

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“SUMINISTRO DE GASOLINA DE 84 OCTANOS EN EL
MARCO DEL D.S. N° 002-2023-SA – EMERGENCIA
SANITARIA POR BROTE DE DENGUE”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
RUC N° : 20408454299
Domicilio legal : AV. COLONIAL MZ B LOTE 21 – DPTO. LORETO, PROV. MAYNAS, DIST.PUNCGANA.
Teléfono: :
Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@geresaloreto.gob.pe
processos_logistica@geresaloreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: “Suministro de Gasolina de 84 Octanos en el marco del D.S. N° 002-2023-SA – Emergencia Sanitaria por brote de Dengue”, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Cantidad	Medida	Producto
1	2,775	Galón	Gasolina de 84 Octanos

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 219-2023-GRL-GRSL/30.07 el 22 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cinco (05) días calendarios, computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 002-2023-SA – Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria por brote de Dengue en 59 distritos de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Piura, San Martín y Ucayali.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será dirigida a la Gerencia Regional de Salud de Loreto – Oficina de Logística y podrá ser obtenida por cualquier medio de comunicación, confofmr lo establece en numeral 10.2.1 del artículo 102 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el postor opte por presentar su oferta vía electrónico, debe remitirla a la dirección electrónica procesos_logistica@geresaloreto.gob.pe en la fecha señalada en el procedimiento de selección.

En caso el postor opte por presentar su oferta presencial, deberá presentarlo en secretaria de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud Loreto, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en un (1) sobre cerrado en original, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección y conforme al siguiente detalle:

Señores:

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO – GERESA LORETO
RUC: 20408454299

Atención:

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01

“SUMINISTRO DE GASOLINA DE 84 OCTANOS EN EL MARCO DEL D.S. N° 002-2023-SA – EMERGENCIA SANITARIA POR BROTE DE DENGUE”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
RUC DEL POSTOR

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. EVALUACIÓN-CALIFICACIÓN DE LA OFERTA Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Se verificará que la oferta contenga los documentos solicitados en las presentes Bases. Si la oferta no cumple con dichos documentos solicitados, será no admitida o descalificada.

De cumplir con todo lo solicitado se otorgará la buena pro al postor, notificándose dicho resultado mediante la publicación en el SE@CE, pudiéndose notificar también a los correos electrónicos proporcionados por el postor.

El consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de su otorgamiento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- f) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud Loreto, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe y/o Responsable del Almacén.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

DIRES Amazonas
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

REQUERIMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA 84, PARA LAS
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE BROTES, REGISTRO, CONSOLIDADOS Y
ANÁLISIS DE LOS CASOS DE DENGUE Y OTRAS ARBOVIROSIS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Suministro de COMBUSTIBLE: GASOLINA 84 OCTANOS, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE BROTES, REGISTRO, CONSOLIDADOS Y ANÁLISIS DE LOS CASOS DE DENGUE Y OTRAS ARBOVIROSIS, EN EL MARCO DEL D. S. N° 002-2023-SA.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN (ÁREA USUARIA): DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA, ADSCRITA A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES DE LA GERESA LORETO. BIEN QUE SERA UTILIZADO PARA LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE BROTES, REGISTRO, CONSOLIDADOS Y ANÁLISIS DE LOS CASOS DE DENGUE Y OTRAS ARBOVIROSIS, EN EL MARCO DEL D. S. N° 002-2023-SA.

3. JUSTIFICACIÓN:

La vigilancia epidemiológica de dengue es un proceso que incluye la recolección de casos de dengue, a través de los establecimientos de salud (unidades de Notificación), los que se incorporan a una base de datos llamada Notiweb para su análisis e interpretación. Provee de información oportuna y de calidad semanal a los diferentes decisores de salud y otras instituciones; en situación de brote, la información se brinda en forma diaria.

A nivel nacional, se propone realizar actividades de vigilancia epidemiológica del dengue a fin de cumplir con la detección de casos, notificación (Noti Web), clasificación e investigación de los casos probables y confirmados e investigación de brotes.

El profesional de salud para realizar monitoreo de la DIRES/GERESA a las redes, Microred o ejecutoras y estas a su vez a los establecimientos de salud del primer nivel de atención de su jurisdicción que se encuentra en situación de brote o riesgo de brote. Este debe ser realizado permanentemente para garantizar la captación, notificación y la investigación oportuna de los casos de dengue, siendo necesario la asignación de combustible según corresponda la ejecución de actividades programadas.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

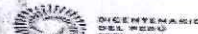
Adquirir Combustible para el suministro de Gasolina de 84 Octanos, para realizar las actividades de investigación de brotes, registro, consolidados y análisis de los casos de dengue y otras arbovirosis, en el marco del D. S. N° 002-2023-SA.

OBJETIVO GENERAL. -

- Garantizar las actividades de investigación de brotes, registro, consolidados y análisis de los casos de dengue y otras arbovirosis.



myentadepart@gerenaloreto.gob.pe
Av. Callesal Me. S. L. 21 - Pucallpa
www.gerencia-loreto.gob.pe
Síguenos:





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
GOBIERNO REGIONAL DEL AMAZONAS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS. -

- Investigación de brote, registro, consolidación y análisis de los casos de dengue.
- Monitoreo de ejecución de las actividades programadas de vigilancia epidemiológica de dengue por niveles.

PRODUCTO. -

- IPRESS priorizadas en el D. S. N° 002-2023-SA, con registros al día según el daño.

DENOMINACIÓN	INDICADOR	META	FUENTE DE INFORMACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTOS
Porcentaje de brote investigados	N° de brotes investigados / N° de brotes notificados x 100	100 %	Informe de investigación de brote remitidos por cada DIRESA/GERESA, al CDC - MINSA
Notificación oportuna	N° unidades que notifican semanalmente / total de unidades notificantes x 100	90%	Notificación epidemiológica semanal portal Web CDC

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA:

CATEGORIA PRESUPUESTAL	0017 ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS
META SIAF	159-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS - (EMERGENCIA SANITARIA - D.S. N° 002-2023-SA)
ACTIV. / PROY.	3000001 ACCIONES COMUNES 5000085 MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES

Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencias

6. MARCO LEGAL:

- Directiva Sanitaria N° 046-MINSA/DGE.
- D. L. N° 1017, modificado por Ley N° 29849.- Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 184-2008-EF, modificado por D.S. N° 138-2012-EF.- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31628 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Publico, aprobados por Resolución de Contraloría N° 320-2008-CG.



medic@participacionciudadana.gob.pe
Av. Colonial Mz. B Lt. 21 - Pucallpa
www.gremiodeloreto.gob.pe
Síguenos: [Facebook icon] [Twitter icon] [Instagram icon] [YouTube icon]



Ministerio de Salud



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

TRV Amazonas
Transporte y Mantenimiento de Vehículos



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA**

- Disposiciones del OSCE y normas conexas, complementarias y modificatorias relacionadas con el objeto de la contratación.
- Código Civil, supletoriamente.

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

7.1. CANTIDAD DEL REQUERIMIENTO: Según detalle del cuadro N° 01.

CUADRO N° 01: CANTIDADES DE COMPRA

DISTRIBUCION DE CONTRATACION POR COMPRA								
MICRO REDES	IPRESS	INVESTIGACIÓN DE BROTE, REGISTRO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS CASOS DE DENGUE Y OTRAS ARBOVIROSIS			MONITORES GERESA / A LAS REDES MICROREDES O EJECUTORAS/ E.E.S.S. DEL PRIMER NIVEL			TOTAL GALONES
		1 MES	2 MES	3 MES	1 MES	2 MES	3 MES	
Iquitos Norte	Moronacocha	30	30	30				90
	Tupac Amaru	15	15	10				40
	Hospital Apoyo Iquitos	20	20	20				60
Iquitos sur	San Juan	30	30	30				90
	América	15	15	15				45
	santo Tomas	15	15	15				45
	Santa Clara	15	15	15				45
	Quistococha	15	15	15				45
	Delfines	15	15	15				45
								45
Iquitos sur	San Juan	30	30	30				90
	América	15	15	15				45
	santo Tomas	15	15	15				45
	Santa Clara	15	15	15				45
	Quistococha	15	15	15				45
	Delfines	15	15	15				45
Punchana	Bellevista Nnanay	40	40	40				120
	Maynas	10	10	10				30
	San Antonio	10	10	10				30
	1 de nero	10	10	10				30
	Fernando Lopez	10	10	10				30
	Merusa	10	10	10				30
Ramón castilla	Caballerocho	55	55	55				165
	Santa Rosa	20	20	20				60
DIRESA	Epidemiología				700	700	600	2000
TOTAL								3000

NOTA: Adquisición de 3,000 galones de Gasolina de 84 oct. En vales de 02 galones y de 01 galón, para las Micro Redes (Iquitos Norte, Iquitos Sur, Punchana y Geresa Loreto). En el caso de la Micro Red Ramón Castilla el combustible es puesto en la jurisdicción.

7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO:

DENOMINACION PRINCIPAL: Suministro de Combustible (GASOLINA 84 OCTANOS).



correo: micredipunchana@gerencia-salud.gob.pe
Av. Colonial Mz. 21.21 - Punchana
www.gerencia-salud.gob.pe
teléfono: 051 984 000 000





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

PRESENTACIÓN: Galones puesto en las jurisdicciones priorizadas. A través de vales de 01 y 02 galones canjeables en grifos determinados en por el contratista ganador de la buena pro.

CARACTERÍSTICAS:

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOLINA 84 OCTANOS
Denominación técnica	: GASOLINA 84 OCTANOS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: Gasolina de 84 octanos es una mezcla de fracciones livianas de petróleo, libre de agua y de material sólido en suspensión, que es apta para ser utilizada como combustible en motores de combustión interna a ignición por chispa.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

La gasolina de 84 octanos debe cumplir con las disposiciones establecidas en la norma NTP 321.004:1981.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	transparente ⁽¹⁾	NTP 321.004:1981 PETRÓLEOS Y SUS DERIVADOS. Gasolina de motor
Presión de vapor Reid, kg/cm ² (lb/pulg ² o psi), máx.	0,84 (12)	
Número de octano Research, mín.	84	
Destilación		
- 10% a °C (°F), máx.	70 (156)	
- 50% a °C (°F), máx.	140 (284)	
- 80% a °C (°F), máx.	200 (392)	
- Punto final de ebullición a °C (°F)	221 (430)	
- Residuo % en volumen, máx.	2	
Astirte % en masa, máx.	0,20	

"De acuerdo al artículo 61° del Decreto Supremo N° 045-2001-EM y modificatorias, que a la letra indica: "La clasificación, características y especificaciones y estándares de calidad de los Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de origen nacional o importado deberán cumplir con la última versión de las normas NTP respectivas (...). En el caso de normas NTP aprobadas con posterioridad a la vigencia del presente Reglamento, el MIM establecerá la fecha en que serán aplicadas".

Versión 01

Página 1 de 2



✉ masaferpuntogre@saludloretos.gob.pe
📍 Av. Colonial Mz. B L1-21 - Puro Loreto
🌐 www.gerenciasaludloretos.gob.pe
📞 Seguimos: 📱 📺 📻 📡



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2026





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Amazonas
Municipio Natural del Placer



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Plomo (elemento) g/l, máx.	0.013 ¹	NTP 321.004:1981 PETRÓLEOS Y SUS DERIVADOS. Gasolina de motor
Corrosión lámina de cobre, 3 h, 50 °C, N°	1	
Estabilidad a la oxidación en minutos, min.	240	
Goma existente, mg/100 ml, máx.	5	
¹ La gasolina de 84 octanos tendrá coloración que deberá ser aprobada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral, conforme al artículo 53° del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM. ² Conforme al Decreto Supremo N° 019-08-MTC, que dispone reducir el límite máximo de contenido de plomo en la Gasolina 84 RON.		

Previsión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) la prohibición del uso de Gasolina 84 octanos en los departamentos de Piura, Lambayeque, Tumbes, Cajamarca, La Libertad, Arequipa, Huancayo, Pasco, Junín, Lima, Provincia Constitucional del Callao, Ica, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac, Cusco, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna; según lo establecido en el artículo 8° del Decreto Supremo N° 021-2007-EM y sus modificatorias.

- 2.2. Envase y/o embalaje**
No aplica.
Previsión 2: No aplica.
- 2.3. Rotulado**
No aplica.
Previsión 3: No aplica.
- 2.4. Inserto**
No aplica.
Previsión 4: No aplica.





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
Buenos Aires del Amazonas



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

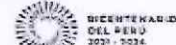
DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

7.3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:

- Las cantidades de los galones de combustible están definidas en el Cuadro N° 01. Pero, la disponibilidad del suministro es referencial y cada cantidad fue programada para las ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE BROTES, REGISTRO, CONSOLIDADOS Y ANALISIS DE LOS CASOS DE DENGUE Y OTRAS ARBOVIROSIS, EN EL MARCO DEL D. S. N° 002-2023-SA, (área usuaria final) pudiendo culminar la entrega de la totalidad de galones antes del periodo de tiempo establecido.
- El postor ganador deberá tener la capacidad de atender con el combustible en la jurisdicción de la IPRESS priorizada a través de vales canjeables, en horas de oficina, una semana antes de iniciada la intervención, incluyendo los sábados y domingos y feriados; de tal manera que deberá prever cualquier eventualidad que restrinja el normal desarrollo de la ejecución del suministro, salvo caso fortuito o fuerza mayor. El Vale deberá ser canjeable en la misma jurisdicción de la IPRESS priorizada en su preferencia.
- El lugar de entrega será en las Estaciones de servicio designadas por la empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, las mismas que deberán estar ubicadas dentro de la jurisdicción de las IPRESS priorizadas sujetas a notificación obligatoria.
- El postor deberá contar con personal capacitado y calificado para brindar el suministro de tal manera que no se incurra en equivocaciones del despacho de la cantidad, identificación de la placa vehicular o tipo de combustible contratado.
- El postor ganador deberá de tomar las medidas de protección y desinfección necesarias para evitar la exposición al COVID-19, tanto de su infraestructura y vehículos, así como de su personal (despachadores de combustible) de acuerdo con los lineamientos indicados en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificaciones con la finalidad de garantizar el bienestar individual y colectivo de los involucrados, personal y de los colaboradores de la Entidad.
- El suministro físico de combustible por parte del contratista, será efectuado cuando sea requerido por el personal de salud que porte la ordenes de suministro (vales), en calidad de área usuaria respectiva, debiendo actuar en calidad de verificador de dicha atención el responsable del Área de Metaxénicas y Área de Administración de la IPRESS priorizada (postfirma, firma y visto bueno), mediante los vales debidamente autorizados por este último y que serán proporcionados por el contratista.
- El despachador del Contratista deberá verificar que la firma de autorización corresponda al funcionario autorizado.
- El contratista deberá suministrar la cantidad indicada en el vale de consumo u ordenes de entrega y/o ordenes de suministro de combustible sin sobrepasar la cantidad indicada; por ende, todo exceso no debe ser incluido en la facturación. El contratista es responsable de verificar que la cantidad de combustible consignado sea el suministrado y su respectivo registro, debiendo la (s) estación (es) de servicio (s) y/o grifo (s) solo atender las cantidades indicadas en los vales de combustible. No se tramitarán octanajes de combustible diferente al indicado en los vales.
- El contratista deberá contar con una estación de servicios con un área operativa amplia y fácil acceso para los vehículos usuarios.



mensaje@gerencia-regional-de-salud-loreto.gob.pe
Av. Colonial Mz. B LL 21 - Panchena
www.gerencia-regional-de-salud-loreto.gob.pe
Seguimos: 1000000





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

RVS Amazonas
Red de Vigilancia y Salud



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

- El contratista deberá garantizar el stock de suministro del combustible y almacenamiento con capacidad suficiente para el suministro diario y permanente durante el periodo de la ejecución contractual.
- Los surtidores deben contar con filtros que garanticen la pureza del combustible así mismo cada dispensador deberá contar con mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- Una vez consentida la buena pro y previo a la suscripción del Contrato correspondiente, el postor ganador de la buena pro deberá proporcionar a la IPRESS priorizada los galones solicitados, ser canjeados en el grifo designado por el proveedor en la jurisdicción en la IPRESS priorizada.
- En caso que los vales no sean utilizados en el presente ejercicio por alguna acción fortuita o de fuerza mayor, el contratista deberá canjearlos por nuevos vales para ser utilizados en el siguiente año.
- En caso de optarse por los vales deberá ser ingresado por El área de logística, los vales de consumo en blanco tipo chequera, numerados, con logotipo y nombre del postor, considerando espacios para ingresar la siguiente información y/o características:

- DATOS QUE DEBE CONTENER COMO MINIMO EL VALE:
- Razón Social y Ruc
- Numeración Correlativa de la Orden de Suministro y/o Despacho (Vale)
- Razón Social del Cliente: Dirección Racional de Salud Loreto (GERESA LORETO).
- Fecha de emisión.
- Numero de Orden y/o Contrato que Paga el suministro
- Numero de Factura.
- Tipo de combustible (Gasolina 84 Oct).
- Cantidad de galones.
- Firma del usuario autorizado y/o responsable de la Entidad, pudiendo ser Dirección de Logística y/o Dirección de Patrimonio.

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PERSONAL QUE RECOGE EL SUMINISTRO:

- Fecha de atención.
- Nombre del Personal de Salud y/o Conductor que recoge el suministro.
- DNI del Personal de Salud y/o Conductor que recoge el suministro
- Marca de vehículo y Placa de vehículo.
- Cantidad de combustible y Tipo de combustible.

Las coordinaciones al respecto se efectuarán con el responsable del área de Dirección de Epidemiología y área administrativa de la IPRESS priorizada.

7.4. PROCEDIMIENTO PARA EL SUMINISTRO:

- Los vehículos de GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO (IPRESS priorizadas) se aproximarán a las instalaciones de la Estación de Servicio con la respectiva autorización de consumo (vale de consumo u órdenes de entrega de combustible).
- El vale de consumo u órdenes de entrega de combustible deberán estar debidamente llenados y firmados por el personal designado por la Entidad y serán entregados al (os) encargado(s) de las máquinas surtidoras de combustible de la estación de servicios del contratista.



mesadepartamentogerensaludloretogob.pe
Av. Coronel M. 511, 21 - Pancherá
www.gerensaludloretogob.pe
Sigamos: 6 0 0 0 0





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
Ministerio de Salud del Perú



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

- Posteriormente el conductor debe identificarse con su documento de identidad y/o tarjeta de propiedad del vehículo de lo contrario no será atendido por la Estación de Servicio del contratista.
- La estación de servicio verificará que el vale de consumo u órdenes de entrega de combustible, de presentar observaciones tales como: adulteraciones u otros, se comunicará el caso de inmediato al responsable del control de combustible designado por de la Entidad (Pudiendo ser la Oficina de Logística y/o Patrimonio), para corroborar su validez y elaborar un informe de ser necesario.
- De no encontrarse observaciones la estación de servicio procederá a atender con lo requerido por la Entidad (IPRESS priorizada) debiendo emitir un comprobante o voucher detallando el día, la hora, cantidad y tipo de combustible despachado, placa y kilometraje del vehículo atendido debiendo firmar dicho documento el chofer autorizado de la Entidad, para ser remitido a la Entidad para su posterior control.
- Por ningún motivo el suministro se realizará fuera del tanque del vehículo a abastecer, salvo excepciones y cuando así lo indique expresamente el vale de consumo u órdenes de entrega de combustible o cuando lo autorice el responsable del control de combustible.
- Suministrado el producto en cada punto de destino a lo largo de cada ámbito de atención terrestre/fluvial, el Contratista presentará la respectiva guía de remisión consignando fecha y cantidad entregada, la que deberá ser sellada/firmada por el responsable de la recepción del Suministro.

7.5. DE LA(S) ESTACIÓN (ES) DE SERVICIO (S) Y/O GRIFO (S):

Cada estación de Servicio deberá contar con:

- Un área amplia y de fácil acceso para los usuarios.
- Deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire y SS. HH dentro de la estación de servicio y en buen estado.
- Un stock de almacenamiento de combustible con capacidad suficiente para el suministro diario.
- Una adecuada cantidad de surtidores y operarios para la oportuna atención al cliente.
- Cumplir con las exigencias de la Ley Nacional en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigentes.
- Los surtidores deben contar con filtros que garanticen la pureza de combustible; así mismo cada dispensador deberá contar con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- Coordinación constantemente con el responsable del almacén central y/o Dirección de Logística y/o Patrimonio de la GERESA LORETO, a fin de efectuar conciliaciones periódicas del suministro del combustible.
- Deberá contar con mínimo un (01) grifo/estación de servicio terrestre de servicio de despacho de combustible y también como mínimo un grifo/estación fluvial (flotante) de servicio/despacho combustible.

EMISION DE ORDENES DE SUMINISTRO (VALES).

Para la atención del suministro de combustible, el Contratista se compromete a emitir las ordenes de suministro, en original y una copia, presentadas en talonarios de cincuenta (50) órdenes cada uno.



mensaje@geresaloreto.gob.pe
Av. Colonial Mz. B Lt. 21 - Pucallpa
www.geresaloreto.gob.pe
Síguenos:





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
Municipio Natural del Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

Las órdenes de suministro estarán pre-numeradas y membretadas con la razón social del contratista, diseñada para escribir la siguiente información:

DATOS QUE DEBE CONTENER COMO MINIMO EL VALE:

- Razón Social y Ruc
- Numeración Correlativa de la Orden de Suministro y/o Despacho (Vale)
- Razón Social del Cliente: Dirección Racional de Salud Loreto (GERESA LORETO).
- Fecha de emisión.
- Numero de Orden y/o Contrato que Paga el suministro
- Numero de Factura.
- Tipo de combustible (Gasolina 84 Oct).
- Cantidad de galones.
- Firma del usuario autorizado y/o responsable de la Entidad, pudiendo ser Dirección de Logística y/o Dirección de Patrimonio.

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PERSONAL QUE RECOGE EL SUMINISTRO:

- Fecha de atención.
- Nombre del Personal de Salud y/o Conductor que recoge el suministro.
- DNI del Personal de Salud y/o Conductor que recoge el suministro
- Marca de vehículo y Placa de vehículo.
- Cantidad de combustible y Tipo de combustible.

En caso que los vales no sean utilizados en el presente ejercicio por alguna acción fortuita o de fuerza mayor, el contratista deberá canjearlos por nuevos vales para ser utilizados en el siguiente año.

Las coordinaciones al respecto se efectuarán con el responsable del área de la Dirección de Epidemiología y área de Administración de la IPRESS priorizada.

SOBRE LA RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.

Previamente a cada atención del suministro de combustibles, el Contratista exigirá la presentación obligatoria de la orden de suministro (vales), deberá reconocerla plenamente y verificará los siguientes datos, que confirmarán la validez del documento:

- Orden de suministro membretado y numerado, con razón social del contratista.
- Sello y rúbrica del Jefe OEC y de la oficina de patrimonio de la GERESA LORETO.
- Fecha de Atención.
- Nombre y apellido del usuario autorizado.
- Tipo de combustible (Gasolina 84 oct.).

Después de verificar la validez de la orden de suministro (vales), se procederá a la entrega del combustible, directamente al tanque del vehículo, conforme a la cantidad de galones y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento.



misad@geresa.gob.pe
Av. Colonial M. B. 14, 21 - Panchana
www.geresaloretto.gob.pe
Síguenos: [Facebook icon] [Twitter icon] [Instagram icon] [YouTube icon]





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Amazonas
Gerencia Regional de Salud



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

En caso de verificarse la adulteración de una orden de suministro (vales), el Contratista deberá comunicarlo de inmediato a la Entidad. En caso de no observar lo señalado, el contratista asumirá el costo del suministro entrega sin perjuicio del presente contrato.

Por ningún motivo el suministro se realizará fuera del tanque del vehículo a atender, salvo autorización expresa de la Entidad.

El contratista emitirá de forma mensual un estado de cuenta del consumo y/o suministro de combustible, adjuntando un listado de los vehículos atendidos, indicando el N° de orden de suministro con el que fue atendido, fecha, placa del vehículo, cantidad de galones y tipo de combustible, el importe en soles, adjuntando como sustento todos los vales con los que atendieron.

La Entidad, a través de la Dirección de Logística - Obtención, revisará y emitirá un informe con la liquidación respectiva, para luego en base al informe emitir la Orden de compra respectiva, necesaria para el pago del suministro del mes. El contratista no podrá reclamar suma alguna sobre el importe acordado, debiendo tener en consideración los reajustes que corresponderían de aplicar o de considerarse necesario.

CALIDAD DEL COMBUSTIBLE.

El contratista es responsable ante la Entidad, de cumplir con la entrega de GASOLINA DE 84 OCTANOS, que cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Numeral 7.2. de la Sección Específica de las Bases.

8. TRANSPORTE Y SEGUROS:

El contratista asume todos los costos de traslado y seguros correspondientes a fin de realizar el adecuado suministro de combustible.

Cabe precisar que contará con Dispensadores de combustibles electrónicos y/o mecánicos, con capacidad de despacho de 10 o más galones por minuto para garantizar un eficiente, continuo y oportuno servicio, con un mínimo de dos dispensadores múltiples.

Mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y contará con un grupo electrógeno con la finalidad de no interrumpir el suministro, además contará con un seguro de Responsabilidad Civil por accidentes que puedan originarse dentro de la Estación de Servicio.

IMPORTANTE:

EL CONTRATISTA está obligado a garantizar el cumplimiento con los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", el Contratista debe adoptar todas las medidas necesarias que correspondan con la finalidad de reducir el riesgo de contagio o transmisión del COVID-19, antes y durante el traslado de los bienes, tales como:



minisdep@ministerio.gob.pe
Av. Coronel 102, 6 LL21 - Pucallpa
www.gerencia.loreto.gob.pe
Seguimos: 000000





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
GOBIERNO REGIONAL DEL PUNO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

i) Limpieza y desinfección del lugar en donde se desarrollará el inicio del desplazamiento, equipos, útiles, vehículos con metodología y procedimientos adecuados señalados en la normatividad establecida.

ii) Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al inicio del traslado, identificando el riesgo de exposición a COVID-19, en las labores a realizar, para lo cual se aplicará la ficha de sintomatología COVID-19 de carácter declarativo, control de temperatura corporal de los trabajadores, aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19, según norma del Ministerio de Salud a todos los trabajadores.

En ningún caso, EL CONTRATISTA debe aprobar el ingreso a laborar del personal, con sintomatología o factores de riesgo establecidos para COVID-19.

iii) Lavado y desinfección de manos obligatorio, en el ámbito donde se ejecutará el traslado.

iv) EL CONTRATISTA deberá tomar medidas de Protección Personal, asegurando la disponibilidad de equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de esta, lo cual coadyuvará con la reducción o mitigación de la transmisión del COVID-19 para traslado de los bienes a las IPRESS.

9. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA:
Lugar de entrega:

El lugar de entrega del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio y/o grifo de designado por el contratista, en la jurisdicción de la IPRESS Priorizadas. Cuadro N° 01.

El contratista deberá estar en la capacidad de atender a requerimiento de la Entidad (GERESA LORETO) según las necesidades del suministro de Combustible, durante las 24 horas del día, a los vehículos y Equipos autorizados por la Entidad, de Lunes a Domingos incluido feriados y paros Regionales y Nacionales entre otras paralizaciones, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo el tiempo de espera. La Conformidad de los Bienes Internados por cada Suministro, estará a cargo del área usuaria solicitante y la Oficina de Patrimonio, en su condición de Área que controla y verifica.

Plazo máximo de entrega:

Se ejecutará en un plazo hasta (5 días) días calendario, computado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato o notificada la orden de compra.

- Además, durante el periodo de vigencia del contrato, el contratista suministrará a la Entidad hasta la cantidad máxima de galones de combustible previstos en el presente procedimiento de selección o hasta que se agote el tiempo previsto (PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL) meses, lo que ocurra primero. El suministro se efectuará mediante entregas parciales en forma diaria, consolidados en forma mensualizada, de acuerdo a las necesidades de la Entidad (corresponde



✉ masadapartes@geresaloretto.gob.pe
📍 Av. Colonial Mz. B.11, 21 - Panchana
🌐 www.geresaloretto.gob.pe
📞 Señales: ☎ ☎ ☎ ☎ ☎





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
Reserva Natural del Estado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

a tres intervenciones programadas para el segundo, tercer y cuarto trimestre del presente año), directamente a los tanques de sus vehículos, en el y/o los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista (si el postor cuenta con más de una estación de suministro de combustible, deberá indicar en su oferta que cuenta con estaciones adicionales o en todo caso informara a la ENTIDAD, la apertura de nuevas estaciones de servicio indicando su ubicación y asegurando que estas suministren el combustible en las mismas condiciones pactadas), previa presentación del vale u orden de suministro, por parte del chofer del vehículo, el mismo que firmará dicho documento en señal de haber recepcionado el combustible.

ENTREGABLES.

Entrega periódica de acuerdo a las necesidades de la unidad orgánica, que conforman o se encuentran a su cargo de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO - GERESA LORETO.

El CONTRATISTA es el único responsable ante la Entidad para cumplir con la entrega del combustible.

Cuadro N° 02-Distribución del Suministro de Combustible

ACTIVIDAD	MICRO REDES	IPRESS	DISTRIBUCION DE CONTRATACION POR COMPRA			TOTAL GALONES
			a los 30 días	a los 60 días	a los 90 días	
INVESTIGACIÓN DE BROTE, REGISTRO, CONSOLIDACIÓN Y ANALISIS DE LOS CASOS DE DENGUE Y OTRAS ARBOVIROSIS	Iquitos Norte IPRESS MORONACOCHA	Moronaococha	30	30	30	90
		Tupac Amaru	15	15	10	40
		Hospital Apoyo Iquitos	20	20	20	60
		Hospital Materno Iquitos	20	20	20	60
	Iquitos sur IPRESS SAN JUAN	San Juan	30	30	30	90
		América	15	15	15	45
		Santo Tomas	15	15	15	45
		Santa Clara	15	15	15	45
		Quistacocha	15	15	15	45
		Delfines	15	15	15	45
	Punchana IPRESS BELLAVISTA NANAY	Bellavista Nanay	40	40	40	120
		Maynas	10	10	10	30
		San Antonio	10	10	10	30
		San Benito	10	10	10	30
		Fernando Lopez	10	10	10	30
	Ramón Castilla IPRESS CABALLOCOCHA	Mazusa	10	10	10	30
		Caballococha	55	55	55	165
		Santa Rosa	20	20	20	60
MONITORES GERESA / A LAS REDES MICROREDES O EJECUTORAS / E.E.S.S. DEL PRIMER NIVEL	GERESA - LORETO	DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA	700	700	600	2000
TOTAL			1,035	1,035	930	1,000



Correo electrónico: geresa@geresa.gob.pe
Av. Colonial M. B. LL. 21 - Punchana
www.geresaloretogob.pe
Siguenos:

Ministerio de Salud

BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
GOBIERNO REGIONAL DEL PERU



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

Mes	Año 2023 Plazos Referenciales de Suministro	U. Medida	Suministro Trimestral
1	A la firma del Contrato/Notificación con la Orden de Servicio Del 23/03/2023 al 24/03/2023	Galón	1,035
2	A la firma del Contrato/Notificación con la Orden de Servicio Del 25/03/2023 al 23/04/2023		1,035
3	A la firma del Contrato/Notificación con la Orden de Servicio Del 24/04/2023 al 25/05/2023		930
Total			3,000

Nota: Las cantidades descritas en el cuadro anterior (corresponde al suministro), podrían variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria (las cantidades son referenciales) el contratista deberá hacer entrega de la totalidad del suministro en vales, pero el suministro de combustible será como indica el Cuadro líneas arriba y no podrán ser superior al total requerido.

La Distribución de en las Micro redes según Cuadro N° 2 y lo que corresponde a Geresa a la Dirección de Epidemiología.

Plazo máximo de responsabilidad del contratista y vicios ocultos

De acuerdo con lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado que indica: "En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad(...)", se establece que la responsabilidad por los vicios ocultos es de un (1) año en correspondencia al artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La que corresponda según concordancia de la Ley de Contrataciones.

11. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO:

La conformidad del suministro de GASOLINA DE 84 OCTANOS será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario conjuntamente por la Micro Red (IPRESS de mayor capacidad resolutoria) y la Dirección de Epidemiología de la Dirección Ejecutiva del Centro de Prevención y Control de Enfermedades de la GERESA LORETO, después de recepcionado el bien.

12. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Registrar como Activo y Habido en Sunat.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no encontrarse inhabilitado para Contratar con el Estado.
- No encontrarse Impedido o Sancionado para contratar con el Estado.



mensaje@geresa-loreto.gob.pe
Av. Colonial M.L.B.L.L. 21 - Pucallpa
www.geresaloretogob.pe

Síguenos:





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

RIO Amazonas
Ministerio de Salud del Perú



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA**

- Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería-OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- 13. ADELANTOS:**
No se entrega adelanto.
- 14. SUBCONTRATACIÓN:**
No corresponde.
- 15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**
 - Las medidas de control del suministro será previa coordinación con la Oficina de Logística y/o Oficina de Patrimonio y la Dirección de Epidemiología – GERESA LORETO, adscrita a la DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES.
- 16. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

 - En función a la naturaleza del Bien a contratar, se podrá requerir la realización de pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes entregados.

PRUEBAS DE PUESTO EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

 - No corresponde.
- 17. FORMA DE PAGO:**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en moneda nacional, en armadas mensuales en función al consumo requerido, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario siguiente a la conformidad emitida conjuntamente por la Oficina de Logística y Oficina de Patrimonio de la GERESA LORETO y la Estrategia Sanitaria Regional de Metaxénicas y Otv's.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la Entidad.
- Informe y/o Acta de conformidad del funcionario responsable, coordinador designado, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe y/o Acta del Contratista donde indica y presenta los vales de combustible consumidos hasta esa fecha.
- Orden de compra del mes atendido.
- Culinado el suministro del producto en cada periodo de prestación parcial (mensual) para todos los puntos de destino a lo largo de cada ámbito de atención



Web: www.geresaloretto.gob.pe
Ave. Colonial Mz. B Lt. 21 - Pucallpa
Tel: www.geresaloretto.gob.pe
Siguenos:





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

Rio Amazonas
Comité de Vigilancia



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

terrestre/fluvial, el contratista deberá anexar un reporte/liquidación de la cantidad suministrada, adjuntando las guías de remisión respectivas.

18. FORMULA DE REAJUSTE:

- Los precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje o monto en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por **REFINERIA DE PETROPERU**, de acuerdo con el art. 38° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Para tal efecto, el **CONTRATISTA** deberá entregar a la **ENTIDAD**, el documento o los documentos que sustenten el incremento como sustento correspondiente.
- En caso de disminución del precio de la GASOLINA DE 84 OCTANOS, el **CONTRATISTA**, deberá reducir el precio, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.
- Siendo que el costo de la adquisición, está influido por cotización internacional, el coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es la siguiente:

$$K = (V_a / V_o)$$

Dónde:

- K = Coeficiente de reajuste.
V_a = Precio de planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de la variación.
V_o = Precio de la planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$P_{ua} = P_u (K)$$

Dónde:

- P_{ua} = Precio unitario actualizado al momento de la variación.
P_u = Precio unitario de su oferta económica.
K = coeficiente de reajuste.

19. PENALIDADES:

Si EL **CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en el suministro de combustible, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$



mediosdepartes@geresaloretto.gob.pe
Av. Coronel Mz. 812, 21 - Pucallpa
www.geresaloretto.gob.pe
Sigüelos: 7 8 9 0 0





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

RIO Amazonas
Travesía Loreto de Amazonia



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA**

Dónde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la **GERESA LORETO**, podrá resolver el contrato por incumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

20. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor tiene la obligación, la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Entidad procederá a resolver el contrato u orden de compra, tomando como referencia lo señalado en los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

Dirección de Epidemiología que pertenece a la Dirección Ejecutiva del Centro de Prevención y Control de Enfermedades – GERESA LORETO

23. NORMATIVA ESPECIFICA:

- Directiva Sanitaria N.° 046-MINSA/DGE.
- D. L. N° 1017, modificado por Ley N° 29849.- Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 184-2008-EF, modificado por D.S. N° 138-2012-EF.- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31628 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobados por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Disposiciones del OSCE y normas conexas, complementarias y modificatorias relacionadas con el objeto de la contratación.
- Código Civil, supletoriamente.



Resolución de Gerencia Regional de Salud Loreto
Rv. Colonial Mz-B Lt.21 - Pucallpa
www.geresalorato.gob.pe
Siguenos: @ @ @ @ @





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

RVS Amazonas
Ministerio Público del Perú



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. 004-2010-EM y regulada por la R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.- Contar con un Certificado de Calibración.- Contar con un Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólido.
Importante <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
Acreditación: <ul style="list-style-type: none">- Copia de la inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. 004-2010-EM y regulada por la R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.- Copia de Certificado de Calibración.- Copia de Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólido.
Importante <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA
LIC. EN. DET. Y PLAN. ROS TORRES
CD. N° 42558
DIRECTORA DE EPIDEMIOLOGIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. N° 004-2010-EM y regulado por el R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.- Contar con un Certificado de Calibración.- Contar con un Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólido.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de la inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. N° 004-2010-EM y regulado por el R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.- Copia del Certificado de Calibración.- Copia del Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólido
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

