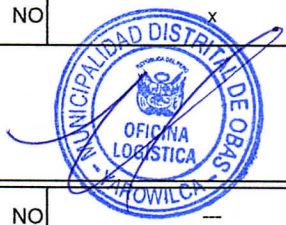


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/06/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE COCHAS DEL DISTRITO DE OBAS - PROVINCIA DE YAROWILCA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				2493554			
		Documento que declaró la viabilidad				---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 0191-2023MDO/SGIDT/JKFG		Fecha de recepción		30/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	---				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	x	NO					
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N.º 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	7 de octubre de 2020			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---		---
Consignar una síntesis de las observaciones									
	---	---	---	---	---	---	---		---
Consignar una síntesis de las observaciones									

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones									

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION**

**1.00 Gastos de Supervisión Variables**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			CANTIDAD	PARTICIPACION	MESES		
I PERSONAL TÉCNICO y AUXILIAR							
A	PERSONAL PROFESIONAL						
1	Supervisor de Obra	MES	1	100%	5.0	S/ 6,300.00	S/ 31,500.00
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacion	MES	1	50%	4.0	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
3	Especialista Ambiental	MES	1	50%	4.0	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
4	Especialista en Calidad	MES	1	50%	4.0	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
5	Supervisor Social	MES	1	50%	4.0	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
B	PERSONAL TECNICO						
C	PERSONAL AUXILIAR						
D	BENEFICIOS SOCIALES						
1	Asignación Familiar (10% de RMV)	GLB	1	100%	1.0	S/ 1,953.00	S/ 1,953.00
2	ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta el Empleador)	GLB	1	100%	1.0	S/ 9,415.00	S/ 9,415.00
3	S.C.T.R. (1.3% P. Unit.- IGV - Aporta el Empleador)	GLB	1	100%	1.0	S/ 1,446.45	S/ 1,446.45
4	C.T.S. (9.3333% P. Unit.)	GLB	1	100%	1.0	S/ 9,280.12	S/ 9,280.12
5	Vacaciones (1/12 de (P. Unit.- Asig. Fam.))	GLB	1	100%	1.0	S/ 7,954.42	S/ 7,954.42
6	Gratificación (1/6 PUnit. x 2)	GLB	1	100%	1.0	S/ 15,908.83	S/ 15,908.83
E	VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
1	Zapatos de Seguridad con Pinta de Acero	UND	7	100%	1.0	S/ 350.00	S/ 2,450.00
2	Casco Protectos de Color Blanco SEKUR	UND	7	100%	1.0	S/ 20.00	S/ 140.00
3	Chalecos	UND	7	100%	1.0	S/ 80.00	S/ 560.00
4	Lente Protector Nacional	UND	7	100%	1.0	S/ 9.00	S/ 63.00
5	Poncho Impermeable Nacional	UND	7	100%	1.0	S/ 25.00	S/ 175.00
TOTAL I							S/ 110,845.82

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			CANTIDAD	DESGASTE	TIEMPO		
II	GASTOS DE OPERACIÓN DE OBRA						
1	Equipo de computo	GLB	1	20%	4.00	S/ 600.00	S/ 480.00
2	Papelera, utiles de Oficina y Dibujo	GLB	1	100%	4.00	S/ 361.11	S/ 1,444.44
3	Impresiones Planos	GLB	1	100%	4.00	S/ 500.00	S/ 2,000.00
4	Copias Fotostaticas	GLB	1	100%	4.00	S/ 150.00	S/ 600.00
5	Combustible	GLB	1	100%	4.00	S/ 600.00	S/ 2,400.00
6	Alquiler de camioneta	GLB	1	100%	4.00	S/ 2,000.00	S/ 8,000.00
7	Servicios de Control de Calidad y otros.						
7.1	Diseño de mezcla f'c = 100 , 140, 175, 210 y 280 kg/cm2	UND	5		1.00	S/ 300.00	S/ 1,500.00
7.2	Ensayo de Resistencia del Concreto	UND	15		1.00	S/ 18.00	S/ 270.00
TOTAL II							S/ 16,694.44

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			CANTIDAD	PARTICIPACION	TIEMPO		
III	GASTOS DE OPERACIÓN DE OFICINA CENTRAL						
1	Contador	GLB	1	10%	4.0	S/ 600.00	S/ 240.00
	BENEFICIOS SOCIALES						
1	Asignación Familiar (10% de RMV)	GLB	1	10%	1.0	S/ 372.00	S/ 37.20
2	ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta el Empleador)	GLB	1	10%	1.0	S/ 216.00	S/ 21.60
3	IES (2% P. Unit. - Aporta el Empleador)	GLB	1	10%	1.0	S/ 0.00	S/ 0.00
4	S.C.T.R. (1.3% P. Unit.-IGV - Aporta el Empleador)	GLB	1	10%	1.0	S/ 37.13	S/ 3.71
5	C.T.S. (9.3333% P. Unit.)	GLB	1	10%	1.0	S/ 269.50	S/ 26.95
6	Vacaciones (1/12 de (P. Unit.- Asig. Fam.))	GLB	1	10%	1.0	S/ 231.00	S/ 23.10
7	Gratificación (1/6 PUnit. x 2)	GLB	1	10%	1.0	S/ 462.00	S/ 46.20
TOTAL III							S/ 398.76

<b>Total de Gastos de Supervision Variables</b>						<b>S/ 127,939.02</b>
<b>PORCENTAJE</b>						<b>3.88%</b>



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.00 Gastos de Supervision Fijos**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			CANTIDAD	DURACIÓN	INCIDENCIA		
I CAMPAMENTO, OFICINA Y ALMACEN							
1	Alquiler de vivienda para ingenieros y técnicos	GLB	1	4	100.00%	S/ 400.00	S/ 1,600.00
TOTAL I							S/ 1,600.00
II LIQUIDACION DE OBRA							
1	Copias varias	EST	1	4	100%	S/ 120.00	S/ 480.00
2	Copias de planos	EST	1	4	100%	S/ 80.00	S/ 320.00
3	Alquiler de Oficina	MES	1	4	100%	S/ 90.00	S/ 360.00
4	Servicios para oficina	GLB	1	4	100%	S/ 85.00	S/ 340.00
TOTAL II							S/ 1,500.00
III IMPUESTOS							
1	Impuesto a las transacciones financieras I.T.F.	GLB	1		0.005%	S/ 164,674.45	S/ 8.23
TOTAL V							S/ 8.23
VI GASTOS DIVERSOS							
1	Gastos legales	GLB	1		100.00%	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
2	Gastos de Licitacion	GLB	1		100.00%	S/ 861.91	S/ 861.91
TOTAL VI							S/ 1,861.91
Total de Gastos Generales Fijos							S/ 4,970.14
PORCENTAJE							0.15%
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							S/ 164,674.45
Total de Gastos de Supervision Variables							S/ 127,939.02
Total de Gastos de Supervision Fijos							S/ 4,970.14
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION							S/ 132,909.16
Utilidad (5%)							S/ 6,645.46
SUB TOTAL							S/ 139,554.62
IGV (18%)							S/ 25,119.83
TOTAL DE GASTOS GENERALES							S/ 164,674.45
PORCENTAJE							5.00%

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/05/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBRAS

ALCALDE ZORZO  
ALCALDE DEL MUNICIPIO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.