proyecto de la presa Las Delicias, busca reducir la vulnerabilidad de la oferta hídrica, requerida para el desarrollo agrícola del valle de Zaña, y el desarrollo socio económico de la población de dicho sector.



Firmado digitalmente por ARAGON
GRANEROS Luis FAU
20414863216 hard
Motivo: Day V B*
Fecha: 15.05.2025 14:41:06 -0500

El rescate arqueológico debe desarrollarse conforme a los ítems establecidos en los Términos de Referencia y Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N° 011-2022-MC), requerido por las normas establecidas por el Ministerio de Cultura.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414863216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina



Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRIETA CECILIA FIR 07929088
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00



2. ENTIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO

El Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) es un Órgano desconcentrado del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI, que tiene por objetivo principal promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego en la costa y sierra, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego para contribuir con el incremento de la producción y productividad agrícola, que permitirá mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores.

El PSI inicia sus actividades en el año 1998, como Proyecto Subsectorial de Irrigaciones con el objetivo de mejorar la infraestructura de riego existente, promover la tecnificación del riego a nivel parcelario y brindar capacitación a las organizaciones de usuarios de agua de riego de la costa peruana.

En el año 2006, mediante Ley N°28675 se crea el Programa Subsectorial de Irrigaciones; el D.S No 004-2006-AG, que reglamenta la Ley 28585, lo designa como Ente Rector en Materia de Riego Tecnificado.

La Unidad de Intervenciones Especiales es el órgano encargado de Supervisar y realizar los estudios y proyectos de infraestructura hidráulica mayor a nivel nacional a favor del sistema de riego y mejorar la rentabilidad del agro.

El sistema de contratación para el rescate arqueológico tiene un sistema de suma alzada.

3. ANTECEDENTES

En septiembre del 2,012, la DEPHM de la Autoridad Nacional del Agua- MINAG, hizo entrega a la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional Lambayeque, el Estudio a Nivel de Perfil "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña", Estudio que fuera elaborado a solicitud de la Región Lambayeque y Junta de Usuarios de Zaña, conforme a lo contemplado en el Plan Operativo Institucional 2,012.

Con fecha 28 de diciembre 2012 se suscribió el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional Lambayeque y la Autoridad Nacional del Agua, orientado a realizar acciones conjuntas en el ámbito de sus competencias institucionales, con la finalidad de promover e implementar una gestión integrada, participativa, multisectorial y sostenible de los recursos hídricos asociados en las cuencas hidrográficas comprendidas en la jurisdicción del departamento de Lambayeque. El 30 de enero del 2013, se reunieron en la sede del Proyecto Especial Olmos Tinajones, los representantes de la Autoridad Nacional del Agua, el Gobierno Regional Lambayeque, Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña, y la Junta de Usuarios del Valle Zaña, con la finalidad participar en la formulación del Estudio a nivel de Factibilidad "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña".

Con fecha 25 de febrero de 2013, se firmó el Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional entre la Autoridad Nacional del Agua, el Gobierno Regional Lambayeque, Proyecto Especial Jequetepeque-Zaña y Junta de Usuarios del Valle Zaña.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





El 11 de marzo del 2013, la OPI de la Región Lambayeque, emitió el Informe Técnico N°003-2013-GR.LAMB/ORPPI-MCC, dando por aprobado el Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña"; registrado con código SNIP 246726, proyectado para una inversión total de S/. 342 513 214, beneficiando con riego a 16 200 ha.

El 20 de julio del 2016, la OPI de la Región Lambayeque, emitió el Informe Técnico N° 0024-2016-GR.LAMB/ORPPI-MCC, dando por aprobado el Estudio de Pre inversión a Nivel de Factibilidad "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña"; registrado con código SNIP 246726, proyectado para una inversión total de S/. 648 871 432, beneficiando con riego a 26 638 ha.

Con Formato N°08-A de 16 de setiembre del 2019, previo cambio de Unidad Formuladora a favor del PSI, se registra en el proyecto CUI N°2195497 la modificación del cambio de Unidad Ejecutora a favor del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

Con fecha 14 de octubre de 2020, se suscribió el Contrato N°036-2020-MINAGRI-PSI, entre el Programa Subsectorial de Irrigaciones con la empresa ASESORES TÉCNICOS ASOCIADOS S.A. (Supervisión), para que se encargue de la supervisión del servicio de Consultoría de obra denominado Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento y Regulación para el sistema de riego del valle del río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque y construcción de pozos exploratorios".

Con fecha 13 de noviembre de 2020, se suscribió el Contrato N°039-2020-MINAGRI-PSI, entre el Programa Subsectorial de Irrigaciones con el CONSORCIO RÍO ZAÑA (Consultor), para la elaboración del Expediente Técnico del referido Proyecto "Mejoramiento y Regulación para el sistema de riego del valle del río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque y construcción de pozos exploratorios".

Mediante Resolución Directoral N°023-2023 – DCIA/MC de fecha 19 de enero 2023, se autoriza la ejecución del Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) Mejoramiento y Regulación para el sistema de riego del valle del río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque y construcción de pozos exploratorios, bajo la modalidad de proyecto de evaluación arqueológica que comprende trabajos de reconocimiento con excavaciones arqueológicas restringidas, con fines de muestreo, potencial, descarte y delimitación de bienes inmuebles prehispánicos y elementos arqueológicos aislados, a realizarse sobre un ámbito total de 3'323,116.00 m² (332.3116 ha) y un perímetro de 10,546.33 m.

Mediante Expedientes N°0075857-2023 de fecha 24.05.2023, N°0107556-2023 de fecha 20 de julio de 2023, N°0118025-2023 de fecha 10.08.2023 y N°0148669-2023 de fecha 02.10.2023, presentados vía formulario web, la empresa PRW Ingeniería y Construcción SAC, presenta el informe de resultados del Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) Mejoramiento y Regulación para el sistema de riego del valle del río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque y construcción de pozos exploratorios.

Mediante RD N°000500-2023-DCIA/MC de fecha 15.11.2023, se resuelve dar conformidad al Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) del Proyecto antes mencionado e indica el grado de potencialidad arqueológico de los bienes inmuebles prehispánicos que fueron intervenidos para tal fin.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041486216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00





4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 Objetivo general

El objetivo general, es realizar el servicio de elaboración del expediente técnico y ejecución del proyecto de rescate arqueológico en los sitios arqueológicos Muralla las Delicias 1, Abrigo las Delicias y Murallas las Delicias 2 que se superponen al área del proyecto: "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña, Distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque" y Construcción de Pozos Exploratorios - CUI 2195497.

4.2 Objetivos específicos

Como objetivos específicos en el marco del objetivo general planteado se tiene:

- Elaboración del expediente técnico para la autorización del Proyecto de Rescate arqueológico en los sitios arqueológicos: Sitio Arqueológico Muralla 1, Sitio Arqueológico Abrigo Las Delicias, Sitio Arqueológico Las Delicias 2.
- La ejecución del PRA aprobado por el Ministerio de Cultura.
- Obtención de Resolución Directoral autorizando los trabajos de PRA.
- Análisis y entrega de material arqueológico a la DDC Lambayeque.
- Obtención de actas de conformidad de la DDC Lambayeque
- Obtención de la Resolución Directoral aprobando el informe de resultados del PRA.
- Elaboración de expediente técnico y tramite de CIRA de las áreas liberadas
- Desarrollo de publicación y compensación

5. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es contar con un documento, emitido por el Ministerio de Cultura, que acredite la liberación del área arqueológica que permita la adecuada ejecución del proyecto: "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña, Distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque" y Construcción de Pozos Exploratorios.- CUI 2195497, cuyo objeto final es el incremento del nivel socioeconómico y calidad de vida de los agricultores de los sectores de riego Oyotún, Nueva Arica, Cayalti, Zaña, La Otra Banda, Mocupe, Ucupe y Lagunas, en los distritos de Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.

6. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El principal objetivo o finalidad de los términos de referencia es, definir el marco legal y las condiciones, bajo las cuales se deberá seleccionar a la empresa consultora Arqueológica, bastamente experimentada, que se encargará de elaborar el rescate arqueológico de los sitios arqueológicos Muralla Las Delicias 1, Abrigo las Delicias y Murallas Las Delicias 2 que se superponen al área proyecto: "Mejoramiento y



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy visto Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña, Distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque y Construcción de Pozos Exploratorios"- CUI 2195497.

7. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Actualmente el valle del Río Zaña, por lo general cuenta con infraestructura de riego de carácter temporal, conformada de material rustico, construida para abastecer de agua el área agrícola del valle, en un total de 20,500 ha, de las cuales sólo es posible desarrollar cerca de 12,500 ha, mal regadas, utilizando 190 MMC, promedio anual, volumen que forma parte de la masa de agua superficial y 0.4 MMC de agua subterránea, parte del volumen de agua que oferta la cuenca del río Zaña, debido principalmente a la deficiente infraestructura de riego existente, así como a la nula infraestructura de regulación, que impide en épocas de avenidas almacenar en reservorios el excedente de agua, para distribuir de manera eficiente los recursos hídricos que transitan por el río Zaña y río Nanchoc, así como realizar la explotación del recurso hídrico subterráneo de la reserva explotable, calculada en 45 MMC.

En consecuencia, el problema central se concentra en los "Insuficientes recursos hídricos disponibles en épocas de estiaje, para garantizar el riego de cultivos permanentes en las áreas actualmente desarrolladas entre Oyotún y el litoral", condición que incide en los bajos niveles de Producción y Productividad Agrícola en el valle.

Como parte de la elaboración del Expediente Técnico, el Consorcio Río Zaña gestiona ante el Ministerio de Cultura la ejecución del Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque y Pozos Exploratorios, autorizado mediante Resolución Directoral N° 0023-2023-DCIA/MC de fecha 19 de enero del 2023, a realizarse en el área que comprende la Presa Las Delicias, sobre un ámbito total de 3'323,116.00 m2 (332.3116 Ha) y un perímetro de 10,546.33 m.

Con la ejecución del referido PEA, se delimitó los siguientes bienes inmuebles prehispánicos: Sitio Arqueológico Muralla Las Delicias 1, Sitio Arqueológico Abrigo Las Delicias, Sitio Arqueológico Muralla Las Delicias 2, localizados dentro del ámbito del Proyecto de Presa Las Delicias.

Asimismo, de acuerdo a los resultados obtenidos en el marco del referido PEA se determinó la potencialidad de dichos bienes inmuebles, resultando BAJO POTENCIAL. Y se determinó las áreas libres de evidencias arqueológicas y que podían ser materia de solicitud de CIRA. Al respecto, el Consorcio Río Zaña realizó los trámites correspondientes y se obtuvo el CIRA N 232-2023 para las siguientes áreas:

Área libre de evidencias arqueológicas IR PEA (CIRAS)	Poligonal 1	-----	1'656,618.47	165.6618	7,774.96
	Poligonal 2	-----	1'553,179.18	155.3179	8,078.80

En este contexto, es necesario adquirir el servicio de un PRA, a través de una consultora en arqueología para realizar una liberación física del área superpuesta al proyecto de construcción de la Presa Las Delicias.

Ante ello, el PSI requiere ejecutar trabajos de construcción en el área de la Presa Las Delicias, sin embargo, el trazo del diseño se ubica en superposición con tres sitios arqueológicos: sitio arqueológico denominado Muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y Muralla Las Delicias 2. Siendo esta área intangible, se realizó un Proyecto de



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041489216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00



Evaluación Arqueológica con excavaciones restringidas en el sector a intervenir, resultando que los tres sitios arqueológicos presentan un grado de potencial arqueológico bajo (RD N° 000500-2023-DCIA/MC de fecha 15 de noviembre del 2023).

Con la consecuente construcción de la presa denominada Las Delicias, se mejorará el servicio de agua para riego del valle de Zaña a través del almacenamiento y regulación del recurso hídrico y su distribución oportuna a lo largo del año, aprovechando el uso del agua durante las épocas de lluvias, que actualmente se pierden en el mar.

El desarrollo del proyecto está directamente asociado a la implementación de un sistema de riego tecnificado y como consecuencia de ello la elevación de las condiciones de vida de los habitantes del área de influencia del proyecto.

El mejoramiento del sistema de riego existente, aumentará el área de cultivo que en la actualidad se encuentra eriaza.

La construcción del represamiento Las Delicias es un anhelo largamente esperado por el sector agrícola de la cuenca y que permitirá paliar los problemas sociales y económicos de la población involucrada. El incremento de la producción agrícola contribuirá con el bienestar de las poblaciones de la región de Lambayeque y, además, contribuirá a cubrir la demanda alimenticia de las Regiones del Norte y del país.

8. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La información disponible para el presente servicio es la que se detalla a continuación:

- Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle de Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, qw2, Nueva Arica y Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque y Construcción de Pozos, el cual fue autorizado mediante Resolución Directoral N°00023-2023-DCIA/MC del 19 de enero del 2023.
- Resolución Directoral N°00500-2023-DCIA/MC del 15 de noviembre del 2023, mediante el cual se aprueba el informe de resultado del PEA.

9. NORMAS APLICABLES

Todas las actividades diseñadas y propuestas indicadas, consideran las normas vigentes de Protección de Patrimonio Cultural de la Nación, reseñándose aquí sólo aquellas directamente relacionadas a los servicios materia de la presente propuesta:

- Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente; aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias vigentes.
- Ley N°28296. "Ley General de Patrimonio Cultural".
- Ley de Creación del Ministerio de Cultura – Ley N°29565 del 22.07.2010. Ley de creación de Ministerio de Cultura como organismo encargado de todo lo referido al Patrimonio Cultural de la Nación, material e inmaterial; la creación cultural contemporánea y artes vivas; la gestión cultural e industrias culturales, así como la pluralidad étnica y cultural de la Nación
- Decreto Supremo N°005-2013-MC del 20.06.2013. "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura".



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





- Resolución Ministerial N°282-2017-MC de fecha 10.08.2017, que aprueba la Guía Metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológico (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA) Conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Viceministerial N°000171-2020VMPCI/MC de fecha 22.10.2020 que aprueba la Guía N°001-2020-VMPCIC/MC, con relación a los criterios básicos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de Intervención Arqueológica al Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N°011-2022-MC. "Reglamento de Intervenciones Arqueológicas".
- Decreto Supremo N° 005-2024-MC, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Cultura.

10. ENTIDADES RESPONSABLES DEL PROYECTO

El estudio será realizado por una EMPRESA CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA, con personal técnico calificado y experimentado, propuesto en su oferta para la elaboración del Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA); el cual, será evaluado de acuerdo a las condiciones y términos de evaluación y calificación de las bases del concurso.

La ejecución del PRA contratado a la CONSULTORA, será supervisada por una persona natural o jurídica especialista en supervisión de estudios similares, que será contratada por el Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI.

El Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, es un Órgano desconcentrado del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI), y será el responsable de la contratación y administración del servicio para la ejecución de los estudios y de la supervisión de los mismos, y velará por el estricto cumplimiento de los presentes términos de referencia, así como su liquidación al término de los servicios.

11. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR

A continuación, se presenta una descripción de los sitios arqueológicos registrados, tomándose como referencia Resolución Directoral N°00500-2023-DCIA/MC del 15 de noviembre del 2023, mediante el cual se aprueba el informe de resultado del PEA.

11.1 Localización

Los sitios a intervenir, se ubican en el distrito de Oyotún, provincia Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

A continuación, se presenta vista satelital del área de la Presa Las Delicias con las poligonales de los tres sitios arqueológicos que serán materia de un proyecto de rescate arqueológico (poligonal en color magenta)



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





Gráfico N°01: Ubicación del área de intervención

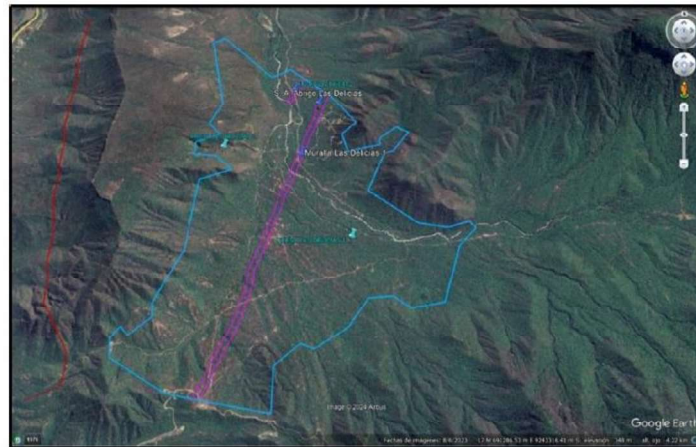
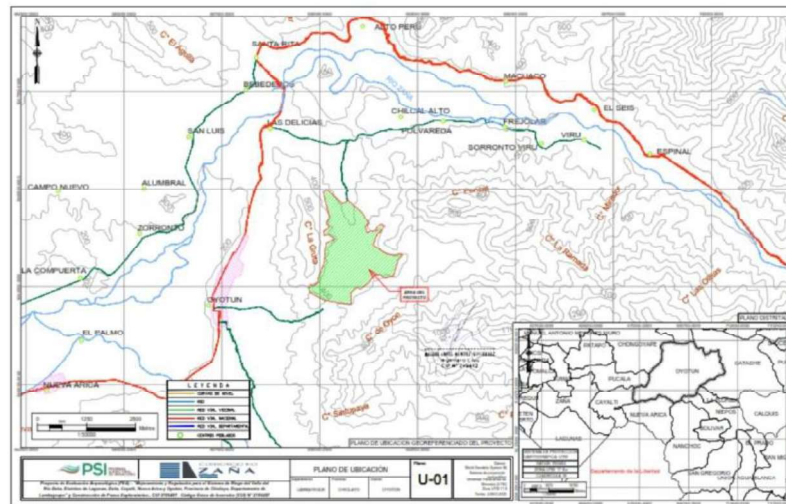


Gráfico N°02: Ubicación del área de intervención



11.2 Descripción de los bienes inmuebles prehispánicos

11.2.1 Clasificación y nombre del bien arqueológico registrado: SITIO ARQUEOLÓGICO MURALLA LAS DELICIAS 1



NOMBRE DEL BIP: SITIO ARQUEOLÓGICO MURALLA LAS DELICIAS 1	
COORDENADAS UTM	690787 E / 9244473 N
ÁREA TOTAL: 102,586.29 m ²	

Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Intervenciones Especiales



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Descripción:

Se ubica en el distrito de Oyotún, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.

Muralla Las Delicias 1. Es un muro de trazo general recto, de sentido norte-sur, con un ligero desvío al este. Tiene una longitud total de 2,442.35 m; su técnica constructiva es el pircado, cuyo ancho varía entre 1.00 m y 1.40, elaborado con rocas semi canteadas que muestran paramentos irregulares en ambas caras. El interior está conformado por piedra menuda unida con argamasa de barro. Conserva una altura entre 0.40 m a 1.20 m.

Función: Muralla de delimitación

Cronología: Intermedio Tardío

Estado de conservación: Malo, afectado por erosión, vegetación y fenómenos naturales aluviales; asimismo la construcción de trochas y accesos.

Potencial: Bajo. Los cortes realizados indican que el muro no tiene complejidad arquitectónica. No se asocia a otro tipo de evidencias arqueológicas.



Foto 1: Detalle, sitio arqueológico Muralla Las Delicias 1, elaborado bajo la técnica constructiva de pircado de piedra con orientación Sur – Norte.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00



Foto 2. Panorámica, Muralla Las Delicias 1, elaborado bajo la técnica constructiva de pircado de piedra con orientación Este – Oeste.

11.2.2 Clasificación y nombre del bien arqueológico registrado: SITIO ARQUEOLÓGICO LAS DELICIAS

NOMBRE DEL BIP: SITIO ARQUEOLÓGICO ABRIGO LAS DELICIAS	
COORDENADAS UTM	690964 E / 9244316 N
ÁREA TOTAL: 626.96 m ²	

Descripción:

Abrigo Las Delicias, conformado por una gran roca producto del desprendimiento del cerro contiguo; presenta una profundidad horizontal de aproximadamente 3 a 4 m. una abertura de 4 m aprox. y una altura (desde su línea de gotera) de aprox. 2.50 m; su interior, así como su pequeña área de entrada se encuentra muy disturbada (producto de la acción antrópica).

Función: Muralla de delimitación

Cronología: Intermedio Tardío

Estado de conservación: Malo, afectado por erosión, vegetación y fenómenos naturales aluviales; asimismo la construcción de trochas y accesos.

Potencial: Bajo. Los cortes realizados indican que el muro no tiene complejidad arquitectónica. No se asocia a otro tipo de evidencias arqueológicas.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Intervenciones Especiales



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES



Foto 3. Panorámica, sitio arqueológico Abrigo Las Delicias, conformado por una gran roca producto del desprendimiento del cerro contiguo, su abertura se ubica al lado Este.

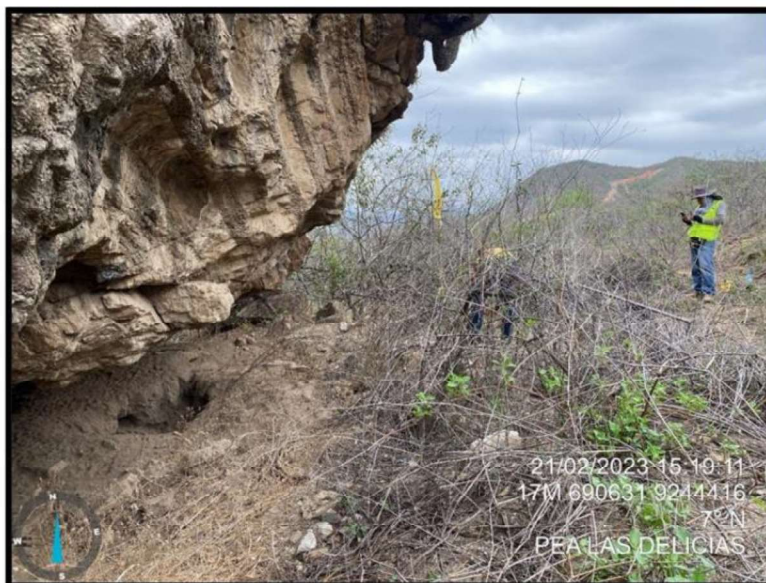


Foto 4. Detalle, sitio arqueológico Abrigo Las Delicias, conformado por una gran roca producto del desprendimiento del cerro contiguo, su abertura se ubica al lado Este.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00

11.2.3 Clasificación y nombre del bien arqueológico registrado: MURALLA LAS DELICIAS 2

NOMBRE DEL BIP: SITIO ARQUEOLÓGICO MURALLA LAS DELICIAS 2	
COORDENADAS UTM	690935 E / 9244150 N
ÁREA TOTAL: 10,105.1 m ²	

Descripción:

Muralla Las Delicias 2. de trazo recto, de orientación suroeste –noreste. Tiene una longitud de 220.80 de largo; su ancho es variable entre 1.00 a 1.20 m; y su altura alcanza en algunos lados mejor conservados hasta 0.40 m. su técnica constructiva es el pircado, para su construcción se ha utilizado rocas, algunas semi canteadas, seleccionadas desde las zonas adyacentes; son de tamaño mediano, conforman doble paramento irregular con relleno de barro y piedra menuda.

Función: Muralla de delimitación

Cronología: Intermedio Tardío

Estado de conservación: Malo, afectado por erosión, vegetación y fenómenos naturales aluviales; asimismo la construcción de trochas y accesos.

Potencial: Bajo. Las excavaciones realizadas en la muralla 1, que es similar a Muralla Las Delicias 2, determinan que son estructuras simples asentadas sobre la superficie sin ningún otro elemento asociado.



Foto 5. Detalle, sitio arqueológico Muralla Las Delicias 2, elaborado bajo la técnica constructiva de pircado de piedra con orientación Noroeste a Sureste. Vista, NO - SE

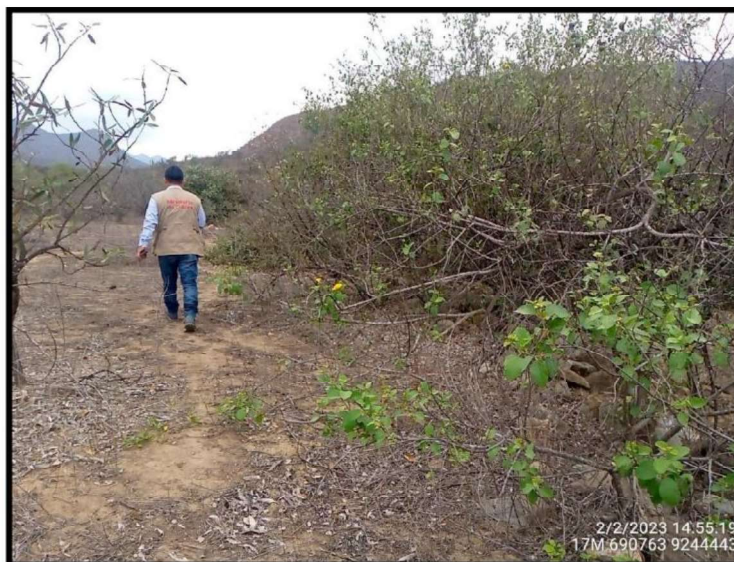


Foto 6. Panorámica, sitio arqueológico Muralla Las Delicias 2, elaborado bajo la técnica constructiva de pircado de piedra con orientación Noroeste a Sureste. Vista, NO - SE

11.3 Vías de acceso

Las principales vías de comunicación al área del Proyecto, la constituyen dos vías importantes que se comunican con la ciudad de Chiclayo, la vía regional Panamericana Norte y la vía subregional carretera Chiclayo – Zaña – La Florida, esta última constituye el eje articulador entre el área urbana y agrícola.

12. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

El servicio de rescate arqueológico, elaborado y presentado por el Consultor, deberá ser remitido por la Entidad al Ministerio de Cultura – MINCUL, para la revisión, evaluación y aprobación respectiva.

El levantamiento de observaciones del proyecto de rescate arqueológico, estará a cargo del Consultor, de corresponder.

El alcance del servicio abarca hasta la aprobación de los resultados del proyecto de rescate arqueológico mediante acto resolutorio por parte del MINCUL, y obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

El Consultor, basado en su experiencia suficiente, podrá ampliar y/o mejorar y/o complementar (sin transfigurar sus alcances y objetivo final del proyecto); si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el servicio. En ningún



caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos y científicos de la ingeniería y técnicas afines; tampoco permutará el adecuado y determinante criterio profesional, el Consultor será el único y absoluto responsable de la calidad del servicio del proyecto de rescate arqueológico.

El servicio surge como una propuesta a la liberación de evidencia arqueológica en el área a intervenir para la ejecución del Proyecto "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña. Distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, Provincia de Chiclayo", determinado a través de la RD N°000500-2023-DCIA/MC.

Sin ser limitativo se detallan los siguientes alcances en los TDR para el servicio de proyecto de rescate arqueológico que desarrollará el Consultor:

Acopio de la información existente (nivel primario y secundario) que sea necesario para los fines rescate arqueológico.

Análisis detallado de la información existente, selección y evaluación de calidad e idoneidad.

Presentación progresiva de los informes parciales a la supervisión y/o Entidad. Levantamiento de observaciones que se formule hasta su aprobación.

Para la obtención del producto final, aprobación del informe de resultados del Proyecto de Rescate Arqueológico y obtención de CIRAs, el Consultor deberá tener en cuenta las exigencias establecidas por el Ministerio de Cultura para la emisión del acto resolutorio correspondiente.

Para la ejecución del rescate arqueológico, se debe tomar como punto de partida la información de ejecución del referido PEA, donde se delimitó los siguientes bienes inmuebles prehispánicos: Sitio Arqueológico Muralla Las Delicias 1, Sitio Arqueológico Abrigo Las Delicias, Sitio Arqueológico Muralla Las Delicias 2, localizados dentro del ámbito del Proyecto de Presa Las Delicias. Asimismo, de acuerdo a los resultados obtenidos en el marco del referido PEA se determinó la potencialidad de dichos bienes inmuebles, resultando BAJO POTENCIAL y se determinó las áreas libres de evidencias arqueológicas y que podían ser materia de solicitud de CIRA.

El consultor deberá participar de las reuniones de trabajo que la supervisión y/o Entidad convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión, donde se señale los acuerdos, requerimientos, cumplimientos, incumplimientos, sanciones y penalidades de corresponder.

Para la firma del contrato el consultor deberá presentar el plan de trabajo, en el que involucre los procedimientos operativos de las actividades, plan de calidad y plan de seguridad; programando en el tiempo del servicio ofrecido; en la programación de las actividades del servicio de proyecto de rescate arqueológico, debe discriminar y determinar el tiempo de participación de los profesionales y técnicos, en campo y en gabinete.

El consultor, antes de la firma del contrato, está obligado a brindar una dirección electrónica de la empresa y una dirección electrónica del representante legal de la empresa; la comunicación electrónica será válida en toda su extensión, para el



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00



RICENTENARIO
PERÚ
2024

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoPROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoDespacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y RiegoUnidad Gerencial de
Intervenciones EspecialesPROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

aspecto técnico y legal, en el marco de los términos contractuales entre los intervinientes PSI y proyectista.

El consultor, al inicio de la ejecución del servicio de proyecto de rescate arqueológico, está obligado a brindar el organigrama de organización del personal, en el que incluya las direcciones electrónicas del Director de PRA y de los especialistas; la comunicación electrónica será totalmente válida para la solución de aspectos técnicos, entre el PSI, consultor proyectista y la supervisión.

12.1 Componentes del servicio de proyecto de rescate arqueológico

En este caso, el Proyecto de Rescate Arqueológico se deriva de la ejecución de un Proyecto de Evaluación Arqueológica, el PSI otorgará al consultor el sustento técnico de ingeniería de carácter ineludible de la obra y el informe de resultados del PEA, aprobado mediante RD 00500-2023-DCIA/MC conteniendo la siguiente información:

- Antecedentes: Descripción de la situación en la que se produjo el hallazgo, descripción la obra que afecta o afectará el sitio arqueológico.
- Descripción de los sitios arqueológicos que incluya: dimensiones, características y componentes, estado de conservación, filiación cultural, relación del sitio arqueológico con el entorno natural y cultural, medidas de mitigación aplicadas.
- Registro fotográfico de los sitios arqueológicos y su entorno, incidiendo en los contextos, arquitectura y materiales asociados
- Evaluación del potencial: se incluirá: descripción de las unidades excavadas, de contextos asociados y del material cultural presente en el sitio y su estado de conservación.
- Plano de delimitación de los sitios arqueológicos: Muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y Muralla Las Delicias 2.
- Plano de ubicación de las unidades de excavación ejecutadas, tanto con fines de delimitación como aquellas que definieron el potencial del sitio arqueológico.
- Plano del área de los sitios arqueológicos donde se requiere realizar el rescate arqueológico.
- Acta informatizada de inspección que incluya opinión del inspector con respecto a la viabilidad del rescate arqueológico.
- Toda la documentación referente a los sitios arqueológicos a fin de utilizar dichos insumos para el desarrollo del rescate arqueológico de los sitios ubicados en el área de construcción de la Presa Las Delicias.

13. PROPUESTA DE ESQUEMA DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO (PRA)

El PRA establece las siguientes actividades a ser llevadas a cabo por el consultor. El consultor presentará copia del expediente de ingreso de la solicitud del Proyecto de Rescate Arqueológico conteniendo los siguientes requisitos (Artículo 25 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas:

FORMULARIO O DOCUMENTO SUSCRITO POR EL DIRECTOR PROPUESTO QUE CONTENGA:



CAPÍTULO I: RESUMEN

Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





- Nombre del proyecto
- Personal del proyecto
- Titularidad
- Ubicación Política
- Áreas materia de rescate arqueológico – Datos técnicos
- Numero de documento normativo que declara de necesidad e interés público la obra, de corresponder

CAPITULO II: ANTECEDENTES, OBJETIVOS Y FINES DEL PROYECTO

- Antecedentes arqueológicos (resumen del PEA)
- Objetivo y fines del proyecto

CAPITULO III: DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PRA

- Descripción técnica resumida materia del PRA

CAPITULO IV: PLAN DE TRABAJO

- Personal del proyecto con su lista de intervenciones en PEA y PRA que acredite la experiencia en la dirección de estas modalidades.
- Cronograma de trabajo
- Presupuesto General

CAPITULO VI: METODOLOGÍA APLICADA EN CAMPO, GABINETE, CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES Y MUESTREO

- Metodología de campo y gabinete
- Propuesta de plan de mitigación
- Propuesta de plan de investigación y conservación interdisciplinaria
- Propuesta de publicación y difusión de los resultados

CAPÍTULO X: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

CAPÍTULO XII: ANEXOS

- Documento técnico de ingeniería que sustente el carácter ineludible de la obra, avalado por el sector correspondiente.
- Vigencia de poder del representante legal (en caso de persona jurídica).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad del representante legal o el titular del proyecto (en caso ser persona natural).
- Copia simple de la ficha de Registro Único de Contribuyentes.
- Planos del área de intervención arqueológica, presentados en formato Dwg, correctamente georreferenciados en coordenadas UTM, Datum WGS84, conteniendo la siguiente información: escalas numérica y gráfica, las cuales deben guardar relación con el grillado, membrete, cuadro de datos técnicos, ya sea en área o longitud (con vértice, lado o progresiva, distancia, coordenadas este y norte, área y perímetro, longitud, y servidumbre), suscritos por el profesional competente, en versión impresa y digital, de acuerdo a los modelos aprobados.

Además, el consultor presentará los siguientes documentos:

- a) Formulario de solicitud dirigida a la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble.
- b) Indicar el número de comprobante de pago por derecho de tramitación.
- c) Carta de presentación del solicitante (persona natural, jurídica), presentando a su vez al director del proyecto, y de ser el caso, a la consultora en arqueología. (PSI otorgará el documento).
- d) Copia legalizada o fedateada del documento en el cual conste el legítimo interés del solicitante de los trabajos (título de propiedad, trámite de adjudicación, constancia



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





de posesión, título de concesión u otro documento) sobre el área materia del rescate arqueológico. (PSI otorgará el documento).

- e) Copia simple de la partida registral de la persona jurídica expedida por la SUNARP y de la vigencia de poder de su representante, ambas con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios (PSI otorgará el documento).
- f) Carta de compromiso económico del solicitante, garantizando el financiamiento del proyecto. (PSI otorgará el documento).
- g) Cartas de compromiso de no afectación al Patrimonio Cultural de la Nación, responsabilizándose de los eventuales daños y perjuicios, suscritas por el director, y el solicitante. (PSI otorgará el documento).
- h) Carta de compromiso de difusión de los resultados del Proyecto de Rescate Arqueológico, a través de una publicación.

14. REQUERIMIENTOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO

14.1 Plan de Trabajo

- Elaborar un plan de trabajo del Proyecto de Rescate Arqueológico y cronograma de actividades a realizar en los sitios arqueológicos, previo a la intervención. En dicho documento debe estar detallada la metodología de campo, tiempos, equipo de trabajo y todo requerimiento necesario establecido en base al Decreto Supremo N°011-2022-MC, y lo solicitado en el presente TDR.

14.2 Elaboración y presentación de la propuesta técnica

- Formular el PRA (Proyecto de Rescate Arqueológico), de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-2022-MC. R.I.A. (Reglamento de Intervenciones Arqueológicas) y demás normas aplicables.

14.3 Actividades previas al proyecto de rescate arqueológico

- Sobrevuelo con drones antes de la excavación.
- Plano de delimitación del bien inmueble prehispánico y del área materia de rescate, presentado en formato .DWG, correctamente georreferenciado en coordenadas UTM, Datum WGS 84.

14.4 Excavación arqueológica

- Cuadrículado y enmallado total del área en coordinación con el supervisor de la DDC Lambayeque.
- Ubicación y excavación de unidades de excavación de acuerdo con el plan de intervención y en coordinación con el Ministerio de Cultura. Las unidades de excavación serán determinadas según consenso con la autoridad del Ministerio de Cultura.
- Realizar excavaciones arqueológicas para la liberación del área solicitada en los Sitios Arqueológico: Muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y Muralla Las Delicias 2, una vez obtenido la Resolución Directoral de autorización del PRA.
- Realizar el registro escrito, gráfico, fílmico y fotográfico de las excavaciones.
- Con respecto al registro fotográfico, se deberá mostrar vistas de detalle y panorámicas de las evidencias arqueológicas presentes en el bien materia de rescate, con las características mínimas que a continuación se detallan: tipo de imagen JPG, tamaño 757 kb y dimensiones de 1024x768 pixeles.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041486216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





- Levantamiento planimétrico y topográfico de las estructuras arquitectónicas.
- Para el registro de unidades de excavación arqueológica, deberá llenar las fichas de excavación, fichas de registro fotográfico, así como la elaboración de planos de ubicación de las unidades de excavación y elaborar dibujos de perfil estratigráfico (a escala) de cada unidad de excavación (en Corel Draw o AutoCAD), y todo demás documento, de acuerdo con los requerimientos técnicos del Ministerio de Cultura.
- Una vez culminada las excavaciones en área, deberá solicitar la Supervisión a la DDC de Lambayeque para la constatación de la inexistencia de evidencias arqueológicas y su correspondiente conformidad.
- Elaborar y supervisar la organización del material cultural y datos de campo obtenidos durante las excavaciones.
- El consultor será responsable de la eliminación del material excedente producto de los trabajos de excavación para rescatar el 100 % de las evidencias arqueológicas presentes en el área materia de rescate, realizando un detallado registro escrito, gráfico, fílmico y fotográfico de las mismas.
- Realizar el registro y desmontaje íntegro de todos los componentes arquitectónicos presentes en el área de rescate arqueológico, dentro de los Sitios Arqueológicos: Muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y Muralla Las Delicias 2.
- El director del PRA deberá gestionar y asistir a las inspecciones oculares que realice la Dirección Desconcentrada de Cultura de Lambayeque, para lo cual deberá suscribir las Actas de Supervisión o inspección ocular.
- Todos los costos que amerite los trabajos de campo y gabinete concerniente al PRA serán cubiertos por el proveedor.
- Otras actividades relacionadas a su especialidad en el citado proyecto de rescate orientados al cumplimiento del objetivo del servicio.

14.5 Trabajos de gabinete

- El manejo de las evidencias arqueológicas recuperadas del proyecto de rescate arqueológico deberá desarrollarse de acuerdo a la Resolución Viceministerial N° 000171-2020/VMPCIC/MC de fecha 22.10.2020 que aprueba la Guía N° 001-2020-VMPCIC/MC, con relación a los criterios básicos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de Intervención Arqueológica al Ministerio de Cultura.

14.6 Medidas de Mitigación y Compensación

- De existir evidencias arqueológicas colindantes, deberá ejecutar las medidas de mitigación y contingencia, tomando en cuenta el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2022-MC y la Resolución Ministerial N°283-2017-MC.
- Elaborar, presentar y realizar las medidas de compensación:
 - ✓ Realización de una publicación científica en medio físico, versión libro, de los resultados del proyecto de rescate. Esta publicación contará con código ISBN y depósito legal.
 - ✓ La información que contendrá la publicación estará en base a interpretación y contextualización de los resultados de los análisis de materiales y análisis especiales que se realicen al material recuperado.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





- ✓ Elaboración de infografías para la difusión de los resultados del proyecto
- ✓ Publicación para página web y redes sociales del PSI: tiraje de 100 ejemplares, impresión offset a color, papel couché, Formato A4

14.7 Informe de resultados del PRA y reportes semanales

- Presentar un reporte semanal de los avances del proyecto y un informe mensual de los resultados obtenidos durante el proceso de rescate arqueológico.
- Elaborar el Informe de resultados del PRA para su presentación al Ministerio de Cultura, cuyos ítems deben estar de acuerdo con la normatividad vigente y/o al Formato Simplificado.
- El consultor asumirá todos los gastos que irroguen el pago de ingreso del informe final del PRA ante el Ministerio de Cultura.
- Realizar el seguimiento del expediente del informe Final del Proyecto de Rescate Arqueológico hasta la obtención de la Resolución Directoral.

14.8 Planos en Formato AutoCAD

El Consultor elaborará los Planos en formato AutoCAD de acuerdo al formato del Ministerio de Cultura:

- Planos del área de intervención arqueológica, presentados en formato Dwg, correctamente georreferenciados en coordenadas UTM, Datum WGS84, conteniendo la siguiente información: escalas numérica y gráfica, las cuales deben guardar relación con el grillado, membrete, cuadro de datos técnicos, ya sea en área o longitud (con vértice, lado o progresiva, distancia, coordenadas este y norte, área y perímetro, longitud, y servidumbre), suscritos por el profesional competente, en versión impresa y digital, de acuerdo a los modelos aprobados.

15. ASPECTOS PARA EL SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO

Un aspecto importante que el postor deberá considerar para la ejecución del servicio es la apertura de un local y/o ambiente para el almacenaje de materiales y trabajos de gabinete; su instalación debe ser comunicada a la Entidad.

Un aspecto relevante e importante, emergente como condiciones especiales y particulares, es realizar el Proyecto de Rescate Arqueológico dentro del marco de los lineamientos del Ministerio de Cultura.

15.1. Plazo de ejecución del Proyecto de Evaluación Arqueológica

El Proyecto de Rescate Arqueológico, se prevé terminar en ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato respectivo (inicio el servicio de consultoría) y se haya designado a la supervisión y/o Inspector.

15.2. Lugar de ejecución del servicio

La ejecución del servicio de consultoría, se desarrollará de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia; teniendo en consideración los accesos descritos hacia la zona de estudio.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041485216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





S.A. MURALLA LAS DELICIAS 1	
COORDENADAS UTM	690787 E / 9244473 N
S.A. ABRIGO LAS DELICIAS	
COORDENADAS UTM	690964 E / 9244316 N
S.A. MURALLA LAS DELICIAS 2	
COORDENADAS UTM	690935 E / 9244150 N

15.3. Lugar de presentación de entregables

El Consultor debe presentar directamente en mesa de partes de la sede central del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, dentro del horario de oficina, sitio en Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina – Lima.

15.4. Subcontratación

Para la presente consultoría, no se considera la subcontratación parcial o total de los alcances descritos en los presentes términos de referencia, salvo actividades específicas con uso de equipos o pruebas altamente especializadas, previa justificación autorización expresa de la supervisión y/o inspector; la subcontratación no exime de responsabilidad al consultor proyectista, y a la supervisión y/o inspector, por la calidad del producto.

El Consultor debe cumplir todas las consideraciones y condiciones técnicas y legales, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia y lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, para un subcontratista.

15.5. Reuniones de trabajo

En el período contractual, el Consultor debidamente representado por el Director del Proyecto y/o Representante Legal de la Consultora, deberá asistir a todas las reuniones de trabajo que convoque el Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, a fin de informar del avance del servicio y temas relacionados.

Durante la prestación del servicio será necesario llevar a cabo reuniones de coordinación con las distintas autoridades que forman parte del Proyecto (Junta de Usuarios, Alcaldes, Autoridad local del agua, entre otras).

15.6. Requerimiento de la gestión social

El consultor deberá cumplir con los procedimientos relacionados con la contratación de mano de obra local:

- El 100% de Mano de obra NO CALIFICADA debe ser de la zona. En el caso de Semi o calificada se deberá dar prioridad a profesionales locales.
- El contratista coordinará con las autoridades y líderes locales para realizar dicha contratación, en caso requerirlo.
- La distribución del trabajo y las convocatorias se realizarán tomando en cuenta los frentes de trabajo en cada uno de los centros poblados en los que se realicen los diferentes sectores del proyecto, con un criterio distributivo que tome en cuenta los centros poblados ubicados en el área de influencia del proyecto.
- Es en base a la coordinación con la autoridad local, la Consultora realizará la contratación respectiva.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





- Cualquier trabajo del Consultor que requiera desplazamiento en predios públicos o privados deberá contar con la comunicación previa y los permisos correspondientes.
- Todo equipo de trabajo del Consultor que requiera realizar algún trabajo o intervención en campo deberá contar con una persona que ejerza las funciones de SUPERVISOR SOCIAL, que deberá estar en contacto permanente con las autoridades locales.
- Por ningún motivo algún personal de la consultora ingresara a realizar trabajos de campo a ninguna localidad sin coordinar previamente con la autoridad comunal o local del área de influencia directa del proyecto.

15.7. Productos a obtener

Para cumplir con el objetivo del Proyecto de Rescate Arqueológico por parte de El Consultor, este realizará informes progresivos, aprobados por la Supervisión.

Para la presentación de cada uno de los Informes El Consultor deberá tener en cuenta la exigencia para la presentación de los mismos que se detalla:

- Toda documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, las cuales deberán estar debidamente firmadas por el Director del Proyecto, especialistas y Representante Legal en señal de conformidad;
- Todos los Informes deberán ser entregados en físico un (01) original anillado y en digital (Word y PDF – CD, DVD y/o cualquier dispositivo de almacenamiento con unidad básica terabyte). El físico con su respectiva carátula de identificación y contenido; debidamente estructurado y organizado.
- El Expediente Técnico del Proyecto de Rescate Arqueológico e informe de resultados finales, con sus respectivas Resoluciones Directorales emitidas por el Ministerio de Cultura, deberá ser presentado en físico en TRES (03) originales, debidamente suscritos por el Representante Legal, Consultor y la supervisión, y en digital (escaneado, suscrito, con el mismo orden de tomos y descripción que el físico, en versión así como se presentó al PSI para aprobación y en una carpeta específica todos los archivos nativos que conforman el proyecto, en versión así como se imprimió para la firma del Director del PARA y supervisor) en **una única unidad de memoria USB** con unidad básica de medida terabyte. El físico con su respectiva carátula de identificación e índice de contenido, por tomos y por contenido de cada tomo.
- Es obligatorio para **El Consultor** la presentación de toda la información digital en archivos nativos y deberá corresponder a cada uno de los estudios desarrollados según la especialidad; recordándoles que toda la información es de absoluta propiedad de la Entidad.
- Para los textos se empleará procesador de textos, fuente Arial, tamaño 11 y espacio sencillo; configuración de página 2.5 cm (superior, inferior, izquierda y derecha) para costos y presupuesto, según sea el caso hojas de cálculo;
- Para los informes impresos se empleará papel bond DIN A4 extra blanco alcalino de 80 gramos y para formatos DIN A1 se empleará papel bond extra blanco de 90 gramos;
- Para impresión de planos deberán ser a escalas convenientes de acuerdo a las diversas especialidades del proyecto, tiene que contener, perfiles secciones transversales, detalles; estas tienen que ser, legibles y nítidas con el Título respectivo del Plano;



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041486216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





- Fotografías nítidas en Tamaño Jumbo.

El Programa Subsectorial de Irrigaciones – Lima se reserva todos los derechos de la propiedad intelectual de todos los informes del referido proyecto, quedando El Consultor prohibido de difundirlo sin autorización expresa y por escrito.

La ejecución del PRA se realizará en un total de ciento cincuenta (150) días calendarios, cuyo contenido se muestra a continuación:

15.7.1 Primer informe

A los **quince (15)** días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El primer informe debe contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Presentar el **Plan de Trabajo**, incluyendo como mínimo:
 - Presentar el Cronograma de Actividades del PRA, indicar las actividades a realizar en cada componente, según el tiempo de duración, se sugiere que el Cronograma diagrama de GANTT sea hecho en formato MS Project.
 - Incluir planos y croquis de las unidades de excavación
 - Describir los procedimientos o metodología de trabajo, así como las labores de campo. Identificación y descripción de contingencias, incluyendo la propuesta de las acciones para su minimización y/o mitigación.
 - Plan de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades, con exclusividad de las actividades o trabajos de alto riesgo.
 - Plan de manejo de residuos.
 - Plan de calidad, describiendo los mecanismos de aseguramiento de calidad del estudio, tolerancias, permisibilidades, control de los servicios prestados y la aplicación de software que serán utilizados en el estudio.
 - Cronograma de participación de cada profesional.

15.7.2 Segundo informe

A los **cuarenta y cinco (45)** días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, debe contener lo siguiente:

- Informe 2, conteniendo la Resolución Directoral del Ministerio de Cultura autorizando el Proyecto de Rescate Arqueológico.

15.7.3 Tercer Informe

A los **Noventa (90)** días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, debe contener como mínimo el desarrollo de lo siguiente:

- Informe parcial de trabajos de campo y avance de gabinete (adjuntar acta de conformidad de la supervisión del Ministerio de Cultura y Acta de recepción de materiales a la DDC Lambayeque.

15.7.4 Cuarto Informe

A los **ciento veinte (120)** días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, debe contener lo siguiente:

- Informe 4, conteniendo la Resolución Directoral de aprobación del informe de resultados del Proyecto de Rescate Arqueológico y copia del informe de resultados del PRA presentado al Ministerio de Cultura, el cual deberá contener toda la documentación de acuerdo a lo establecido en el DS N° 011-2022-MC. Asimismo, la constancia de solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos de las áreas que fueron materia de rescate, presentado a la DDC Lambayeque.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





15.7.5 Quinto Informe

A los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, debe contener como mínimo lo siguiente:

- Obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos de las áreas materia de rescate arqueológico.
- Publicación de los resultados del PRA con los créditos del PSI – Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, acorde a lo establecido en el DS N° 011-2022, Capítulo II, artículo 26, inciso f.

En caso de existir observaciones al Quinto Informe, el CONSULTOR tiene un plazo máximo de diez (10) días calendario para proceder con su levantamiento, computados a partir del siguiente día en que se le informó al CONSULTOR sobre dichas observaciones que serían formuladas por la SUPERVISIÓN y/o INSPECCIÓN del Estudio.

El hecho de que subsistan observaciones no absueltas a conformidad de la SUPERVISIÓN y/o INSPECCIÓN informado al CONSULTOR, dará lugar a que se aplique penalidad por cada día de retraso al levantamiento de las observaciones que subsistan.

Todos estos documentos deberán ser presentados sin enmendaduras, ni borradores, en calidad óptima de presentación, tanto en físico como en digital, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

En caso de existir observaciones al Informe de resultados del PRA por parte del Ministerio de Cultura, el consultor tiene un plazo máximo de diez (10) días hábiles para la subsanación del mismo.

En caso el Consultor sustente y justifique que el plazo otorgado por el Ministerio de Cultura es insuficiente para poder subsanar las observaciones, podrá gestionar la ampliación de plazo de diez (10) días hábiles al Ministerio de Cultura, previo al vencimiento otorgado.

Finalmente, debe obtener Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos de las áreas materia de rescate arqueológico y Publicación de los resultados del PRA con los créditos del PSI – Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, acorde a lo establecido en el DS N° 011-2022, Capítulo II, artículo 26, inciso f.

15.8. Proceso de revisión de informes por la supervisión y plazo de levantamiento de observaciones del consultor

El Consultor presentará a la Entidad cada uno de los informes en los plazos establecidos para el servicio. Una vez que la Supervisión y/o Inspector recepcione estos informes procederá al análisis y revisión de los mismos y emitirá un Informe de revisión en un plazo no mayor de diez (10) días calendario. Los informes de Supervisión o Inspector serán dirigidos al titular de la Entidad quien procederá a notificar al Consultor y, de acuerdo a la motivación y fundamentación para cada informe podrán concluir en lo siguiente:

- Aprobar el(os) informe(s);
- Determinar observaciones y/o recomendaciones al(os) informe(s) y/o a cada uno de los ítems exigidos según nivel de avance. Las observaciones y/o recomendaciones de la Supervisión son de carácter vinculante para el Consultor, y los obliga a pronunciarse por escrito al respecto;



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





- Rechazar el(os) informe(s) cuando se evidencie que alguno de los ítems exigidos según nivel de avance está incompleto y/o faltante. En este caso la Entidad procederá a la devolución del informe al Consultor declarándolo como no presentado y por tanto sujeto a la aplicación de multas y/o penalidades.
- Durante el desarrollo del servicio la Supervisión realizará el monitoreo en campo de las actividades desarrolladas por el Consultor y especialistas, pudiendo emitir recomendaciones correspondientes.
- La Supervisión y/o Inspector podrá solicitar la presencia del Director del Proyecto y/o Especialistas para el sustento y/o exposición de los capítulos Proyecto de Rescate Arqueológico por lo que la Entidad notificará al Consultor indicando lugar, día y hora, siendo de carácter obligatorio la presencia del Jefe de Estudio y/o especialistas citados.
- El Consultor podrá solicitar a la Supervisión y/o Inspector llevar a cabo reuniones de trabajo para la exposición y/o sustento de algún informe en particular, para lo cual la Supervisión fijará lugar, día y hora.
- En el caso que alguno de los Informes haya sido declarado observado por la Supervisión y/o Inspector, el Consultor dispondrá al Director del Proyecto y/o Especialistas realizar el levantamiento de cada una de las observaciones e implementación de recomendaciones indicadas en el Informe de Supervisión correspondiente en un plazo no mayor a diez (10) días calendario desde la notificación de la Entidad para cada informe. Este evento debe ser anotado por el Supervisor en el cuaderno de ocurrencias.
- El Consultor dentro de los diez (10) días calendario desde la notificación de la Entidad deberá presentar el informe correspondiente y/o capítulos del Proyecto de Rescate Arqueológico mejorados y/o modificados levantando las observaciones e incorporando las recomendaciones de la Supervisión y además deberá presentar un Informe de Levantamiento de Observaciones debidamente descrito y fundamentado respondiendo con precisión y orden de acuerdo a las observaciones encontradas.
- El Supervisor dentro de los cinco (05) días calendario desde la notificación de la Entidad deberá presentar el informe de Levantamiento de Observaciones. El informe de Supervisión será dirigido al titular de la Entidad, quien procederá a notificar, **dentro de los 05 (cinco) días hábiles** al Consultor la aprobación, si corresponde, del informe del levantamiento de observaciones y del entregable correspondiente. Este evento debe ser anotado por el Supervisor en el cuaderno de ocurrencias.
- El Supervisor, no podrá realizar o generar otras observaciones distintas a las determinadas a la presentación del entregable, de encontrarlas será corresponsable del levantamiento de las mismas y vencidos los plazos se aplicarán las penalidades de acuerdo a lo dispuesto en sus términos contractuales.
- La NO absolución de cada una de las observaciones y/o implementación de recomendaciones según nivel de avance requerido y/o la no presentación del Informe de Levantamiento de Observaciones, dará lugar a la devolución del informe al Consultor por parte de la Entidad. Los días posteriores que demande la presentación nuevamente del levantamiento de observaciones, por no tener la aprobación de la supervisión, serán considerados como días de atraso injustificado y por tanto susceptible a la aplicación de penalidades. Este evento debe ser anotado por el Supervisor en el cuaderno de ocurrencias.
- Transcurridos los plazos estipulados, en los párrafos precedentes, para la aprobación del entregable, en condiciones normales en los que incluye los plazos de levantamiento de observaciones, le quita el derecho al CONSULTOR



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Dny Usato Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





para la presentación de la correspondiente valorización para su gestión de pago; esto hasta su aprobación y/o validación del informe de parte del Supervisor.

- El hecho de no aprobarse un entregable, aparte de ser un incumplimiento contractual sin derecho a la presentación de la valorización correspondiente y ser causal de aplicación de penalidades, le da derecho al CONSULTOR a presentar valorizaciones de los entregables posteriores.
- La NO aprobación de un entregable, bajo ningún punto limita al CONSULTOR a cumplir con los plazos de presentación de los entregables posteriores.
- En el caso que se tenga un entregable NO aprobado y el posterior, o siguiente, se encuentre debidamente presentado y aprobado y/o validado por el Supervisor, la Entidad le notificará al CONSULTOR la aprobación del entregable, pero, sin derecho a la presentación de la valorización correspondiente para su gestión de pago.
- En el caso que se coincida con dos entregables, en condición de observados y sin haber levantado las observaciones a satisfacción de la Supervisión, puede ser causal de resolución de contrato, sin desestimar lo estipulado en el RLCE respecto a la potestad de resolver el contrato por alcanzar la penalidad máxima permisible; la posibilidad de resolver el contrato se genera en cualquiera de los dos casos, determinando el escenario o hecho que se genere primero. Este evento debe ser anotado por el Supervisor en el cuaderno de ocurrencias.
- Vencidos los plazos normales para la aprobación del informe de entregable, de acuerdo a los presentes términos de referencia, en ningún caso será causal de ampliación del plazo contractual; tampoco significa que los plazos normales de gestión de aprobación de entregable generen una causal de ampliación de plazo.
- El CONSULTOR presentará en calidad de "borrador" al Programa Subsectorial de Irrigaciones, la documentación indicada en los acápites del capítulo 14, de los presentes Términos de Referencia, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable de su elaboración, Director del PEA y el Representante Legal del CONSULTOR. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente.
- Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en Discos Compactos (CD) con los archivos digitalizados de la información correspondiente al Informe respectivo con los formatos y software requeridos; los CD's deberán estar debidamente rotulados; salvo el informe final o concluyente del Proyecto de rescate arqueológico que será en una única unidad de memoria Universal Serial Bus - USB.

15.9. Conformidad del Servicio

- La conformidad será otorgada por Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales –UGIES- PSI, previa revisión y aprobación del Supervisor del servicio (especialista en arqueología o el coordinador del proyecto), de conformidad con el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La notificación de la conformidad de cada uno de los Informes le será cursada por escrito al CONSULTOR. La aprobación y conformidad definitiva se otorgará, con la aprobación de los Informes por parte de SUPERVISIÓN y la Entidad.
- No será procedente la conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el CONSULTOR, deberá cumplir con presentar todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario, su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida el Informe correspondiente, debiéndose aplicar al CONSULTOR,



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





la penalidad correspondiente.

- EL CONSULTOR, dentro de los Cinco (05) días calendario siguientes a la aprobación de cada uno de los Informes (Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto), hará entrega a SUPERVISIÓN, de lo siguiente:
- Un (01) ejemplar original completo, compatibilizado e integrado, de cada uno de los documentos indicados en los TdR para la elaboración del PRA. Para la presentación de los documentos, serán en formato tamaño DIN A4 de papel bond extra blanco alcalino de 80 gramos y para formatos tamaño DIN A1 se empleará papel bond extra blanco de 90 gramos. Todos los ejemplares estarán debidamente suscritos y sellados por los profesionales responsables, Director del Proyecto y por el Representante Legal del CONSULTOR. Se presentarán en archivadores tamaño DIN A-4 de tres anillos y tapa plastificada rígida. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo.
- Una (01) copia simple (Fotocopia) completa de cada uno de los documentos originales. Se presentarán en Pioneros A-4 de tres anillos y tapa plastificada rígida. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo, e identificado como "COPIA". Deben constar las firmas correspondientes.
- Dos (02) Discos Compactos (CD) con los archivos digitalizados de la información correspondiente a cada una de las etapas con cada una de las hojas debidamente escaneadas y foliadas que contengan los sellos y firmas del Representante Legal del Consultor, Director del proyecto y el Profesional Responsable de su elaboración. Dicha información debe contener toda la documentación generada para cada Informe. Los CD's deberán estar debidamente rotulados.
- La documentación digitalizada que presentará Director del Proyecto, deberá incluir todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el proceso de desarrollo del Estudio. En tal sentido, deberá rectificar, implementar, consolidar y compatibilizar dichos archivos con los documentos impresos, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.

15.10. Cronograma para el servicio de proyecto de evaluación arqueológica

En la siguiente figura, se muestra tentativamente un macro del Cronograma de Ejecución para el Proyecto de Rescate Arqueológico, donde los entregables se deben estipular como hitos dentro del cronograma, los cuales deben ser cumplidos parcialmente, en concordancia con la norma vigente aplicable.

El consultor de la elaboración del PRA de acuerdo a su experiencia debe ofertar el detallado del Cronograma de Ejecución para la ejecución del PRA que utilizará en su ejecución; en concordancia con los entregables, determinados como hitos a cumplir, y en ningún caso debe exceder el plazo determinado en los presentes términos de referencia.

Es imprescindible recalcar que, para la elaboración del cronograma de trabajo, debe preverse la disposición de insumos suficientes y rendimientos de la ejecución de partidas y actividades, concernientes a la ejecución PRA, en concordancia con el Plan de Vigilancia y lo dispuesto en el Decreto Supremo N°239 -2020 – MINSA y Decreto Supremo N°044 -2020–PCM, bajo su absoluta responsabilidad y la Entidad no dispondrá de aprobación de ampliaciones de plazo por esta causal.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00



Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Figura N° 1: Cronograma de Ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico

Item	Cronograma de Proyecto de Rescate Arqueológico	Plazo (días calendario)	Meses																			
			Mes 1					Mes 2					Mes 3					Mes 4				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	PRIMER ENTREGABLE	15																				
	Primer Informe: Plan de trabajo y cronograma de actividades.																					
2	SEGUNDO ENTREGABLE	45																				
	Segundo Informe: Resolución Directoral autorizando el inicio de los trabajos de rescate arqueológico.																					
3	TERCER ENTREGABLE	90																				
	Tercer Informe: Informe parcial de trabajos de campo y avance de gabinete (adjuntar Acta de conformidad de la Supervisión del MC).																					
4	CUARTO ENTREGABLE	120																				
	Cuarto Informe: Resolución Directoral de aprobación del informe de resultados del PRA y Copia del informe de resultados del PRA presentado al Ministerio de Cultura. Constancia de solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos de las áreas que fueron materia de rescate.																					
5	QUINTO ENTREGABLE	150																				
	Quinto Informe: CIRA y Publicación de los resultados del PRA, con los créditos del PSI – Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.																					
	Obtención del CIRA para Presa Las Delicias																					
	Los plazos de evaluación del PRA, tanto para su autorización como para aprobación de informe de resultados, no está considerado en el presente cronograma, sin embargo el consultor será el responsable del levantamiento de observaciones que emita el Ministerio de Cultura en caso corresponda.																					



Firmado digitalmente por
 JACQUELINE CASTELLANOS
 201488210
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 09-08-2025 11:29:52
 www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERMARA
 LLERENA GRIETA CECILIA FIR 07523038
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 09-08-2025 09:16:33 -05:00





16. REQUISITOS MINIMOS DE LA CONSULTORIA Y PROFESIONALES QUE EJECUTARÁN EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO

La CONSULTORÍA seleccionada, será responsable del adecuado planeamiento, programación, conducción del PROYECTO y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con el marco legal del Ministerio de Cultura.

El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Para fines del servicio, el Equipo Consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, los cuales deberán contar con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones, considerando los lineamientos de vigilancia de la salud de sus trabajadores en general.

16.1. Experiencia del consultor

El CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, con Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Proveedor de Servicios.

Serán consideradas como servicios similares al objeto de la convocatoria, Proyecto de Rescate Arqueológico, Planes de Monitoreo Arqueológico, Proyectos de Investigación Arqueológica, Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA), Planes de Monitoreo Arqueológico (PMAR), Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Programas de Investigación Arqueológica (PRIA), Proyectos de Investigación Arqueológica (PIA), Proyectos Arqueológicos de Emergencia (PAE), Certificado de Inexistencia Arqueológico de Superficie (CIRAS), Diagnóstico Arqueológico de Superficie (DAS).

16.2. Recursos de personal profesional

Los recursos profesionales que EL CONSULTOR pondrá a disposición del Proyecto serán:

16.2.1 Personal Profesional Responsable

PERSONAL CLAVE



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



N°	CANT.	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA (años) / ACTIVIDADES A DESARROLLAR
PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO				
1.1	01	Director del Proyecto	Licenciado en Arqueología	<ul style="list-style-type: none">Titulado, con una experiencia profesional mínima de cinco (05) años, certificado de habilidad del Colegio de Arqueólogos del Perú.Experiencia específica de tres (03) años como Director de Proyectos de Rescate Arqueológico y Proyectos de Evaluación Arqueológica.Realizará las siguientes actividades:Formula la intervención arqueológica, siendo responsable de dirigir y ejecutar el plan de trabajo.Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.Coordinará con el SUPERVISOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta TécnicaConformará los informes de avance y el informe de resultados del PRA hasta su conformidad por el Ministerio de Cultura.
1.2	01	Arqueólogo Residente	Licenciado en Arqueología	<ul style="list-style-type: none">Titulado, colegiado y Habilitado con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional, certificado de habilidad del Colegio de Arqueólogos del Perú.Experiencia específica de dos (02) años como Director de Proyectos de Rescate Arqueológico, y Proyectos de Evaluación Arqueológica.Realizará las siguientes actividades:Asiste al Director del Proyecto durante la ejecución de los trabajos de campo.Coordinar con el Director del PRA y arqueólogos de campo los trabajos de excavación y registro.Organiza y distribuye al personal auxiliar de campo de acuerdo a los objetivos del proyecto
1.3	05	Arqueólogo asistente de campo	Licenciado en Arqueología	<ul style="list-style-type: none">Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia Profesional Mínima de dos (02) años y Experiencia específica de un (01) año como Director, Arq. Residente y/o Asistente de Campo en Proyectos de Evaluación Arqueológica, Proyectos de Rescate Arqueológico, Proyectos de Investigación Arqueológica.Desempeña labores de supervisión y registro de las unidades de excavación.
1.4	01	Arqueólogo especialista en gabinete	Licenciado en Arqueología	<ul style="list-style-type: none">Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia Profesional Mínima de cuatro (04) años y Experiencia específica de dos (02) años como Arqueólogo especialista en gabinete y/o Jefe de gabinete, conservación de bienes culturales muebles, y/o en servicios iguales o similaresRealizará las siguientes actividades:Desempeñará labores de registro, limpieza y tratamiento preventivo del material recuperado. Asimismo, será capaz de realizar un análisis cuantitativo y cualitativo de los materiales encontrado durante las actividades del proyecto de rescate arqueológico.Elabora un informe técnico, que contenga fotografías de todo el proceso y fichas que detallen el análisis, diagnóstico, y resultados de la intervención.Elaborar el inventario, embalaje para la entrega



Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)



N°	CANT.	PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA (años) / ACTIVIDADES A DESARROLLAR
PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO				
				final al Ministerio de Cultura
1.5	01	Topógrafo / cadista	Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo, Ing. Civil, ing. Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia Profesional Mínima de tres (02) años y Experiencia específica de dos (01) año como Especialista en topografía y geodesia, Especialista en GIS. Realiza las siguientes actividades: Responsable de la georreferenciación y levantamientos topográficos, y elaboración de planos.

Se aclara que el reconocimiento de los grados y/o títulos obtenidos en el extranjero conlleva a su inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos, otorgándole al igual que los grados y títulos nacionales, publicidad y oponibilidad. El procedimiento puede ser solicitado por toda persona, indistintamente de su nacionalidad.

Todos los profesionales requeridos, la habilidad profesional deberá ser presentada para el inicio efectivo del servicio, conforme al Pronunciamiento N° 1184-2017-OSCE y acorde a lo indicado en las Bases Estándar para la contratación de consultoría.

Nota Importante:

Considerando que la Experiencia es la destreza obtenida por la práctica reiterada de una actividad; en el caso de los profesionales, la experiencia que resulta relevante es la obtenida realizando trabajos iguales o similares a aquellos que realizará durante la ejecución del contrato que se derivará del presente proceso. De lo anterior se desprende que aquello que resulta importante para determinar si un profesional cuenta con la experiencia necesaria para asegurar la adecuada satisfacción de la Entidad, no será la denominación del cargo que desempeñó, sino las labores que realizó durante la ejecución del trabajo que presente para acreditar su experiencia.

Se entiende que la labor, actividad o función, no es adicional al cargo, están vinculadas entre sí; por lo que el Cargo consignado en un certificado o constancia, evidencia la experiencia del profesional en las labores, actividades y/o funciones que realizó en su especialidad durante la ejecución del proyecto.

Definición de servicios similares:

Serán consideradas como servicios similares al objeto de la convocatoria, los Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA), Planes de Monitoreo Arqueológico (PMAR), Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Programas de Investigación Arqueológica (PRIA), Proyectos de Investigación Arqueológica (PIA), Proyectos Arqueológicos de Emergencia (PAE), Certificado de Inexistencia Arqueológico de Superficie (CIRAS), Diagnóstico Arqueológico de Superficie (DAS).

Nota: Las experiencias del personal clave serán sustentado con (i) copia de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia de constancias o (iii) copias de certificados de trabajo o (iv) copia de cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00





17. VALOR ESTIMADO PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO

El Presupuesto Base para la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico para el proyecto de inversión: "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña, Distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque"- CUI 2195497, en concordancia con los artículos N°18 de la Ley de Contrataciones del Estado y N°35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado un sistema de contratación a suma alzada, cuyos componentes y metrados se muestran en el cuadro N°01.

Las propuestas de oferta económica de los postores que participarán en el proceso de selección, serán en soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente en el Perú, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales, la SUPERVISIÓN no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El costo contractual para la prestación del Servicio será establecido en el Contrato, de acuerdo con la propuesta del CONSULTOR.

CUADRO N° 01

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PARA EL SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PARA EL SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO						
PART.	CONCEPTO – DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	MESES	P.U.	SUB TOTAL
1.00.00	PERSONAL PROFESIONAL (incluye beneficios sociales)					
1.01.00	Personal Especialista Nivel I					S/ -
1.01.01	Director del Proyecto	Und.	1	4		S/ -
1.01.02	Arqueólogo Residente	Und.	1	2		S/ -
1.01.03	Arqueólogo Asistente de Campo	Und.	5	1.5		S/ -
1.01.04	Arqueólogo Especialista en Gabinete	Und.	1	1		
1.01.05	Topógrafo / Cadista	Und.	1	1		S/ -
2.00.00	GESTIÓN DEL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO					S/ -
2.01.00	Elaboración de Expediente de PRA	Expediente	1			S/ -
2.02.00	Tasa por concepto de autorización PARA – Ministerio de Cultura	GLB	1			S/ -
3.00.00	TRABAJO DE CAMPO					S/ -
3.01.00	Mano de obra	Und.	25	1.5		S/ -
3.03.00	Equipos de Protección Personal - EPP	Und.		2		S/ -
3.04.00	Materiales y herramientas de campo	Glb	1			S/ -
3.05.00	Materiales de seguridad y señalización preventiva de trabajos de excavación	Glb	1			
3.06.00	Servicio de vuelo de dron	Glb	1			S/ -
3.07.00	Monumentación de sitios arqueológicos remanentes (muros e hitos)	Und.	2	1		S/ -
4.00.00	TRABAJO DE GABINETE					S/ -
4.01.00	Informe Final del PRA	Informe	1	1		S/ -
4.02.00	Servicios	Und	1	1		S/ -
4.03.00	Materiales de gabinete	Glb	1			S/ -
4.04.00	Inventario / Catalogación / Conservación Preventiva y Embalaje	Glb	1	1		S/ -



5.00.00	OBTENCIÓN DE CIRA					S/	-
5.01.00	Elaboración de Expediente Técnico de CIRA	Expediente	1	1		S/	-
5.02.00	Tasa por concepto de emisión de CIRA – Ministerio de Cultura	Glb	1				
6.00.00	PUBLICACIÓN Y COMPENSACIONES					S/	-
6.01.00	Publicación y Difusión	Glb					
6.02.00	Compensación	Glb					
TOTAL, COSTO DIRECTO (S/.)							S/ -
GASTOS GENERALES 10%							S/ -
UTILIDADES 10%							S/ -
SUBTOTAL = COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES + UTILIDADES							S/ -
I. G. V. (18%)							S/ -
COSTO TOTAL OFERTADO EN SOLES (S/)							S/ -

18. PENALIDADES POR MORA EN LA ELABORACIÓN DEL SERVICIO

18.1. Penalidad por mora

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad distinta al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato, según lo dispuesto en el código civil y de forma análoga los artículos 161, 162 y 163 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * M}{F * P}$$

M: Monto Vigente.

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días. F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

P: Plazo vigente en días.

En virtud al artículo N° 01 de la LCE y por extensión y similitud del artículo N° 163, si el atraso produce una extensión de los servicios de la supervisión y genera un mayor costo a la Entidad, y por ende al Estado, el consultor proyectista que elabora el expediente asumirá el pago del costo de los servicios indicados, el que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de los servicios de la consultoría.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Dny Usado Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





18.2. Otras penalidades

En concordancia con el art. 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerarán las penalidades que a continuación se indican.

El cálculo de estas penalidades es independiente de la penalidad por mora, su aplicación está referida al monto total del contrato vigente.

La falta se configura por informe de la Supervisión del Estudio, sustentando los hechos con la correspondiente anotación en cuaderno de ocurrencias, su verificación es de periodicidad diaria y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia.

TABLA. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
3	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las exigencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día de ausencia de cada personal	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
4	Informes sin la firma y sello del especialista o del jefe de proyecto presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad por cada oportunidad en que se detecte (Se aplicará en los informes y levantamientos de observaciones).	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
5	Por la inasistencia de los profesionales ofertados de EL CONSULTOR a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma de trabajo, sin autorización expresa de la supervisión, dará lugar a una penalidad, por cada profesional y por cada día que no asista. A la reincidencia, se solicitará a EL CONSULTOR el cambio del profesional, sin eximir el cálculo de la penalidad en un monto duplicado (1 UIT) por persona y día de ausencia.	Por cada día de ausencia de cada personal	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
6	Por inasistencia a las reuniones convocadas por el Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, del personal de EL CONSULTOR, tales como Jefe de estudio, Especialistas o asistente, relacionados con la elaboración de los estudios en evaluación.	Por cada día inasistencia de cada personal	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
7	EL CONSULTOR podrá postergar por única vez la reunión convocada por La Entidad (PSI), sustentando mediante una Carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia, a partir de la segunda postergación se penalizará su ausencia.	Por cada oportunidad de postergación	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041489216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00





Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
8	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia	5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
9	No absuelva todas las observaciones formuladas a los informes que correspondan dentro del plazo previsto.	Por cada día de atraso	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
10	No presenta la habilidad vigente de los profesionales en el día de inicio de participación efectiva de acuerdo al cronograma del contrato.	Por cada ocurrencia y por cada día	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
11	El Consultor no cuenta con una o ambas Oficinas durante la elaboración del PEA	Por cada oficina y por cada día	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales

19. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para el desarrollo del Proyecto de Rescate Arqueológico.

La revisión de los documentos por parte del Supervisor y/o Inspector, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por SUPERVISIÓN. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

20. MECANISMO DE SUPERVISIÓN

El Consultor estará sujeto a supervisión permanente contratada por la entidad, quien verificará el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

La supervisión se realizará a través de una empresa consultora contratada para tal fin.

La Supervisión de la elaboración del Servicio de Proyecto de Rescate Arqueológico en los sitios arqueológicos Muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y Muralla Las Delicias 2 para la construcción del proyecto: "Mejoramiento y Regulación para el Sistema de Riego del Valle del Río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotún, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque y Construcción de Pozos Exploratorios – CUI 2195497, sin ser restrictivo y/o limitativo, verificará que:

- ✓ Elabore el Plan de Trabajo y Cronograma que será presentado y sustentado por



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





El Consultor, para la validación y aprobación de la supervisión.

- ✓ La supervisión, conjuntamente con el consultor proyectista, en virtud a la similitud y extensión del artículo N° 191 del RLCE, dispondrán de un cuaderno de ocurrencias en la elaboración del estudio, el mismo que será la herramienta técnica legal para el desarrollo del Proyecto de Rescate Arqueológico; donde los jefes de las consultorías, y jefe de la supervisión, anotarán las ocurrencias que ameriten, órdenes, consultas y respuestas a las consultas, dentro de los plazos legales que la normatividad confiere, sin que sea un instrumento de práctica burocrática.
- ✓ Verificar la ejecución de los trabajos en campo materia de la formulación del proyecto de rescate arqueológico y coordinar permanentemente con la supervisión a fin de disipar dudas, tomar acuerdos técnicos, compatibilizar los criterios técnicos y evitar futuras observaciones.
- ✓ Revisar y aprobar los informes generados en el presente servicio;
- ✓ El Consultor rectifique o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Supervisión, sin reconocimiento de mayores gastos;
- ✓ El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con el coordinador que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio;
- ✓ El Consultor efectúe coordinaciones permanentes orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Supervisión;
- ✓ El Consultor formule el estudio de acuerdo a las normas técnicas vigentes y aplicables, conforme a las disposiciones del Sistema Invierte.pe y las disposiciones sectoriales de la materia;
- ✓ Durante la prestación de servicio por parte de El Consultor, éste cumpla con las disposiciones de la Ley de Contrataciones y su Reglamento;
- ✓ Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo de especialistas, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión. Las reuniones tienen como objeto principal, aparte de los acuerdos técnicos, hacer el control de avance de los estudios, reprogramar actividades, reprogramar metas, reorganizar la logística y todo lo concerniente para el cumplimiento de los plazos y objetivos del Estudio.
- ✓ El Equipo Profesional de La Supervisión emitirá observaciones y recomendaciones a cada uno de los informes presentados que deberán ser absueltas y/o implementadas por El Consultor en los plazos previstos en los presentes TdR, para cada informe de avance e informe final;
- ✓ Coordinar con las instituciones involucradas en el proyecto, así como apoyar en la solución de cualquier tipo de controversias derivadas de los compromisos contractuales dentro del desarrollo de los trabajos (ampliación de metas, plazos, interpretación de los Términos de Referencia, entre otros).

21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema a **Suma Alzada**.

22. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios ofertados se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041488216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:18:33 -05:00





23. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el **treinta por ciento (30%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 8 días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 7 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La Entidad verificará la autenticidad de la Carta Fianza de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

24. PAGOS POR EL SERVICIO

La Entidad realizará los pagos para El Consultor por el Proyecto de Rescate Arqueológico, a la presentación de sus valorizaciones de acuerdo a la oferta.

Los plazos de presentación de valorizaciones, se rigen a la presentación y aprobación del Supervisor y posteriormente de la Entidad de los entregables descritos en la tabla de entregables.

Para la aprobación de los informes 01, 02, 03, 04 y 05, la supervisión se tomará el tiempo de 10 días para revisar los informes y el consultor tendrá 10 días calendarios para entregar el informe corregido, de lo contrario se aplicará las penalidades que correspondan. Si el caso lo amerita se podrán aplicar los plazos estipulados en el reglamento y de acuerdo a la complejidad; es importante quedar claro que toda controversia con los entregables será resuelta aplicando la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

En la siguiente tabla presentamos en detalle los pagos, en monto y plazos.

N°	PLAZO	CONDICIÓN	MONTO DE PAGO
1	15 días calendarios desde el inicio del servicio	Aprobación por La Supervisión y la Entidad del Informe 01 – Plan de Trabajo y cronograma de actividades.	Cinco por ciento (5%) del monto contratado
2	45 días calendarios desde el inicio del servicio	Aprobación por La Supervisión y la Entidad del Informe 02 – Resolución Directoral autorizando el inicio de los trabajos de rescate arqueológico.	Treinta por ciento (30%) del monto contratado
3	90 días calendarios desde el inicio del servicio	Aprobación por La Supervisión y la Entidad del Informe 03 – Informe parcial de trabajos de campo y avance de gabinete (adjuntar Acta de conformidad de la Supervisión del MC)	Cuarenta por ciento (40%) del monto contratado
4	120 días calendarios desde el inicio del servicio	Aprobación por La Supervisión y la Entidad del Informe 04 – Resolución Directoral de aprobación del informe de resultados del Proyecto de Rescate Arqueológico y Copia del informe de resultados del PRA presentado al	Veinte por ciento (20%) del monto contratado



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868210 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Intervenciones Especiales



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

N°	PLAZO	CONDICIÓN	MONTO DE PAGO
		Ministerio de Cultura, el cual deberá contener toda la documentación de acuerdo a lo establecido en el DS N° 011-2022-MC. Asimismo, la constancia de solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos de las áreas que fueron materia de rescate, presentado a la DDC-Lambayeque	
5	150 días calendarios desde el inicio del servicio	Aprobación por La Supervisión y la Entidad del Informe 05 – CIRA y Publicación de los resultados del PRA, con los créditos del PSI – Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, acorde a lo establecido en el DS N° 011-2022, Capítulo II, artículo 26, inciso f.	Cinco por ciento (5%) del monto contratado

25. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al Artículo N°164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en concordancia con el artículo N°36 de la LCE, la Entidad puede resolver el contrato, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

26. CONFIDENCIALIDAD

No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, la información proporcionada por éste para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Así mismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atender la imagen institucional del programa, guardando absoluta confidencialidad.

27. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo del presente servicio corresponden únicamente al Programa Subsectorial de Irrigación con exclusividad y todos los efectos.

28. ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
2041486216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00





general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Requisitos:			
	Cant.	Profesional	EXPERIENCIA MÍNIMA
	1	Director del Proyecto	Titulado, con una experiencia profesional mínima de cinco (05) años, certificado de habilidad del Colegio de Arqueólogos del Perú. Experiencia específica de tres (03) años como Director de Proyectos de Rescate Arqueológico, y Proyectos de Evaluación Arqueológica.
	1	Arqueólogo Residente	Titulado, colegiado y Habilitado con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional, certificado de habilidad del Colegio de Arqueólogos del Perú. Experiencia específica de dos (02) años como director de Proyectos de Rescate Arqueológico, y Proyectos de Evaluación Arqueológica.
	5	Arqueólogo asistente de campo	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia Profesional Mínima de dos (02) años y Experiencia específica de un (01) año como como Director, Arqueólogo. Residente y/o Jefe de Campo y/o Asistente de Campo en Proyectos de Evaluación Arqueológica, Proyectos de Rescate Arqueológico y/o Proyectos de Investigación Arqueológica.
	1	Arqueólogo especialista en gabinete	Titulado, Colegiado y Habilitado con experiencia Profesional Mínima de cuatro (04) años y experiencia específica de dos (02) años como Arqueólogo especialista en gabinete y/o jefe de gabinete, conservación de bienes culturales muebles, y/o en servicios iguales o similares.
	1	Topógrafo / cadista	Titulado, colegiado y habilitado ante el colegio de arqueólogos del Perú, con experiencia profesional mínima de un (01) año (se computará a partir de obtenida la colegiatura) como Especialista en topografía y geodesia, Especialista en GIS en proyectos en general.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.			
Acreditación:			
La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia			



Firmado digitalmente por
 HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
 2041486210 hard
 Motivo: Day Visto Bueno
 Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
 T: (511) 424-4488
 www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
 I.I. ERENA GRETA CFCII IA FIR 07520288
 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 09-05-2025 09:10:33 -05:00





Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

PERSONAL ESPECIALISTA NIVEL I

Cant.	Profesional	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Director del Proyecto	Licenciado en Arqueología
1	Arqueólogo Residente	Licenciado en Arqueología
5	Arqueólogo Asistente de Campo	Licenciado en Arqueología
1	Arqueólogo especialista en gabinete	Licenciado en Arqueología
1	Topógrafo / cadista	Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo, Ing. Civil, ing. Ambiental

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414868216 hard
Motivo: Soy Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529288
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Nota: La habilidad vigente de los profesionales será presentado al inicio de participación efectiva de acuerdo al cronograma del contrato

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA), Planes de Monitoreo Arqueológico (PMAR), Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Programas de Investigación Arqueológica (PRIA), Proyectos de Investigación Arqueológica (PIA), Proyectos Arqueológicos de Emergencia (PAE), Certificado de Inexistencia Arqueológico de Superficie (CIRAS), Diagnóstico Arqueológico de Superficie (DAS)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOS Ernesto
20414869216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 09-05-2025 11:29:52 -05:00

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

Firmado digitalmente por VALDERRAMA
LLERENA GRETA CECILIA FIR 07529286
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09-05-2025 09:16:33 -05:00



o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'500,000.00 (Dos millones Quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 2'500,000.00¹⁶: 80 puntos</p> <p>M >= S/ 2'000,000.00 y < S/ 2'500,000.00: 60 puntos</p> <p>M > S/ 1'500,000.00¹⁷ y < S/ 2'000,000.00: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	13 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución de la prestación, adjuntando Gantt. - Desarrollo de las actividades de los profesionales (personal clave) durante 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 13 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	la ejecución del servicio.	
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	(Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 2 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1 <u>Práctica:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
D.2 <u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ¹⁸	

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos

¹⁸ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

E.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **Elaboración y ejecución de proyectos y programas de investigación arqueológica (PIA), proyectos de rescate arqueológicos (PRA), planes de monitoreo arqueológicos (PMAR) proyectos de evaluación arqueológicos (PEA)**^{19 20}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.

E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **Elaboración y ejecución de proyectos y programas de investigación arqueológica (PIA), proyectos de rescate arqueológicos (PRA), planes de monitoreo arqueológicos (PMAR) proyectos de evaluación arqueológicos (PEA)**^{27 28}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **Elaboración y ejecución de proyectos y programas de investigación arqueológica (PIA), proyectos de rescate arqueológicos (PRA), planes de monitoreo arqueológicos (PMAR) proyectos de evaluación arqueológicos (PEA)**^{32 33}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

con reconocimiento internacional.³⁴

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de contratación del servicio de consultoría de proyecto de rescate arqueológico en sitios arqueológicos muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y murallas Las Delicias 2 del proyecto Mejoramiento y regulación para el sistema de riego del Valle del Río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotun, provincia de Chiclayo, dpto. de Lambayeque" y construcción de pozos exploratorios con CUI N° 2195497, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1** (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI) para la contratación de servicio de consultoría de contratación del servicio de consultoría de proyecto de rescate arqueológico en sitios arqueológicos muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y murallas Las Delicias 2 del proyecto Mejoramiento y regulación para el sistema de riego del Valle del Río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotun, provincia de Chiclayo, dpto. de Lambayeque" y construcción de pozos exploratorios con CUI N° 2195497, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de contratación del servicio de consultoría de proyecto de rescate arqueológico en sitios arqueológicos muralla Las Delicias 1, Abrigo Las Delicias y murallas Las Delicias 2 del proyecto Mejoramiento y regulación para el sistema de riego del Valle del Río Zaña, distritos de Lagunas, Zaña, Cayalti, Nueva Arica y Oyotun, provincia de Chiclayo, dpto. de Lambayeque" y construcción de pozos exploratorios con CUI N° 2195497.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato respectivo (inicio el servicio de consultoría) y se haya designado a la supervisión y/o Inspector.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁴¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales –UGIES- PSI, previa revisión y aprobación del Supervisor del servicio (especialista en arqueología o el coordinador del proyecto).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 5 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
2	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
3	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las exigencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día de ausencia de cada personal	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
4	Informes sin la firma y sello del especialista o del jefe de proyecto presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad por cada oportunidad en que se detecte (Se aplicará en los informes y levantamientos de observaciones).	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
5	Por la inasistencia de los profesionales ofertados de EL CONSULTOR a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma de trabajo, sin autorización expresa de la supervisión, dará lugar a una penalidad, por cada profesional y por cada día que no asista. A la reincidencia, se solicitará a EL CONSULTOR el cambio del profesional, sin eximir el cálculo de la penalidad en un monto duplicado (1 UIT) por persona y día de ausencia.	Por cada día de ausencia de cada personal	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
6	Por inasistencia a las reuniones convocadas por El Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, del personal de EL CONSULTOR, tales como Jefe de estudio, Especialistas o asistente, relacionados con la elaboración de los estudios en evaluación.	Por cada día inasistencia de cada personal	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
7	EL CONSULTOR podrá postergar por única vez la reunión convocada por La Entidad (PSI), sustentando mediante una Carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia, a partir de la segunda postergación se penalizará su ausencia.	Por cada oportunidad de postergación	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
8	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia	5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
9	No absuelva todas las observaciones formuladas a los informes que correspondan dentro del plazo previsto.	Por cada día de atraso	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
10	No presenta la habilidad vigente de los profesionales en el día de inicio de participación efectiva de acuerdo al cronograma del contrato.	Por cada ocurrencia y por cada día	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales
11	El Consultor no cuenta con una o ambas Oficinas durante la elaboración del PEA.	Por cada oficina y por cada día	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Unidad Gerencial de Intervenciones Especiales

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁶ Ibídem.

⁴⁷ Ibídem.

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

⁴⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵¹

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



NO APLICA

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1. Que el domicilio fiscal de la empresa⁵² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
2. Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
3. Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
4. Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

Adjudicación Simplificada N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1 (Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- ~~Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).~~
- ~~Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.~~

NO APLICA

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MIDAGRI-PSI-1

(Derivada de la CP N° 001-2025-MIDAGRI-PSI)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.