



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA JOYA AREQUIPA-AREQUIPA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Joya, 17 de agosto del 2023.

CARTA N° 49-2023-SLSSGyA-MDLJ

SEÑOR:

ARIAS OBLITAS JUAN FERNANDO

GERENTE GENERAL DE PROMAINGSA S.A.C.

PRESENTE.-

ASUNTO : SE PONE DE CONOCIMIENTO PERDIDA DE BUENA PRO

REF. : PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SIE 14-2023-OEC/MDLJ

De mí mayor consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en relación al procedimiento de selección Subasta Inversa Electrónica N° 14-2023-OEC/MDLJ cuyo objeto es la **ADQUISICIÓN DE ASFALTO LIQUIDO RC-250 PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SAN PEDRO Y SAN PABLO, DEL DISTRITO DE LA JOYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**, se cumple con comunicar lo siguiente:

1. Con fecha, 03 de agosto 2023, se procedió a consentir la buena pro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, teniendo su representada un plazo de ocho (08) días hábiles para la presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato, venciendo dicho plazo el día 16 de agosto 2023.
2. Sin embargo, no cumplió con presentar su documentación para el perfeccionamiento de contrato. De lo señalado líneas arriba, traemos a colación el artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, el mismo que establece lo siguiente: *"Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. b) Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a), el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio, bajo responsabilidad. c) Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles,*



- logistica@municipalidadlajoya.gob.pe
- Jr. Dos de mayo 501.
- RUC: 20167246029.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA JOYA AREQUIPA-AREQUIPA

requiere al postor que ocupo el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a). Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

4. Como se aprecia, la normativa de contrataciones del Estado establece de forma clara el plazo que tiene el postor adjudicado para presentar la totalidad de requisitos para suscribir el contrato y dispone que, ante su eventual inobservancia, este **pierde automáticamente la buena pro**.
5. Dichas disposiciones tienen por objeto garantizar que las contrataciones se efectúen en la oportunidad requerida por el estado, sin generar dilaciones que comprometan el cumplimiento de las finalidades públicas que estas persiguen, y a su vez, otorga seguridad a los postores, de forma tal que su cumplimiento no se fijen nuevas exigencias (en cuanto a plazos y requisitos) que aplacen de manera indefinida o tomen inviable el perfeccionamiento del contrato; sin embargo, el postor adjudicado de la buena pro, no cumplió con presentar la documentación correspondiente para el perfeccionamiento del contrato, perdiendo automáticamente la buena pro.
6. Ante el incumplimiento de presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato y por ende la pérdida automáticamente de la buena pro, traemos a colación el artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que señala lo siguiente: "50.1 El tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones: b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.
7. En esa medida, se procederá a remitir los actuados derivados del Procedimiento de Selección SIE-14-2023-OEC/MDLJ al Tribunal de Contrataciones del Estado, para la determinación de infracciones y sanciones administrativas al incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato.

En consecuencia, por los motivos antes expuestos, se pone de conocimiento a su representada la **PERDIDA AUTOMATICA DE LA BUENA PRO** al incumplir con presentar la documentación correspondiente para el perfeccionamiento del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF, y sus modificatorias.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA JOYA
Bach. Washington H. Mamani Mamani
SUB GERENTE DE LOGISTICA
SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN

-
- logistica@municipalidadlajoya.gob.pe
 - Jr. Dos de mayo 501.
 - RUC: 20167246029.