



**Anexo N° 2**

| Solicitud de cotización |                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1                       | Número y fecha del documento                                                                                                                                                                                             | Número                                    | S/C 534-COMPRES 008-2024                                                                                                   |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Fecha                                     | 16/10/2024                                                                                                                 |                                     |                        |                          |
| 2                       | Datos de la Entidad                                                                                                                                                                                                      | Nombre de la Entidad                      | GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO - PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PLAN COPESCO                                                       |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | RUC                                       | 20159311598                                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Dirección                                 | PLAZA TUPAC AMARU S/N (CUSCO-CUSCO-WANCHAQ)                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Teléfono(s)                               | 084 - 581530                                                                                                               |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Correo electrónico                        | cotizaciones@copesco.gob.pe                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Persona de contacto                       | CPC. MARLENE GUIZADO QUISPE                                                                                                |                                     |                        |                          |
| 3                       | Datos del proveedor                                                                                                                                                                                                      | Nombre o razón social                     | CORPORACION DE VENTA DE CALZADOS S.R.L.                                                                                    |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | RUC                                       | 20491102943                                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Dirección                                 | CALLE MATARA 239                                                                                                           |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Teléfono(s)                               | 969097664                                                                                                                  |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Correo electrónico                        | Juvi_catu@hotmail.com                                                                                                      |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Representante o persona de contacto       | SINTYA CATUNTA QUISPE                                                                                                      |                                     |                        |                          |
| 4                       | Objeto de la contratación                                                                                                                                                                                                | Objeto de la contratación                 | Bienes                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Descripción del objeto de la contratación | CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE CALZADOS PARA DAMAS Y VARONES PARA EL PERSONAL DEL SINDICATO SITRADEC Y SUT COPESCO |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                                          | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| 5                       | <b>Información complementaria</b><br>Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.                                                                         |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
| 6                       | <div align="center"> <br/> <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b> </div> |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |

SOLICITA COTIZACION 534-2024 COMPARACION DE PRECIOS

 **De** abastecimientos <abastecimientos@copesco.gob.pe>  
**Destinatario** <juvi\_catu@hotmail.com>  
**Fecha** 21/10/2024 11:24 AM


 SKM\_650i24102008232.pdf (~59 KB)  solicitud\_cotizacion\_534 (2).pdf (~258 KB)  Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (3).docx (~21 KB)

Estimados Señores. CORPORACION DE VENTA DE CALZADOS S.R.L.  
Buenas tardes reciba un cordial saludo a nombre de la oficinas de abastecimientos del Plan COPESCO, adjuntamos cotización, y anexo 3, de acuerdo a lo solicitado.  
Saludos

Por intermedio de este correo me es grato saludarlo a su dependencia, y al mismo tiempo solicitar la cotización para el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS N° 008-2024-COPESCO/GRC - Primera Convocatoria; Con objeto de la convocatoria ADQUISICIÓN DE CALZADOS DE DAMAS Y VARONES PARA EL PERSONAL DEL SINDICATO SITRADEC Y SUT COPESCO - PARA LA OFICINA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.

Según, DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS, capítulo VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS numeral 7.1 precisa lo siguiente "En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas.

Para elaborar la solicitud de cotización, la Entidad debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 2 de la Directiva. Los proveedores, asimismo, deben utilizar el formato incluido en el Anexo N° 3 de la Directiva para remitir su cotización y declaración jurada".

 Se entender se adjunta al siguiente DE FORMA OBLIGATORIA:


los siguientes anexos (ANEXO 3 ) deberán ser LLENADOS Y FIRMADOS, ASI COMO EL FORMATO DE COTIZACION 534,Y PRESENTADOS EN SOBRE CERRADO, LOS MISMOS DEBEN SER PRESENTADOS EN MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, EN FECHA 22/10/2024 DE 08:30 AM A 16:30 PM




--  
GRACIAS

**Anexo N° 2**

| Solicitud de cotización |                                                                                                             |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>                | <b>Número y fecha del documento</b>                                                                         | Número                                    | S/C 534-COMPRES 008-2024                                                                                                   |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Fecha                                     | 16/10/2024                                                                                                                 |                                     |                        |                          |
| <b>2</b>                | <b>Datos de la Entidad</b>                                                                                  | Nombre de la Entidad                      | <b>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO - PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PLAN COPESCO</b>                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | RUC                                       | 20159311598                                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Dirección                                 | PLAZA TUPAC AMARU S/N (CUSCO-CUSCO-WANCHAQ)                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Teléfono(s)                               | 084 - 581530                                                                                                               |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Correo electrónico                        | cotizaciones@copesco.gob.pe                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Persona de contacto                       | CPC. MARLENE GUIZADO QUISPE                                                                                                |                                     |                        |                          |
| <b>3</b>                | <b>Datos del proveedor</b>                                                                                  | Nombre o razón social                     | OJEDA EL PALACIO DEL CALZADO S.A.C.                                                                                        |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | RUC                                       | 20612102067                                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Dirección                                 | CALLE MARQUEZ 239                                                                                                          |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Teléfono(s)                               | 993620780                                                                                                                  |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Correo electrónico                        | Mapy_dv76@hotmail.com                                                                                                      |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Representante o persona de contacto       | LINO CARLO HUERTA OJEDA                                                                                                    |                                     |                        |                          |
| <b>4</b>                | <b>Objeto de la contratación</b>                                                                            | Objeto de la contratación                 | Bienes                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                                                                                             | Descripción del objeto de la contratación | CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE CALZADOS PARA DAMAS Y VARONES PARA EL PERSONAL DEL SINDICATO SITRADEC Y SUT COPESCO |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                             | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| <b>5</b>                | <b>Información complementaria</b>                                                                           |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
|                         | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
| <b>6</b>                |                          |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
|                         | <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>         |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |

SOLICITA COTIZACION 534-2024 COMPARACION DE PRECIOS

 De abastecimientos <abastecimientos@copesco.gob.pe>  
Destinatario <mapy\_dv76@hotmail.com>  
Fecha 21/10/2024 12:19 PM

 solicitud\_cotizacion\_534 (2).pdf(~258 KB)  Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (3).docx(~21 KB)  SKM\_650i24102008231.pdf(~59 KB)

Estimados Señores. OJEDA EL PALACIO DEL CALZADO S.A.C.  
Buenas tardes reciba un cordial saludo a nombre de la oficinas de abastecimientos del Plan COPESCO, adjuntamos cotización, y anexo 3, de acuerdo a lo solicitado.  
Saludos

Por intermedio de este correo me es grato saludarlo a su dependencia, y al mismo tiempo solicitar la cotización para el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS N° 008-2024-COPESCO/GRC - Primera Convocatoria; Con objeto de la convocatoria ADQUISICIÓN DE CALZADOS DE DAMAS Y VARONES PARA EL PERSONAL DEL SINDICATO SITRADEC Y SUT COPESCO – PARA LA OFICINA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.

Según, DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS, capítulo VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS numeral 7.1 precisa lo siguiente "En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas.

Para elaborar la solicitud de cotización, la Entidad debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 2 de la Directiva. Los proveedores, asimismo, deben utilizar el formato incluido en el Anexo N° 3 de la Directiva para remitir su cotización y declaración jurada".

Se entender se adjunta al siguiente DE FORMA OBLIGATORIA:

Los siguientes anexos (ANEXO 3 ) deberán ser LLENADOS Y FIRMADOS, ASI COMO EL FORMATO DE COTIZACION 534,Y PRESENTADOS EN SOBRE CERRADO, LOS MISMOS DEBEN SER PRESENTADOS EN MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, EN FECHA 22/10/2024 DE 08:30 AM A 16:30 PM

--  
GRACIAS

**Anexo N° 2**

| Solicitud de cotización |                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1                       | Número y fecha del documento                                                                                                                                                                   | Número                                    | S/C 534-COMPRES 008-2024                                                                                                   |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Fecha                                     | 16/10/2024                                                                                                                 |                                     |                        |                          |
| 2                       | Datos de la Entidad                                                                                                                                                                            | Nombre de la Entidad                      | GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO - PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PLAN COPESCO                                                       |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | RUC                                       | 20159311598                                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Dirección                                 | PLAZA TUPAC AMARU S/N (CUSCO-CUSCO-WANCHAQ)                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Teléfono(s)                               | 084 - 581530                                                                                                               |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Correo electrónico                        | cotizaciones@copesco.gob.pe                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Persona de contacto                       | CPC. MARLENE GUIZADO QUISPE                                                                                                |                                     |                        |                          |
| 3                       | Datos del proveedor                                                                                                                                                                            | Nombre o razón social                     | ALICIA ARACELI SOTA COLAN                                                                                                  |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | RUC                                       | 10160052401                                                                                                                |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Dirección                                 | AV. HUAYRUOPATA 1632                                                                                                       |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Teléfono(s)                               | 950370512                                                                                                                  |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Correo electrónico                        | Ali2021sota@gmail.com                                                                                                      |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Representante o persona de contacto       | ALICIA ARACELI SOTA COLAN                                                                                                  |                                     |                        |                          |
| 4                       | Objeto de la contratación                                                                                                                                                                      | Objeto de la contratación                 | Bienes                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios              | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Descripción del objeto de la contratación | CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE CALZADOS PARA DAMAS Y VARONES PARA EL PERSONAL DEL SINDICATO SITRADEC Y SUT COPESCO |                                     |                        |                          |
|                         |                                                                                                                                                                                                | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| 5                       | <b>Información complementaria</b><br><br>Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.                                           |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |
| 6                       | <br><br><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b> |                                           |                                                                                                                            |                                     |                        |                          |

SOLICITA COTIZACION 534-2024 COMPARACION DE PRECIOS

De abastecimientos <abastecimientos@copesco.gob.pe>  
Destinatario <ali2021sota@gmail.com>  
Fecha 21/10/2024 12:22 PM

SKM\_650124102008230.pdf(~60 KB) solicitud\_cotizacion\_534 (2).pdf(~258 KB) Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (3).docx(~21 KB)

Estimados Señores. ALICIA ARACELI SOTA COLAN  
Buenas tardes reciba un cordial saludo a nombre de la oficinas de abastecimientos del Plan COPESCO, adjuntamos cotización, y anexo 3, de acuerdo a lo solicitado.  
Saludos

Por intermedio de este correo me es grato saludarlo a su dependencia, y al mismo tiempo solicitar la cotización para el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS N° 088-2024-COPESCO/GRC - Primera Convocatoria; Con objeto de la convocatoria ADQUISICIÓN DE CALZADOS DE DAMAS Y VARONES PARA EL PERSONAL DEL SINDICATO SITRADEC Y SUT COPESCO - PARA LA OFICINA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.

Según, DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS, capítulo VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS numeral 7.1 precisa lo siguiente "En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas.

Para elaborar la solicitud de cotización, la Entidad debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 2 de la Directiva. Los proveedores, asimismo, deben utilizar el formato incluido en el Anexo N° 3 de la Directiva para remitir su cotización y declaración jurada".

Entender se adjunta al siguiente DE FORMA OBLIGATORIA:

los siguientes anexos (ANEXO 3 ) deberán ser LLENADOS Y FIRMADOS, ASI COMO EL FORMATO DE COTIZACION 534,Y PRESENTADOS EN SOBRE CERRADO, LOS MISMOS DEBEN SER PRESENTADOS EN MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, EN FECHA 22/10/2024 DE 08:30 AM A 16:30 PM

--  
GRACIAS

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 534

|               |                           |  |           |  |  |
|---------------|---------------------------|--|-----------|--|--|
| RAZON SOCIAL: |                           |  | RUC:      |  |  |
| DIRECCION:    |                           |  | TELEFONO: |  |  |
| REFERENCIA    | REQUERIMIENTO N°: 303     |  |           |  |  |
| N° META:      | 10 - GESTIÓN DE PROYECTOS |  |           |  |  |

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes ítems correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. 929 de fecha 14/06/2024 con precios netos (02 dos decimales).

| ITEM | CANT  | UND | DESCRIPCION                                   | MARCA | MODELO | P.U | SUBTOTAL |
|------|-------|-----|-----------------------------------------------|-------|--------|-----|----------|
| 1    | 52.00 | PAR | CALZADO PARA DAMA- CAPELLADA ( CUERO GUANTE ) |       |        |     |          |
| 2    | 84.00 | PAR | CALZADO DE VARON - CAPELLADA O CORTE.         |       |        |     |          |

GLOSA :

**Sírvase completar los siguientes campos :**

LUGAR DE ENTREGA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENTREGA \_\_\_\_\_

FECHA DE COTIZACIÓN \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA \_\_\_\_\_

PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO \_\_\_\_\_

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL \_\_\_\_\_

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI ( ☐ ) NO ( ☐ )

**NOTA :**

- 1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- 2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- 5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

## ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020  
 Usuario del Sistema:  
 Impreso por:  
 Elaborado por: JIMMY PEREZ  
 HASH: 0000000236807e816fa11550601654fdd39c8fcc701f



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 534

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

## PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe ..... identificado con DNI N° ..... y RUC N° ..... N° Tel.Cel ..... **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico ..... o a mi domicilio sito en .....
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL  
**REQUERIMIENTO N° 303**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ver documento adjunto

| ITEM | DESCRIPCION / CARACTERISTICAS                 | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------------------|------------------|----------|
| 1    | CALZADO PARA DAMA- CAPELLADA ( CUERO GUANTE ) | PAR              | 52.00    |
| 2    | CALZADO DE VARON - CAPELLADA O CORTE.         | PAR              | 84.00    |

LUGAR

PLAZO

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES:

DEPENDENCIA : UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION RECURSOS HUMANOS

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION UNIFORME - CALZADO (PRIMER UNIFORME).

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública es dar cumplimiento al pacto colectivo con la dotación de primer uniforme los Sindicatos SITRADEC y SUT COPESCO.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.**

El objetivo es el de adquirir calzado, como segunda dotación de uniforme para los trabajadores sindicalizados del PLAN COPESCO, por acuerdo paritario.

**3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Durante el 2023 se adquirió uniformes para trabajadores sindicalizados mediante pacto colectivo.

**4. DESCRIPCION DE LOS BIENES**

**4.1. CALZADO DE DAMA**

| DESCRIPCION DE BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----------------------|------------------|----------|
| CALZADO DAMA          | PAR              | 52       |
| CALZADO VARON         | PAR              | 84       |



**MATERIAL** : CAPELLADA (CUERO GUANTE)

Capellada : Espesor 1.2 mm.

**ORRO Y** : TEXTIL

**PLANTILLA** : GOMA Y NEOLITE

**PLANTA** : GOMA Y NEOLITE

**FALSAS** : Ensambladas con fibras y texon de 2'1.75'1.75 con cambrera acerada y reforzada en el talón.

**TACO** : 5-7-9 ASIMETRICO FORRADO

**CONTRAFUERTE Y PUNTERAS** : Maxim 619 y Maxin 618, respectivamente

**ACCESORIOS** : Bañados en níquel o en plata quemada

**EMBALAJE** : Caja de cartón con logo.



#### 4.2. CALZADO DE VARON

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>LINEA MODELO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CAPELLADA O CORTE | Capellada en piel natural de origen bovino, con calibre de 1.5 mm de espesor, tacto suave a plena flor, selección de primera es decir, no presenta daños considerables y notables en el producto fabricado.                                                                                |
| FORRO             | Badana de cuero, producto de origen natural, ofrece gran frescura y alto valores al desempeño de pruebas física, este producto ofrece una alta suavidad para lograr el confort. De 0.8 a 1 milímetros de espesor, tacto suave y natural, garantiza la transpirabilidad al pie del usuario. |
| FORRO DE TALON    | Forro de talón interno, en piel de origen bovino de calibre 1 mm de espesor, colocado por el lado de la carnaza para que actúe como freno para evitar el deslizamiento del pie.                                                                                                            |
| PLANTILLA         | Tiene la función de dar estabilidad el calzado esta entre el corte y el piso del producto, está compuesta por Shank Board con bontex y cambrillón de acero                                                                                                                                 |
| PUNTERA           | Termoplástico (henoflex).                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONTRAFUERTE      | Termoplástico (henoflex).                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FALSA             | Falsa intexfirm (sistema Confort para mayor comodidad del Usuario)                                                                                                                                                                                                                         |
| CAMBRILLON        | Metálico acero 1+0.1mm de espesor                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FIRME             | De Caucho                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COSTURA           | Hilos de costura de la capellada de material Nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones, el color acorde con el color de la capellada.                                                                                                                                          |
| PASADOR           | Pasador de 80 centímetros de longitud permitiendo la perfecta elaboración del lazo de amarre. - Fabricados en nylon y algodón encerado con refuerzo interno.                                                                                                                               |
| HORMA             | Anatómica                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONSTRUCCION      | Proceso de Producción cementado, estabilizado con el sistema "Automatic Heat Setter", de origen italiano que le permite mantener la forma original al producto durante buen tiempo después de su uso.                                                                                      |
| ACABADO DE CUERO  | Cremas naturales nutritivas                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ACABADO DE PLANTA | Cera emulsión                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TALLA             | 42 – PARES TALLA 44<br>42 – PARES TALLA 45                                                                                                                                                                                                                                                 |
| COLOR             | NEGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

UNIDAD DE GESTIÓN DE RR.HH.  
CIRC.  
Dania Edith  
Salazar Pinazo  
RESPONSABLE (E)  
- COPESCO -



## 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El producto estará en condiciones adecuadas sin signos de haber sufrido alteraciones, en caso de ser así se realizará las acciones necesarias para su entrega en las condiciones óptimas para su uso y las observaciones serán levantadas en un máximo de 5 días calendarios.

### 5.1 REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Contar con RUC Habilitado Activo y Habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes.
- No encontrarse impedido o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Proveedor dedicado al objeto de la Contratación.

## 6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**LUGAR DE ENTREGA:** los bienes serán entregados en el Almacén Central del Plan COPESCO, ubicado la Plaza Tupac Amaru S/N distrito de Wanchaq – Cusco.

**PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega es de 05 DIAS CALENDARIOS, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

## 7. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de los bienes será responsabilidad de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.

En caso de existir observaciones, el área usuaria deberá levantar un acta en el que se precise las observaciones existentes, otorgando el plazo de entre 1 a 2 días para su subsanación.

## 8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previa conformidad de la recepción de bienes.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada el contratista debe contar con la siguiente documentación:

- Copia del contrato y/o orden de compra.
- Comprobante de pago (Factura)
- Guía de Remisión
- Carta CCI.

## 9. PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre es retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme señala la Directiva N° 02-2022-Plan COPESCO y/o la ley de contrataciones.

## 10. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 11. GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

El tiempo de garantía de los bienes es de seis (06) meses como mínimo.

## 12. TIEMPO DE REPOSICION DEL BIEN

En caso de que exista defecto de fábrica, la reposición deberá ser no menos de 05 días calendarios después de la entrega.

## 13. REQUISITOS DE CALIFICACION



**Anexo N° 2**

| Solicitud de cotización |                                                                                                             |                                           |                           |  |                        |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--|------------------------|--|
| <b>1</b>                | <b>Número y fecha del documento</b>                                                                         | Número                                    |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Fecha                                     |                           |  |                        |  |
| <b>2</b>                | <b>Datos de la Entidad</b>                                                                                  | Nombre de la Entidad                      |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | RUC                                       |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Dirección                                 |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Teléfono(s)                               |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Correo electrónico                        |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Persona de contacto                       |                           |  |                        |  |
| <b>3</b>                | <b>Datos del proveedor</b>                                                                                  | Nombre o razón social                     |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | RUC                                       |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Dirección                                 |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Teléfono(s)                               |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Correo electrónico                        |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Representante o persona de contacto       |                           |  |                        |  |
| <b>4</b>                | <b>Objeto de la contratación</b>                                                                            | Objeto de la contratación                 | Bienes                    |  | Servicios              |  |
|                         |                                                                                                             | Descripción del objeto de la contratación |                           |  |                        |  |
|                         |                                                                                                             | Se adjunta                                | Especificaciones técnicas |  | Términos de referencia |  |
| <b>5</b>                | <b>Información complementaria</b>                                                                           |                                           |                           |  |                        |  |
|                         | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. |                                           |                           |  |                        |  |
| <b>6</b>                |                                                                                                             |                                           |                           |  |                        |  |
|                         | <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>         |                                           |                           |  |                        |  |

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

| <b>Campo</b> | <b>Información a consignar</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.                                                                                    |
| 2            | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).                      |
| 3            | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).                  |
| 4            | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5            | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.                                     |
| 6            | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones                                                                                                                                          |

**Anexo N° 3**

| <b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fecha del documento</b>                                                                |           |  |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Cotización</b>                                                                         |           |  |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción del objeto de la contratación                                                 |           |  |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           | No cumple |  |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Monto total cotizado                                                                      |           |  |
| 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Detallar documentación adjunta, de ser el caso                                            |           |  |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Declaración jurada del proveedor</b>                                                   |           |  |
| <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> |                                                                                           |           |  |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |           |  |
| <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |           |  |

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

| <b>Campo</b> | <b>Información a consignar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2            | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3            | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4            | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



# Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                | Fecha del documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |
| 2                                | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
|                                  | 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción del objeto de la contratación                                                                                    |
|                                  | 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monto total según informe de indagación                                                                                      |
|                                  | 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) |
| 3                                | <b>Declaración jurada del proveedor</b><br><p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> |                                                                                                                              |
| 4                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|                                  | Nombre, firma y sello del proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |

68

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b> |
|-----------------------------------------------------------------|

| Campo | Información a consignar                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2     | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3     | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4     | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                   |