



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



BASES ESTÁNDAR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
003-2025-MPS-OC-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS COMUNES

**“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS MODALIDAD (OLLAS
COMUNES) DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DEL SANTA – PERIODO 2025. (ITEM PAQUETE)”**



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

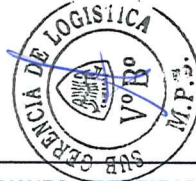
1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de subasta inversa electrónica se utiliza por la entidad contratante para la contratación de bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica, con independencia de su cuantía. Esta base no es aplicable para el caso de contratos de contingencia, en cuyo caso independientemente si el bien o servicio cuenta con ficha técnica, no se utiliza el procedimiento de selección de subasta inversa, utilizándose el procedimiento de selección que corresponda según su objeto y cuantía¹.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES O SERVICIOS COMUNES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



¹ El uso de la ficha técnica es obligatorio independientemente del tipo de procedimiento de selección que se convoque.

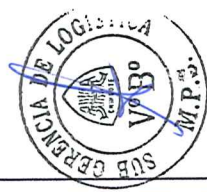


CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Las etapas del procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 95 del Reglamento.
c) Evaluación de ofertas	<p>Registro de ofertas:</p> <ol style="list-style-type: none">Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente en el SEACE de la Pladipoc. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo con lo requerido en las bases y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE de la Pladipoc, así como en la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria con carácter obligatorio, según corresponda.Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. La oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.	Artículos 68, 69, 74, 78 y 96 del Reglamento.
<p>Presentación de Ofertas:</p> <ol style="list-style-type: none">La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de seis días hábiles contabilizados desde la convocatoria.Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.Al momento de realizar la presentación de ofertas a través del SEACE de la Pladipoc, el postor registra el monto total de la oferta o del ítem al cual se presenta, el cual es utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea.Si el procedimiento de selección se convoca según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.En la subasta inversa electrónica no se realiza la evaluación técnica de las ofertas y la revisión de los requisitos de calificación se realiza posteriormente a la evaluación económica.		
<p>Apertura de ofertas y lances:</p> <ol style="list-style-type: none">Apertura de las ofertas: El sistema realiza la apertura en la		



<p>fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladipoc. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de las ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de período de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.</p> <p>Período de lances: La evaluación de la oferta económica se realiza mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladipoc. Consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladipoc, la cual debe tener una duración mínima de una hora.El período de lances en el SEACE de la Pladipoc, se realiza de la siguiente manera:<ol style="list-style-type: none">El postor Ingresar al SEACE de la Pladipoc con su usuario y contraseña en la fecha y hora programadaAccede a la ficha del procedimiento y selecciona "Mejora de precios".Envía lances en línea, observando el monto de su oferta, en tanto el SEACE de la Pladipoc le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta en tiempo real.Los postores pueden mejorar su oferta dentro del plazo establecido, enviando montos inferiores a su última oferta.Cinco minutos antes del cierre, el sistema alertará sobre el fin del período de lances. Finalizado este plazo, no se admitirán más mejoras.	<p>Revisión de requisitos de admisión y calificación:</p> <ol style="list-style-type: none">Finalizado el período de lances, el sistema ordena a los postores por ítem según su último lance estableciendo el orden de prelación de los postores mediante un reporte. La entidad contratante puede visualizar el monto final ofertado y su registro en el sistema. En caso de empate, el sistema realiza un sorteo automático para establecer al postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.Una vez generado el reporte señalado en el párrafo anterior, el oficial de compra debe verificar que los postores que han obtenido el primer, segundo y tercer lugar hayan presentado la documentación correspondiente a la admisión de ofertas y los requisitos de calificación contemplados en las Bases, salvo existan solo dos postores, en cuyo caso solo se verifica a estos.En caso de subsanación de ofertas, se procede de conformidad con lo señalado en el artículo 78 del Reglamento, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro. El plazo para la subsanación de ofertas se computa desde el día hábil siguiente de notificado el requerimiento al postor a través del SEACE de la Pladipoc. La presentación de los documentos a ser subsanados se realizará por el mismo medio.En caso de que la documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases, el Oficial de compra otorga la
---	---



	<p>buena pro al postor que ocupó el primer lugar.</p> <p>5. En caso de que no reúna tales condiciones, procede a descalificar la oferta y revisa las demás ofertas respetando el orden de prelación.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipop.</p>
d. Otorgamiento de la buena pro	<p>Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las Bases, el oficial de compra debe verificar la existencia, como mínimo, de dos ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.</p> <p>Definida la oferta ganadora, el oficial de compra, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado de los postores que ocuparon los primeros lugares obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado.</p> <p>Dicha acta se publica en el SEACE de la Pladipop el mismo día de otorgada la buena pro, incluyendo los documentos que sustentan los resultados de la evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>Únicamente en el caso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que cuenten con ficha técnica y que se convoquen por subasta inversa electrónica, es posible otorgar la buena pro con una sola oferta válida, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 301 del Reglamento.</p> <p>Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, la Entidad deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 91 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prescripciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento. En el caso de la reducción de condiciones del requerimiento, estas no deben alterar la ficha técnica del bien o servicio.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la Buena Pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentarán en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio.
- El domicilio común del consorcio.
- El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.



2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, inscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de gestor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el gestor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de que sean suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 En el caso de microempresas y pequeñas empresas, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, se acredita dicha condición con su inscripción en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE.

2.4.8 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física de la entidad contratante o del Tribunal de Contrataciones Públicas, según corresponda, y son resueltos por éstos.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladipoc, salvo que su cuantía corresponda a la de una licitación pública o concurso público, en cuyo caso el plazo es de ocho días hábiles.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladipoc del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan lo siguiente, de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes y servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser:</p> <p>i) fidejuciso, solo en caso al plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literales b) del artículo 88 del Reglamento</p>



a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.	Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	Artículo 67 de la Ley.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.	Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 88 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.	En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	Lítera d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Este requisito es obligatorio para todos los	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria



Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, correspondiente	Contrato que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputa (REGAJU).	Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, correspondiente	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000.00 (diez millones y 000/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

En los procesos convocados que utilicen la modalidad de pago de precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales².

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

14

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS". Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique palacios 341 Ancash – Santa – Chimbote – Peru
Teléfono: : 043-323771
Correo electrónico: : sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS MODALIDAD (OLLAS COMUNES) DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – PERIODO 2025. (ITEM PAQUETE).**



ITEM PAQ.	CANTIDAD	U. MEDIDA	PRESENTACION	DESCRIPCION DEL BIEN
01	20,322.00	KG	SACO X 50 KG.	ARROZ PILADO CORRIENTE.
	1,354.80	KG	SACO DE 50 KG/BOLSA DE 1 KG	FRIJOL CASTILLA
	677.80	KG	SACO DE 50 KG/BOLSA DE 1 KG	LENTEJA MARRON
	1,354.80	KG	SACO DE 50 KG/BOLSA DE 1 KG	HABAS ENTERA SECAS
	6,566.40	LATA	LATA X 425 GR	ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

15



1.505.33	BOTELLA	BOTELLA 1 LT	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
----------	---------	--------------	---------------------------

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado CON RESOLUCION GERENCIAL N° 205-2025-GM-MPS, FECHA 26 MAYO DEL 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RUBRO (00) RECURSOS ORDINARIOS



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentación para la admisión de la oferta:

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – FIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

³ La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – FIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases

La entidad contratante únicamente incluye los requisitos de habilitación contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 10).

Advertencia

El oficial de compra no puede exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria", "Requisitos de calificación" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, solicitud de retención (Anexo 6).
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CC) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 8).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete



2.4

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: sub.gerenciologica@municipiosanta.gov.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la sub gerencia de logística de la municipalidad provincial del santa, sito en Jr. Enrique palacios N° 341 – 343 casco urbano – Chinbóte (tercer piso)

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los

⁵ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago a favor del proveedor de acuerdo a las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, según contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación por el área de almacén. Guía de remisión firmada.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del programa de complementación alimentaria.
- Comprobante de pago.
- Certificados de calidad y/o conformidad emitidos por una certificadora acreditada ante INACAL, para el caso de las conservas la certificadora tendrá que ser entidad de apoyo ante SANIPES.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en JR. ENRIQUE PALACIOS N° 341 – 343 CASCO URBANO – CHIMBOTE DE 8:00 a.m. A 5:00 p.m.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, el Oficio de compra incluye en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a las ollas comunes. El programa de complementación alimentaria (comedores populares, adultos en riesgo, hogares albergues y obras comunales). Tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar los niveles nutricionales, con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION DE ALIMENTOS MODALIDAD (OLLAS COMUNES) DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – PERIODO 2025. (ITEM PAQUETE)

3.3 CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO COMÚN A CONTRATAR

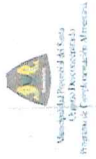
DENOMINACION DEL BIEN	U.M.	TOTAL	FICHA APROBADA	RESOLUCION DE APROBACION	FECHA
ARROZ CORRIENTE GRADO 3 - CORTO	KG	20,322.00	5022110800317621	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000156-2024- PERÚ COMPRAS- JEFATURA	04/09/2024
FRÍJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KG	1,354.80	5042180100329912	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000156-2024- PERÚ COMPRAS- JEFATURA	04/09/2024
LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KG	677.80	5042450100330416	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000156-2024- PERÚ COMPRAS- JEFATURA	04/09/2024
HABA ENTERA SECA CALIDAD SEGUNDA	KG	1,354.80	5042181900329918	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000156-2024- PERÚ COMPRAS- JEFATURA	04/09/2024



ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 GRAMOS	LATA	6,886.40	5012153800383115	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000133-2023- PERÚ COMPRAS- JEFATURA	17/10/2023
ACEITE COMESTIBLE VEGETAL BOTELLA	BOTELLA	1,508.33	5015151300002526	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000156-2024- PERÚ COMPRAS- JEFATURA	04/09/2024

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL

ARROZ PILADO CORRIENTE GRADO 3 - CORTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES, ADQUISICIÓN, ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD OLLAS COMUNES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
Adquisición de arroz pilado corriente para el programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del Santa
Finalidad pública
La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para sostener con una ración alimentaria a las ollas comunes El Programa de Complementación Alimentaria (comedores populares, adultos en riesgo, hogares albergues, ollas comunes y otras comunales), tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimentos de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias requeridos para la atención de los Beneficiarios.

2. Características del bien a contratar

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
ARROZ PILADO CORRIENTE	K.G.	20,322	Saco de 50 kg.





Municipalidad Provincial de Santa Cruz
Organismo Descentralizado
Programa de Complementación Alimentaria

2.1 Características técnicas

FICHA TECNICA APROBADA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN COMUN

Denominación del bien: **ARROZ PLAZO CORRIENTE**
Denominación del bien: **ARROZ PLAZO CORRIENTE**
Es el grano desgranado, limpio, sin contaminantes, que se ha sometido a un proceso de selección y clasificación, para su uso en la alimentación humana.

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN COMUN

2.1. Del bien: el arroz debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.

El arroz plazo debe presentar las siguientes características:

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Calidad	El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.	
Requisitos específicos y generales	El arroz plazo debe presentar las siguientes características: - El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023. - El arroz plazo debe presentar las siguientes características: - El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023. - El arroz plazo debe presentar las siguientes características: - El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.	
Clase y variedad	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Contenido de humedad	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos enteros	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos partidos	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos rotos	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos con defectos	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	

Página 1 de 3

Versión 09



Municipalidad Provincial de Santa Cruz
Organismo Descentralizado
Programa de Complementación Alimentaria

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Calidad	El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.	
Requisitos específicos y generales	El arroz plazo debe presentar las siguientes características: - El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023. - El arroz plazo debe presentar las siguientes características: - El arroz plazo debe ser nuevo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.	
Clase y variedad	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Contenido de humedad	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos enteros	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos partidos	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos rotos	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	
Granos con defectos	Clase: Long-grain Variedad: Long-grain	

2.2. Envase: El envase que contiene el producto debe ser de material limpio, estar libre de sustancias que alteren el color, olor, sabor y textura del producto, y no debe ser de tipo plástico, ya que este tipo de material puede generar contaminación y afectar la calidad del producto.

2.3. Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera para el transporte de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser limpios y aptos para uso alimentario. Debe ser adecuado para proteger el producto de la humedad, la contaminación, el daño físico y permitir un desempaquetado correcto según lo indicado en el numeral 5.1.1 de la norma Codex CXC 1-1969/2023 FRACCIONES GENERALES DE FOLIO DE LOS ALIMENTOS.

2.3.1. La entidad debe indicar en las boletas el peso neto del producto por envase, además, podrá indicar el tipo y material del envase. Las características técnicas correspondientes a los envases de alimentos envasados, así como el tipo de embalaje, siempre que se haga verificación que todos estos cumplan con las normas de seguridad de los alimentos.

2.3.2. La entidad debe indicar en las boletas el peso neto del producto por envase, además, podrá indicar el tipo y material del envase. Las características técnicas correspondientes a los envases de alimentos envasados, así como el tipo de embalaje, siempre que se haga verificación que todos estos cumplan con las normas de seguridad de los alimentos.

Se adjunta el formato de boleta de venta de arroz plazo, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.

Versión 09

Página 2 de 3

2.2.1 Envase

Estos envases serán de sacos cocido de polipropileno tejido laminado de primer uso, del mismo tamaño, que contengan el peso exacto de 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (terno sellado).

Modalidad OLLAS COMUNES sacos por 50 kilogramos.

No corresponde para esta contrelación de suministro de bienes como la adquisición de arroz pilado corriente.

El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.

El producto arroz pilado corriente deberá tener mínimo 12 meses de vida útil a partir de la entrega del mismo.

[illegible]

- nombre del producto
- grado del arroz
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en el elaborarlo del producto.
- nombre y dirección del fabricante
- nombre y dirección del importador, si es posible figurar en México además.
- fecha de elaboración del producto
- fecha de vencimiento del producto
- fecha de caducidad del producto
- fecha de registro

Precisión 4: La entidad deberá indicar en las bases otra información que considere deba estar incluida. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien demandado en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.5 Etiquetado

Referirse al numeral 2.4 de la presente Falsa Teoría.

Precision 5: *Amplifier*

Precision @ No ap/c/a

Precision 6: No logic





Municipalidad Provincial del Santa
Oficina Descentralizada
Programa de Complementación Alimentaria

MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL SANTA

ARROZ PILADO CORRIENTE
GRADO 3

Programa de Complementación
Alimentaria

(MODALIDAD OLLAS COMUNES)

Distribución gratuita

Registro sanitario:
Producto y empaque por:
Peso neto:
Fecha de producción:
Fecha de vencimiento:
Código o número de lote:
Almacenar en ambiente seco y fresco:

Imagen Referencial

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria: Av. Universitaria N° 252 Urb. Belmar – Nuevo Combite (ex mercado del pueblo) en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia ante INACAL
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios arroz pilado corriente, se debe entregar la documentación correspondiente



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina Descentralizada
Programa de Complementación Alimentaria

3.1.2 Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA					CANTIDAD TOTAL	UNID. DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA A LOS (05) DIAS CALENDARIOS, DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2DA ENTREGA A LOS (05) DIAS CALENDARIOS, DE LA 1ERA ENTREGA	3ERA ENTREGA A LOS (20) DIAS CALENDARIOS, DE LA 2DA ENTREGA	4TA ENTREGA A LOS (60) DIAS CALENDARIOS, DE LA 3RA ENTREGA			
ARROZ PILADO CORRIENTE	6774	6774	6774			20322	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, pediremos que se realice la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

En cada entrega el proveedor debe proporcionar 5 Kg del producto como muestra para realizar el control de calidad.

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normativa sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista, a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido. El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes de pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

En las instalaciones del PCA-MPS al momento de la entrega del producto, el personal contratado para la esbta y desesbta (por parte del proveedor) deberá contar con los implementos de bioseguridad (mascarilla blanca, guantes, mascarilla, cofia para el cabello, zapatos o zapatillas) así como también con carnet sanitario en cumplimiento de los requisitos de los manipuladores de alimentos de acuerdo a Capítulo II – De los manipuladores de alimentos – D.S. N° 007-98-SA.



10



3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
ARROZ PILADO CORRIENTE	Según lo establecido en la NTP 205.011 2021 ARROZ Aroz elaborado Requisitos Generalidades Edición 3°	Según lo indicado en el apartado 9.1.9.2

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de arroz pilado corriente.

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso de requerir efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de producción y recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote- Provincia del Santa – Departamento de Arequipa

4.4 Reajuste de los pagos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de arroz pilado corriente.

*Copia simple del certificado de calidad y anexado su informe de ensayo de las características físicas organolépticas, físicas, químicas y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.



30



FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE FRIJOL CASTILLA PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD OLLA COMUN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
Adquisición de frijol castilla para el programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del Santa.

Finalidad pública
La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a las ollas comunes. El Programa de Complementación Alimentaria (comedores populares, adultos en riesgo, hogares albergues, ollas comunes y otras comunales), tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

2. Características del bien a contratar

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN
FRIJOL CASTILLA	1,354.6	kg	Bolsas de 1kg / saco x 50kg



Municipalidad Provincial de Santa Cruz de la Sierra
Programa de Competitividad y Alimentos

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA APROBADA

- 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN**
Denominación del bien: FRIED CASTLE CALIDAD 2 - SUPERIOR
Unidad de medida: KILÓGRAMO
Descripción general:
El tipo calidad 2 - superior es el grano molido, procedente de la especie *Phaseolus vulgaris* L., de tipo común.
- 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN**
2.1 BÚN
El alimento se debe proporcionar en su envase original, que permita mantener sus características de calidad e higiene, asegurando que el mismo no sea alterado, contaminado, adulterado o manipulado en condiciones no sanitarias que representen un riesgo para la salud, según indica el último párrafo del numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Corrigenda Técnica.
- El alimento debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Calidad		
Uniformidad	Cada lote del bñ debe estar conformado por la misma variedad.	
Humedad	Mostrador: Máximo 15% Máximo 20%	
Sabor	Ausencia de granos ahumados con aromas, con presencia de granos con aroma.	NTP 205-015-2015 LEGUMINOSAS COMBINADAS Y NTP 205-015-2015 CORRIENDA TÉCNICA
Apariencia		
Grano entero	0.00 %	
Grano partido o quebrado	Máximo 2.00 %	
Grano anegado	Máximo 2.00 %	
Materia extraña	Máximo 0.05 %	
INOCUIDAD		
Corrupción por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente		Reglamento de Inspección y Control de Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2011-AG

Figura 1: Búna

- 2.2 Envase**
El alimento se debe proporcionar según lo establecido en la norma CXC 1-1999-00022 PRINCIPIOS GENERALES DE ALIMENTOS Y EN LA NTP 999-001-2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1.

Figura 1: Búna

Versión 03

Página 1 de 2



Municipalidad Provincial de Santa Cruz de la Sierra
Programa de Competitividad y Alimentos

Disposiciones generales y requisitos 4ª Edición de la manera que el producto quede debidamente protegido según indican los numerales 7 y 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Corrigenda Técnica.

El alimento se debe envasar en envases de primer uso, que salvaguarden sus cualidades de calidad e higiene (incluyendo a su forma, estructura, características y propiedades). Los envases deben estar marcados con información que sea clara y legible para el consumidor, como: nombre, denominación, cantidad, fecha de elaboración, fecha de vencimiento, lote, nombre del fabricante, dirección, país de origen, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Corrigenda Técnica.

Figura 2: La entidad deberá indicar en las bases el peso neto del producto por envase. Los envases deben cumplir con los requisitos de calidad e higiene, asegurando que el mismo no sea alterado, contaminado, adulterado o manipulado en condiciones no sanitarias que representen un riesgo para la salud, según indica el último párrafo del numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Corrigenda Técnica.

2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera alquilar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser adecuados y aptos para los alimentos, ofrecer una protección adecuada de los productos para evitar el riesgo de contaminación, evitar daños y pérdidas durante el transporte, almacenamiento y distribución. El embalaje debe cumplir con las normas técnicas CXC 1-1999-00022 PRINCIPIOS GENERALES DE ALIMENTOS Y NTP 999-001-2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Figura 3: Si la entidad requiere que el producto sea envasado, deberá indicar en las bases las unidades de empaque requeridas. Además, podrá indicar las características del empaque, como: material, tipo de empaque, tamaño, peso, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Corrigenda Técnica.

2.4 Rotulado

Rotularse al numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica.

Figura 4: Rotulado

2.5 Etiquetado
La información de los envases del alimento debe cumplir con lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones, además de las disposiciones establecidas en el numeral 10.2 de la NTP 205-015-2015, y su Corrigenda Técnica. Debe incluir lo siguiente en idioma español:

- nombre del alimento
- grado de calidad
- contenido neto
- país de origen o lugar de procedencia
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria
- identificación, cantidad, de elaboración, de procesamiento, Primeros de Alimentos
- identificación del lote
- fecha de vencimiento o consumo preferente (fecha de caducidad)
- instrucciones para el uso y conservación

Figura 5: La entidad deberá indicar en las bases los alimentos que consideren que están en riesgo de contaminación y que requieren medidas adicionales para garantizar la inocuidad del bien. Señalar en el numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica.

2.6 Inspección

No aplica.

Figura 6: No aplica

Versión 03

Página 2 de 2



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina de Asesoría Técnica
Programa de Complementación Alimentaria

2.2 Envase, empaque y rotulado

2.2.1 Envase

La presentación empaque primario en bolsa de polietileno x 1 kilogramo de Frijol Castilla calidad 2 – superior y el empaque secundario en presentación en sacos de polipropileno tejido laminado x 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (termo sellado). El frijol castilla, deberá ser envasado tomando en consideración lo establecido en las Normas Codex "CAC/RCP 1-1969 Principios Generales de Higiene de los Alimentos", de tal manera que el producto quede debidamente protegido. El envase del frijol castilla deberá cumplir con lo especificado en la NTP 389 163-1, estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso que se destinen, no deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables.

2.2.2 Embalaje

La presentación del empaque secundario de Frijol Castilla calidad 2 – superior es en sacos de polipropileno tejido laminado x 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (termo sellado).

2.2.3 Rotulado

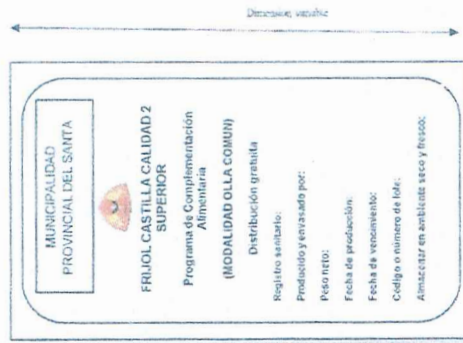
El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desmenuzarse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.

El producto frijol castilla calidad 2 – superior deberá tener mínimo 24 meses de vida útil a partir de la entrega del mismo.



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina de Asesoría Técnica
Programa de Complementación Alimentaria



3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria: Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellavista - Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
- ✓ Guía de remisión del producto firmada por el contratista, en original y copia.
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL.
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios: frijol castilla, se debe entregar la documentación correspondiente.



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina de Inversión y
Programa de Cooperación Municipal

3.1.2 Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA					CANTIDAD TOTAL	UND. DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA		
FRIJOL CASTILLA	903.2	451.6	0	0	0	1354.8	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, precisamos que se realizará la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. Le solicitamos por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes de ser pasado por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

En las instalaciones del PCA-MPS al momento de la entrega del producto, el personal contratado para la estiba y desestiba (por parte del proveedor) deberá contar con los implementos de bioseguridad (mantilco blanco, guantes, mascarillas, cofia para el cabello, zapatos o zapatillas), así como también con carnet sanitario en cumplimiento de los requisitos de los manipuladores de alimentos de acuerdo a Capítulo II – De los manipuladores de alimentos – D.S. N° 007-98-SA.



¹ Copia simple del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, físico-químicas y microbiológicas, emitido por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.



4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

- 4.1 Adelantos
- No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de frijol castilla
- 4.2 Conformidad de los bienes
- La recepción será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de noventa (90) días, en caso de requerir efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de conformidad de la recepción.
- 4.3 Forma de pago
- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
- Recepción de las grías de remisión por parte del Programa de Complementación Alimentaria
 - Comprobante de pago
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial de Santa Cruz de la Sierra, Edificio Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote - Provincia de Santa – Departamento de Arequipa.
- 4.4 Reajuste de los pagos
- No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de frijol castilla



4.5 Otras penalidades aplicables

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por incumplimiento	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none">Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras F = 0,4Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultoría F = 0,25	Esta penalidad se aplicará hasta por el monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera al solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial de Santa Cruz podrá resolver el contrato por incumplimiento.

- 4.6 Responsabilidad por vicios ocultos
- El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.
- 4.7 Condiciones de los consorcios
- No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de frijol castilla.
- 4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.
- No corresponde



Municipalidad Provincial de Santa Cruz
Programa de Complementación Alimentaria

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN¹

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia Simple de Certificado Autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°034-2011-AG, y sus modificaciones.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

- La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de los entregos del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica



¹ Los requisitos de habilitación son fijados por el leon usuario en el requerimiento.



Municipalidad Provincial de Santa Cruz
Programa de Complementación Alimentaria

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE LENTEJA MARRÓN (CALIDAD 2 SUPERIOR) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD OLLA COMÚN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

Adquisición de lenteja marrón (calidad 2 superior) para el programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del Santa.

Finalidad pública

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a las ollas comunes. El Programa de Complementación Alimentaria (comedores populares, adultos en riesgo, hogares albergues, ollas comunes y obras comunales), tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.



2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad	Presentación
LENTEJA 2 - SUPERIOR	Kg.	677.8	Bolsas de 1 Kg. En sacos por 50 Kg.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Decisorio de
Programa de Complementación Alimentaria

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA APROBADA

- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN**
Denominación del bien: LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR
Denominación técnica: KILÓGRAMO
Unidad de medida: KILÓGRAMO
Descripción general: Lenteja de color verde, tipo mariposa, procedente de la especie *Lentil culinaris* Marten. Exenta de plagas y enfermedades.
- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN**- 2.1 Del bien**
El alimento debe ser fresco y apto para el consumo humano, exento de semillas tóxicas o nocivas, según indican los números 6.1 y 6.2.3 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).
El alimento debe poseer las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD	Estar exentas de sabores, y olores extraños y desagradables, como: humedad, ranciedad, etc. Estar exentas de cualquier tipo de contaminación. Estar exentas de residuos de plagas, hongos, bacterias, etc. Estar exentas de cualquier tipo de contaminación. Estar exentas de cualquier tipo de contaminación. Estar exentas de cualquier tipo de contaminación.	NTP 205 022 2014 (revisada el 2019)
Alimentos generales	Alimentos generales	
Contenido de humedad	Máximo 15 %	
Calibre (tamaño)	Calibre (tamaño)	
	1. Mayor a que sea 7.5	
	2. Menor que 7.5	
Grado de calidad (tolerancia)	Grado de calidad	
Grado de calidad	Máximo 0.50 %	
Grado de calidad	Máximo 2.00 %	
Grado de calidad	Máximo 5.00 %	
Grado de calidad	Máximo 1.00 %	
Máximo 2.00 %	Máximo 2.00 %	
Variedad contractada	Máximo 2.00 %	

Versión 08

Página 1 de 3



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Decisorio de
Programa de Complementación Alimentaria

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Alimentaria - SENASA, autoridad nacional competente.	Reglamento de inocuidad alimentaria aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones.

2.2 Empaque
El empaque debe estar en buenas condiciones, limpio, seco y libre de contaminación. Debe ser adecuado para el transporte y almacenamiento del producto, evitando daños y pérdidas. El empaque debe ser resistente a la humedad y a la contaminación. El empaque debe ser adecuado para el transporte y almacenamiento del producto, evitando daños y pérdidas. El empaque debe ser resistente a la humedad y a la contaminación.

2.3 Embalaje
Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El embalaje debe ser adecuado para el transporte y almacenamiento del producto, evitando daños y pérdidas. El embalaje debe ser resistente a la humedad y a la contaminación. El embalaje debe ser adecuado para el transporte y almacenamiento del producto, evitando daños y pérdidas. El embalaje debe ser resistente a la humedad y a la contaminación.

2.4 Rotulado
Referirse al numeral 2.5 de la presente Ficha Técnica.

2.5 Etiquetado
El etiquetado de los envases del alimento debe cumplir con lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones, además de las disposiciones establecidas en el numeral 10.2 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019). Debe incluir lo siguiente en idioma español:

El nombre del alimento;
El grado de calidad;
El peso neto;
El nombre y dirección del lugar de producción;
El nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria;
El nombre y dirección del importador o exportador.

Autógrafe: Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial del Santa. No se permite su reproducción total o parcial sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial del Santa.

Versión 08

Página 2 de 3



Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra
Programa de Complementación Alimentaria

Atipificación:
Identificación del lote
Fecha de vencimiento o consumo preferentemente antes de
indicaciones para el uso y conservación

Prección 6: La entidad deberá indicar en los datos de información que considere deba estar
debidada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del
bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica

2.6 Inventario
No aplica

Prección 6: No aplica



Versión 06

Página 3 de 3



Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra
Programa de Complementación Alimentaria

Presión de Características:

Calibre de la Lenteja calidad 2:	Superior de calibre (tamaño) 1
Vida Útil:	Mínimo 14 meses a partir de la entrega del mismo.
Presentación:	Bolsas de 1 kg. en sacos por 50 kg.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

La lenteja calidad 2 - superior debe envasarse en envases de primer uso que cumplen con lo especificado en la NTP 399.163-1-2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinen. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205.022.2014 (revisada el 2019).

La presentación empaque primario en bolsa de polietileno x 1 kilogramo de lenteja marion calidad 2 – superior y el empaque secundario en presentación en sacos de polipropileno tejido laminado x 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (termo sellado). La lenteja marion, deberá ser envasado tomando en consideración lo establecido en las Normas Codex "CAC/RCP 1-1969 Principios Generales de Higiene de los Alimentos", de tal manera que el producto quede debidamente protegido. El envase de la lenteja marion deberá cumplir con lo especificado en la NTP 399.163-1, estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso que se destinen, no deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables.

2.2.2 Rotulado

El rotulado de los envases de lenteja calidad 2 - superior debe cumplir con lo indicado en la NTP 205.038.2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8ª Edición y las disposiciones especificadas en el numeral 10.2 de la NTP 205.022.2014 (revisada el 2019):

La información que debe contener el rotulado del producto es:

- a) Nombre del producto
- b) El grado de calidad: "grado 2 – superior"
- c) Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados nombre o razón social, RUC y dirección del importador
- d) El contenido neto en kilogramos
- e) Fecha de producción
- f) Fecha de vencimiento
- g) Código o número de lote
- h) Condiciones de almacenar en lugar fresco y seco
- i) Número de autorización sanitaria de establecimiento emisor por SENASA
- j) Código de rastreabilidad generado en el procesamiento de alimento.





Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.
No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plomón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.



Imagen referencial del rotulado

2.2.3 Embalaje

No corresponde



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria: Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellavista - Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia.
- ✓ 03 copias certificado de calidad realizado por laboratorio acreditado ante INACAL.
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios: Lenteja marrón, se debe entregar la documentación correspondiente.

3.1.2 Plazo de entrega

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA				CANTIDAD TOTAL	UNID. DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA		
LENTEJA MARRÓN CALIDAD 2 SUPERIOR	AL OS INICIOS DE LA CALAMIDAD DEL CONTRATO	AL OS INICIOS DE LA CALAMIDAD DEL CONTRATO	AL OS INICIOS DE LA CALAMIDAD DEL CONTRATO	AL OS INICIOS DE LA CALAMIDAD DEL CONTRATO	677.6	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Al mismo tiempo, se realizará la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

En cada entrega el proveedor debe proporcionar 3 kg del producto como reposición.

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se depositará en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-99-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos,



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo al cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingresa a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
Lenteja calidad 2 – superior	Según lo indicado en el numeral 9.1 de la NTP 205-022-2014 (revisada el 2019)	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205-022-2014 (revisada el 2019)
	LEGUMINOSAS Lenteja	LEGUMINOSAS Lenteja
	Requisitos 2ª Edición	Requisitos 2ª Edición

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

No corresponde

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

4.3 Forma de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria
- ✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote- Provincia del Santa – Departamento de Arequipa



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

4.4 Reajuste de los pagos

No corresponde.

4.5 Otras penalidades

No corresponde.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

4.7 Condiciones de los consorcios

No corresponde

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.



Copia simple del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, físicoquímicas y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.



Municipalidad Provincial del Santa
Cruz de las Vías
Programa de Complementación Alimentaria

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

4.2 Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica



Municipalidad Provincial del Santa
Cruz de las Vías
Programa de Complementación Alimentaria

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE HABA ENTERA SECA PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD OLLAS COMUNES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
Adquisición de haba entera seca para el programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del Santa

Finalidad pública
La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a las ollas comunes. El Programa de Complementación Alimentaria (comedores populares, adutos en riesgo, hogares albergues, ollas comunes y obras comunales), tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

2. Características del bien a contratar

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN
1	HABA ENTERA SECA	1,354.8	kg	Bolsa de 1 kg / saco x 50 kg



Ministerio del Poder Judicial
Organismo Desconcentrado
Programa de Cooperación Altruista

FICHA TÉCNICA
APROBADA

Denominación del bien: MABA ENTERA SECA CALIDAD SEGUNDA

P. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMUN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA												
CALIDAD														
Condiciones generales	Deben estar exentos de olores y sabores extraños Cada lote debe estar conformado por una misma variedad. Se aceptan granos de variedades confundibles en las tolerancias establecidas													
Uniformidad	Cada lote de habas debe ser homogéneo en cuanto a tamaño, color, tamaño, y otras características propias del grano seco de haba Máximo 15 %													
Humedad	Máximo 15 %													
SEGURIDAD Y SALUD														
Grano enfriado	Máximo 0.5 %													
Grano pasado	Máximo 1.5 %													
Otros defectos (insectos, hongos, mohos, etc.) manchado, pedregoso, etc.)	Máximo 4.0 %													
Variedad controlable	Máximo 11.0 %													
Materiales extraños	Máximo 1.0 %													
Granos obsoletos	No se acepta que los lotes presenten granos obsoletos con manchas negras en muestra en cualquiera de sus etapas													
Catete	<table><tr><th>Catete</th><th>Número de granos por 28.345 g (onza americana)</th></tr><tr><td>1</td><td>Menor a 9 habas</td></tr><tr><td>2</td><td>10 a 12 habas</td></tr><tr><td>3</td><td>13 a 15 habas</td></tr><tr><td>4</td><td>16 a 18 habas</td></tr><tr><td>5</td><td>Más de 18 habas</td></tr></table>	Catete	Número de granos por 28.345 g (onza americana)	1	Menor a 9 habas	2	10 a 12 habas	3	13 a 15 habas	4	16 a 18 habas	5	Más de 18 habas	
Catete	Número de granos por 28.345 g (onza americana)													
1	Menor a 9 habas													
2	10 a 12 habas													
3	13 a 15 habas													
4	16 a 18 habas													
5	Más de 18 habas													

NIP 205.04.2014 (revisada)
CEREALES
LEGUMINOSAS
PRODUCTOS DERIVADOS
Habas
3º Esacor

Explain the



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumple con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente.	Reglamento de Fitosanidad y Agravamiento aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias.

Precisión 1: La entidad debea procesar en las bases el calibre de haba ordena seca calidad segunda requerido de acuerdo a la especificación en la presente Ficha Técnica, por ejemplo Haba ordena seca calidad segunda de calibre 2.

El alimento debe ser envasado según lo establecido en la norma Cofecoa CXC 1-1989 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, de tal manera que el producto quede debidamente protegido.

El estudio que conforma el desarrollo de los tres de materias nuevas y de primer uso, estas tres de materias nuevas que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su funcionamiento y estar fabricado de manera que mantenga la calidad original y composición del producto durante su vida útil según lo establecido en el numeral 11.1 de la NTP 205 024 2014 (actualizada el 2019).

El alimento debe ser envasado en recipientes que salvaguarden sus cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas. Los envases deben ser fabricados con sustancias que no sean nocivas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transportar al producto ninguna substancia tóxica ni otras sustancias desagradables, además, cuando el producto se encuentre en estado líquido deben estar libres de impurezas, ser incoloros y estar bien cuados o coagulados.

Reglamento General 6 de la misma Códex (S.S. 171/139, 1965) NORMA PARA EMPLAMADAS

DE LOS QUESOS

Precisión 2. La entidad deberá indicar en las bases el peso bruto del producido por envase. Además, podrá indicar las características del envase, tales como material y tipo de cerradura, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pureza del producto.

El usuario podrá usar embalsame cuando se requiera proteger ramas, sándwiches de alimentos envasados, El diente y muelas de cerámica deben ser recubiertas y aplicadas para uso doméstico, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y estimar un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Códex Alimentario (Código 1-1997/2020) PRINCIPALES GENERALIDADES DE LOS ALIMENTOS.

Precisión 3. Si la entidad requiere que el producto sea empujado (debido a indicaciones de las unidades de ensayos por empuje requeridas Alemana, podría indicar las características del empuje tales como material y tipo de conexión, siempre que se haya verificado que estas características concuerdan a las de los constructores.

Requisito al numeral 2.5 de la presente FFA y Técnica.

Precisión 4: Vengana

La especie de los envases del acuerdo debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Fitosanidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004 2011-AG y sus modificaciones, además de las disposiciones eventuales en el artículo 10 de la NTP 255 024-2014 (revisada el 2016). Debe indicarse la siguiente en idioma

1. Einleitung
 2. Grundlagen der Informatik
 3. Algorithmen und Datenstrukturen
 4. Programmierung in C++
 5. Objektorientierte Programmierung
 6. Systemprogrammierung
 7. Netzwerke
 8. Sicherheit
 9. Wahlverfahren
 10. Wahlrecht
 11. Wahlrecht
 12. Wahlrecht
 13. Wahlrecht
 14. Wahlrecht
 15. Wahlrecht
 16. Wahlrecht
 17. Wahlrecht
 18. Wahlrecht
 19. Wahlrecht
 20. Wahlrecht
 21. Wahlrecht
 22. Wahlrecht
 23. Wahlrecht
 24. Wahlrecht
 25. Wahlrecht
 26. Wahlrecht
 27. Wahlrecht
 28. Wahlrecht
 29. Wahlrecht
 30. Wahlrecht
 31. Wahlrecht
 32. Wahlrecht
 33. Wahlrecht
 34. Wahlrecht
 35. Wahlrecht
 36. Wahlrecht
 37. Wahlrecht
 38. Wahlrecht
 39. Wahlrecht
 40. Wahlrecht
 41. Wahlrecht
 42. Wahlrecht
 43. Wahlrecht
 44. Wahlrecht
 45. Wahlrecht
 46. Wahlrecht
 47. Wahlrecht
 48. Wahlrecht
 49. Wahlrecht
 50. Wahlrecht
 51. Wahlrecht
 52. Wahlrecht
 53. Wahlrecht
 54. Wahlrecht
 55. Wahlrecht
 56. Wahlrecht
 57. Wahlrecht
 58. Wahlrecht
 59. Wahlrecht
 60. Wahlrecht
 61. Wahlrecht
 62. Wahlrecht
 63. Wahlrecht
 64. Wahlrecht
 65. Wahlrecht
 66. Wahlrecht
 67. Wahlrecht
 68. Wahlrecht
 69. Wahlrecht
 70. Wahlrecht
 71. Wahlrecht
 72. Wahlrecht
 73. Wahlrecht
 74. Wahlrecht
 75. Wahlrecht
 76. Wahlrecht
 77. Wahlrecht
 78. Wahlrecht
 79. Wahlrecht
 80. Wahlrecht
 81. Wahlrecht
 82. Wahlrecht
 83. Wahlrecht
 84. Wahlrecht
 85. Wahlrecht
 86. Wahlrecht
 87. Wahlrecht
 88. Wahlrecht
 89. Wahlrecht
 90. Wahlrecht
 91. Wahlrecht
 92. Wahlrecht
 93. Wahlrecht
 94. Wahlrecht
 95. Wahlrecht
 96. Wahlrecht
 97. Wahlrecht
 98. Wahlrecht
 99. Wahlrecht
 100. Wahlrecht

Veronika



reales del mundo
gram de cantidad
correspondiente.
para de elegir a lugar de procedencia
norte y dirección del flujo de la industria, sus
de los directores de ingeniería de correspond
Academia Social de Establecimiento de
Asociaciones
de la industria
Alta de ser miembros a empresas pertenecientes a la
industria, como para el caso y ser socios

edición 3: La entidad deberá indicar en las bases esta información que considere de la mayor relevancia para la información adicional que se solicite no puede modificar las características del instrumento de las ediciones 1 y 2 de la presente Faja Técnica.

sento

Decision & Policy Agency



Versuch 08

Page 3 of 3



2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

La presentación empaque primario en bolsa de polietileno x 1 kilogramo de haba entera seca calidad segunda y el empaque secundario en presentación en sacos de polipropileno tejido laminado x 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (temo sellado). El haba entera seca calidad segunda, deberá ser envasado tomando en consideración lo establecido en las Normas Cofelex CAC/RCP 1-1955 Principios Generales de Higiene de los Alimentos, de tal manera que el producto quede obviamente protegido. El envase haba entera seca calidad segunda deberá cumplir con lo especificado en la NTP 359 163-1, estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso que se destinen, no deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables.

2.2.2 Embalaje

La presentación del empaque secundario de haba entera seca calidad segunda es en sacos de polipropileno tejido laminado x 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (termo sellado).

2.2.2.3 Rotulado

El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitario, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras uniones que se desprendan fácilmente.

El producto habrá entera seca calidad segunda -- superior deberá tener mínimo 16 meses de vida útil a partir de la entrega del mismo.



Municipalidad Provincial del Santa
Alcaldía Descentralizada
Programa de Complementación Alimentaria

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

HABA ENTERA SECA CALIDAD SEGUNDA

Programa de Complementación Alimentaria

(MODALIDAD OLLA COMUN)

Distribución gratuita

Registro sanitario:

Producto y envasado por:

Peso neto:

Fecha de producción:

Fecha de vencimiento:

Código o número de lote:

Almacenar en ambiente seco y fresco:

Imagen referencial

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria: Av. Universitaria N° 252 Uto, Bellavista, Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL.
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia.
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios: haba entera seca calidad segunda, se debe entregar la documentación correspondiente.



Municipalidad Provincial del Santa
Alcaldía Descentralizada
Programa de Complementación Alimentaria

3.1.2 Plazo de entrega

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA		CANTIDAD TOTAL	UNID. DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA A LOS 03 DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2DA ENTREGA A LOS 05 DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO		
HABA ENTERA SECA	803.2	451.5	1354.8	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, pediremos que se realice la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes de pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingresa al almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

En las instalaciones del PCA-MPS al momento de la entrega del producto, el personal contratado para la estiba y desestiba (por parte del proveedor) deberá contar con los implementos de bioseguridad (mascarilla blanca, guantes, mascarillas, cofia para el cabello, zapatos o zapatillas), así como también con carnet sanitario en cumplimiento de los requisitos de los manipuladores de alimentos de acuerdo a Capítulo II – De los manipuladores de alimentos – D.S. N° 007-98-SA.



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina Desconcentrada
Programa de Complementación Alimentaria

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
HABA ENTERA SECA	Según lo establecido en la NTP 205.024 2014 (revisada el 2019) CEREALES, PRODUCTOS LEGUMINOSOS DERIVADOS y Requisitos 3ª Edición.	Según lo indicado en el apartado 11.1



Copia simple del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de los característicos físicos organolépticos, fisicoquímicos y microbiológicos, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina Desconcentrada
Programa de Complementación Alimentaria

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de haba entera seca calidad segunda.

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será obligada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso de requerir efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de probada la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión, por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- Informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en masa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Panchos N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote- Provincia de Santa – Departamento de Ancash.

4.4 Reajuste de los pagos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de haba entera seca calidad segunda.

4.5 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades		Procedimiento
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo



Municipalidad Provincial del Santa Cruz
Programa de Complementación Alimentaria

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por incumplimiento	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none">❖ Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios o asesoría general, consultoría y asesoría técnica F = 0.4❖ Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultoría F = 0.25	Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Municipalidad Provincial del Santa Cruz podrá resolver el contrato por incumplimiento.



4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

4.7 Condiciones de los consorcios

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de haba entera seca calidad segunda.

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

No corresponde



Municipalidad Provincial del Santa Cruz
Programa de Complementación Alimentaria

CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN¹

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Conia Simple de Certificado Autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificaciones.
- Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastara que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
- La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica



¹ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA
APROBADAM. CAGALLA
C. M. GARCÍA

Unidade de medida:
Desenvolvimento pessoal

- 2.1. Del bien**
El interés del carabide es el personal que se ofrece al con carabide en personas y
especialmente según el artículo 4.2 de la Ley 202.002.2019 (revisado el 2020).

Denominación
Adquisición de conserva entero de caballa en aceite vegetal lata x 425 gr para el programa de alimentación alimentaria de la municipalidad provincial del Santa

© 2014 The Authors. Journal of Internal Medicine © 2014 Blackwell Publishing Ltd

Finalidad pública

CALIDAD		
Aspecto y olor	El contenido de agua libre está por debajo de 10% y el olor es fuerte y penetrante, pero no desagradable y no se desmenuza por humedad excesiva.	
Maneja de calidad	El modo de calidad de la materia prima es de alta calidad y el tipo de producto es de alta calidad.	
Maneja de precio	El producto final tiene una alta calidad y un precio razonable.	

- | | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Figura	Conteúdo
Figura 1	Gráfico de barras mostrando a distribuição da população por idade e sexo.

Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Descentralizado
Programa de Complementación Alimentaria

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Aplicación móvil y sistema de gestión de inventario	El sistema móvil y el sistema de gestión de inventario deben ser compatibles con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.	N/A
Contenido de la aplicación	El sistema de gestión de inventario debe permitir la gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.	N/A
Proyecto de aplicación	El sistema de gestión de inventario debe ser desarrollado por un proveedor que sea responsable de la implementación y el mantenimiento del sistema.	N/A
Contenido de la aplicación	El sistema de gestión de inventario debe permitir la gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.	N/A

Versión: 01
Página: 2 de 4Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Descentralizado
Programa de Complementación Alimentaria

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INDICADOR	Control de los recursos humanos de la Municipalidad Provincial del Santa.	Manual de procedimientos para la gestión de recursos humanos de la Municipalidad Provincial del Santa.

Precisión 1. Negativa

2.2 Envase y embalaje

Los envases empujados para la fabricación de productos deben ser resistentes, no tóxicos, fáciles de limpiar y que permitan la correcta manipulación de los productos. Los envases deben ser compatibles con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.

2.3 Rotulaje

Los envases de venta al público deben tener un rotulaje claro y legible que permita la correcta manipulación de los productos. El rotulaje debe ser compatible con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.

2.4 Embalaje

Los productos deben ser embalados en envases que permitan la correcta manipulación de los productos. El embalaje debe ser compatible con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.

2.5 Rotulaje

Los envases de venta al público deben tener un rotulaje claro y legible que permita la correcta manipulación de los productos. El rotulaje debe ser compatible con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.

2.6 Embalaje

Los productos deben ser embalados en envases que permitan la correcta manipulación de los productos. El embalaje debe ser compatible con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.

2.7 Rotulaje

Los envases de venta al público deben tener un rotulaje claro y legible que permita la correcta manipulación de los productos. El rotulaje debe ser compatible con el sistema de gestión de inventario de la Municipalidad Provincial del Santa.

Página: 3 de 4



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina Descentralizada
Programa de Complementación Alimentaria

para la elaboración de la subasta.
a) El producto debe ser de origen peruano.
b) El producto debe ser de origen peruano.
c) El producto debe ser de origen peruano.
d) El producto debe ser de origen peruano.
e) El producto debe ser de origen peruano.
f) El producto debe ser de origen peruano.
g) El producto debe ser de origen peruano.
h) El producto debe ser de origen peruano.
i) El producto debe ser de origen peruano.
j) El producto debe ser de origen peruano.

Artículo 3. La entidad pública, mediante el presente, declara que el producto que se subasta es de origen peruano y que el producto que se subasta es de origen peruano.
Artículo 4. La entidad pública, mediante el presente, declara que el producto que se subasta es de origen peruano y que el producto que se subasta es de origen peruano.

2.4. Inscripción
No aplica

Prescripción 4 No aplica



Prescripción 3 No aplica

Prescripción 4 No aplica



Municipalidad Provincial del Santa
Oficina Descentralizada
Programa de Complementación Alimentaria

2.2. Presión de Características:

Tipo de envase	Peso neto (g)	Peso escudo aproximado (g)	Numero de envase por caja
Hojalata 1 libra (425 g)	425	320	24

2.3. Envase, embalaje y rotulado

2.3.1. Envase y/o Embalaje

Los envases deben proteger y mantener al producto y no deben presentar oxidaciones ni deformaciones que comprometan su seguridad, según lo establecido en el numeral 11.3 de la NTP 204 016 2015.

Así mismo, el doble cierre en los envases metálicos debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 1.26 del Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, y su modificatoria.

Del mismo modo, los envases metálicos deben cumplir con las especificaciones de vacío mínimo según el tipo de envase y capacidad, según lo establecido en el numeral 1.27 del Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional, y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, y su modificatoria.

El embalaje debe proteger los envases de la intemperie y de los golpes durante su manipulación, según lo establecido en el numeral 11.4 de la NTP 204 016 2015.

2.3.2. Rotulado

Además de lo indicado en los artículos 150 y 151 de la Norma Saneamiento para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2001-PE, y sus modificaciones, el rotulado debe cumplir lo establecido en los numerales 11.1 y 11.2 de la NTP 204 016 2015 lo señalado en el numeral 8.1 de la NTP 204 001 2019 CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS Generalidades, 2° Edición.

El producto conserva de entero de caballa en aceite vegetal calidad A deberá tener 4 años de vida útil desde la entrega del producto en adelante.

La información que debe contener el rotulado del producto es:

- Nombre común del pescado y el tipo de producto.
- Peso neto en gramos.
- Peso drenado (escudo) en gramos.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa productora.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa importadora, la que podrá figurar en etiqueta adicional.
- Los ingredientes y aditivos en orden decreciente.
- Código o clave del lote.
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Condiciones de almacenamiento.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

j) Registro sanitario vigente expedido por SANIPES.

El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de stickers adhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	CONSERVA DE ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL – CAUADIA A
Programa de Complementación Alimentaria (MODALIDAD OLLA COMÚN)	
Origen: [Logo]	
Registros sanitarios: [Logo]	
Fecha de producción: [Logo]	
Fecha de verificación: [Logo]	
Código número de lote: [Logo]	
Marca: [Logo]	
Procedimiento: [Logo]	
Fuentes de agua: [Logo]	
Recepción: [Logo]	
Composición: [Logo]	
Información adicional: [Logo]	
Exposición: [Logo]	
CAPACIDAD: [Logo]	

Imagen referencial del rotulado

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1. Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria, Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellanar – Nuevo Chimbole (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra
- ✓ Guía de remisión del producto firmada por el contratista, en original y copia
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios, conserva de entero de caballa en aceite vegetal, se debe entregar la documentación correspondiente



3.1.2. Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA			CANTIDAD TOTAL	UNO DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA A LOS (3) DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2DA ENTREGA A LOS (20) DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA ENTREGA	3ERA ENTREGA A LOS (20) DIAS CALENDARIOS DE LA 2DA ENTREGA		
CONSERVA ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	2188.6	2103.8	2100.8	6596.4	LATAS

3.2. Forma de entrega

3.2.1. Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo al cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingresa a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
Conservanero de caballa en aceite vegetal ¹	Según lo establecido en la NTP 204 018 2015 DE CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMETICAMENTE CERRADOS. Conserva de caballa 2ª Edición	Según lo indicado en el apartado 11.1 y 11.2.



¹Copia simple del certificado de calidad y almacenado en informe de ensayo de las características físicas y químicas, microbiológicas y microbiológicas, emitido por el Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL). Los mismos que deberán exhibirse que el postulado cumple con lo establecido en la ficha técnica.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

- 4.1. Adiantos
No corresponde.
- 4.2. Conformidad de los bienes
La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.
- 4.3. Forma de Pago
La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:
✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria
✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos.
✓ Comprobante de pago
✓ Guías.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote- Provincia del Santa – Departamento de Arequipa
- 4.4. Reajuste de los pagos
No corresponde.
- 4.5. Otras penalidades
No corresponde.
- 4.6. Responsabilidad por vicios ocultos
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.
- 4.7. Condiciones de los consorcios
No corresponde.





ACEITE VEGETAL COMESTIBLE



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple de protocolo técnico de registro Sanitario Vigente de producto, otorgado por el SANIPES.
- Copia simple de protocolo técnico de habilitación sanitaria de planta de procesamiento industrial vigente, otorgado por SANIPES.
 - En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:
 - Copia simple del Protocolo técnico para registro sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el SANIPES.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD OLLA COMÚN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

Adquisición de aceite vegetal comestible para el programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del Santa.

Finalidad pública

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a las ollas comunes. El Programa de Complementación Alimentaria (comedores populares, adultos en riesgo, hogares albergues, ollas comunes y obras comunales), tiene por objetivo elongar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad	Presentación
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LITRO	1.505,33	Botellas de 1 litro



2.1. Características técnicas

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMUN

Denominación del bien	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Denominación técnica	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Unidad de medida	LITRO
Descripción general	El aceite comestible y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano, para el consumo humano. Se compone de glicéridos de ácidos grasos y son de origen vegetal. No es un aceite vegetal especificado.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMUN

2.1. Del bien	
Es el aceite vegetal comestible y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano. Podrán considerarse como aceites vegetales comestibles los aceites vegetales comestibles y mezclas de los mismos, según indiquen los numerales 1 y 2 de la norma Codex CXS 19-1981 (2021).	
El aceite vegetal comestible podrá contener los ácidos, aminoácidos, proteínas en el numeral 3 de la norma Codex CXS 19-1981 (2021).	
El aceite vegetal comestible debe presentar las siguientes características:	

CALIDAD	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Color	El color del producto designado.	Los caracteres del producto designado que debe estar exento de olores y sabores rancios o rancios.	
Olor y sabor			
Temperatura de almacenamiento	Máximo 25 °C		
Impurezas insolubles	Máximo 0.05 % en peso		
Contenido de agua	Máximo 0.05 % en peso		
Humedad (H ₂ O)	Máximo 2.5 mg/kg		
Grasas (G ₁)	Máximo 0.1 mg/kg		
Índice de acidez	Máximo 0.6 mg de KOH/g de aceite		
Índice de peróxido	Hasta 10 meq/kg de ácidos grasos totales		
INOCUIDAD	Cumpla con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - OHS/ESA. Autoridad Nacional competente.		

Página 1 de 2

2.2. Envase
El envase que contiene el producto debe ser de material: metal, vidrio, plástico, etc., que asegure la integridad del producto y evite la contaminación.

Según artículo 12 del Reglamento N° 1483, Ley de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2008-AG.

Versión 16

Página 1 de 2



podrán ser usadas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar autorizadas para su uso en la preparación de alimentos. La presente especificación técnica y sus modificaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 003-2025-MPS-OC, y sus modificaciones.

El tipo y material de envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según la legislación en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases el peso neto del producto por envase, además, podrá indicar el tipo y material del envase, además, las características deberán corresponder a lo establecido en el Reglamento Sanitario del alimento entregado, así como el tipo de envase, siempre que se haya verificado que todos estos características aseguren la pureza del producto.

2.3. Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser nuevos y adecuados para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para evitar al menos la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 del Código de Práctica CXC 1-1981 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

Precisión 3: Si la entidad requiere que el producto sea envasado, deberá indicar en las bases las unidades de empaque, tipo, material y tamaño. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material, tipo de corte, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pureza del producto.

2.4. Rotulado

El rotulado de los envases de aceite vegetal comestible debe considerarse lo siguiente, según el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones, la NMP 601 2019 Requisitos para el etiquetado de alimentos, 3° Edición, y la NTP 200-038 2019 ALIMENTOS ENVASADOS. El rotulado debe ser en idioma español, 8° Edición. Debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- nombre del producto;
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- alimento o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- colaborador del bien;
- contenidos netos de conservación, cuando el producto lo requiera;
- contenidos netos del producto envasado;
- país de origen.

Precisión 4: La entidad deberá indicar en las bases otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.5. Etiquetado

Referirse al numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica.

Página 2 de 2

2.6. Inseto

No aplica.

Página 2 de 2

Versión 16

Página 2 de 2



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

2.2. Envasado, empaque y rotulado

2.2.1. Envasado

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y la composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones.

Envase primario: El envase debe ser botella de plástico de PVC, PET y polietileno de primer uso, que cumpla con lo establecido en la NTP 311 286 ENVASES DE PLÁSTICO. Botellas de polietileno de virillo para aceite comestible según corresponda.

Modalidad (OLLA COMUNI): Botella por 1 litro, con una vida útil mínima de 24 meses, contados desde su entrega.

2.2.2. Embalaje

Envase secundario: Cajas de cartón corrugado de primer uso.

2.2.3. Rotulado

El rotulado de los envases de aceite vegetal comestible debe considerarse lo siguiente, según el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones, la NMP 001 2019. Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición, y la NTP 209 038 2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición:

- nombre del producto;
 - declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, - nombre y dirección del fabricante;
 - nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional, - número de registro sanitario;
 - fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
 - código o clave del lote;
 - condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo, "Manténgase protegido de la luz";
 - contenido en litros del producto envasado.
- El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. **No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.**



3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1. Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria. Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellanar - Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4.00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios: Aceite vegetal comestible, se debe entregar la documentación correspondiente.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

3.1.2. Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA				CANTIDAD TOTAL	UNO DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA		
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	AL OS (0) DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	AL OS (20) DIAS CALENDARIOS DE LA 1ERA ENTREGA	AL OS (40) DIAS CALENDARIOS DE LA 2DA ENTREGA	AL OS (60) DIAS CALENDARIOS DE LA 3RA ENTREGA	1535.33	BOTELLAS

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Al mismo tiempo, se realizará la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

3.2 Forma de entrega

3.2.1. Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados de acuerdo con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto. El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

¹Copia simple del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, bacteriológicas y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Desconcentrado
Programa de Complementación Alimentaria

3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
Aceto vegetal comestible	Según lo establecido en la NTPISO 5555:2014 (revisada el 2019) Aceites y grasas de origen vegetal y animal. Muestreo. 1ª Edición.	Según lo indicado en el numeral 2 del apéndice de la norma CXS 19-1981 (2021) Norma para grasas y aceites comestibles no regulados por normas individuales

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1. Adelantos

No corresponde

4.2. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso de ser requerida efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de producir la recepción.

4.3. Forma de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria
- ✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guías

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa -- Jr. Enrique Palacios N° 341-343 -- Casco Urbano -- Distrito de Chimbote- Provincia del Santa -- Departamento de Ancash.

4.4. Reajuste de los pagos

No corresponde.

4.5. Otras penalidades

No corresponde.

4.6. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

4.7. Condiciones de los consorcios

No corresponde.

4.8. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.



Municipalidad Provincial del Santa
Órgano Descentralizado
Programa de Complementación Alimentaria

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pasqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor transitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica

3.5 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Advertencia

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien o servicio.

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al cronograma establecido en las especificaciones técnicas para cada bien que conforma el ítem paquete, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

c. Lugar

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el ALMACEN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA, ubicado en la Av. universitaria N° 252 Urb. Bellamar – nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 8:30 am a 4:00 p.m. de lunes a viernes.

d. Adelantos

NO CORRESPONDE.

e. Penalizaciones

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

f. SUBCONTRATACIÓN

NO CORRESPONDE.

g. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada, cuando la entidad contratante considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el literal e) del numeral 44.2 del artículo 44 del Reglamento.

h. MÉTODOS DE MUESTREO, ENSAYOS O PRUEBAS, CERTIFICADOS Y OTROS

Importante para la entidad contratante



Únicamente en caso se haya previsto en los documentos de información complementaria de la ficha técnica y se haya determinado así en la estrategia de contratación, se puede incluir para la ejecución contractual lo siguiente:

Analisis a realizar para todos los bienes serán: FÍSICO QUÍMICO ORGANOLEPTICO Y CONTROL DE ESTERILIDAD, Y SERÁN EMITIDOS POR UN ORGANISMO DE INSPECCIÓN ACREDITADO ANTE INACAL Y PARA EL CASO DE LAS CONSERVAS DE PESCADO TENDRÁ QUE SER EMITIDO POR UNA ENTIDAD DE APOYO DE SANIPES. LOS MISMOS QUE SERÁN PRESENTADOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO ES DECIR DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

Estos documentos no se pueden solicitar en ningún caso para la presentación de ofertas.

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en los Documentos de Información Complementaria, según corresponda a la bien materia de contratación.

En el caso de medicamentos y productos farmacéuticos es obligatorio incluir lo indicado en los documentos de información complementaria.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link: <https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE LA PROVINCIA DEL SANTA.**



3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

PARA ARROZ PILADO CORRIENTE X 50 Kg Y ACEITE VEGETAL COMESTIBLE.

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos

Requisitos:

PARA FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR, LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR, HABA ENTERA SECA CALIDAD SEGUNDA

Dentro de los documentos que solicite la entidad convocante, al postor, en la oferta para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas las cuales garantizarán las mejores condiciones sanitarias del producto como mínimo son las siguientes:

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Donde se encuentre el bien solicitado.

Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Entidad convocante.



PARA ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL

Para producto nacional:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar.
- En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización: Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

Para productos importados:

- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES

Advertencia

La entidad contratante no puede incluir requisitos de habilitación adicionales o diferentes a aquellos contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

3.6.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES, EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

D.1 El número máximo de consorciados es de 2 (dos) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% de porcentaje mínimo de participación por cada integrante.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio. La evaluación de ofertas económicas es mediante lances.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE METODOLÓGICA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA Evaluación: Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladipoc. Acreditación: El participante registra el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta en el SEACE de la Pladipoc.	Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el oficial de compra adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del **[CONSIGNAR EL OBJETO CONTRACTUAL]**, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGUN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera electuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad **[DE LOS BIENES]** **[DEL SERVICIO]**, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

En caso de que LA ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicoop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato LA ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGUN CORRESPONDA]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA]**



DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 4 del artículo 138 del Reglamento, en los contratos para la adquisición de bienes y servicios, la constitución de fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento solo procede cuando el plazo de ejecución contractual es mayor a noventa días calendario.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Solo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento o en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGUN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGUN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no

7 En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$

Donde:

$F = 0.40$



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

*Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGUN EL LITERAL e) DEL NUMERAL 3.5 DEL		



CAPITULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES)	
2	

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante
Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

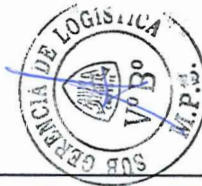
CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA
Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son (INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO)
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹¹.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO
El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante
En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

⁸ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
⁹ Literal d) del numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
¹⁰ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
¹¹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuérdala con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicoop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE ¹³	SI ()	NO ()
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.





Advertencia

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁴ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁵ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁶ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gub.uy/servicios-empresas-2021>, y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹⁵ Ibidem



2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

ICONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PC-IP-SIP.

¹⁹ Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento.

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²².

Firma

N° de DNI:



Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

1.7 Principio de Presunción de Veracidad - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma pre-escrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³
- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁶ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes²⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁸ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, y 1F, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, y 1F, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULAI] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N°

²⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF.

²⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

100%²⁵

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del consignado 1
o de su Representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del consignado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consignado 3
Nombres, apellidos y firma del consignado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad





32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-
EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
– PROVEEDORES NO MYPE

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).



ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
– PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(NO CORRESPONDE)

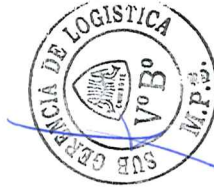
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO
DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 9

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁰

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO
DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución
arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL
LISTADO DEL LITERAL I) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA
DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

³⁰ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del numeral 77.6 del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (NO CORRESPONDE)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 11

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEJIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL I) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda





ANEXO N° 12³³

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter
personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 (el artículo 30 de la Ley N° 32069,
Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en
la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal
del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en
la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal
del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de
[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO
CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos
años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la
adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la
Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el
numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones
del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental
correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

³³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de
Contrataciones Públicas.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge,
al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridad y/o funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de
Contrataciones Públicas.

³⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley
General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda





ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32089 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS Opciones QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido a ella [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeta al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

