

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

**ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO  
LOS TRABAJOS DE LA IOARR REPARACION DE  
EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA  
IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA  
LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA,  
DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO  
ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Metropolitana de Lima**  
 RUC N° : **20131380951**  
 Domicilio legal : **Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima**  
 Teléfono: : **6321300 – Anexo 1874**  
 Correo electrónico: : **jesus.salazar\_0@munlima.gob.pe**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA IOARR REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468.

ITEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICO	1.1	PROYECTOR DE LUZ LED 6.5 W	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 27°, IP66	Unidad	32
	1.2	PROYECTOR DE LUZ LED	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 50°, IP66	Unidad	16
	1.3	CINTA FLEXIBLE DE LUCES LED 5 m	Línea continua flexible tipo neón con perfil rígido para adosar , alimentación lateral LED 9.6W, 430 lm, 3000K, haz 120°, IP68, 24V	Unidad	4
	1.4	PROYECTOR DE LUZ LED 30 W	Proyector adosado orientable, LED 30 W, 3300 lm, 3000K, haz 100°, IP65	Unidad	6
	1.5	LUMINARIA TIPO APLIQUE DE 5.4 W PARA ADOSAR	Aplicado adosado con filtro cálido LED 4.2 W, 281 lm, 4000K, lama de luz 180°, IP66	Unidad	2
	1.6	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	Uplight empotrado LED 16 W, 1630 lm, 3000K, haz 21°, IP67, IK10	Unidad	6



	1.7	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	Uplight empotrado, LED 16W, 1630 lm, 3000K, haz 60°, IP67, IK10	Unidad	4
	1.8	LUMINARIA CON LUZ LED 45.7 W PARA EMPOTRAR	Uplight empotrado lineal, LED 45.7 W, 3522 lm, 3000K, haz 29°, IP67	Unidad	7
	1.9	REFLECTOR DE LUZ LED 10 W	Reflector adosado orientable, LED 10 W, 1100 lm, 3000K, haz 100°, IP65	Unidad	8

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO S/N de fecha 20 de Abril del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **NOVENTA (90)** días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en el Pasaje Santa Rosa N° 172 – 180, Cercado de Lima.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Copia simple de ficha técnica y/o folletos y/o similares, que permitan acreditar que los bienes ofertados cumplan con las descripciones y características solicitadas, donde se deberá detallar mínimamente las siguientes características:

- Fuente de luz
- Temperatura de color
- Vida útil

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-384052  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 018-068-000068384052-74

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Declaración jurada indicando correo electrónico, teléfono, dirección y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las coordinaciones en la etapa de ejecución contractual.
- l) Copia de las Pólizas de seguro y constancias de cancelación conforme a lo detallado en el numeral 6.2 del presente término de referencia.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por el Almacén Central
- Conformidad emitida por el responsable del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima PROLIMA, previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de PROLIMA, previa verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SE ENCUENTRA EN ANEXO ADJUNTO A LAS BASES

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: luminarias y/o tubos fluorescentes y/o reflectores y/o focos y/o ferretería eléctrica en general y/o luminarias equipos led para iluminación arquitectónica exterior.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA IOARR REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468.**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA IOARR REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA IOARR REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MML-GA-SLC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA IOARR REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la adquisición es lograr la iluminación ornamental en el entorno de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad propuesto por el Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, tiene por finalidad contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos indicados en el expediente técnico, relacionados a promover la conservación del patrimonio histórico y cultural del Centro Histórico de Lima brindando iluminación óptima y adecuada en la infraestructura exterior de las referidas iglesias para beneficio de todos los ciudadanos y visitantes del Centro Histórico de Lima y de nuestra capital.

### 3. ANTECEDENTES

El Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, como parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima lidera la gestión, recuperación, reactivación y promoción del desarrollo sostenible del Centro Histórico de Lima, para mejorar la calidad de vida de sus residentes y usuarios, promoviendo la identificación y compromiso de diversos actores con su legado histórico y cultural.

Asimismo, como parte de las funciones de PROLIMA, se ha programado la IOARR, la misma que se aprobó mediante MEMORANDO N°D000928-2021-MML-GMM-PROLIMA del 14 de julio del 2021, siendo necesaria la presente adquisición para su cumplimiento.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir luminarias para llevar a cabo los trabajos de reparación de la edificación del monumento histórico de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preservar el valor histórico y/o monumental de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad del Centro Histórico de Lima.
- Brindar una iluminación ornamental adecuada a la iglesia considerada patrimonio histórico y de valor monumental.
- Lograr que la Iluminación resalte la infraestructura arquitectónica de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad.
- Permitir que la ciudadanía se beneficie con una visión integral de las infraestructuras, resaltando sus atributos culturales y arquitectónicos a través de una adecuada iluminación ornamental.

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### 5.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICO	1.1	PROYECTOR DE LUZ LED 6.5 W	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 27°, IP66	Unidad	32
	1.2	PROYECTOR DE LUZ LED	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 50°, IP66	Unidad	16



1.3	CINTA FLEXIBLE DE LUCES LED 5 m	Línea continua flexible tipo neón con perfil rígido para adosar , alimentación lateral LED 9.6W, 430 lm, 3000K, haz 120°, IP68, 24V	Unidad	4
1.4	PROYECTOR DE LUZ LED 30 W	Proyector adosado orientable, LED 30 W, 3300 lm, 3000K, haz 100°, IP65	Unidad	6
1.5	LUMINARIA TIPO APLIQUE DE 5.4 W PARA ADOSAR	Aplicador adosado con filtro cálido LED 4.2 W, 281 lm, 4000K, lama de luz 180°, IP66	Unidad	2
1.6	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	Uplight empotrado LED 16 W, 1630 lm, 3000K, haz 21°, IP67, IK10	Unidad	6
1.7	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	Uplight empotrado, LED 16W, 1630 lm, 3000K, haz 60°, IP67, IK10	Unidad	4
1.8	LUMINARIA CON LUZ LED 45.7 W PARA EMPOTRAR	Uplight empotrado lineal, LED 45.7 W, 3522 lm, 3000K, haz 29°, IP67	Unidad	7
1.9	REFLECTOR DE LUZ LED 10 W	Reflector adosado orientable, LED 10 W, 1100 lm, 3000K, haz 100°, IP65	Unidad	8

**NOTA 1:** Todos los bienes deben ser de la calidad exigida, nuevos y que cumplan con las especificaciones técnicas del Anexo 01 Expediente de Iluminación de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad.

**NOTA 2:** Si el contratista no cumple con las características necesarias descritas en el cuadro anterior, la entidad se reserva el derecho a devolver el bien y darlo por no recepcionado.

### 5.1.2. TRANSPORTE

El contratista es el único responsable del transporte del bien, por lo cual debe considerar todos los costos de traslado, impuestos, seguros y otros necesarios para el cumplimiento de este objetivo. Asimismo, el contratista será el único responsable de gestionar permisos y/o autorizaciones necesarias para el transporte hasta el lugar de entrega. El transporte debe de ser el adecuado para el traslado del bien. El transporte se considerará hasta el lugar de almacenamiento.

El contratista deberá contar con el personal necesario para realizar el descargue del material hasta la puerta del almacén de Obra de la Iglesia Nuestra Señora de la Soledad, este personal deberá contar con SCTR y EPP necesarios para el trabajo como guantes, mascarilla, casco, lentes, botas de seguridad y ropa de trabajo.

## 5.2. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

### 5.2.1. GARANTÍA COMERCIAL:

**ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas de funcionamiento u otros defectos ajenos al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento de la conformidad de los bienes.

**PERIODO DE LA GARANTÍA MÍNIMA:** Por un periodo mínimo de cinco (05) años, contabilizados del día siguiente en la que se otorgó la conformidad de los bienes.

**INICIO DEL COMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA:** Al partir del día siguiente de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes.

#### PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA:

- PROLIMA notificará al Contratista el mismo día de encontrado los bienes defectuosos, mediante correo electrónico o Carta.
- El contratista deberá retirar los bienes defectuosos del lugar donde se realizó la entrega y entregará el cambio correspondiente en el mismo lugar.

- En el caso de incumplir el alcance de la garantía el contratista será responsable de cambiarlos por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

**TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** En caso de existir bienes hallados defectuosos, el plazo de reposición del bien reportado es de tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación al contratista, o en caso de bienes importados, un máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario.

## 6. CLÁUSULAS ESPECIALES

### 6.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

El contratista deberá contar durante la entrega de los bienes con lo siguiente:

- Fotocheck de Identificación: El personal a cargo de la entrega del bien, deberá estar identificado al entrar al Almacén de Obra de la Iglesia Nuestra Señora de la Soledad portando su fotocheck de identificación emitido por la empresa contratista, que deberá incluir: foto, nombre completo y Dni.
- El contratista deberá contar con el personal necesario para realizar el descargue del material al interior del almacén de obra de la Iglesia Nuestra Señora de la Soledad. Este personal deberá contar con EPP necesarios para el trabajo.

### 6.2. SEGUROS APLICABLES

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante la entrega de los bienes, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. El contratista deberá entregar una (01) copia de la póliza, al momento de la entrega de los bienes. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

#### **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-PENSIÓN (SCTR)**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente el SCTR al momento de la entrega de los bienes, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gasto de curación.

#### **SEGURO DE VIDA LEY**

El contratista deberá contratar y mantener vigente la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente al momento de la entrega de los bienes.

Firma digital  
  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:52:31 -05:00

Firma digital  
  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:29:53 -05:00

### **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS**

El contratista deberá obtener y mantener vigente al momento de la entrega de los bienes una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 50,000 (cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad civil extracontractual (USD 50,000)
- Responsabilidad civil contractual (USD 50,000)
- Responsabilidad civil patronal (USD 50,000)
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad civil por uso de ascensores, grúas y maquinas móviles
- Gastos admitidos USD 3,000 en límite agregado anual
- Gastos penales USD 3,000 en límite agregado anual

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado adicional a la ENTIDAD, asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

### **SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES**

Para aquellas personas que realicen trabajos de riesgos y que no se encuentren en planilla de le empresa contratista. Considerando como mínimo las siguientes sumas aseguradas:

- Muerte Accidental: S/. 50,000
- Invalidez total y permanente: S/. 50,000
- Gastos de curación: S/. 10,000

### **OTRAS CONSIDERACIONES:**

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente.

**Nota:** La presentación de las pólizas de los seguros y las constancias de cancelación de las mismas serán presentadas para la suscripción del contrato.

Firma digital  
  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:52:50 -05:00

Firma digital  
  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:29:59 -05:00

### 6.3. CONFIDENCIALIDAD

El postor se obliga a no difundir, ni comunicar a terceros, información relacionada a PROLIMA, a la que tenga acceso durante la ejecución de la prestación y después de la finalización de este, excepto previo consentimiento escrito por PROLIMA.

El postor se obliga a adoptar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de sus empleados y/o terceros.

En caso de que el postor incumpla con lo señalado en los párrafos anteriores, PROLIMA a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

El postor se compromete a no usar el nombre de PROLIMA ni hacer referencia a la prestación en cualquier promoción, publicidad o anuncio; sin previa autorización de PROLIMA. Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimientos generados durante la prestación, serán de propiedad única y exclusiva de PROLIMA, quedando prohibido el uso por parte del postor, salvo autorización expresa de PROLIMA.

## 7. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LAS OFERTAS

- Copia simple de ficha técnica y/o folletos y/o similares, que permitan acreditar que los bienes ofertados cumplan con las descripciones y características solicitadas, donde se deberá detallar mínimamente las siguientes características:

- Fuente de luz
- Temperatura de color
- Vida útil

## 8. DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Además de los documentos señalados en las bases administrativas del procedimiento de selección el contratista adjudicado deberá presentar los siguientes documentos para la firma del contrato:

- Declaración jurada indicando correo electrónico, teléfono, dirección y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las coordinaciones en la etapa de ejecución contractual.
- Copia de las Pólizas de seguro y constancias de cancelación conforme a lo detallado en el numeral 6.2 del presente término de referencia

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

## 9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 9.1. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los bienes se realizará en el almacén de obra de la Iglesia Nuestra Señora de la Soledad, ubicado en la tercera cuadra del Jr. Ancash y la primera cuadra del Jr. Lampa, esquina con el Jr. Amazonas, distrito del Cercado de Lima, previa coordinación y con la presencia del representante del Almacén Central de la MML.

### 9.2. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será hasta un plazo máximo de **NOVENTA (90)** días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El proveedor deberá asumir los gastos de traslado, carga y descarga, peajes, aparcamiento, entre otros, de ser el caso.

### 9.3. HORARIO DE ENTREGA:

El Contratista tendrá que realizar la entrega de los bienes entre los días lunes y viernes en el horario de 08:30 a 13:00 m y de 14:00 a 16:30 horas.

Firma digital  
  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:53:06 -05:00

Firma digital  
  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:30:06 -05:00

## 10. MEDIDAS DE CONTROL

### 10.1. ÁREAS QUE SUPERVISAN

Durante la entrega de bienes, la calidad y características técnicas de los bienes serán inspeccionadas por el personal designado por el área usuaria previo a la conformidad.

## 11. PENALIDADES

### 11.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 11.2. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cuenta al momento de la entrega de bienes con los equipos de protección personal (EPP) como guantes, mascarilla, casco, lentes, botas de seguridad y ropa de trabajo.	5% de la UIT por cada trabajador y por evento de incumplimiento	a) El personal designado por PROLIMA al advertir el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Subgerencia de Logística Corporativa detallando los incumplimientos para la aplicación de la penalidad respectiva. b) La Subgerencia de Logística Corporativa remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda.
2	El personal al momento de la entrega de los bienes no tiene su fotocheck de identificación.	5% de la UIT por ocurrencia	c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificada la penalidad. De no corresponder subsanación o no contar con reclamos, se aplicará la penalidad y se descontará del pago mensual.
3	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas detalladas en el numeral 6.2 al momento de la entrega de los bienes.	3% de la UIT por ocurrencia.	d) La Subgerencia de Logística Corporativa, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de 7 días calendario, y lo comunicará al contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el responsable del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA en su calidad de área usuaria, quien a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones de PROLIMA deberá verificar la cantidad, calidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales.

La conformidad, será remitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

## 13. PAGO

### 13.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos de pago por las contraprestaciones realizadas por el contratista, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión con la recepción del Almacén Central de la MML.
- Conformidad emitida por el responsable del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima PROLIMA previa verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

**14. ADELANTOS**

La entidad no ha previsto adelantos.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de UN (1) Año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**17. SUBCONTRATACIÓN**

En la presente contratación la Entidad no aceptará la subcontratación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**18. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN**

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:53:49 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:30:37 -05:00



## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: luminarias y/o tubos fluorescentes y/o reflectores y/o focos y/o ferretería eléctrica en general y/o luminarias equipos led para iluminación arquitectónica exterior.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por</p>

Firma digital  
  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:54:05 -05:00

Firma digital  
  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:30:48 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:54:21 -05:00

la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### *Importante*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:30:57 -05:00



**ANEXO 01**

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:54:35 -05:00

# EXPEDIENTE DE ILUMINACIÓN

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:31:04 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martín Víctor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:54:51 -05:00

# MEMORIA DESCRIPTIVA

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:31:13 -05:00

**"REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con Código de Registro Único de Inversiones N°2520468**

**MEMORIA DESCRIPTIVA – ILUMINACIÓN**

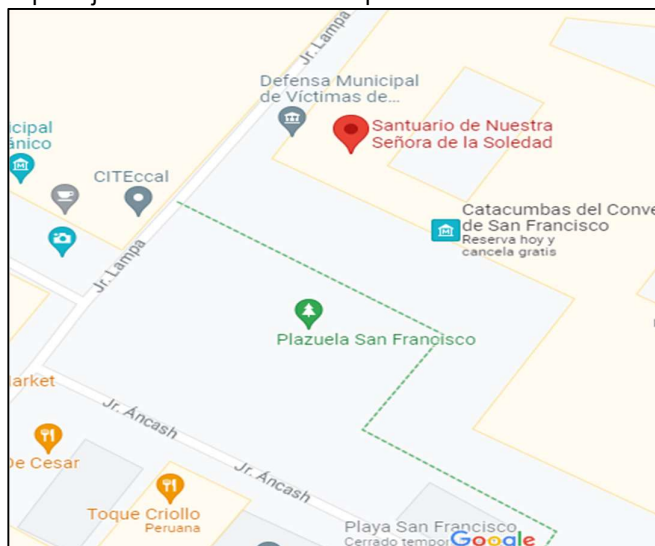
**1. ALCANCE Y OBJETIVO DEL PROYECTO**

El diseño del sistema de iluminación alcanza todos los frentes de las fachadas exteriores y techo de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad; y tiene por objetivo resaltar la edificación, sus elementos y detalles arquitectónicos, dándole la importancia histórica que tiene y poniéndolo en valor esperando, también, ayudar a promover el turismo interno y externo del centro histórico de Lima en lo que podría ser un circuito de edificaciones de índole religiosa a visitar.

**2. ANÁLISIS DEL PROYECTO**

**2.1 UBICACIÓN**

El inmueble se encuentra ubicado en el Centro Histórico de la ciudad Lima, distrito y provincia de Lima, con frentes sobre la tercera cuadra del Jr. Ancash y la primera cuadra del Jr. Lampa, en esquina con el Jr. Amazonas. Forma parte del Conjunto Monumental de la Iglesia y Convento San Francisco e integra el paisaje urbano histórico de la plazuela del mismo nombre.



**Imagen 1.-** Ubicación de Iglesia Nuestra Señora de los Padres  
FUENTE: GOOGLE EARTH Y GOOGLE IMAGENES

**2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**Alzado Jr. Ancash., Plazuela de San Francisco**

Los elementos por intervenir en este frente son los siguientes: muros y portada de ladrillo, enlucidos de yeso y cal, zócalo de piedra, pavimento de lajas de piedra en el acceso, portón de madera y carpintería de madera y metálica de vanos de ventanas, yesería, balaustradas de madera, campanarios y chapiteles de quincha.

### **Alzado lateral, sobre el Jr. Lampa**

Muros y portada de fábrica de ladrillos, zócalos de cemento, enlucidos de cal y arena y de yeso, pavimento de cemento pulido en gradas de la portada, canes de madera, portón y de madera y en general toda la carpintería de madera y metálica, la ornamentación de yeso, el extradós de las estructuras de quinchá de las cubiertas acabadas en de cal y arena (bóveda con lunetos sobre la nave central, cúpula sobre el crucero).

### **Alzado posterior sobre el Jr. Amazonas**

Muros de adobe y quinchá, zócalo de cemento, enlucido de cal y arena, carpintería de madera y metal de los vanos de ventanas, estructura de cubierta de madera de la sacristía.

## **3. DESARROLLO DE PROPUESTA LUMÍNICA**

### **3.1 CONSIDERACIONES DEL PROYECTO**

Aspecto lumínico: Al ser un proyecto con diferentes edificaciones y estas tener diferentes tratamientos arquitectónicos de sus fachadas y tipos de ingresos, se debe manejar cada uno de acuerdo con su importancia por lo que, para un mejor manejo del aspecto lumínico de la propuesta, se ha dividido en:

- Fachada Principal
- Fachada Lateral
- Fachada Posterior
- Techos

Aspecto económico - costo de mantenimiento y reposición: Se establecerá el uso de luminarias de tecnología LED con una vida útil mínima de 50,000 horas (dato brindado por fabricante) lo que afectará directamente en los costos de mantenimiento y reposición al disminuir este gasto futuro en relación con el sistema actual que usa tecnología antigua.

Aspecto técnico lumínico - reproducción cromática (CRI): Se establecerá el uso de luminarias con un CRI mayor a 70, 80 o 90. Valorando este requerimiento de acuerdo a la real necesidad de ciertos sectores como es el caso de la fachada posterior con mosaicos restaurados.

Aspecto energético y eco amigable: Se establecerá el uso de luminarias con mayor eficiencia (lm/W) y a su vez al ser productos más durables por ser de tecnología LED permite que la frecuencia de desperdicio o piezas malogradas se prolongue disminuyendo la carga de desechos.

Aspecto estético: Se establecerá el uso de luminarias que no ensucien o contaminen la arquitectura, cuidando el equilibrio entre elementos como, dimensiones, acabado, potencia, flujo luminoso, etc., todos estos puntos claves para tener un buen resultado lumínico integral del proyecto. El buen tratamiento de este aspecto generará un efecto psicológico positivo para los lugareños al ver una edificación importante de su localidad realizada y promoverá el turismo. En este aspecto se busca:

- Realzar la arquitectura exterior.
- Hacer más visibles detalles arquitectónicos que en la actualidad no se logran apreciar por presencia de penumbra.
- Categorizar, acompañando a la arquitectura, las edificaciones.
- Mejorar la sensación de seguridad y confort.

### **3.2 PROPUESTA POR ZONAS.**

#### **3.2.1 FACHADA PRINCIPAL DE LA IGLESIA**

Siendo la fachada principal y que cuenta con mayor volumen, así como detalles ornamentales en su arquitectura, se plantea una iluminación sobria con un nivel de luz intermedio. A su vez se deben, reducir sombras en ciertas zonas provocadas por elementos arquitectónicos superpuestos y resaltando otros.

Firma digital

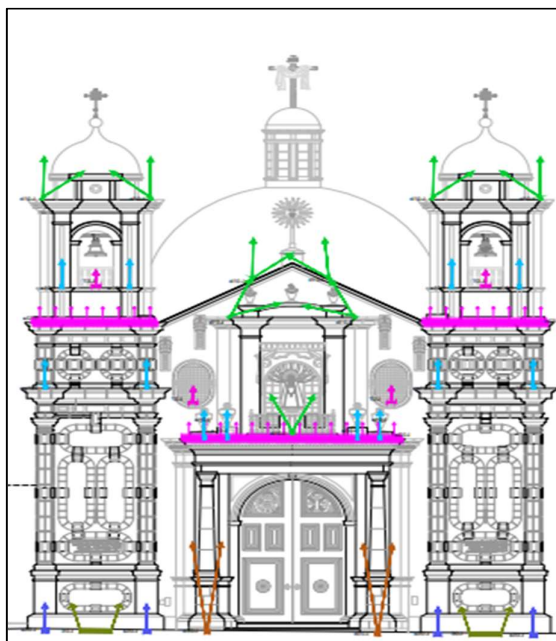


Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martín Víctor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:59:04 -05:00

Firma digital



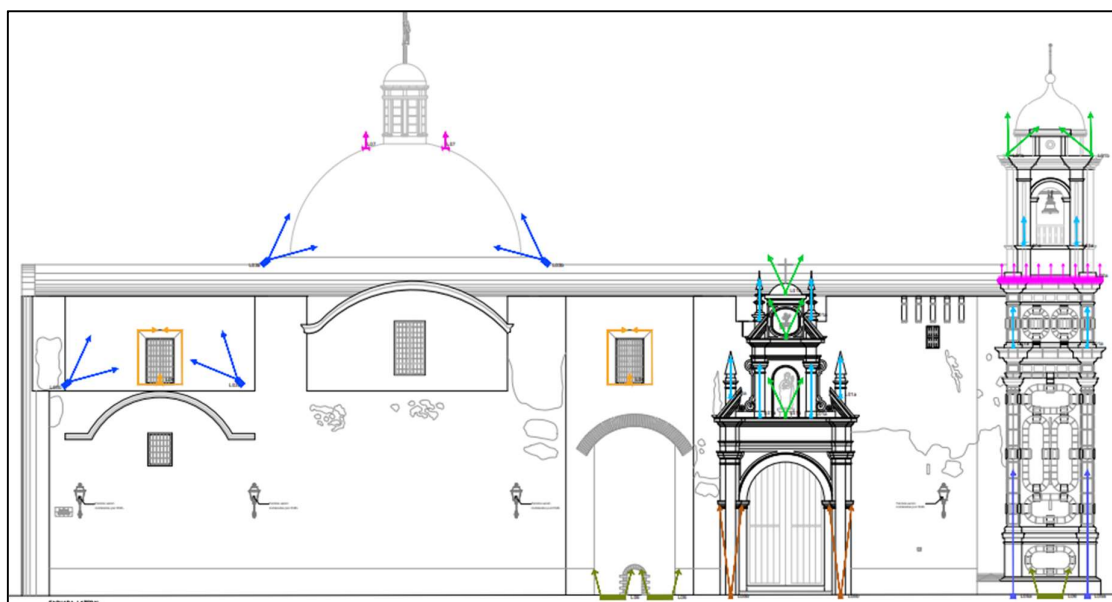
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:31:49 -05:00



**Imagen 2.-** Fachada Principal de Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad

### 3.2.2 FACHADA LATERAL DE LA IGLESIA

Esta fachada cuenta con mucho menor proporción a la fachada principal, pero al ser parte integral de todo el complejo debemos iluminar los pocos elementos arquitectónicos que tienen para que la iluminación ayude a relacionarlo con el proyecto en general.



**Imagen 3.-** Fachada Lateral de Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad

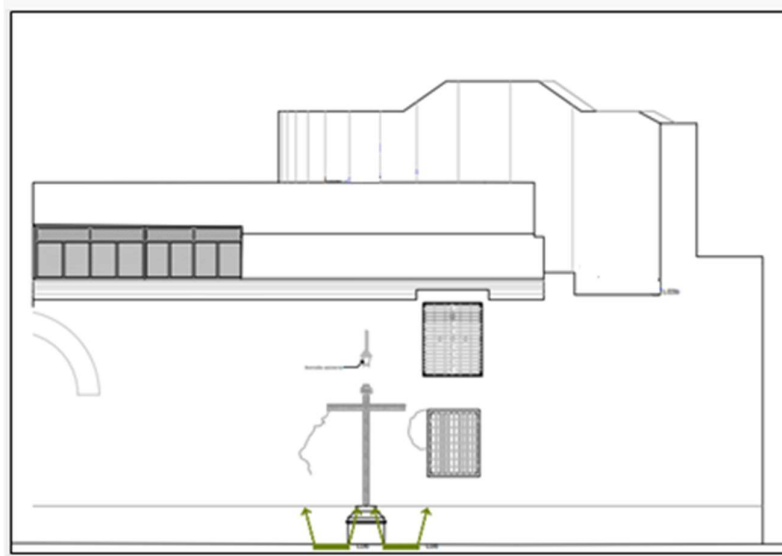
### 3.2.3 FACHADA POSTERIOR DE LA IGLESIA

Esta fachada cuenta con mucho menor proporción a la fachada principal, pero al ser parte integral de todo el complejo debemos iluminar los pocos elementos arquitectónicos que tienen para que la iluminación ayude a relacionarlo con el proyecto en general.

Firma digital

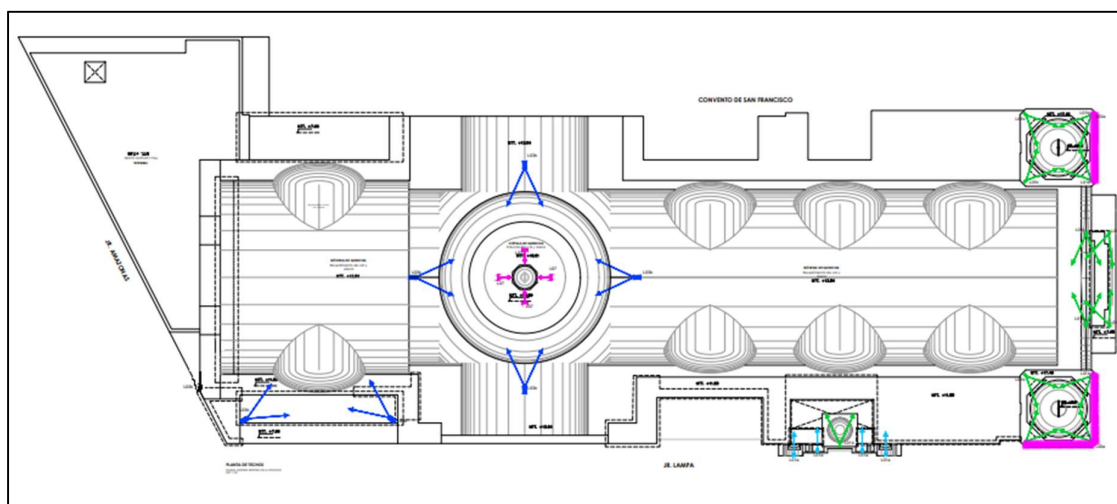


Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martín Víctor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:59:38 -05:00



**Imagen 4.-** Fachada Posterior de Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad

### 3.2.4 PLANO DE TECHOS DE LA IGLESIA



**Imagen 5.-** Plano de Techos de Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad

### 3.3 EQUIPOS LUMÍNICOS

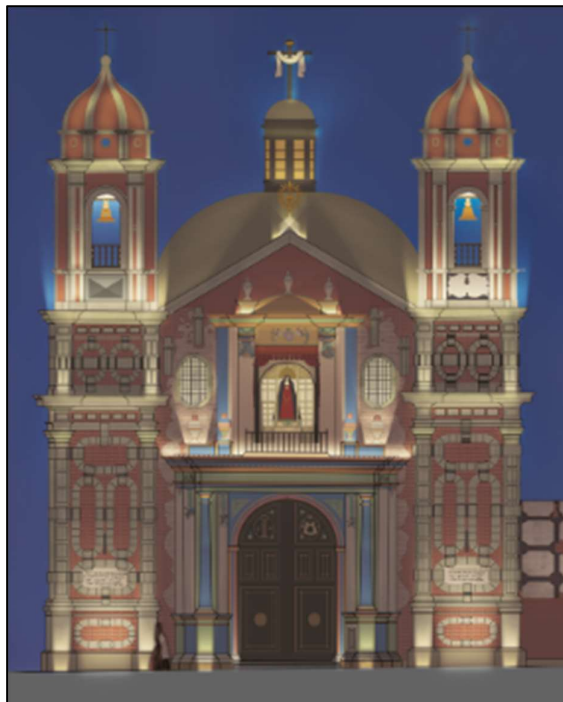
CODIGO SEGÚN PLANOS	DESCRIPCIÓN	DETALLE
L01a	PROYECTOR DE LUZ LED 6.5 W	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 27°, IP66
L01b	PROYECTOR DE LUZ LED	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 50°, IP66
L01c	CINTA FLEXIBLE DE LUCES LED 5 m	Línea continua flexible tipo neón con perfil rígido para adosar, alimentación lateral LED 9.6W, 430 lm, 3000K, haz 120°, IP68, 24V
L01d	PROYECTOR DE LUZ LED 30 W	Proyector adosado orientable LED 30 W, 3300 lm, 3000K, haz 100°, IP65

L02a	LUMINARIA TIPO APLIQUE DE 5.4 W PARA ADOSAR	Aplique adosado con filtro cálido LED 4.2 W, 281 lm, 4000K, lama de luz 180°, IP66
L02b	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	Uplight empotrado LED 16 W, 1630 lm, 3000K, haz 21°, IP67, IK10
L03a	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	Uplight empotrado, LED 16W, 1630 lm, 3000K, haz 60°, IP67, IK10
L03b	LUMINARIA CON LUZ LED 45.7 W PARA EMPOTRAR	Uplight empotrado lineal, LED 45.7 W, 3522 lm, 3000K, haz 29°, IP67
L03c	REFLECTOR DE LUZ LED 10 W	Reflector adosado orientable, LED 10 W, 1100 lm, 3000K, haz 100°, IP65

### 3.4 VISTAS 3D DE PROPUESTA LUMÍNICA

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 13:59:58 -05:00



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:32:12 -05:00

**Imagen 6.-** Vista 3D de Fachada Principal de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad



**Imagen 7.-** Vista 3D de Fachada Lateral de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad





**Imagen 8.-** Vista 3D de Fachada Posterior de la Iglesia de Nuestra Señora de la Soledad

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARIMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:32:23 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:00:20 -05:00



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:32:36 -05:00

Firma digital




Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:00:40 -05:00

**"REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE  
NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA,  
PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. LAMPARAS Y/O LUMINARIAS**

**1.1 L01a: PROYECTOR DE LUZ LED 6.5 W**

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, <b>LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 27°, IP66</b>
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: max.92 mm Ancho: 55mm
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de Estructura: Aluminio o superior</li> <li>- Material de Difusión: Cristal o superior</li> <li>- Acabado de difusor: Transparente</li> <li>- Peso: referencial 0.2 kg</li> </ul>
Color	Blanco o colores claros
Montaje	- Adosado
Ángulo orientable	Spot 27°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 6.5W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lúmenes Reales :459. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lm/W reales:71</li> <li>- Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido-3000K</li> <li>- Voltaje/Frecuencia:18V/max.350Hz (debe incluir driver)</li> <li>- Vida útil:50 000h L80B20</li> </ul>
Características de Ventilación	- Potencia utilizada:6.5W
Características Luminotécnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CRI:90</li> <li>- McAdam steps:2</li> <li>- Riesgo Fotobiológico: RG1</li> </ul>


Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martín Víctor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:01:07 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:32:50 -05:00

Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.
Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

## 1.2 L01b: PROYECTOR DE LUZ LED

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Proyector adosado orientable, con filtro oval y visera, LED 6.5 W, 740 lm, 3000K, haz 50°, IP66
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: max.92 mm Ancho: 55mm
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de Estructura: Aluminio o superior</li> <li>- Material de Difusión: Cristal o superior</li> <li>- Acabado de difusor: Transparente</li> <li>- Peso: referencial 0.2 kg</li> </ul>
Color	Blanco o colores claros
Montaje	- Adosado
Ángulo orientable	Flood 50° Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 6.5W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lúmenes reales:423. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lm/W reales:65</li> <li>- Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido-3000K</li> <li>- Voltaje/Frecuencia:18V/max 350mA (debe incluir driver)</li> <li>- Vida útil:50 000h L80B20</li> </ul>
Características de Ventilación	- Potencia utilizada: 6.5W

Firma digital



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:01:30 -05:00

Firma digital



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:33:05 -05:00

Características Luminotécnicas	- CRI:90 - McAdam steps:2 - Riesgo Fotobiológico: RG1
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.
Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

### 1.3 L02a: CINTA FLEXIBLE DE LUCES LED 5 m

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Línea continua flexible tipo neón con perfil rígido para adosar , alimentación lateral LED 9.6W, 430 lm, 3000K, haz 120°, IP68, 24V
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Longitud Estándar = 5000mm
Material	- Silica Gel o superior
Color y acabado	Blanco o colores claros
Ángulo	Haz 120°Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	- Potencia: 9.6W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lúmenes reales:430. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido-3000K - Voltaje/Frecuencia:24 VDC (debe incluir driver) - Vida útil:50 000h
Características de Ventilación	- Potencia utilizada: 9.6W
Características Luminotécnicas	- Fuente de Luz: LED - CRI:90
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.


Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por  
 BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
 Martín Victor FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2023 14:01:55 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por VEGA  
 TARMA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2023 12:33:20 -05:00

Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

#### 1.4 L03b: PROYECTOR DE LUZ LED 30 W

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Proyector adosado orientable, LED 30 W, 3300 lm, 3000K, haz 100°, IP65
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: 186.2 mm Ancho: 177 mm Profundidad: 42mm
Material	- Aluminio o superior - Material de difusor: Cristal o superior - Acabado difusor: Transparente
Color y acabado	Blanco o colores claros
Ángulo orientable	Haz 100°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	- Potencia: 30W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lm/W reales: 120. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido-3000K - Voltaje: 100-277V - Vida útil: 50 000h
Características de Ventilación	- Potencia utilizada: 30W
Características Luminotécnicas	- CRI: 80
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.

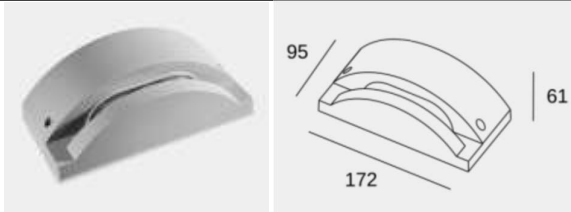
Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por  
 BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
 Martin Victor FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2023 14:02:12 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por VEGA  
 TARMA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2023 12:33:30 -05:00

Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

### 1.5 L04: LUMINARIA TIPO APLIQUE DE 5.4 W PARA ADOSAR

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Aplique adosado con filtro cálido LED 4.2 W, 281 lm, 4000K, lama de luz 180°, IP66
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: 61 mm Ancho: 172 mm Largo: 172mm
Material	- Aluminio o superior - Material de difusor: Cristal o superior - Acabado difusor: Transparente - Peso: referencial 0.64 kg
Color y acabado	Gris urbano o colores claros
Ángulo orientable	Lama de luz 180°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	- Potencia: 4.2W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lúmenes reales: 281. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lm/W reales: 52 - Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco neutro-4000K - Voltaje/Frecuencia: 100-240V/50-60 Hz - Vida útil: 50 000h
Características de Ventilación	- Potencia utilizada: 4.2W
Características Luminotécnicas	- CRI: 90
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.

Firma digital



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:02:32 -05:00

Firma digital



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:33:39 -05:00

Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

#### 1.6 L05a: LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Uplight empotrado LED 16 W, 1630 lm, 3000K, haz 21°, IP67, IK10
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: 156mm Diámetro: 185mm
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura de acero inoxidable o superior</li> <li>- Material de difusor: Cristal o superior</li> <li>- Acabado difusor: Transparente</li> </ul>
Color y acabado	Gris o similares
Ángulo orientable	Haz 21°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 16W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lúmenes reales: 1630. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lm/W reales: 93</li> <li>- Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido-3000K</li> <li>- Vida útil: 50 000h</li> <li>- Voltaje/Frecuencia: 100-240V/50-60 Hz</li> </ul>
Características Luminotécnicas	- CRI: 90
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:02:51 -05:00


Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:33:49 -05:00



Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

### 1.7 L05b: LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Uplight empotrado, LED 16W, 1630 lm, 3000K, haz 60°, IP67, IK10
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: 156mm 25íámetro: 185mm
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura de acero inoxidable o superior</li> <li>- Material de difusor: Cristal o superior</li> <li>- Acabado difusor: Transparente</li> </ul>
Color y acabado	Gris o similares
Ángulo orientable	Haz 60°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 16W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lúmenes reales: 1630. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Lm/W reales: 93</li> <li>- Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido-3000K</li> <li>- Vida útil: 50 000h</li> <li>- Voltaje/Frecuencia: 100-240V/50-60 Hz</li> </ul>
Características Luminotécnicas	- CRI: 90
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:03:10 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARIMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:33:58 -05:00



Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

### 1.8 L06: LUMINARIA CON LUZ LED 45.7 W PARA EMPOTRAR

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Uplight empotrado lineal, LED 45.7 W, 3522 lm, 3000K, haz 29°, IP67
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: 123mm Ancho: 1000mm Diámetro: 106mm
Material	- Material de la estructura: aluminio o superior - Material de Difusión: Cristal o superior - Acabado de difusor: Transparente
Color y acabado	Gris Urbano o similares
Ángulo ópticas / Reflector	Haz 29°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	- Potencia: 45.7W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +/-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lúmenes reales: 3522 - Lm/W reales: 77. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido 3000K - Voltaje/Frecuencia: 100-240V/50-60Hz - Vida útil: 50 000h
Características de Ventilación	- Potencia utilizada: 45.7W
Características Luminotécnicas	- CRI: 90
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:03:31 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:34:08 -05:00

Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

### 1.9 L07: REFLECTOR DE LUZ LED 10 W

DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS DE LA LUMINARIA	
Descripción del artículo	Reflector adosado orientable, LED 10 W, 1100 lm, 3000K, haz 100°, IP65
Fabricante	(A precisar por el contratista)
Procedencia	(A precisar por el contratista)
Imagen referencial	
Normas internacionales de fabricación	(A precisar por el contratista)
Características eléctricas y mecánicas del artículo	Especificado (mínimo requerido)
<b>Dimensiones referenciales (Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-15% de las dimensiones requeridas y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas)</b>	Alto: max 122.1 mm Ancho: 131mm Espesor: 35.7mm
Material	- Material de la estructura: aluminio o superior - Material de Difusión: Cristal o superior
Color y acabado	Blanco o colores claros
Ángulo ópticas / Reflector	HAZ 100°. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-5° del ángulo de apertura del haz requerido y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas
Características Técnicas	- Potencia: 10W. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con un rango de variación de +-10% de la potencia requerida y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lúmenes reales: 100. Se aclara que el postor puede ofertar una luminaria con mayor cantidad de lúmenes, siempre y cuando no afecte el consumo energético, y deberá cumplir con las demás características de las Especificaciones Técnicas. - Lm/W reales: 110 - Temperatura de color correlacionada (CCT): Blanco cálido 3000K - Voltaje: 100V (debe incluir driver) - Vida útil: 50 000h
Características de Ventilación	- Potencia utilizada: 10W
Características Luminotécnicas	- CRI: 90
Protección contra cortocircuitos, exceso de temperatura	Sí.

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:03:52 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:34:19 -05:00

Catálogos originales del producto ofertado verificables en páginas web oficiales	Sí. <b>Adjuntar.</b>
Garantía de fábrica del producto ante fallas y desperfectos de funcionamiento, antes y durante la operación del equipo en general, del equipamiento electrónico, driver, chip led y otros inherentes a la fabricación del equipo en conjunto, equipo integrado/ garantía de fábrica	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Copia de garantía</b>
Garantía comercial	5 años. <b>ACREDITACIÓN: Declaración jurada</b>

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

## PLANILLA DE METRADOS

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:34:27 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martín Víctor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:04:14 -05:00

**"REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE  
NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA,  
PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"**

**PLANILLA DE METRADOS**

Proyecto **REPARACION DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA  
IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA,  
DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE  
REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N°2520468.**

Componente : ILUMINACIÓN EXTERIOR :

Ubicación DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO LIMA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND.
<b>01</b>	<b>LAMPARAS Y/O LUMINARIAS</b>		
<b>01.01</b>	L01a: PROYECTOR DE LUZ LED 6.5 W	32	Unidad
<b>01.02</b>	L01b: PROYECTOR DE LUZ LED	16	Unidad
<b>01.03</b>	L02a: CINTA FLEXIBLE DE LUCES LED 5 m	4	Unidad
<b>01.04</b>	L03b: PROYECTOR DE LUZ LED 30 W	6	Unidad
<b>01.05</b>	L04: LUMINARIA TIPO APLIQUE DE 5.4 W PARA ADOSAR	2	Unidad
<b>01.06</b>	L05a: LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	6	Unidad
<b>01.07</b>	L05b: LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 16 W	4	Unidad
<b>01.08</b>	L06: LUMINARIA CON LUZ LED 45.7 W PARA EMPOTRAR	7	Unidad
<b>01.09</b>	L07: REFLECTOR DE LUZ LED 10 W	8	Unidad

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 12:34:36 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
BOGDANOVICH MENDOZA Luis  
Martin Victor FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2023 14:04:34 -05:00