

FORMATO N° 11

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA, REQUISITOS DE HABILITACION OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES

1 NÚMERO DE ACTA 08-2023-MPP/CS-SIE 13

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En la ciudad de Puno, a los cinco días del mes de junio del año dos mil veintitres, en la oficina de la Sub Gerencia de Logística, a las 14:30 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante **RESOLUCION GERENCIAL ADMINISTRATIVA N°052-2023-MPP/GA**, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°13-2023-MPP/CS-1**, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACIÓN DE BIENES ANCHOVETA ENTERA EN SALSA DE TOMATE POR 425 GR. CALIDAD A, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, a fin de retomar en cumplimiento al **Artículo 141 del numeral 141.7. del RLCE** la APERTURA DE OFERTAS, VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA Y REQUISITOS DE HABILITACION presentadas, según orden de prelación y otorgamiento de la buena pro.

3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	CPC. ROBERTO FLORENCIO ALARCON SOLALIGUE	Titular	X	Dependencia:	SUB GERENCIA DE LOGISTICA (OEC)
		Suplente			
Primer Miembro	Lic. RONALD RENE COPAJA COLQUE	Titular	X	Dependencia:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
		Suplente			
Segundo Miembro	Lic. JUDITH SILVIA MAMANI YUCRA	Titular	X	Dependencia:	PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (Con conocimiento tecnico)
		Suplente			




4 DETALLE DE LOS ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

- El comité de selección mediante informe N° 02-2023-MPP/CS-PT, de fecha 18.04.2023 informa sobre la etapa de selección y a su vez que el postor INVERSIONES CQS E.I.R.L. quien es adjudicado el día 10.04.2023 y que el otorgamiento de buena pro quedo consentido y se encuentra publicado en el SEACE en fecha 18.04.2023.
- Que mediante CARTA N° 022-2023-MPP/SGL, de fecha 04/05/2023 se notifica al postor INVERSIONES CQS E.I.R.L otorgándole un plazo adicional de UN (1) día hábil para subsanar los requisitos para perfeccionar contrato, de los cuales el postor no subsana lo requerido, y que en mérito al Artículo 141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.
- El Sub Gerente de Logística con INFORME N° 0698-2023-MPP/SGL, de fecha 08.05.2023 comunico **PERDIDA DE BUENA PRO, del postor INVERSIONES CQS E.I.R.L.**
- Que dentro del plazo de dos días hábiles siguientes se adjudicó al postor que según orden de prelación ocupó el segundo lugar que es la empresa INVERSIONES NORTE DYG E.I.R.L. otorgándole la BUENA PRO a través del SEACE el día 10.04.2023, y a su vez quedo consentida el otorgamiento de buena pro el día 18.05.2023
- Asimismo, según el Artículo 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Que mediante El Sub Gerente de Logística con INFORME N° 0857-2023-MPP/SGL, de fecha 31.05.2023 comunico **PERDIDA DE BUENA PRO, del segundo postor INVERSIONES NORTE DYG E.I.R.L** según lo establece el Artículo 141 del numeral 141.7. del RLCE Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases

Por lo cual el comite de seleccion procede a continuar la APERTURA DE OFERTAS, VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA Y REQUISITOS DE HABILITACION

FORMATO N° 11

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA, REQUISITOS DE HABILITACION OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
BIENES**

5	Orden de Prelación	Nombre o Razón Social del postor	Documentos obligatorios	Requisitos de habilitación	Condición de la Oferta
	3	VASQUEZ GUERRERO CARLOS LUIS	no cumple	no cumple	RECHAZADO, no adjunta los documentos de presentación según las bases del procedimiento de selección, solo adjunta copia de DNI
	4	GRUPO E.I.R.L. MAGDIEL	Cumple	no cumple	A la fecha su Registro Sanitario del producto se encuentra vencido, por lo tanto NO CUMPLE con los requisitos de habilitación por ende es DESCALIFICADA
	5	LOGISTIC CORAZON DE LEON E.I.R.L.	Cumple	no cumple	A la fecha su Registro Sanitario del producto se encuentra vencido, por lo tanto NO CUMPLE con los requisitos de habilitación por ende es DESCALIFICADA
	6	CORPORACION BELCEN S.A.C. BELCEN S.A.C.	no cumple	no cumple	En el CAPÍTULO I de las bases , ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN del numeral 1.4 REGISTRO DE OFERTAS Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas. por lo tanto la oferta presentada por el postor es RECHAZADO

FORMATO N° 11

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA, REQUISITOS DE HABILITACION OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
BIENES

6 SOBRE EL QUORUM

El comité de seleccion, de acuerdo con los resultados de la verificación de los documentos presentados por los postores según orden de prelación al no existir dos ofertas validas, y en merito al Artículo 29.1 de la LCE del Los procedimientos de selección quedan desiertos cuando no quede válida ninguna oferta. La declaración de desierto en la contratación directa, la comparación de precios y la subasta inversa electrónica, se rigen por lo señalado en el reglamento. El procedimiento de seleccion **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°13-2023-MPP/CS-1**, queda DESIERTO

7 OBSERVACIÓN



CPC. ROBERTO FLORENCIO ALARCON SOLALIGUE
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



Lic. RONALD RENE COPAJA COLQUE
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO



Lic. JUDITH SILVIA MAMANI YUCRA
NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO