


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14/04/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE OPERACIONES DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. PE 5N (PUENTE TONCHIMA - FAUSTINO MALDONADO - SANTA ROSA DE TANGUMI – EDEN. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | X  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 5  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | NOTA INFORMATIVA N° 037-2023-IVPM/GO            |  | Fecha de recepción                   | 3/04/2023  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.      |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   | NO   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                                  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                                |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DEL PROVEEDOR   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DE LA ENTIDAD   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  |  |  |  |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO             |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/04/2023                                       |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/04/2023  |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                | SI   |  | X  |  | NO  |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI   |  |  |  | NO  |  | X                                    |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |    |   |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                              | SI | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |    |   |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                  | SI | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |    |   |
| 5.  | <div style="text-align: center;">  </div>       |    |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |