

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE PERSONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO INVIERNO 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO INVIERNO 2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		POR INCLUIR						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código				
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando nro.1180-2024-SUNARP/ZRXII/UA - Informe N° 906-2024-SUNARP-ZRNXII-UA- PERS			Fecha de recepción		12/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando nro.1196-2024-SUNARP/ZRXII/UA y el Informe nro. 917-2024-SUNARP/ZRXII/UA/PERS		De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	Informe Nro. 940-2024-SUNARP/ZRXII/UA/PE RS		De oficio		Con motivo de observaciones		x
		Fecha de la cuarta versión	Informe Nro. 953-2024-SUNARP/ZRXII/UA/PE RS		De oficio		Con motivo de observaciones		x
		Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Es conveniente agrupar la adquisición en ítem paquetes para su respectiva convocatoria, teniendo en consideración que existen empresas que cotizaron el total de los uniformes de cada paquete, por lo que estarían en la capacidad de ofertar por cada paquete establecido.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem - Paquete	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
		3	0				CORREO ELECTRONICO	13/09/2024 - 20/09/2024
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		3	0				CORREO ELECTRONICO	18/09/2024-24/09/2024
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item - Paquete	Ajustes realizados al requerimiento						
	1 y 3	Se aclaro el color de la placa de la cartera, se retiro el tema de muestras de carteras en blanco humo y se modfico la tela del chaleco. Se modfico la experiencia del postor.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	Firmado digitalmente ABOG. ANGÉLICA MEZA VALENCIA ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS (E) ZONA REGISTRAL N°XII- SEDE AREQUIPA- SUNARP							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								